

ALLEGATO 1)

Procedura negoziata sotto-soglia, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del Codice dei Contratti Pubblici per l'affidamento dei servizi di assistenza tecnica (coordinamento, rendicontazione, monitoraggio ed implementazione), nell'ambito del progetto denominato *Network for Traditions and Heritage in Music*, acronimo *APOLLO LANDS*, finanziato dal Programma di Cooperazione INTERREG V A Grecia-Italia 2014 -2020.

CUP: C69E19003210007

CIG: 8231193358

LETTERA D'INVITO DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSA

Il Comune di Trepuzzi, in esito ad opportuna manifestazione di interesse, giusta Determinazione della Responsabile del Settore Affari Generali n. 1136 (Reg. Gen.)/2019, intende provvedere, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. (Codice dei Contratti Pubblici), alla selezione di un operatore economico cui affidare i servizi di assistenza tecnica (coordinamento, rendicontazione, monitoraggio ed implementazione) nell'ambito del progetto denominato *Network for Traditions and Heritage in Music*, acronimo *APOLLO LANDS*, finanziato dal Programma di Cooperazione INTERREG V A Grecia-Italia 2014-2020. Specificatamente con Determinazione della Responsabile del Settore Affari Generali n. 139 (Reg. Gen.) del 28 febbraio 2020 è stata indetta una procedura negoziata sotto-soglia, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del Codice dei Contratti Pubblici, tesa all'affidamento dei servizi in oggetto mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul Me.PA, nell'ambito dell'Iniziativa *Servizi*, Categoria merceologica denominata *Servizi Specialistici*, da aggiudicare in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 36, comma 9 *bis* ed ex art. 95, comma 2 e comma 7 del Codice dei Contratti Pubblici.

Possono partecipare alla presente procedura n. 5 operatori economici, di cui n. 2 individuati in esito ad istanza adesiva alla predetta manifestazione di interesse, altri n. 3 individuati tramite sorteggio tra gli iscritti sul portale telematico di *e-procurement* del Me.PA nella Categoria merceologica suddetta, presentando apposita offerta.

Gli operatori economici con l'avvenuta partecipazione alla procedura telematica in oggetto, intendono pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente Lettera d'invito-Disciplinare di gara, dal Capitolato tecnico allegato e dalla documentazione di gara.

L'importo posto a base di gara, per l'attuazione dell'affidamento in oggetto, come riveniente dal budget del progetto approvato, è pari ad euro 49.474,59 (dicasi euro quarantanovemilaquattrocentosettantaquattro/59) oltre IVA, come per legge: in particolare il predetto importo, finanziato dal Programma di Cooperazione INTERREG V A Grecia-Italia 2014-2020, è riveniente per l'85% dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale/FESR e per il 15% dallo Stato con Delibera CIPE n. 10/2015 del 28 gennaio 2015.

Ai sensi dell'art. 63, comma 5 del Codice dei Contratti Pubblici, nei tre anni successivi alla stipula del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà, a sua insindacabile scelta, di affidare all'operatore economico individuato con la presente procedura anche servizi analoghi come, ad esempio, servizi di *project management* e coordinamento tecnico degli ulteriori progetti di Cooperazione Territoriale Europea (CTE) che dovessero essere eventualmente finanziati, agli stessi patti e condizioni del contratto sottoscritto, fermo restando che l'importo complessivo degli affidamenti non potrà superare l'importo previsto dall'art. 35, comma 1, lett. c) del Codice dei Contratti Pubblici. Pertanto, il valore stimato dell'appalto relativo alla presente procedura, ai sensi dell'art. 35, comma 4 dello stesso Codice, è pari ad euro 221.000,00 (dicasi euro duecentoventunomila/00), oltre IVA come per legge, e i requisiti di partecipazione sono pertanto commisurati a quest'ultimo valore.

La S.V. è invitata a formulare un'offerta entro la data indicata sul portale acquistinrete.pa , con la finalità di concorrere alla selezione per l'appalto di servizi anzidetti secondo quanto indicato nella presente Lettera d'invito/Disciplinare di gara e nei relativi allegati.

Gli operatori invitati che concorrono alla presente procedura non sono tenuti a versare alcun contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), in quanto di importo inferiore alla soglia di euro

150.000,00.

Le prestazioni relative al servizio della presente procedura non comportano rischi da interferenza per i lavoratori della stazione appaltante. I costi per la sicurezza da interferenze, pertanto, sono pari a zero.

La presente Lettera d'invito/Disciplinare di gara e il Capitolato tecnico allegato contengono le modalità necessarie per la presentazione della formale offerta relativa alla procedura in oggetto.

1. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento: Maria Rita Del Prete, Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Trepuzzi

Email: affarigenerali@comune.trepuzzi.le.it

Pec: segreteria.comune.trepuzzi@pec.rupar.puglia.it

2. OGGETTO

La presente procedura ha ad oggetto l'affidamento dei servizi di assistenza tecnica (coordinamento, rendicontazione, monitoraggio ed implementazione) nell'ambito del progetto denominato *Network for Traditions and Heritage in Music*, acronimo *APOLLO LANDS*, finanziato dal Programma di Cooperazione INTERREG V A Grecia-Italia, come indicato nella presente Lettera d'invito/Disciplinare di gara e secondo le specifiche di cui all'allegato Capitolato tecnico (Allegato 2).

3. PRESENTAZIONE OFFERTE – CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

L'offerta deve pervenire secondo quanto previsto dalla RdO sul portale Me.P.A. In particolare, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, entro e non oltre l'ora e il termine perentorio indicato nella RdO, le offerte sul portale www.acquistinretepa.it, secondo le indicazioni previste, nonché nel rispetto delle modalità e contenuti ivi prescritti.

3.1 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti, formulati in lingua italiana, sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, esclusivamente tramite la specifica funzione di messaggistica del predetto portale.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento saranno inviate prima della scadenza dei predetti termini per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Me.PA..

