



COMUNE di TREPUIZZI

(Provincia di Lecce)

(C.so Garibaldi, 10 – Tel. 0832/754111 – Fax 0832/753087 – www.comune.trepuzzi.le.it)

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO AI SENSI DELL’ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 APRILE 2016 N. 50, COORDINATO CON IL DECRETO LEGISLATIVO N. 56/2017, CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI, DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA E DELLE FUNZIONI DI MEDICO COMPETENTE, EX DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008 N. 81, COORDINATO CON IL DECRETO LEGISLATIVO 3 AGOSTO 2009 N. 106, TESTO UNICO SULLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO E SS.MM.II., PER LA DURATA DI ANNI 2 (DUE), EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER ULTERIORI N. 1 (UNA) ANNUALITA’

CIG: ZE0271305D

1. OGGETTO

Con il presente Avviso si rende noto che è indetta una selezione ad evidenza pubblica per l’affidamento, ai sensi dell’art. dell’art. 36, comma 2, lett. a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, coordinato con il Decreto Legislativo n. 56/2017, Codice dei Contratti Pubblici, del servizio di sorveglianza sanitaria e delle funzioni di Medico Competente, ex Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81, coordinato con il Decreto Legislativo 3 agosto 2009 n. 106, Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro e ss.mm.ii., per la durata di anni 2 (due), eventualmente rinnovabile per ulteriori n. 1 (una) annualità. Le prestazioni dovranno interessare tutti i lavoratori dipendenti del Comune di Trepuzzi, con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato, nonché le figure assimilate ai sensi dell’art. 2, comma 1, lett. a) del Testo Unico. A tal fine, si precisa che, alla data del 1° febbraio 2019, il personale in servizio è pari a n. 50 unità.

Le attività previste sono quelle del Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro - artt. 25 *Obblighi del Medico Competente*, 29 *Modalità di effettuazione della valutazione dei rischi*, 39 *Svolgimento dell’attività di Medico Competente*, 40 *Rapporti del Medico Competente con il Servizio Sanitario Nazionale*, 41 *Sorveglianza sanitaria*, 42 *Provvedimenti in caso di inidoneità alla mansione specifica*, 45 *Primo soccorso* - e, in particolare:

Sorveglianza sanitaria (art. 41)

- a) Visita medica preventiva intesa a constatare l’assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;
- b) Visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
- c) Visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal Medico Competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell’attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
- d) Visita medica in occasione del cambio della mansione onde verificare l’idoneità alla mansione specifica;
- e) Visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente;
- f) Visita medica preventiva in fase preassuntiva;
- g) Visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l’idoneità alla mansione;

Le visite mediche di cui sopra comprendono gli esami clinici e biologici e indagini diagnostiche mirati al rischio ritenuti necessari dal Medico Competente. Nei casi e alle condizioni previsti, sono altresì finalizzate alla verifica di assenza di condizioni di alcol dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti.

Gli esiti della visita medica devono essere allegati alla cartella sanitaria e di rischio, di cui all’art. 25, comma 1, lett. c), secondo i requisiti minimi contenuti nell’Allegato 3A e predisposta su formato cartaceo o informatizzato, secondo quanto previsto dall’art. 53 dello stesso Testo Unico.



COMUNE di TREPUIZZI

(Provincia di Lecce)

(C.so Garibaldi, 10 – Tel. 0832/754111 – Fax 0832/753087 – www.comune.trepuzzi.le.it)

Obblighi del Medico Competente (art. 25)

- a) Collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso, considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collaborare, inoltre, alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di "promozione della salute", secondo i principi della responsabilità sociale;
- b) Programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41, attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- c) Istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del Medico Competente;
- d) Consegnare al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e con salvaguardia del segreto professionale;
- e) Consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio e fornirgli le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima;
- f) Fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione della attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornire, altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- g) Informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciargli copia della documentazione sanitaria;
- h) Comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'art. 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- i) Visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- j) Partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria.

Il professionista selezionato determinerà autonomamente le modalità di esecuzione delle proprie prestazioni, concordando con l'Amministrazione Comunale, per ragioni organizzative, le date e gli orari di esecuzione delle stesse – che dovranno comunque ricadere nell'orario di servizio – e metterà a disposizione le attrezzature insieme alle risorse necessarie all'espletamento dell'incarico, conformi alle vigenti disposizioni in materia.

