

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DEL PRETE Maria Rita**
Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** **Dall'8 maggio 2017**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Trepuzzi, Corso Garibaldi 10, 73019, Trepuzzi

• Tipo di azienda o settore Ente Locale

• Tipo di impiego Responsabile del Settore Affari Generali

• Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Trepuzzi cui afferiscono la Segreteria Generale, il Protocollo, i Servizi Istruzione e Diritto allo Studio, comprensivi dei servizi ausiliari all'istruzione (refezione scolastica e trasporto scolastico), la Biblioteca Comunale, le attività culturali e di promozione dello sport, le pari opportunità

- **Date (da – a)** **Dal 19 settembre 2011**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Regionale per le attività Irrigugie e Forestali, Regione Puglia, viale Luigi Corigliano 1, 70132, Bari

• Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica

• Tipo di impiego Project manager e staff Direzione Generale (VI Livello CCNL idraulico-forestale)

• Principali mansioni e responsabilità Realizzazione e coordinamento dell'attività istruttoria necessaria all'ottenimento dei finanziamenti, comunitari, e non, negli ambiti di attività proprie dell'Agenzia, monitoraggio dei progetti, gestione e rendicontazione del budget e di ogni altra attività connessa. Cura dei rapporti con gli enti e le istituzioni (con particolare riferimento alle strutture della Giunta Regionale).
Redazione di convenzioni e protocolli d'intesa e responsabile della relativa istruttoria.
Partecipazione ai tavoli tecnici in cui è parte la Direzione Generale, con attività di coordinamento delle relative attività propedeutiche.
Realizzazione dell'attività istruttoria, per quanto concerne gli aspetti amministrativi, in merito alla predisposizione delle deliberazioni del Direttore Generale e di altri atti di competenza dello stesso;
Attività di coordinamento e partecipazione alla redazione del Bilancio di Previsione, del Rendiconto Generale e del Bilancio Pluriennale.
Predisposizione della documentazione necessaria al Collegio dei Revisori dei Conti per effettuare il controllo di regolarità amministrativo-contabile di competenza del collegio medesimo.
Supporto e coordinamento delle attività di rappresentanza della Direzione Generale, con particolare riferimento alla programmazione e gestione di eventi istituzionali.
Altre attività di coordinamento e supporto tecnico-amministrativo alla Direzione Generale dell'Agenzia.
Responsabile dell'Ufficio segreteria, affari generali e relazioni esterne della Direzione Generale, dal 30.01.2015 al 16.04.2016

- **Date (da – a)** **5 settembre – 31 dicembre 2011**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Città del Libro, via San Giuseppe n. 30, 73012, Campi Salentina (Lecce)