Si invitano i partecipanti a leggere attentamente tra i dettagli della RdO (nella sezione *Riepilogo*) qual è il termine ultimo per richiedere chiarimenti.

3.2 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara – comprese le comunicazioni di esclusione e quelle di cui all'art. 76 del Codice dei Contratti Pubblici – saranno effettuate agli operatori economici interessati utilizzando il portale www.acquistinretepa.it.

In ogni caso, si evidenzia che, al fine di garantire la tracciabilità e l'affidabilità nello scambio d'informazioni tra la stazione appaltante e i concorrenti, tutte le comunicazioni transiteranno sul sistema. In specie, ciascun utente (P.A. e fornitore), nel dettaglio di ogni RdO, avrà a disposizione un'area *Comunicazioni* che consentirà di inviare nuove comunicazioni, rispondere a quelle ricevute e consultare in ogni momento comunicazioni ricevute ed inviate.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi, di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e lett. c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati. La stazione appaltante, in ogni caso, declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

4. TEMPI, LUOGHI E MODI ESECUZIONE DEI SERVIZI

Le caratteristiche generali dei servizi e la durata sono indicati nel Capitolato tecnico allegato.

Il luogo di esecuzione dei servizi è presso il Comune di Trepuzzi.

L'ambito territoriale di riferimento nel quale potranno essere svolte alcune attività inerenti il presente affidamento è il territorio della Regione Puglia e delle regioni Greche dell'Epiro, delle Isole Ioniche e della Grecia Occidentale.

I servizi dovranno essere effettuati dal concorrente aggiudicatario nel pieno rispetto delle norme, patti, condizioni e modalità stabilite nella presente Lettera d'invito/Disciplinare di gara e nel citato Capitolato tecnico allegato.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIALE

Gli operatori economici invitati alla presente procedura telematica sulla piattaforma Me.PA. dovranno essere in possesso dei requisiti di partecipazione di seguito elencati.

Tali requisiti, a pena di esclusione, devono essere posseduti dall'operatore economico entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte e dovranno perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di gara e, per l'aggiudicatario, sino all'esecuzione del contratto.

I concorrenti attestano il possesso dei requisiti richiesti dall'art. 83 del Codice dei Contratti pubblici mediante compilazione del DGUE che contiene dichiarazioni sostitutive conformi alle previsioni del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000).

5.1 Requisiti di ordine generale

Il concorrente, a pena di esclusione, non deve trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento previste dall'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici.

5.2 Requisiti di ordine economico-finanziario

Il concorrente, a pena di esclusione, deve aver conseguito nell'ultimo triennio (2016-2018) un fatturato specifico relativo all'esecuzione di servizi aventi ad oggetto le prestazioni del presente appalto (servizi di *project management* e coordinamento tecnico di progetti di Cooperazione Territoriale Europea) resi in favore di amministrazioni pubbliche, di importo complessivo non inferiore ad euro 221.000,00 (dicasi euro duecentoventunomila/00).

Gli operatori economici adducono il possesso dei requisiti relativi alla capacità economico-finanziaria producendo in DGUE le autodichiarazioni concernenti il fatturato specifico nei tre esercizi precedenti (2016, 2017, 2018).

5.3 Requisiti di idoneità professionale

Il concorrente, a pena di esclusione, deve essere iscritto nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con attività esercitata relativa all'oggetto della gara, pertinente alla categoria merceologica in cui risulta iscritto.

Per i concorrenti non residenti in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XVI del Codice dei Contratti Pubblici, mediante attestazione, sotto propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri commerciali o professionali istituiti nel paese di residenza.

5.4 Requisiti di capacità tecnica e professionale

Stante la particolarità dei servizi, il concorrente deve possedere e dimostrare (tramite la presentazione di contratti e/o referenze e/o cv) idonea e specifica esperienza nel settore dell'assistenza ai progetti di Cooperazione Territoriale Europea, oltreché un team altamente qualificato per l'esecuzione dei servizi. Nel dettaglio i requisiti minimi di partecipazione richiesti sono i seguenti:

1. esperienza di almeno 7 (sette) anni nell'attività di gestione e rendicontazione di progetti di cooperazione transfrontaliera da documentare mediante l'elenco dettagliato dei servizi svolti con indicazione dei destinatari, pubblici e privati, dell'oggetto del servizio, la descrizione sintetica delle attività svolte, delle date di decorrenza e scadenza, degli importi e delle quote dei servizi svolti nel caso di collaborazione con altri soggetti, oltreché attraverso la produzione, tra la documentazione di gara, di contratti e/o referenze che dimostrino l'esecuzione dei servizi dichiarati;

2. gruppo di lavoro avente i seguenti requisiti quantitativi e qualitativi minimi:

- un Esperto *senior project manager*, in possesso di laurea specialistica o vecchio ordinamento, con almeno 10 (dieci) anni di esperienza nella gestione e management dei progetti di Cooperazione Territoriale Europea per conto di soggetti pubblici e/o privati;

- un Esperto *senior financial manager*, in possesso di laurea specialistica o vecchio ordinamento in materie economiche, con almeno 7 (sette) anni di esperienza in rendicontazione e gestione finanziaria di progetti di Cooperazione Territoriale Europea per conto di soggetti pubblici e/o privati;

• un Esperto *senior communication manager*, in possesso di laurea specialistica o vecchio ordinamento, con almeno 5 (cinque) anni di esperienza in comunicazione di progetti di Cooperazione Territoriale Europea per conto di soggetti pubblici e/o privati.

L'impegno presunto complessivo dei componenti costituenti il gruppo di lavoro è stimato in 150 ore per il *project manager*, in 100 ore per il *financial manager* e in 80 ore per il *communication manager*.

