



CITTA' DI TRICASE

Provincia di Lecce

Piazza Pisanelli – 73039 - Fax: 0833/777240

Tel. Centralino 0833/777111 - Sito web: www.comune.tricase.le.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI NR. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO” CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1.

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Vista la legge 7 agosto 1990, n.241;

Visto il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174;

Visto il D.P.R. 9 maggio '94, n.487 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, e successive modifiche ed integrazioni;

Visti i CC.CC. NN.LL. del personale del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il “*Regolamento per l'Ammissione agli Impieghi e la Valorizzazione delle Risorse Umane*” – approvato con delibera della G.C. n.263/2002, come modificato con successive delibere G.C. nn.: 255/2009 e 214/2013;

Viste le deliberazioni della Giunta Comunale n. 92 del 29.3.2018 e n. 283 del 20.12.2018 da cui risulta, tra l'altro, la programmazione della copertura del posto di categoria D- pos. ec. D1 - Profilo Professionale “Istruttore Direttivo Tecnico”;

Vista la determina del Responsabile del Servizio Risorse Umane, n. 861 del 23.07.2019, con la quale si è dato atto del completamento della procedura di mobilità volontaria per la copertura del posto oggetto del presente bando – che ha avuto esito negativo - ed è stato avviato il procedimento di copertura del predetto posto con l'approvazione del presente bando di concorso;

RENDE NOTO

E' indetto, ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento per l'Ammissione agli Impieghi e la Valorizzazione delle Risorse Umane, un **Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n.1 posto di “Istruttore Direttivo Tecnico” categoria D.**

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198 e dall'art.57 del D.Lgs 30.03.2001, n.165 e s.m.i.;

Per la procedura selettiva di cui al presente bando non opera alcuna riserva di posti per le categorie protette di cui alla Legge 68/1999.

Ai sensi dell'art.1014 comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.L.gs n. 66/2010 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei Volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originarie o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art. 1
- Requisiti per l'ammissione al concorso -

I candidati ai fini dell'ammissione al concorso devono possedere, alla data di scadenza del presente bando, i requisiti generali e specifici di seguito indicati:

REQUISITI GENERALI

- a. Cittadinanza italiana o altra cittadinanza per i soggetti appartenenti alla Unione Europea. Gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano.
- b. Età non inferiore agli anni 18.
- c. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- d. non essere stato dichiarato decaduto per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1-lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modifiche ed integrazioni, nonché non essere stato collocato a riposo, ai sensi della legge 24 maggio 1970, n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni;
- e. non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- f. per i concorrenti di sesso maschile (nati entro il 31.12.1985), essere in posizione regolare con gli obblighi di leva;
- g. idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere, con facoltà da parte dell'A.C. di esperire appositi accertamenti con le modalità previste dalla normativa vigente;
- h. patente di guida di cat. B (o superiore), valida a tutti gli effetti;
- i. Titolo di studio: Laurea Magistrale (LM – DM 270/04) appartenente ad una delle seguenti classi: LM-4 *Architettura e ingegneria edile-architettura*, LM-23, *Ingegneria civile*, LM-24 *Ingegneria dei sistemi edilizi*, LM-26 *Ingegneria della sicurezza*, LM-35 *Ingegneria per l'ambiente e il territorio* OPPURE Laurea specialistica (LS – DM 509/99 classi 4/S o 28/S o 38/S) OPPPURE Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento equiparati ad una delle classi di Laurea Magistrale sopra specificate. A tale proposito, ai sensi dell'art. 2 del D.I. 9.7.2009, qualora uno dei diplomi di laurea (DL) del vecchio ordinamento trovi corrispondenza con più classi di lauree magistrali tra quelle indicate, sarà compito dell'Ateneo che ha conferito il diploma di laurea rilasciare, a chi ne faccia richiesta, un certificato che attesti a quale singola classe è equiparato il titolo di studio posseduto, da allegare alla domanda di partecipazione al concorso;
Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle Autorità competenti.
- l. Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto.

Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

In caso di situazione di incertezza sui requisiti di ammissione, nell'interesse generale al celere svolgimento delle prove, viene disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che deve intervenire in ogni caso prima della formulazione della graduatoria definitiva.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti dal presente provvedimento.

