



COMUNE DI TREPUIZZI
(PROVINCIA DI LECCE)

PIANO DEGLI OBIETTIVI
2022-2024

A cura del Segretario Generale
Dr. Nunzio F.FORNARO



DALLE STRATEGIE AL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Il **Piano degli Obiettivi** rappresenta il più importante strumento di pianificazione dell'attività dell'Ente e, oltre a proporre le principali basi della programmazione all'inizio di ogni esercizio, nel contempo detta le linee strategiche dell'azione di governo.

In questo contesto:

- individua sia i programmi da realizzare che i reali obiettivi da raggiungere, avendo sempre presente le effettive esigenze dei cittadini che le sempre più limitate risorse disponibili non consentono di soddisfare integralmente.
- coniuga sia la capacità politica sia la necessità di dimensionare gli obiettivi da conseguire con le risorse disponibili, essendo questi due aspetti distinti del medesimo problema.

Identità

Il Comune deriva le proprie funzioni direttamente dall'art. 117 della Costituzione ed anche le funzioni proprie assegnate all'ente locale sono definite da norme di legge. In questa sezione si richiamano sinteticamente i principi fondamentali.

Chi siamo

Il Comune di Trepuzzi è un ente locale territoriale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo, nell'ambito dei principi fissati dalle leggi generali della Repubblica, che ne determinano le funzioni e dalle norme dello statuto.

Cosa facciamo

Il Comune ha autonomia statutaria, normativa, organizzativa ed amministrativa, nonché autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito del proprio statuto, dei regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica. Il Comune è titolare di funzioni proprie e di quelle conferite da leggi dello Stato e della

Regione secondo il principio della sussidiarietà. Il Comune svolge le sue funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalle autonome iniziative dei cittadini e delle loro formazioni sociali.

Come operiamo

Il Comune, nell'ambito delle norme, dello Statuto e dei regolamenti, ispira il proprio operato al principio di separazione dei poteri. Agli **organi di governo** (Consiglio Comunale e Giunta Comunale) è attribuita la funzione politica di indirizzo e di controllo, intesa come potestà di stabilire in piena autonomia obiettivi e finalità dell'azione amministrativa in ciascun settore e di verificarne il conseguimento. Alla **struttura amministrativa** (Segretario Generale, Funzionari responsabili, personale dipendente) spetta, invece, ai fini del perseguimento degli obiettivi assegnati, la gestione amministrativa, tecnica e contabile secondo principi di professionalità e responsabilità.

Gli uffici comunali operano sulla base dell'individuazione delle esigenze dei cittadini, adeguando costantemente la propria azione amministrativa e i servizi offerti, verificandone la rispondenza ai bisogni e l'economicità.

Principi e valori

I principi cui si ispira la visione del Comune fanno riferimento ad una attenzione continua verso i servizi offerti, garantendo l'imparzialità e il buon andamento nell'esercizio della funzione pubblica.

L'efficienza dei servizi è ottenuta grazie ad una organizzazione del lavoro fondata sull'impegno responsabile di tutti gli interessati e sulla centralità della persona.

In tal senso, i valori su cui si fonda il Comune sono:

- integrità morale
- orientamento all'utenza
- valorizzazione delle risorse interne
- autonomia manageriale
- dinamismo ed efficienza
- responsabilizzazione sui risultati
- economicità di conduzione
- innovazione
- trasparenza e partecipazione

DEFINIZIONE

Il Piano degli Obiettivi è il documento programmatico che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La Macrostruttura organizzativa dell'Ente è articolata nei seguenti 7 Settori alla cui direzione è preposto un Responsabile;

- SETTORE AFFARI GENERALI
- SETTORE SERVIZI SOCIALI
- SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI
- SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E PERSONALE
- SETTORE LAVORI PUBBLICI E PROGRAMMAZIONE
- SETTORE URBANISTICA AMBIENTE E ATTIVITA' PRODUTTIVE
- SETTORE CORPO DI POLIZIA LOCALE

OBIETTIVI GENERALI DELL'ENTE

Rispettare l'equilibrio finanziario, contenendo ove possibile la spesa senza ridurre i servizi ai cittadini

Razionalizzare le risorse destinate alle spese correnti, salvaguardando tutti i servizi offerti dall'Amministrazione Comunale e responsabilizzando i vari centri di spesa

Attuare una rigida politica di contenimento dei costi

Ricerca nuove fonti di entrata, attivando tutti i canali possibili di finanziamento pubblico (bandi europei, regionali)

Dare attenzione all'area del "bisogno sociale" di categorie deboli della popolazione Comune

MIGLIORAMENTO CONTINUO

L'obiettivo del piano degli obiettivi strategici ed operativi e dei relativi si sviluppa attraverso gli strumenti di programmazione e rendicontazione. In questa figura si illustra il collegamento fra tali strumenti nella prospettiva di un miglioramento continuo.