I soggetti facenti parte del gruppo di lavoro devono avere una buona conoscenza della lingua inglese tale da parlarla agevolmente (anche con terminologia tecnica) e capire l'interlocutore, leggere e comprendere la documentazione tecnica riferita al programma di riferimento, scrivere report, note o quanto necessario per l'espletamento dell'incarico.

I concorrenti adducono il possesso dei requisiti relativi alle capacità tecniche e professionali allegando idonea documentazione così come indicata nella presente Lettera d'invito/Disciplinare di gara. Il possesso dei requisiti di partecipazione deve essere attestato mediante dichiarazioni rilasciate in conformità al D.P.R. n. 445/2000 e a quanto riportato nell'opportuna sezione del DGUE. Si precisa che ogni dichiarazione resa è passibile di verifica ai sensi e per gli effetti delle disposizioni normative di cui al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

6. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo posto a base di gara è pari ad euro 49.474,59 (dicasi euro quarantanovemilaquattrocentosettantaquattro/59), oltre IVA. La presente procedura verrà aggiudicata, ai sensi dell'art. 95 del Codice dei Contratti Pubblici, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con costo fisso, ai sensi del comma 7 del medesimo articolo.

Le offerte in gara sono proposte con presentazione del prezzo offerto coincidente con l'importo posto a base di gara. Le offerte economiche andranno formulate al netto dell'IVA.

Il corrispettivo contrattuale è rappresentato dal prezzo di aggiudicazione, prevedendo la specifica dei costi del lavoro e della sicurezza, calcolati a rischio del fornitore, in base alla prestazione descritta nel Capitolato tecnico, secondo i propri calcoli, le proprie indagini e le stime effettuate. L'evidenza degli oneri aziendali e dei costi per la manodopera deve essere comunicata ai sensi dell'art. 95, comma 10 dello stesso Codice.

Ai sensi dell'art. 63, comma 5 del Codice dei Contratti Pubblici, nei tre anni successivi alla stipula del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà, a sua insindacabile scelta, di affidare all'operatore economico individuato con la presente procedura anche servizi analoghi come ad esempio servizi di *project management* e coordinamento tecnico degli ulteriori progetti di Cooperazione Territoriale Europea (CTE) che dovessero essere eventualmente finanziati, agli stessi patti e condizioni del contratto sottoscritto, fermo restando che l'importo complessivo degli affidamenti non potrà superare l'importo previsto dall'articolo 35, comma 1, lett. c) del Codice dei Contratti Pubblici. Pertanto, il valore stimato dell'appalto relativo alla presente procedura, ai sensi dell'art. 35, comma 4 dello stesso Codice, è pari ad euro 221.000,00 (dicasi euro duecentoventunomila/00), oltre IVA come per legge, e i requisiti di partecipazione sono pertanto commisurati a quest'ultimo valore.

6.1 Modalità di pagamento

Il pagamento della prestazione sarà effettuato mediante l'emissione di regolari fatture in modalità elettronica entro 30 giorni dall'avvenuta ricezione (ai sensi dell'art. 1, commi 209-214 della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007, del D.M. n. 55 del 3 aprile 2013 e del D.L. n. 66/2014, convertito nella Legge n. 89/2014).

In particolare, in favore dell'affidatario verranno corrisposti i pagamenti in acconto al maturare di stato di avanzamento della prestazione in oggetto, con le seguenti modalità e tempistiche:

- Primo acconto del 30% dell'importo contrattuale, a seguito della sottoscrizione del contratto di affidamento;
- Ulteriori acconti fino alla concorrenza del 50% dell'importo contrattuale con rate bimestrali posticipate di pari importo;
- Il saldo pari al 20% dell'importo contrattuale, a seguito di relazione finale e conclusiva sulle attività svolte.

Per ciascun pagamento l'operatore economico dovrà indicare in fattura il codice CIG e CUP del progetto *APOLLO LANDS*. Ad ogni fattura, in ogni caso, dovrà essere allegata una relazione sulle attività svolte nel periodo di riferimento.

Al fine di consentire il corretto indirizzamento delle fatture elettroniche, l'appaltatore dovrà indicare nella fattura il codice univoco dell'ufficio della stazione appaltante, consultabile all'interno dell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (www.indicepa.gov.it) e che si riporta di seguito: UFEOSA.

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., e ai fini dell'immediata tracciabilità dei pagamenti, il pagamento delle prestazioni avverrà da parte del Comune di Trepuzzi con accredito del corrispettivo su un conto dedicato, anche non in via esclusiva, all'oggetto della presente procedura che dovrà essere opportunamente comunicato al committente. L'appaltatore, sotto la propria responsabilità, si impegna a rendere tempestivamente note le eventuali variazioni in ordine alle

modalità di pagamento, alla propria rappresentanza e, in particolare, alla facoltà di riscuotere e quietanzare e dichiara che, in difetto di tale notificazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, esonera l'amministrazione da ogni responsabilità per i pagamenti effettuati.

A seguito delle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (c.d. *split payment*), previste dall'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Legge di stabilità 2015), le fatture inerenti alle prestazioni in oggetto dovranno essere emesse dall'appaltatore con imponibile ed IVA ai sensi del nuovo art. 17 *ter* del Decreto IVA (D.P.R. n. 633/1972); il Comune di Trepuzzi erogherà all'appaltatore il solo corrispettivo al netto dell'IVA, versando l'imposta direttamente all'erario.

Si precisa infine che, ai sensi dell'art. 35, comma 18 del Codice dei Contratti Pubblici, a seguito della sottoscrizione del contratto d'appalto, l'aggiudicatario è nella facoltà di richiedere un'anticipazione del 20% del corrispettivo con contestuale presentazione di fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario in favore del Comune di Trepuzzi per un importo pari all'anticipo richiesto.

