



# COMUNE di TREPUIZZI

(Provincia di Lecce)

(C.so Garibaldi, 10 – Tel. 0832/754111 – Fax 0832/753087 – [www.comune.trepuzzi.le.it](http://www.comune.trepuzzi.le.it))

## **Avviso pubblico di manifestazione d'interesse propedeutico all'individuazione di operatori economici interessati all'affidamento del servizio di gestione della nuova Biblioteca Comunale**

### **ALLEGATO A)**

Il Comune di Trepuzzi intende individuare un operatore economico cui affidare il servizio di gestione della nuova Biblioteca Comunale, la Biblioteca di Comunità di Trepuzzi "Bibliò", nella nuova sede di via Pepe a Trepuzzi, adiacente al Centro diurno polivalente per diversamente abili. Specificatamente con Determinazione della Responsabile del Settore Affari Generali n. \_\_\_\_ (Reg. Gen.) del \_\_\_\_ maggio 2021 è stata indetta opportuna manifestazione d'interesse propedeutica ad una procedura negoziata per l'affidamento del servizio in parola.

Obiettivo del progetto "Bibliò", candidato all'Avviso Pubblico della Regione Puglia per le Community Library, a valere sui fondi POR FESR Puglia 2014-2020 – Asse VI – Azione 6.7 *Interventi per la valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale*, e ammesso a finanziamento, per l'importo di euro 210.853,90, è quello di offrire agli /alle utenti un nuovo spazio dotato di ambienti adeguati e funzionali allo studio, alle attività ricreative, laboratoriali e di gioco, all'incontro, al confronto e alla crescita culturale, sostituendo all'immagine e al sistema tradizionali di biblioteca quelli più moderni e innovativi delle Community Library americane e degli Idea Store londinesi, con particolare attenzione al programma di accessibilità nelle sue componenti spaziali, tale da permettere una fruizione agevole e in perfetta autonomia. Il progetto "Bibliò" ha previsto e consentito, infatti, la fornitura di materiali e attrezzature tecnologiche e degli arredi necessari all'allestimento degli spazi presenti nella nuova sede, ovvero, di: Ingresso e accoglienza, Sala polivalente, Biblioteca-sala lettura-studio, Digital media lab, Experience space, Maker space, Reading garden.

L'eventuale affidamento del servizio di gestione della Biblioteca di Comunità di Trepuzzi avverrà ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76, coordinato con la Legge di conversione 11 settembre 2020 n. 120, mediante Richiesta di Offerta (RdO), ovvero Trattativa Diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA), con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 36, comma 9 *bis* e all'art. 95, comma 2 e comma 7 del Codice dei Contratti Pubblici.

Il presente Avviso è finalizzato unicamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici. Le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di comunicare al Comune la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta. Il presente Avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non sono in alcun modo vincolanti per il Comune e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore degli operatori economici coinvolti.

L'Ente si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento, o di non dare seguito alla selezione per l'affidamento di che trattasi, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa.

L'Ente si riserva, inoltre, la facoltà, nel caso di adesione di unico operatore economico alla predetta manifestazione di interesse, di procedere all'espletamento di una Trattativa Diretta a mezzo Me.PA.



# COMUNE di TREPUIZZI

(Provincia di Lecce)

(C.so Garibaldi, 10 – Tel. 0832/754111 – Fax 0832/753087 – [www.comune.trepuzzi.le.it](http://www.comune.trepuzzi.le.it))

## STAZIONE APPALTANTE

Comune di Trepuzzi

Corso Garibaldi, 10, 73019, Trepuzzi (Le)

[www.comune.trepuzzi.le.it](http://www.comune.trepuzzi.le.it)

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Maria Rita Del Prete, Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Trepuzzi

## 1. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio richiesto è relativo alla gestione della nuova Biblioteca Comunale, la Biblioteca di Comunità di Trepuzzi “Bibliò”, nella nuova sede di via Pepe a Trepuzzi, adiacente al Centro diurno polivalente per diversamente abili.