Art. 2

- Presentazione delle domande -

Le domande di ammissione al concorso, da redigere in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, compilate a stampatello leggibile (ovvero utilizzando strumenti informatici) devono, a pena l'esclusione dal concorso essere firmate dagli aspiranti di proprio pugno ed essere corredate dalla fotocopia di un valido documento di riconoscimento. Esse devono essere indirizzate all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Tricase – Piazza Pisanelli – 73039 Tricase.

Sulla busta della domanda di ammissione al concorso deve essere riportata la dicitura: *“domanda di partecipazione al Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n.1 posto di “Istruttore Direttivo Tecnico” categoria D, Pos. Ec. D1.*

La domanda di ammissione al concorso deve pervenire entro le **ore 12 del 3.10.2019** (30 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della pubblicazione dell'avviso del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale “Concorsi ed Esami” del 3.09.2019) e può essere presentata con le seguenti modalità:

- 1) **mediante PEC** (posta elettronica certificata) all'**indirizzo di Posta certificata protocollo.comune.tricase@pec.rupar.puglia.it**; con riferimento a tale sistema di trasmissione della domanda si precisa che la stessa verrà accettata soltanto nel caso di invio esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC (posta elettronica certificata) iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'AgID. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. Si precisa che l'e-mail spedita da una casella di posta non certificata non è idonea ad essere acquisita a protocollo e, pertanto, non potrà essere presa in considerazione. Non saranno altresì accettate le domande, ancorché inviate attraverso PEC, inoltrate ad indirizzi di posta elettronica del Comune di Tricase diversi dalla casella di posta certificata del Comune di Tricase come sopra specificata.
- 2) **Con consegna diretta all'Ufficio Protocollo** sito sede Municipale di piazza Pisanelli – Tricase, nei seguenti orari: 8,30 – 12,00 di tutti i giorni lavorativi, escluso il sabato, ed il giovedì dalle 16 alle 18,00;
- 3) **Mediante raccomandata A.R.** indirizzata all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Tricase – Piazza Pisanelli – Tricase, entro il predetto **termine perentorio del 3.10.2019 – ore 12**. Si precisa che **NON farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante** ma unicamente la data di arrivo dell'Ufficio Protocollo del Comune di Tricase, data risultante dal timbro datario apposto sulla busta e/o domanda dallo stesso Ufficio Protocollo. L'inoltro via posta resta ad esclusivo rischio del mittente.

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo o giorno non lavorativo (sabato), lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla presente procedura concorsuale.

La firma dell'aspirante in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve dichiarare, pena l'esclusione dal concorso, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato DPR, in caso di false dichiarazioni:

- a) – il cognome, nome e luogo di nascita, la cittadinanza, la residenza e l'eventuale recapito, nonché il codice fiscale;
- b) - il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalla liste medesime;

- c) - le eventuali condanne penali riportate o misure di sicurezza applicate a proprio carico, nonché gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali;
- d) - di essere in possesso del titolo di studio di cui al punto *i*), dell'art. **1** (*Requisiti..*)
- e) - di non essere stato licenziato, destituito, dispensato o decaduto o cessato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- f) - l' idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire.
- g) - di essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) ai sensi dell'art. 1 della legge 23.8.2004, n. 226:
- h) - l'accettazione incondizionata del bando di concorso e del Regolamento per l'Ammissione agli Impieghi e la Valorizzazione delle Risorse Umane;
- i) - i titoli di preferenza a parità di merito previsti dall'art.5, comma 4 del D.P.R. 487/1994, eventualmente posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso; in caso di omissione di tale dichiarazione, i candidati decadono dai benefici previsti.
- l) - il domicilio o recapito presso il quale desidera che vengano effettuate le eventuali comunicazioni con indicazione della via, del numero civico e del codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico anche mobile ed indirizzo di posta elettronica impegnandosi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.
- m) - Di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale, (ivi compresa la pubblicazione all'albo e/o sul sito istituzionale dell'Ente, delle risultanze delle singole prove d'esame (cognome, nome, data di nascita (per i soli casi di omonimia), e votazione riportata nei casi previsti dal vigente regolamento e la comunicazione della graduatoria finale di merito.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art.71 del succitato D.P.R. 445/2000.

