

## ALLEGATO 2)

**Procedura negoziata sotto-soglia, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del Codice dei Contratti Pubblici per l'affidamento dei servizi di assistenza tecnica (coordinamento, rendicontazione, monitoraggio ed implementazione), nell'ambito del progetto denominato *Network for Traditions and Heritage in Music*, acronimo *APOLLO LANDS*, finanziato dal Programma di Cooperazione INTERREG V A Grecia-Italia 2014 -2020.**

**CUP: C69E19003210007**

**CIG: 8231193358**

### **CAPITOLATO TECNICO DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

#### **PREMESSA**

Il Comune di Trepuzzi, in esito ad opportuna manifestazione di interesse, giusta Determinazione della Responsabile del Settore Affari Generali n. 1136 (Reg. Gen.)/2019, intende provvedere, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. (Codice dei Contratti Pubblici), alla selezione di un operatore economico cui affidare i servizi di assistenza tecnica (coordinamento, rendicontazione, monitoraggio ed implementazione) nell'ambito del progetto denominato *Network for Traditions and Heritage in Music*, acronimo *APOLLO LANDS*, finanziato dal Programma di Cooperazione INTERREG V A Grecia-Italia 2014-2020. Specificatamente con Determinazione della Responsabile del Settore Affari Generali n. 139 (Reg. Gen.) del 28 febbraio 2020 è stata indetta una procedura negoziata sotto-soglia, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del Codice dei Contratti Pubblici, tesa all'affidamento dei servizi in oggetto mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul Me.PA, nell'ambito dell'Iniziativa *Servizi*, Categoria merceologica denominata *Servizi Specialistici*, da aggiudicare in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 36, comma 9 *bis* ed ex art. 95, comma 2 e comma 7 del Codice dei Contratti Pubblici.

Possono partecipare alla presente procedura n. 5 operatori economici, di cui n. 2 individuati in esito ad istanza adesiva alla predetta manifestazione di interesse, altri n. 3 individuati tramite sorteggio tra gli iscritti sul portale telematico di *e-procurement* del Me.PA nella Categoria merceologica suddetta, presentando apposita offerta.

#### **1. IL PROGETTO *NETWORK FOR TRADITIONS AND HERITAGE IN MUSIC*, ACRONIMO *APOLLO LANDS***

Il progetto nasce dalla condivisione del patrimonio artistico e culturale che la Puglia e la Regione delle Isole Ionie hanno in comune. Entrambe, infatti, hanno una lunga tradizione comune di bande musicali. Partendo dalle bande musicali e dalle street band, gruppi cioè di musicisti che suonano senza amplificazione, il progetto mira a favorire la creazione di un network in grado di sviluppare innovazione tra tradizione e stili musicali contemporanei, collegamenti tra stakeholder nel settore musicale, lo sviluppo di scambi di competenze, nonché integrazione e cooperazione transfrontaliera nell'ambito delle bande musicali e delle street band. In particolare, saranno realizzati Centri della Musica (hub) che fungono da catalizzatore di idee e che favoriscono l'aggregazione spontanea di artisti, impresari, associazioni e di tutti i soggetti attivi nel mondo musicale. Il centro mira ad essere un modello di supporto per la nascita di modelli musicali innovativi e avrà due sedi: una in Italia e una in Grecia. Il centro sarà il luogo dove si svilupperanno attività di diversa natura, dalla ricerca musicale e dallo scambio di conoscenze sulla musica, all'incontro tra operatori nel mondo della promozione musicale, uffici stampa e critici, fino al matching tra musicisti, performer e gestori di teatri, locali e location di varia natura dove esibirsi, senza tralasciare la contaminazione culturale tra vari artisti di diversi generi musicali derivante dalla condivisione di luoghi comuni.

L'obiettivo generale del progetto è quello di mettere a sistema la tradizione musicale dei territori coinvolti, tracciando una rotta sulla storia e sulle tradizioni musicali in Puglia e in Grecia, per scoprirne contaminazioni, differenze e commistioni innovative con la musica contemporanea. Nel realizzare tale obiettivo, ci si propone di creare un'identità musicale comune a livello transfrontaliero, basata sulle tradizioni dei territori interessati. E di conseguenza si mira a creare un modello in grado di sostenere processi di sperimentazione e contaminazione tra i generi musicali, combinando le storiche bande e le street band con elementi contemporanei, nell'ottica di saldare il legame tra tradizione e contesti moderni ed incrementare il valore della community per lo sviluppo dell'imprenditorialità musicale.