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA TRAMITE SISTEMA ME.PA. – WWW.ACQUISTINRETEPA

In riferimento alla procedura in oggetto si evidenzia che si procederà alla creazione di una Richiesta di Offerta con le modalità previste dal sistema. La fase di ammissione e di valutazione delle offerte verrà effettuata secondo quanto indicato dal *Manuale d'uso del Sistema di e-procurement per le Amministrazioni Me.PA. - Procedura di acquisto tramite RdO*, con aggiudicazione sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le disposizioni del suddetto Manuale, ove applicabili, integrano le prescrizioni della presente Lettera d'invito/Disciplinare di gara. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente Disciplinare o della documentazione di gara, prevarranno queste ultime.

L'offerta redatta in lingua italiana e la documentazione ad essa relativa dovranno essere, a pena di esclusione, firmati digitalmente e inviati esclusivamente per via telematica tramite la piattaforma Me.PA., entro i termini indicati nella RdO, mediante il modello generato dalla citata piattaforma.

Il Manuale d'uso e le istruzioni presenti sulla piattaforma Me.PA., in ogni caso, forniscono all'operatore economico le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

FIRMA DIGITALE

L'Istanza di partecipazione (Allegato 3), il DGUE in formato elettronico e ogni eventuale ulteriore documentazione devono essere redatti in formato elettronico ed essere sottoscritti, a pena di esclusione, con apposizione di firma digitale, ex art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005, dal soggetto legittimato (o dai soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), rilasciata da un ente accreditato presso l'ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione DigitPA (ex CNIPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale. Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio ente certificatore.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi, ai sensi dell'art. 48, comma 8 del Codice dei Contratti Pubblici, l'offerta deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

7.1. Busta telematica: Busta A – Documentazione

L'operatore economico dovrà inserire, a pena di esclusione, nella sezione *Busta A – Documentazione*, la documentazione, come di seguito indicata:

1) Istanza di partecipazione (Allegato 3) e allegate dichiarazioni, firmate digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, unitamente ad un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità [*In caso di RTI, consorzio ordinario, rete di impresa e GEIE, essa deve essere redatta dall'impresa mandataria capogruppo e firmata da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento/consorzio ordinario/rete di impresa e GEIE*];

2) Documento Unico di Gara Europea (DGUE) – se non già prodotto in fase di manifestazione di interesse – da compilare *on-line* – <https://webgate.acceptance.ec.europa.eu/espd/filter?lang=it> – e sottoscrivere digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero da un procuratore del legale

rappresentante munito dei poteri necessari;

3) Dichiarazione eventuale di subappalto, firmata digitalmente con indicazione dei servizi e delle forniture che si intende subappaltare e delle relative percentuali, se ricorrono le condizioni;

4) Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, in caso di RTI, ovvero l'atto costitutivo del consorzio o GEIE, se ricorrono le condizioni;

5) Documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione concernente l'impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice dei Contratti Pubblici (vedi punto 13, *infra*);

6) Contratto di avvalimento, se ricorrono le condizioni;

7) Ulteriori dichiarazioni integrative e documentazione a corredo, sottoscritte digitalmente dal soggetto legittimato;

8) Ulteriori dichiarazioni per i soggetti associati, se ricorrono le condizioni; le dichiarazioni devono essere sottoscritte digitalmente:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo;
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il consorzio o il GEIE, nel caso di ATI, consorzio o GEIE non ancora costituito.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, consorzio o GEIE già costituiti.

Nel caso in cui le dichiarazioni fossero sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante o del titolare va trasmessa la relativa procura.

9) PASSOE

Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Il concorrente allega:

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice dei Contratti Pubblici, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice dei Contratti Pubblici, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun operatore economico attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE, ai sensi dell'art. 48, comma 8 del Codice dei Contratti Pubblici, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice dei Contratti Pubblici, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005 (CAD), con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata, ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata, ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

(o in alternativa)

- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capo gruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata, ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Documento di Gara Unico Europeo (DGUE):

Il concorrente deve compilare il DGUE in formato elettronico e sottoscriverlo digitalmente. In particolare:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore: il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto;

Parte II – Informazioni sull'operatore economico: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C della parte II: il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

1) DGUE, in formato elettronico, con firma digitale, del rappresentante legale dell'impresa ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI;

2) dichiarazione sostitutiva, di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta, con firma digitale dall'impresa ausiliaria con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

3) dichiarazione sostitutiva, di cui all'art. 89, comma 7 del Codice, sottoscritta, con firma digitale dall'impresa ausiliaria con la quale quest'ultima attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;

4) originale o copia informatica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

5) PASSOE dell'impresa ausiliaria;

6) in caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. *black list*: dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D. M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, emanato in attuazione dell'art. 37 del D. L. 3 maggio 2010 n. 78, convertito in Legge n. 122/2010, oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 3 del citato D.M. 14 dicembre 2010, con allegata copia informatica dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D della parte II: il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto;

Parte III – Motivi di esclusione: il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 5.1 della presente Lettera d'invito/Disciplinare di gara (Sez. A-B-C-D);

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila:

a) La sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui all'art. 5.3 della presente Lettera d'invito/Disciplinare di gara;

b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui all'art. 5.2 della presente Lettera d'invito/Disciplinare di gara;

c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui all'art. 5.4 della presente Lettera d'invito/Disciplinare di gara;

Parte VI – Dichiarazioni finali: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati), di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, è resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti (per l'elencazione dei soggetti cui deve essere riferita l'attestazione si richiama il Comunicato del Presidente ANAC del 26 ottobre 2016, compatibilmente con la novella apportata al Codice dall'art. 49, comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 56/2017).

L'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 sarà richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese.

