



**COMUNE DI TREPUIZZI**  
**PROVINCIA DI LECCE**

---

Reg. Gen. N°418  
Del 21/06/2020

**SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO E PERSONALE**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

**N° 75 DEL 21/06/2020**

**OGGETTO: ATTIVAZIONE DI UNA PROCEDURA MEDIANTE RDO MEPA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE ALL'UFFICIO TRIBUTI, PER LA GESTIONE IN PROPRIO DELLA RISCOSSIONE ORDINARIA E PER L'ATTIVITÀ DI RECUPERO DELL'EVASIONE/ELUSIONE ICI/IMU/TASI, TARSU/TARES/TARI, COSAP, ICP E AFFISSIONI – DETERMINAZIONE A CONTRATTARE – CIG 834661656A**

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Premesso che:

- con deliberazione di consiglio comunale n. 32 del 16.05.2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2021, esecutiva ai sensi di legge;
- con deliberazione di G.C. n. 5 del 24.01.2020 di assegnazione delle risorse finanziarie nell'esercizio provvisorio, atteso che con diverse disposizioni normative è stato differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020-2022 al prossimo 31.07.2020;
- il decreto Sindacale n. 25 del 19/09/2019 prot. 13502 di nomina del Responsabile del Settore Economico-Finanziario-Personale e, ad interim, del Settore Servizi Sociali;

Tenuto conto che l'obiettivo strategico trasversale a tutti i Settori dell'ente è quello relativo al recupero della evasione dei tributi comunali, declinato in specifico obiettivo di performance che prevede anche per l'esercizio in corso una previsione di somme da accertamenti tributari pari alla consistenza dei residui attivi da incassare rivenienti dai diversi anni ancora in corso di accertamento e relativa ingiunzione per riscossione coattiva;

Dato atto che si rende necessario, al fine di raggiungere l'obiettivo sopra indicato e per mettere in sicurezza gli equilibri di bilancio data la mole importante delle somme da recuperare, provvedere all'acquisto di un servizio di supporto organizzativo e gestionale all'Ufficio tributi, per la gestione in proprio della riscossione ordinaria e per l'attività di recupero dell'evasione/elusione ICI/IMU/TASI, TARSU/TARES/TARI, COSAP, ICP E AFFISSIONI;

Constatato, conseguentemente, che l'amministrazione deve dare corso all'iter procedimentale finalizzato all'approvvigionamento riguardante un servizio di supporto organizzativo e gestionale all'Ufficio tributi, per la gestione in proprio della riscossione ordinaria e per l'attività di recupero dell'evasione/elusione dei diversi tributi comunali con durata contrattuale fino alla fine dell'esercizio al fine di garantire la continuità di tutte le attività a supporto richieste nelle more della individuazione di uno strumento di gara che consenta di collegare il corrispettivo dei servizi da riconoscere agli effettivi incassi da recupero della evasione dei diversi tributi comunali;

Ritenuto di avvalersi di una procedura negoziata sotto soglia per il servizio in oggetto, in quanto maggiormente rispondente alla tipologia di servizio da espletare, in considerazione dell'esiguo valore economico e della durata temporale del contratto. La scelta risulta anche appropriata se si considera che l'art.36, comma 1 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., ha disposto che le procedure sotto soglia devono comunque risultare rispondenti ai principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità di cui all'art.30, comma 1 del D.lgs. n.50/2016;

Ribadito, dunque, che la attuale scelta di procedere alla individuazione di un operatore economico qualificato attiene alla necessità di garantire continuità nei servizi anche in questo momento particolare di emergenza sanitaria che ha compromesso molte situazioni familiari al fine di poter porre la massima attenzione nei confronti dell'utenza e senza procedere ad ulteriori affidamenti diretti del servizio in linea con le disposizioni normative;

