

COMUNE DI TREPUIZZI

Provincia di Lecce

BANDO DI GARA PER LA CONCESSIONE DI SERVIZIO SOCIO-EDUCATIVO DI ASILO NIDO PRESSO STRUTTURA COMUNALE DI TREPUIZZI. CIG Z712F92876

Si rende noto che alle ore **12:00 del 21 DICEMBRE 2020** scadrà il termine per la presentazione delle offerte alla procedura aperta ex art. 60 D. Lgs. 50/2016 per l'assegnazione in concessione del servizio di Asilo Nido da svolgere presso Immobile sito in Trepuzzi (LE), appartenente al patrimonio indisponibile del Comune.

Art. 1 - Stazione appaltante: Comune di Trepuzzi, Corso Garibaldi n. 10, 73019, Tel. 0832.754227-754220 – pec: protocollo.comune.trepuzzi@pec.rupar.puglia.it;

ART. 2 Oggetto e finalità

1. Il Comune di Trepuzzi, intende assegnare, in regime di concessione, il servizio socio-educativo di Asilo Nido, da svolgere presso l'Immobile sito in Trepuzzi (LE) alla Via San Martino n. 20, con capienza di utenti massima di posti: 60.

CPV 85311300-5 Servizi di assistenza sociale per bambini e giovani

2. L'asilo nido o nido d'infanzia è una struttura autorizzata per l'erogazione di un servizio educativo e sociale, di interesse pubblico, per bambini in età compresa tra i 3 e i 36 mesi. Il servizio, aperto a tutte le bambine e i bambini, concorre con le famiglie alla loro crescita e formazione, nel quadro di una politica per la prima infanzia e a garanzia del diritto all'educazione, nel rispetto della identità individuale, culturale e religiosa. L'asilo nido costituisce, inoltre, servizio di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro delle famiglie, quale strumento a supporto di una migliore organizzazione dei nuclei familiari garantendo altresì il diritto all'inserimento e all'integrazione dei bambini diversamente abili.
3. Il servizio dovrà essere gestito in ottemperanza alle prescrizioni dell'art. 53 del R.R. n. 4/2007 e ss.mm.ii., rispettando sia la tipologia di prestazioni che il personale ivi previsto.
4. Nel caso in cui, entro un anno dalla stipula del contratto, il concessionario, per mancanza di contrattualizzazione degli utenti da parte degli Enti competenti tale da non garantirgli la sostenibilità economica della Concessione oggetto della presente procedura, potrà richiedere all'Amministrazione incaricata dell'esecuzione del contratto, previa giustificata motivazione comprovata da idonea documentazione, la risoluzione anticipata del contratto, senza alcun diritto di rimborso sui costi di gestione fino a quel momento sostenuti.

ART. 3 Valore e durata della concessione

La concessione avrà durata di **anni 4 e mesi 7 (dal 07.01.2021 al 31.07.2025)**, decorrenti comunque dalla data di effettivo avvio del servizio, che potrà avvenire anche in pendenza di stipula del contratto. L'avvio del servizio, presumibilmente, decorrerà dal 07.01.2021 e

terminerà con la fine del 5° anno educativo. La durata della concessione pertanto è legata alle annualità educative che sono le seguenti:

- ✓ Gennaio-Luglio: A.E. 2020/2021;
- ✓ 2° annualità: A.E. 2021/2022;
- ✓ 3° annualità: A.E. 2022/2023;
- ✓ 4° annualità: A.E. 2023/2024;
- ✓ 5° annualità: A.E. 2024/2025.

Decorso il termine finale, la concessione si intende cessata di diritto senza necessità di disdetta alcuna delle parti, salvo che le stesse non concordino il suo rinnovo per iscritto almeno sei mesi prima della suddetta scadenza. L'Amministrazione incaricata dell'esecuzione del contratto si riserva comunque la facoltà di procedere alla dichiarazione di decadenza della concessione, previa diffida ad adempiere, qualora venga accertata l'inadempienza del concessionario rispetto agli obblighi assunti

Ai sensi di quanto previsto all'art. 106, comma 11 del D. Lgs. 50/2016 e smi, l'Amministrazione incaricata dell'esecuzione del contratto si riserva di prorogare la durata del contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente.