Nel solo caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive, ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Irregolarità e incompletezza nelle dichiarazioni-soccorso istruttorio tramite funzione di Comunicazione integrativa

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive inerenti i requisiti di partecipazione (DGUE), è integrabile entro e non oltre n. 5 giorni di tempo. Nel caso di inutile decorso del termine suppletivo assegnato per la regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice dei Contratti Pubblici, la stazione appaltante potrà richiedere, tramite posta elettronica certificata (PEC), ad ogni fornitore che partecipa alla gara la documentazione integrativa che riterrà opportuna. L'operatore economico dovrà rispondere, tramite posta elettronica certificata (PEC), entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale.

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione e verrà escluso dalla procedura di selezione.

7.2. Busta telematica: Busta B – Offerta tecnica

L'operatore economico nella busta *Busta B – Offerta tecnica* dovrà, a pena di esclusione, inserire la documentazione di seguito elencata, utilizzando il sistema presente sulla piattaforma di *e-procurement* del Me.PA., sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa concorrente, ovvero dal soggetto legittimato munito dei poteri di firma:

a. Relazione (max 50 pagine formato A4) che illustri nel dettaglio le caratteristiche metodologiche, tecnico-organizzative e qualitative del servizio che si intende fornire, oltre alla descrizione del gruppo di lavoro individuato. Inoltre, nella relazione dovranno essere fornite le informazioni necessarie all'attribuzione dei punteggi previsti dai criteri/sub criteri di valutazione riportati successivamente. La citata relazione dovrà essere presentata seguendo le indicazioni di massima qui di seguito fornite, ossia:

- essere scritta e predisposta in modo chiaro e comprensibile;
- essere formulata in lingua italiana;
- essere presentata in formato .pdf;
- essere sottoscritta, a pena di esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima documentazione amministrativa, come meglio indicato nel seguito).

b. *Curriculum vitae* in formato *Europass* dei componenti del gruppo di lavoro individuato, ciascuno dei quali, a pena di esclusione, dovrà essere reso in formato europeo, a norma del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., datato, sottoscritto e corredato da copia fotostatica non autenticata del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

7.3. Busta telematica: Busta C – Offerta economica

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella apposita sezione del portale Me.PA. (Busta telematica *Busta C - Offerta Economica*) la propria offerta economica da compilare direttamente a sistema, secondo le modalità indicate.

Nell'offerta economica, redatta sul modello generato dal portale Me.PA nella presente RdO, dovranno, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice dei Contratti Pubblici, essere obbligatoriamente indicati, a pena di esclusione, gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nonché i costi della manodopera, anche se pari a zero.

In particolare, nella terza sezione, appaiono i *Costi relativi alla sicurezza*, ovvero i costi che il concorrente dichiara di sostenere ai fini dell'esecuzione dell'attività necessari a garantire la sicurezza nell'esecuzione dell'appalto. I *Costi relativi alla sicurezza* devono essere compresi nel valore complessivo dell'offerta economica.

Il valore dell'offerta economica complessiva, pari all'importo di affidamento, deve già contenere gli eventuali costi della sicurezza, deve cioè essere espresso al lordo dei relativi oneri.

Una volta inseriti tutti gli elementi di offerta, il sistema provvede a generare in .pdf l'offerta economica. I fac-simile prodotti dal sistema devono essere scaricati sul computer, firmati digitalmente e reinseriti sulla piattaforma, unitamente ad ogni altro elemento richiesto dall'amministrazione come obbligatorio.

Si precisa, che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla gara:

- se parziale;
- se condizionata;
- se indeterminata;
- se superiore al prezzo complessivo posto a base di gara.

La presente procedura verrà aggiudicata, ai sensi dell'art. 95 del Codice dei Contratti Pubblici, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con costo fisso, ai sensi del comma 7 del medesimo articolo.

8. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (RTI) E DI CONSORZI DI IMPRESE

È ammessa la presentazione di offerte da parte di imprese temporaneamente raggruppate (RTI) o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del Codice dei Contratti Pubblici, ovvero per le imprese stabilite in altri stati membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

È ammessa la partecipazione di consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 47 del Codice dei Contratti Pubblici.

I consorzi, di cui agli artt. 45, 47, 48 dello stesso Codice, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata), pena l'esclusione dalla procedura stessa sia del consorzio che dei consorziati.

I requisiti di ordine generale devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascun operatore economico

partecipante alla gara, ancorché raggruppando, raggruppato, consorziando o consorziato; detti requisiti devono, altresì, essere posseduti dai consorzi di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e lett. c) del Codice dei Contratti Pubblici e dalle consorziate per le quali essi eventualmente concorrono.

In caso di raggruppamento i requisiti di capacità tecnica e professionale devono essere posseduti nel complesso dal raggruppamento, fermo restando che la capogruppo deve possedere i requisiti in misura maggioritaria.

Gli operatori economici che intendano presentare un'offerta per la presente gara in RTI o consorzio ordinario di concorrenti, o con l'impegno di costituire un RTI o un consorzio ordinario di concorrenti, dovranno osservare, a pena di esclusione, le seguenti condizioni:

per la *Busta A – Documentazione*: l'Istanza di partecipazione e l'ulteriore documentazione allegata dovranno essere firmate digitalmente, a pena di esclusione:

- da tutte le imprese raggruppande o consorziande;
- dalla mandataria nel caso di RTI già costituito;
- dal consorzio nel caso di consorzio già costituito;

per la *Busta B – Offerta tecnica*: l'offerta tecnica deve essere firmata, a pena esclusione:

- dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'impresa mandataria, in caso di RTI costituito;
- dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, del consorzio già costituito;
- dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, di ogni impresa raggruppanda, in caso di RTI non costituito al momento della presentazione dell'offerta;
- dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, di tutti gli operatori economici consorziandi;

per la *Busta C - Offerta economica*: l'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente, a pena di esclusione:

- dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'impresa mandataria, in caso di RTI costituito;
- dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, del consorzio già costituito;
- dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, di ogni impresa raggruppanda, in caso di RTI non costituito al momento della presentazione dell'offerta;
- dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, di tutti gli operatori economici consorziandi.