Il miglioramento dovrebbe essere un **processo continuo**, le cui fasi portano a definire gli obiettivi (plan), ad attivare tutte le azioni per la loro realizzazione (do), a verificare i risultati ottenuti (check) ed infine a riprogettare anche sulla base dei risultati ottenuti (act).

A ciascuna di queste fasi corrispondono precise azioni che gli enti locali individuano in appositi documenti, previsti da specifiche disposizioni di legge (alcuni obbligatori, altri facoltativi).

***OBIETTIVI DI
PERFORMANCE INDIVIDUALE
DEI SETTORI***

PROGETTI OPERATIVI DEL SETTORE AFFARI GENERALI

MISSIONE 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E BILANCIO

N.	Descrizione - Finalità da perseguire	Azioni da svolgere (Indicare modalità, tempistica, attività da svolgere, organi coinvolti etc..)	Target (Risultato atteso)	Indicatore (Quando l'obiettivo si può dire raggiunto)	Peso	Data di realizzazione
1	Promuovere le pari opportunità e una cultura di genere	<ul style="list-style-type: none"> - Realizzare un itinerario sulla prevenzione e il benessere della donna, con la presenza di esperti ed esperte del settore, articolato in n. 4 incontri da concludersi entro il mese di dicembre 2022; - Provvedere, entro il mese di settembre 2022, alla stipula del Protocollo di Intesa tra Global Thinking Foundation e Comune di Trepuzzi sulle tematiche dell'alfabetizzazione finanziaria e della cittadinanza economica, con particolare attenzione alla condizione femminile e alla violenza economica nei confronti delle donne 	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilizzare sull'importanza della prevenzione per il benessere della donna; - Avviare un percorso sulla alfabetizzazione finanziaria, finalizzato a sviluppare una maggiore consapevolezza rispetto alle proprie possibilità, all'inclusione sociale con particolare attenzione alle politiche di genere e al contrasto dei fenomeni della violenza economica, soprattutto nei confronti delle donne 	<ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione dei n. 4 incontri previsti dell'itinerario sulla prevenzione e il benessere della donna; - Stipula del Protocollo di Intesa tra Global Thinking Foundation e Comune di Trepuzzi 	10	Settembre-dicembre 2022

MISSIONE 4

ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

N.	Descrizione - Finalità da perseguire	Azioni da svolgere (Indicare modalità, tempistica, attività da svolgere, organi coinvolti etc..)	Target (Risultato atteso)	Indicatore (Quando l'obiettivo si può dire raggiunto)	Peso	Data di realizzazione
2	Avviare e concludere le procedure di gara relative al servizio di refezione scolastica e al servizio mensa anziani del Comune di Trepuzzi a ridotto impatto ambientale per la durata di anni 3, 2022-2025, gara indetta con Determinazione n. 317 (Reg. Gen.)/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare la piattaforma telematica "Tutto Gare" per gestire le diverse fasi della procedura relative anche alla analisi, valutazione e aggiudicazione delle offerte, nonché alle pubblicazioni, comunicazioni e a tutti gli scambi di informazioni, ex artt. 29, 52 e 76 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii, <i>Codice dei Contratti Pubblici</i>; - Garantire il corretto svolgimento delle diverse fasi della procedura di gara relative alla valutazione della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica; - Procedere alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara dall'aggiudicatario proposto dalla Commissione giudicatrice e all'aggiudicazione, entro il 15 ottobre 2022 	Individuare l'operatore economico che erogherà il servizio di refezione scolastica e il servizio mensa anziani del Comune di Trepuzzi a ridotto impatto ambientale per la durata di anni 3, 2022-2025, con decorrenza dal mese di ottobre 2022	Individuazione dell'operatore economico che erogherà il servizio di refezione scolastica e il servizio mensa anziani del Comune di Trepuzzi a ridotto impatto ambientale per la durata di anni 3, 2022-2025, con decorrenza dal mese di ottobre 2022	35	ottobre 2022