Il valore complessivo della concessione, ai sensi di quanto previsto all'art. 167 del D. Lgs. 50/2016 e smi, è stato stimato in € **34.375,00**, e sarà pari al costo annuo della concessione di euro 7.500,00, per i 4 anni e mesi 7 di durata, messo a base d'asta al rialzo risultante dalla offerta finale di aggiudicazione.

I possibili introiti complessivi derivanti dalla gestione del servizio, come evidenziato nel capitolato speciale, sono pari ad euro **2.008.308,00** e sono indicati al fine di individuare categorie di candidati con adeguata esperienza e capacità strutturale ed economico-finanziaria.

Ai sensi di quanto previsto all'art. 165, comma 1 del D. Lgs. 50/2016, con il contratto di concessione si trasferisce al concessionario il rischio operativo derivante dalla gestione. Come definito al comma 1, lett. zz) dell'art. 3 del suddetto decreto, il rischio operativo viene assunto dal concessionario allorchè, in condizioni operative normali, non sia garantito il recupero degli investimenti effettuati o dei costi sostenuti per la gestione dei servizi oggetto della concessione. Alla luce di quanto detto nulla potrà essere richiesto al concedente nel caso in cui i rientri previsti non saranno effettivamente realizzati.

L'immobile è concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

Al termine della concessione gli immobili dovranno essere restituiti nello stato identico a quello di consegna, con tutte le migliorie apportate. Resta inteso che tutti i beni mobili in essi contenuti e le migliorie apportate nel corso della durata della concessione, diverranno di proprietà del Comune di Trepuzzi.

E' prevista per l'espletamento del servizio di che trattasi, la clausola sociale di cui all'art. 50 del D.Lgs. n.ro 50/2016 e ss.mm.ii..

Art. 4 – Procedura di aggiudicazione prescelta

Procedura aperta ai sensi degli artt. 3, comma 1, lettera vv) e 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e smi.

Art. 5 – Codice Identificativo Gara e Criterio di aggiudicazione

La procedura non è suddivisa in lotti. Il Codice Identificativo di gara (CIG) assegnato alla presente procedura è: **CIG Z712F92876.**

L'aggiudicazione avverrà utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Art. 6 – Termine avvio fornitura

Il servizio dovrà avviarsi a seguito di comunicazione di aggiudicazione anche in pendenza di stipula del contratto. L'aggiudicatario si impegna ad ottenere le autorizzazioni al funzionamento della struttura ai sensi del R.R. n. 4/2007 e ss.mm.ii entro e non oltre 3 (tre) mesi dalla data stipula del contratto, sollevando la S.A. da qualsivoglia responsabilità nel caso in cui, i ritardi nell'istruttoria delle pratiche di autorizzazione al funzionamento non consentano all'aggiudicatario l'iscrizione al catalogo dell'offerta di servizi rivolti ai minori.

Art. 7 – Richiesta documenti

Il presente bando, il capitolato speciale di appalto, con i fac-simile allegati, è pubblicato sul profilo del Comune di Trepuzzi.

Art. 8 - Termine e modalità di trasmissione delle istanze

1. Per partecipare al presente avviso gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12.00 del 21 DICEMBRE 2020** l'offerta telematica sulla Piattaforma www.comunetrepuzzi.tuttogare.it.

L'offerta dovrà pervenire entro la scadenza suddetta. Oltre tale limite la piattaforma non accetterà più offerte.

Non saranno ammesse offerte pervenute per telegramma, telefax o posta elettronica.

Il rischio della mancata presentazione dell'offerta, per qualsiasi motivo, rimarrà a totale carico del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, non dovesse giungere in tempo utile.

Il plico telematico per la partecipazione alla gara dovrà pervenire mediante l'utilizzo della piattaforma telematica indicata con le modalità ivi previste e nei termini previsti dal seguente Timing di Gara:

TIMING GARA	Data	Ora
Scadenza per la richiesta di chiarimenti	14.12.2020	12:00
Scadenza della Gara (Termine ultimo perentorio di firma digitale documenti di gara e marcatura temporale degli archivi-buste di gara)	21.12.2020	12:00
Inizio periodo per il caricamento telematico della Busta contenente la documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e della Busta contenente la documentazione economica	22.12.2020	09:00

Fine periodo per il caricamento telematico della Busta contenente la documentazione	23.12.2020	10:00
---	------------	-------

Art. 9 – Procedure di selezione

A pena di esclusione l'offerta di cui all'articolo precedente dovrà contenere la seguente documentazione, caricata separatamente nella Piattaforma:

- **Busta virtuale A**, "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- **Busta virtuale B**, "PROGETTO DI GESTIONE";
- **Busta virtuale C**, "OFFERTA ECONOMICA".