Di seguito, a titolo esemplificativo e non esaustivo, un elenco delle attività che l’operatore economico dovrà garantire:

1. Servizio di custodia continua, durante l’orario di apertura, dei locali della biblioteca, apertura e chiusura degli stessi;
2. Controllo e sorveglianza del pubblico nelle sale;
3. Accoglienza degli/delle utenti e prima informazione sui servizi offerti dalla biblioteca;
4. Consulenza al pubblico ed assistenza nella consultazione dei cataloghi on line, delle banche dati su Internet, nel reperimento in sede e guida allo scaffale per orientamento alla scelta delle opere disponibili;
5. Gestione registro ingressi e gestione statistiche;
6. Gestione utenti, ovvero iscrizioni, aggiornamento anagrafe utenti, comunicazioni, solleciti, etc.;
7. Aggiornamento dell’uso delle risorse elettroniche e delle banche dati on-line;
8. Gestione del patrimonio librario (libri, periodici, multimediali), ovvero prestiti, restituzioni, solleciti, rinnovi, consultazioni in sede e riordino raccolte;
9. Gestione delle richieste di prestito e dei relativi rapporti con le altre biblioteche;
10. Collocazione dei nuovi acquisti e riordino delle opere sugli scaffali;
11. Riordino dei locali ad ogni fine giornata con ricollocazione del materiale librario;
12. Cura degli spazi e degli espositori di materiale informativo e dei tavoli di promozione libraria;
13. Redazione del piano degli acquisti e metodologia di sviluppo delle raccolte, di concerto con l’Amministrazione Comunale;
14. Catalogazione dei nuovi acquisti e delle donazioni;
15. Controllo inventariale del patrimonio complessivo afferente la biblioteca da effettuare in collaborazione con il personale del Comune;
16. Scarto dei documenti;
17. Gestione dell’utilizzo delle postazioni multimediali;
18. Gestione rapporti con il Polo SBN della Provincia di Lecce, di concerto con l’Amministrazione Comunale;
19. Partecipazione a riunioni e corsi di aggiornamento organizzati dal Comune e da altri Enti;
20. Promozione della biblioteca come luogo di aggregazione, di promozione della lettura e di crescita culturale, di concerto con l’Amministrazione Comunale;



# COMUNE di TREPUIZZI

(Provincia di Lecce)

(C.so Garibaldi, 10 – Tel. 0832/754111 – Fax 0832/753087 – [www.comune.trepuzzi.le.it](http://www.comune.trepuzzi.le.it))

21. Creazione di un'identità digitale e social della biblioteca, di concerto con l'Amministrazione Comunale;
22. Progetti in ambito culturale, di concerto con l'Amministrazione Comunale;
23. Organizzazione e realizzazione di attività, di progetti e iniziative di promozione della lettura e dei servizi bibliotecari con le scuole del territorio, di ogni ordine e grado, di concerto con l'Amministrazione Comunale;
24. Collaborazione attiva con l'associazionismo locale, di concerto con l'Amministrazione Comunale;
25. Allestimento spazi/sale della biblioteca in occasione di eventi culturali e riordino a conclusione dell'evento;
26. Fornitura di materiale di cancelleria, ideazione, progettazione realizzazione e diffusione di materiale di promozione dei servizi e delle iniziative della biblioteca;
27. Garanzia della fruibilità degli ambienti anche come sala studio;
28. Accoglienza di eventuali inserimenti di lavoratori di pubblica utilità, inserimenti socio-terapeutici, dei ragazzi/delle ragazze del Servizio Civile Nazionale, etc., di concerto con i servizi territoriali e comunali competenti;
29. Assistenza alle persone diversamente abili per il superamento delle barriere architettoniche all'interno dei percorsi della biblioteca;
30. Interlocuzione e integrazione con le attività dell'adiacente Centro sociale polivalente per persone con disabilità, di concerto con l'Amministrazione Comunale;
31. Orario di apertura dal lunedì al sabato secondo uno schema da definire con i competenti uffici comunali, che preveda aperture sia mattutine che pomeridiane, in relazione ai diversi periodi dell'anno con particolare attenzione ai periodi di chiusura delle scuole;
32. Pulizia dei locali.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà, altresì, impegnarsi a garantire idonea copertura assicurativa "responsabilità civile verso terzi", furto e incendio.

