



**COMUNE DI TREPUIZZI**  
PROVINCIA DI LECCE

*Settore Economico-Finanziario- Personale*

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE A TEMPO DETERMINATO E PIENO EX ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - RESPONSABILE", CAT. D1 DEL SETTORE "AFFARI GENERALI".**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO**

Viste le deliberazioni della Giunta Comunale n. 149 del 18/10/2021;  
Vista la propria determinazione n. 965 del 18/10/2021;

nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 57 del D.Lgs 165/2001 e del D.Lgs. 198/2006 ai sensi dei quali l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

Visto il Vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con specifico riferimento agli artt. 26 e ss.;

Visto l'art. 110, comma 1 e l'art. 50 del Tuel approvato con D. Lgs. 267/00;

**RENDE NOTO**

**1. OGGETTO DELL'INCARICO**

è indetta una selezione pubblica, per la ricerca di personale di particolare e comprovata qualificazione professionale, che è stato verificato non essere presente nei ruoli del personale dell'Amministrazione, a cui attribuire l'incarico a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs n. 267/00 e del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, di Responsabile del Settore "Affari Generali";

**2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

L'interessato/a deve possedere i seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza Italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs n. 165/01 e D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente
- 2) Godimento dei diritti di elettorato attivo;

- 3) Non essere interdetti o sottoposti a misure che escludano secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- 6) Idoneità fisica ed attitudinale allo svolgimento dei compiti connessi ai Servizi relativi al Settore indicato;
- 7) Possesso di patente di guida "B";
- 8) Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica, internet.

Alla procedura possono partecipare tutti coloro che, oltre ai requisiti di ordine generale previsti dalla vigente normativa in materia, risultino in possesso di entrambi i seguenti requisiti:

#### A. TITOLO DI STUDIO

possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento (ante L. 509/99) o Laurea specialistica nuovo ordinamento (post L. 509/99) o Laurea magistrale (post D.M. 270/2004); in particolare è richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli: Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio e titoli di studio equipollenti o equiparati DL – LS – LM (decreto interministeriale 9 luglio 2009). Non saranno ammessi i candidati in possesso del Diploma di Laurea triennale di 1° livello.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesto il possesso dell'apposito provvedimento di equivalenza da parte delle autorità italiane competenti. A tal fine alla domanda di partecipazione deve essere allegata copia del provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. Nel caso in cui l'equivalenza del titolo straniero non sia stata ancora dichiarata, il candidato sarà ammesso con riserva, purché sia stata attivata la procedura per il riconoscimento di cui all'art. 38 comma 3 del D.Lgs. 165/2001, entro il termine di scadenza del presente avviso. In questo caso, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione precisa documentazione comprovante l'avvio dell'iter medesimo. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito.

#### B. REQUISITO PROFESSIONALE

possesso di comprovata esperienza professionale desumibile alternativamente da:

- a- Comprovata esperienza pluriennale (almeno 3 anni) presso i Servizi/Settori Affari Generali di pubbliche amministrazioni con rapporto di lavoro subordinato - profilo istruttore direttivo amministrativo - o attività di collaborazione, comprese anche attività di supporto al RUP;

Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la domanda di partecipazione alla presente selezione, essere mantenuti durante l'intero procedimento e continuare a sussistere al momento e durante la costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Trepuzzi.

Il possesso di tutti i requisiti richiesti potrà essere verificato d'ufficio anche durante il

procedimento e sarà accertato, in ogni caso, in occasione dell'assunzione. Il difetto dei requisiti prescritti accertato comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto, ove già instaurato.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificamente l'espletamento della selezione di cui al presente Avviso.

### 3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE. MODALITA' E TERMINI

Gli interessati dovranno far pervenire, domanda sottoscritta in carta semplice redatta secondo il modello allegato al presente avviso, autocertificando sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti sopra indicati, e allegando il proprio curriculum vitae e professionale, anch'esso sottoscritto, che dovrà consistere nell'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti.

Le dichiarazioni devono essere espresse in modo esplicito: la dichiarazione generica del possesso dei requisiti richiesti non è ritenuta valida.

Qualora dal curriculum non si evinca il possesso dei requisiti previsti dall'avviso, la domanda non verrà presa in considerazione.