Alla domanda dovranno essere allegati i titoli di studio e specializzazione professionale, compreso il titolo di studio di cui al punto *i*), dell'art. **1** (*Requisiti..*) del presente bando, richiesto per la partecipazione al concorso, i titoli di servizio, il curriculum professionale ed eventuali altri titoli che il candidato ritenga attinenti con il posto messo a concorso e idonei per la propria valutazione professionale.

Tutti i documenti devono essere presentati in originale ovvero in copia, oppure auto certificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Sono valutabili solo ed esclusivamente i documenti prodotti entro la data di scadenza del bando e l'eventuale riserva di invio di documenti oltre tale data sarà priva di effetti.

Ai fini della valutazione dei titoli, si applicherà l'art. 13 del vigente Regolamento per l'Ammissione agli Impieghi e la Valorizzazione delle Risorse Umane.

I/Le candidati/e si dovranno presentare alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati che abbiano inviato la domanda oltre il termine suddetto, quelli che non abbiano firmato la domanda stessa, che non abbiano indicato nella domanda il concorso cui intendono partecipare nonché quelli che abbiano dichiarato il possesso dei titoli di studio non conformi a quelli prescritti dal presente bando, **sono esclusi dalla partecipazione al concorso. Tali irregolarità sono insanabili.** La esclusione dal concorso verrà comunque comminata quand'anche l'accertamento dei

sopra citati motivi di esclusione sia effettuato successivamente all'espletamento delle prove d'esame; in tale ipotesi i candidati esclusi non saranno inseriti nella graduatoria generale di merito e, conseguentemente, non avranno alcun diritto ad essere assunti.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione della presente procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti dal D.Lgs 196/2003 (Codice Privacy) e dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR 2016/679). Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Risorse Umane.

Art.3

- Documenti da allegare alla domanda -

1. **ricevuta del versamento di € 10,00** quale tassa di partecipazione al concorso. Il versamento va effettuato indicando obbligatoriamente la causale *“tassa di partecipazione al Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n.1 posto di “Istruttore Direttivo Tecnico” categoria D:*
 - sul c/c postale n.13769732 intestato al Comune di Tricase – Servizio Tesoreria;
 - a mezzo bonifico bancario intestato al Comune di Tricase – Servizio Tesoreria – Banca MPS IBAN IT03V0103079410000063164939Tale somma, attesa la sua destinazione, non potrà essere rimborsata in nessuna evenienza;
2. copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
3. copia o autocertificazione del Diploma di Laurea di cui al punto i) dell'art. 1 del presente bando;
4. curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto;
5. titoli professionali posseduti, titoli di servizio ed altri titoli (che il candidato ritenga attinenti con il posto messo a concorso e idonei per la propria valutazione professionale).

Il mancato pagamento della tassa di concorso nel termine perentorio di scadenza della presentazione della domanda costituisce vizio insanabile con conseguente esclusione del candidato.

Art.4

- Commissione Esaminatrice -

La Commissione esaminatrice sarà nominata alla stregua di quanto disposto dall'art.8 del vigente Regolamento per l'Ammissione agli Impieghi e la valorizzazione delle Risorse Umane – approvato con delibera della G.C. n.263/2002, come modificato con successive delibere G.C. nn.: 255/2009 e 214/2013.

Art.5

- Prova preselettiva –

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso pervenute risulti superiore a 20 (Venti), la selezione potrà essere preceduta da una prova preselettiva consistente nella somministrazione di test scritti sulle materie oggetto delle prove d'esame che consentano di valutare con tecniche avanzate le competenze dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa in questione.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento delle prove concorsuali, e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

Il giorno **10.10.2019** verrà comunicato mediante pubblicazione all'Albo Pretorio *on line* del Comune e sul sito internet istituzionali www.comune.tricase.it sezione *“bandi di concorso”*:

1. se verrà o meno effettuata la preselezione;

2. la data, l'ora ed il luogo in cui verrà effettuata la preselezione attitudinale che si precisa **non è prova d'esame**; i criteri di valutazione della prova saranno resi noti, mediante apposite note esplicative, il giorno della prova.

Ai candidati, pertanto, non sarà data alcuna comunicazione personale.

Per sostenere la preselezione i candidati dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento munito di fotografia, in corso di validità.