MISSIONE 4

ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

N.	Descrizione - Finalità da perseguire	Azioni da svolgere (Indicare modalità, tempistica, attività da svolgere, organi coinvolti etc..)	Target (Risultato atteso)	Indicatore (Quando l'obiettivo si può dire raggiunto)	Peso	Data di realizzazione
3	Proseguire la fase partecipata della gestione del servizio di refezione scolastica mediante la Commissione Mensa, organismo rappresentante l'utenza	<ul style="list-style-type: none"> - Redigere e approvare il nuovo regolamento comunale sul funzionamento della Commissione Mensa, adeguato alla normativa vigente in materia e alle previsioni del nuovo capitolato d'appalto per l'affidamento del servizio di refezione scolastica del Comune di Trepuzzi a ridotto impatto ambientale 2022-2025, ex Determinazione n. 317 (Reg. Gen.)/2022, entro il 30 novembre 2022; - Avviare le procedure per la nomina dei/delle componenti della Commissione Mensa, da individuare tra i genitori degli/delle utenti e i/le docenti, entro il 31 dicembre 2022 	Garantire gli standard di qualità del servizio di refezione scolastica e contribuire al miglioramento delle relazioni con l'utenza	Approvazione del nuovo regolamento comunale sul funzionamento della Commissione Mensa e individuazione dei/delle componenti in collaborazione con le scuole del territorio	15	Entro il 31 dicembre 2022

MISSIONE 5
MISSIONE 6

TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

N.	Descrizione - Finalità da perseguire	Azioni da svolgere (Indicare modalità, tempistica, attività da svolgere, organi coinvolti etc..)	Target (Risultato atteso)	Indicatore (Quando l'obiettivo si può dire raggiunto)	Peso	Data di realizzazione
4	Valorizzare gli spazi pubblici sottoutilizzati da destinare ad iniziative di innovazione sociale realizzate da organizzazioni giovanili del terzo settore	Partecipare alla fase di co-progettazione con l'organizzazione giovanile del terzo settore individuata dall'Agenzia Regionale per la Tecnologia e l'Innovazione (ARTI) Puglia, a seguito di avviso pubblico "rivolto ad Organizzazioni Giovanili del Terzo Settore per la co-progettazione e la realizzazione di interventi di innovazione sociale all'interno dello spazio pubblico "Anfiteatro via G. Salvemini e Boschetto San Vito", via G. Salvemini, Trepuzzi" con scadenza 12 settembre 2022. Tale fase, condivisa anche con Regione Puglia e con la stessa ARTI Puglia, si concluderà con la stipula di un Accordo di collaborazione tra tutti i soggetti coinvolti entro il mese di dicembre 2021	Elaborare in maniera condivisa il progetto esecutivo di dettaglio che costituisce l'elemento essenziale per la successiva stipula dell'Accordo di collaborazione con l'organizzazione giovanile del terzo settore individuata da ARTI Puglia per la realizzazione di interventi di innovazione sociale all'interno dello spazio pubblico "Anfiteatro via G. Salvemini e Boschetto San Vito", via G. Salvemini a Trepuzzi	Stipula dell'Accordo di collaborazione	15	31 dicembre 2022

MISSIONE 5

TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

N.	Descrizione - Finalità da perseguire	Azioni da svolgere (Indicare modalità, tempistica, attività da svolgere, organi coinvolti etc..)	Target (Risultato atteso)	Indicatore (Quando l'obiettivo si può dire raggiunto)	Peso	Data di realizzazione
5	Concludere la rendicontazione del progetto triennale "Il Suono Illuminato", diretto alla valorizzazione della cultura e delle tradizioni musicali con particolare riferimento all' "Universo Banda", di cui all' Avviso Pubblico regionale per presentare iniziative progettuali riguardanti lo Spettacolo dal vivo e le Residenze artistiche (art. 45 del D. M. 1 luglio 2014), Patto per la Puglia - FSC 2014-2020, Area di Intervento "Turismo, cultura e valorizzazione delle risorse naturali", Dipartimento Turismo, Economia della Cultura, Valorizzazione del Territorio, Sezione Economia della Cultura	<ul style="list-style-type: none"> - Reperire la documentazione contabile e il materiale relativo alla promozione degli spettacoli dal vivo, delle attività formative e dei progetti ad hoc di avvicinamento ed educazione alla musica rivolti a bambini adolescenti e giovani, delle iniziative in collaborazione con le scuole realizzati tanto dal Comune di Trepuzzi, capofila del progetto, quanto dai Comuni partner, i Comuni di Guagnano, Salice Salentino, Squinzano e Surbo, e relativi alla III annualità progettuale entro ottobre 2022; - Verificare tale documentazione e renderla disponibile agli uffici regionali deputati alla rendicontazione secondo i format e le procedure previsti entro il 31 dicembre 2022 	Fornire la documentazione necessaria agli uffici regionali competenti per procedere all'erogazione del contributo previsto per la III annualità progettuale	Trasmissione della documentazione, richiesta dal citato Avviso regionale sullo spettacolo dal vivo e dalla relativa convenzione stipulata, ai competenti uffici regionali per ottenere l'erogazione del contributo riconosciuto	25	31 dicembre 2022