Sono partner del progetto *APOLLO LANDS*, oltre al Comune di Trepuzzi, i seguenti soggetti:

- Comune di Acquaviva (Lead Partner) (IT)
- Conservatorio di Musica "Tito Schipa" di Lecce (IT)
- Università delle Isole Ioniche (GR)
- Comune di Corfù (GR)

Il budget complessivo del progetto è di euro 893.104,00 – di cui euro 190.485,00 di competenza del Comune di Trepuzzi – mentre le attività progettuali si articolano nei seguenti cinque *Work Package*:

- WP1 MANAGEMENT
- WP2 COMUNICAZIONE
- WP3 STUDIO DELLE TRADIZIONI IN AMBITO MUSICALE NEI DUE TERRITORI E STRUMENTI DI RECUPERO
- WP4 MUSIC HUB - CENTRO DELLA MUSICA
- WP 5 SPETTACOLI E RETE
- WP 6 ATTIVITÀ FUORI AREA DEL PROGRAMMA

La durata del progetto *APOLLO LANDS* è stabilita in 24 mesi, a partire dalla data di sottoscrizione del *Subsidy Contract* tra il Partner Capofila e l'Autorità di Gestione del Programma INTERREG V A Grecia-Italia 2014-2020 e terminerà il 14 aprile 2021, salvo proroghe.

## 2. OGGETTO DELL' AFFIDAMENTO

La presente procedura ha per oggetto i servizi di assistenza tecnica (coordinamento, rendicontazione, monitoraggio ed implementazione) del progetto *APOLLO LANDS*.

In dettaglio, l'elenco dei deliverable/attività oggetto della procedura (con relativi importi) è il seguente:

WP	Del.	Descrizione	Importo in euro IVA inclusa
1	1.2.2	Assistenza tecnica per il management e il coordinamento	7.544,00
1	1.2.3	Organizzazione di un meeting di progetto (location, catering, traduzioni, materiali comunicazione, etc.)	2.000,00
1	1.2.4	Assistenza tecnica per gestione finanziaria	7.680,00
1	1.2.5	Assistenza tecnica per monitoraggio	3.808,00
2	2.2.1	Piano di comunicazione e strategia di comunicazione con la creazione del logo di progetto, immagine coordinata e il layout di tutti materiali editoriali	9.400,00
2	2.2.2	Realizzazione grafica e produzione di: 2500 locandine, 3000 stickers, n. 12 segnali informativi, n. 3000 gadget, n. 500 cartelline, n. 1 pubblicazione finale/500 copie	13.947,00
2	2.2.3	Gestione della comunicazione per disseminare i risultati del progetto, aggiornamento del sito web, contributo alla redazione di 6 newsletter, creazione di	4.480,00

		mailing list per la diffusione della newsletter, creazione e implementazione di profili social media	
4	4.2.2	Redazione del concorso e supporto alla commissione di valutazione	5.500,00
4	4.2.3	Organizzazione di un workshop (n. 20 persone/1 giorno). Il costo include allestimento location, catering, fee per relatori, organizzazione logistica, produzione di materiali e promozione dell'evento	6.000,00
<b>TOTALE euro 60.359,00 IVA inclusa</b>			

### 3. AMBITI TERRITORIALI DI RIFERIMENTO

Il luogo di esecuzione del servizio è presso il Comune di Trepuzzi. L'ambito territoriale di riferimento all'interno del quale potranno essere svolte alcune attività inerenti al presente contratto è il territorio della Regione Puglia e delle regioni greche dell'Epiro, delle Isole Ioniche e della Grecia Occidentale

### 4. IMPORTO

L'importo posto a base di gara è fissato in euro 49.474,59 (dicasi euro quarantanovemilaquattrocentosettantaquattro/59), oltre IVA come per legge, per l'espletamento dei servizi, comprensivo di tutti gli oneri. Tale importo è finanziato dal Programma INTERREG V A Grecia-Italia 2014-2020 e, in particolare, per l'85% dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale/FESR e per il 15% dallo Stato con Delibera CIPE n. 10/2015 del 28 gennaio 2015.

### 5. DURATA

La durata del progetto *APOLLO LANDS* è stabilita in 24 mesi, a partire dalla data di sottoscrizione del *Subsidy Contract* tra il Partner Capofila e l'Autorità di Gestione del Programma INTERREG V A Grecia-Italia 2014-2020, avvenuta il 15 aprile 2019.

