



Comune di TREPUIZZI
(Provincia di Lecce)

DECRETO

N. 21 DEL 26/08/2021 PROT. 12402

OGGETTO: Attuazione dell'art. 42 CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali.
Retribuzione di risultato al Segretario Generale, Dott.ssa Claudia Casarano, per l'anno 2020

IL SINDACO

VISTO l'art. 42 "Retribuzione di risultato" del CCNL Segretari Comunali e Provinciali del 16 maggio 2001 il quale prevede che ai Segretari Comunali venga attribuito un compenso annuale denominato "retribuzione di risultato" e che l'ammontare di tale compenso deve essere stabilito in misura non superiore al 10% del monte salari riferito a ciascun Segretario Comunale nell'anno di riferimento;

ATTESO che con la Deliberazione della Giunta Comunale di Trepuzzi n. 162 del 15 dicembre 2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2020, nel quale, tra l'altro, sono indicati anche i seguenti obiettivi assegnati al Segretario Generale, Dott.ssa Claudia Casarano, connessi alle funzioni indicate dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti, ricomprese nell'art. 97 del Tuel - D. Lgs 267/2000, anche al fine del riconoscimento e quantificazione della retribuzione di risultato per l'anno 2020;

Funzioni del Segretario Comunale

1. Collaborazione ed assistenza giuridica ed amministrativa – Partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva nelle materie proprie del Segretario;
2. Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di Giunta e Consiglio;
3. Trasposizione degli indirizzi politici in obiettivi operativi - Attività di coordinamento dei responsabili dei servizi;
4. Elaborazione dell'attività normativa dell'Ente (Statuto Comunale e Regolamenti);

5. Attività rogatoria in favore dell'Ente;
6. Adempimenti in merito alle disposizioni in materia di prevenzione e repressione dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione (Legge n. 190/2012);
7. Adempimenti connessi al D. Lgs. n. 33 del 14.03.2013;
8. Attività di incentivazione e motivazione delle professionalità esistenti;
9. Risoluzione di problematiche, nel rispetto degli obiettivi e delle normative vigenti

Obiettivi di risultato

| Obiettivo strategico | Obiettivo operativo | Indicatori | Peso | Data realizzazione e prevista |
|--|---|--|------|-------------------------------|
| Coordinamento dei responsabili: garantire buon andamento e omogeneità nell'azione dei responsabili dei Servizi | Predisposizione PEG | Avvenuta approvazione del PEG | 30 | 31/12 |
| Garantire il corretto svolgimento del ciclo della performance dell'Ente | Coordinamento delle attività necessarie al completamento del ciclo della performance | Completamento delle attività anno 2020 ciclo della performance | 20 | 31/12 |
| Sottoscrizione del CCDI anno 2020 | Coordinamento delle attività necessarie alla stipula del CCDI | Avvio trattative per stipula del CCDI 2020 | 25 | 31/12 |
| Garantire la trasparenza e la legalità nell'azione amministrativa | Migliorare il livello di attuazione del PTPC e di adempimento degli obblighi di trasparenza | Monitoraggio in corso d'anno sullo stato di adempimento degli obblighi di trasparenza e di attuazione delle misure previste nel PTPC | 25 | 31/12 |
| | | Tot. | 100 | |

CONSIDERATO CHE:

- il Segretario ha collaborato e assistito il Sindaco, la Giunta ed il Consiglio Comunale nella relativa attività istituzionale;
- le attività ordinarie, connesse alle funzioni "tipiche", quali l'assistenza alle sedute della Giunta e di Consiglio, l'attività di consulenza agli organi istituzionali, la collaborazione con i settori comunali, il controllo sugli atti si sono svolte regolarmente e sono state effettuate anche le funzioni aggiuntive di Responsabile di Settore, Presidente della Delegazione trattante, Presidente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari;

VISTO il DPR n. 465/1997 che argomenta all'art. 15, comma 1 "Spettano al Sindaco e al

Presidente della Provincia le attribuzioni in ordine al rapporto funzionale del Segretario con l'ente locale presso il quale il Segretario presta servizio e in ordine agli istituti contrattuali connessi con tale rapporto”;

VALUTATI i positivi risultati conseguiti dal Segretario anche nell'espletamento degli incarichi aggiuntivi conferiti e nel raggiungimento del complesso degli obiettivi assegnati;

RITENUTO di dover attuare quanto sopra ai sensi dell'art. 15, comma 1 del DPR n. 465/1997 e del parere dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali del 23 giugno 2010;

ATTESO che sono stati attribuiti i punteggi, rilevanti per la determinazione della suddetta retribuzione, come da scheda di valutazione del Segretario Generale per l'anno 2020 presente in atti;

DATO ATTO CHE:

- le voci retributive del monte salari di cui all'art. 42, su cui calcolare la retribuzione di risultato, ai sensi del combinato disposto degli artt. 37, 39 e 41 del nuovo CCNL, sono le seguenti:

- a. Stipendio tabellare;
- b. Indennità integrativa speciale;
- c. Retribuzione di posizione;
- d. Tredicesima mensilità;
- e. Diritti di Segreteria (giusto parere ARAN SGR 22 del 11 agosto 2003);

- che le somme necessarie trovano copertura nel relativo capitolo di bilancio di previsione;

- la quota di retribuzione di risultato a carico di questa Amministrazione deve ripartirsi tra i Comuni della sede di segreteria convenzionata, pertanto nella misura del 75% di quanto complessivamente erogato a carico del Comune di Trepuzzi e del 25% a carico del Comune di Martignano;

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 162 del 15 dicembre 2020 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2020;
- il DPR 465/1997;
- l'art. 42 del CCNL di categoria;
- il D.Lgs. n. 267/2000;

DECRETA

DI RICONOSCERE al Segretario Generale, Dott.ssa Claudia Casarano, titolare della Convenzione di Segreteria Trepuzzi-Martignano di cui questo Ente è capo-convenzione, nell'anno 2020, per le motivazioni di cui in premessa, ed in esecuzione dell'art. 42 del CCNL di categoria, un grado di raggiungimento degli obiettivi, per l'anno 2020, pari al 100%;

DI ATTRIBUIRE, per le motivazioni in premessa esposte e in base ai criteri riportati nella scheda di valutazione in atti, al Segretario Generale, Dott.ssa Claudia Casarano, per l'anno 2020 a titolo di retribuzione di risultato di cui all'art. 42 CCNL, un compenso pari al 10% del monte salari dell'anno 2020, da ripartirsi tra i Comuni della sede di segreteria convenzionata con le modalità e nella misura prevista dalla convenzione di segreteria Trepuzzi – Martignano;

DI INCARICARE il Responsabile del Settore Finanziario di dare esecuzione al presente provvedimento con proprie determinazioni;

DI TRASMETTTERE il presente atto al Segretario Generale, all'Ufficio del Personale, al Sindaco del Comune di Martignano, al Presidente del Consiglio Comunale, al Revisore dei Conti, ai componenti dell'OIV;

DI DISPORRE la pubblicazione del presente Decreto all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale del Comune nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Lì 26/08/2021

IL SINDACO
f.to Avv. Giuseppe Maria TAURINO

COPIA

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line con numero Reg. 1289 il 26/08/2021 e vi rimarrà per 15 giorni naturali e consecutivi.

Trepuzzi, li 26/08/2021

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
F.toDott.ssa Maria Rita DEL PRETE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Trepuzzi.

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Trepuzzi, 26/08/2021