PROGETTI OPERATIVI DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI

MISSIONE N. 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

N.	Descrizione - Finalità da perseguire	Azioni da svolgere (Indicare modalità, tempistica, attività da svolgere, organi coinvolti etc..)	Target (Risultato atteso)	Indicatore (Quando l'obiettivo si può dire raggiunto)	Peso	Data di realizzazione
1	<p>MISSIONE N. 12 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</p> <p>Comprende le attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori, al fine di consolidare e ampliare la rete dei servizi educativi per l'infanzia a titolarità pubblica e privata convenzionata, nonché di promuovere azioni di integrazione sul territorio dei MSNA.</p>	<p>Monitoraggio della presenza dei minori non accompagnati, tracciamento degli spostamenti sul territorio nazionale e gestione dei dati relativi all'anagrafica dei MSNA, allo status e al loro collocamento.</p>	<p>Aggiornamento periodico del Sistema Informativo Minori- SIM (istituito presso la Direzione Generale dell'Immigrazione e delle politiche di integrazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali) e corretto censimento dei MSNA in carico, con particolare riferimento al Progetto FAMI "Rafforzamento della capacità di accoglienza. Inclusione e accompagnamento all'autonomia dei MSNA nella rete</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rispetto degli adempimenti. • Trasmissione e aggiornamento dati entro 10 giorni dalla data di nuovi ingressi e/o da segnalazioni dell'ente attuatore. 	20	Entro il 31/12/2022

			SIPROIMI”.			
2	<p>MISSIONE N. 12 02 – Interventi per la disabilità Comprende gli interventi socio-assistenziali in favore delle persone con disabilità, attraverso la fruizione di servizi dedicati e dei sostegni disponibili, promuovendo la progettazione e la sperimentazione di nuove forme di intervento centrate sul progetto di vita dell’individuo.</p>	<p>Gestione richieste di trasporto sociale per persone disabili e/o svantaggiate mediante collaborazione con “Associazione Pubblica Assistenza Salento” (Convenzione giusta Deliberazione di G.C. n. 69 del 29/04/2022) e/o personale dipendente.</p>	<p>Garantire pari opportunità di fruizione dei servizi.</p>	<p>Tempi intercorrenti tra la ricezione dell’istanza d’accesso al beneficio e la trasmissione della richiesta di disponibilità all’Associazione < 10 gg.</p>	10	Entro il 31/12/2022
3	<p>MISSIONE N. 12 04 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale Comprende gli interventi di contrasto alla povertà, nonché l’avviamento di forme di sperimentazione che prevedono un ruolo attivo dei cittadini beneficiari di interventi, al fine di prevenire e intervenire sulle situazioni di indigenza e a basso reddito, in particolare se con minori a carico.</p>	<p>Adozione dei provvedimenti necessari per garantire la prosecuzione del progetto “Servizio Civico Comunale”</p>	<p>Scorrimento graduatoria in corso ed emanazione nuovo Bando in favore di soggetti svantaggiati</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Esperimento corsi di formazione per consentire lo scorrimento della graduatoria in corso; • Approvazione documentazione per pubblicazione nuovo Bando. 	10	Entro il 31/12/2022

