



COMUNE DI TREPUIZZI
PROVINCIA DI LECCE

Reg. Gen. N°421
Del 05/06/2019

SETTORE COMUNICAZIONE PUBBLICA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N° 14 DEL 05/06/2019

**OGGETTO: CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI
2019. COSTITUZIONE UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- con la Legge 27 dicembre 2017, n. 205 recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020”, all’art. 1, commi da 227 a 237, a decorrere dall’anno 2018, sono stati indetti e finanziati i Censimenti permanenti;

- il comma 227 lett. a) indice, in particolare, il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 12 maggio 2016 in materia di censimento della popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane e nel rispetto del regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 9 luglio 2008, nonché dei relativi regolamenti di attuazione;

- il censimento permanente della popolazione è organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento (PGC), su cui è stata espressa l’intesa in sede di Conferenza Unificata nella seduta del giorno 21 marzo 2018, approvato dal Consiglio di Istituto in data 26 marzo 2018;

Rilevato che il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni (CP) viene effettuato allo scopo di:

a. assolvere agli obblighi di rilevazione stabiliti dal Regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio del 9 luglio 2008, relativo ai censimenti della popolazione e delle abitazioni e dai relativi Regolamenti di attuazione;

b. produrre un quadro informativo statistico sulle principali caratteristiche strutturali della popolazione a livello nazionale, regionale e locale;

c. determinare la popolazione legale nel territorio di ciascun Comune come previsto dalla Legge n.205 del 27 dicembre 2017, articolo 1, comma 236; d. fornire dati e informazioni utili all'aggiornamento e alla revisione delle anagrafi comunali della popolazione residente (art. 46 del D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223) e dell’Anagrafe nazionale della popolazione residente, ANPR (art. 62 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell’amministrazione digitale);

e. produrre informazioni sulla consistenza numerica delle abitazioni e sulle caratteristiche di quelle occupate;

Richiamata la circolare Istat n. 1 prot. 0708700/19 del 5/4/2019 contenente indicazioni in ordine alla strategia generale del Censimento, alle specifiche tecniche delle rilevazioni, alle fasi e al calendario delle attività previste per le rilevazioni censuarie del 2019 e alle modalità e ai tempi di corresponsione dei contributi spettanti agli uffici Comunali di Censimento (UCC);

Considerato che, a livello locale, ciascun Comune deve costituire l’Ufficio Comunale di Censimento (UCC);

Richiamata la circolare n. 2 prot. 1143857/19 del 20.05.2019 relativa alle modalità di selezione e requisiti dei coordinatori, degli operatori di back office e rilevatori;

Rilevato che i principali compiti dell’Ufficio Comunale di Censimento per lo svolgimento delle attività censuarie, come previsto dal PGC possono essere così riassunti:

- mettere in pratica le disposizioni emanate dall'Istat in materia di organizzazione dell'Ufficio e di svolgimento delle rilevazioni;

- svolgere le rilevazioni secondo modalità e tempi disposti dal Piano Generale di Censimento e dalle

circolari dell'Istat;

- selezionare e nominare i rilevatori, i coordinatori comunali e gli operatori di back-office;
- collaborare con l'Ufficio Regionale di Censimento e l'Ufficio Provinciale di Censimento all'organizzazione e, ove richiesto dall'Istat, all'erogazione della formazione degli operatori comunali utilizzando i materiali predisposti dall'Istat;
- costituire uno o più Centri comunali di rilevazione dislocati sul territorio, con compiti di informazione, assistenza ai rispondenti alla compilazione, recupero delle mancate risposte (per la sola rilevazione da Lista);
- monitorare l'andamento delle rilevazioni e intervenire nei casi di criticità;
- accertare eventuali casi di violazione dell'obbligo di risposta da parte delle famiglie, dandone tempestiva comunicazione all'Istat;
- redigere i documenti di rendicontazione contabile dei costi sostenuti, secondo le modalità e i tempi stabiliti dall'Istat;
- fornire indicazioni di situazioni particolari esistenti sul proprio territorio (es campi rom, aree inagibili, indirizzi speciali, ecc);
- provvedere alla verifica delle incoerenze tra le unità rilevate e quelle presenti in anagrafe secondo le modalità che saranno definite da circolari tecniche predisposte dall'Istat;

Richiamata la determinazione del Responsabile di Settore n. 397 del 22.05.2018 di costituzione dell'Ufficio ed il successivo provvedimento n. 14671 del 25/09/2018 e rilevato che è necessario modificare la composizione dell'UCC, in considerazione dei collocamenti a riposo e delle disponibilità a partecipare alle operazioni censuarie da parte di dipendenti differenti;

Considerato che la spesa necessaria per gli adempimenti dell'Ufficio Comunale di Censimento trova finanziamento nelle assegnazioni di fondi da parte dell'ISTAT;

Dato atto che:

- sussiste legittimazione ad emanare il presente atto;
- non risultano esistenti cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi;
- non risultano rapporti di parentela o di amicizia tali da interferire con il presente provvedimento;
- sussiste l'impegno ad assolvere agli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione delle informazioni contenute nel provvedimento, nel rispetto della normativa vigente;

DETERMINA

- 1) **Di richiamare** la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
- 2) **Di costituire** l'Ufficio Comunale di censimento per il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2019 in forma autonoma presso i servizi demografici, chiamando a farne parte i dipendenti di cui al seguente prospetto:

Cognome e nome	Compiti assegnati
Claudia Casarano – Segretario e Responsabile di Settore	Responsabile UCC

Maristella Giurgola	Coordinatore
Annalisa Perrone	Operatore back office
Anna Carrisi	Rilevatore
Vincenzo Landolfo	Rilevatore

tutti in possesso di adeguata preparazione tecnica e professionale;

- 3) **di dare atto** che le operazioni censuarie si svolgeranno secondo il calendario predisposto dall'Istat fuori dall'orario di servizio, fatta salva la partecipazione alle eventuali riunioni formative indette durante il normale orario di lavoro;
- 4) **di provvedere** all'inserimento nel Sistema di Gestione Indagini (SGI) della composizione dell'Ufficio Comunale di Censimento;
- 5) **di trasmettere** il presente atto al Responsabile del Servizio Personale per gli adempimenti di competenza;
- 6) **di provvedere** alla pubblicazione del presente atto come previsto dalla legge.

ATTESTO LA REGOLARITÀ DEL PROCEDIMENTO E LA CORRETTEZZA DEL PROVVEDIMENTO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
f.to Dott.ssa Claudia Casarano

.....

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line con numero Reg. 790 il 05/06/2019 e vi rimarrà per 15 giorni naturali e consecutivi.

Trepuzzi, li 05/06/2019

IL MESSO COMUNALE
f.to LUCIANA LIMETTI

.....

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Trepuzzi.

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Dal Municipio li,

DATA

IL SEGRETARIO GENERALE

.....