La domanda e l'allegato curriculum devono essere firmati a pena di esclusione. Alla domanda devono essere inoltre allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità e autocertificazione relativa al D.Lgs. n. 39/2013 e all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;

Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione; in caso di dichiarazioni mendaci si richiamano le sanzioni penali previste dal D.P.R. 445 del 28/12/2000.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice sull'apposito modello allegato A al presente bando, dovrà essere recapitata con una delle seguenti modalità:

- a mano all'ufficio protocollo del Comune;
- con raccomandata a/r tramite il servizio postale pubblico;
- a mezzo corriere privato; al seguente indirizzo: Comune di Trepuzzi, Corso Garibaldi, 10 - 73019 Trepuzzi (LE);
- a mezzo posta elettronica certificata (p.e.c.) solo per coloro che possiedono un indirizzo di posta elettronica certificata *personale* al seguente indirizzo: [protocollo.comunetrepuzzi@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comunetrepuzzi@pec.rupar.puglia.it).

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle **ORE 12.00 DEL GIORNO 26.10.2021.**

Fa fede la data di consegna all'ufficio protocollo, che provvede ad annotarla sul plico, o la data di ricezione della domanda trasmessa tramite l'ufficio postale o corriere privato o la data di consegna della posta certificata all'indirizzo pec.

Non sono ammesse le domande che non siano presentate in plico chiuso, oppure presentate via fax o via e-mail non certificata.

**Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio.**

Saranno accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale purché inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata accompagnate dalla copia di valido documento di riconoscimento.

La domanda di partecipazione, così come gli allegati fotocopia del documento di identità valido e il curriculum professionale, dovranno essere trasmessi preferibilmente in formato .pdf. E' onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della PEC da parte del Comune di Trepuzzi.

Nel caso in cui nel giorno di scadenza gli Uffici Comunali siano chiusi per sciopero, calamità o altri gravi motivi, il termine stesso sarà automaticamente prorogato al primo giorno successivo di riapertura degli uffici.

Il Comune non sarà responsabile dello smarrimento dei plichi dipendente da inesatta indicazione del recapito, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o informatici o telematici o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato diversamente abile dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione alla propria condizione fisica e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, da documentare a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, come previsto dagli artt. 4 e 20 della L. n. 104/92.

#### **4. REGOLARIZZAZIONE DOMANDA, AMMISSIONE E MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Il Servizio competente valuterà, ai fini dell'ammissione, le domande pervenute entro il termine. La richiesta di eventuale regolarizzazione delle domande che presentassero delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali verrà effettuata all'indirizzo pec indicato dal candidato sulla domanda di ammissione.

La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato può implicitamente ritenersi posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.

La trasmissione della regolarizzazione da parte del candidato deve essere effettuata, nei termini richiesti, con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda.

Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi, comportano l'esclusione dalla selezione.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda ritenuta regolare e nel rispetto dei termini indicati saranno ammessi a partecipare alla procedura selettiva.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con relativo provvedimento del Responsabile del Servizio Risorse Umane.

Il possesso di tutti i requisiti dichiarati sarà accertato anche in occasione dell'assunzione.

**Comportano l'esclusione automatica** dalla selezione:

- a) la ricezione, da parte del Comune di Trepuzzi, della domanda successivamente ai termini di scadenza dell'avviso come sopra indicato;
- b) la mancata indicazione o leggibilità dei dati anagrafici del candidato;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda:
  - si intende sottoscritta la domanda inoltrata in forma cartacea che rechi la **firma autografa in originale unitamente alla copia di valido documento di identità**;
  - si intende sottoscritta la domanda inoltrata tramite PEC, nelle modalità sopra descritte e in conformità di quanto previsto dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale: la firma digitale equivale a sottoscrizione; in alternativa alla firma digitale, la domanda inoltrata tramite PEC, dovrà riportare la firma autografa scansionata **unitamente alla copia di valido documento di identità**.
- d) la produzione di documentazione senza presentazione della domanda di partecipazione.

## 5. MODALITÀ DI SELEZIONE

Lo svolgimento in presenza della presente selezione avverrà nel rispetto delle misure di prevenzione previste dalle disposizioni al momento vigenti correlate all'emergenza pandemica SARS – CoV2.