2. MODALITA' DI SVOLGIMENTO E PRESTAZIONI RICHIESTE

Il personale da sottoporre a sorveglianza sanitaria, fatti salvi gli aumenti conseguenti a processi di comandi, mobilità o ad assunzioni programmate dall'Ente, è pari a n. 50 unità, come meglio di seguito specificato:

Comune di Trepuzzi Settore Affari Generali – Tel. 0832.754239/211/210 – affarigenerali@comune.trepuzzi.le.it – segreteria.comune.trepuzzi@pec.rupar.puglia.it



COMUNE di TREPUIZZI

(Provincia di Lecce)

(C.so Garibaldi, 10 – Tel. 0832/754111 – Fax 0832/753087 – www.comune.trepuzzi.le.it)

NUMERO	MANSIONE
27	Personale amministrativo e tecnico che utilizza il personal computer
3	Operai
3	Operatori addetti alla sorveglianza e assistenza durante il trasporto scolastico
7	Autisti
10	Agenti Polizia Locale
50	TOTALE

Gli esami clinici e biologici e le indagini diagnostiche mirati al rischio, ritenuti necessari dal Medico Competente, insieme alle visite finalizzate alla verifica di assenza di condizioni di alcol dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti - esami audiometrici, spirometria, elettrocardiogramma, visita oculistica, esami ematochimici, esami urine, drugs test, per le categorie a rischio, etc. - di cui all'art. 41, comma 4 del Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro saranno a cura e spese dell'aggiudicatario.

Le cartelle sanitarie e di rischio dovranno essere custodite presso i locali in cui il Medico Competente svolge la propria attività professionale.

Qualora revisioni del documento di valutazione dei rischi dovessero comportare una modifica del protocollo sanitario, al momento non preventivabile, sarà cura dell'Ente comunicare formalmente al professionista la nuova individuazione dei profili di rischio o la diversa periodicità dei controlli. Eventuali ulteriori prestazioni sanitarie diagnostico-specialistiche, che si rendessero necessarie ai fini del giudizio individuale di idoneità specifica alla mansione, disposte dal Medico Competente, saranno a carico del Comune che avrà cura di individuare idonea struttura sanitaria per l'effettuazione.

Il Medico Competente dovrà inoltre effettuare gli accertamenti di competenza previsti dall'art. 20, comma 1 del Decreto Legislativo n. 151/2001 in materia di flessibilità del congedo di maternità.

I referti dei controlli effettuati e l'esito degli accertamenti dovranno essere comunicati in forma scritta al Comune entro 15 giorni dall'effettuazione o entro 24 ore se, in conseguenza di quanto verificato, l'Amministrazione debba adottare provvedimenti urgenti per la tutela propria e della salute dei lavoratori.

Il Medico Competente è tenuto ad essere sempre reperibile.

Qualora durante lo svolgimento dell'incarico si rendesse necessario, per l'oggettiva impossibilità del professionista nominato e per periodi di tempo limitati, provvedere alla individuazione di un sostituto temporaneo, dovrà essere data comunicazione preventiva all'Ente, fatti salvi i casi di urgenza, con indicazione del soggetto individuato. In ogni caso, la sostituzione dovrà obbligatoriamente avvenire solo con altro medico in possesso dei requisiti di idoneità richiesti dalla normativa per lo svolgimento delle funzioni di Medico Competente.

3.DURATA E CORRISPETTIVO

Il servizio ha una durata di anni 2 (due), con decorrenza dalla data di comunicazione dell'affidamento del servizio. L'Ente, a sua esclusiva discrezione, si riserva la facoltà di ulteriori n. 1 rinnovo, di durata annuale. L'importo complessivo di affidamento sarà pari ad euro 13.500,00, al netto degli oneri accessori, se e in quanto dovuti. L'importo biennale di affidamento da soggiacere a ribasso sarà pari, dunque, ad euro 9.000,00, al netto degli oneri accessori, se e in quanto dovuti.



COMUNE di TREPUIZZI

(Provincia di Lecce)

(C.so Garibaldi, 10 – Tel. 0832/754111 – Fax 0832/753087 – www.comune.trepuzzi.le.it)

4. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente Avviso le seguenti tipologie di soggetti:

- Liberi professionisti;
- Studi associati di liberi professionisti;
- Imprese commerciali, comprese le società di professionisti iscritte al registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. che abbiano per oggetto prestazioni attinenti alle attività oggetto del presente Avviso.

A prescindere dalla loro qualificazione giuridica, i soggetti suddetti devono dichiarare di poter disporre, all'interno della propria struttura organizzativa, di un medico professionista regolarmente iscritto all'Albo Professionale dei Medici, che verrà designato quale Medico Competente.