Alla prova preselettiva sono ammessi con riserva tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di cui all'art.1 del bando, all'atto del superamento della preselezione, per i soli candidati che risulteranno ammessi alle prove concorsuali successive. Il mancato possesso dei requisiti comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

Nel caso in cui, a seguito della verifica dei requisiti, da effettuare prima dell'espletamento del concorso, si dovessero escludere candidati collocati utilmente in graduatoria, si provvederà a recuperare, in pari numero, i candidati che seguono in graduatoria.

La mancata partecipazione alla preselezione comporta l'esclusione dal concorso.

Non è prevista una soglia minima di idoneità. Con provvedimento del Responsabile del Servizio Risorse Umane, seguendo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, **saranno ammessi alle prove scritte di cui all'art. 6 i primi venti candidati** classificatisi, ivi compresi gli eventuali candidati ex-aequo alla ventesima posizione.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

Art.6

- Contenuto prove di esame -

Gli esami consisteranno in due prove scritte mediante temi o quesiti a risposta sintetica e in una prova orale o colloquio, indirizzate ad accertare la preparazione dei candidati sia sotto il profilo teorico e sia sotto quello applicativo operativo.

Le due prove scritte verteranno in particolare sul seguente programma:

- Urbanistica e pianificazione territoriale;
- Edilizia privata, funzioni e funzionamento dello Sportello Unico per l'Edilizia;
- Normativa comunitaria, statale e regionale in tema di tutela ambientale e tutela del paesaggio;
- Valutazione ambientale strategica e di impatto ambientale;
- Tutela dei Beni culturali e del Paesaggio;
- Gestione aree demaniali marittime, Codice della Navigazione e regolamento per l'esecuzione del codice;
- Cartografia e sistemi informativi geografici;
- Toponomastica e sistemi informativi territoriali;
- Sicurezza della salute e dei luoghi di lavoro;
- Codice dei contratti pubblici;
- Programmazione opere pubbliche;
- Progettazione, direzione lavori, contabilità e collaudo dei lavori di opere pubbliche;
- Elementi di diritto amministrativo e costituzionale, con particolare riferimento all'ordinamento delle autonomie locali (D.Lgs. n. 267/2000) e alla tutela della Privacy e alla normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza;
- L. n. 241/1990 e s.m.i in particolare diritto di accesso e conferenze di servizi;
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (D.Lgs. n.165/2001);
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti – Reati contro la Pubblica Amministrazione (delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione; delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione).

1ª prova scritta: La prima prova scritta è finalizzata ad accertare le conoscenze teoriche nonché le competenze tecnico-professionali del candidato e consisterà nella predisposizione di un elaborato/provvedimento/atto nelle materie oggetto di esame;

2ª prova scritta: consisterà nella risoluzione di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica;

La prova orale consisterà in un colloquio vertente sulle materie delle prove scritte.

Nell'ambito della prova orale o colloquio sarà, altresì, accertata, per il tramite di esperti aggiunti alla commissione la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, quali: word, excel, internet, e della lingua inglese.

*La Commissione dispone di **punti 30** per la valutazione di ciascuna prova e di **punti 30** per la valutazione del colloquio. La votazione complessiva è determinata sommando al voto del colloquio la media dei voti riportati in ciascuna prova.*

*Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova una votazione di almeno **21/30** (o equivalente)*

*Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno **21/30** (o equivalente).*

Durante le prove i concorrenti non possono comunicare tra loro o con altri, né possono consultare appunti, manoscritti, o pubblicazioni di qualunque specie, telefoni cellulari e apparecchiature elettroniche di alcun genere, ma solo testi di legge non commentati e dizionari, pena la esclusione dal concorso. La mancata esclusione all'atto della prova non preclude che possa essere disposta in sede di valutazione delle prove.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della vigente normativa.

Art.7

- Criteri e modalità di valutazione dei titoli e delle prove concorsuali -

La Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art.8, co.11 – lett.b) del “Regolamento per l'Ammissione agli Impieghi e la Valorizzazione delle Risorse Umane”, approvato con delibera della G.C. n.263/2002, come modificato con successive delibere G.C. nn.: 255/2009 e 214/2013, determinerà, prima dello svolgimento delle prove, i criteri per la valutazione delle stesse e per la valutazione dei titoli.