9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice dei Contratti Pubblici, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico e/o tecnico-professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In tal caso il concorrente dovrà produrre la seguente documentazione sottoscritta, a pena di esclusione:

- a) una sua dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici;
- c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata, ai sensi dell'art. 45 del Codice dei Contratti Pubblici;
- f) il contratto sottoscritto dagli operatori economici, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- g) nel caso di avvalimento nei confronti di una ditta che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lett. f), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva, sottoscritta, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

La mancanza di una delle dichiarazioni o del contratto di avvalimento comporterà l'esclusione per mancanza dei requisiti del concorrente.

10. SEGGIO DI GARA E COMMISSIONE GIUDICATRICE

La stazione appaltante, scaduti i termini per la presentazione delle offerte, nominerà per la valutazione delle offerte, il Seggio di gara e la Commissione giudicatrice, ex art. 216, comma 12 del Codice dei Contratti Pubblici, composta da 3 (tre) membri effettivi, di cui uno con le funzioni di Presidente, oltre ad un Segretario verbalizzante.

In seno ai componenti della Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 77, comma 9 dello stesso Codice, non devono sussistere cause ostative alla nomina dei medesimi. All'uopo, quest'ultimi sono tenuti a rilasciare apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

11. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La presente gara verrà aggiudicata, ai sensi dell'art. 95 del Codice dei Contratti Pubblici, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con costo fisso, ai sensi del comma 7 del medesimo articolo, secondo i criteri di valutazione e i relativi pesi/punteggi di seguito elencati:

Criterio	Peso
Qualità complessiva dell'Offerta tecnica/Profilo dell'operatore economico	100
Prezzo riportato nell'Offerta economica	0
Totale	100

I punteggi relativi dell'Offerta tecnica/Profilo dell'operatore economico saranno attribuiti sulla base dei criteri/sub criteri sintetizzati nella seguente tabella:

Criterio	Sub Criterio	Punti
1. Profilo del concorrente ed esperienze pregresse	1.1 Coerenza del profilo del concorrente con i servizi richiesti e valore delle maggiori esperienze pregresse accumulate	20
	Totale criterio 1	20
2. Caratteristiche tecniche e qualitative dell'offerta	2.1 Efficacia complessiva del progetto tecnico	10
	2.2 Coerenza, adeguatezza e qualità dei servizi offerti	10
Totale criterio 2		20
3. Metodologia di lavoro proposta per la gestione del progetto	3.1 Coerenza del processo di lavoro descritto per la realizzazione del servizio in rapporto agli obiettivi e alle specifiche di progetto	10
	3.2 Adeguatezza delle metodologie/strumenti e output proposti	10
Totale criterio 3		20
4. Piano di lavoro	4.1 Chiarezza, completezza e coerenza del Piano di lavoro e del cronoprogramma rispetto ai tempi di attuazione del progetto	10
	Totale criterio 4	10
5. Gruppo di Lavoro	5.1 Qualità e adeguatezza del gruppo di lavoro in base alle competenze e alle esperienze delle risorse professionali proposte per la Costituzione del Gruppo di Lavoro	10
	Totale criterio 5	10
6. Proposte migliorative e servizi aggiuntivi proposti	6.1 Proposte migliorative e servizi aggiuntivi proposti	20
	Totale criterio 6	20
Totale qualità complessiva dell'offerta tecnica		Max

Metodo per il calcolo dei punteggi

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo-compensatore di cui alle Linee Guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI, n. 1.

La Commissione giudicatrice, dopo attenta lettura, provvederà all'attribuzione dei punteggi parziali assegnando, ad ogni singola offerta per ciascun criterio e/o subcriterio, a suo insindacabile giudizio, una valutazione cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1 come segue:

Ottimo	1,0
Buono	0,8
Sufficiente	0,6
Insufficiente	0,4
Non valutabile	0

Il coefficiente così ottenuto verrà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile al criterio/subcriterio di riferimento e la somma dei singoli calcoli darà il punteggio totale parziale per l'offerta tecnica.

Soglia di sbarramento: saranno ritenuti idonei, e quindi ammessi al prosieguo della gara, i soli operatori economici che avranno ottenuto un punteggio complessivo, relativo all'offerta tecnica, prima della riparametrazione, di almeno 50 punti. Pertanto, il mancato raggiungimento del punteggio minimo, comporterà la mancata apertura dell'offerta economica.

Riparametrazione: una volta ottenuti i parziali totali per ciascuna offerta tecnica, il punteggio complessivo più alto verrà rapportato al valore massimo attribuibile (punti 100), mentre gli altri punteggi saranno adeguati in modo proporzionalmente decrescente.

11. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA - AGGIUDICAZIONE DELLA GARA.

Scaduti i termini per la presentazione delle offerte, sopra precisati, si procederà all'apertura delle buste telematiche sul portale Me.PA. La data verrà comunicata a mezzo comunicazione agli offerenti.

In tale sede, il Seggio di gara, istituito *ad hoc*, constatata la presenza di tutti i componenti e verificata, quindi, la regolare costituzione dello stesso, alla presenza dei rappresentanti legali/procuratori delle imprese concorrenti o dei soggetti muniti di specifica delega, in seduta pubblica, procederà:

- all'apertura delle buste telematiche *Busta A – Documentazione* di tutte le offerte pervenute entro il termine di scadenza;
- alla verifica della regolarità e correttezza formale e sostanziale della documentazione contenuta nelle predette buste telematiche;
- alla verifica che gli operatori economici partecipanti non abbiano presentato offerte concorrenti tali da essere fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 del C.C., ovvero concorrenti che siano nella situazione di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. m) del Codice dei Contratti Pubblici;
- alla verifica che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e lett. c) del Codice dei Contratti Pubblici hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma;
- alla verifica che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio, ex art. 45, comma 2, lett. d), lett. e) e lett. g) del Codice dei Contratti Pubblici, non abbiano presentato offerta anche in forma individuale;
- alla verifica che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi, ex art. 45, comma 2, lett. d), lett. e) e lett. f) del Codice dei Contratti Pubblici;
- a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1 del Codice dei Contratti Pubblici.

