

INFORMAZIONI PERSONALI Nunzio F. FORNARO



📍 Via Galvani 84 bis TRICASE (LECCE)

☎ 347 6245972

✉ nunfor@libero.it

Data di nascita 10/05/1968 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA Segretario Generale Comunale – Dirigente Ministero dell'Interno

Segretario Comunale del Comune di Arzana (Nu) dal 24.07.1995 al 14.03.1997;

Segretario-Direttore Generale nei Comuni di Alessano e Patù dal 15.03.1997 al 31.12.2003;

Segretario-Direttore Generale nei Comuni di Alessano ed Acquarica del Capo dal 1.01.2004 al 30.06.2006;

Segretario-Direttore Generale nei Comuni di Alessano e Castrignano del Capo dal 1.11.2006 al 30.06.2011;

Segretario Generale del Comune di Alessano dal 01.07.2011 al 08.09.2011;

Segretario Generale del Comune di Poggiardo dal 09.09.2011 al 09.10.2011;

Segretario Generale nei Comuni di Poggiardo e Andrano dal 10.10.2011 al 15.10.2014;

Segretario Generale nei Comuni di Andrano e Morciano di Leuca dal 15.10.2014 al 08.02.2016;

Segretario Generale nei Comuni di Ugento e di Andrano dal 09.02.2016 al 31.07.2021;

Segretario Generale nel Comune di Ugento dal 09.02.2016 al 13.01.2022;

Segretario Generale nel Comune di Andrano dal 14.01.2022 a tutt'oggi;

ALTRI INCARICHI

Iscritto nell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della *performance* (OIV) del Dipartimento della Funzione Pubblica

Presidente e Componente monocratico dei Nuclei Valutazione dei seguenti Comuni:

Comune di Alessano dal 1997 al 2011;

Comune di Acquarica del Capo dal 2004 al 2006

Comune di Castrignano del Capo dal 2006 al 2011

Comune di Poggiardo dal 2011 al 2014

Comune di Morciano di Leuca dal 2014 al 2016

Comune di Andrano dal 2011 al 31.07.2021

Comune di Ugento dal 2016 al 2019

COMPONENTE COMMISSIONE DI CONCORSO

Componente e Presidente di Commissioni di Concorso per
l'assunzione di personale di varie qualifiche nei seguenti Enti Locali:

COMUNE DI ARZANA (NUORO)
Istruttore Direttivo Assistente Sociale VII QF

COMUNE DI ALESSANO
Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D
Istruttore Direttivo Comandante P.L. Cat. D
Istruttore Direttivo Contabile Cat. D
Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D
Istruttore Amministrativo Cat. C

COMUNE DI MORCIANO DI LEUCA
Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D

COMUNE DI CASTRIGNANO DEL CAPO
Istruttore Direttivo Assistente Sociale Cat. D
Istruttore Agente P.L. Cat. C

COMUNE DI LECCE
Istruttore Agente P.L. Cat. C

COMUNE DI PRESICCE
Istruttore Agente P.L. Cat. C

COMUNE DI PRESICCE ACQUARICA
Istruttore Direttivo Comandante P.L. Cat. D

COMUNE DI POGGIARDO
Istruttore Agente P.L. Cat. C

COMUNE DI ANDRANO
Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D
Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D
Istruttore Amministrativo Contabile Cat. C
Istruttore Tecnico Cat. C

COMUNE DI SPONGANO
Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D
Istruttore Amministrativo Contabile Cat. C

COMUNE DI SPECCHIA
Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D
Istruttore Contabile Cat. D

COMUNE DI UGENTO
Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D
Istruttore Direttivo Assistente Sociale Cat. D

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Maturità Scientifica conseguito nel 1986 presso il Liceo scientifico "G. Stampacchia" di Tricase;

Laurea in GIURISPRUDENZA conseguito presso l'UNIVERSITA' di BARI il 5.7.1991 **con la votazione di 109/110**;

Laurea in SCIENZE POLITICHE ind. SCIENZE DELLE AMMINISTRAZIONI conseguito presso l'UNIVERSITA' di BARI il 16.04.2018 **con la votazione di 110/110 e lode e plauso della Commissione**;

Abilitazione all'esercizio della professione di **AVVOCATO** conseguita nel 1994;

Vincitore del Concorso per Segretario Comunale nel 1995, con collocazione al 41° posto della graduatoria nazionale;

Corso trimestrale residenziale in Roma presso la Scuola Superiore Amministrazione dell'Interno (Ssai) con giudizio finale **ottimo**;

Diploma di Specializzazione nel Corso professionale di avanzamento nella carriera di Segretario Generale Comunale per i Comuni da 10.000 a 65.000 abitanti, rilasciato al termine del corso di 300 ore della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (Sspal) **con il voto finale di 30/30**;

Corso Se.FA.. di avanzamento nella carriera di Segretario Generale Comunale per i Comuni da 65.000 a 250.000 abitanti, con il voto di 24,75/30 alle prove scritte e 30/30 alle prove orali;

DIPLOMA DI PERFEZIONAMENTO IN "MANAGEMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" presso l'Università degli Studi di Lecce;

Corso di perfezionamento in "La Gestione del Patrimonio dei Comuni" della durata di 10 giorni presso la Sda Bocconi a Milano;

Corso Merlinò organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (Sspal) ;

COMPETENZE PERSONALI

Competenze linguistiche

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO	PRODUZIONE SCRITTA	
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/2 Livello base- B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Ottime competenze comunicative acquisite anche in ragione dell'esperienza professionale di Segretario generale.

Competenze organizzative e Gestionali

Gestione di gruppi di lavoro anche complessi e lavorare per obiettivi.

Competenze professionali

Elevata competenza nel controllo degli atti, nella gestione e valutazione del personale, nella gestione di processi di lavoro anche complessi, nella attività di rogito, nella gestione giuridica dei rapporti di lavoro, nelle relazioni sindacali, nella gestione dei piani anticorruzione e trasparenza ed in genere nella gestione degli strumenti di programmazione, nella gestione dei procedimenti disciplinari, nella verbalizzazione delle sedute degli organi di governo ed in genere nell'attività di assistenza e consulenza di tipo giuridico.

Competenze informatiche

Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office e internet.

Tricase, 04.04.2022