## **2. IMPORTO POSTO A BASE DI GARA, PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE, DURATA DEL SERVIZIO**

L'importo posto a base di gara è pari ad euro 49.188,33, oltre IVA se dovuta.

Il Comune di Trepuzzi procederà all'affidamento del servizio in oggetto mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020, coordinato con la Legge di conversione n. 120/2020, previa consultazione degli operatori economici aderenti alla presente manifestazione di interesse, mediante RdO, ovvero Trattativa Diretta, sul Me.PA. Pertanto, gli operatori economici interessati dovranno, entro la scadenza del termine di presentazione delle manifestazioni di interesse, essere iscritti sul portale telematico di eprocurement del Me.PA, nell'ambito dell'iniziativa *Servizi*, categoria *Supporto specialistico*. Non saranno invitati a presentare offerta gli operatori economici che, pur avendo manifestato interesse, non siano abilitati sul Me.PA nella categoria indicata.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio di cui all'art. 36, comma 9 *bis* e all'art. 95, comma 2 e comma 7 del Codice dei Contratti Pubblici, ovvero a favore dell'operatore economico che avrà



## COMUNE di TREPUIZZI

(Provincia di Lecce)

(C.so Garibaldi, 10 – Tel. 0832/754111 – Fax 0832/753087 – [www.comune.trepuzzi.le.it](http://www.comune.trepuzzi.le.it))

presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in relazione al progetto di gestione proposto.

La durata del servizio è di n. 3 (tre) annualità, decorrenti a partire dall'immissione dell'operatore economico.

### 3. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 45 del Codice dei Contratti Pubblici, in possesso dei requisiti di seguito riportati:

#### - Requisiti di ordine generale

L'operatore economico, ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, deve dichiarare l'inesistenza di cause di esclusione, divieti o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici, e l'inesistenza di altri motivi di esclusione previsti dalla legislazione nazionale;

#### - Requisiti di idoneità professionale, di cui all'art. 83, comma 1, lett. a) del Codice dei Contratti Pubblici

L'operatore economico, a pena di esclusione, deve essere iscritto nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia in cui l'operatore economico ha sede e per l'espletamento del servizio di che trattasi, ovvero in caso di sede all'estero in analogo registro dello Stato di appartenenza. Se società cooperativa o consorzio, è richiesta l'iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente per attività inerenti l'oggetto dell'appalto;

#### - Requisiti di capacità tecnica e professionale, di cui all'art. 83 comma 1, lett. c)

L'operatore economico, a pena di esclusione, deve essere iscritto al Me.PA, nell'ambito dell'iniziativa *Servizi*, categoria *Supporto specialistico*.

Si specifica che per partecipare alla presente procedura, i concorrenti dovranno essere in possesso di tutti i requisiti sopra indicati al momento della scadenza del termine di presentazione delle manifestazioni di interesse. Il possesso dei requisiti di partecipazione deve persistere durante lo svolgimento della gara e per l'aggiudicatario sino all'esecuzione del contratto.

Si specifica, altresì, che l'operatore economico aggiudicatario dovrà impegnarsi a garantire idonea copertura assicurativa "responsabilità civile verso terzi", furto e incendio.

### 4. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura in oggetto dovranno essere inviate esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: [protocollo.comunetrepuzzi@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comunetrepuzzi@pec.rupar.puglia.it), entro e non oltre le ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_, indicando nell'oggetto la seguente dicitura: "Manifestazioni di interesse per l'individuazione di operatori economici interessati all'affidamento del servizio di gestione della nuova Biblioteca Comunale di Trepuzzi". Non si terrà conto, e quindi



# COMUNE di TREPUIZZI

(Provincia di Lecce)

(C.so Garibaldi, 10 – Tel. 0832/754111 – Fax 0832/753087 – [www.comune.trepuzzi.le.it](http://www.comune.trepuzzi.le.it))

saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dalla Stazione Appaltante allegato al presente Avviso (Allegato B). Dovranno altresì essere prodotti il DGUE e copia fotostatica del documento d'identità. L'Allegato B) e il DGUE devono essere sottoscritti, a pena di esclusione, con apposizione di firma digitale.

