



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Alessandro Capodieci
Indirizzo	Via Mameli, 7 – 73019 Trepuzzi LE
Telefono	389 1668660
Fax	0832 755392
E-mail	acapo63@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	05/10/1963
Codice fiscale	CPD LSN 63R 05L 383F
Profilo professionale	Esperto marketing, comunicazione e sistemi informativi e sviluppo locale Giornalista

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	<u>1992</u>
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi di Parma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Gestione d'azienda, organizzazione aziendale e aspetti socio-economici del lavoro, flussi informativi, marketing e comunicazione, gestione team group.
• Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Commercio
• Titolo della tesi di laurea e votazione	La disciplina del lavoro subordinato nel diritto sportivo; Voto laurea 90/110

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	<u>1982-83</u>
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Liceo Scientifico Cosimo De Giorgi - Lecce
• Qualifica conseguita	Maturità scientifica
Votazione conseguita	56/60

CORSI DI FORMAZIONE E SEMINARI

• Date (da – a)	<u>dal 1994 ad oggi:</u>
	<ul style="list-style-type: none">• Corso teorico pratico in marketing, vendite e comunicazione d'impresa c/o Pragmark s.a.s Consulenza di marketing – Lecce• Seminario su "Management, Sicurezza sul lavoro e Qualità" tenuto a Bari e organizzato dall'Istituto Europeo Management Socio Sanitario.• Workshop internazionale su: "System Dynamics & Apprendimento Organizzativo" tenuto a Bari e organizzato dalla Sud Sistemi S.r.l.• Corso di formazione su "Le tecniche di Benchmarking" tenuto a Casarano presso il CS Puglia dal Prof. Stefano Luzi.• Corso di formazione su "Sviluppo delle tecniche manageriali" tenuto a Casarano presso il CS Puglia.• Corso di Formazione sulle "Tecniche di Team Bulding" tenuto a Casarano presso il CS Puglia.• Corso di formazione su: "Norme di Comportamento Primo Soccorso" tenuto presso Supernova Soc. Coop - Cavallino• Corso di formazione per la "Gestione della Qualità integrata in Azienda" (gestione di sistemi di certificazione qualità, ambiente, etica e sicurezza) organizzato da Campus Formazione e Lavoro• Corso di formazione sulla Privacy organizzato da CSL Puglia Casarano• Corso di formazione per "Amministratore di Sistema" e gestione reti tenuto da MICRON – Veglie e da CSL Puglia Casarano• Praticantato triennale presso studio Commercialista Dott. G. Durante - Nardò

PARTECIPAZIONE AD ASSOCIAZIONE ED ENTI VARI

DURANTE IL CORSO DI LAUREA

Dal 1997 al 2000

Dal 2006 ad oggi

AMMINISTRATORE DELL'A.I.E.S.E.C. COMITATO LOCALE DI PARMA

Socio aderente dell'A.P.C.O. (Associazione nazionale consulenti di direzione marketing ed organizzazione)

Presidente del Consiglio Comunale

Consigliere Comune di Trepuzzi con delega al marketing territoriale, sviluppo locale e rapporti istituzionali

Presidente II Commissione Consiliare Comune di Trepuzzi (Ambiente, Urbanistica, Igiene Pubblica, Monumenti, etc))

Vicepresidente I Commissione Consiliare Comune di Trepuzzi (Agricoltura, Bilancio, Commercio, Artigianato, etc.)

Consigliere Unione dei Comuni del Nord Salento

Componente Commissione "Programmazione per lo Sviluppo locale" - Unione dei Comuni del Nord Salento