lavoro	
• Tipo di azienda o settore	Onlus
• Tipo di impiego	Attività di collaborazione, finalizzata alla realizzazione della XVII edizione della "Città del Libro – Rassegna Nazionale degli Autori e degli Editori", e di progettazione relativamente alla XVIII edizione
• Principali mansioni e responsabilità	Cura delle relazioni con gli enti e le amministrazioni e dei rapporti con le istituzioni scolastiche e l'università; coordinamento dei laboratori didattici; supporto alla direzione editoriale, all'Ufficio Stampa, al Coordinamento Editori, ai responsabili della redazione del sito web; partecipazione all'allestimento di mostre, all'organizzazione di eventi e alla predisposizione del progetto della XVIII edizione a valere sui fondi regionali, nazionali e comunitari
• Date (da – a)	Dal 1° luglio 2009 – 31 agosto 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Arci Territoriale di Lecce, via G. Brunetti n. 101, 73019, Trepuzzi
• Tipo di azienda o settore	Associazione di promozione sociale
• Tipo di impiego	Accompagnamento sociale dei beneficiari dei progetti Refuge e Terra d'Asilo, progetti Sprar (Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati adulti e minori) del Ministero dell'Interno; predisposizione e gestione di ulteriori proposte progettuali a valere sui fondi regionali, nazionali, comunitari, e di campagne di informazione e di sensibilizzazione
• Principali mansioni e responsabilità	Rendere effettivo l'accesso dei beneficiari dei progetti ai servizi erogati sul territorio, tra i quali l'assistenza medica attraverso l'iscrizione al SSN; sviluppare percorsi di integrazione scolastica e lavorativa individualizzati; tenere i corsi di lingua italiana e di educazione alla cittadinanza per adulti e minori e coordinare le altre risorse umane preposte all'insegnamento; supportare i responsabili dell'orientamento e dell'informazione legale; partecipare alla predisposizione e alla gestione di ulteriori proposte progettuali, di eventi e di campagne di sensibilizzazione sui temi dell'interazione, dello scambio, dell'inclusione sociale, come pure di momenti di formazione destinati a coloro che si occupano di immigrazione o che si relazionano con utenza straniera
• Date (da – a)	15 settembre-31 dicembre 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Città del Libro, via San Giuseppe n. 30, 73012, Campi Salentina (Lecce)
• Tipo di azienda o settore	Onlus
• Tipo di impiego	Attività di collaborazione, finalizzata alla realizzazione della XVI edizione della "Città del Libro – Rassegna Nazionale degli Autori e degli Editori", e di progettazione relativamente alla XVII edizione
• Principali mansioni e responsabilità	Cura delle relazioni con gli enti e le amministrazioni e dei rapporti con le istituzioni scolastiche e l'università; coordinamento dei laboratori didattici; supporto alla direzione editoriale, all'Ufficio Stampa, al Coordinamento Editori, ai responsabili della redazione del sito web; partecipazione all'allestimento di mostre, all'organizzazione di eventi e alla predisposizione del progetto della XVIII edizione a valere sui fondi regionali, nazionali e comunitari
• Date (da – a)	7 aprile 2008-26 giugno 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ufficio di Gabinetto – Sede di Rappresentanza, Regione Friuli Venezia Giulia, piazza Colonna n. 355, 00187, Roma
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica
• Tipo di impiego	Stage lavorativo
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione dell'istruttoria relativa alla definizione dell'o.d.g. della Conferenza delle Regioni, Stato-Regioni e Unificata per la Regione Friuli Venezia Giulia; partecipazione alle riunioni tecniche e politiche, in sostituzione dei rappresentanti della Regione, e stesura del resoconto; supporto all'attività delle Direzioni centrali di riferimento e, in modo particolare, delle Direzioni Lavoro, Università e Ricerca, Istruzione, Formazione e Cultura, Salute e Protezione Sociale e dello staff delle Relazioni Internazionali e Comunitarie, soprattutto nella gestione e valutazione dei programmi comunitari; partecipazione alla normale attività di rappresentanza dell'Ufficio, con riferimento alla programmazione e gestione di eventi istituzionali (incontri in sede tra amministratori regionali e rappresentanti del Governo e del Parlamento, riunioni della Commissione Interregionale Protezione Civile, mostre, convegni, conferenze ed eventi culturali); cura dei rapporti e della comunicazione con la stampa e le emittenti radio-televisive regionali e nazionali