4		Adozione dei provvedimenti necessari per garantire percorsi personalizzati di inserimento lavorativo e di inclusione sociale in favore dei beneficiari della misura denominata "Reddito di Cittadinanza", attraverso l'aggiornamento dei P.U.C. e i relativi abbinamenti con i soggetti interessati	Garantire la tempestiva istruttoria delle posizioni dei percettori del RdC entro 5 giorni dall'inserimento del nucleo sulla piattaforma GEPI	<ul style="list-style-type: none"> • Rispetto degli adempimenti. • Apertura istruttoria per il 70% dei casi inseriti su GEPI entro 5 giorni – redazione report. 	20	Entro il 31/12/2022
5		Avviamento locale del Sistema Informativo Unitario dei Servizi Sociali (SIUSS) - Ex Casellario dell'Assistenza – giusto Decreto legislativo n. 147 del 15 settembre 2017	Creazione di una banca dati per la raccolta delle informazioni e dei dati relativi alle prestazioni sociali erogate da tutti gli enti centrali dello Stato, gli enti locali, gli organismi gestori di forme di previdenza e assistenza obbligatorie.	<ul style="list-style-type: none"> • Popolamento del SIUSS • Rispetto del termine di 3 mesi previsto per la trasmissione delle informazioni relative a tutte le prestazioni sociali erogate (in caso di prestazioni occasionali) o dall'avvio dell'erogazione per le prestazioni periodiche in base alla tab.1 allegata al D.M. 206/2014. • Rispetto del termine di 15 giorni previsto per l'invio delle prestazioni della categoria A1.04 (<i>Contributi economici ad integrazione del reddito familiare</i>). 	40	Entro il 31/12/2022

PROGETTI OPERATIVI DEL SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI

MISSIONE N. 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E BILANCIO

N.	Descrizione - Finalità da perseguire	Azioni da svolgere (Indicare modalità, tempistica, attività da svolgere, organi coinvolti etc..)	Target (Risultato atteso)	Indicatore (Quando l'obiettivo si può dire raggiunto)	Peso	Data di realizzazione
1	Concessione del RdC	Controllo dei requisiti anagrafici dei richiedenti il RdC residenti nel Comune di Trepuzzi sulla piattaforma GEPI su richiesta del Ufficio del Piano di Zona	Verifica del possesso dei requisiti al fine del riconoscimento del beneficio	Riscontro del 100% delle richieste entro i termini	50	2022

2	Censimento della popolazione	Aggiornamento sul portale ISTAT della esatta denominazione della toponomastica Supporto ai rilevatori nelle attività di indagine	Corretto svolgimento delle attività di indagine	Assenza di feedback negativi da parte dell'ISTAT con riferimento ai compiti assegnati all'Ente	50	
---	-------------------------------------	---	---	--	----	--

PROGETTI OPERATIVI DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

MISSIONE 1

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E BILANCIO

N.	Descrizione - Finalità da perseguire	Azioni da svolgere (Indicare modalità, tempistica, attività da svolgere, organi coinvolti etc..)	Target (Risultato atteso)	Indicatore (Quando l'obbiettivo si può dire raggiunto)	Peso	Data di realizzazione
1	Affidamento del servizio di concessione riscossione entrate	Pubblicazione Bando Svolgimento procedura di gara Individuazione Concessionario Sottoscrizione Contratto	Esteralizzazione del Servizio	Rispetto termini	30	Individuazione Concessionario entro il 15.12.2022 Sottoscrizione Contratto entro il 31.12.2022

2	Cessione delle quote e della titolarità della Farmacia Comunale	Pubblicazione avviso trattativa privata/diretta	Cessione delle quote al miglior prezzo	Rispetto termini	30	15.12.2022
3	Accertamenti tributari relativi agli anni 2017- 2018 - 2019	Notifica degli accertamenti	Aumento delle entrate dell'Ente	Rispetto termini	30	15.12.2022

4	Regolamento economale	Predisposizione proposta di nuovo Regolamento economale	Acquisti economali effettuati nel rispetto delle disposizioni di legge	Rispetto termini	10	31.12.2022
---	-----------------------	---	--	------------------	----	------------

PROGETTI OPERATIVI DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI E PROGRAMMAZIONE

