



COMUNE DI TREPUIZZI

(PROVINCIA DI LECCE)

(C.A.P. 73019 Tel. 0832/757739–fax 0832/754224 Corso Garibaldi, 10 C.F. e P. IVA n. 00463680751)

AVVISO PUBBLICO

Procedura comparativa per il conferimento di un incarico di Revisore contabile indipendente per la verifica e certificazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto S.P.R.A.R. (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati) di cui al D.M. 10/08/2016 a valere sul Fondo nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo- 2017/2019.

PREMESSO che il Comune di Trepuzzi nell'ambito delle funzioni amministrative di cui all'art. 13 della L.R. 9/86 provvede alla promozione ed al sostegno di attività socio-assistenziali e culturali di carattere sovracomunale;

CHE il Comune di Trepuzzi, ha sempre manifestato sensibilità in sinergia con altri Enti, per le attività svolte dalle Associazioni del Volontariato, nel campo delle iniziative riconducibili alla gestione di servizi di accoglienza, integrazione e tutela per i richiedenti protezione internazionale;

CHE in anni precedenti questo Ente è già stato destinatario di finanziamenti per i progetti SPRAR dal Ministero dell'Interno per l'accoglienza di beneficiari richiedenti asilo ed ha proceduto a stipulare convenzioni con enti attuatori per l'attuazione e la gestione dei progetti di che trattasi;

CHE conseguentemente alla pubblicazione del Decreto a firma del Ministro dell'Interno del 10 agosto 2016, pubblicato sulla G.U. n. 200 del 27/8/2016 questo Ente ha predisposto per l'approvazione ed il finanziamento, un progetto SPRAR per la categoria "Ordinari" al fine di poter accedere al Fondo gestito dal Ministero dell'Interno, che assegna contributi in favore degli Enti Locali che presentino progetti destinati all'accoglienza di richiedenti asilo in attesa della pronuncia delle Commissioni territoriali, titolari dello "status di rifugiato" e/o titolari di protezione umanitaria;

CHE questo Comune di Trepuzzi, è consapevole della situazione di emergenza generata dall'elevatissimo numero di profughi in arrivo in Italia via mare, con particolare riferimento agli arrivi nella costa meridionale della Sicilia (e nelle isole minori) ed ha inteso dare, con la presentazione del progetto di accoglienza un contributo concreto ed efficace per alleviare la drammaticità di tali problematiche anche in considerazione dei loro potenziali riflessi di ordine pubblico oltre che in aderenza alle essenziali finalità di solidarietà sociale e di soccorso umanitario cui è preordinata l'accoglienza dei profughi richiedenti asilo per cui è stato necessario avviare celermente il progetto SPRAR già finanziato a questo Ente dal preposto Ministero;

CHE il progetto territoriale presentato dal Comune di Trepuzzi e finanziato dal Ministero dell'Interno è soggetto a cofinanziamento dell'Ente;

CHE la scelta della gestione esterna è derivata dalla specificità dei servizi offerti che richiede competenze specialistiche e multidisciplinari non presenti all'interno dell'Amministrazione e difficilmente contrattualizzabili con le modalità previste per il pubblico impiego, vista la tipologia di lavoro, la parcellizzazione, gli orari e le professionalità necessarie;

RICHIAMATA la Deliberazione n. 201 del 26/10/2016, con la quale l'Amministrazione, riconosciuto l'alto valore umanitario delle azioni di accoglienza integrata realizzate dal Sistema di Protezione ed Accoglienza Richiedenti Asilo e Rifugiati (S.P.R.A.R.), ha preso atto del Decreto del Ministero dell'Interno del 10 agosto 2016, pubblicato nella G.U. n. 200 del 27/08/2016, per la presentazione di domande di contributo, da parte di Enti Locali, per i servizi finalizzati all'accoglienza nella rete SPRAR (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati) per il triennio 2017-2019 esprimendo il proprio interesse alla realizzazione di dette attività;

RICHIAMATA la Determinazione n. 296 del 13/04/2017 con la quale si aggiudica in via definitiva a Arci Comitato Territoriale Lecce l'attività di co-progettazione, organizzazione e gestione di servizi finalizzati all'accoglienza nella rete SPRAR per il periodo 2017/2019

CONSIDERANDO CHE L'art. 25 del già citato D.M. 10.08.2016 prevede che l'ente locale è chiamato ad avvalersi della figura di un Revisore indipendente, che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano finanziario preventivo, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale unico di rendicontazione Sprar". L'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute; - L'Amministrazione comunale intende procedere alla formazione di una graduatoria, mediante selezione comparativa per curricula, da cui attingere per conferimento del predetto incarico.