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Anno Accademico 2008-2009</p> <p>Facoltà di Scienze Politiche, Università degli Studi di Perugia, via Papa Zaccaria, 05100, Terni</p> <p>Università</p> <p>Attività di supporto alla didattica per l'insegnamento di Storia della Cooperazione Internazionale e Relazioni Multiculturali</p> <p>Assistenza agli studenti e ai laureandi; responsabile di seminari e lezioni di approfondimento; organizzazione di conferenze, incontri e giornate di studio; collaborazione all'attivazione del Modulo Europeo Jean Monnet in Storia dell'Integrazione Europea e Relazioni fra l'Ue e i Paesi del Terzo Mondo; membro della commissione d'esame</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Anno Accademico 2007-2008</p> <p>Facoltà di Scienze Politiche, Università degli Studi di Perugia, via Papa Zaccaria, 05100, Terni</p> <p>Università</p> <p>Attività di supporto alla didattica per l'insegnamento di Storia della Cooperazione Internazionale e Relazioni Multiculturali</p> <p>Assistenza agli studenti e ai laureandi; responsabile di seminari e lezioni di approfondimento; organizzazione di conferenze, incontri e giornate di studio; membro della commissione d'esame</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Anno Accademico 2007-2008</p> <p>Dipartimento di Scienze Storiche, Facoltà di Scienze Politiche, Università degli Studi di Perugia, via Pascoli, 06100, Perugia</p> <p>Università</p> <p>Attività di supporto alla didattica per gli insegnamenti di Storia delle Relazioni Internazionali e di Storia dell'Organizzazione Internazionale</p> <p>Assistenza agli studenti e ai laureandi; responsabile di seminari e lezioni di approfondimento; organizzazione di conferenze, incontri e giornate di studio; membro delle commissioni d'esame</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Anno Accademico 2006-2007</p> <p>Facoltà di Lettere e Filosofia, Università degli Studi di Perugia, piazza Morlacchi, 06100, Perugia</p> <p>Università</p> <p>Attività di tutorato per l'insegnamento di Storia delle Relazioni Internazionali</p> <p>Assistenza agli studenti e ai laureandi; responsabile di seminari e lezioni di approfondimento; organizzazione di conferenze, incontri e giornate di studio; membro della commissione d'esame</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Anno Accademico 2006-2007</p> <p>Facoltà di Scienze Politiche, Università degli Studi di Perugia, via Papa Zaccaria, 05100, Terni</p> <p>Università</p> <p>Attività di supporto alla didattica per gli insegnamenti di Storia dei Sistemi Economici e di Storia della Cooperazione Internazionale e Relazioni Multiculturali</p> <p>Assistenza agli studenti e ai laureandi; responsabile di seminari e lezioni di approfondimento; organizzazione di conferenze, incontri e giornate di studio; membro delle commissioni d'esame</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Anno Accademico 2005-2006</p> <p>Facoltà di Scienze Politiche, Università degli Studi di Perugia, via Pascoli, 06100, Perugia</p> <p>Università</p> <p>Attività di tutorato per i Corsi di Laurea triennali e specialistici in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali e per il laboratorio informatico della Facoltà di Scienze Politiche</p> <p>Assistenza agli studenti e ai laureandi nella preparazione della tesi, degli esami e della prova di idoneità informatica; organizzazione di conferenze, incontri e giornate di studio</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Anno Accademico 2004-2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dipartimento di Scienze Storiche, Facoltà di Scienze Politiche, Università degli Studi di Perugia, via Pascoli, 06100, Perugia</p> <p>Università</p> <p>Attività di supporto alla didattica per l'insegnamento di Storia e Politica dell'Integrazione Europea</p> <p>Assistenza agli studenti e ai laureandi; responsabile di seminari e lezioni di approfondimento; organizzazione di conferenze, incontri e giornate di studio; membro della commissione d'esame</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>26 maggio 2016</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>PARSEC Soluzioni e servizi informatici per la Pubblica Amministrazione, Lecce; Corso di aggiornamento "Il D.Lgs. 50/2016 - Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici. Le novità, le criticità, il regime transitorio"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>22 e 24 marzo 2016</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Agenzia Regionale per le attività Irrigue e Forestali e Regione Puglia – Diritto allo Studio e Formazione, Bari; Corso di Formazione in materia di "Procedimento amministrativo, Personificazione dell'agire della P.A., Partecipazione al procedimento, Semplificazione del procedimento, Autotutela amministrativa, Diritto di accesso ai documenti amministrativi, Lavori pubblici, Esecuzione dei lavori del contratto, Affidamento dei servizi di architettura ed ingegneria", a cura dello Studio Ernst&Young di Roma</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>9 e 11 febbraio 2016</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Agenzia Regionale per le attività Irrigue e Forestali e Regione Puglia – Diritto allo Studio e Formazione, Bari; Corso di Formazione "Il sistema legale delle incompatibilità, l'organizzazione del lavoro nell'amministrazione pubblica", a cura dello Studio Ernst&Young di Roma</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>15, 16, 17 settembre 2015</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Agenzia Regionale per le attività Irrigue e Forestali e Regione Puglia – Diritto allo Studio e Formazione, Bari; Workshop formativi in materia di appalti pubblici, obblighi di trasparenza e anticorruzione, nonché in materia di centrali di committenza e soggetti aggregatori, a cura dello Studio Ernst&Young di Roma</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>12 febbraio 2015</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Agenzia Regionale per le attività Irrigue e Forestali e Regione Puglia – Diritto allo Studio e Formazione, Bari; Il Giornata formativa su trasparenza e anticorruzione ex Legge 6.11.2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" ed ex D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>18 dicembre 2014</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Agenzia Regionale per le attività Irrigue e Forestali e Regione Puglia – Diritto allo Studio e Formazione, Bari; I Giornata formativa su trasparenza e anticorruzione ex Legge 6.11.2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" ed ex D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione; le fasi delle procedure di affidamento; il diritto di accesso agli atti di gara; le comunicazioni ex art. 79 del Codice degli</p>

