

Avvisi

REGIONE PUGLIA SEZIONE PROMOZIONE DEL COMMERCIO, ARTIGIANATO ED INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE

BANDI COMUNALI PER LA COPERTURA DEI POSTEGGI LIBERI FINALIZZATI ALL'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA Seconda sessione 2023.



**REGIONE
PUGLIA**

DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO

SEZIONE PROMOZIONE DEL COMMERCIO,
ARTIGIANATO ED INTERNAZIONALIZZAZIONE
DELLE IMPRESE

SERVIZIO COMMERCIO E ARTIGIANATO

**BANDI COMUNALI
PER LA COPERTURA DEI POSTEGGI
LIBERI FINALIZZATI ALL'ESERCIZIO DEL
COMMERCIO SU AREA PUBBLICA**

Seconda sessione 2023

**Publicazione ai sensi dell'art. 30 comma 2°
della L. R. 16 aprile 2015, n. 24
(n.16 bandi per un totale di n.219 facciate)**

La Dirigente ad interim del Servizio

Dott.ssa Antonella Panettieri
Antonella
Panettieri
16.10.2023
07:52:40
GMT+01:00



La Dirigente della Sezione

Dott.ssa Francesca ZAMPANO
Zampano
Francesca
16.10.2023
11:49:59
UTC



La Funzionaria P.O.
Dott.ssa Angela MONTEDURO



Angela Monteduro
16.10.2023 07:22:00
GMT+01:00

Copia



COMUNE DI ALLISTE
Provincia di Lecce

Piazza Terra 73040 | 0833.902711 | www.comune.alliste.le.it

SETTORE III - EDILIZIA - S.U.A.P. - DEMANIO

DETERMINAZIONE N° 44 DEL 28/09/2023

REG. GEN N° 557 DEL 28/09/2023

OGGETTO: deliberazione C.C. n. 62 del 27 dicembre 2021: bando per l'assegnazione in concessione d'uso dei posteggi isolati nel territorio comunale individuati nel DSC adottato; rettifica.

SERVIZIO PROPONENTE:

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Salvatore MANNI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE III - EDILIZIA - S.U.A.P. - DEMANIO**Visto:**

- l'art. 107, c. 3, lett. d) del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n. 267/2000, che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- il Decreto del Sindaco, n. 14 del 14 aprile 2023, con cui il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore III – Edilizia, S.U.A.P. e Demanio – con attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- la delibera del Consiglio comunale, n. 62 del 27 dicembre 2021, con cui è stato approvato il Documento Strategico del Commercio unitamente alla cartografia delle aree mercatali;

Premesso che:

- la Legge regionale n. 24/2015, c.d. “*Codice del Commercio*”, recante la nuova disciplina in materia di commercio, al Titolo IV del Capo I regola le attività svolte su aree pubbliche;
- la suddetta legge, agli artt. 29 e 30, detta i criteri e le procedure per il rilascio delle autorizzazioni (di tipologia A) e delle concessioni di posteggio in seno ai mercati ed alle fiere, nonché sulle aree pubbliche incluse nella programmazione comunale di settore;
- in esecuzione delle disposizioni di cui alla detta legge 24/2015, è stato adottato il R.R. 28 febbraio 2017, n. 4 recante “*Criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche*”;
- con determinazione n. 300 del 23 maggio 2023 è stato approvato il bando per l'assegnazione in concessione d'uso dei posteggi isolati nel territorio comunale individuati nel DSC adottato;
- la Regione Puglia, Servizio attività economiche, con note protocollo 11183 e 11184 in data odierna ha chiesto di modificare l'articolo 3 del bando approvato;

Ritenuto:

necessario, in coerenza a quanto richiesto d'Amministrazione regionale, procedere all'adeguamento del bando pubblico;

Attestata:

la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa mediante apposito parere di regolarità tecnica, ai sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo. n. 267/2000, così come introdotto dall'articolo 3, comma 5, del decreto legge n. 174/2012, convertito in legge n. 213/2012;

di essere legittimato ad emanare l'atto in virtù del Decreto Sindacale n. 14/2023;

di non incorrere in cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi, previste dalla normativa vigente;

di emanare l'atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa in materia, nonché delle norme regolamentari;

Visti:

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- la Legge regionale n. 24/2015;

- il Regolamento regionale 28 febbraio 2017, n. 4;
- la delibera del Consiglio comunale, n. 62 del 27 dicembre 2021, ed il Documento Strategico del Commercio con la stessa approvato;

DETERMINA

- 1) le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 2) **di rettificare**, per le motivazioni riportate nella premessa, il bando comunale per l'assegnazione in concessione d'uso dei posteggi liberi disponibili nel territorio di Alliste ed i relativi documenti;
- 3) **di approvare** la nuova documentazione che, in allegato, formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 4) **di trasmettere**, ai fini della pubblicazione sul B.U.R.P. della Regione Puglia, il presente atto ed i relativi allegati al Servizio Attività Economiche regionale all'indirizzo pec *servizio.attivitàeconomiche@pec.rupar.puglia.it*;

di pubblicare il presente atto ed i relativi allegati anche sul sito web del Comune di Alliste ai fini della specifica normativa vigente in materia di trasparenza e della notifica agli interessati.

IL RESPONSABILE DI SETTORE
f.to Salvatore MANNI

N° 1078 Registro delle pubblicazioni all'Albo Pretorio

La presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi
dal 28/09/2023 al 13/10/2023

Alliste li, 28/09/2023

L'Addetto alla Pubblicazione
F.to Sig.ra Katia Rahinò

Comune di Alliste - Cod. Amm. C_A208 - Prot. n. 0011241 del 29/09/2023 09:43 - PARTENZA

**Comune di ALLISTE**

Provincia di Lecce

Settore III – Urbanistica, Edilizia Privata, Programmazione Commerciale e Demanio**Piazza terra n. 5 73040 ALLISTE pec: protocollo@comune.alliste.le.it**

OGGETTO Documento Strategico per il Commercio, approvato con delibera del C.C. n. 62 del 27 dicembre 2021; bando per l'assegnazione di posteggi liberi nel territorio comunale.

Il responsabile del Settore III

- Vista la deliberazione del Consiglio comunale, n. 62 del 27 dicembre 2021 esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Approvazione Documento Strategico del Commercio (DSC) ai sensi dell'articolo 12 della L.R. 24/2015 e ss.mm.ii.";
- Vista la L.R. 24/2015;
- Visto il R.R. 04/2017;
- Vista la propria determinazione, n. del , con cui è stato approvato il presente bando ed i relativi allegati;

rende noto che

- L'Amministrazione comunale, al fine di favorire lo sviluppo delle attività commerciali, intende procedere all'assegnazione dei posteggi isolati disponibili sul territorio comunale ed individuati nel DSC (Documento Strategico del Commercio) approvato con deliberazione del Consiglio comunale, n. 62 del 27 dicembre 2021;
- sono aperte, pertanto, le procedure per presentare richiesta di assegnazione in concessione d'uso, per la durata di anni 12 (dodici) dei seguenti posteggi, posti al di fuori delle aree mercatali e dettagliatamente descritti nel DSC approvato dall'Amministrazione:
 - n. 1 per mq. 15 in via G. Fortunato;
 - n. 2 per mq. 15 in L.go S. Lucia – Fellingine;
 - n. 1 per mq. 15 in via Rettifilo;
 - n. 1 per mq. 32 in piazzetta Capilungo;
 - n. 1 per mq. 32 in piazzetta Nuova – Posto Rosso;
 - n. 1 per mq. 32 sul Lungomare loc. "Pilella";
 - n. 6 per mq. 32 (complessivamente mq. 192) sul Lungomare;
 - n. 1 per mq. 15 in via I maggio;
 - n. 1 per mq. 32 al L.go Fiera;
 - n. 1 per mq. 32 in via Piazza;
 - n. 1 per mq. 32 presso il campo sportivo;
 - n. 1 per mq. 32 al L.go Chiesa – Fellingine;
 - n. 1 per mq. 32 in via Toniolo – Fellingine (campi calcetto);

- n. 3 per mq. 32 (complessivamente mq. 96) presso il 2° ingresso del cimitero comunale;
- n. 2 per mq. 32 (complessivamente mq. 64) ingresso il cimitero Fellingine;

- sulle aree è consentita la localizzazione di attività esclusivamente per la vendita di prodotti appartenenti al settore merceologico riportato nella tabella di cui al punto 5.5 del DSC;
- tutti i documenti cui si fa riferimento nel presente bando (modulo di domanda, D.S.C., tabella dei posteggi isolati sono disponibili sul sito dell'ente (www.comunedialliste.le.it);

1) Soggetti aventi titolo – attività ammesse

- possono presentare apposita istanza (conforme al modello all. A) le persone fisiche, le ditte individuali e le persone giuridiche regolarmente costituite, ed aventi titolo ai sensi dell'articolo 5, della legge regionale 24/2015 e del regolamento regionale 04/2017 ed in possesso del titolo abilitativo all'esercizio dell'attività (autorizzazione amministrativa o SCIA per l'esercizio dell'attività di vendita idonea per la tipologia di prodotti previsti nel posteggio richiesto;
- nella domanda deve essere fornita evidenza dell'iscrizione della ditta nel Registro Imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio e, in caso di imprese non aventi sede in Italia, di possedere le certificazioni equipollenti e trovare la loro rispondenza nella classificazione ISTAT Ateco 2007 e successi aggiornamenti;
- nella domanda, altresì, deve essere dichiarato, ove applicabile, il possesso del requisito professionale per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti e bevande. Tale requisito deve essere posseduto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda; successivamente, in caso di assegnazione e comunque prima dell'avvio dell'attività, dovrà essere presentata la prescritta SCIA sanitaria.

2) Requisiti di ammissione, a pena di esclusione

Per partecipare al bando le gli interessati devono, a pena di esclusione:

- avere la necessaria iscrizione nel Registro Imprese e/o albi richiesta per l'esercizio dell'attività d'impresa;
- possedere i requisiti morali di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e non trovarsi nelle condizioni di decadenza o sospensione previste dall'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii.;
- i requisiti devono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda e permanere successivamente, anche al momento dell'eventuale assegnazione del posteggio, della notifica del definitivo provvedimento di assegnazione, pena la decadenza di diritto dall'assegnazione. Tali requisiti andranno, pertanto, autocertificati di volta in volta ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.p.r. 445/2000 e ss.mm.ii.;
- gli assegnatari, inoltre, devono essere in regola con il pagamento di ogni e qualsiasi onere e/o canone connesso all'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica svolta all'interno dei mercati cittadini.

