



COMUNE DI MORCIANO DI LEUCA

Provincia di Lecce

ALL. A

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - UFFICIO STATO CIVILE E ANAGRAFE, CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1, A TEMPO PART-TIME (18 ORE) E INDETERMINATO (ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

- Preso atto dei contenuti di cui alla Deliberazione di G.C. n. 30 del 01/03/2018.
- Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n.17 del 05.03.2015.
- Preso atto che sono state attivate le procedure di cui all'art. 34bis del D. Lgs. 165/2001;
- In esecuzione della propria Determinazione n. 302 del 31/05/2018.

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 (nonché dell'art. 96 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi), per la copertura di n. 1 (uno) posto di Istruttore Amministrativo (Ufficio Stato Civile e anagrafe), Cat. C posizione economica C1, a tempo part-time (18 ore settimanali) e a tempo indeterminato.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Sono ammessi a partecipare alle procedure di selezione finalizzate alla mobilità di cui trattasi i dipendenti di pubbliche amministrazioni che:

- siano in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso Pubbliche Amministrazioni con collocazione nella medesima categoria contrattuale del posto da ricoprire (per i soggetti appartenenti al comparto Regioni ed enti locali) e/o equivalenti se appartenenti a comparti diversi;
- siano in possesso del Diploma di scuola media superiore di secondo grado (Diploma quinquennale). Non è consentita la partecipazione di lavoratori che, pur essendo inquadrati nella medesima categoria contrattuale del posto da ricoprire, non siano in possesso dello specifico titolo di studio richiesto dal presente bando;
- non abbiano subito condanne penali e/o non abbiano procedimenti penali pendenti;
- abbiano esperienza lavorativa nei servizi amministrativi e con formazione professionale specifica nei servizi demografici.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 125/1991 e s.m.i.

2. COMPETENZE DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Al Comune di Morciano di Leuca l'Istruttore Amministrativo può essere adibito allo svolgimento delle seguenti attività:

- 1) attività ed adempimenti connessi ai servizi Demografico ed Elettorale;
- 2) attività amministrativa in generale;

Piazza Giovanni Paolo II – 73040 Morciano di Leuca

Tel. +39 0833743100 – Fax. +39 0833743204 – segreteria@comune.morcianodileuca.le.it – www.comune.morcianodileuca.le.it

Codice Fiscale 81003870755 - P.Iva 03169460759



COMUNE DI MORCIANO DI LEUCA

Provincia di Lecce

3) mansioni dell'ufficio anagrafe e stato civile (a titolo esemplificativo: gestione dell'anagrafe della popolazione residente e gestione dell'anagrafe dei cittadini italiani residenti all'estero (A.I.R.E.); gestione del registro di stato civile (nascita, matrimonio, morte e cittadinanza); gestione e rilascio di certificazioni anagrafiche, carte d'identità; adempimenti in materia di polizia mortuaria, trasporti di salme; autenticazioni di copie e sottoscrizioni; svolgimento del censimento generale della popolazione; statistiche mensili e annuali e indagini statistiche relative al servizio; gestione residenza tempo reale; residenza stranieri extra e comunitari; gestione INA – SAIA; gestione archivio anagrafico).

4) predisposizione di atti amministrativi (deliberazioni e determinazioni).

E' richiesta buona conoscenza e utilizzo dei pacchetti operativi Microsoft Windows e Open Office, dei principali browser per la navigazione internet e della posta elettronica e certificata.

3. CONTENUTI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di mobilità, da redigersi secondo l'allegato modello (**All. sub 1**) dovrà contenere:

- i dati personali;
- l'indicazione della Pubblica Amministrazione presso la quale il dipendente presta servizio;
- la categoria e la posizione economica di inquadramento;
- il profilo professionale e l'anzianità di servizio nella specifica Categoria e Profilo professionale richiesto;
- i titoli di studio posseduti;
- il nulla osta dell'Ente di appartenenza al trasferimento in mobilità volontaria del dipendente (da allegare);
- la dichiarazione attestante di non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- la dichiarazione di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. e di non aver in corso provvedimenti di tale genere nell'Amministrazione di appartenenza;
- il recapito presso il quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni inerenti la selezione.

Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione:

- curriculum formativo/professionale dettagliato, illustrativo delle attività effettivamente svolte all'interno della Pubblica Amministrazione e del possesso di ulteriori requisiti e titoli;
- copia della ricevuta di versamento della tassa concorsuale di € 15,00 (QUINDICI), sul c/c postale n. 13971734 intestato al Comune di Morciano di Leuca - Servizio tesoreria, dovuta ai sensi dell'art. 65, c.4. del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi,
- nulla osta dell'Ente di appartenenza al trasferimento in mobilità volontaria del dipendente;
- copia fotostatica di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Si precisa che al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della domanda, ad essa deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire al protocollo generale del Comune di Morciano di Leuca, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 14:00 del 06/07/2018.

La domanda potrà essere trasmessa in una delle seguenti modalità:

- consegna a mano al protocollo generale dell'Ente sito in Piazza Giovanni Paolo II n. 1, 73040 – Morciano di Leuca (Le) in busta chiusa recante la dizione “Mobilità volontaria per

Piazza Giovanni Paolo II – 73040 Morciano di Leuca

Tel. +39 0833743100 – Fax. +39 0833743204 – segreteria@comune.morcianodileuca.le.it – www.comune.morcianodileuca.le.it

Codice Fiscale 81003870755 - P.Iva 03169460759



COMUNE DI MORCIANO DI LEUCA

Provincia di Lecce

l'assunzione a tempo indeterminato e part-time di un Istruttore amministrativo (Ufficio Stato Civile e anagrafe) Cat. C1”;

- a mezzo PEC esclusivamente al seguente indirizzo: comune.morcianodileuca.le@pec.rupar.puglia.it. Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta domanda;
- a mezzo Raccomandata AR, indirizzata al Comune di Morciano di Leuca, Settore 1° - Piazza Giovanni Paolo II n. 1 – Morciano di Leuca (Le). **Il termine fissato indica non la data ultima di spedizione, ma la data in cui la domanda deve essere in possesso dell'Amministrazione Comunale di Morciano di Leuca.** Ogni eventuale ritardo ricadrà sul mittente. Non farà fede il timbro postale. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni determinate da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure errori nella trasmissione nell'indirizzo di posta elettronica all'uopo comunicato, né per eventuali disguidi postali o problematiche comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sono **cause di esclusione** dalla procedura di mobilità di cui trattasi:

- l'omissione del curriculum formativo;
- l'omissione della firma del richiedente sulla domanda di partecipazione;
- la mancanza del nulla osta dell'Ente di appartenenza;
- la presentazione della domanda oltre i termini assegnati;
- il mancato versamento della tassa concorsuale;
- la mancata allegazione della copia fotostatica di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Le domande di mobilità volontaria, saranno esaminate dall'ufficio personale che verificherà l'ammissibilità delle stesse alla luce dei requisiti richiesti.

L'ufficio personale, in sede di istruzione del procedimento di ammissione dei candidati, può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata. Se, entro i termini all'uopo assegnati, non verranno forniti i chiarimenti e/o le integrazioni richieste, l'Istanza si considererà come non presentata.

L'elenco dei candidati ammessi sarà approvato con apposita determinazione del Responsabile del 1° Settore e pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Morciano di Leuca www.comune.morcianodileuca.le.it, sull'home page nell'apposita sotto-sezione “bandi di concorso” della sezione “amministrazione trasparente” raggiungibile dall'apposito link sulla home page.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

4. SISTEMA DI VALUTAZIONE

La scelta dei lavoratori da assumere per mobilità viene effettuata sulla base di apposita selezione per titoli e colloquio, con le modalità di seguito esplicitate:

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di punti 40 così ripartiti:

- Max punti 10 per titoli di studio e curriculum professionale;
- Max punti 30 per colloquio.

In ogni caso non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a **21/30**.



COMUNE DI MORCIANO DI LEUCA

Provincia di Lecce

Coloro che riporteranno nel colloquio una valutazione inferiore a 21/30 saranno riportati nella graduatoria definitiva come “non classificato”, a nulla rilevando il punteggio dei titoli.