Appalti; i contratti sotto soglia comunitaria

• **Date (da – a)**

22 febbraio 2014

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Associazione Safiya Centro Antiviolenza – Polignano a Mare (Bari), in collaborazione con Regione Puglia – Assessorato al Welfare, Comune di Polignano a Mare – Assessorato alle Politiche Sociali, Rete nazionale di Donne contro la Violenza (D.i.Re), e Casa delle Donne per non subire violenza – Bologna; Corso di formazione sulla violenza domestica assistita

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

La violenza domestica assistita dai bambini; analisi di una violenza vissuta; modalità d'intervento; la tutela dei minori

• **Date (da – a)**

5-6 febbraio 2014

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Associazione Nazionale Comuni Italiani (Anci) e Ministero dell'Interno; Giornate seminariali previste dal Programma di Formazione Integrata per l'innovazione dei processi organizzativi di accoglienza ed integrazione dei cittadini stranieri

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Semplificazioni e procedure amministrative in materia di immigrazione; modelli organizzativi per l'accoglienza e l'integrazione dei cittadini stranieri

• **Date (da – a)**

6-7 settembre 2013

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Associazione Safiya Centro Antiviolenza – Polignano a Mare (Bari), in collaborazione con Regione Puglia – Assessorato al Welfare, Comune di Polignano a Mare – Assessorato alle Politiche Sociali, Rete nazionale di Donne contro la Violenza (D.i.Re), e Casa delle Donne per non subire violenza – Bologna; Corso di formazione sulla violenza di genere

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

La rilevazione dei dati e gli interventi in tema di comunicazione sul femminicidio nella Regione Puglia; l'identificazione, la valutazione e la gestione del rischio di recidiva e di omicidio nella violenza nelle relazioni di intimità; creazione di una rete "esperta" per l'interazione sul territorio; come offrire protezione

• **Date (da – a)**

1, 2, 9 marzo 2013

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Centro Servizi Volontariato Salento; Corso di formazione "Contrastare e prevenire la violenza contro le donne: il ruolo del volontariato"

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Definizione, forme e protagonisti della violenza di genere; strumenti di contrasto; delitti contro l'assistenza familiare e la personalità individuale; la violenza domestica; il ciclo della violenza; la prima assistenza; la violenza sul luogo di lavoro; delitti contro la libertà morale e personale; il quadro normativo nazionale e comunitario; strumenti civilistici e penalistici a tutela della donna che ha subito un abuso

• **Date (da – a)**

6-8 settembre 2012

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Associazione Nazionale Comuni Italiani (Anci) Giovane Puglia, Bari; September School S.P.A. – Scuola Per Amministratori – Anno 2012

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Il pubblico amministratore responsabile; Europa: occasione da non perdere; Europa-Puglia: i servizi pubblici locali; i nuovi poteri dei sindaci; ecologia e innovazione nella pubblica amministrazione

• **Date (da – a)**

Marzo-ottobre 2012

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Associazione Nazionale Comuni Italiani (Anci) Giovane Puglia, Bari; Corso di formazione per amministratori locali under 40 su "Governance locale e Unione Europea"

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Gli enti locali nel sistema europeo; la politica regionale europea; la progettazione europea; le politiche comunitarie e i programmi settoriali; la valutazione delle politiche pubbliche; gli appalti e i servizi pubblici locali; ecologia e innovazione nella pubblica amministrazione

• **Date (da – a)**

27 agosto-4 settembre 2011

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Rete per l'Eccellenza Nazionale (Rena), con il sostegno di Intesa San Paolo, Regione Basilicata, Province di Matera e Potenza, Città di Matera e Università della Basilicata; Summer School

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

“Buon Governo e Cittadinanza Responsabile”
Attivismo civile e sociale 2.0; valutazione delle politiche pubbliche; formulazione di politiche pubbliche innovative; le pratiche partecipative in Italia; sussidiarietà e beni comuni; la decisione tra scelta partecipata e disposizione politica; preparazione e presentazione della piattaforma del Buon Governo e della Cittadinanza Responsabile; tavoli di interazione con gli amministratori locali
- Date (da – a)