3) Modalità e termini di presentazione della domanda

- Le domande di partecipazione al presente bando, predisposte conformemente al modello allegato ed assoggettate a bollo di € 16,00, dovranno pervenire, entro le ore 12,00 del 30° giorno decorrente dalla pubblicazione del presente bando sul BURP della Regione Puglia, esclusivamente con le seguenti modalità:

in busta chiusa – recante la dicitura "Domanda di partecipazione al bando per l'assegnazione di posteggi per il commercio su area pubblica" – all'ufficio protocollo del Comune di Alliste in piazza Municipio n. 1;

a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo.comune.alliste@pec.rupar.puglia.it;

- con raccomandata senza avviso di ricevimento all'indirizzo di cui sopra – si precisa che, per tale mezzo, saranno ritenute valide esclusivamente le domande che, sul retro della busta, rechino i dati anagrafici del richiedente e la dicitura "Domanda di partecipazione al bando per l'assegnazione di posteggi per il commercio su area pubblica" e che siano state spedite (a tal fine farà fede la data del timbro apposto dall'Ufficio Postale accettante) entro i termini di cui al presente articolo.
- Saranno prese in esame solo le domande che rispettino, nella forma e nelle modalità, i termini sopra indicati e pervenute entro il termine di scadenza; le domande pervenute fuori termine non saranno ammesse né daranno luogo ad alcuna priorità per successivi bandi.
 - la domanda in bollo da € 16,00, trasmessa esclusivamente a mezzo pec (protocollo.comune.alliste@pec.rupar.puglia.it) o con raccomandata senza avviso di ricevimento, recando come oggetto "istanza di partecipazione al bando per l'assegnazione del lotto n. 9 del comparto n. 14 del P.I.P.", dovrà pervenire a partire dalla data del presente avviso ed entro e non oltre le ore 12,00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del medesimo sul BURP della Regione Puglia (quindi entro il _____) e riportare l'indicazione del domicilio digitale dell'impresa. Per le domande inviate con raccomandata farà fede la data di accettazione dell'ufficio postale;
 - la domanda dovrà riportare tutti i dati anagrafici del richiedente ed essere corredata della seguente documentazione:
 1. dichiarazione, ai sensi del D.p.r. 445/2000, del possesso dei requisiti di cui all'articolo 41 del D. Lgs. 59/2010;
 2. certificato d'iscrizione al Registro delle Imprese da cui risulti che l'impresa non è sottoposta ad alcuna procedura concorsuale;
 3. dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà che l'impresa ed i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 del D. lgs.vo 50/2016 (con indicazione per esteso dei dati identificativi e della qualità) non si trovano in alcuna delle condizioni previste dal medesimo art. 80;
 4. dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà attestante che nei confronti dell'impresa, del legale rappresentante e degli altri eventuali soggetti indicati al c. 3 dell'art. 80 (con indicazione per esteso dei dati identificativi e della qualità) non sussistono cause di divieto, di decadenza o sospensione previste dall'art. 67 del d. lgs. 159/2011;
 5. dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà attestante che l'impresa ed i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 del D. lgs.vo 50/2016 (con indicazione per esteso dei dati identificativi e della qualità) non sono morosi nei confronti del comune di Alliste per debiti definitivamente accertati per debiti di carattere tributario ed extratributario;
 6. dichiarazione sostitutiva di certificazione del casellario giudiziale da parte dei soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 del D. lgs.vo 50/2016 e ss.mm.ii. ed all'art. 85 del d. lgs. n. 159/2011;
 7. copia dell'atto costitutivo e dello statuto dell'impresa o persona giuridica;
 8. indicazione del posteggio per il quale si intende concorrere;
 9. indicazione di eventuale anzianità di posteggio nel comune di Alliste;
 10. dichiarazione di impegno ad accettare la facoltà dell'Amministrazione comunale di revisionare e/o modificare la localizzazione dei posteggi;
 11. indicazione della categoria di merce oggetto di vendita;
 12. copia del documento d'identità;
 13. copia del permesso di soggiorno in corso di validità per cittadini extracomunitari.
 - è ammessa la presentazione di una sola domanda da parte dello stesso soggetto, persona fisica o

- giuridica, sia in forma singola che associata, anche se presente solo nella compagine sociale;
- restano a carico dell'assegnatario, oltre al pagamento del canone di concessione, tutte le spese connesse all'eventuale acquisizioni di titoli abilitativi e/o autorizzativi;
 - il Comune esamina le domande pervenute ai fini della formulazione della graduatoria secondo l'ordine di protocollo in arrivo, e rilascia l'autorizzazione e la contestuale concessione per ciascun posteggio libero assegnando a ciascuna un punteggio sulla scorta dei seguenti criteri:
 - maggiore professionalità di esercizio dell'impresa, acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, in cui sono comprese:
 1. anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva nel commercio su aree pubbliche nel Registro delle Imprese, riferita al soggetto titolare al momento della partecipazione al bando cumulata a quella dell'eventuale ultimo dante 'causa, con la seguente ripartizione di punteggi:
 - anzianità fino a 5 anni: punti 40;
 - anzianità da 5 a 10 anni: punti 50;
 - anzianità superiore a 10 anni: punti 60.
 2. anzianità nel posteggio a cui si riferisce la selezione: può attribuirsi un punteggio massimo pari a 0,5 punti per ogni mese di anzianità, oppure 0,01 punti per ogni giorno di anzianità;
 - in caso di più richieste sarà stilata una graduatoria finale, avente validità per cinque anni, da cui si attingerà per l'eventuale assegnazione di ulteriori lotti che dovessero rendersi disponibili in seguito alle operazioni di ricognizione dello stato di attuazione del comparto di cui trattasi;
 - in caso di parità di punteggio si terrà conto delle priorità, non cumulabili tra loro, previste dall'art. 4 comma 9 del Regolamento Regione Puglia n. 4 del 28/02/2017;
 - la graduatoria finale sarà pubblicata per 30 giorni all'albo on-line dell'Ente ed entro tale termine potrà essere, eventualmente, proposto ricorso giurisdizionale avverso la stessa.
 - La pubblicazione della graduatoria vale, ad ogni effetto di legge, quale notifica agli interessati;
 - La graduatoria definitiva degli aventi diritto conserverà efficacia, ai fini dell'eventuale assegnazione di posteggi che si dovessero rendere liberi, sino alla pubblicazione di un successivo bando; da tale ultima data la stessa perderà di efficacia e le domande riferentisi al presente bando saranno considerate archiviate, senza necessità di comunicazione alcuna agli interessati.
- 4) Adempimenti successivi all'assegnazione**
- entro 30 (trenta) giorni dalla notifica dell'avvenuta aggiudicazione, l'assegnatario dovrà provvedere al pagamento dell'importo complessivo relativo al canone per l'occupazione dell'area;
 - nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla anzidetta notifica di aggiudicazione, il medesimo dovrà presentare SCIA per l'avvio dell'attività;
 - presentare idonea documentazione attestante la regolarità dell'impresa ai fini contributivi, previdenziali e fiscali;
 - assumere l'impegno a rendere compatibile l'attività commerciale con la funzione e la tutela territoriale;
 - rispettare gli orari di svolgimento dell'attività di vendita, fissati in provvedimenti vigenti e/o in successivi provvedimenti di organizzazione dello svolgimento dell'attività di vendita;
 - ottemperare al pagamento del canone delle successive annualità entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla scadenza del periodo;
 - depositare polizza fideiussoria, a favore del Comune di Alliste, di importo pari ad una annualità del canone quale cauzione per il corretto utilizzo del posteggio e dell'adempimento dell'obbligo di corresponsione del canone medesimo.

5) Disposizioni finali

L'Amministrazione comunale si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare ed, eventualmente, annullare il presente bando, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, senza che i richiedenti possano far vantare alcun diritto.

Con la presentazione della domanda si intendo accettate dai partecipanti tutte le condizioni, nessuna esclusa, del presente bando.

Il trattamento dei dati personali, per le finalità di cui al presente bando, sarà effettuato nel rispetto e nei limiti di cui all'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), a tal fine si precisa che:

il trattamento dei dati è diretto da parte del Comune di Alliste allo svolgimento di funzioni istituzionali in virtù dei compiti attribuiti allo stesso dalla legge e dai regolamenti;

il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee od informatiche o telematiche, attraverso operazioni o complessi di operazioni concernenti la raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, comunicazione e diffusione di cui all'articolo 4 del D. Lgs. 196/2003.

Il conferimento dei dati, nel caso di procedimenti amministrativi, è obbligatorio quale onere

Alliste, li __/__/2023

Il Responsabile del Settore
geom. Salvatore Manni

Comune di Alliste - Cod. Amm. C_A208 - Prot. n. 0011250 del 29/09/2023 12:28 - PARTENZA



COMUNE di AVETRANA

Provincia di Taranto

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

**REGISTRO SETTORIALE
N° 153 del 29/09/2023**

**REGISTRO GENERALE
N° 492 del 30/09/2023**

OGGETTO: Razionalizzazione del mercato settimanale in zona San Francesco - Approvazione bando pubblico per assegnazione posteggi e schema di domanda

IL RESPONSABILE**PREMESSO CHE:**

- la Legge Regionale n. 24 del 16/04/2015 disciplina i criteri e le procedure per il rilascio delle autorizzazioni di tipologia A) e delle relative concessioni di posteggio all'interno dei mercati e fiere su aree pubbliche;
- ai sensi dell'art. 3 c. 1 lett. J della L.R. 24/2015 è stato approvato il r.r. n. 4 del 28.02.2017 concernente "Criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche". In particolare, gli art. 6 e 7 del r.r. n. 4/2017 disciplinano le modalità di presentazione delle domande e i criteri di selezione per il rilascio delle autorizzazioni di tipo A;
- con riferimento alle procedure di pubblicazione dei bandi, l'art 30 comma 2 della L.R. n. 24/2015 prevede che "entro il 30 aprile e il 30 settembre di ciascun anno i comuni facciano pervenire i propri bandi al Servizio Regionale competente che provvede all'esame e alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, entro i successivi trenta giorni";

DATO ATTO CHE:

- con deliberazione di Consiglio Comunale di Avetrana n. 10 del 30 aprile 2022 è stato approvato il Documento Strategico del Commercio del Comune di Avetrana che è stato trasmesso Successivamente alla Regione Puglia ai sensi e per gli effetti dell'art. 12, comma 3, della Legge regionale n. 24 del 2015 c.d. "Codice del Commercio";

CONSIDERATO CHE:

- con Deliberazione n. 101 del 29 settembre 2023 recante "Adozione degli atti propedeutici per la razionalizzazione del mercato settimanale di zona San Francesco - Atto di indirizzo", la Giunta Comunale demandava al Responsabile del Settore Commercio di predisporre gli atti amministrativi conseguenti con indizione di bando per l'assegnazione dei posti liberi nel mercato settimanale per poter razionalizzare e ottimizzare i posteggi del mercato settimanale di Via San Francesco;

ATTESO CHE:

- dall'ultima rilevazione semestrale, sono state riscontrate numerose assenze ingiustificate;
- sono cessate alcune attività i cui titolari erano concessionari di posteggio;
- nei mesi scorsi, diversi operatori del commercio itinerante hanno effettuato l'attività di spunta sui posti disponibili;

CONSIDERATO CHE:

- a seguito di un'attenta razionalizzazione risultano liberi e disponibili numerosi posteggi del mercato settimanale;
- è indispensabile adottare apposito provvedimento di assegnazione a seguito di bando ad evidenza pubblica e nel rispetto della normativa di settore;

TUTTO CIÒ PREMESSO, ATTESO CHE:

- il procedimento istruttorio è coerente con i documenti di bilancio ed è stato espletato nel rispetto della vigente normativa di legge e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii. nonché della disciplina regolamentare comunale in materia;

- la pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 e ss.mm. e ii. in tema di accesso ai documenti amministrativi, avverrà nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii. in materia di protezione dei dati personali;

- ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili, qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, sarà contenuto in documenti separati, esplicitamente richiamati;

RICHIAMATAO il Decreto del Sindaco n. 19 del 31 agosto 2023 con cui è stata attribuita la Responsabilità del Settore Affari Generali;

RITENUTO necessario approvare il bando per l'assegnazione dei posteggi per il commercio ambulante in sede fissa presso il mercato settimanale del Comune di Avetrana;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTA la Legge Regionale n. 24 del 16/04/2015;

VISTO il Regolamento Regionale n. 4 del 28.02.2017;

VISTO il "Regolamento per il commercio su aree pubbliche" approvato dal Consiglio Comunale di Avetrana con Del. di C.C. n. 10 del 30.04.2022;

ATTESTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi degli artt. 147 e 147-bis, TUEL n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

ACCERTATA l'attestazione della copertura finanziaria resa ai sensi dell'Art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

VISTO lo Statuto Comunale ed il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm. e ii.;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 85 del 14 luglio 2023, recante "APPROVAZIONE SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNALE 2023/2025";

D E T E R M I N A

1. DI RITENERE parte integrante del presente provvedimento quanto riportato nelle premesse e nella narrativa, che qui si intende integralmente trascritto;

2. DI APPROVARE il Bando Pubblico per l'assegnazione di 60 posteggi per il commercio su aree pubbliche nel mercato settimanale del Comune di Avetrana zona San Francesco, comprensivo di planimetria dell'area mercatale, di cui all'all. A del presente dispositivo, nonché dello schema di domanda di partecipazione di cui all'all. B;

3. DI DARE ATTO che la pubblicazione della presente procedura viene disposta specificatamente su:

- Albo Pretorio del Comune di Avetrana (Ta)
- Sito Internet del Comune di Avetrana (Ta);
- Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

4. DI INVIARE il suddetto bando alla Regione Puglia – Servizio attività economiche: servizio.attivitaeconomiche@pec.rupar.puglia.it che provvederà all’esame e alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione, ex art 6 Reg. Reg. n. 4/2017;

5. DI PUBBLICARE, altresì, il presente atto nei modi e nei termini di cui alla legge n. 190/2012 e al D.Lgs. n. 33/2013 in tema di amministrazione trasparente;

6. DI DARE ATTO che il presente provvedimento è impugnabile nei modi e nei termini di cui al D.Lgs. n. 104/2010 e s.m.i. - c.p.a. innanzi all’A.G. competente;

7. DI DARE ATTO, altresì, che la presente Determinazione Dirigenziale, ha efficacia dalla data del parere di regolarità contabile.