Il Comune di Trepuzzi dichiara sin da ora che si avvarrà della possibilità di richiedere all'operatore economico, individuato quale assegnatario dell'affidamento in oggetto, l'avvio delle attività in corso di perfezionamento del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice dei Contratti Pubblici.

### 6. ATTIVITÀ

L'operatore economico dovrà garantire un gruppo di lavoro costituito da un *project manager*, da un *financial manager* e da un *communication manager*.

L'impegno presunto complessivo del *project manager* è stimato in 150 ore, in 100 ore per il *financial manager* e in 80 ore per il *communication manager*.

L'attività è relativa al supporto al Comune di Trepuzzi nelle attività di management ed implementazione del progetto *APOLLO LANDS*. In particolare, l'operatore economico individuato dovrà svolgere le seguenti attività, da eseguire sotto il controllo del RUP/Responsabile del progetto:

- Supporto al coordinamento delle attività progettuali;
- Cura del rapporto con i partner di progetto;
- Partecipazione ai meeting di progetto;
- Assistenza al capo progetto per tutti gli aspetti amministrativi, procedurali e contabili e cura delle procedure di evidenza pubblica, con conseguente stesura della documentazione necessaria per dare attuazione alle attività progettuali nel rispetto delle direttive concernenti le procedure di gestione di fondi comunitari;
- Predisposizione dei contratti e cura dei rapporti con fornitori e collaboratori individuati;
- Verifica della congruità ed ammissibilità della spesa nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale, controllo dei livelli di spesa ed aggiornamento costante del budget per voci di spesa;

- Verifica dell'ottemperanza delle disposizioni amministrative afferenti alla ammissibilità della spesa e del successivo pagamento;
- Controllo della correttezza formale e della legittimità dei documenti contabili;
- Controllo e trasmissione dei documenti di pagamento;
- Monitoraggio dei pagamenti e comunicazioni con i fornitori ed i collaboratori;
- Controllo dei livelli e dell'andamento di spesa;
- Redazione dei rapporti di avanzamento fisico e finanziario;
- Supporto alla rendicontazione;
- Monitoraggio risultati conseguiti e perseguimento degli obiettivi prefissati;
- Predisposizione della pista di controllo, archiviazione e conservazione della documentazione amministrativa al fine della verifica da parte degli organi competenti;
- Rapporti con il controllore di primo livello e con eventuali controllori di secondo livello e/o con gli ulteriori audit/controlli che saranno eseguiti;
- Redazione del *communication plan* e dell'immagine coordinata (logo, visual identity e tutti materiali editoriali);
- Produzione e stampa del materiale promozionale (2500 locandine, 3000 stickers, n. 12 segnali informativi, n. 3000 gadget, n. 500 cartelline, n. 1 pubblicazione finale/500 copie);
- Attività di comunicazione di progetto - aggiornamento sito web di progetto, social media account, contributo alla redazione e diffusione di n. 6 newsletter;
- Redazione del concorso e supporto alla commissione di valutazione;
- Organizzazione di un workshop (n. 20 persone/1 giorno). Il costo include allestimento location, catering, fee per relatori, organizzazione logistica, produzione di materiali e promozione dell'evento

L'elenco delle attività è meramente indicativo e non esaustivo. L'operatore, pertanto, potrà essere chiamato a svolgere tutte le altre attività complementari e/o simili a quelle finora descritte che dovessero rendersi necessarie per assicurare la corretta gestione del progetto nel corso della sua attuazione.

Per quanto attiene la partecipazione ai meeting di progetto, l'operatore economico individuato dovrà garantire la presenza di un esperto tra il *project manager* e il *financial manager* ai meeting di progetto.

Si specifica che tutte le spese di viaggio per partecipare ai meeting di progetto non sono comprese nel compenso previsto e saranno rimborsate a piè di lista, dietro presentazione di fattura e di giustificativi di spesa.

## **7. PROPRIETÀ DELLE RISULTANZE DEL SERVIZIO E RISERVATEZZA DEI DATI**

I diritti di proprietà di tutti i prodotti realizzati dall'affidatario nell'ambito dell'esecuzione del presente servizio, rimarranno di titolarità esclusiva del Comune di Trepuzzi, che potrà quindi disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione e l'utilizzo. L'aggiudicatario è tenuto a sollevare il committente da ogni responsabilità derivante dall'utilizzo dei medesimi elaborati.