## 5. STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato mediante "scrittura privata", in applicazione dell'art. 52 delle regole del sistema di e-procurement, a mente del quale il contratto "*si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il documento di Accettazione firmato digitalmente viene caricato a sistema*". La stipulazione del relativo contratto è, in ogni caso, subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia.

## 6. SPESE CONTRATTUALI

Si rende noto che, con l'emanazione della Risoluzione 96/E del 16 dicembre 2013, l'Agenzia delle Entrate ha ritenuto dovuta l'imposta di bollo del valore di euro 16,00 anche sul documento di stipula del contratto sottoscritto digitalmente per le procedure di gara indette sul Me.PA. Sicché l'operatore economico aggiudicatario dovrà assolvere il predetto onere ai fini della stipula del contratto.

## 7. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto. In caso di mancato rispetto del prefato divieto, la Stazione Appaltante avrà diritto di dichiarare risolto il contratto per colpa dell'aggiudicatario del servizio, restando impregiudicato il diritto di ripetere ogni eventuale ulteriore danno dipendente da tale azione.

## 8. SICUREZZA SUL LAVORO E COSTO DEL LAVORO

Analizzate le attività oggetto della prestazione da appaltare, non sussiste la circostanza di un "contatto rischioso" con riferimento ai rapporti tra il personale dell'Amministrazione Appaltante e quello dell'appaltatore. Si evidenzia, in ogni caso che il costo del lavoro deve essere conforme ai trattamenti economici stabiliti dalla normativa vigente.

## 9. ONERI E NORMATIVA IN MATERIA DI LAVORO DIPENDENTE

Ogni concorrente sarà obbligato a dichiarare, nell'offerta, che assume a proprio carico tutti gli oneri contributivi, assicurativi e previdenziali di legge, nonché l'osservanza delle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, accettando altresì ogni condizione contrattuale di cui ai punti precedenti.

## 10. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Ove le controversie che dovessero derivare dall'esecuzione del contratto non siano risolte mediante transazione (art. 208 del Codice dei Contratti Pubblici) o accordo bonario (art. 206 del Codice dei



# COMUNE di TREPUIZZI

(Provincia di Lecce)

(C.so Garibaldi, 10 – Tel. 0832/754111 – Fax 0832/753087 – [www.comune.trepuzzi.le.it](http://www.comune.trepuzzi.le.it))

Contratti Pubblici), la definizione delle stesse è devoluta alla competente Autorità Giudiziaria. Per qualsiasi controversia sarà competente in modo esclusivo il Foro di Lecce.

## 11. CLAUSOLA FINALE

La partecipazione alla procedura de qua comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente documentazione. Per quanto non espressamente previsto, si applicano tutte le norme vigenti in materia di contratti pubblici e quelle del Codice Civile in quanto applicabili.

## 12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali), si informano i/le partecipanti che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Trepuzzi, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività connesse alla partecipazione alla presente procedura e avverrà a cura delle persone preposte al presente procedimento presso la sede del Comune, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. La base giuridica che consente il trattamento di tali dati personali deriva dalla necessità di eseguire compiti di interesse pubblico e di adempiere a specifici obblighi di legge che regolamentano l'attività del Comune di Trepuzzi, nonché per motivi di interesse pubblico rilevante. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, nonché fino al tempo permesso dalla legge italiana per motivi di archiviazione nel pubblico interesse. Ai/alle partecipanti sono riconosciuti/e i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE n. 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo: [serviziordp@231pin.it](mailto:serviziordp@231pin.it). Titolare del trattamento è il Comune di Trepuzzi, Corso Garibaldi, 10 – 73019 Trepuzzi (LE) – Tel. 0832.754111, PEC [protocollo.comunetrepuzzi@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comunetrepuzzi@pec.rupar.puglia.it). Il Responsabile interno del trattamento è la Responsabile del Settore AA.GG.

**Allegati:**

**Allegato B): Istanza di manifestazione di interesse**

**Data e Luogo**

**La Responsabile del Settore Affari Generali  
Maria Rita Del Prete  
(f.to digitalmente)**