Alle sedute pubbliche della stazione appaltante potranno assistere i titolari e/o gli incaricati degli operatori economici concorrenti, purché muniti di apposita delega, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia del legale rappresentante del concorrente medesimo.

L'accesso e la permanenza del rappresentante dell'operatore economico concorrente nei locali ove si

procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'esibizione dell'originale del proprio documento di identità.

La stazione appaltante, nel corso dell'esame del contenuto dei documenti relativi alla *Busta A – Documentazione*, in caso di irregolarità formali, si riserva di richiedere ai concorrenti, a mezzo posta elettronica certificata (PEC), di completare o chiarire la documentazione presentata, conformemente a quanto previsto dall'art. 83, comma 9 del Codice dei Contratti Pubblici.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, in una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice procederà all'apertura della *Busta telematica B* contenente l'*Offerta tecnica* e alla valutazione delle offerte tecniche, assegnando i relativi punteggi.

Al termine della valutazione, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, leggerà i verbali di seduta riservata e comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la medesima Commissione procederà all'apertura della busta telematica *C* contenente l'*Offerta economica*.

Le operazioni di gara saranno, in ogni caso, verbalizzate e i relativi verbali verranno pubblicati anche nel portale telematico.

Si precisa che, ai fini della valutazione di congruità dell'offerta, si procederà ai sensi dell'art. 97 del Codice dei Contratti Pubblici.

11.1 Aggiudicazione della gara

La Commissione, all'esito delle operazioni di gara espletate, in guisa alle risultanze del procedimento in oggetto, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta utile, chiudendo le operazioni di gara ai fini dei successivi adempimenti, trasmettendo gli atti di gara alla stazione appaltante.

L'aggiudicazione diventerà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

La stazione appaltante provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione definitiva nei termini e con le modalità del successivo art. 76, comma 5, lett. a). Ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice dei Contratti Pubblici, la stazione appaltante si riserva di chiedere l'avvio dell'esecuzione del contratto nelle more della stipulazione dello stesso.

L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua.

La stazione appaltante si riserva, altresì, laddove nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice dei Contratti Pubblici.

12. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso in conformità e secondo le condizioni di cui all'art. 105, comma 2 del Codice dei Contratti Pubblici, ed in specie nei limiti del 30% dell'importo contrattuale. In tal caso l'operatore economico concorrente dovrà indicare nell'offerta i servizi che intende eventualmente subappaltare.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario, che rimane unico e solo responsabile nei confronti del committente delle prestazioni subappaltate.

Per quanto non espressamente richiamato nella presente Lettera d'invito/Disciplinare di gara, si rinvia al disposto di cui all'art. 105 del Codice dei Contratti Pubblici.

Nell'Istanza di partecipazione (Allegato 3) dovrà essere dichiarata e indicata la parte di prestazione da realizzare in subappalto con la relativa quota percentuale, pena l'inammissibilità del subappalto.

13. GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia fideiussoria denominata "garanzia provvisoria", come definita dall'art. 93 del Codice dei Contratti Pubblici, pari al 2% dell'importo posto a base di gara (al netto di IVA), sotto forma di cauzione o di fideiussione, bancaria o assicurativa, salvo quanto previsto dal comma 7 dello stesso art. 93.

L'importo della cauzione provvisoria deve tener conto anche degli oneri della sicurezza, ove sussistono.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia, interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del Codice in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato provvisorio o del certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 103, comma 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione del servizio risultante dal relativo certificato. Tale impegno non è richiesto alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari dalle medesime esclusivamente costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la tesoreria dell'Ente;
- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/gara>

HYPERLINK

"<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>"
"nzie-finanziarie/

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/impreses_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- essere intestata, a pena di esclusione, a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;
- essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze; essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al D.M. n. 31/2018, entrato in vigore il 25 aprile 2018;
- essere prodotta in originale o in copia informatica ai sensi dell'art. 22, comma 3 del D. Lgs. n. 82/2005 e/o dell'art. 23 *bis* dello stesso D. Lgs. n. 82/2005 e nel rispetto delle regole tecniche di cui al successivo art.71 del medesimo decreto, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- avere validità per 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art. 1944 del C.C., volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, comma 2 del C.C.;
 - la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art.103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, comma 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato;
 - essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
 - essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 30 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia informatica dei certificati posseduti.

In particolare si applica, la riduzione del 50% anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:

- in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del Codice o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in consorzio, di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e lett. c) del Codice, e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese dirette.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta – ovvero la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice dei Contratti Pubblici.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

14. STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata, in applicazione dell'art. 52 delle regole del sistema di *e-procurement*, a mente del quale il contratto *“si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il documento di accettazione firmato digitalmente viene caricato a sistema”*.

La stipulazione del contratto è, in ogni caso, subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D. Lgs. 159/2011, c.d. Codice Antimafia).

Prima della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà trasmettere la garanzia definitiva in conformità a quanto previsto dall'art. 103 del Codice dei Contratti Pubblici. La garanzia deve avere una validità corrispondente alla durata del contratto e, ad ogni modo sino a quando ne venga disposto lo svincolo dalla stazione appaltante. La garanzia dovrà inoltre essere reintegrata qualora durante l'esecuzione del contratto il committente dovesse avvalersene.

