

Prot. n. 3960 08 MAR 2018

## AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA INTERNA PER N. 2 POSTI NELL'ORGANICO DELL'ENTE

In esecuzione della Determinazione n. 178 del 01 MAR 2018 ai sensi del vigente Regolamento Comunale recante i criteri per le procedure di mobilità interna, è indetta selezione tra il personale dipendente, mediante valutazione di titoli ed anzianità di servizio, per l'individuazione di:

**n. 2 unità, nell'ambito del servizio di trasporto scolastico, addette alla sorveglianza e assistenza degli alunni/alunne frequentanti le Scuole dell'Infanzia e Primaria dei due Istituti Comprensivi Statali di Trepuzzi, in salita/discesa dagli scuolabus comunali, le cui mansioni risultano ascrivibili alla declaratoria della Categoria "B" del CCNL Comparto "Regioni- Autonomie Locali".**

### REQUISITI DI ACCESSO

La selezione è riservata esclusivamente al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Trepuzzi, appartenente alla categoria sopra riportata e nel rispetto del profilo di appartenenza.

### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla selezione, da redigersi sull'apposito modello che si allega al presente avviso, per farne parte integrante, devono essere presentate entro il termine di **quindici giorni** decorrenti dalla data di pubblicazione sull'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente, a mani presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente, ovvero all'indirizzo pec: [protocollo.comunetrepuzzi@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comunetrepuzzi@pec.rupar.puglia.it).

Le domande di partecipazione dovranno essere corredate dalla scheda di valutazione dei titoli, debitamente compilata dal/dalla dipendente, firmata e datata.

### GRIGLIA DI VALUTAZIONE

Alla valutazione dei titoli, elencati dal/dalla candidato/a, nella scheda di valutazione, e dell'anzianità di servizio provvederà il Responsabile del Settore Personale. Troverà applicazione la griglia di valutazione di cui all'allegato "A" del vigente Regolamento Comunale recante i criteri per le procedure di mobilità interna, laddove viene analiticamente disciplinata la valutazione delle istanze in base ai seguenti criteri e al seguente punteggio:

#### CRITERIO A)

Corrispondenza tra categoria relativa al posto disponibile e titolo di studio del dipendente (max 10 punti):

- A. TITOLO SUPERIORE ATTINENTE: punti 7
- B. TITOLO SUPERIORE NON ATTINENTE: punti 3

#### CRITERIO B)

Maggior grado di professionalità acquisita certificata attinente al posto da ricoprire (max 20 punti):

---

#### B.1) ESPERIENZE LAVORATIVE PRECEDENTI (max 6 punti)

- Ogni 6 mesi di esperienza lavorativa nella stessa categoria e profilo professionale (punti 0.60)
- Ogni 6 mesi di esperienza lavorativa nella stessa categoria e profilo professionale diverso (punti 0.30)
- Ogni anno di servizio in categorie diverse (punti 0.20)
- Ogni sei mesi di servizio in categorie diverse (punti 0.10)

**B.2) SPECIALIZZAZIONI (max 6 punti)**

- Punti 2 per ogni attestato

**B.3) QUALIFICAZIONE E CORSI DI FORMAZIONE CON ESAMI (max 5 punti)**

- Punti 1,5 per ogni attestato

**B.4) CORSI DI FORMAZIONE E/O SEMINARI SENZA ESAME FINALE (max 3 punti)**

- Punti 0,75 per ogni attestato

**GRADUATORIA FINALE DI MERITO**

A conclusione del processo di valutazione, il Responsabile del Settore Personale approverà la graduatoria finale di merito sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun/a candidato/a nella valutazione dei titoli.

In caso di parità di punteggio, in graduatoria prederà chi possiede la minore anzianità anagrafica.

Il provvedimento di mobilità interna, ai fini dell'assegnazione del/della candidato/a utilmente collocato/a in graduatoria al rispettivo Ufficio di destinazione, è subordinato all'assenso del Responsabile del Settore/Servizio di provenienza e di destinazione. Il trasferimento per mobilità tra Settori può avere corso anche in presenza di pareri difformi dei Responsabili interessati, per motivate esigenze organizzative, tenuto conto delle motivazioni del/della dipendente e consultate le organizzazioni sindacali.

**DISPOSIZIONI VARIE**

Il Responsabile del presente procedimento è il Dott. Benvenuto Bisconti. Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti potranno essere inoltrate alle seguenti email: [ragioneria@comune.trepuzzi.le.it](mailto:ragioneria@comune.trepuzzi.le.it) ovvero [affarigenerali@comune.trepuzzi.le.it](mailto:affarigenerali@comune.trepuzzi.le.it).

Il presente avviso di mobilità e l'allegato modello di domanda sono visionabili e scaricabili dal sito internet del Comune di Trepuzzi all'indirizzo: <http://www.comune.trepuzzi.le.it>.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, o contrattuali di comparto e regolamentari vigenti in materia. Il Comune si riserva il diritto di modificare o revocare il presente avviso di mobilità nonché di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.



**Il Responsabile del Settore Personale**

Dott. Benvenuto Bisconti