La selezione, con riferimento alla natura e alle caratteristiche del Settore da dirigere e degli obiettivi da realizzare, mira ad evidenziare la professionalità, le capacità e le attitudini del singolo candidato in relazione all'incarico da ricoprire, al fine di individuare il soggetto in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni/mansioni riferite all'incarico in questione.

Tra i candidati in possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla procedura di selezione in oggetto, è effettuata una selezione da parte di una Commissione, appositamente nominata dal Responsabile del Servizio Personale e sarà presieduta, salvo incompatibilità, dal Segretario Comunale, che individua sulla base del curriculum vitae formativo professionale presentato e di un colloquio individuale orientativo/valutativo (riferito a preparazione, competenza, managerialità e capacità gestionale e organizzativa), una rosa di candidati da trasmettere al Sindaco, aventi un profilo di competenza tecnica ed esperienza professionale maturata, maggiormente idoneo a ricoprire l'incarico da rivestire. La valutazione comporta una mera valutazione di idoneità all'incarico e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Nella rosa di candidati selezionata dalla Commissione, il Sindaco, assistito dal Segretario Generale, individua il soggetto a cui conferire l'incarico riservandosi la facoltà di effettuare un colloquio finalizzato, tra l'altro, a valutare la motivazione in relazione alla posizione da ricoprire, l'orientamento all'innovazione organizzativa, alla deburocratizzazione dei rapporti, allo snellimento delle procedure ed alle relazioni con l'utenza in coerenza con gli obiettivi dell'Amministrazione, l'orientamento alla relazione interpersonale, al risultato ed al *problem solving* e la capacità di leadership.

Le comunicazioni ai candidati relative all'ammissione, all'esclusione, alle date ed alle sedi di svolgimento dei colloqui, all'esito del colloquio orientativo/valutativo e alla rosa dei

candidati ammessi al colloquio col Sindaco, all'esito finale saranno **fornite esclusivamente mediante pubblicazione sul sito del Comune di Trepuzzi**

([www.comune.trepuzzi.le.it](http://www.comune.trepuzzi.le.it); – amministrazione trasparente/bandi di concorso/ alla pagina della presente selezione)

Il Colloquio si terrà **il giorno 28.10.2021 alle ore 12.00** presso la sede municipale del Comune di Trepuzzi, in Trepuzzi, Corso Garibaldi, n. 10

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti ammessi.

La mancata presentazione del candidato nei giorni stabiliti per i colloqui, equivarrà a rinuncia e lo stesso verrà escluso dalla selezione.

Eventuali differimenti di termini, sia per la presentazione delle domande che per la data ed orario del colloquio, saranno pubblicati **sul sito del Comune di Trepuzzi**

([www.comune.trepuzzi.le.it](http://www.comune.trepuzzi.le.it); – amministrazione trasparente/bandi di concorso/ alla pagina della presente selezione) e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

## 6. ESITO DELLA SELEZIONE

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Trepuzzi alla sezione Amministrazione trasparente. La partecipazione alla selezione non dà diritto a riconoscimenti, titoli di preferenza o precedenza di sorta e trattandosi di assunzione a tempo determinato, non operano riserve a favore di determinate categorie.

E' garantita la pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso, ai sensi D.Lgs 11/04/2006 n.198.

## 7. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Sindaco deciderà il conferimento dell'incarico dirigenziale tra i soggetti inclusi nella rosa di nomi selezionati dalla Commissione ritenuti maggiormente idonei per lo scopo, conciliando, nel conferimento dell'incarico ex art. 110, comma 1, del TUEL, il carattere della fiduciarità e della discrezionalità con quello delle attitudini e capacità professionali del soggetto da incaricarsi, accertate mediante la procedura di valutazione di cui sopra.

Il concorrente come sopra incaricato viene invitato a far pervenire al Comune nel termine indicato, i documenti sotto elencati:

- Dichiarazione di disponibilità di addivenire alla stipula del contratto individuale.
- Dichiarazione di non essere parte in altri rapporti di pubblico impiego o privato di orario superiore al 50% dell'orario settimanale previsto per un rapporto di lavoro a tempo pieno (nell'ipotesi affermativa la dichiarazione deve contenere l'opzione favorevole all'instaurazione del rapporto con il Comune di Trepuzzi) e l'insussistenza di situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs.165/2001 e successive modifiche. **La lettera di comunicazione non implica ancora l'esistenza di un diritto soggettivo in capo al vincitore, tale diritto soggettivo si instaurerà solo all'atto della stipula del contratto di lavoro.** Infatti possono presentarsi motivi legittimi, che possono giustificare la mancata stipula del contratto di lavoro.