IL RESPONSABILE AA.GG.
Avv. Gregorio GENNARI



GREGORIO
GENNARI
30.09.2023
11:41:26
GMT+01:00

SOTTOSCRIZIONE ATTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DOTT. GREGORIO GENNARI

REGOLARITA' CONTABILE

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, DLgs. 267/2000.

Avetrana, 30/09/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Antonio MAZZA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio Informatico di questo Comune sul sito istituzionale www.comune.avetrana.ta.it e vi resterà per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n.267 e art 32, comma 1, della Legge 18/06/2009 n.69) dal 30/09/2023.

Avetrana, 30/09/2023

L' ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Gregorio GENNARI



COMUNE DI AVETRANA

PROVINCIA DI TARANTO

DETERMINA Registro di Settore n. 153 del 29 settembre 2023.

OGGETTO: Bando Comunale per l'assegnazione in concessione d'uso per il commercio su aree pubbliche dei posteggi disponibili nel mercato settimanale del Venerdì localizzato in zona San Francesco.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE Registro di Settore n. 153 del 29 settembre 2023

BANDO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DEI POSTEGGI NEL MERCATO SETTIMANALE DEL COMUNE DI AVETRANA (TA)

VISTI:

- La deliberazione di Consiglio Comunale di Avetrana n. 10 del 30 aprile 2022 è stato approvato il Documento Strategico del Commercio del Comune di Avetrana che è stato trasmesso successivamente alla Regione Puglia ai sensi e per gli effetti dell'art. 12, comma 3, della Legge regionale n. 24 del 2015 c.d. "Codice del Commercio";
- la Legge Regionale n. 24 del 16/04/2015 disciplina i criteri e le procedure per il rilascio delle autorizzazioni di tipologia A) e delle relative concessioni di posteggio all'interno dei mercati e fiere su aree pubbliche;
- che sono da assegnare i posteggi risultati liberi presso il mercato settimanale del Comune di Avetrana

RENDE NOTO CHE

è indetto bando pubblico per l'assegnazione dei seguenti n. 60 posteggi del mercato settimanale del Comune di Avetrana del Venerdì che si svolge in Zona San Francesco:

| MERCATO SETTIMANALE DEL VENERDI' IN ZONA SAN FRANCESCO | | | | |
|--|-------------------|------------|------------|------------|
| N. posteggio | Settore/Categoria | Dimensioni | Superficie | Ubicazione |
| 22 | Alimentari | 8 x 4,5 ml | 36 mq | Via |
| 38 | Non Alimentari | 8 x 4,5 ml | 36 mq | Via |

ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le ditte individuali, le società di persone, le società di capitali o le cooperative regolarmente costituite, purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale, nonché le Associazioni Onlus, Fondazioni ed Enti Benefici, limitatamente all'esercizio del commercio equo e solidale, in considerazione della finalità sociale, umanitaria e mutualistica di tale categoria merceologica. Il requisito professionale, necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti e/o bevande, deve essere posseduto, a pena di esclusione, già al momento dell'invio della domanda di partecipazione.

ART. 2- MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- a. La domanda di partecipazione, compilata in ogni sua parte secondo il modello allegato al presente Bando Comunale, deve essere inviata, a pena di esclusione, a mezzo PEC, al seguente indirizzo pec: prot.comune.avetrana@pec.rupar.puglia.it
- b. Ai sensi dell'art 30 comma 3 .L.R. Puglia n. 24 del 16/04/2015, l'istanza dovrà pervenire entro le ore 14.00 del 60° (sessantesimo) giorno a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, pena l'esclusione dalla selezione, a tal fine farà fede la data di invio della stessa.
- c. Le domande presentate fuori il suddetto termine saranno respinte
- d. I richiedenti dovranno obbligatoriamente indicare un indirizzo PEC presso cui intendono ricevere eventuali comunicazioni relative alla procedura concorsuale; in mancanza, le stesse saranno trasmesse all'indirizzo PEC utilizzato per l'invio della domanda.
- e. In caso di dichiarazioni false o mendaci, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, la domanda di partecipazione sarà respinta.
- f. La domanda, compilata in ogni sua parte, deve essere debitamente sottoscritta dal richiedente, corredata dal documento di identità dello stesso e completa di marca da bollo di € 16,00.

ART. 3- FORMAZIONE GRADUATORIA E CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio mediante la formazione di una graduatoria solo in caso di pluralità di domande concorrenti.

La graduatoria finale sarà redatta sulla base dei seguenti criteri:

- 1) Maggiore professionalità acquisita nel mercato ove è ubicato il posteggio richiesto, determinata:

- a. per gli operatori non titolari di posteggio, in base al numero di presenze dell'operatore in qualità di "Spuntista" (a tal fine farà fede la presenza rilevata dagli organi di Polizia Locale) fino alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (0,01 punti per ogni presenza maturata ed attestata dagli organi di Polizia Locale);
 - b. per gli operatori già titolari di posteggio nel mercato settimanale, determinata dalla data di rilascio della relativa Autorizzazione Amministrativa (0,5 punti per ogni mese);
- 2) Maggiore professionalità acquisita, anche in modo discontinuo, nell'esercizio del commercio al dettaglio su area pubblica, valutabile dall'anzianità di iscrizione del soggetto richiedente presso il Registro delle Imprese di commercio, comprovata dalla data di inizio dell'attività risultante dal predetto registro sino alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. In caso di soggetti già esercenti persubentro, l'anzianità di iscrizione valutabile del richiedente è cumulata con quella del proprio dante causa e prevede l'assegnazione aggiuntiva di:
punti 40, fino a 5 anni;
punti 50, da 5 a 10 anni;
punti 60, oltre i 10 anni.
- 3) In caso di parità di punteggio, si terrà conto delle priorità, non cumulabili tra loro, previste dall'art. 4 comma 9 del Regolamento Regione Puglia n. 4 del 28/02/2017;

ART. 4- CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, debitamente sottoscritta a pena di inammissibilità e corredata da copia del documento di identità valido o permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini non residenti nell'Unione europea, il partecipante dovrà dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- le generalità complete ed il codice fiscale del richiedente o, in caso di società, del legale rappresentante;
- il recapito telefonico e l'indirizzo Pec a cui inviare eventuali comunicazioni; in mancanza, le comunicazioni saranno trasmesse all'indirizzo di invio della domanda di partecipazione;
- la denominazione dell'impresa o ragione sociale, sede legale, numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, numero R.E.A. e partita IVA, se già iscritto;
- l'indicazione del posteggio/posteggi di preferenza e la categoria merceologica; in caso di mancata indicazione della preferenza si procederà, in deroga a quanto innanzi esposto, all'eventuale assegnazione del primo posteggio utile e non richiesto specificatamente da altri, riferito allo stesso settore ed ubicato nel medesimo mercato;
- di essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei requisiti necessari all'esercizio dell'attività del commercio su area pubblica e che non sussistano nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art 67 del D. Lgs n. 159/2011;

- di essere / di non essere assegnatario di posteggio presso il mercato cittadini;
- lo stato di invalidità, ai fini dell'attribuzione di un punteggio maggiorato;
- di dare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;
- il possesso di uno o più criteri di priorità previsti dall'art 4 co. 9 del Regolamento Regione Puglia n. 4 del 28/02/2017, che saranno applicati in caso di parità di punteggio, ovvero:

- a) anzianità di partecipazione nella fiera o mercato: numero complessivo di presenze nella fiera o mercato;
- b) data iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;
- c) presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali;
- d) assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale, comprovato da idonea documentazione da allegare alla domanda di partecipazione;
- e) partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti (non è compreso quello necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di prodotti alimentari) (allegare in copia eventuali attestati), comprovato da idonea documentazione da allegare alla domanda di partecipazione;
- f) stato di disoccupazione (allegare documentazione comprovante tale stato), comprovato da idonea documentazione da allegare alla domanda di partecipazione;
- g) invalidità;
- h) carico familiare (indicare nucleo familiare con grado di parentela).

Nei casi di cui alle lettere d), e) ed f), la mancata produzione della documentazione non consentirà l'applicazione del criterio di priorità.

ART. 5 -CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande di partecipazione:

- a. pervenute oltre il termine indicato e/o con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- b. prive della copia di un documento di identità valido;

- c. prive dell'attestazione del possesso del requisito professionale necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti e/o bevande;
- d. prive di sottoscrizione;
- e. contenenti dichiarazioni false o mendaci;
- f. presentate da soggetti che siano dichiarati decaduti o revocati dalla titolarità della concessione di posteggio presso un mercato/fiera cittadina, per i motivi innanzi indicati al punto f), nei 5 (cinque) anni precedenti alla data di pubblicazione del bando;

ART. 6 - GRADUATORIA

Nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, il Comune provvederà alla pubblicazione della graduatoria provvisoria degli aventi diritto all'assegnazione e delle domande inaccoglibili sul sito ufficiale del Comune di Avetrana . Avverso la graduatoria provvisoria, gli interessati potranno far pervenire le proprie osservazioni e/o documentazioni integrative, entro e non oltre i 15 giorni successivi la pubblicazione. Il comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni pubblicando la graduatoria definitiva degli aventi diritto all'assegnazione e delle domande inaccoglibili sul sito ufficiale del Comune di Avetrana e tramite affissione sull'Albo Pretorio.

La graduatoria definitiva degli aventi diritto all'assegnazione di posteggio conserverà efficacia, ai soli fini dello scorrimento necessario per l'eventuale copertura dei posteggi che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, sino alla data di pubblicazione del bando relativo al semestre successivo; dopo tale data, le relative domande di partecipazione si considereranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati.

La pubblicazione delle graduatorie sul sito ufficiale del Comune di Avetrana ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge; pertanto, non seguirà alcuna comunicazione ai singoli partecipanti. Per tutti coloro che, per un determinato posteggio, siano risultati non primi in graduatoria, si procederà all'eventuale assegnazione del primo posteggio situato nei pressi di quello richiesto dagli stessi e non specificatamente da altri, riferito allo stesso settore e mercato. Tali eventuali assegnazioni, in mancanza di osservazioni alla graduatoria provvisoria da parte degli interessati, saranno rese definitive con l'approvazione della graduatoria definitiva.

