

SCHEMA DI CONVENZIONE

Per l'applicazione della convenzione ex art. 14 del CCNL per l'utilizzo della dr.ssa Giovanna Maletesta dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Surbo, Cat. C5. presso i servizi demografici del Comune di Trepuzzi;

Il Comune di Surbo, con sede in Via Giuseppe Codacci Pisanelli, 23 C.F. 80010800755 rappresentato dalla Responsabile Settore Affari Generali dott.ssa Anna Maria IAZZETTI, domiciliata per la sua carica presso la sede di Surbo;

Il Comune di Trepuzzi con sede in Corso Garibaldi, 10 C.F. 00463680751 rappresentato dalla Responsabile Settore Affari Generali dott.ssa Carla MARTELLOTTI, domiciliata per la sua carica presso la sede di Trepuzzi;

Premesso che:

- l'art.14 del CCNL del personale del comparto Regioni e Autonomie Locali del 22/01/2004 prevede che gli Enti Locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale distaccato da altri Enti cui si applica lo stesso per i periodi predeterminati o anche per una parte del tempo di lavoro mediante convenzione e previo assenso dell'Ente di appartenenza;

- lo stesso art. 14 definisce i principi contenuti nella convenzione;

- il Comune di Trepuzzi con Deliberazione di G.C. n. _____ del _____ ha approvato lo schema della presente convenzione per la disciplina dell'utilizzo parziale della dipendente di cat. C5 dr.ssa Giovanna Maletesta, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Surbo, presso il settore dei servizi demografici del Comune di Trepuzzi ai sensi dell'art. 14 del CCNL del personale del comparto regioni autonomie locali del 22/01/2004, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Surbo;
- il Comune di Surbo con Deliberazione di G.C. n. _____ del _____ ha approvato lo schema di Convenzione per le stesse finalità;

Si stipula e si conviene quanto segue:

Art.1 - Oggetto e individuazione del personale comandato

La presente convenzione disciplina la gestione della dr.ssa Giovanna Maletesta presso il Comune di Trepuzzi.

La presente convenzione è finalizzata a soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali delle amministrazioni stipulanti e conseguire un'economia gestionale delle risorse.

Alla dipendente utilizzata in base alla presente convenzione si applica il CCNL del Comparto Regioni Autonomie Locali previsto per la Cat. C.

L'utilizzo del personale in base alla presente convenzione avviene comunque sulla base di formale espressione di consenso da parte del lavoratore interessato.

Art.2 - Tempo di lavoro

Per il personale individuato ai sensi del precedente articolo, il tempo di lavoro presso il Comune di Trepuzzi è pari a 18 ore settimanali che la dr.ssa Giovanna Maletesta svolgerà, secondo il calendario di servizio che verrà approvato di concerto tra i due Comuni. Eventuali variazioni di orario dovranno essere preventivamente concordate tra le due amministrazioni;

Il Comune di Trepuzzi può utilizzare il Responsabile in convenzione con riferimento alle proprie esigenze funzionali ed organizzative.

Art.3 - Gestione del personale

Il Comune di Surbo acconsente l'utilizzo del Responsabile sulla base di specifico programma, definito in base al temperamento delle proprie esigenze con quelle rappresentate dal Comune di Trepuzzi.

Il Comune di Trepuzzi provvede alla gestione della dipendente con la seguente modalità: utilizzo del lavoratore nell'ambito di servizi e strutture organizzative afferenti alle proprie qualificazioni professionali.

Il rapporto di lavoro del Responsabile è gestito dal Comune di Surbo a cui compete la gestione degli istituti connessi con il servizio. Il Comune di Surbo corrisponderà alla dipendente il trattamento economico fisso e continuativo, nonché gli eventuali incrementi economici derivanti da eventuali rinnovi contrattuali relativi al periodo oggetto di distacco.

Il Comune di Trepuzzi si obbliga a corrispondere alla dipendente l'eventuale trattamento economico "accessorio" nonché eventuali ulteriori indennità rivenienti dal servizio prestato presso il Comune di Trepuzzi.

Art.4 - Durata

La presente convenzione ha durata di tre mesi dalla data di sottoscrizione della stessa.

Art.5 - Oneri finanziari

Il trattamento economico fisso (retribuzione tabellare più indennità di vacanza contrattuale) del Responsabile in convenzione è suddiviso proporzionalmente in ragione del tempo lavoro prestato fra i Comuni.

Il trattamento economico fondamentale sarà corrisposto dal Comune di Surbo, a cui il Comune di Trepuzzi rimborserà l'onere a suo carico entro e non oltre gg. 30 dalla data di ricezione della relativa richiesta, previa l'applicazione degli interessi di mora a norma di legge.

L'eventuale trattamento economico accessorio e le spese di trasferta della dr.ssa Giovanna Maletesta saranno liquidate direttamente dal Comune di Trepuzzi e per quanto dovute ex lege.

Art. 6 – Ferie e malattia

Le ferie e gli altri congedi sono concessi direttamente ed autonomamente dall'amministrazione competente in base all'articolazione della presenza in servizio del dipendente in convenzione.

Le ferie concesse dal Comune di Trepuzzi saranno comunicate al Settore servizi amministrativi del Comune di Surbo.

In caso di malattia il dipendente effettuerà le dovute comunicazioni con le modalità previste dalla vigente normativa al Comune di Surbo che, ove necessario rispetto alle modalità di articolazione dell'orario di lavoro tra i Due Comuni, comunicherà lo stato di malattia al Comune di Surbo.

Art. 7 - Recesso

Ciascun Comune potrà recedere dalla presente convenzione prima dalla scadenza stabilita con preavviso di almeno 30 giorni.

Lo scioglimento della presente convenzione potrà avvenire, con preavviso di giorni 30, anche nel caso in cui la dr.ssa Giovanna Maletesta, comunichi la propria indisponibilità a continuare il rapporto ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 22/1/2004.

Art. 8- Disposizioni generali e finali

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si fa riferimento alla vigente normativa legislativa, regolamentare e contrattuale in materia di personale degli Enti Locali.

La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso, a termini di legge.

Addì _____

Per il Comune di Surbo

LA RESPONSABILE SETTORE AA.GG.

(Dott.ssa Anna Maria IAZZETTI)

La Dott.ssa Giovanna Maletesta sottoscrive per adesione e consenso

IL DIPENDENTE (Dott.ssa Giovanna Maletesta)

Per il Comune di Trepuzzi

LA RESPONSABILE SETTORE AA.GG.

(Dott.ssa Carla MARTELLOTTI)