MISSIONE N. 8: ASSETTO DEL TERRITORIO, EDILIZIA ABITATIVA E OPERE PUBBLICHE

N.	Descrizione – Finalità da perseguire	Azioni da svolgere (Indicare modalità, tempistica, attività da svolgere, organi coinvolti etc..)	Target (Risultato atteso)	Indicatore (Quando l'obiettivo si può dire raggiunto)	Peso	Data di realizzazione
1	Riorganizzazione uffici dei servizi tecnici comunali – miglioramento degli spazi di lavoro e riorganizzazione del front-office all'utenza	Pianificazione degli spazi da destinare ai servizi tecnici all'interno dei locali della ex biblioteca comunale, riorganizzazione archivio e operazioni di trasloco. L'attività prevede il coinvolgimento di tutto il personale dell'ufficio.	Spostamento degli uffici dei servizi tecnici comunali (uffici dei settori ll.pp. e urbanistica) presso i locali della ex biblioteca comunale	Completamento delle operazioni di trasferimento degli uffici afferenti al Settore LL.PP. e Programmazione e del Settore Urbanistica e Igiene Urbana	35	31/12/2022
2	Realizzazione database digitale degli edifici di proprietà pubblica – Monitoraggio e razionalizzazione della spesa	Ricostruzione delle informazioni disponibili sugli immobili di proprietà comunale, ivi comprese le scuole, e di tutte le utenze collegate anche mediante accesso ai portali telematici dei fornitori dei servizi. L'attività prevede il coinvolgimento di tutto il personale dell'ufficio.	Realizzazione di un database contenente tutte le informazioni sulle edifici di proprietà pubblica	Realizzazione database con l'ausilio dello strumento MS Excel	30	31/12/2022
3	Ridefinizione dei servizi di connettività dell'Ente – Miglioramento dei servizi e razionalizzazione della spesa	Progettazione del servizio di connettività delle utenze comunali, ivi incluse le scuole, tenendo conto dei servizi attivabili mediante i contributi PNRR per la transizione digitale. L'attività prevede il coinvolgimento della Giunta Comunale e di tutto il personale dell'ufficio.	Ridefinizione dei nuovi servizi di connettività dell'Ente per avvio procedure di affidamento	Predisposizione relazione tecnica da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale	35	31/12/2022

PROGETTO OPERATIVO DEL SETTORE: URBANISTICA- AMBIENTE - ATTIVITA' PRODUTTIVE

MISSIONE N. 8: ASSETTO DEL TERRITORIO, EDILIZIA ABITATIVA E OPERE PUBBLICHE

MISSIONE N. 9: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

MISSIONE N. 14: SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

N.	Descrizione – Finalità da perseguire	Azioni da svolgere (Indicare modalità, tempistica, attività da svolgere, organi coinvolti etc..)	Target (Risultato atteso)	Indicatore (Quando l'obbiettivo si può dire raggiunto)	Peso	Data di realizzazione
1	Conclusione procedimenti amministrativi pendenti, recupero somme per oneri concessori e riqualificazione del patrimonio edilizio esistente	Attività istruttoria dei fascicoli dei condoni edilizi pendenti, attivazione endo-procedimenti per il rilascio delle concessioni edilizie in sanatorie o demolizione delle opere non sanabili L'attività viene svolta nell'ambito di un progetto obiettivo che vede coinvolto personale interno e personale esterno all'Ente.	Completamento dell'attività istruttoria delle pratiche di condono edilizio di Casalabate	Completamento 100% delle attività istruttorie delle pratiche di condono di Casalabate e determinazione dei relativi oneri concessori da incassare	30	31/12/2022
2	Attuazione piano urbanistico generale nel rispetto delle previsioni e dei vincoli urbanistici dello strumento urbanistico vigente	Nelle more dell'aggiornamento dello strumento urbanistico vigente, rilevare le criticità riscontrate nell'attuazione del piano urbanistico generale e creare i presupposti per agevolare l'attuazione delle previsioni urbanistiche, facendo comunque salve le norme urbanistiche generali. L'obiettivo prevede il coinvolgimento delle commissioni consiliari permanenti del Consiglio Comunale.	Approvazione da parte del Consiglio di comunale di una deliberazione che consenta all'ufficio di prendere in carico e istruire proposte di attuazione di porzioni di territorio con destinazione ATU in deroga alle norme tecniche dello strumento urbanistico vigente	Predisposizione proposta di deliberazione da proporre all'approvazione del consiglio comunale	20	31/12/2022