La commissione renderà noto agli interessati, ai sensi dell'art.12, comma 2, del D.P.R. 487/1994, il risultato della valutazione dei titoli prima dell'effettuazione delle prove orali.

I titoli ai sensi dell'art.13 del Regolamento per l'Ammissione agli Impieghi e la Valorizzazione delle Risorse Umane sono suddivisi in quattro categorie e danno diritto all'attribuzione di un punteggio complessivo fino a **10**, così ripartito:

- *titoli di studio:* **punti 4**
- *titoli di servizio:* **punti 2**
- *titoli vari:* **punti 2**
- *curriculum formativo e professionale:* **punti 2**

1. Titoli di studio (complessivi 4 punti disponibili)

- Per il titolo di studio richiesto i punti sono attribuiti in proporzione al voto:

- *per la laurea richiesta dal bando:* **fino a punti 2,50**
- *per la lode:* **punti 0,25**
- *per altra laurea attinente alla professionalità richiesta:* **punti 0,50**
- *per titolo post-universitario (dottorato di ricerca o diploma di specializzazione, diploma di perfezionamento o master universitario di 1° e 2° livello):* **punti 0,50**
- *per abilitazione professionale:* **punti 0,25**

2. Titoli di servizio (complessivi 2 punti disponibili):

In questa categoria è valutato il servizio a tempo determinato e indeterminato, presso enti pubblici o aziende private. *E' valutabile il servizio prestato presso datori pubblici o privati anche a tempo determinato, con rapporto di lavoro subordinato a disciplina privatistica, in qualifiche che presentino diretta affinità professionale con i posti messi a concorso. I titoli suddetti sono valutati solo se la relativa documentazione riporta indicazioni circa le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale è tale da consentire una obiettiva comparazione con il posto messo a concorso.*

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili ai sensi della normativa vigente, sono valutati a punteggio pieno qualora dal foglio matricolare risulti che durante il servizio militare sono state espletate funzioni analoghe a quelle del posto messo a concorso.

Il servizio prestato non a tempo pieno verrà computato in misura proporzionale al tempo pieno praticato nell'Ente di appartenenza. I punti sono attribuiti in ragione di anno o frazione superiore a 6 mesi:

- Servizio **in categoria superiore od analoga:** *punti 0,50*

- Servizio **in categoria immediatamente inferiore:** *punti 0,25*

3. Titoli vari (complessivi 2 punti disponibili)

In questa categoria sono valutati solo i titoli che hanno attinenza con la professionalità connessa al profilo da ricoprire:

- **Pubblicazioni scientifiche** per pubblicazione: *punti 0,30*

- **Corsi di formazione** con prova finale:

a) con soglia di accesso costituita da laurea per attestato: *punti 0,30*

b) con soglia costituita da titolo inferiore per attestato: *punti 0,20*

4. Curriculum (2 punti disponibili)

In questa categoria sono valutate complessivamente le attività professionali e di studio, non riferibili ai titoli valutati nelle precedenti categorie, che evidenzino il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera. Vi rientrano tirocini, partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, incarichi di insegnamento. Nell'ipotesi di insignificanza del curriculum, la commissione ne dà atto e non attribuisce punteggio.

Sono presi in considerazione solo i titoli risultanti da certificati prodotti in originale o copia autenticata, ovvero in fotocopia non autenticata con annessa dichiarazione di responsabilità in cui sia specificato che si tratta di copie conformi all'originale sottoscritta dall'interessato ovvero dichiarazione sostitutiva ex art.46 del D.P.R. 445/2000.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi per ciascuna categoria di titoli la Commissione applicherà le disposizioni di cui all'art.13 del Regolamento per l'Ammissione agli Impieghi e la Valorizzazione delle Risorse Umane - approvato con delibera della G.C. n.263/2002, come modificato con successive delibere G.C. nn.: 255/2009 e 214/2013.

Art.8

- Sede e Calendario delle prove -

La sede ed il calendario delle prove d'esame verrà comunicata con avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Tricase www.comune.tricase.le.it.

Per l'ordine di svolgimento della prova orale la Commissione estrarrà una lettera alfabetica a sorte. I candidati che abbiano presentato domanda entro il termine di scadenza del bando si dovranno presentare alla preselezione o alle prove scritte senza ulteriori convocazioni.