La Commissione provvederà alla valutazione dei titoli e dei curriculum prima dello svolgimento del Colloquio.

La Commissione effettuerà una valutazione comparativa dei curricula dei candidati, verificando la coerenza tra il profilo oggetto dell'avviso pubblico e la qualificazione professionale e culturale che emerge dai curricula e avrà a disposizione un massimo di 10 punti da attribuire secondo i seguenti criteri:

a. Titoli di studio Max Punti 3

Per i titoli di studio, i complessivi 3 punti sono attribuiti in proporzione al voto.

- Diploma di laurea (vecchio ordinamento o specialistica) Max Punti 2,00
- Laurea con lode Punti 0,25
- Ulteriore laurea attinente la professionalità richiesta Max Punti 0,50
- Master post- universitario o corsi di specializzazione riconosciuto Punti 0,25 per ogni corso

b. Titoli di servizio Max Punti 3

In questa categoria è valutabile il servizio prestato con contratti subordinati a tempo determinato e/o indeterminato prestati presso Enti pubblici. I punti sono attribuiti per periodi pari o superiori a 3 mesi (per ciascuno dei periodi di tre mesi). Le frazioni pari o superiori a 15 giorni si arrotondano per eccesso ed equivalgono ad un mese.

- Servizio in qualifica analoga o superiore Punti 0,50
- Servizio in qualifica immediatamente inferiore Punti 0,20
- Servizio in qualifica inferiore di due livelli Punti 0,10

c. Titoli vari Max Punti 3

In questa categoria sono valutabili solo i titoli che hanno attinenza con la professionalità connessa al profilo da ricoprire e che non trovino valutazione nelle voci precedenti. Nello specifico:

- Pubblicazioni scientifiche (per pubblicazione) Punti da 0,10 a 0,50
- Corsi di formazione riconosciuti con esame finale (per singolo corso) Punti 0,20
- Corsi riconosciuti di durata superiore a 300 ore con esame finale:
 - Con soglia di accesso costituita dalla laurea Punti 0,60
 - Con soglia costituita da titolo inferiore Punti 0,30

d. Curriculum Vitae Max Punti 1

In questa categoria sono valutate complessivamente le attività professionali e di studio svolte, non riferibili ai titoli valutati nelle precedenti categorie, che evidenzino il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera. Vi rientrano, a titolo esemplificativo, tirocini, partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, incarichi di insegnamento. Nell'ipotesi di insignificanza del CV, la Commissione ne dà atto e non attribuisce punteggio.

Nel Curriculum formativo e professionale dovrà risultare la comprovata esperienza presso amministrazioni pubbliche con svolgimento dell'attività lavorativa nei servizi Demografico ed Elettorale.

5. COLLOQUIO

Il colloquio si svolgerà presso la sede comunale del Comune di Morciano di Leuca in data che sarà resa nota mediante apposito avviso pubblico sul sito istituzionale dell'Ente, tale pubblicazione equivarrà a notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati dovranno presentarsi muniti di valido

Piazza Giovanni Paolo II – 73040 Morciano di Leuca

Tel. +39 0833743100 – Fax. +39 0833743204 – segreteria@comune.morcianodileuca.le.it – www.comune.morcianodileuca.le.it

Codice Fiscale 81003870755 - P.Iva 03169460759



COMUNE DI MORCIANO DI LEUCA

Provincia di Lecce

documento di riconoscimento. La mancata presentazione nella data prestabilita verrà considerata quale rinuncia.

Il candidato eventualmente ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Morciano di Leuca il contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. Regioni - Autonomie locali del 6/7/1995 e s.m.i. conservando le posizioni economiche acquisite presso l'Amministrazione di appartenenza.

6. NORME FINALI

La mobilità volontaria di cui al presente bando è comunque subordinata all'esito e alla conclusione della procedura di cui all' art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001;

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale né fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Morciano di Leuca che si riserva la facoltà di posticipare o non dar corso alcuno alla procedura in oggetto qualora le specifiche norme di riferimento, nel tempo vigenti, non lo consentano.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 implica l'accettazione incondizionata di tutte le norme e le disposizioni sopra richiamate, nessuna esclusa.