Per presentare la manifestazione di interesse sono richiesti i seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia con abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Albo Professionale;
- Possesso di uno dei seguenti titoli o requisiti, come previsto dall'art. 38 del Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro e ss.mm.ii.: **1.** specializzazione in Medicina del Lavoro o in Medicina Preventiva dei Lavoratori e Psicotecnica; **2.** docenza in Medicina del Lavoro o in Medicina Preventiva dei Lavoratori e Psicotecnica o in Tossicologia Industriale o in Igiene Industriale o in Fisiologia e Igiene del Lavoro o in Clinica del Lavoro; **3.** autorizzazione a svolgere attività di Medico Competente rilasciata dall'assessorato regionale competente per territorio di cui all'art. 55 del Decreto Legislativo 15 agosto 1991 n. 277; **4.** specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva o in Medicina Legale, esclusivamente per quei soggetti che dalla data di entrata in vigore del Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro svolgano attività di Medico Competente o dimostrino di aver svolto tali attività per almeno un anno nell'arco dei tre anni anteriori all'entrata in vigore del Decreto Legislativo n. 81/2008;
- Iscrizione nell'elenco nazionale dei Medici Competenti istituito presso il Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali (Decreto Ministeriale 4 marzo 2009);
- Aver espletato il medesimo incarico per almeno n. 3 Enti Pubblici, così come definiti dall'art. 3 del Codice dei Contratti Pubblici, per una durata contrattuale complessiva di almeno 5 anni;
- Non essere incorsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici o in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

5. OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune di Trepuzzi s'impegna a:

- Trasmettere al Medico Competente gli elenchi del personale, con l'indicazione della mansione svolta, ai fini della valutazione della sorveglianza sanitaria da attuare;
- Comunicare tempestivamente ogni nuova assunzione o quant'altro necessario per lo svolgimento delle funzioni di Medico Competente;
- Garantire al Medico Competente l'accesso ai locali dell'Ente e alla documentazione dallo stesso ritenuta necessaria per l'assolvimento delle sue funzioni.

6. MODALITA' E TERMINE PRESENTAZIONE CANDIDATURE

I candidati interessati possono prendere parte alla selezione attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica di e-procurement "TuttiGare", secondo le modalità riportate nell'Allegato *Modalità di presentazione dell'offerta e*



COMUNE di TREPUSZI

(Provincia di Lecce)

(C.so Garibaldi, 10 – Tel. 0832/754111 – Fax 0832/753087 – www.comune.trepuzzi.le.it)

sottoscrizione dei documenti di gara, entro il termine perentorio del giorno 26 febbraio 2019 - ore 14:00.

Le offerte che dovessero pervenire oltre il suddetto termine, anche se sostitutive o aggiuntive di precedenti offerte pervenute in tempo utile, sono considerate irricevibili.

Il Comune di Trepuzzi si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse. L'Ente si riserva, altresì, la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati e di disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

Alla *Domanda di Partecipazione* (All. 1), dovranno essere allegati il *Curriculum Vitae* (All. 2), le *Esperienze professionali pregresse presso Enti Pubblici* (All. 3) e la fotocopia di un documento d'identità del dichiarante in corso di validità. I files dovranno essere firmati digitalmente.

Con riferimento all'offerta economica, la piattaforma prevede obbligatoriamente la compilazione della stessa sul sistema. L'offerta economica dovrà indicare espressamente il ribasso percentuale offerto riferito al complesso delle prestazioni oggetto del presente Avviso rispetto all'importo a base di gara di euro 9.000,00 (novemila/00). L'incarico verrà affidato al concorrente che avrà formulato l'offerta migliore.

Il ribasso percentuale unico offerto è elemento vincolante ai fini dell'affidamento. Tale ribasso deve essere espresso con un massimo di quattro cifre oltre la virgola; qualora vengano indicate più cifre, non si terrà conto di quelle eccedenti la quarta. Il ribasso percentuale è indicato in cifre. Il file deve essere firmato digitalmente. A pena d'esclusione, non sono ammesse offerte parziali, indeterminate, plurime, condizionate o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

7. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono cause di esclusione:

- L'omissione anche di uno solo dei documenti prescritti con il presente Avviso;
- Il mancato possesso di uno o più dei requisiti elencati al punto 4.;
- La mancata sottoscrizione della domanda;
- La presentazione della domanda oltre il termine stabilito.

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Criterio del minor prezzo, ex art. 95, comma 4 del Codice dei Contratti Pubblici.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione. Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo il Comune di Trepuzzi, ma vincoleranno i partecipanti per un periodo di 180 giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

In caso di offerte uguali si procederà ad affidamento del servizio mediante sorteggio.

L'apertura dei plichi contenenti i documenti e l'offerta avverrà in seduta pubblica telematica alle ore 10:00 del giorno 27 febbraio 2019, e il suo avanzamento potrà essere visualizzato dall'operatore economico collegandosi alla piattaforma all'indirizzo internet <https://comunetrepuzzi.tuttogare.it>, cliccando sulla gara d'interesse e poi sul "Pannello di Gara".

9. ONERI, GARANZIE E RESPONSABILITÀ CIVILE

Tutti gli eventuali oneri di qualsiasi natura inerenti e conseguenti all'affidamento del servizio, compresi gli oneri derivanti da innovazioni normative, sono a carico dell'incaricato.



