

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI



Nome

GIUSEPPE RAMPINO

Indirizzo

VIA 2 GIUGNO 45 - 73019 TREPUIZZI (LE)

Cellulare

328/7567703

Telefono

0832/758456

E-mail

giuseppe_rampino@libero.it

Nazionalità

Italiana

Luogo e data di nascita

Copertino (LE), 31 gennaio 1987

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal novembre 2011

A.R.I.F. Puglia, Viale Corigliano I, 70132, Bari

Agenzia Regionale

Impiegato IV livello CCNL Idraulico-Forestale

Istruttoria amministrativa per conto della Direzione Generale, Tecnica, Amm.va e Uffici Direzione Generale nei seguenti ambiti:

1. Gestione protocollo informatico
2. Processi in materia di Trasparenza ed Anticorruzione
3. Attività negoziali e patrimonio
4. Contenzioso e Affari generali
5. Implementazione procedure telematiche ANAC, acquistinretePA, EmPulia
6. PerlaPa
7. Redazione Bilancio Previsionale e Consuntivo
8. Gestione risorse in "contabilità speciale"
9. Gestione interventi a valere sul PSR Puglia 2007/2013, Misura 226,227
10. Attività discendenti da ODPC 225/2015.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **10/2006 – 8/2012**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITA' DEL SALENTO- Facoltà di Giurisprudenza, Via per Monteroni - Traversa "Li Tuffi" - 73 100 LECCE**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diritto comunitario (con attività seminariali sull'euro-progettazione), amministrativo, commerciale.**
- Qualifica conseguita **Laurea in Giurisprudenza**

- Date (da – a) **9/2001 – 6/2006**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo Scientifico Statale "G. Banzi-Bazoli", Piazza Palio, 63 - 73100 LECCE**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Italiano, Storia, Biologia, Fisica.**
- Qualifica conseguita **Diploma di maturità scientifica**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura **INGLESE**
buono
- Capacità di scrittura **buono**
- Capacità di espressione orale **buono**

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza degli strumenti informatici. In grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto **Office**, in particolar modo **Excel Word, Power Point e Internet Explorer** .

Ottima conoscenza utilizzo piattaforme telematiche per la P.A. (**Anac, acquistinretePA, EmPulia**)

Tapuola li 16/03/17