Visto l'art. 119 del D. Lgs. 267/2000 secondo cui "in applicazione dell'articolo 43 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, al fine di favorire una migliore qualità dei servizi prestati, i comuni, le province e gli altri enti locali indicati nel presente testo unico, possono stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione, nonché convenzioni con soggetti pubblici o privati diretti a fornire consulenze o servizi aggiuntivi";

Vista la legge n. 328/2000;

E' INDETTA

Art. 1 – Oggetto

Procedura di valutazione comparativa, per soli titoli, per il conferimento dell'incarico di Revisore contabile Indipendente per la certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa al progetto SPRAR (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati), di cui al D.M. 10.08.2016, relativo al triennio 2017/2019. L'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto.

Art. 2- Soggetti cui può essere affidato l'incarico e requisiti richiesti

L'incarico può essere affidato a:

- Professionisti (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei conti degli Enti Locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'Interno);

- Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle

Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione.

Per essere ammesso a selezione il candidato, oltre ai requisiti professionali sopra indicati deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- d) Non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) Non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la pubblica amministrazione;
- f) Non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Art. 3 - Modalità di svolgimento dell'incarico e durata

Il rapporto con il Revisore Indipendente si qualifica come prestazione. L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente e con l'ente attuatore. L'incarico sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale. L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto e si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione del progetto (termine previsto: 31/12/2019) in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale Unico di Rendicontazione.

L'Amministrazione si riserva l'eventualità di una proroga in relazione alla possibilità di dare continuità al progetto.

Art. 4 - Compenso previsto per l'incarico

Il compenso lordo onnicomprensivo per lo svolgimento dell'incarico è pari ad € 5.000,00 annue per un totale di € 15.000,00 al lordo di ogni onere previsto dalle vigenti norme di legge nonché di qualsiasi spesa sostenuta dal Revisore.

Art. 5 – Modalità di presentazione della domanda

Le domande di ammissione alla procedura in oggetto, redatte in carta semplice sull'apposito modulo (all. B) devono essere presentate al Comune di Trepuzzi, perentoriamente entro le ore 11,30 del 16/10/2017, a pena di esclusione, mediante una delle seguenti modalità:

1- Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Trepuzzi: - Corso Garibaldi, 10 - Trepuzzi - orario di ricevimento al pubblico: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì venerdì: dalle ore 9.00 alle ore 12.00; giovedì pomeriggio: dalle ore 16.30 alle ore 18.30. La domanda dovrà essere presentata in busta chiusa specificando sulla stessa "Candidatura per conferimento incarico revisore indipendente progetto Sprar 2017/2019";

2- Trasmissione, mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata al Responsabile del Settore Polizia Locale del Comune di Trepuzzi – Corso Garibaldi, 10, 73019 – Trepuzzi, specificando sulla busta “Candidatura per conferimento incarico revisore indipendente progetto Sprar 2017/2019”.

La domanda, riportante i dati come da modello allegato al presente avviso (all. B), dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto e datato, contenente l'autorizzazione all'utilizzo dei dati dichiarati per l'istruttoria dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse alle procedure di cui al presente avviso, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196;
- autocertificazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, con la quale si dichiara che tutte le informazioni inserite nel curriculum corrispondono al vero e di essere consapevole che, in caso di false dichiarazioni, andrà incontro alle sanzioni penali, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

L'autentica firma apposta in calce alla domanda ed al curriculum vitae deve essere effettuata, ex D.P.R.445/2000, ossia allegando copia del documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto sottoscrittore.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce il valore di autocertificazione; pertanto non è necessario allegare la relativa documentazione, che potrà essere richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico. Dal curriculum si dovranno desumere le competenze, nonché tutte le informazioni che il candidato intende sottoporre a valutazione. Devono essere dettagliate chiaramente le esperienze professionali con esatta indicazione della durata (inizio e fine con specifica di giorno, mese ed anno) e della denominazione del soggetto (pubblico e/o privato) presso cui sono state rese.

Comportano l'esclusione della domanda:

- a. la mancata indicazione delle proprie generalità;
- b. la mancata sottoscrizione della domanda;
- c. la mancata indicazione, nel curriculum vitae in formato europeo, delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 e dell'autorizzazione al trattamento dei propri dati sottoscritta ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003;
- d. la parziale o incompleta presentazione della documentazione richiesta;
- e. la presentazione dell'istanza oltre il termine di scadenza previsto.

A tal proposito, in caso di invio a mezzo posta, non farà fede il timbro postale. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Il Comune non assume responsabilità per la mancata ricezione delle istanze.

Art. 6 – Criteri e modalità di selezione

La valutazione comparativa dei candidati verrà effettuata da un'apposita Commissione. L'individuazione del soggetto cui affidare l'incarico sarà effettuata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione del curriculum e delle relative competenze.

A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 100 punti di cui:

- 1- fino a un max. di 40 punti: valutazione titoli di studio;
- 2- fino a un max. di 60 punti: valutazione dell'esperienza maturata.

