



**Città di Campi
Salentina**

PROVINCIA DI LECCE

AMBITO TERRITORIALE DI CAMPI SALENTINA

Comuni di: Campi Salentina, Carmiano, Guagnano, Novoli, Salice Salentino,
Squinzano, Trepuzzi, Veglie

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO EDUCATIVO PER LA
PRIMA INFANZIA “ SEZIONE PRIMAVERA”-**

CIG:63322734FC

CUP: J79J13000460001 – J69J13000590001

Oggetto dell’appalto: l’appalto ha per oggetto l’affidamento del servizio educativo per la prima infanzia di n. 2 “*Sezioni Primavera*”, aggregate a scuole dell’infanzia, per l’accoglienza di bambini in età compresa tra i 24 e i 36 mesi.

Ente Appaltante: Comune di Campi Salentina – capofila dell’Ambito Territoriale- (per conto e nell’interesse dei Comuni di Campi Salentina, Carmiano, Guagnano, Novoli, Salice Salentino, Squinzano, Trepuzzi, Veglie) Piazza Libertà 73012 – telefono 0832/720610 – fax 0832/720666 – sito internet: www.comune.campi-salentina.le.it

Descrizione del Servizio e luogo di esecuzione: Le Sezioni Primavera, rappresentano una risposta alle nuove esigenze sociali ed educative delle famiglie. Entrambe le sezioni sono previste per un numero massimo di 20 bambini ciascuna. L’Ente appaltante metterà a disposizione gli arredi e il materiale ludico e didattico.

Le due Sezioni Primavera sono aggregate alle scuole dell’Infanzia statali, una in quella di Via Villa Baldassarri, sita nel Comune di Guagnano e l’altra nella scuola “ Andrano” di Via Guicciardini, sita del Comune di Trepuzzi.

Categoria del Servizio: Servizio di cui all’Allegato IIB del D. Lgs, n. 163/2006 e s.m. e i.

CPC 93 cat 25 “Servizi Sanitari e Sociali”. Ai sensi dell’art.21 del citato Decreto Legislativo la presente procedura è disciplinata esclusivamente dagli art. 65,68 e 225 del medesimo Decreto Legislativo oltre che dal presente bando di gara e dal capitolato speciale di appalto. Si applicheranno altri articoli del D.Lgs. 163/2006 solo ed esclusivamente quando esplicitamente richiamati nel presente bando e/o capitolato speciale.

Importo dell’appalto – Finanziamento - Durata: L’importo complessivo stimato dell’appalto per 18 mesi di Servizio (ottobre 2015 - giugno 2016 e ottobre 2016 – giugno 2017) è di € 308.841,51 oltre Iva, finanziato con risorse PAC Infanzia.

In particolare:

€ 158.317,51 oltre Iva rivenienti dalle risorse PAC Infanzia I° riparto ed € 150.524,00 oltre Iva rivenienti dalle risorse Pac Infanzia II° riparto.

Considerato che l’importo a base di gara è determinato dai trasferimenti finanziari del Ministero dell’Interno – Autorità di Gestione, l’Ente appaltante, in caso di aggiudicazione, si vincola ad affidare il servizio suddetto per un periodo di mesi 9 (da ottobre 2015 a giugno 2016) e comunque dalla data di avvio, per lo svolgimento di un monte ore complessivo di servizio, come dettagliato all’art. 5 del capitolato.

Il Servizio, per gli ulteriori mesi 9 (da ottobre 2016 a giugno 2017) sarà affidato all’aggiudicatario con il quale è stato instaurato il rapporto contrattuale, a condizione della effettiva disponibilità delle risorse finanziarie rivenienti dai fondi PAC Infanzia II° riparto.

Si precisa che il servizio prestato non introduce elementi di rischio ulteriore rispetto a quelli preesistenti nelle singole strutture scolastiche e, pertanto non si rilevano rischi da interferenza, conseguentemente non si è provveduto alla redazione del DUVRI e gli oneri della sicurezza da interferenza sono pari a 0.

Finanziamento e pagamenti: La spesa è finanziata dal Piano di Azione e Coesione – Programma Nazionale Servizi di cura all’Infanzia. Il pagamento a favore dell’aggiudicatario è subordinato alla presentazione della documentazione di cui all’art. 12 del capitolato.

Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione: Alla presente procedura possono partecipare Cooperative Sociali o Consorzi di Cooperative Sociali iscritte nella sezione A o C dell’apposito Registro Regionale ove esistente e di non avere in corso procedure di cancellazione dal citato Registro.

Sono ammessi raggruppamenti Temporanei costituiti fra i suddetti soggetti. I soggetti che concorrono in un raggruppamento temporaneo non potranno concorrere anche autonomamente, né in più di un raggruppamento.

I soggetti che intendono partecipare al presente bando devono possedere, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti:

- 1) non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste per la partecipazione alle gare di servizi previste dall’art.38 del d.lgs. 163/2006 e s. m.;
- 2) iscrizione all’apposito Albo Regionale delle cooperative, ove istituito;
- 3) iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente CCIAA per lo svolgimento di servizi asili nido o micro nidi o sezioni primavera;
- 4) esperienza nella gestione di servizi di asili nido o micro nidi o sezioni primavera, non inferiore a due anni educativi, nel triennio 2012/2014;
- 5) capacità economica e finanziaria (fatturato relativo alla gestione di sezioni primavera, o asili nido o micro nidi negli ultimi tre esercizi finanziari approvati 2012, 2013 e 2014) almeno pari all’importo posto a base di gara e fatturato globale di impresa realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari approvati 2012, 2013 e 2014, non inferiore ad una volta e mezzo l’importo posto a base di gara. In caso di partecipazione di Raggruppamenti temporanei di Impresa tale requisito potrà essere dimostrato complessivamente dalle Imprese associate.

Modalità e termini di partecipazione: I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura dovranno far pervenire la propria offerta, a mezzo posta, agenzia di recapito, corriere, **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 20 agosto 2015**, in plico chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, al seguente indirizzo: Comune di Campi Salentina capofila dell’Ambito Territoriale - Piazza Libertà, 27 – 73012 Campi Salentina (Le). Non farà fede il timbro postale. Oltre il termine stabilito non sarà considerata valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove e per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

Sul plico dovrà essere riportata la dicitura “**OFFERTA SERVIZIO SEZIONE PRIMAVERA**”, oltre alla ragione sociale del concorrente mittente, l’indirizzo, il recapito telefonico, di fax, e-mail .

Il plico dovrà contenere tre buste separate, contrassegnate con le lettere A),B),C), contenenti la sotto indicata documentazione:

busta contrassegnata con la lettera A) - domanda e documentazione amministrativa;

busta contrassegnata con la lettera B) - documentazione offerta tecnica;

busta contrassegnata con la lettera C) - offerta economica.

Su ciascuna busta dovrà essere precisato il contenuto.

La busta contrassegnata con la lettera A) dovrà contenere, pena l’esclusione, la seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante, indicante Denominazione, Ragione Sociale e Sede del concorrente, Codice Fiscale e Numero di Partita Iva, nominativo del Presidente, degli Amministratori muniti di poteri di rappresentanza.

Nella domanda, il concorrente deve dichiarare sotto la propria responsabilità (ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo d.p.r. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al d.lgs. 163/2006 e dalla normativa vigente in materia):

- il possesso dei requisiti di cui ai punti dal n. 1 al n. 5 della sez. "Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione".

Nella medesima domanda, il concorrente deve dichiarare, inoltre:

- di impegnarsi a stipulare le polizze assicurative idonee alle coperture di responsabilità;
- di aver preso integrale conoscenza delle clausole tutte contenute nel bando e nel capitolato speciale che regolano l'affidamento del servizio e di accettare le predette clausole in modo pieno ed incondizionato;
- le posizioni previdenziali ed assicurative: INPS (nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte) INAIL (nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte) e che l'impresa è in regola con i versamenti ai predetti Enti;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/99;
- di applicare a favore dei dipendenti lavoratori e, verso i soci, il contratto collettivo nazionale di lavoro e di categoria, di applicare tutte le norme in materia dello Stato e di impegnarsi a rispettare gli eventuali accordi locali integrativi in vigore nel tempo e nella località in cui si svolge il servizio;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a dare corso immediato al servizio, se richiesto, anche in pendenza di stipula del contratto;
- di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo d'intesa "La rete dei responsabili della legalità negli appalti pubblici" sottoscritto dal Comune di Campi Salentina nell'anno 2012 presso la Prefettura di Lecce, consultabile sul sito www.prefettura.it/lecce/, e di accettarne incondizionatamente, senza riserva alcuna, il contenuto e gli effetti;
- di dare il consenso, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2000, al trattamento, da parte del Comune, dei dati dell'impresa e dei dati personali per i fini di cui alla presente procedura e di quella eventuale di aggiudicazione.