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ad ottemperare agli adempimenti sotto riportati, in conformità alle richieste che gli perverranno dalla stazione appaltante e nel rispetto della tempistica assegnata. Nello specifico l'aggiudicatario dovrà, entro la data della stipula del contratto o, eventualmente, entro i termini specifici indicati dalla stazione appaltante:

- produrre la garanzia definitiva in conformità alle modalità specificate dall'art. 103 del Codice dei Contratti Pubblici e dalla presente Lettera d'invito/Disciplinare di gara;
- produrre, qualora l'aggiudicazione fosse disposta a favore di un RTI (non costituito), la scrittura privata autenticata prevista dall'art. 48, comma 13 del Codice dei Contratti Pubblici;
- produrre il contratto di subappalto e la documentazione obbligatoria della ditta subappaltatrice;
- sottoscrivere il contratto (entro i termini che verranno resi noti dalla stazione appaltante) nella consapevolezza che, in caso di inottemperanza, la stazione appaltante si riserva di disporre la decadenza dall'aggiudicazione, l'escussione della garanzia provvisoria e l'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

15. SPESE CONTRATTUALI

Le spese tutte, relative alla registrazione e alla regolarizzazione fiscale del contratto a stipularsi, saranno a carico dell'aggiudicatario che assumerà ogni onere relativo alla mancata o inesatta osservanza delle norme in materia.

16. VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta presentata è irrevocabile, impegnativa e valida per almeno 180 (centottanta) giorni naturali consecutivi a far data dal giorno fissato come scadenza per la presentazione della stessa.

L'offerta economica si intende fissa ed invariata e non vincolerà in alcun modo la stazione appaltante fino

all'aggiudicazione definitiva.

17. RISERVE DELLA STAZIONE APPALTANTE

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12 del Codice dei Contratti Pubblici;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

18. RITARDI NELL'ESECUZIONE E PENALI

È stabilita una penale da calcolarsi in base alla gravità del ritardo, tra un minimo dell'1% e un massimo del 3% sull'importo aggiudicato, per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni, previa contestazione formale degli addebiti. Oltre alla penale di cui sopra, l'aggiudicatario risponderà di ogni danno che, per effetto del ritardo, dovesse derivare all'amministrazione.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera l'affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa. L'importo relativo alla penale sarà trattenuto sul mandato di pagamento successivo all'addebito.

19. SICUREZZA SUL LAVORO E COSTO DEL LAVORO

Analizzate le attività oggetto della prestazione da appaltare, non sussiste la circostanza di un "contatto rischioso" con riferimento ai rapporti tra il personale dell'amministrazione appaltante e quello dell'appaltatore.

Non sussiste pertanto l'obbligo di adottare misure di prevenzione e protezione dei lavoratori ai sensi della normativa vigente, nonché secondo quanto stabilito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici nel provvedimento del 5 marzo 2008 relativa alla sicurezza nell'esecuzione degli appalti di servizi e forniture.

Il costo del lavoro deve essere conforme ai trattamenti economici stabiliti dalla normativa vigente e dagli altri atti derivati.

20. ONERI E NORMATIVA IN MATERIA DI LAVORO DIPENDENTE

Ogni concorrente è obbligato a dichiarare, nell'offerta, che assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, che osserva le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, che accetta ogni condizione contrattuale e le penalità di cui al punto 18.

21. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

L'Organo Giurisdizionale competente per le procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale di Lecce.

22. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa sulla protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati sarà effettuato nel rispetto dell'art. 13 del GDPR - Regolamento Generale sulla protezione dei dati UE N. 2016/679, nonché del D. Lgs. n. 101/2018, per le finalità strettamente connesse alla presente procedura di gara.

Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti in base a quanto stabilito negli articoli 15, 16, 17, 18, 19 e 20 del citato regolamento.

Inoltre, ai sensi del predetto regolamento, i dati forniti dagli operatori economici partecipanti saranno trattati dal Comune di Trepuzzi.

Finalità del trattamento

I dati inseriti nelle buste telematiche vengono acquisiti ai fini della partecipazione e, in particolare, ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale del concorrente all'esecuzione del servizio nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati del concorrente aggiudicatario verranno acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi

compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Dati sensibili

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi della citata legge.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati inseriti nelle buste telematiche potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della Legge n. 241/1990.

Si precisa, altresì che:

- unitamente alla presentazione delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica, ciascun offerente potrà segnalare alla stazione appaltante, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le parti che costituiscono segreti tecnici e commerciali;
- in caso di presentazione di tale dichiarazione, la stazione appaltante consentirà l'accesso nella forma della sola visione delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai concorrenti che lo richiedono e previa notifica ai controinteressati della comunicazione della richiesta di accesso agli atti;
- in mancanza di presentazione della dichiarazione di cui al primo punto, la stazione appaltante consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica;
- in ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo la dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione (aggiudicazione definitiva).

23. ACCESSO AGLI ATTI

I concorrenti potranno, ai sensi dell'art. 53 del Codice dei Contratti Pubblici e dell'art. 22 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., esercitare il diritto di accesso agli atti di gara. Le eventuali dichiarazioni di cui all'art. 53, comma 5, lett. a) del Codice dei Contratti Pubblici dovranno essere fornite, a pena di decadenza, in sede di presentazione della offerta e saranno vagliate dal committente.

24. CLAUSOLA FINALE

La partecipazione alla procedura *de qua* comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente documentazione di gara e nel Capitolato tecnico allegato.

Per quanto non espressamente previsto si applicano tutte le norme vigenti in materia di contratti pubblici e quelle del Codice Civile in quanto applicabili.

25. ALLEGATI

- **Allegato 3:** Istanza di partecipazione;
- **Allegato 2:** Capitolato tecnico

Trepuzzi, 28 febbraio 2020

**La Responsabile del Settore Affari Generali
Maria Rita Del Prete**