16-17 giugno 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dipartimento per il Coordinamento delle Politiche Comunitarie della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale (Sspal), Istituto Europeo di Pubblica Amministrazione (Eipa); Corso di informazione e formazione “Conoscere e gestire le opportunità finanziarie direttamente erogate dalla Commissione Europea rafforzando le sinergie tra pubblico e privato”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

I fondi diretti della Commissione Europea; le linee di finanziamento europee; il programma “Gioventù in Azione”; il Project Cycle Management e il Quadro Logico; prova pratica di europrogettazione
- Date (da – a)

18-19 aprile 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Associazione Io Donna, Brindisi, in collaborazione con il Centro Servizi Volontariato Poiesis; Work-shop “Femminicidio: riflessioni sul genere e sulla violenza” 18-19 aprile 2011
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Origine ed evoluzione dei termini femminicidio e femmicidio; analisi e studio dei dati statistici relativi all’Italia; inviolabilità del corpo e responsabilità; lavoro di gruppo di tipo esperienziale
- Date (da – a)

6-10 settembre 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi del Salento, Università degli Studi Roma Tre, in collaborazione con il Trust Nel nome della donna; Scuola Estiva della Differenza “Quale felicità? Dal Pil al Bil: tempo, denaro, lavoro e benessere”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Storia e Politiche di Genere, Economia Politica, Filosofia Politica, Sociologia, Diritto Pubblico
- Date (da – a)

9 aprile 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Arci Territoriale di Lecce in collaborazione con il Servizio Centrale dello Sprar (Ministero dell’Interno e Associazione Nazionale Comuni Italiani), il Comune di San Pietro Vernotico (Brindisi) e l’Associazione Studi Giuridici sull’Immigrazione (Asgi); Seminario “Minori stranieri non accompagnati richiedenti asilo e rifugiati. Normative, legislazione e prassi a confronto”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Gli aspetti legislativo-normativo, socio-antropologico-culturale e dell’interazione sociale del fenomeno migratorio, con particolare riguardo ai minori non accompagnati, alla luce delle esperienze più recenti e dell’approvazione del Pacchetto Sicurezza Legge 94/2009
- Date (da – a)

22 ottobre 2009-15 dicembre 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Associazione Eurogiovani Centro Studi Europei, Università degli Studi di Bari, Polo Jonico, Taranto; Master Seminariale in “Europrogettazione 2007-2013”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Le istituzioni e le politiche dell’Unione Europea; i programmi di finanziamento principali; tecniche e metodi di redazione, gestione e valutazione (ex ante, in itinere, ex post) dei progetti comunitari; prova pratica di europrogettazione
- Qualifica conseguita

Consulente e progettista comunitario - Master Seminariale
- Date (da – a)

30 novembre 2009-11 gennaio 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Facoltà di Scienze della Formazione dell’Università degli Studi del Salento, Associazione Universitaria Progetto Universitas e Libreria delle Donne Evaluna, Lecce; Laboratorio di Psicologia Dinamica “Identità multiple e genere. Dall’indifferenza alla differenza”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Storia delle donne e delle relazioni di genere; le donne e la politica; famiglia e differenza di genere; omosessualità e omogenitorialità; letteratura e differenza di genere
- Date (da – a)