7. TRATTAMENTO DEI DATI

In ottemperanza alle vigenti disposizioni di legge, si informa che i dati richiesti sono finalizzati alla gestione della procedura di mobilità volontaria. Il trattamento di tali dati viene gestito direttamente dal Comune di Morciano di Leuca in qualità di titolare, nonché attraverso l'utilizzo di applicativi informatici. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di Legge o di Regolamento comunale.

Responsabile del procedimento: Dott. Giovanni Cassiano

L'avviso è consultabile sul sito internet del Comune (www.comune.morcianodileuca.le.it) nella sezione "bandi di concorso" e all'Albo Pretorio on-line per 30 (trenta) giorni consecutivi.

Qualsiasi comunicazione riguardante la presente procedura, come pure la graduatoria finale, sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Morciano di Leuca. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Morciano di Leuca, li 05/06/2018

Il Responsabile del 1 °Settore
Dott. Giovanni Cassiano

Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D. Lgs. 7/3/2005, n. 82 recante "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i.. L'originale del documento firmato digitalmente resta agli atti di questo Ufficio.



COMUNE DI MORCIANO DI LEUCA

Provincia di Lecce

All. sub 1)

Al Responsabile

Del 1° Settore del Comune di Morciano di Leuca

Piazza Giovanni Paolo II n. 1

73040 – Morciano di Leuca (Le)

PEC: comune.morcianodileuca.le@pec.rupar.puglia.it

OGGETTO: Domanda di ammissione alla selezione per mobilità volontaria, a n. 1 (uno) posto di Istruttore Amministrativo (Ufficio Stato Civile e anagrafe) - Cat. C, posizione giuridica C1, a tempo part-time (18 ore settimanali) e indeterminato.

Il/La sottoscritto/a..... nato/a
a, il....., residente a
..... (cap) in via
..... n.....
CF.....;

CHIEDE

di partecipare alla selezione per mobilità volontaria di cui all'oggetto e a tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, così come stabilito dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

1) di essere dipendente dell'Ente, a tempo indeterminato ed a tempo pieno, col profilo professionale di..... categoria, posizione economica nella categoria

2) di avere maturato alla data di scadenza del presente bando, anni/mesidi servizio a tempo indeterminato nel profilo professionale di

3) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

Diploma conseguito nell'anno presso l'Istituto..... con il seguente punteggio



COMUNE DI MORCIANO DI LEUCA

Provincia di Lecce

(eventuale) e ulteriore titolo di studio conseguito nell'anno..... pressocon il seguente punteggio

- 4) di NON aver riportato condanne penali e NON avere procedimenti penali pendenti;
- 5) di NON essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. e di non aver in corso provvedimenti di tale genere nell'Amministrazione di appartenenza;
- 6) di essere in possesso del nulla osta al trasferimento di mobilità volontaria, rilasciato dalla propria Amministrazione che si allega;
- 7) di aver preso visione del bando e del regolamento sulla mobilità esterna del Comune di Morciano di Leuca, accessibile sul sito www.comune.morcianodileuca.le.it nella sezione "bandi di concorso" e "regolamenti" ed accettare incondizionatamente ed integralmente tutte le condizioni ivi stabilite.

Lo scrivente, inoltre, autorizza, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, il trattamento dei dati personali sopra riportati, per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità volontaria e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione.

Chiede che eventuali comunicazioni relative alla selezione le/gli vengano trasmesse al seguente indirizzo di posta elettronica sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità nel caso di mancata lettura delle missive e/o cattivo funzionamento della postazione individuale del concorrente:

indirizzo mail/pec.....
tel/cell.

Allega alla presente, **a pena di esclusione**, :

- Nulla Osta al trasferimento di mobilità volontaria rilasciato da.....;
- Curriculum formativo dettagliato composto da nr..... fogli;
- Fotocopia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità;

Copia di ricevuta di avvenuto versamento della tassa concorsuale di euro 15,00 (quindici)

.....li.....

Firma

.....

(firma a pena di esclusione)