ART. 7- CONCESSIONE DEI POSTEGGI

La concessione rilasciata avrà durata pari a 12 anni a decorrere dalla data di rilascio della medesima

Art. 8- TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento è diretto all'espletamento da parte del Comune di Avetrana, Settore Affari Generali in virtù di compiti attribuiti dalla legge e dai regolamenti e sarà effettuato ai sensi dell'art 4 del D.Lgs. n. 196/2003;

Il Comune di Avetrana nella qualità di titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del Reg.to UE 2016/679 di seguito '**GDPR**', con la presente La informa che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

I Suoi dati personali verranno trattati conformemente alle disposizioni della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

Per l'esercizio dei diritti riconosciuti dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'UE il professionista potrà rivolgersi ai soggetti responsabili:

Titolare del trattamento dei dati personali: Comune di Avetrana – Via Vittorio Emanuele, n. 19 - Avetrana(TA) - Telefono: 099-6617049.

Responsabile del trattamento: responsabile Ufficio Commercio Avv. Gregorio GENNARI

Telefono: 099-6617049

E-Mail: segreteriaavetrana@libero.it

Responsabile della protezione dei dati designato dal Comune di Avetrana: Avv. Nadia CORA'

E-Mail: consulenza@entionline.it

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE Registro di settore n. 153 del 29 settembre 2023

Timbro o intestazione del concorrente

Spett. Comune di Avetrana
Via Vittorio Emanuele, n°19
74020 – Avetrana (Ta)

ALL. B

Marca da
bollo da
Euro 16,00

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI CONCESSIONE DI POSTEGGIO NEL MERCATO

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____ nazionalità _____

residente in _____ Via _____ n. _____

Codice Fiscale _____ Partita Iva _____

Numero iscrizione al Registro Imprese _____ del _____

presso la CCIAA di _____

Telefono _____ Casella PEC _____

nella sua qualità di:

Titolare della omonima ditta individuale _____

rappresentante della società _____

avente sede _____

CF/P.IVA _____

Nr. di iscrizione al Registro Imprese commercio su aree pubbliche del _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per l'assegnazione delle concessioni di posteggio indetta da codesto comune con avviso del ____

Per il **posteggio** n. _____ **nel mercato** di _____ a cadenza _____
che si svolge il giorno _____ con ubicazione in via/piazza _____
settore merceologico _____ mq _____

O IN ALTERNATIVA

Per il **posteggio** n. _____ **nel mercato** di _____ a cadenza _____
che si svolge il giorno _____ con ubicazione in via/piazza _____
settore merceologico _____ mq _____

A tal fine e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA, a pena di inammissibilità della domanda:

- di essere in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente legislazione statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67;
- solo in caso di società: che le persone sotto elencate sono in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente normativa statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67:

legale rappresentante: _____

socio: _____

preposto: _____

altro: _____

- per il solo settore alimentare: di essere in possesso dei requisiti professionali richiesti dalla vigente normativa per l'esercizio del commercio su aree pubbliche per la vendita e/o somministrazione di prodotti alimentari e bevande e che il requisito in oggetto è posseduto da ____ in qualità di:

- Titolare della ditta individuale
- Legale rappresentante della società
- Preposto della ditta individuale o società
- Altro

- di autorizzare il consenso per il trattamento dei dati personali ai fini dell'espletamento della procedura di selezione a norma del d.lgs. 196/2003.

AI FINI DELLE PRIORITA' DI LEGGE DICHIARA INOLTRE:

- di essere titolare di autorizzazione amministrativa n. ____ rilasciata dal

Comunedì _____ in data _____

- di essere titolare della concessione di posteggio n. _____ rilasciata dal Comunedì _____ in scadenza il _____
- di aver presentato in data _____ regolare e completa domanda di subingresso per atto fra vivi ovvero mortis causa al Comune di _____ (dante causa _____ già titolare di autorizzazione n. _____ rilasciata dal Comune di _____);
- di essere iscritto al Registro delle Imprese e di avere acquisito professionalità nell'esercizio del commercio sulle aree pubbliche, anche in modo discontinuo, secondo le modalità seguenti:

✓ impresa richiedente, data di inizio attività di esercizio del commercio sulle aree pubbliche quale impresa attiva, dal ____, con iscrizione Registro delle Imprese n. _____ della CCIAA di _____

eventuali periodi di sospensione attività:

dal _____ al _____ con il n. _____;

dal _____ al _____ con il n. _____;

_____ con il n. _____;

✓ dante causa (precedente titolare), denominazione _____

P.IVA _____, data di inizio attività di esercizio del

commercio sulle aree pubbliche quale impresa attiva, dal _____, con

iscrizione Registro delle Imprese n. _____ della

CCIAA di _____ eventuali periodi di sospensione

attività:

dal _____ al _____ con il n. _____;

dal _____ al _____ con il n. _____;

_____ con il n. _____;

- di essere in possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva

(CRC); Ulteriori dichiarazioni per punteggi aggiuntivi se previsti dal

bando

• _____;

• _____;

• _____;

• _____;

DICHIARA INFINE

- di avere preso visione del bando pubblico e di accettarlo in ogni sua parte;
- di essere consapevole, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, che nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve

le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;

- di rispettare le disposizioni igienico sanitarie previste per l'avvio e l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica.
- di allegare alla presente copia della documentazione richiesta dal bando.

Data _____

Firma _____

Documento firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

ALLEGA, a pena di inammissibilità della domanda:

- ✓ copia documento di identità;
- ✓ copia permesso di soggiorno per i cittadini non residenti nella UE in corso di validità (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo)

| Mercato Settimanale del Venerdì in Zona San Francesco | | | | |
|--|--------------------------|-------------------|-------------------|--------------------|
| N°posteggio | Settore/Categorie | Dimensioni | Superficie | Ubicazione |
| 1 | Alimentare | 5x10 | 50mq | Zona San Francesco |
| 2 | Alimentare | 5x10 | 50mq | Zona San Francesco |
| 3 | Alimentare | 5x10 | 50mq | Zona San Francesco |
| 4 | Alimentare | 5x10 | 50mq | Zona San Francesco |
| 5 | Alimentare | 5x10 | 50mq | Zona San Francesco |
| 6 | Alimentare | 5x8 | 40mq | Zona San Francesco |
| 7 | Alimentare | 5x8 | 40mq | Zona San Francesco |
| 8 | Alimentare | 5x8 | 40mq | Zona San Francesco |
| 9 | Alimentare | 5x8 | 40mq | Zona San Francesco |
| 10 | Alimentare | 5x8 | 40mq | Zona San Francesco |
| 11 | Alimentare | 5x8 | 40mq | Zona San Francesco |
| 12 | Alimentare | 5x8 | 40mq | Zona San Francesco |
| 13 | Alimentare | 5x8 | 40mq | Zona San Francesco |
| 14 | Alimentare | 5x8 | 40mq | Zona San Francesco |
| 15 | Alimentare | 5x8 | 40mq | Zona San Francesco |
| 16 | Alimentare | 5x8 | 40mq | Zona San Francesco |
| 17 | Alimentare | 5x8 | 40mq | Zona San Francesco |
| 18 | Alimentare | 5x8 | 40mq | Zona San Francesco |
| 19 | Alimentare | 5x8 | 40mq | Zona San Francesco |
| 20 | Alimentare | 5x8 | 40mq | Zona San Francesco |
| 21 | Alimentare | 5x8 | 40mq | Zona San Francesco |
| 22 | Alimentare | 5x8 | 40mq | Zona San Francesco |
| 23 | Non Alimentare | 6x10 | 60 mq | Zona San Francesco |
| 24 | Non Alimentare | 6x10 | 60 mq | Zona San Francesco |
| 25 | Non Alimentare | 6x10 | 60 mq | Zona San Francesco |
| 26 | Non Alimentare | 6x10 | 60 mq | Zona San Francesco |
| 27 | Non Alimentare | 6x10 | 60 mq | Zona San Francesco |
| 28 | Non Alimentare | 6x10 | 60 mq | Zona San Francesco |
| 29 | Non Alimentare | 6x10 | 60 mq | Zona San Francesco |
| 30 | Non Alimentare | 6x10 | 60 mq | Zona San Francesco |
| 31 | Non Alimentare | 6x10 | 60 mq | Zona San Francesco |
| 32 | Non Alimentare | 6x10 | 60 mq | Zona San Francesco |
| 33 | Non Alimentare | 6x10 | 60 mq | Zona San Francesco |
| 34 | Non Alimentare | 6x10 | 60 mq | Zona San Francesco |
| 35 | Non Alimentare | 6x10 | 60 mq | Zona San Francesco |
| 36 | Non Alimentare | 6x10 | 60 mq | Zona San Francesco |
| 37 | Non Alimentare | 6x10 | 60 mq | Zona San Francesco |
| 38 | Non Alimentare | 6x8 | 48 mq | Zona San Francesco |
| 39 | Non Alimentare | 6x8 | 48 mq | Zona San Francesco |
| 40 | Non Alimentare | 6x8 | 48 mq | Zona San Francesco |
| 41 | Non Alimentare | 6x8 | 48 mq | Zona San Francesco |
| 42 | Non Alimentare | 6x8 | 48 mq | Zona San Francesco |
| 43 | Non Alimentare | 6x8 | 48 mq | Zona San Francesco |
| 44 | Non Alimentare | 6x8 | 48 mq | Zona San Francesco |
| 45 | Non Alimentare | 6x8 | 48 mq | Zona San Francesco |

| | | | | |
|----|----------------|-----|-------|--------------------|
| 46 | Non Alimentare | 6x8 | 48 mq | Zona San Francesco |
| 47 | Non Alimentare | 6x8 | 48 mq | Zona San Francesco |
| 48 | Non Alimentare | 6x8 | 48 mq | Zona San Francesco |
| 49 | Non Alimentare | 6x8 | 48 mq | Zona San Francesco |
| 50 | Non Alimentare | 6x8 | 48 mq | Zona San Francesco |
| 51 | Non Alimentare | 6x8 | 48 mq | Zona San Francesco |
| 52 | Non Alimentare | 6x8 | 48 mq | Zona San Francesco |
| 53 | Non Alimentare | 6x8 | 48 mq | Zona San Francesco |
| 54 | Non Alimentare | 6x8 | 48 mq | Zona San Francesco |
| 55 | Non Alimentare | 6x8 | 48 mq | Zona San Francesco |
| 56 | Non Alimentare | 6x8 | 48 mq | Zona San Francesco |
| 57 | Non Alimentare | 6x8 | 48 mq | Zona San Francesco |
| 58 | Non Alimentare | 6x8 | 48 mq | Zona San Francesco |
| 59 | Non Alimentare | 6x8 | 48 mq | Zona San Francesco |
| 60 | Non Alimentare | 6x8 | 48 mq | Zona San Francesco |

DETERMINA DIRIGENZIALE**COMUNE DI BARI**Registro Generale **DD 14762 / 2023**Registro per Direzione **DD-27 00739 / 2023**Data adozione **28/09/2023****Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile****SETTORE/POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

Settore Polizia Annonaria, Ecologia e Attività Produttive

OGGETTO APPROVAZIONE BANDO DI ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DEI POSTEGGI LIBERI NEI MERCATI CITTADINI RELATIVO AL 2° SEMESTRE 2023.**FIRMATARI**

| Nome | Ruolo | Data firma digitale |
|-----------------|-----------|---------------------|
| Cassano Michele | Adottante | 28/09/2023 |

RESPONSABILI

| Nome | Ruolo | Data visto |
|------|-------|------------|
| | | |

IL DIRIGENTE

Premesso CHE:

- con deliberazione di Giunta Municipale n. 2510 del 25/07/97, esecutiva ai sensi di legge, sono state disciplinate le determinazioni dirigenziali;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 778 del 24/04/98, esecutiva ai sensi di legge, sono stati individuati i Responsabili dei Centri di Costo, i Direttori di Ripartizione e di Circostrizione a cui affidare - tra l'altro - le funzioni ed attività gestionali loro demandate dal D.Lgs. n. 80/98, dalla legge 03/08/99 n. 265 e dal D.Lgs. n. 267/2000;
- con D.G.C. n. 566 del 05/08/2022 è stato istituito il settore Polizia Annonaria Ecologia ed Attività Produttive ed nell'ambito della Ripartizione Corpo di Polizia Locale, intendendosi contestualmente soppressa la Ripartizione Sviluppo Economico;
- con decreto sindacale prot. 187464 del 31/05/2023 il dott. Michele Cassano è stato nominato direttore del suddetto Settore Polizia Annonaria Ecologia ed Attività Produttive;