2005- 2009

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Università degli Studi del Salento, Lecce; Dottorato di Ricerca in Storia delle Relazioni e delle Organizzazioni Internazionali</p> <p>Storia Contemporanea, Storia delle Relazioni Internazionali, Storia d'Europa, Storia dell'America Latina, Storia degli Stati Uniti d'America, Storia dell'Organizzazione Internazionale, Storia della Cooperazione Internazionale, Economia Internazionale, Diritto Internazionale, Diritto delle Comunità Europee, Sociologia e Filosofia della Politica. Ricerca fonti primarie e secondarie presso archivi, fondazioni, biblioteche nazionali ed estere e attraverso la consultazione di banche dati italiane e straniere</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Dottore di Ricerca in Storia delle Relazioni e delle Organizzazioni Internazionali, conseguita in data 9.07.2009 con giudizio molto positivo</p> <p>Dottorato di Ricerca in Storia delle Relazioni e delle Organizzazioni Internazionali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>31 gennaio-17 aprile 2008</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Centro per le Pari Opportunità della Regione Umbria, Perugia, e Associazione Artemisia – Centro Donne contro la Violenza Catia Franci, Firenze; Corso sulle tematiche legate alla violenza nei confronti delle donne</p> <p>Definizioni e rilevazione della violenza; tutela e intervento; il percorso di uscita e la metodologia del colloquio; tecniche di counseling</p> <p>Operatore per i centri antiviolenza e per i telefoni donna</p> <p>Corso di formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>19-23 aprile 2004</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale (Sioi), Roma, e Ufficio per il Sostegno alle Nazioni Unite, Assisi; Corso "Insegnare i Diritti Umani"</p> <p>Storia Contemporanea, Economia e Politica Internazionale, Storia della Cooperazione Internazionale, Diritto Internazionale, Organizzazione Internazionale, Tutela dei Diritti Umani, Sociologia</p> <p>Corso di aggiornamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Marzo 2004</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Comitato internazionale 8 Marzo, Perugia; Ciclo di Seminari "L'economia delle donne: paesi poveri e globalizzazione, paesi ricchi e sfruttamento delle risorse, risposte e politiche possibili"; docente: prof.ssa Lidia Menapace</p> <p>Storia e Politiche di Genere, Economia e Politica Internazionale, Sociologia, Storia Contemporanea, Tutela dei Diritti delle Donne</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>1996-2003</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Università degli Studi di Perugia; Corso di Laurea in Scienze Politiche</p> <p>Storia Moderna e Contemporanea (di Italia, d'Europa, degli Stati Uniti d'America), Storia delle Relazioni Internazionali, Storia dei Movimenti Sindacali, Organizzazione Internazionale, Diritto Internazionale, Diritto delle Comunità Europee, Diritto Pubblico, Diritto Costituzionale Italiano e Comparato, Diritto Privato, Lingua Inglese e Francese, Storia delle Dottrine Politiche, Filosofia della Politica, Statistica, Economia Politica, Politica Economica e Finanziaria</p> <p>Dottore in Scienze Politiche, indirizzo politico-internazionale conseguito in data 18.11.2003 con votazione 110/110</p> <p>Laurea in Scienze Politiche (laurea vecchio ordinamento)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Marzo 2003</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Comitato internazionale 8 Marzo, Perugia; Ciclo di Seminari "Da donna a donna: l'autocoscienza o coscienza di se, l'autodeterminazione, la costruzione di proprie forme politiche e le tematiche</p>

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

di oggi, pace, guerra, risorse, globalizzazione”; docente: prof.ssa Lidia Menapace
Storia e Politiche di Genere, Economia e Politica Internazionale, Sociologia, Storia Contemporanea, Tutela dei Diritti delle Donne

• **Date (da – a)**

Luglio 2000-ottobre 2003

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Insegnamento di Storia delle Relazioni Internazionali, Facoltà di Scienze Politiche, Università degli Studi di Perugia

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Attività di catalogazione e analisi declassified documents, provenienti da Departments e Agencies delle amministrazioni Kennedy, Johnson e Nixon

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• **Date (da – a)**

Marzo-luglio 2000

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Cattedra di Storia dei Trattati e Politica Internazionale, Facoltà di Scienze Politiche, Università degli Studi di Perugia; Modulo Europeo Jean Monnet in Storia dell'Integrazione Europea

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Storia contemporanea, Storia dell'Integrazione Europea, Economia Internazionale, Diritto delle Comunità Europee

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Modulo Europeo Jean Monnet in Storia dell'Integrazione Europea

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Traduzione dal francese all'italiano degli interventi dei relatori stranieri al Convegno storico internazionale “L'Italia e la dimensione sociale nell'integrazione europea”, Perugia, 9-10 marzo 2007, confluiti nel volume, L. Tosi (a cura di), *L'Italia e la dimensione sociale nell'integrazione europea*, Padova, Cedam, 2008;

novembre 2007-febbraio 2008: collaborazione scientifica con il prof. Leonardo Colapinto, Cattedra di Storia della Farmacia, Università La Sapienza, Roma;

revisore di bozze

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura

Eccellente (certificazioni universitarie e certificato Ipec – International Professional English Certificate – rilasciato dalla British Chamber of Commerce for Italy)