L'ammissione al concorso all'esito della preselezione o alla prova orale con l'indicazione del voto ottenuto, verrà comunicata ai candidati tramite avvisi pubblicati sul sito WEB del Comune di Tricase www.comune.tricase.le.it dove avranno luogo tutte le comunicazioni inerenti le prove. **Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

I candidati che abbiano superato la prova preselettiva sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso e pena l'esclusione dal concorso, presso la sede di esame indicata nell'avviso di cui al punto precedente.

Il Comune di Tricase si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso.

Art.9

- Approvazione delle graduatorie -

La graduatoria generale di merito dei candidati è formata dalla commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato (somma dei punti dei titoli, del voto del colloquio e della media dei voti di ciascuna prova) osservando, a parità di punti, le preferenze di legge e con indicazione dei vincitori, cioè dei candidati utilmente collocati nel limite dei posti a selezione.

La graduatoria generale di merito con l'indicazione dei vincitori, è approvata con determinazione del Responsabile Settore Area Amm.va, pubblicata all'albo pretorio *on line* sul sito WEB del Comune di Tricase www.comune.tricase.le.it ed è immediatamente efficace. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria rimane valida ed efficace secondo quanto previsto dalle norme vigenti.

Art.10

- Assunzione -

Il vincitore del concorso sarà assunto in prova a tempo indeterminato con contratto individuale di lavoro a tempo pieno.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il/la dipendente s'intende confermato/a in servizio.

Ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445, prima di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, il vincitore del concorso dovrà attestare, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001, salva l'eventuale applicazione di apposita clausola del CCNL del comparto di appartenenza che consente la conservazione del posto durante il periodo di prova presso altra Amministrazione, **ovvero dovrà optare per il rapporto di impiego presso questo Ente.**

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità di tale dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art.71 del succitato D.P.R. n.445/2000.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro, il vincitore del presente concorso, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, assumerà la qualifica di dipendente in prova, con diritto al trattamento economico, agli assegni ed alle indennità spettanti per legge.

Il trattamento economico lordo inerente il posto messo a concorso è il seguente:

- retribuzione tabellare annua cat. D – posizione economica D1 dell'ordinamento professionale - di cui alle tabelle B e C, artt. 64 – 65 e 66 del CCNL del 21.05.2018 – Triennio 2016-2018 per il personale del Comparto Funzioni Locali;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto prevista dall'art.33 del CCNL/22.04.2004 con i valori riportati alla tabella D allegata al predetto CCNL;
- indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalla legge o dai vigenti CCNL connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa;
- eventuale assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, nella misura stabilita dalla legge;

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

- Il periodo di prova ha la durata di mesi sei. Ai fini del compimento del periodo di prova, si applicano le previsioni dell'art.20 del CCNL/2018 del personale del Comparto Funzioni Locali stipulato in data 21/5/2018.

Ai fini dell'assunzione del vincitore, l'Amministrazione dovrà preliminarmente verificare la compatibilità giuridica ed economica rispetto alle vigenti disposizioni in materia di assunzioni negli enti locali e di rispetto dei limiti di spesa ivi previsti.

Art.11

- Responsabile e termine del procedimento -

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa M. Rosaria Panico – Responsabile del Servizio Risorse Umane : indirizzo di posta elettronica: vicesegretario@comune.tricase.le.it - tel. 0833/777218.

Le procedure concorsuali devono concludersi entro sei mesi dalla data della prima prova scritta.

Art.12

- Norme finali -

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative e regolamento sull'accesso all'impiego (delibere della G.C. nn.:263/2002, 255/2009 e 214/2013).

Ai sensi del vigente Regolamento per l'Ammissione agli Impieghi e la Valorizzazione delle Risorse Umane il Comune di Tricase si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento.

Il presente avviso è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della repubblica Italiana – 4^a serie speciale "Concorsi ed esami", all'Albo Pretorio *on-line* del Comune di Tricase, sul sito internet dell'Ente: www.comune.tricase.it.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle vigenti disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni – Autonomie Locali – personale non dirigenziale.

Tricase, 3.09.2019

Il Responsabile del Procedimento

F.to: Dott.ssa M. Rosaria PANICO