Le candidature saranno valutate nell'ambito di una procedura di selezione comparativa delle stesse, con l'assegnazione in favore del soggetto che otterrà il punteggio più alto. Il punteggio sarà attribuito insindacabilmente dalla commissione.

La commissione, nominata ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016 e smi, determina, dall'esame della documentazione pervenuta, le candidature ammissibili alla procedura e quelle dichiarate inammissibili e quindi escluse.

Detta commissione, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi e delle "Buste A" contenenti la "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" per verificare il possesso da parte dei concorrenti dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla procedura e delle "Buste B" contenenti il "PROGETTO DI GESTIONE" per verificare la regolarità della documentazione presentata.

Successivamente, in seduta riservata, la commissione procede all'esame delle proposte progettuali, alla valutazione e all'attribuzione del punteggio relativo.

In successiva seduta pubblica, previa convocazione dei concorrenti ammessi, dà lettura dei risultati relativi alla valutazione delle proposte progettuali e procede all'apertura delle "Buste C" contenenti l'"OFFERTA ECONOMICA", procedendo alla verifica della stessa ed attribuendo il relativo punteggio.

In caso di più proposte si approverà apposita graduatoria per le conseguenti assegnazioni.

In caso di offerte che riporteranno uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio.

La Commissione provvederà a notificare la proposta di aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

L'aggiudicazione della concessione sarà disposta con provvedimento del Responsabile competente sulla base dei risultati della procedura di affidamento.

L'apertura delle offerte avverrà pubblicamente e saranno ammessi ad assistervi i legali rappresentanti dei soggetti partecipanti o persone munite di apposita delega e/o procura.

La concessione verrà affidata al soggetto che abbia presentato, nella fase di gara, l'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95, comma 3 del D.lgs. n. 50/2016 e smi), da valutare sulla base dei fattori ponderali indicati all'art. 8 del Capitolato d'appalto.

Non sono ammesse offerte parziali, senza rialzo o in diminuzione.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni del Capitolato Speciale allegato al presente Bando.

Alla gara è applicata la procedura di verifica delle soglie di anomalia delle offerte previste dall'articolo 97 comma 3 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e smi.

L'aggiudicazione, mentre sarà vincolante per l'operatore economico sin dal suo deliberato, non impegna l'Amministrazione Comunale se non dopo l'acquisizione dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva a norma di Legge.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto resta subordinata al rilascio da parte della Prefettura, della prescritta certificazione antimafia.

Ad aggiudicazione avvenuta, e comunque entro giorni venti dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione, la ditta aggiudicataria dovrà presentare gli eventuali certificati resi in fase di gara a mezzo autocertificazione, completi delle indicazioni antimafia (ai sensi del Decreto del Ministero dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato del 27 maggio 1998), di data non anteriore a sei mesi dalla data di comunicazione dell'esito della gara.

Art. 10 - Periodo minimo di vincolo offerta

180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione offerte.

Art. 11 - Data della gara

La prima seduta di gara, in forma pubblica, per la verifica della documentazione amministrativa "BUSTA A" **viene stabilita al 29 DICEMBRE - ORE 09.30 -** e si terrà presso la sede dell'Ente Committente, espletata dalla commissione individuata formalmente dopo la data di scadenza delle offerte.

La gara avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala. Per le successive, eventuali, sedute pubbliche verrà data comunicazione ai concorrenti a mezzo posta certificata.

Art. 12 - Soggetti ammessi alla selezione

1. Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti indicati dall'art. 45, del D. Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50, con o senza finalità di lucro, aventi organizzazione di impresa già attivi ed operanti in almeno uno dei seguenti ambiti di attività, contrassegnati in base alla classificazione ATECO 2007 (ovvero correlati Codici di Attività Economica ATECO 2002):

88.91.00	Servizi di asili nido; assistenza diurna per minori disabili
88.99.00	Altre attività di assistenza sociale non residenziale

2. Il possesso del requisito dell'ambito di attività deve essere attestato dal certificato dell'Agenzia delle Entrate di rilascio della Partita IVA ovvero dal certificato di iscrizione al Registro delle Imprese ovvero al REA della Camera di Commercio, che evidenzia almeno una tra le attività principali o secondarie riferite ad una delle famiglie di codici ATECO sopra elencati, che può essere in ogni caso oggetto di autocertificazione all'atto della domanda, riservandosi l'Amministrazione di verificarne la veridicità.