RILEVATO che per il Dirigente non sussistono ipotesi di astensione obbligatoria o di conflitto di interessi, anche solo potenziali;

CONSIDERATO il parere del Segretario Generale del Comune di Bari prot. n. 311839 del 25/11/2021 in merito all'assoggettabilità dei titoli concessori redatti in forma di scrittura privata non autenticata, come nel caso di specie, all'imposta di registro come di seguito riportato:

- registrazione in termine fisso per tutti quei titoli la cui imposta di registro è superiore ad € 200,00 come nel caso delle concessioni relative ai box ubicati nei mercati coperti;
- registrazione, solo in caso d'uso se l'ammontare dell'imposta è inferiore al predetto importo, come accade per le concessioni relative ai stalli ubicati nei mercati settimanali;

CONSIDERATO altresì che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2022/00027 del 16/05/2022 è stato approvato sia il Regolamento per la Disciplina delle attività su Aree Pubbliche, sia il nuovo Piano del Commercio sulle Aree Pubbliche, entrambi parte integrante del Documento Strategico del Commercio del Comune di Bari;
- il predetto Piano del Commercio prevede il ridimensionamento di alcuni mercati giornalieri coperti, tra cui "San Filippo Neri" sito in via Vaccarella, "Santi Pietro e Paolo" sito in viale Lazio, "San Girolamo" sito in strada San Girolamo e "Sant'Antonio" sito in piazza Balenzano;
- il mercato coperto "Don Bosco" in fase di riqualificazione non potrà essere inserito nel bando di assegnazione relativo al 2° semestre 2023;
- vi è la disponibilità dei posteggi liberi nei seguenti mercati cittadini:
- coperti giornalieri di "Madonna del Carmelo" sito in corso Mazzini, "San Girolamo" sito in via San Girolamo, "San Filippo Neri" sito in via Vaccarella, "Santi Pietro e Paolo" sito in viale Lazio, "Sant'Antonio" sito in piazza Balenzano, "San Pio da Pietralcina" sito in via Caldarola, "Santa Scolastica" sito in via G. Modugno, "San Marcello" sito in via Fortunato, "Fiori e Ceri" presso la necropoli di Bari, ingresso via T. Fiore" e "Santa Chiara" sito su via Aristosseno;
- scoperti settimanali del martedì sito su via Vaccarella, del martedì di Palese, del mercoledì di Torre a Mare e del venerdì sito su via De Ribera;
- è necessario dare attuazione alle indicazioni della Deliberazione n. 2022/00027 del

16/05/2022, in osservanza delle prescrizioni della legge regionale sul commercio su area pubblica n. 24 del 16/04/2015;

DATO ATTO che:

- con note prot. n. 251725 del 18/07/2023 e prot. n. 314245 del 19/09/2023, il Settore scrivente ha chiesto alla Ripartizione Infrastrutture Viabilità ed Opere Pubbliche ed al Settore Viabilità di verificare i posteggi indicati da ciascun dei Municipi interessati, al fine di poter procedere alla geo localizzazione degli stessi, nonché ha chiesto di verificare la corrispondenza dei siti alle norme del CdS e al Regolamento di occupazione di suolo Pubblico;
- non è possibile allo stato garantire l'esito del rilascio della relativa concessione di suolo pubblico in assenza di tali verifiche e, per tanto, si ritiene opportuno di non mettere a Bando i posteggi isolati de quibus al fine di evitare nocumento per l'Amministrazione;

RITENUTO necessario approvare il bando per l'assegnazione dei posteggi per il commercio ambulante in sede fissa, esistenti presso:

- coperti giornalieri di "Madonna del Carmelo" sito in corso Mazzini, "San Girolamo" sito in via San Girolamo, "San Filippo Neri" sito in via Vaccarella, "Santi Pietro e Paolo" sito in viale Lazio, "Sant'Antonio" sito in piazza Balenzano, "San Pio da Pietralcina" sito in via Caldarola, "Santa Scolastica" sito in via G. Modugno, "San Marcello" sito in via Fortunato, "Fiori e Ceri" presso la necropoli di Bari, ingresso via T. Fiore" e "Santa Chiara" sito su via Aristosseno;
- scoperti settimanali del martedì sito su via Vaccarella, del martedì di Palese, del mercoledì di Torre a Mare e del venerdì sito su via De Ribera;

DATO ATTO che il presente provvedimento:

- sarà inviato alla Segreteria Generale per la raccolta e per l'affissione all'Albo Pretorio per 10 (dieci) giorni consecutivi ai fini della conoscibilità dello stesso e alla Regione Puglia per gli adempimenti consequenziali;
- sarà pubblicato presso l'Albo Pretorio ed il sito Internet del Comune di Bari, nonché pubblicato a cura della Regione Puglia;
- non disponendo impegni di spesa, non necessita del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario ed è immediatamente esecutivo con l'apposizione del visto del Dirigente;

VISTI:

- il D.lgs. 267/2000;
- la Legge 214/2011;
- l'art. 71 del D.Lgs. n. 59/2010;
- la Legge Regione Puglia n. 24/2015;
- il Documento Strategico della Città di Bari approvato con deliberazione di C.C. n. 2022/00027 del 16/05/2022;

DETERMINA

1. **DARE ATTO** delle motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente recepite;
2. **APPROVARE** il bando per l'assegnazione dei locali per il commercio ambulante in sede fissa, esistenti presso:
 - coperti giornalieri di "Madonna del Carmelo" sito in corso Mazzini, "San Girolamo" sito in via San Girolamo, "San Filippo Neri" sito in via Vaccarella, "Santi Pietro e Paolo" sito in viale Lazio, "Sant'Antonio" sito in piazza Balenzano, "San Pio da Pietralcina" sito in via Caldarola, "Santa Scolastica" sito in via G. Modugno, "San

- Marcello” sito in via Fortunato, “Fiori e Ceri” presso la necropoli di Bari, ingresso via T. Fiore” e “Santa Chiara” sito su via Aristosseno;
- scoperti settimanali del martedì sito su via Vaccarella, del martedì di Palese, del mercoledì di Torre a Mare e del venerdì sito su via De Ribera;
3. **DARE ATTO**, altresì che, non disponendo di impegni di spesa, non necessita del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario ed è immediatamente esecutivo con l’apposizione del visto del Dirigente;
4. **DISPORRE** che il presente provvedimento venga:
- inviato alla Segreteria Generale per la raccolta e per l’affissione all’Albo Pretorio per 10 (dieci) giorni consecutivi ai fini della conoscibilità dello stesso e alla Regione Puglia per gli adempimenti consequenziali;
 - pubblicato presso l’Albo Pretorio ed il sito internet del Comune di Bari, nonché dalla Regione Puglia.

IL DIRIGENTE

Firmato digitalmente
Michele Cassano



COMUNE DI BARI

SETTORE POLIZIA ANNONARIA ECOLOGIA E ATTIVITA' PRODUTTIVE
Largo Chiurlia, 27 –

BANDO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DEI POSTEGGI NEI MERCATI CITTADINI

IL DIRIGENTE

VISTI:

- la L.R. Puglia n. 24 del 16/04/2015;
- la deliberazione n. 15 del 19.03.2009 con cui il Consiglio Comunale ha deciso di approvare il Regolamento per la disciplina dello svolgimento dell'attività commerciale sulle Aree Pubbliche riguardante i mercati e le fiere, successivamente modificato con deliberazione n. 103 del 15/12/2011;
- che sono da assegnare i posteggi risultanti liberi nei seguenti mercati cittadini:
 - coperti giornalieri di "Madonna del Carmelo" sito in corso Mazzini, "San Girolamo" sito in via San Girolamo, "San Filippo Neri" sito in via Vaccarella, "Santi Pietro e Paolo" sito in viale Lazio, "Sant'Antonio" sito in piazza Balenzano, "San Pio da Pietralcina" sito in via Caldarola, "Santa Scolastica" sito in via G. Modugno, "San Marcello" sito in via Fortunato, "Fiori e Ceri" presso la necropoli di Bari, ingresso via T. Fiore" e "Santa Chiara" sito su via Aristosseno;
 - scoperti settimanali del martedì sito su via Vaccarella, del martedì di Palese, del mercoledì di Torre a Mare e del venerdì sito su via De Ribera;

RENDE NOTO che:

È indetto il Bando pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso con contestuale richiesta di rilascio dell'Autorizzazione Amministrativa:

- dei posteggi liberi nei mercati cittadini:
 - coperti giornalieri di "Madonna del Carmelo" sito in corso Mazzini, "San Girolamo" sito in via San Girolamo, "San Filippo Neri" sito in via Vaccarella, "Santi Pietro e Paolo" sito in viale Lazio, "Sant'Antonio" sito in piazza Balenzano, "San Pio da Pietralcina" sito in via Caldarola, "Santa Scolastica" sito in via G. Modugno, "San Marcello" sito in via Fortunato, "Fiori e Ceri" presso la necropoli di Bari, ingresso via T. Fiore" e "Santa Chiara" sito su via Aristosseno;
 - scoperti settimanali del martedì sito su via Vaccarella, del martedì di Palese, del mercoledì di Torre a Mare e del venerdì sito su via De Ribera;

Gli interessati all'assegnazione dei posteggi di seguito indicati, ripartiti sia per ciascuna struttura mercatale sia per singolo Municipio, potranno avanzare domanda al Comune secondo i dettami dello schema allegato. Con la stessa domanda dovrà essere richiesto il rilascio contestuale della autorizzazione amministrativa ex L.R. 24/2015.

I posteggi disponibili messi a concorso sono i seguenti:

| MERCATO GIORNALIERO COPERTO "MADONNA DEL CARMELO" (SI EVIDENZIA CHE AGLI IMPORTI INDICATI (CANONE E DEPOSITO CAUZIONALE) SARÀ SOMMATA LA VARIAZIONE ISTAT RELATIVA ALL'ANNO 2024) | | | |
|---|--|--------------------------|----------------------|
| Numero box | Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale | CAUZIONALE DA VERSARE | SETTORE MERCEOLOGICO |