In caso di R.T.I. le dichiarazioni devono essere rilasciate da tutte le associate.

In caso di partecipazione di Raggruppamenti di Imprese, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese associate e riportare l'indicazione precisa del soggetto mandatario.

Alla domanda deve essere allegata copia del documento di identità in corso di validità del/dei firmatario/firmatari.

2. Originale del documento attestante la cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo dell'affidamento, costituita mediante polizza bancaria o polizza fideiussoria assicurata. La cauzione è ridotta del 50% per i concorrenti che documentino il possesso di certificazione del sistema di qualità, conforme alle norme europee.

La garanzia dovrà a pena di esclusione:

- avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione della domanda di partecipazione al bando;
- contenere l'impegno del garante a rinnovare, a semplice richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, la garanzia massima di ulteriori 180 gg. nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- prevedere la rinuncia da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

- prevedere l'operatività della garanzia entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- contenere la dichiarazione con il quale il fideiussore si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957(scadenza dell'obbligazione principale) comma 2 del C.C.

3. Capitolato firmato per accettazione dal Legale rappresentante della Cooperativa, ovvero mandataria in caso di R.T.I. costituito, ovvero dai Legali Rappresentanti dei soggetti che compongono il R.T.I. nel caso in cui la costituzione avvenga a seguito di aggiudicazione.

4. Dichiarazione (ai fini della verifica d'ufficio, della regolarità contributiva dell'impresa concorrente - DURC):

- Codice Fiscale;
 - Denominazione/Ragione Sociale;
 - Sede Legale/Operativa;
 - Codice INAIL;
 - Posizione assicurativa territoriale;
 - Matricola INPS;
 - Sede competente INPS;
- e del regime Iva applicato.

5. Elenco dei servizi gestiti nel triennio 2012/2014, per un periodo non inferiore a due anni educativi, relativi a sezioni primavera, o asili nido o micro nidi. Per ogni Servizio deve essere indicato l'importo, le date di realizzazione (avvio e termine).

6. Copia della ricevuta di versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) pari ad € 35,00.

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi *on-line* al [Servizio Riscossione Contributi](#). L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *on-line* mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "certified by"), MasterCard (con la gestione del protocollo "secure code"), Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento **deve verificare l'esattezza dei dati** riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (**il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare**).

7. PASSOE per consentire alla stazione appaltante di eseguire la verifica, con le modalità di cui all'art. 6 bis del Codice dei Contratti, dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, tramite il sistema AVCPASS.

La busta contrassegnata con la lettera B) dovrà contenere, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

Offerta tecnica ed ogni altra documentazione/autocertificazione relativa agli elementi oggetto di valutazione come indicato al successivo punto "Criteri di valutazione".

Si precisa che la relazione progettuale dovrà essere redatta in maniera concreta e sintetica; lo sviluppo degli argomenti deve essere il più possibile chiaro e comprensivo, tassativamente contenuta in un massimo di 5 pagine dattiloscritte (max 30 righe per pagina formato A4, carattere 12 Times New Roman). Non sono ammessi richiami o riferimenti ad allegati.

L'offerta tecnica dovrà essere ben suddivisa in paragrafi, ognuno dei quali incentrato sulle voci individuate nella griglia dei criteri, attraverso cui la Commissione effettuerà la valutazione per l'attribuzione dei relativi punteggi.

La relazione progettuale dovrà essere sottoscritta in calce dal Legale Rappresentante della cooperativa o dai Legali Rappresentanti dei soggetti che compongono il R.T.I.

La firma costituisce impegno all'attuazione di quanto proposto dall'aggiudicatario.

La busta contrassegnata con la lettera C) dovrà contenere, pena l'esclusione, l'offerta economica e, dovrà essere sigillata e firmata sui lembi di chiusura.

L'offerta economica in competente bollo e sottoscritta, per esteso e con firma leggibile, dal legale Rappresentante della Cooperativa o dai Legali Rappresentanti di tutti i soggetti che compongono il Raggruppamento, corredata da documento di identità in corso di validità, dovrà esprimere in cifre e in lettere la percentuale di ribasso offerta sull'importo posto a base di gara.