3. Tutti i soggetti proponenti, a pena di esclusione, devono avere un'operatività in uno dei settori di attività di cui ai codici ATECO 2007 sopra riportati, come sopra specificato, da almeno 18 mesi dalla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso.

L'operatività nel medesimo settore di attività economica sarà rilevata dal curriculum del soggetto proponente e dalla composizione del suo fatturato, oltre che dalla iscrizione nel registro delle imprese o nel REA presso la Camera di Commercio, che può essere in ogni caso oggetto di autocertificazione all'atto della domanda, riservandosi l'Amministrazione di verificarne la veridicità.

4. Tutti i soggetti proponenti, alla data di presentazione della domanda, devono essere:

- regolarmente costituiti;
- in possesso di Partita IVA e di iscrizione alla Camera di Commercio;

- iscritti negli appositi albi regionali, ove previsti, in conformità alla loro natura giuridica.

5. Devono inoltre attestare il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- 2) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.;
- 3) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001 e s.m.i.;
- 4) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei diversamente abili di cui alla legge 68/1999.

Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, co. 4 e Allegato XVII parte I D. Lgs. 50/2016).

- Dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. 1 Settembre 1993, n. 385 e/o bilanci o estratti dei bilanci approvati relativi all'ultimo triennio (2017-2018-2019);
- Fatturato specifico in uno dei settori indicati nei codici ATECO suddetti conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari (2017-2018-2019) non inferiore ad € 2.500.000,00 (euro duemilionicinquecentomila).

Requisiti di capacità tecniche e professionali (art. 83, co. 6 e Allegato XVII parte II D. Lgs. 50/2016).

- Esperienza almeno annuale negli ultimi tre anni (36 mesi) alla data di pubblicazione del presente Avviso, in servizi analoghi (a favore di minori) a quello oggetto dell'appalto. Al fine di provare il requisito occorre presentare un elenco con indicazione degli importi, delle date e dei committenti degli stessi, svolti in modo soddisfacente, senza l'instaurazione di alcun contenzioso, in favore di privati o enti pubblici.

E' ammessa la partecipazione in forma aggregata/consorzata, ai sensi degli artt. 47-48 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. In caso di partecipazione in forma aggregata/consorzata, la documentazione amministrativa deve essere integrata con le dichiarazioni previste al successivo punto j) dell'art. 13.

Ai sensi dell'art. 15 del Capitolato Speciale d'Appalto sono ammessi:

- a) L'associazione temporanea d'impresa,
- b) Il ricorso all'istituto dell'avvalimento ex art. 89 D. Lgs. 50/2016.

E' vietato il subappalto.

Art. 13 - Documenti per l'ammissione alla gara

Il plico, così come indicato al precedente art. 9, dovrà contenere le buste indicate, ciascuna delle quali a sua volta dovrà, a pena di esclusione, essere chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

Contenuto della busta A – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Detta busta dovrà, a pena di esclusione, contenere tutti i sotto indicati documenti:

- a) Domanda di ammissione secondo il modulo allegato (allegato 1-1bis);
- b) Copia documento d'identità in corso di validità del firmatario dell'istanza;
- c) Impegno a stipulare entro 20 gg dall'avvenuta stipula del contratto di concessione, a pena di decadenza dallo stesso, apposite polizze assicurative riferite specificatamente