- Capacità di scrittura

Eccellente

- Capacità di espressione orale

Eccellente

Francese (certificazioni universitarie)

- Capacità di lettura

Eccellente

- Capacità di scrittura

Buona

- Capacità di espressione orale

Buona

Spagnolo (certificazione Centro Studi Americanistici Circolo Amerindiano di Perugia)

- Capacità di lettura

Buona

- Capacità di scrittura

Elementare

- Capacità di espressione orale

Elementare

Brasiliano (certificazione Centro Studi Americanistici Circolo Amerindiano di Perugia)

- Capacità di lettura

Buona

- Capacità di scrittura

Elementare

- Capacità di espressione orale

Elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE**

2007-2016: collaborazione alle iniziative e all'attività progettuale dell'Associazione di promozione sociale – Circolo Arci I.D.eA. (Identità, Differenza e Autodeterminazione, via G. Brunetti n. 99, 73019, Trepuzzi) e alla gestione del suo Centro di Documentazione per la ricerca, la raccolta e la conservazione del cammino delle donne;

2006-2008: attività di volontariato presso il Telefono Donna del Centro per le Pari Opportunità della Regione Umbria;

2004-2009: organizzazione di convegni, seminari, conferenze, incontri e giornate di studio nell'ambito dell'attività svolta presso l'Università degli Studi di Perugia, la Fondazione Amintore Fanfani di Roma e l'Ufficio di Gabinetto di Roma della Regione Friuli Venezia Giulia

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottima conoscenza degli strumenti informatici principali (sistema operativo Windows, pacchetto Office, internet e posta elettronica); buona conoscenza del sistema operativo Mac-OS-X e dei suoi applicativi; dal 2005 al 2009, responsabile delle pagine internet degli insegnamenti di Storia delle Relazioni Internazionali e di Storia dell'Organizzazione internazionale (sito web della Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Perugia); attività di tutorato per il laboratorio informatico della Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Perugia nell'Anno Accademico 2005-2006

**ALTRI TITOLI POSSEDUTI E
INCARICHI RICOPERTI**

maggio 2012: vincitrice della selezione pubblica per supervisore del progetto "Aurora-orientamento e avvicinamento al lavoro per donne", attivato dall'"Union 3" (Comuni di Arnesano, Carmiano, Copertino, Lequile, Leverano, Monteroni, Porto Cesareo, Veglie);

giugno 2010: inserita nella lista degli ammessi a ricoprire l'incarico di esperto giuridico-amministrativo per il Programma Mediazione Interculturale della Regione Puglia (selezione per titoli e colloquio);

gennaio 2010: inserita nella lista degli ammessi a ricoprire il ruolo di esperto in gestione di progetti di sviluppo locale e di cooperazione internazionale per l'attuazione dei programmi e delle azioni in materia di Politiche Giovanili della Regione Puglia (selezione per titoli e colloquio);

dicembre 2004: vincitrice del tirocinio, per il periodo 15 gennaio-15 aprile 2005, presso l'Archivio Storico del Ministero degli Affari Esteri di Roma (selezione per titoli e colloquio);

luglio 2004: inserita dall'Ufficio Tirocini del Parlamento Europeo nella lista di riserva per svolgere un tirocinio, della durata di cinque mesi, a partire dal 15 settembre 2004, presso la Direzione Generale per l'Informazione di Roma (selezione per titoli);

marzo 2004: vincitrice del tirocinio, per il periodo luglio-dicembre 2004, presso la sede dell'Istituto per il Commercio Estero (Ice) di Casablanca (selezione per titoli e colloquio)

PATENTE

Patente di guida cat. B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445)

Dichiaro, sotto la mia responsabilità, che quanto riportato nel curriculum vitae corrisponde al vero, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), consapevole della responsabilità penale per il rilascio di dichiarazioni mendaci prevista dall'articolo 76 del predetto D.P.R.

Inoltre, consapevole che, ai sensi dell'art. 111 *bis* del D. Lgs n. 196/2003 così come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, il consenso al trattamento dei dati personali presenti nei curricula non è più dovuto, al fine di agevolare il ricevente, autorizzo il trattamento dei dati personali presenti all'interno del mio curriculum vitae ai sensi del GDPR - Reg. UE n. 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Trepuzzi, 19 luglio 2021

Firma
MARIA RITA DEL PRETE