COMUNE di TREPUIZZI

(Provincia di Lecce)

(C.so Garibaldi, 10 – Tel. 0832/754111 – Fax 0832/753087 – www.comune.trepuzzi.le.it)

10. MODALITA' DI PAGAMENTO

A seguito dello svolgimento del servizio prestato, il Medico Competente può emettere regolare fattura elettronica. L'Amministrazione provvederà al pagamento del compenso entro trenta giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica, in conformità al Decreto Legislativo 9 novembre 2012 n. 192.

Il pagamento sarà comunque subordinato al rispetto delle prescrizioni normative in vigore (acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva - DURC e tracciabilità dei flussi finanziari, ex Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.).

Con il pagamento del compenso si intendono interamente compensate dal Comune tutte le spese, principali e accessorie, dirette e indirette, necessarie per la perfetta esecuzione dell'incarico affidato, e qualunque altro onere, espresso o non dal presente Avviso, inerente o conseguente allo stesso.

11. PENALI

In caso di inadempimento di una o più prestazioni come definite dal presente Avviso, la Responsabile del Settore Affari Generali provvederà a formulare le dovute contestazioni per iscritto invitando l'aggiudicatario a fornire dettagliate spiegazioni in merito. In caso di inerzia dell'aggiudicatario, o qualora le spiegazioni fornite non siano adeguate, sarà facoltà dell'Amministrazione applicare la penale conteggiata a partire dalla data fissata per le visite o dalla formale richiesta di prestazione avanzata dall'Amministrazione, nella misura di euro 25,82 per ogni giorno di ritardo per i primi 7 gg., e di euro 51,64 per ogni giorno di ritardo successivo al settimo giorno, ovvero per ogni inadempimento contestato una penale di euro 200,00. In tal caso l'Amministrazione potrà detrarre l'importo dei crediti derivante dall'applicazione delle penali di cui al comma precedente dagli importi delle fatture relative ai ratei di corrispettivo maturati.

Sarà fatta comunque salva la possibilità da parte dell'Amministrazione, a fronte di una situazione di ritardo nell'adempimento che abbia determinato l'applicazione di una penale, richiedere il risarcimento di eventuali maggiori danni, ai sensi dell'art. 1382 C.C..

12. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

In caso di applicazione di penali d'importo complessivo superiore al 10% del corrispettivo contrattuale annuo, l'Amministrazione darà luogo alla risoluzione automatica del contratto, con effetto dalla formale comunicazione al soggetto inadempiente.

13. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO, DEL CREDITO E DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

E' fatto espresso divieto all'aggiudicatario di cedere, in tutto o in parte, a qualsiasi titolo, il contratto stipulato a seguito dell'aggiudicazione, a pena di nullità della cessione. E' fatto altresì divieto di cedere a terzi, in qualsiasi forma, i crediti derivanti dall'esecuzione dell'attività disciplinata dal presente Avviso.

14. RISERVE

Il Comune di Trepuzzi si riserva espressamente la facoltà di:

- Effettuare idonei controlli, anche a campione, delle dichiarazioni riportate nelle domande di partecipazione e negli ulteriori allegati presentati, a norma dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii;
- Non dare corso alla procedura di selezione, ovvero di procedere alla pubblicazione di un nuovo avviso, qualora circostanze sopravvenute lo imponessero, oppure nel caso in cui nessuno risultasse idoneo;



COMUNE di TREPUIZZI

(Provincia di Lecce)

(C.so Garibaldi, 10 – Tel. 0832/754111 – Fax 0832/753087 – www.comune.trepuzzi.le.it)

- Prorogare, sospendere, revocare, integrare o modificare, in tutto o in parte, il presente Avviso in caso di sopravvenuti provvedimenti normativi in materia o per giustificati motivi.

15.DATI INFORMATIVI

Tutti i documenti, informazioni, dati e quanto altro consegnato all'affidatario ed elaborato dallo stesso in relazione all'attività di Medico Competente, rivestono carattere di assoluta riservatezza e sono da ritenersi di esclusiva proprietà del Comune.

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento UE n. 2016/679), Titolare del trattamento dei dati rilasciati per la partecipazione al presente Avviso è il Comune di Trepuzzi. I dati personali acquisiti saranno trattati anche con strumenti informatici e saranno utilizzati per le attività connesse alla partecipazione al presente Avviso, nel rispetto degli obblighi di legge e in esecuzione di misure contrattuali o pre-contrattuali.

16.ALTRE INFORMAZIONI

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio, nella home-page del sito istituzionale del Comune, oltre che nella specifica sezione della Amministrazione Trasparente, e sulla piattaforma telematica di e-procurement "TuttiGare" <https://comunetrepuzzi.tuttogare.it>.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti si può contattare il Settore Affari Generali, tel. 0832.754239, e-mail affarigenerali@comune.trepuzzi.le.it.

La Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Maria Rita Del Prete, Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Trepuzzi.