Considerato, peraltro, che le attività accertative in materia tributaria, proprio per la conclamata situazione di emergenza da Covid-19, subiscono un forte rallentamento fino al prossimo 30 settembre per espressa previsione normativa, e che di conseguenza non è stato possibile

procedere alla indizione di una procedura di gara di livello economico sopra soglia comunitaria, anche per la maggiore durata necessaria, collegata non più e non soltanto alla funzione di supporto agli uffici ma impostata in modo tale da delegare la funzione di accertamento, ingiunzione e riscossione coattiva dei tributi comunali

Visto l'art.26, comma 3, della legge 488/1999, il quale espressamente dispone che : *“Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate, ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi...La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa; ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto”*.

Constatato che non sono disponibili convenzioni Consip raffrontabili con quanto è oggetto di acquisto tramite la presente procedura;

Valutato che il valore stimato dell'appalto risulta essere inferiore al valore soglia di rilievo comunitario;

Ritenuto, conseguentemente, di attivare una procedura aperta sotto soglia, nel rispetto della disciplina dettata dall'art.36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016;

Dato atto che, in conformità a quanto disposto dall'art.51, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante non ha potuto effettuare una suddivisione in lotti, poiché si è ritenuto necessario evitare problematiche tecniche e amministrative nella fase di gestione esecutiva dell'appalto qualora la prestazione appaltata venisse erogata da differenti centri di imputazione;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'inesistenza di rischi di interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e pertanto non è necessario da parte dell'Amministrazione Committente provvedere alla redazione del DUVRI;

Evidenziato che:

- le attuali disposizioni normative hanno ulteriormente rafforzato il concetto di acquisizione centralizzata, ravvisando nello stesso un tassello fondamentale per sostenere la revisione della spesa tramite il recupero dell'efficienza nei processi e nei costi d'acquisto (inclusi gli oneri amministrativi connessi all'espletamento delle procedure di approvvigionamento) e una maggiore tracciabilità, trasparenza e semplificazione dell'azione amministrativa, prevedendo lo svolgimento di un'attività di studio e analisi preliminare di nuove modalità di acquisto di beni e di servizi correlati da dare in uso a terzi soggetti di natura pubblica;
- la richiamata normativa, apporta delle integrazioni alla disciplina in tema di acquisti della PA, al fine di garantire il supporto alle Amministrazioni nell'efficiente processo di acquisizione con riferimento a tutte le acquisizioni ritenute strategiche;

*Preso atto che:*

- il ricorso al mercato elettronico Consip favorisce soluzioni operative immediate e facilmente sviluppabili, consentendo alle Pubbliche Amministrazioni di snellire le procedure di acquisizione di beni e servizi e ridurre i tempi ed i costi di acquisto;

- il mercato elettronico realizzato da Consip s.p.a. per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze consente alle Amministrazioni, per importi inferiori alla soglia comunitaria, di approvvigionarsi di beni e servizi presenti nel catalogo inviando una richiesta di offerta (RdO);
  - a monte dell'acquisto da parte di un'Amministrazione nell'ambito del mercato elettronico, vi è un bando e una procedura selettiva che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi o listini, sulla base di valutazioni del possesso dei requisiti di moralità, nonché di capacità economico- finanziaria e tecnici professionali, conformi alla normativa vigente;
- è possibile effettuare acquisti nel mercato elettronico Consip della P.A., di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso tre modalità:
  - ordine diretto d'acquisto (OdA);
  - trattativa diretta (TD);
  - richiesta di offerta(RdO);

Dato atto che:

- I. ai sensi della legge 488 del 23/12/1999, come modificato dall'art.1 del DL n.95/2012, convertito in legge n.135/2012, è stato verificato con consultazione del sito internet [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) che il servizio di cui trattasi non è disponibile tramite le convenzioni quadro di Consip;
- II. ai sensi dell'art.7 del DL 52/2012, convertito in legge n.94/2012, e dell'art.1, comma 7 del DL 95/2012 si è provveduto a verificare l'esistenza di forniture oggetto della presente determinazione sul mercato elettronico nazionale tramite consultazione del sito internet [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) ;