ARTICOLI PUBBLICATI E COLLABORAZIONI NELLA REDAZIONE DI ALTRE PUBBLICAZIONI

- **"La grande distribuzione è l'alibi dietro cui si copre l'impreparazione"** - Il Quotidiano di Lecce del 15/06/99 – "Opinioni".
- **"Le nuove sfide del calzaturiero"** - Il Quotidiano di Lecce del 20/04/01 – "Opinioni".
- **"Piccole ma marketing oriented"** – "Shoes Network" Periodico di informazione del Centro Studi e Servizi calzature e pelletteria.
- **Valle della Cupa Destination** – Rivista turistica del Gal valle della Cupa
- **A spasso nella Valle della Cupa** – Opuscolo sugli itinerari turistici del Gal valle della Cupa
- **La Valle della Cupa tra Ville e Giardini** Rivista turistica di approfondimento sulle ville e i giardini storici delle 12 Terre del Gal valle della Cupa
- **Direttore di Editoriale di "CUPAGRI"** – perodico di informazione del Gal Valle della Cupa

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

SUFFICIENTE


SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

CONOSCENZE INFORMATICHE

- Sistema operativo **Windows e Mac OSX**
- Ottime conoscenze dei seguenti applicativi:
 - **Word**
 - **Excel**
 - **Power Point;**
- Conoscenze di base di **Microsoft Access, Adobe Photoshop, Illustrator, Dreamweaver, Freehand e Acrobat Reader.**
- **Microsoft Internet Explorer, Outlook Express, Safari, Mail, Facebook, twitter, linkedin e instagram.**