Nel caso di discordanza tra le indicazioni in cifre e in lettere, sarà ritenuta valida quella più favorevole per l'Ente appaltante.

Sull'offerta, sono vietate abrasioni, correzioni, salvo che queste ultime siano chiaramente confermate con postilla approvata e sottoscritta.

All'offerta dovrà essere allegato, pena l'esclusione, il Piano Finanziario (secondo il modulo a) allegato al presente bando) distinto per singole voci di costo.

Criterio di aggiudicazione: L'aggiudicazione avviene con riferimento all'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base della qualità progettuale e del prezzo, valutata secondo i parametri di seguito indicati:

- punti 60 su 100 per l'offerta tecnica, ovvero per la qualità progettuale/organizzativa;
- punti 40 su 100 per l'offerta economica, riferita all'importo netto posto a base di gara.

Le offerte saranno valutate da una Commissione, che sarà nominata dopo il termine fissato per la loro presentazione.

La Commissione potrà richiedere ai soggetti concorrenti, nel corso della disamina delle offerte, tutte le precisazioni, delucidazioni ritenute necessarie alla formulazione di un giudizio oggettivo, in un'ottica comparativa delle offerte pervenute.

La Commissione, provvederà all'attribuzione dei punteggi, che saranno suddivisi ed assegnati in base ai seguenti elementi di valutazione:

OFFERTA TECNICA punteggio massimo: 60/100

<p>Capacità progettuale, organizzativa (Dovrà essere presentata una relazione contenente l'organizzazione generale del servizio, nella quale devono essere sviluppati i seguenti punti):</p> <p>a) l'organizzazione del tempo quotidiano, periodico e annuale - max p. 8 b) il contesto delle relazioni tra bambini, tra bambini e adulti e tra adulti, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze - max p. 6 c) le proposte educative - max p. 6 d) modalità di integrazione del Servizio nel contesto scolastico in cui è allocato la sezione primavera - max p. 6 e) coinvolgimento dei nuclei familiari (modalità di comunicazione, di informazione e di confronto, individuali e di gruppo, forme di partecipazione) - max p. 4 f) organizzazione e utilizzo degli spazi interni ed esterni - max p. 3 g) il coordinamento pedagogico (ruolo, funzioni) - max p. 4 h) modalità di raccordo con la stazione appaltante - max p. 3</p>	<p>Max p.40</p>
--	------------------------

<p>Esperienza maturata nell'erogazione dei servizi asilo nido, micro nido e/o sezione primavera.</p> <p>(Sarà valutata solo quella eccedente il periodo necessario per l'accesso – punti 2 per ogni anno educativo di servizio espletato. Il punteggio sarà assegnato solo con indicazione precisa della tipologia di servizio e delle date di inizio e termine dell'attività)</p> <p>Attività aggiuntive con oneri a totale carico dell'aggiudicatario (sarà attribuito un punteggio max di p. 2 per ciascuna attività proposta e ritenuta valida ai fini del miglioramento del servizio)</p>	<p>Max p.10</p> <p>Max p. 10</p>
---	---

La valutazione dell'offerta tecnica avverrà sulla base dei punteggi conseguiti da ciascuna offerta presentata nell'ambito dei criteri e relativi pesi sopra elencati assegnati secondo la metodologia di cui all'allegato P del D.P.R. n. 207/2010.

I coefficienti attraverso i quali si procederà all'assegnazione dei punteggi saranno determinati sulla base della media dei coefficienti variabili da zero ad uno attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari.

Il punteggio complessivo sarà dato dalla sommatoria dei singoli punteggi attribuiti.

OFFERTA ECONOMICA punteggio massimo: 40/100

L'offerta economica in competente bollo (fatte salve le esenzioni di legge), redatta in lingua italiana, deve indicare la percentuale di ribasso offerta sull'importo netto posto a base d'asta. Nel caso di discordanza tra le indicazioni in cifre e in lettere, sarà ritenuta valida quella più favorevole per l'ente sottoscritta per esteso dal legale rappresentante della/e impresa/e.

All'offerta economica viene attribuito un punteggio massimo di 40 punti.

Il punteggio massimo verrà assegnato all'offerta valida con percentuale di ribasso più elevato.

Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi inferiori sulla base della seguente formula:

$$X = \frac{B \times 40}{A}$$

A

dove:

A = Prezzo offerta da valutare

B = Prezzo offerta più bassa

X = Punteggio attribuito all'offerta

Svolgimento della procedura: La Commissione di gara **il giorno 27 agosto 2015, alle ore 9,30 nella sede Municipale – Ufficio di Piano**, procederà in seduta pubblica a verificare, preliminarmente, la regolarità dei plichi pervenuti in tempo utile e che all'interno di essi siano contenute le tre buste stabilite. Procederà, quindi, all'apertura della **busta contrassegnata dalla lettera "A"** di ogni singola offerta pervenuta, contenente la documentazione amministrativa, e, accertata la regolarità della stessa, stabilirà l'ammissione dei soggetti partecipanti all'ulteriore fase del procedimento. In particolare procederà all'apertura della busta contrassegnata con la lettera "B" per la constatazione da parte dei concorrenti della documentazione inerente l'offerta tecnica.

Successivamente la Commissione, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione della documentazione contenuta nella **busta contrassegnata dalla lettera "B"**, di ciascun concorrente, contenente la documentazione tecnico-progettuale e, analizzando le offerte tecniche ivi contenute, procederà con la conseguente attribuzione dei relativi punteggi.

Esperita la procedura di valutazione della documentazione presentata da tutti i concorrenti ammessi, la Commissione, in seduta pubblica, della quale verrà data comunicazione ai concorrenti, darà lettura dei punteggi parziali attribuiti alle singole offerte e procederà all'apertura della **busta contrassegnata dalla lettera "C"**, contenente l' "offerta economica", ed all'attribuzione dei relativi punteggi.

Aggiudicazione: L'aggiudicazione sarà disposta in favore dell'offerta che avrà ottenuto il punteggio più alto, in base alla sommatoria dei punti relativi all'offerta tecnica e a quella economica.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

E' fatta salva, comunque, la riserva di non procedere all'aggiudicazione a favore di alcuna impresa nell'ipotesi in cui, ad insindacabile giudizio dell'Ente procedente, sia venuta meno la necessità della realizzazione del Servizio o non vengano ritenute adeguate le offerte pervenute, o comprovati motivi di pubblico interesse.

In ogni caso l'Ente si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di rinviarne la data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Verifica dei requisiti: Ai sensi degli artt. 43 e 71 del D.P.R. 445/2000, l'Ufficio si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti in sede di gara ai fini del possesso dei prescritti requisiti. Fermo restando quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il concorrente decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Adempimenti conseguenti all'aggiudicazione: Entro il termine assegnato, l'aggiudicatario è tenuto a:

- a. presentare le garanzie richieste;
- b. presentare la ricevuta del deposito delle spese di contratto, di registro ed accessorie;
- c. firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati;
- d. avviare il servizio anche in pendenza di stipula del contratto.

Inoltre, l'aggiudicatario provvederà ad indicare il nominativo di un referente unico, con potere decisionale, per tutte le problematiche relative all'esecuzione del contratto.

Trattamento dei dati personali: Ai sensi del D. Lgs.n.196/03, si informa che i dati forniti dai soggetti partecipanti alla gara saranno raccolti e trattati ai fini del presente procedimento.

Pubblicazione del bando: Il presente Bando e Capitolato speciale vengono affissi all'albo pretorio dei Comuni dell'Ambito territoriale e pubblicati sui siti internet istituzionali dei medesimi Comuni.

L'avviso di gara è pubblicato sulla GUCE e sulla GURI.

Ulteriori informazioni possono essere richieste al Responsabile del procedimento tel. 0832/720610.

Responsabile del procedimento: Il Responsabile del procedimento, è il Responsabile del Settore Servizi Socio-Educativi del Comune di Campi Salentina, capofila dell'Ambito Territoriale.

Disposizioni finali: Per quanto non previsto dal presente Bando e Capitolato, si osservano, in quanto compatibili, le disposizioni normative richiamate che, se imperative, prevalgono sulle disposizioni del presente Bando con esse eventualmente contrastanti.

Campi Salentina, li 17 luglio 2015

F.to Responsabile del Procedimento
Responsabile del Settore Servizi Socio-Educativi
Ass. Soc. Maria Rita SERIO

Allegato:

- Capitolato Speciale d'Appalto
- Modulo offerta economica
- Planimetrie dei locali