| | | | |
|--|---|---------------------|--|
| 2 | € 244,15 | € 732,45 | FRUTTA E VERDURA |
| 8 | € 244,15 | € 732,45 | FRUTTA E VERDURA |
| 9 | € 244,15 | € 732,45 | NON ALIMENTARE |
| 10 | € 244,15 | € 732,45 | FRUTTA E VERDURA |
| 11 | € 244,15 | € 732,45 | FRUTTA E VERDURA |
| 13 | € 244,15 | € 732,45 | FRUTTA E VERDURA |
| 16 | € 244,15 | € 732,45 | NON ALIMENTARE |
| 19 | € 244,15 | € 732,45 | FRUTTA E VERDURA |
| 24 | € 244,15 | € 732,45 | FRUTTA E VERDURA |
| 28 | € 305,20 | € 915,60 | PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI |
| 34 | € 305,20 | € 915,60 | PRODOTTI SURGELATI |
| 35 | € 305,20 | € 915,60 | PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI |
| 41 | € 305,20 | € 915,60 | PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI |
| 44 | € 305,20 | € 915,60 | NON ALIMENTARE |
| 57 | € 305,20 | € 915,60 | PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI |
| 61 | € 244,15 | € 732,45 | FRUTTA E VERDURA |
| 66 | € 244,15 | € 732,45 | NON ALIMENTARE |
| 67 | € 244,15 | € 732,45 | FRUTTA E VERDURA |
| 68 | € 244,15 | € 732,45 | NON ALIMENTARE |
| 69 | € 244,15 | € 732,45 | FRUTTA E VERDURA |
| 73 | € 244,15 | € 732,45 | FRUTTA E VERDURA |
| 77 | € 244,15 | € 732,45 | FRUTTA E VERDURA |
| 81 | € 244,15 | € 732,45 | FRUTTA E VERDURA |
| 82 | € 244,15 | € 732,45 | NON ALIMENTARE |
| 83/85 | € 488,29 | € 1.464,87 | CARNI |
| 86/88 | € 488,29 | € 1.464,87 | CARNI |
| MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SAN GIROLAMO" (SI EVIDENZIA CHE AGLI IMPORTI INDICATI (CANONE E DEPOSITO CAUZIONALE) SARÀ SOMMATA LA VARIAZIONE ISTAT RELATIVA ALL'ANNO 2024) | | | |
| Numero box | Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale | CAUZIONE DA VERSARE | SETTORE MERCEOLOGICO |
| 18 | € 199,53 | € 598,59 | NON ALIMENTARE |
| 21 | € 199,53 | € 598,59 | NON ALIMENTARE |
| 26 | € 199,53 | € 598,59 | ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici |
| 27 | € 199,53 | € 598,59 | ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici |
| MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SAN FILIPPO NERI" (SI EVIDENZIA CHE AGLI IMPORTI INDICATI (CANONE E DEPOSITO CAUZIONALE) SARÀ SOMMATA LA VARIAZIONE ISTAT RELATIVA ALL'ANNO 2024) | | | |
| Numero box | Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale | CAUZIONE DA VERSARE | SETTORE MERCEOLOGICO |
| 02 | € 272,89 | € 818,67 | FRUTTA E VERDURA |
| 04 | € 272,89 | € 818,67 | FRUTTA E VERDURA |
| 10 | € 311,87 | € 935,61 | PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI |
| 12 | € 311,87 | € 935,61 | PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI |
| 16 | € 272,89 | € 818,67 | CARNI |
| 17 | € 272,89 | € 818,67 | CARNI |
| 23 | € 272,89 | € 818,67 | FRUTTA E VERDURA |

| 25 | € 272,89 | € 818,67 | NON ALIMENTARE |
|--|---|---------------------|---|
| MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SANTI PIETRO E PAOLO" (SI EVIDENZIA CHE AGLI IMPORTI INDICATI (CANONE E DEPOSITO CAUZIONALE) SARÀ SOMMATA LA VARIAZIONE ISTAT RELATIVA ALL'ANNO 2024) | | | |
| Numero box | Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale | CAUZIONE DA VERSARE | SETTORE MERCEOLOGICO |
| 06 | € 76,23 | € 228,69 | FRUTTA E VERDURA |
| 22 | € 66,82 | € 200,46 | PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI |
| 23 | € 66,82 | € 200,46 | PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI |
| MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SANT'ANTONIO" (SI EVIDENZIA CHE AGLI IMPORTI INDICATI (CANONE E DEPOSITO CAUZIONALE) SARÀ SOMMATA LA VARIAZIONE ISTAT RELATIVA ALL'ANNO 2024) | | | |
| Numero box | Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale | CAUZIONE DA VERSARE | SETTORE MERCEOLOGICO |
| 03 | € 156,23 | € 468,69 | ERBORISTERIA (solo prodotti confezionati) |
| 04 | € 156,23 | € 468,69 | ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici |
| 05 | € 277,65 | € 832,95 | ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici |
| 06 | € 277,65 | € 832,95 | ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici |
| 07 | € 111,04 | € 333,12 | ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici |
| 08 | € 111,04 | € 333,12 | ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici |
| 09 | € 111,04 | € 333,12 | ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici |
| 10 | € 111,04 | € 333,12 | ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici |
| 11 | € 111,04 | € 333,12 | ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici |
| 12 | € 111,04 | € 333,12 | ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici |
| 14 | € 111,04 | € 333,12 | ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici |
| 16 | € 111,04 | € 333,12 | ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici |
| 18 | € 111,04 | € 333,12 | NON ALIMENTARE |
| 19 | € 111,04 | € 333,12 | NON ALIMENTARE |
| 20 | € 111,04 | € 333,12 | NON ALIMENTARE |
| MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SAN PIO DA PIETRALCINA" (SI EVIDENZIA CHE AGLI IMPORTI INDICATI (CANONE E DEPOSITO CAUZIONALE) SARÀ SOMMATA LA VARIAZIONE ISTAT RELATIVA ALL'ANNO 2024) | | | |
| Numero box | Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale | CAUZIONE DA VERSARE | SETTORE MERCEOLOGICO |
| 01 | € 168,46 | € 505,38 | ERBORISTERIA (solo prodotti confezionati, esclusa ogni preparazione e/o miscelazione) |
| 02 | € 168,46 | € 505,38 | NON ALIMENTARE |
| 05 | € 168,46 | € 505,38 | NON ALIMENTARE |
| 06 | € 168,46 | € 505,38 | ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici |
| 09 | € 168,46 | € 505,38 | ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici |
| 15 | € 168,46 | € 505,38 | ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici |
| 16 | € 168,46 | € 505,38 | ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici |
| 17 | € 168,46 | € 505,38 | ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici |
| 18 | € 168,46 | € 505,38 | NON ALIMENTARE |
| 19 | € 168,46 | € 505,38 | ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici |
| 20 | € 168,46 | € 505,38 | ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici |

| 22 | € 168,46 | € 505,38 | ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici |
|---|--|------------------------|--|
| 24 | € 168,46 | € 505,38 | CARNI |
| 25 | € 168,46 | € 505,38 | NON ALIMENTARE |
| 26 | € 168,46 | € 505,38 | ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici |
| 29 | € 168,46 | € 505,38 | ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici |
| 30 | € 168,46 | € 505,38 | CARNI |
| 31 | € 168,46 | € 505,38 | ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici |
| 32 | € 168,46 | € 505,38 | CARNI |
| 36 | € 168,46 | € 505,38 | NON ALIMENTARE |
| 37 | € 168,46 | € 505,38 | NON ALIMENTARE |
| 38 | € 168,46 | € 505,38 | NON ALIMENTARE |
| 39 | € 168,46 | € 505,38 | ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici |
| 40 | € 168,46 | € 505,38 | ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici |
| 42 | € 168,46 | € 505,38 | CARNI |
| 43 | € 168,46 | € 505,38 | NON ALIMENTARE |
| 44 | € 168,46 | € 505,38 | NON ALIMENTARE |
| 45 | € 168,46 | € 505,38 | NON ALIMENTARE |
| 47 | € 168,46 | € 505,38 | PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI |
| 46 | € 168,46 | € 505,38 | PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI |
| 48 | € 168,46 | € 505,38 | PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI |
| MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SANTA SCOLASTICA" (SI EVIDENZIA CHE AGLI IMPORTI INDICATI (CANONE E DEPOSITO CAUZIONALE) SARÀ SOMMATA LA VARIAZIONE ISTAT RELATIVA ALL'ANNO 2024) | | | |
| Numero box | Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale | CAUZIONE DA VERSARE | SETTORE MERCEOLOGICO |
| 07 | € 370,97 | € 1.112,91 | PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI |
| 10 | € 370,97 | € 1.112,91 | PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI |
| 12 | € 370,97 | € 1.112,91 | PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI |
| 23 | € 370,97 | € 1.112,91 | NON ALIMENTARE |
| 26 | € 370,97 | € 1.112,91 | PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI |
| 28 | € 370,97 | € 1.112,91 | PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI |
| 29 | € 370,97 | € 1.112,91 | PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI |
| 31 | € 370,97 | € 1.112,91 | PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI |
| 35 | € 370,97 | € 1.112,91 | PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI |
| 48 | € 370,97 | € 1.112,91 | PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI |
| 49 | € 370,97 | € 1.112,91 | PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI |
| 54 | € 370,97 | € 1.112,91 | PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI |
| 91 | € 370,97 | € 1.112,91 | NON ALIMENTARE |
| 111 | € 370,97 | € 1.112,91 | NON ALIMENTARE |
| 118 | € 370,97 | € 1.112,91 | NON ALIMENTARE |
| 135 | € 370,97 | € 1.112,91 | FRUTTA E VERDURA |
| 138 | € 370,97 | € 1.112,91 | FRUTTA E VERDURA |
| 140 | € 370,97 | € 1.112,91 | NON ALIMENTARE |
| 185 | € 370,97 | € 1.112,91 | NON ALIMENTARE |
| 193 | € 370,97 | € 1.112,91 | NON ALIMENTARE |
| 197 | € 370,97 | € 1.112,91 | NON ALIMENTARE |
| MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SAN MARCELLO" (SI EVIDENZIA CHE AGLI IMPORTI INDICATI (CANONE E DEPOSITO CAUZIONALE) SARÀ SOMMATA LA | | | |

| VARIAZIONE ISTAT RELATIVA ALL'ANNO 2024) | | | |
|--|---|----------------------|----------------------|
| (art. 9 del presente Bando) | | | |
| Numero box | Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale | CAUZIONE DA VERSARE | SETTORE MERCEOLOGICO |
| 01 | € 302,90 | € 908,70 | CARNI |
| 03 | € 302,90 | € 908,70 | NON ALIMENTARE |
| 06 | € 302,90 | € 908,70 | NON ALIMENTARE |
| MERCATO GIORNALIERO COPERTO "FIORI E CERI" - INGRESSO VIA TOMMASO FIORE (SI EVIDENZIA CHE AGLI IMPORTI INDICATI (CANONE E DEPOSITO CAUZIONALE) SARÀ SOMMATA LA VARIAZIONE ISTAT RELATIVA ALL'ANNO 2024) | | | |
| Numero box | Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale | CAUZIONE DA VERSARE | SETTORE MERCEOLOGICO |
| 05/06 | € 305,96 | € 917,88 | FIORI E CERI |
| 07/08 | € 305,96 | € 917,88 | FIORI E CERI |
| 09/10 | € 305,96 | € 917,88 | FIORI E CERI |
| 11/12 | € 305,96 | € 917,88 | FIORI E CERI |
| 13/14 | € 305,96 | € 917,88 | FIORI E CERI |
| 17/18 | € 305,96 | € 917,88 | FIORI E CERI |
| MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SANTA CHIARA" (SI EVIDENZIA CHE AGLI IMPORTI INDICATI (CANONE E DEPOSITO CAUZIONALE) SARÀ SOMMATA LA VARIAZIONE ISTAT RELATIVA ALL'ANNO 2024) | | | |
| Numero box | Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale | CAUZIONE DA VERSARE | SETTORE MERCEOLOGICO |
| 10 | € 332,63 | € 997,89 | FRUTTA E VERDURA |
| 24 | € 332,63 | € 997,89 | FRUTTA E VERDURA |
| 41 | € 332,63 | € 997,89 | FRUTTA E VERDURA |
| 64 | € 332,63 | € 997,89 | FRUTTA E VERDURA |
| 65 | € 332,63 | € 997,89 | NON ALIMENTARE |
| 70 | € 332,63 | € 997,89 | FRUTTA E VERDURA |
| MERCATO SETTIMANALE DEL MARTEDI' SITO SU VIA VACCARELLA | | | |
| Numero Stallo | Dimensioni in metri dello stallo | SETTORE MERCEOLOGICO | |
| 03 | 6,00 x 5,50 | NON ALIMENTARE | |
| 26 | 6,00 x 5,50 | NON ALIMENTARE | |
| 31 | 6,00 x 5,50 | NON ALIMENTARE | |
| 35 | 6,00 x 5,50 | NON ALIMENTARE | |
| 38 | 6,00 x 5,50 | NON ALIMENTARE | |
| 40 | 6,00 x 5,50 | NON ALIMENTARE | |
| 41 | 6,00 x 5,50 | NON ALIMENTARE | |
| 42 | 6,00 x 5,50 | NON ALIMENTARE | |
| 45 | 6,00 x 5,50 | NON ALIMENTARE | |
| 52 | 6,00 x 5,50 | NON ALIMENTARE | |
| 67 | 8,00 x 6,00 | NON ALIMENTARE | |