3	Aggiornamento delle tariffe dei servizi cimiteriali e miglioramento dei servizi all'utenza	Istruttoria tecnica per l'aggiornamento e l'attualizzazione delle tariffe dei servizi cimiteriali a carico dell'utenza mediante analisi di costo delle singole operazioni, delle tariffe per luci votive e introduzione nuovo canone quale contributo per i servizi cimiteriali comuni. L'obiettivo prevede il coinvolgimento della Giunta Comunale e/o del Consiglio Comunale	Approvazione da parte della Giunta Comunale e/o del Consiglio Comunale delle nuove tariffe dei servizi cimiteriali e di eventuale introduzione di nuovi canoni	Predisposizione relazione tecnica contenente le nuove tariffe per le operazioni cimiteriali sulla base di analisi costi e materiali e dell'analisi dei costi per servizio luci votive e servizi cimiteriali comuni	25	31/12/2022
4	Ridefinizione del servizio di gestione delle aree mercatali comunali e contenimento della spesa	Istruttoria tecnica per la ridefinizione del servizio da affidare all'esterno per la gestione delle aree mercatali comunali anche alla luce della nuova ridefinizione del servizio di riscossione tributi L'obiettivo prevede il coinvolgimento di uffici di altri Settori, nello specifico del servizio tributi	Affidamento nuovo servizio di gestione delle aree mercatali	Pubblicazione bando di gara per l'affidamento del nuovo servizio di gestione delle aree mercatali	25	31/12/2022

PROGETTO OPERATIVO DEL SETTORE

CORPO DI POLIZIA LOCALE

MISSIONE N. 3: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

MISSIONE N. 11: SOCCORSO CIVILE

N.	Descrizione - Finalità da perseguire	Azioni da svolgere (Indicare modalità, tempistica, attività da svolgere, organi coinvolti etc..)	Target (Risultato atteso)	Indicatore (Quando l'obiettivo si può dire raggiunto)	Peso	Data di realizzazione
1	Gestione dei progetti SPRAR e FAMI	Il RUP designato ha il compito di curare le procedure di selezione sottoscrivere il contratto relativo e effettuare operazioni di monitoraggio sia qualitativo che quantitativo sia con il personale del Servizio Centrale, appositamente incaricato che autonomamente e rispondere nei confronti del Ministero dell'Interno che eroga i fondi.	Confermare il comune di Trepuzzi come "territorio dell'accoglienza", rispondere positivamente alla crescente richiesta di accoglienza causata dai recenti avvenimenti internazionali e cercare di rispondere anche al costante calo demografico integrando nel tessuto sociale persone che portino un valore aggiunto al contesto civile	Rispetto dei termini previsti e superamento dei controlli quali-quantitativi	50	2022

2	Controllo del rispetto dei limiti di velocità attraverso postazioni fisse dotate di sistemi elettronici	<p>Continuazione delle procedure sanzionatorie della Polizia Locale anche mediante utilizzo di sistemi elettronici per la verifica del rispetto dei limiti di velocità.</p> <p>Implementazione e manutenzione delle postazioni fisse anche mediante il completamento delle fasi di installazione definitiva ritenuto ultimato il periodo di sperimentazione</p>	<p>L'Ente si pone l'obiettivo di un comune più sicuro e più rispettoso della legalità, individuando e organizzando risposte attive e positive per affrontare i problemi di insicurezza - reale e percepita - dei suoi cittadini e per sviluppare in modo sempre maggiore una cultura della legalità democratica.</p> <p>La gestione delle postazioni fisse per il controllo della velocità sul territorio di competenza per inculcare nei cittadini la cultura del rispetto delle regole con il precipuo scopo della salvaguardia della salute di tutti.</p>	Garantire almeno 80 giornate di funzionamento degli impianti fissi di rilevazione della velocità nel territorio di competenza	50	2022
---	---	---	--	---	----	------

***OBIETTIVI DI
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA***

	Descrizione - Finalità da perseguire	Azioni da svolgere (Indicare modalità, tempistica, attività da svolgere, organi coinvolti etc..)	Target (Risultato atteso)	Indicatore (Quando l'obiettivo si può dire raggiunto)	Anno di realizzazione del programma
1	<p>OBIETTIVO COMUNE A TUTTI I SETTORI <i>(ad eccezione Settore Economico Finanziario)</i></p> <p>FATTORE: RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO</p>	<p>MEDIA ARITMETICA DEI TEMPI DI EVASIONE CALCOLATA COME "DATA RICEZIONE FATTURA/DATA EVASIONE ATTO DI LIQUIDAZIONE" DESUMIBILE DALLA DATA DI FIRMA DELL'ATTO</p>	<p>20 gg.</p>	<p>Se uguale o minore di 20 gg. Obiettivo raggiunto al 100%;</p> <p>Se compresa tra 21 gg e 25 gg Obiettivo raggiunto al 50%;</p> <p>Se maggiore di 25 gg Obiettivo non raggiunto.</p> <p>PESO 40</p>	<p>2022</p>