Emerso che non ricorrono comunque gli obblighi di possesso della qualificazione o di avvalimento di una centrale di committenza o di aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica;

Considerato che il MePA consente acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica e telematica a garanzia della tracciabilità dell'intera procedura, attesa l'automaticità del meccanismo di aggiudicazione con conseguente riduzione dei margini di discrezionalità dell'affidamento;

Le stazioni appaltanti devono rispettare, per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni, i principi di cui all'art. 30 del Dlgs. n° 50/2016 e specificatamente economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità;

Ritenuto che l'individuazione dell'operatore economico impone un processo che rende oggettiva la scelta, in modo tanto più strutturato quanto maggiore sia il valore del contratto, considerati, in particolare, i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, pubblicità, correttezza, sono adeguatamente garantiti dal mercato elettronico della pubblica

amministrazione, quale mercato aperto ad una schiera indefinita di operatori economici che possono accreditarsi per bandi abilitanti;

Dato atto, inoltre, che l'economicità viene assicurata dalla selezione dell'offerta mediante la negoziazione avviata attraverso il sistema della richiesta di offerta a tutti gli operatori economici abilitati a partecipare;

Ritenuto quindi di procedere all'acquisizione del servizio di cui al presente provvedimento, attraverso procedura di gara aperta da espletare sul MePA tramite R.d.O. a fornitori presenti sul MePA di Consip, abilitati ai "Servizi di supporto organizzativo e gestionale" dell'Area relativi ai "Servizi per il funzionamento della P.A." con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Dato atto che, in conformità a quanto disposto dall'art.192 del D.Lgs. n.267/2000:

- III. l'esecuzione del contratto ha l'obiettivo di assicurare l'erogazione di un servizio pubblico per i contribuenti;
- IV. l'oggetto del contratto riguarda il servizio di supporto organizzativo e gestionale all'Ufficio tributi, per la gestione in proprio della riscossione ordinaria e per l'attività di recupero dell'evasione/elusione dei tributi comunali;
- V. la forma contrattuale si identifica con la sottoscrizione del documento di stipula generato dal MePA;
- VI. il contraente verrà selezionato, mediante criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art.95 del D.Lgs. n.50/2016.

Preso atto che per effetto del "Decreto rilancio" n. 34/2020, sono stati sospesi gli obblighi di contribuzione relativi al versamento del contributo di gara da riconoscere ad Anac, tanto per le stazioni appaltanti che gli operatori economici;

Ritenuto pertanto di dover provvedere in merito e dato atto che il sistema Simog ha assegnato alla presente procedura il seguente CIG: **834661656A**;

Visto il capitolato d'oneri, il bando e i documenti di gara allegati alla presente quali parti integranti e sostanziali;

Visto l'art. 26 della legge n. 488 del 23 dicembre 1999;

Visto il D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito nella Legge 6 luglio 2012, n. 94, concernente "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica";

Visto il D.Lgs. del 18 aprile 2016 n° 50 "Nuovo codice degli appalti";

Viste le Regole per l'accesso e l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione predisposte dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono ripetute e trascritte quali parti

integranti e sostanziali del presente provvedimento:

- I. Di indire, per le motivazioni indicate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate, una gara aperta con l'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art.95 del D.Lgs. n.50/2016, previa attivazione di una procedura negoziata sotto soglia, in conformità a quanto disposto dall'art.36, comma 2, lett.b) del D.lgs. n.50/2016, tramite R.d.O. del MePA, finalizzata all'attivazione di un contratto avente la durata fino al 31.12.2020, decorrente dalla sottoscrizione del contratto medesimo e finalizzato al servizio di supporto organizzativo-gestionale all'Ufficio tributi, per la gestione in proprio della riscossione ordinaria e per l'attività di recupero dell'evasione/elusione ICI/IMU/TASI, TARSU/ TARES/TARI, COSAP, ICP, AFFISSIONI;
- II. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 53 delle Regole di e-procurement, i contratti saranno stipulati per scrittura privata (stipula) sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'aggiudicatario e dal punto ordinante dell'Ente;
- III. Di approvare la seguente documentazione di gara, come nel dettaglio allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale:
  - il bando di gara, Allegato A;
  - il capitolato d'oneri, allegato B;
  - modulo offerta economica, allegato C;
  - istanza di partecipazione, allegato D;
  - dichiarazione di requisiti speciali, allegato E;
  - DGUE, allegato F;
- IV. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016, si tratta di procedura aperta a tutti gli operatori economici iscritti per la categoria necessaria sul MePA, abilitati ai ai "Servizi di supporto organizzativo e gestionale" dell'Area relativi ai "Servizi per il funzionamento della P.A.";
- V. Di dare atto, inoltre, che ai sensi del comma 3 del richiamato art. 60 del D. Lgs. 50/2016 l'urgenza è data dalla circostanza e dalle motivazioni riportate in premessa che qui si richiamano espressamente, con particolare riferimento alla attività ordinaria di bollettazione Tari e dei servizi in materia di Imu e tributi cosiddetti minori che in questo preciso periodo sono assolutamente non ulteriormente differibili;
- VI. Di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
- VII. Di quantificare la base d'asta in € 75.000,00, oltre Iva di legge per un totale complessivo di € 91.500,00 Iva di legge inclusa, dando atto che tale importo è tarato dalla decorrenza presunta del 01.08.2020 con eventuale e proporzionale riduzione in caso di decorrenza da un periodo diverso a qualunque titolo o causa;
- VIII. Di effettuare la prenotazione della spesa presunta, comprensiva di IVA, riguardante il servizio in oggetto, per l'importo di € 91.500,00, IVA compresa, al seguente capitolo 480 Gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali" del bilancio di previsione per

l'esercizio finanziario corrente;

- IX. Di dare atto che all'impegno della spesa si procederà con successivo e separato atto prima della stipula del contratto MePA;
- X. Di riservare la possibilità di annullare, prima dell'aggiudicazione definitiva, la presente procedura per sopraggiunte necessità dell'Amministrazione appaltante adeguatamente motivate;
- XI. Di specificare che il documento di stipula conseguente la presente non è soggetto al termine dilatorio previsto dall'articolo 32 comma 9 del D.Lgs. n°50/2016 in quanto rientrante nella fattispecie di cui al comma 10 lettera b) del medesimo decreto, ossia acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico;
- XII. Di dare atto che il responsabile unico del procedimento è il dott. Benvenuto Bisconti;
- XIII. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio on line al fine di garantire la conoscenza del provvedimento e di confermare che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicità stabiliti dagli articoli 37 del D.lgs. n. 33/2013 e 1, comma 32 della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";
- XIV. Di pubblicare la presente sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi del D.Lgs 18 aprile 2016 n° 50.

Per l'istruttoria del procedimento  
Il Responsabile

---

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

**Dott. Benvenuto Bisconti**

---

**SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART.151, comma 4  
- D. LGS. N.267/2000.**

<b>Impegni di Spesa</b>						
<i>Capitolo</i>	<i>Art.</i>	<i>Anno</i>	<i>Impegno</i>	<i>Sub</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>
480		2020			Prenotazione di spesa per servizi di supporto ufficio tributi fino al 31.12.2020	91500,00

Trepuzzi, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**

**Dott. Bisconti Benvenuto**

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Trepuzzi.

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line con numero Reg. 744 il 23/06/2020 e vi rimarrà per 15 giorni naturali e consecutivi.

Trepuzzi, li 23/06/2020

**IL MESSO COMUNALE**

**Francesco Giordano**