| | | |
|---|----------------------------------|----------------------|
| 80 | 6,00 x 5,50 | NON ALIMENTARE |
| 84 | 6,00 x 5,50 | NON ALIMENTARE |
| 87 | 6,00 x 5,50 | NON ALIMENTARE |
| 88 | 6,00 x 5,50 | NON ALIMENTARE |
| 94 | 6,00 x 5,50 | NON ALIMENTARE |
| 99 | 6,00 x 5,50 | NON ALIMENTARE |
| 104 | 6,00 x 5,50 | NON ALIMENTARE |
| 106 | 6,00 x 5,50 | NON ALIMENTARE |
| 107 | 6,00 x 5,50 | NON ALIMENTARE |
| 112 | 6,00 x 5,50 | NON ALIMENTARE |
| 116 | 6,00 x 5,50 | NON ALIMENTARE |
| 117 | 6,00 x 5,50 | NON ALIMENTARE |
| 118 | 6,00 x 5,50 | NON ALIMENTARE |
| 122 | 6,00 x 5,50 | NON ALIMENTARE |
| 123 | 6,00 x 5,50 | NON ALIMENTARE |
| 124 | 6,00 x 5,50 | NON ALIMENTARE |
| 125 | 6,00 x 5,50 | NON ALIMENTARE |
| 130 | 6,00 x 5,50 | NON ALIMENTARE |
| 136 | 6,00 x 5,50 | NON ALIMENTARE |
| 137 | 6,00 x 5,50 | NON ALIMENTARE |
| 138 | 6,00 x 5,50 | NON ALIMENTARE |
| 142 | 8,00 x 6,00 | NON ALIMENTARE |
| MERCATO SETTIMANALE DEL MARTEDI' DI PALESE | | |
| Numero Stallo | Dimensioni in metri dello stallo | SETTORE MERCEOLOGICO |
| 03 | 6,00 x 5,00 | NON ALIMENTARE |
| MERCATO SETTIMANALE DEL MERCOLEDI' DI TORRE A MARE | | |
| Numero Stallo | Dimensioni in metri dello stallo | SETTORE MERCEOLOGICO |
| 13 | 6,00 x 5,00 | NON ALIMENTARE |
| MERCATO SETTIMANALE DEL VENERDI' SITO SU VIA DE RIBERA | | |
| Numero Stallo | Dimensioni in metri dello stallo | SETTORE MERCEOLOGICO |
| 113 | 6,00 x 5,00 | NON ALIMENTARE |
| 120 | 6,00 x 5,00 | NON ALIMENTARE |
| 121 | 6,00 x 5,00 | NON ALIMENTARE |
| 131 | 6,00 x 5,00 | NON ALIMENTARE |
| 132 | 6,00 x 5,00 | NON ALIMENTARE |
| 133 | 6,00 x 5,00 | NON ALIMENTARE |
| 135 | 5,00 x 5,00 | NON ALIMENTARE |
| 145 | 8,00 x 5,00 | NON ALIMENTARE |

ART. 1: REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le ditte individuali, le società di persone, le società di capitali o le cooperative regolarmente costituite, purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale, nonché le Associazioni Onlus, Fondazioni ed Enti Benefici, limitatamente all'esercizio del

commercio equo e solidale, in considerazione della finalità sociale, umanitaria e mutualistica di tale categoria merceologica.

Il requisito professionale, necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti e/o bevande, **deve essere posseduto, a pena di esclusione, già al momento dell'invio della domanda di partecipazione.**

L'esercizio della predetta attività è, inoltre, subordinato a notifica DIA sanitaria, ai sensi dell'art 6 del Reg. C.E. n. 852/2004.

Per l'esercizio dell'attività di Erboristeria, che implichi la miscita e/o la misurazione delle sostanze in aggiunta alla vendita di prodotti confezionati, oltre al requisito professionale, è richiesta anche apposita laurea (es. in Tecniche Erboristiche, Farmacia, Chimica, Tecnologia Farmaceutica, o diploma di specializzazione in Scienza e Tecnica delle Piante Officiali, quest'ultimo conseguibile presso la facoltà universitaria di Agraria).

I soggetti suindicati non devono ricadere nelle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art 67 d. lgs. 159/2011 ed, inoltre, devono essere in regola col pagamento di ogni onere e canone derivante dall'esercizio del commercio su area pubblica svolta all'interno dei mercati cittadini.

ART. 2: MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- a) **La domanda di partecipazione**, compilata in ogni sua parte secondo il modello allegato al presente Bando Comunale, **deve essere inviata, a pena di esclusione, a mezzo PEC, al seguente indirizzo: sviluppoeconomico.comunebari@pec.rupar.puglia.it.**
- b) **L'istanza dovrà pervenire**, ai sensi dell'art. 30, comma 3, L.R. Puglia n. 24 del 16/04/2015, **entro le ore 12.00 del 60° (sessantesimo) giorno a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando a cura della Regione Puglia, pena l'esclusione dalla selezione.** Saranno prese in considerazione **solo le domande pervenute entro il termine predetto**; farà fede la data di invio della stessa. **Le domande presentate oltre il suddetto termine saranno respinte e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.**
- c) I richiedenti dovranno **obbligatoriamente indicare un indirizzo PEC** presso cui intendono ricevere eventuali comunicazioni relative alla procedura concorsuale; in mancanza, le stesse saranno trasmesse all'indirizzo PEC utilizzato per l'invio della domanda.
- d) In caso di dichiarazioni false o mendaci, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, la domanda di partecipazione sarà respinta.
- e) La domanda, compilata in ogni sua parte, deve essere **debitamente sottoscritta dal richiedente, corredata dal documento di identità dello stesso e completa di marca da bollo di € 16,00.**
- f) È cura dei richiedenti verificare il numero di protocollo di acquisizione della domanda presentata.

ART. 3: CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

Non potranno essere presentate istanze riguardanti l'occupazione di più siti nello stesso Municipio; stessa limitazione è da riferirsi anche ai posteggi ubicati nei giardini e nelle piazze.

Ai fini della redazione delle graduatorie, le istanze saranno esaminate nel rispetto dei criteri di seguito citati, che determineranno il relativo punteggio:

- 1) **Maggiore professionalità acquisita nel mercato ove è ubicato il posteggio richiesto**, determinata:
 - a) per gli operatori non titolari di posteggio, **in base al numero di volte che l'operatore si è presentato e ha fatto rilevare la presenza agli organi di Polizia Locale, fino alla data di pubblicazione del presente bando sul B.U.R Puglia (0,01 punti per ogni presenza maturata ed attestata dagli organi di Polizia Locale);**
 - b) per gli operatori già titolari di posteggio, determinata:
 - per i mercati settimanali, **dalla data di rilascio della relativa Autorizzazione Amministrativa (0,5 punti per ogni mese);**
 - per i mercati giornalieri coperti, **dalla data di consegna materiale del box o in caso di subentro dalla data di presentazione della comunicazione di subingresso (0,5 punti per ogni mese);**
- 2) **Maggiore professionalità acquisita, anche in modo discontinuo, nell'esercizio del commercio al dettaglio su area pubblica**, valutabile **dall'anzianità di iscrizione del soggetto richiedente presso il Registro delle Imprese di commercio, comprovata dalla data di inizio dell'attività risultante dal predetto registro sino alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.**

In caso di soggetti già esercenti per subentro, l'anzianità di iscrizione valutabile del richiedente è cumulata con quella del proprio dante causa e prevede l'assegnazione aggiuntiva di:

- punti 40, fino a 5 anni;
- punti 50, da 5 a 10 anni;
- punti 60, oltre i 10 anni.

3) In caso di parità di punteggio, si terrà conto delle priorità, non cumulabili tra loro, previste dall'art. 4, comma 9, del Regolamento Regione Puglia n. 4 del 28/02/2017.

ART. 4: CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, debitamente sottoscritta a pena di inammissibilità e corredata da copia del documento di identità valido o permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini non residenti nell'Unione europea, il partecipante dovrà dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- le generalità complete ed il codice fiscale del richiedente o, in caso di società, del legale rappresentante;
- il recapito telefonico e l'**indirizzo Pec** a cui inviare eventuali comunicazioni; in mancanza, le comunicazioni saranno trasmesse all'indirizzo di invio della domanda di partecipazione;
- la denominazione dell'impresa o ragione sociale, sede legale, numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, numero R.E.A. e partita IVA, se già iscritto;
- l'indicazione del mercato/i e del numero del posteggio/posteggi di preferenza e la categoria merceologica; in caso di mancata indicazione del box di preferenza si procederà, in deroga a quanto innanzi esposto, all'eventuale assegnazione del primo posteggio utile e non richiesto specificatamente da altri, riferito allo stesso settore ed ubicato nel medesimo mercato, fatto salvo quanto disposto dall'art 6 lett. b) del presente bando;
- di essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei requisiti necessari all'esercizio dell'attività del commercio su area pubblica e che non sussistano nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art 67 del D. Lgs n. 159/2011;
- di essere / di non essere assegnatario di posteggio presso i mercati cittadini;
- la propria regolarità nel pagamento dei canoni di concessione per l'assegnazione di posteggi presso altri mercati/fiere cittadini, nonché nel pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le concessioni d'uso;
- lo stato di invalidità, ai fini dell'attribuzione di un punteggio maggiorato;
- di dare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018
- il possesso di uno o più criteri di priorità previsti dall'art 4 co. 9 del Regolamento Regione Puglia n. 4 del 28/02/2017, che saranno applicati in caso di parità di punteggio, ovvero:
 - a) anzianità di partecipazione nella fiera o mercato: numero complessivo di presenze nella fiera o mercato;
 - b) data di iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;
 - c) presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali;
 - d) assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale, comprovato da idonea documentazione da allegare alla domanda di partecipazione;
 - e) partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti (non è compreso quello necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di prodotti alimentari) (allegare in copia eventuali attestati), comprovato da idonea documentazione da allegare alla domanda di partecipazione;
 - f) stato di disoccupazione (allegare documentazione comprovante tale stato), comprovato da idonea documentazione da allegare alla domanda di partecipazione;
 - g) invalidità;
 - h) carico familiare (indicare nucleo familiare con grado di parentela).

Nei casi di cui alle lettere d), e) ed f), la mancata produzione della documentazione non consentirà l'applicazione del criterio di priorità.

ART. 5: CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande di partecipazione:

- a) pervenute oltre il termine di cui all'art. 2, lett. b) e/o con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- b) prive della copia della carta di identità e/o del permesso di soggiorno;
- c) priva delle dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui agli allegati A, A/1 e B (solo in caso di nomina preposto);
- d) prive dell'attestazione del possesso del requisito professionale necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti e/o bevande;
- e) prive di sottoscrizione del richiedente sia in calce alla domanda sia in calce alle dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui agli allegati A, A/1 e B;
- f) contenenti dichiarazioni false o mendaci;
- g) presentate da soggetti che risultano inadempienti o morosi nel pagamento: di n. 2 (due) mensilità dei canoni di concessione per l'assegnazione di posteggi presso altri mercati/fiere cittadine, nonché nel pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le predette concessioni per n. 2 (due) bollette consecutive della stessa utenza e/o mancato pagamento della TOSAP, ora canone unico;
- h) presentate da soggetti che siano dichiarati decaduti o revocati dalla titolarità della concessione di un box o posteggio presso un mercato/fiera cittadina, per i motivi innanzi indicati al punto g), nei 5 (cinque) anni precedenti alla data di pubblicazione del bando;
- i) nei posteggi ubicati in mercati gestiti da terzi, la regolarità di cui ai punti g) ed h) deve essere attestata da dichiarazione dei gestori in qualità di creditori dei suddetti pagamenti e preposti al recupero degli stessi.