E' fatta salva la possibilità di richiedere comunque la produzione di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o di atti di notorietà all'interessato, al fine di supportare la stipula del

contratto individuale.

L'incaricato, con riserva di accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego, sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, presso l'Amministrazione comunale. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, da parte del medico competente incaricato dal Comune di Trepuzzi ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

Il rapporto di lavoro si intende risolto di diritto per coloro che non siano riconosciuti idonei o non si presentino o rifiutino di sottoporsi alla visita medica.

Il Responsabile del Servizio Personale, riscontrato che nulla osta, procederà alla stipula del contratto individuale e a formare il fascicolo personale del vincitore.

All'atto della stipula del contratto di lavoro l'assumendo dovrà confermare quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso. In caso di falsa dichiarazione, accertata dopo i riscontri del caso, si procederà al licenziamento senza preavviso, senza pregiudizio dell'eventuale azione penale.

Il concorrente dichiarato vincitore è esonerato dal periodo di prova vista l'esiguità del periodo di servizio.

**IMPORTANTE: Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente nei casi previsti dall'art. 110, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.**

## 8. DECORRENZA E DURATA

Il candidato individuato deve fornire la propria disponibilità all'assunzione a decorrere dal mese di novembre 2021, dalla data di stipula del contratto di lavoro..

Il contratto avrà durata *dalla data di stipula del contratto di lavoro, al 31 marzo 2022*, eventualmente prorogabile fino alla definitiva conclusione delle attività relative del concorso pubblico per il medesimo profilo in corso di espletamento.

## 9. TRATTAMENTO ECONOMICO

È attribuito il trattamento economico tabellare vigente di cui alla Cat. D posizione economica D1 del C.C.N.L. di comparto enti locali, integrato dall'assegno per nucleo familiare, se spettante, e dai ratei della tredicesima mensilità, eventualmente integrato da emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Lo stipendio e tutte le altre indennità od altro sono soggette alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali come per legge.

Il Comune di Trepuzzi garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

## 10. RISERVA DI REVOCA, MODIFICA O PROROGA

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprirne il termine di scadenza. In questi casi dovranno essere adottate le stesse forme di pubblicità previste per il bando.

## 11. RISERVA DI NON ASSUNZIONE

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione per motivi di finanza pubblica, per cause ostative derivanti da normative statali o regionali, per motivate ragioni di interesse pubblico.

## 12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n° 196/2003 e del Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 679/2016.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione alla presente selezione saranno raccolti e trattati anche in via informatica ai soli fini dell'espletamento della selezione stessa e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal

D.Lgs. n° 196/2003 e dal Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 679/2016.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'inammissibilità alla procedura di selezione.

Il titolare del trattamento è il Comune di Trepuzzi. Il Responsabile del trattamento dei dati è il dott. Benvenuto Bisconti. I soggetti ai quali ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza e che possono trattare i dati sono: i componenti l'ufficio protocollo, i componenti gli uffici tecnico e finanziario, gli incaricati del trattamento, la Commissione esaminatrice. I dati saranno comunicati o diffusi secondo il principio di necessità, trasparenza e pubblicità nel pieno rispetto delle prescrizioni contenute nel D.Lgs. n° 196/2003 e del Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 679/2016.

Il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso è il sottoscritto, Dott. Benvenuto Bisconti.

Il presente bando è pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Trepuzzi, [www.comune.trepuzzi.le.it](http://www.comune.trepuzzi.le.it) nella Sezione Amministrazione Trasparente- Bandi di concorso.

## 13. DISPOSIZIONE FINALE.

Eventuali comunicazioni aggiuntive per i candidati saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Trepuzzi, [www.comune.trepuzzi.le.it](http://www.comune.trepuzzi.le.it); Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorsi, con valore di notifica.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi al Servizio Economico-Finanziario del Comune (Tel. 0832-754214), mail: [ragioneria@comune.trepuzzi.le.it](mailto:ragioneria@comune.trepuzzi.le.it) .

Allegati:

schema di domanda di concorso;

Trepuzzi, 18.10.2021.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO  
F.to Dott. Benvenuto BISCONTI.