ESPERIENZA LAVORATIVA

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Ruolo ricoperto • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da Luglio 2010 al 31.12.2015 GAL NORD SALENTO VALLE DELLA CUPA - TREPUIZZI</p> <p>SVILUPPO LOCALE soprattutto in ambito turistico e rurale Da <u>Luglio 2010 a Luglio 2011</u> contratto di prestazione professionale Da <u>Luglio 2011 al 31.12.2015</u> contratto di lavoro dipendente – Quadro dirigenziale Direttore Marketing e comunicazione <i>Programmazione strategica ed operativa dell'attività di marketing, comunicazione ed animazione. Oltre a tale attività di carattere gestionale ho seguito anche operativamente la Progettazione, il coordinamento e controllo di team di lavoro per l'implementazione delle attività programmate (portale web www.valledllacupa.it, CupAPP – l'app ufficiale del Gal, materiale di comunicazione e promozione). Ho curato l'organizzazione e la partecipazione del Gal Valle della Cupa alla Focara S. Antonio di Novoli, al Festival BANDE A SUD Suoni tra due mari a Trepuzzi e Bande a Sud for EXPO nei 12 Comuni del Gal e a Milano, (dentro e fuori EXPO - fabbrica del vapore a Milano) e internazionale (ITB Berlino). Ho ideato, progettato e coordinato workshop, e seminari informativi, la realizzazione grafica del materiale di comunicazione, comunicati stampa, etc.)</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Ruolo ricoperto • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2007 a Giugno 2011 SERVICES FACILITY LOGISTICS</p> <p>SERVIZI INTEGRATI – FACILITY MANAGEMENT (GRANDE AZIENDA CON OLTRE 750 DIPENDENTI E 16 MILIONI DI EURO DI FATTURATO) QUADRO DIRIGENZIALE RESPONSABILE MARKETING E SISTEMI INFORMATIVI Gestione politica marketing e webmarketing dell'azienda, gestione privacy e amministratore di sistema.pianificazione e gestione strumenti di comunicazione, organizzazione seminari informativi, partecipazione a riunioni lega coop e CNS, gestione sistema informativo aziendale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Ruolo ricoperto 	<p>2007 ad Agosto 2011 LA 3 SERVIZI SOC. COOP. SOCIALE – TREPUIZZI</p> <p>Servizi socio assistenziali, educativi e formativi PRESIDENTE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE</p> 
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Ruolo ricoperto • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Settembre 2005 Maggio 2006 SVILUPPO ITALIA PUGLIA S.P.A. - BARI</p> <p>SVILUPPO TERRITORIALE Assistente tecnico-amministrativo Ufficio Responsabile Misura <u>Supporto tecnico al responsabile di Misura nella gestione delle seguenti Misure POR Puglia 2000-2006</u> - Misura 4.1 Azione C – Microimpresa; - Misura 4.1 Azione C – Investimenti produttivi – artigianato; - Progetti Integrati di Agevolazioni (PIA) nell'ambito dei PIT n. 2,3,4,5,6,7,9</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Ruolo ricoperto 	<p>2005 - 2004 Alba service s.p.a.</p> <p>Società in house provincia di Lecce Incarico professionale Progetto SIGAM (Sistema informativo ed informatico per la gestione su piattaforma web attività di manutenzione): Coordinamento e controllo Team di progetto</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2004 - 1994
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	PRAGMARK S.A.S.Via Salandra Lecce
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Consulenza di Marketing, organizzazione e formazione manageriale
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Socio accomandatario
<ul style="list-style-type: none"> • Ruolo ricoperto 	<ul style="list-style-type: none"> - Consulente di marketing, comunicazione ed organizzazione aziendale - Formatore - Responsabile Area Formazione
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>In qualità di Consulente, oltre che ad occuparmi dell'erogazione del servizio di consulenza di mia competenza (marketing, comunicazione e sistemi organizzativi), ho curato direttamente il rapporto con il cliente dal briefing iniziale alla presentazione finale del lavoro svolto. Inoltre, per i progetti complessi e multidisciplinari ho ricoperto il ruolo di capo progetto curando anche l'organizzazione, il coordinamento ed il controllo delle attività del team-projet.</p> <p>Infine, con riferimento all'area formazione ho ricoperto il ruolo di Responsabile Area Formazione occupandomi della progettazione e dello sviluppo dei corsi, seminari, dell'organizzazione degli stessi, della selezione, coordinamento e controllo delle risorse coinvolte (tutor, docenti, etc.)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Febbraio – Luglio 2001
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune di Casarano
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente Pubblico
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	POM 970037/II1 "Rete di Servizi per l'area pelle" - Incarico professionale
<ul style="list-style-type: none"> • Ruolo ricoperto 	<ul style="list-style-type: none"> - Consulenza marketing strategico e/o operativo – Consulenza Commerciale sia per il sostegno all'avvio d'impresa anche in affiancamento che per il sostegno al riposizionamento strategico - Gestione sportello informativo ed help desk - Formatore formatori
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1992-1993
<ul style="list-style-type: none"> Nome ed indirizzo datore di lavoro 	I.P.S.S.P "M. Dudovich" - MILANO
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Incarico annuale come docente Marketing e tecniche di vendita
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1988
<ul style="list-style-type: none"> Nome ed indirizzo datore di lavoro 	Parmamec Export s.r.l. - PARMA
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Lavoro occasionale
<ul style="list-style-type: none"> • Ruolo ricoperto 	Consulente Capo Gruppo
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Consulente capogruppo per l'organizzazione di un periodo di degustazioni prodotti alimentari presso le catene della grande distribuzione della Liguria
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1988-2007
<ul style="list-style-type: none"> Altre esperienze lavorative 	Confartigianato Lecce - BIC Sprind Giovinazzo - G.A.M.A. S.r.l. Trepuzzi LE Confservizi Lecce S.r.l. - ISo.Se.A. S.r.l. Lecce - E.C.I.P.A.-C.N.A./LE – I.P.S.I.A. Marconi Lecce - Comune Di Martano - E.C.I.P.A.-C.N.A./Roma – Orienta S.r.l. Lecce - I.P.S.I.A. Bottazzi Casarano - Salento 2001 – Diocesi Ugento – S. Maria di Leuca - I.P.S.S.A.R.T. Otranto - I.P.S.S.C.T.Scarambone - Forcopim – Istituto Calasanzio (Campi salentina)
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Contratti di Collaborazione coordinata e continuativa – Contratti di Lavoro occasionale – Contratti a tempo determinato
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Consulenza manageriale e Docenza in corsi di formazione
<ul style="list-style-type: none"> • Motivo conclusione rapporto 	Scadenza contratti

N.B. nelle esperienze elencate non sono compresi i corsi liberi progettati e realizzati per la PRAGMARK e i corsi di formazione progettati e realizzati con la SFL Soc. Coop.

“Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs n.196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge”