## **8. RISOLUZIONE E RECESSO UNILATERALE**

1. Il Comune di Trepuzzi ha facoltà di risolvere il contratto mediante semplice lettera raccomandata con messa in mora di 15 giorni, senza necessità di ulteriori adempimenti, secondo la disciplina del Codice dei Contratti per:

- a) inadempimento alle disposizioni contrattuali;
- b) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione dei servizi;
- c) inadempimento accertato alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- d) sospensione dei servizi da parte dell'affidatario senza giustificato motivo;
- e) rallentamento dei servizi, senza giustificato motivo, in misura tale da pregiudicare la realizzazione dei servizi nei termini previsti dal contratto;

f) perdita, da parte dell'affidatario, dei requisiti per l'esecuzione dei servizi, quali il fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

2. L'affidatario è sempre tenuto al risarcimento dei danni a lui imputabili.

3. Il Comune di Trepuzzi potrà in qualunque momento recedere unilateralmente dagli impegni assunti con il contratto nei confronti dell'aggiudicatario qualora nel corso dello svolgimento delle attività intervengano fatti o provvedimenti i quali modifichino la situazione esistente all'atto della stipula del contratto e ne rendano impossibile la sua conduzione a termine. In tale ipotesi saranno riconosciute all'aggiudicatario le spese sostenute sino alla data di comunicazione del recesso.

## **9. PAGAMENTO DEL SERVIZIO**

Si provvederà al pagamento del servizio oggetto del presente affidamento mediante l'emissione di regolari fatture in modalità elettronica entro 30 giorni dall'avvenuta ricezione (ai sensi dell'art. 1, commi 209-214 della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007, del D.M. n. 55 del 3 aprile 2013 e del D.L. n. 66/2014, convertito nella Legge n. 89/2014).

In particolare, in favore dell'affidatario verranno corrisposti i pagamenti in acconto al maturare di stato di avanzamento della prestazione in oggetto, con le seguenti modalità e tempistiche:

- Primo acconto del 30% dell'importo contrattuale, a seguito della sottoscrizione del contratto di affidamento;
- Ulteriori acconti fino alla concorrenza del 50% dell'importo contrattuale con rate bimestrali posticipate di pari importo;
- Il saldo pari al 20% dell'importo contrattuale, a seguito di relazione finale e conclusiva sulle attività svolte.

L'operatore economico per ciascun pagamento dovrà indicare in fattura il codice CIG e CUP del progetto *APOLLO LANDS* ed applicare il c.d. *split payment*, con imponibile ed IVA ai sensi del nuovo art. 17 *ter* del Decreto IVA (D.P.R. n. 633/1972). Alle relative fatture dovrà essere allegata una relazione sulle attività svolte nel periodo di riferimento. L'operatore economico, inoltre, dovrà contestualmente comunicare il conto corrente bancario/postale dedicato, anche in modo non esclusivo, al pagamento della commessa pubblica per il rispetto degli obblighi di tracciabilità cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., così come modificato dall'art. 7, comma 1, lett. a) del D. L. n. 187/2010 e dalla Legge di conversione n. 207/2010.

## **10. ALTRI ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo:

- le spese sostenute per la partecipazione alla gara;
- le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione e per tutta la sua durata;
- la ripetizione di quei servizi, o parte di essi, oggetto del contratto che, a giudizio del Comune di Trepuzzi, non risultassero eseguiti a regola d'arte;
- se il committente lo riterrà necessario, apportare eventuali modifiche o sostituzioni alle azioni stabilite;
- l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al Comune di Trepuzzi ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

Qualsiasi modifica del progetto, purché di natura non sostanziale, deve essere autorizzata dal RUP/Responsabile del progetto.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente al Comune di Trepuzzi ogni modificazione intervenuta negli assetti societari, nella struttura d'impresa e negli organismi tecnici ed amministrativi.

## **11. VERIFICHE**

Il Comune di Trepuzzi si riserva, durante l'attuazione del servizio, di effettuare controlli e verifiche nelle varie fasi al fine di garantire il regolare svolgimento dell'esecuzione dell'appalto.

Qualora i risultati del servizio non fossero giudicati soddisfacenti, l'aggiudicatario è tenuto a provvedere agli adeguamenti relativi secondo le indicazioni del RUP/Responsabile del progetto.

**Trepuzzi, 28 febbraio 2020**

**La Responsabile del Settore Affari Generali  
Maria Rita Del Prete**