- al servizio oggetto della presente concessione. Le polizze dovranno riguardare la responsabilità civile per danni a persone, cose e animali che venissero arrecati dal personale e dagli utenti nell'espletamento del servizio dovrà avere massimali non inferiori ad € 1.500.000,00, nonché la responsabilità civile per i danni causati all'immobile che venissero arrecati dal personale e dagli utenti, con massimale non inferiore ad € 1.000.000,00. Le polizze dovranno coprire l'intero periodo della concessione e dovranno essere emesse per ognuna delle due strutture date in concessione;
- d) Verbali di sopralluogo, rilasciati da Comune di Trepuzzi con il quale si attesta la presa visione della struttura oggetto della concessione. La mancata presentazione del detto verbale comporterà esclusione dell'offerta;
- e) Cauzione provvisoria non dovuta ai sensi del D.L. 76/2020 – Decreto semplificazione;
- f) Documento DGUE elettronico su format telematico predisposto dall'Ente appaltante sulla piattaforma della Comunità Europea. Il documento deve essere compilato telematicamente accedendo alla piattaforma dedicata, accessibile al seguente link: <https://ec.europa.eu/tools/espdp/filter>. La procedura da seguire è la seguente:
1. Collegarsi al link suddetto;
 2. Selezionare l'opzione operatore economico;
 3. Scegliere tra le operazioni da eseguire "Importare un DGUE";
 4. Caricare in upload il documento allegato alla procedura di gara denominato "espdp-request.xml";
 5. Procedere con la compilazione di tutti i campi richiesti fino al termine della procedura;
 6. Scaricare il DGUE generato in formato pdf ed inserirlo nella Busta A, sottoscritto con firma autografa e in formato xml su supporto magnetico (cd, dispositivo usb, etc);
- g) Curriculum vitae dell'operatore economico;
- h) Visura camerale del/dei soggetti proponenti;
- i) *(Eventuale)* in caso di partecipazione in forma aggregata:
- *RTI/Consorzio costituendo*: dichiarazione denominata "dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata", conforme al modello Allegato , per ciascun operatore economico componente il raggruppamento, sottoscritta dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza.
 - *RTI costituito*: Allegare una dichiarazione conforme al modello Allegato , per ciascun operatore economico componente il raggruppamento, sottoscritta dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza. Allegare altresì copia dell'atto notarile di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.
 - *Consorzio costituito*: Allegare una dichiarazione conforme al modello Allegato, per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza. Allegare altresì copia dell'atto costitutivo del consorzio, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal

legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico. Solo in caso di consorzio di cui all'art. 45, c. 2, lett. c), D. Lgs. 50/2016, allegare copia della delibera dell'organo deliberativo, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000, sottoscritta del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma).

- j) Ogni altra documentazione idonea ad attestare il possesso dei requisiti di ammissibilità richiesti dal presente Avviso.

Contenuto della busta B – OFFERTA TECNICA

La busta B dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, il **progetto di gestione** della struttura oggetto di concessione.

In particolare, il progetto di gestione dovrà necessariamente contenere tutti gli elementi da cui desumere la valutazione dell'offerta. A tal fine dovrà essere redatto tenendo dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica riportati sul presente Avviso.

Il Progetto di gestione (max 25 pagine, formato Times New Roman 12, spaziatura singola) dovrà essere firmato o siglato in ogni sua pagina e sottoscritto nell'ultima pagina, a pena di esclusione dalla procedura di gara, dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente. Il progetto di gestione dovrà, altresì, contenere l'indicazione dei servizi aggiuntivi forniti dall'aggiudicatario.

Contenuto della busta C – OFFERTA ECONOMICA

La busta C dovrà contenere al suo interno l'offerta economica predisposta secondo il modello allegato e dovrà riportare a pena di esclusione:

- il canone annuo offerto per la concessione della struttura (in cifre e in lettere)
- aumento percentuale del canone annuo offerto rispetto a quello posto a base di gara.

Tutti gli importi sono da intendersi non comprensivi di IVA.

Art. 14 - Cauzioni ed altre forme di garanzia.

Per partecipare alla gara non è richiesta la costituzione di una garanzia a tutela dell'affidabilità dell'offerta, ai sensi del D.L. 76/2020, art. 1, comma 4, (Decreto semplificazioni).

L'aggiudicatario verserà una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale nel rispetto di quanto disposto nell'art. 13 del capitolato speciale di appalto.

Art. - 15 Responsabile del procedimento

Il responsabile del presente procedimento è il Dott. Benvenuto Bisconti, Responsabile del Settore Servizi sociali - Tel 0832.754214 - mail: servizisociali@comune.trepuzzi.le.it

Art. - 16 PUBBLICITA' DELL'AVVISO

Il Bando di gara verrà pubblicato integralmente all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Trepuzzi (LE), sulla piattaforma telematica www.comunetrepuzzi.tuttogare.it. Si procede alla riduzione dei termini per la pubblicazione del bando di gara, per le motivazioni riportate nella determina di approvazione degli atti di gara.

Informazioni possono essere richieste all'Ufficio dei Servizi sociali (0832-754227), mail: servizisociali@comune.trepuzzi.le.it; Pec: servizisociali.comune.trepuzzi@pec.rupar.puglia.it.

Il Responsabile Settore Servizi sociali
Dott. Benvenuto Bisconti