2	<p>OBIETTIVO SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO</p> <p>FATTORE: RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO</p> <p>1. Efficientamento del procedimento di spesa: "Livello di efficienza nell'evasione degli atti di impegno"</p> <p>b) Efficientamento del procedimento di spesa: " Livello di efficienza nell'evasione delle determine di liquidazione e di emissione dei mandati di pagamento"</p>	<p>MEDIA ARITMETICA DEI TEMPI DI EVASIONE CALCOLATA COME "DATA RICEZIONE ATTO DI IMPEGNO/DATA VISTO REGOLARITÀ CONTABILE ATTO DI IMPEGNO" DESUMIBILE DALLA DATA DI FIRMA DIGITALE</p> <p>MEDIA ARITMETICA DEI TEMPI DI EVASIONE CALCOLATA COME "DATA RICEZIONE ATTO DI LIQUIDAZIONE/DATA EMISSIONE MANDATO DI PAGAMENTO DESUMIBILE DALLA DATA DI FIRMA DIGITALE</p>	8 gg	<p><i>Se uguale o minore di 8 gg. Obiettivo raggiunto al 100%;</i></p> <p><i>Se compresa tra 9 gg e 25 gg Obiettivo raggiunto al 50%;</i></p> <p><i>Se maggiore di 15 gg Obiettivo non raggiunto.</i></p> <p>PESO 40</p>	2022
---	--	---	------	--	------

3	<p>OBIETTIVO COMUNE A TUTTI I SETTORI</p> <p>FATTORE: ATTUAZIONE DI PIANI E PROGRAMMI</p>	<p>ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE CON PERIODICITA' TRIMESTRALE (PER IL 2022 ENTRO IL 30.09 E IL 30.11)</p>	<p>GARANTIRE IL RISPETTO DEI PRINCIPI CONTABILI</p>	<p>RISPETTO DEI TERMINI <i>Se uguale o inferiore alla data del 30.09 E 30.11</i> Obiettivo raggiunto al 100%;</p> <p><i>Se compresa tra 15 gg e 30 gg dopo il 30.09 E 30.11</i> Obiettivo raggiunto al 50%;</p> <p><i>Se maggiore di 30 gg dopo il 30.09 E 30.11</i> Obiettivo non raggiunto.</p> <p>PESO 30</p>	<p>2022</p>
4	<p>OBIETTIVO COMUNE A TUTTI I SETTORI</p> <p>FATTORE: RISPETTO DI INDICATORE DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE</p> <p>DEBITI FUORI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 194 COMMA 1 LETT. E DEL TUEL</p>	<p>CONTENIMENTO DELLE FATTISPECIE DI DEBITI FUORI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 194 COMMA 1 LETT. E DEL TUEL</p>	<p>EVITARE DANNI ERARIALI IMPUTATI ALL'ENTE</p>	<p>ASSENZA DI FATTISPECIE DI DEBITI FUORI BILANCIO OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100%</p> <p>PRESENZA DI N. 1 FATTISPECIE DI DEBITI FUORI BILANCIO OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 75%</p> <p>PRESENZA DI N. 2 FATTISPECIE DI DEBITI FUORI BILANCIO OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 50 %</p>	<p>2022</p>

				<p>PRESENZA DI N. 3 FATTISPECIE DI DEBITI FUORI BILANCIO OBIETTIVO NON RAGGIUNTO</p> <p>PESO 20</p>	
5	<p>OBIETTIVO COMUNE A TUTTI I SETTORI</p> <p>FATTORE: AMMINISTRAZIONE: LEGALITÀ E TRASPARENZA</p>	<p>INSERIMENTO TEMPESTIVO DEI DATI DI COMPETENZA DELL'UFFICIO DI APPARTENENZA SOGGETTI A PUBBLICAZIONE, AI SENSI DEL D. LGS N. 33/2013</p>	<p>RISPETTO DEGLI OBBLIGHI E DEI TEMPI DI PUBBLICAZIONE PREVISTI DALLA LEGGE SECONDO IL RISPETTIVO AMBITO DI COMPETENZA</p>	<p>ASSENZA DI CRITICITÀ EVIDENZIATE DAL NDV NELL'ATTESTAZIONE ANNUALE SULL'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE</p> <p>PESO 10</p>	2022