In particolare i punteggi saranno così distribuiti:

1. VALUTAZIONE TITOLI DI STUDIO (punteggio max. 40)

- a. **Laurea Vecchio Ordinamento - Laurea Specialistica – Laurea Magistrale** in Economia e Commercio, Scienze dell'Amministrazione, Scienze Economiche o altro diploma di laurea/laurea equipollente (per equiparazione dei titoli ed equipollenza si farà riferimento alle disposizioni del MIUR Rif. Sito Miur).

Punteggio attribuibile da p.ti 0 a max p.ti 40

VOTO	PUNTI
Fino a 97	30
Da 98 a 100	33
Da 101 a 105	37
Da 106 a 110	39
110 e lode	40

- b. **Laurea Triennale** in Economia, Scienze dell'Amministrazione, Scienze Economiche o diploma di laurea/laurea equipollente (per equiparazione dei titoli ed equipollenza si farà riferimento alle disposizioni del MIUR Rif. Sito Miur).

Punteggio attribuibile da p.ti 0 a max p.ti 30

VOTO	PUNTI
Fino a 97	18
Da 98 a 100	20
Da 101 a 105	25
Da 106 a 110	29
110 e lode	30

Con riferimento ai titoli di studio di cui alle lett. a e b verrà attribuito esclusivamente il punteggio relativo al titolo di studio più favorevole al candidato.

2. VALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA MATURATA (punteggio max. 60)

- c. Esperienza presso una Pubblica amministrazione con l'incarico di Revisore dei Conti: *(per ogni mese saranno assegnati da punti 1, fino ad un max. di punti 30)*
- d. Attività di revisione e controllo amministrativo contabile presso organismi privati *(per ogni incarico saranno assegnati da punti 1, fino ad un max. di punti 5)*
- e. Esperienza specifica di revisione contabile nell'ambito di progetti di accoglienza migranti *(per ogni progetto in cui è stata effettuata la specifica attività di riferimento saranno assegnati punti 5, fino ad un max. di punti 20)*
- f. Ulteriori esperienze con riferimento all'esperienza professionale e specialistica del candidato rispetto all'incarico da conferire: *(per ogni incarico/esperienza pertinente saranno assegnati punti 1, fino ad un max. di punti 5).*

(Per quanto attiene alle esperienze maturate non sarà attribuito punteggio per incarichi con durata da 1 a 15 gg.)

N.B. La commissione provvederà a proprio insindacabile giudizio alla valutazione sulla pertinenza di tali esperienze/incarichi, tenendo conto dei punteggi attribuibili e della rispondenza alle esigenze dell'amministrazione comunale, oltre che alle prescrizioni ministeriali).

Al termine della valutazione sarà redatta una graduatoria degli idonei.

A parità di punteggio, verrà selezionato il candidato più giovane d'età.

In caso di rinuncia dell'avente diritto si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea. L'incarico sarà svolto senza alcun legame di dipendenza nei confronti del Comune, configurandosi come prestazione di lavoro autonomo.

L'incarico sarà formalizzato con la stipula di una convenzione di incarico professionale disciplinante i termini e le modalità di svolgimento dell'attività.

Art. 7 - Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Trepuzzi e sul sito web istituzionale: www.comune.Trepuzzi.le.it I risultati della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Trepuzzi, all'indirizzo sopraindicato, con valore di pubblicità a tutti gli effetti.

Art. 8 – Controlli

L'Amministrazione comunale può effettuare in qualsiasi fase della procedura, anche ad incarico già conferito, controlli circa il permanere dei requisiti in capo al soggetto selezionato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta la perdita dei benefici conseguenti e l'eventuale decadenza dalla nomina e, ove già attivato, l'immediata interruzione del rapporto di collaborazione.

Art. 9 – Tutela della privacy

Ai sensi del D .Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento ai soli fini della presente procedura di selezione e dell'eventuale successiva stipula del contratto. Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati o dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale da affidare o affidato.

Art. 10 - Altre informazioni

Il Comune di Trepuzzi si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune in alcun modo. La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione alle condizioni previste dal presente avviso. Il responsabile del procedimento è il Dr. Giuseppe Barrotta. Per ulteriori informazioni o chiarimenti, gli interessati potranno rivolgere quesiti all'indirizzo pec: poliziamunicipale.comune.trepuzzi@pec.rupar.puglia.it oppure tel: 0832/754226 nei giorni seguenti: martedì e giovedì, dalle ore 10,00 alle ore 12,00; giovedì pomeriggio, dalle ore 16,30 alle ore 18,30.

Trepuzzi, lì 14 settembre 2017

IL RESPONSABILE SETTORE P.M.
(Cap. Barrotta Dr. Giuseppe)