ART. 6: GRADUATORIA

Ai fini della tutela della privacy, i richiedenti saranno individuati nelle varie graduatorie tramite il numero di protocollo di acquisizione dell'istanza.

- In data **22/01/2024** il Comune provvederà alla **pubblicazione della graduatoria provvisoria** degli aventi diritto all'assegnazione e delle domande inaccoglibili **sul sito ufficiale del Comune di Bari (www.comune.bari.it - area tematica "commercio, imprese e demanio marittimo")**.
- Avverso la graduatoria, gli interessati potranno far pervenire, presso il Settore Polizia Annonaria Ecologie e Attività Economiche, le proprie osservazioni e/o documentazioni integrative entro e non oltre il **19/02/2024**.
- In data **27/02/2024** il Comune provvederà alla **pubblicazione della graduatoria definitiva** degli aventi diritto all'assegnazione e dell'elenco delle domande inaccoglibili ed archiviate **sul sito ufficiale del Comune di Bari (www.comune.bari.it - area tematica "commercio, imprese e demanio marittimo")**.
La graduatoria definitiva degli aventi diritto all'assegnazione di posteggio conserverà efficacia ai soli fini dello scorrimento necessario per l'eventuale copertura dei posteggi che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, sino alla data di pubblicazione del bando relativo al semestre successivo; dopo tale data, le relative domande di partecipazione si considereranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati.
- **La pubblicazione delle graduatorie sul sito ufficiale del Comune di Bari (www.comune.bari.it - area tematica "commercio, imprese e demanio marittimo") ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge; pertanto, non seguirà alcuna comunicazione ai singoli partecipanti.**
- Per tutti coloro che, per un determinato posteggio, siano risultati non primi in graduatoria, si procederà all'**eventuale** assegnazione del primo posteggio situato nei pressi di quello richiesto dagli stessi e non specificatamente da altri, riferito allo stesso settore e mercato. Tali eventuali assegnazioni, in mancanza di osservazioni alla graduatoria provvisoria da parte degli interessati, saranno rese definitive con l'approvazione della graduatoria definitiva.

ART. 7: CONSEGNA DEL BOX UBICATO NEI MERCATI CITTADINI COPERTI

La consegna materiale del posteggio oggetto di assegnazione è subordinato:

1. al pagamento:

- **del deposito cauzionale di importo pari a 3 (tre) volte il canone mensile** ovvero alla costituzione di una polizza fideiussoria di pari importo, **oltre al pagamento anticipato del canone di concessione relativo al primo mese di occupazione**, secondo le modalità specificatamente richieste dal Comune; in mancanza, **il soggetto assegnatario sarà considerato rinunciatario**. **L'assegnatario del box dovrà dare comunicazione dell'avvenuto pagamento**

al Comune, entro i termini e nelle modalità indicate dall'ufficio; in mancanza, la procedura di assegnazione si intenderà archiviata, senza ulteriore comunicazione.

Si evidenzia che la polizza fideiussoria dovrà essere emessa da:

- Banche;
- Compagnie di Assicurazione (elenco consultabile sul sito www.ivass.it);
- Vecchie finanziarie 107 e Confidi 107, iscritti nell'Elenco speciale di cui all'art 107 del "vecchio TUB" (elenco consultabile sul sito della Banca d'Italia, valido fino al 12.05.2016);
- Finanziarie estere, iscritte in uno degli elenchi tenuti dalla Banca d'Italia (Generale, Speciale o Nuovo Albo Unico);
- Nuove Finanziarie 106;

inoltre, dovrà essere costituita a beneficio del Comune di Bari – Ripartizione Sviluppo Economico, piazza Chiurlia n. 27, Bari e riportare le seguenti condizioni:

- la garanzia è prestata in relazione ad ogni obbligo derivante al concessionario dalla concessione del posteggio;
 - la garanzia resta valida fino a dichiarazione di svincolo da parte dell'Ente garantito;
 - l'intendimento, da parte della società Assicuratrice, di non procedere al rinnovo della polizza alla sua scadenza, ovvero di procedere alla revoca, deve essere comunicato all'Amministrazione in tempo utile per consentire la costituzione, da parte del concessionario, di garanzia reale;
 - il mancato o ritardato pagamento del premio, o di supplementi di premio, non è opponibile all'Amministrazione ai fini della validità della garanzia;
 - il fideiussore si impegna ad effettuare il pagamento dell'intera somma garantita a prima e semplice richiesta scritta dell'Amministrazione e non oltre 15 giorni dalla ricezione della richiesta stessa formulata con l'indicazione dell'inadempienza riscontrata dall'Ente garantito, al quale, peraltro, non potrà essere opposta alcuna eccezione da parte del fideiussore, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal contraente o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che il contraente sia dichiarato fallito, ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione;
 - il fideiussore rinuncia espressamente al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art 1944 c.c, nonché ad eccepire la decorrenza del termine di cui all'art 1957 c.c;
 - la polizza deve contenere l'attestazione relativa alla facoltà di impegnare legalmente la società fino alla concorrenza della somma assicurata;
 - per qualsiasi controversia che possa sorgere nei confronti dell'Ente garantito, il Foro competente è esclusivamente quello di Bari;
 - qualunque clausola prevista dalle norme generali di contratto, se contrastante con le suddette condizioni, è nulla.
- **all'Agenzia delle Entrate, mediante modello F24, dell'imposta di registro, pari al 2% del valore della concessione (canone mensile x 12 mensilità x 12 annualità). Ogni onere relativo alla registrazione della concessione di cui trattasi presso l'Agenzia delle Entrate è esclusivamente a carico del concessionario.**
2. **Di seguito si procederà al rilascio sia dell'Autorizzazione Amministrativa sia della concessione d'uso del locale, che dovrà essere registrata, da parte del concessionario, presso l'Agenzia delle Entrate con conseguente comunicazione, degli estremi della registrazione effettuata, indirizzata agli uffici del Settore Polizia Annonaria Ecologia e Attività Produttive.**
 3. **I locali vengono consegnati nelle condizioni in cui si trovano; eventuali interventi di adeguamento degli stessi sono a carico dei concessionari.**
 4. **All'interno dei box ubicati nei mercati giornalieri è consentita solo l'attività di vendita; non è consentito, se non espressamente autorizzato, l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande ed, altresì, qualsiasi forma di preparazioni di prodotti alimentari e non, o attività diverse.**
 5. **Gli assegnatari del posteggio dovranno corrispondere, oltre al canone di occupazione dei locali (soggetto a periodico aggiornamento secondo le indicazioni ISTAT), anche le spese per le utenze ed ogni altro onere ed obbligo determinato in relazione all'utilizzo del box, così come definito dall'Amministrazione Comunale.**
 6. **Limitatamente agli stalli ubicati nei mercati settimanali, la concessione degli stessi comporta il pagamento del canone di concessione determinato in base alla grandezza dello stesso oltre ad ogni altro onere connesso con tale occupazione.**

ART. 8: CONCESSIONE DEI BOX/POSTEGGI UBICATI NEI MERCATI CITTADINI**A) BOX UBICATI NEI MERCATI GIORNALIERI COPERTI**

La concessione d'uso del locale assegnato, debitamente registrata a carico esclusivo del concessionario, **avrà durata di 12 anni a decorrere dalla data di rilascio della medesima** ed è subordinata alle condizioni di seguito indicate:

- Nel giorno della scadenza, il concessionario dovrà sgombrare a proprie spese il locale occupato e riportarlo allo stato originale e riconsegnarlo all'Amministrazione comunale;
- Il Dirigente della Settore Polizia Annonaria Ecologia e Attività Produttive avrà sempre facoltà di revocare in tutto o in parte la presente concessione, nei casi e con le modalità previste dalla legge, senza che il concessionario abbia diritto a compensi, indennizzi o risarcimenti di sorta.
- Nell'espletamento dell'attività di vendita svolta nel locale, il concessionario dovrà attenersi al Regolamento per le Aree Pubbliche approvato con Deliberazione C.C. n. 2009/00015 del 19/03/2009 e modificato con Deliberazione C.C. n. 2011/00103 del 15/12/2011, nonché a tutte le eventuali successive modifiche e/o integrazioni.
- I canoni di concessione sono soggetti ad aggiornamenti ISTAT.
- Il locale e/o posteggio dovrà essere adibito esclusivamente alla vendita dei prodotti autorizzati e una diversa destinazione comporterà la revoca della concessione e della relativa Autorizzazione Amministrativa.
- Le spese relative alle utenze idrico – fognarie, derivanti dall'attività di vendita svolta nel locale in questione, **sono a carico del concessionario ed il mancato pagamento delle stesse e/o di 2 (due) canoni di concessione d'uso del locale, comporterà la decadenza della concessione** senza che il concessionario stesso abbia diritto ad indennizzi, compensi, risarcimenti. Il concessionario decaduto dovrà obbligatoriamente sgombrare, a proprie spese, il locale entro 5 (cinque) giorni dalla notifica del relativo provvedimento di decadenza, riportandolo allo stato originario e riconsegnarlo all'Amministrazione Comunale.
- Qualora il concessionario non adempia all'obbligo dello sgombero e della riconsegna del locale concesso, tanto alla scadenza della concessione che in caso di revoca o dichiarazione di decadenza dello stesso, l'Amministrazione Comunale avrà facoltà di provvedervi d'ufficio in danno del concessionario, ed anche in sua assenza, provvedendo ad imputare al Concessionario stesso le relative spese.
- Le riparazioni di eventuali danni causati dal concessionario dovranno essere eseguite a cura e spese dello stesso, il quale resta il solo responsabile anche nei confronti di danni a terzi sia a causa dell'esercizio della propria attività, sia a causa dell'uso dei locali in questione.
- Al termine della concessione il concessionario è tenuto alla riconsegna del locale al Comune nelle stesse condizioni in cui lo stesso gli è stato assegnato, previa redazione di apposito verbale.
- La restituzione della somma versata a titolo di deposito cauzionale avverrà a seguito di specifico Atto di liquidazione del Dirigente del Settore Polizia Annonaria Ecologia e Attività Produttive, previa richiesta del citato operatore e qualora quest'ultimo non abbia pendenze con l'Amministrazione e/o con il Consorzio gestore dell'area mercatale. In caso di pendenze dirette con l'Amministrazione Comunale, la stessa provvederà a rivalersi trattenendo il deposito cauzionale già versato in fase di assegnazione del locale, provvedendo per l'eventuale parte eccedente al recupero secondo la normativa vigente.
- Il concessionario sarà direttamente responsabile verso l'Amministrazione comunale dell'esatto adempimento degli oneri assunti e verso i terzi di ogni danno cagionato alle persone e alle proprietà nell'esercizio della presente concessione.
- Il Concessionario non potrà occupare altri spazi oltre il locale concesso, né variarli; non potrà erigere opere non consentite, né variare quelle ammesse.
- Il concessionario non avanzerà alcuna pretesa circa i propri presunti diritti di prelazione, insistenza o traslazione ai quali formalmente fin d'ora rinunzia, così come espressamente rinunzia anche ad ogni pretesa risarcitoria e si impegna a:
 - munirsi di ogni altra autorizzazione, che le norme in vigore richiedono per l'esercizio delle attività connesse con il rilascio della presente concessione, con particolare riferimento a quelle previste in adempimento delle disposizioni in materia di sicurezza e sanità;

- osservare le norme generali e speciali inserite nella presente concessione e tutte le disposizioni del Regolamento Comunale del Commercio su Area Pubblica, nonché le altre norme di legge previste in materia di concessioni e di commercio, anche se non espressamente richiamate;
 - mallevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi molestia, azione, danno o condanna che dovessero derivare da parte di chiunque e per qualunque motivo in dipendenza della presente concessione.
 - mantenere pulito e sgombro da rifiuti di ogni genere il locale in concessione e le aree comuni immediatamente adiacenti ad esso.
- Il concessionario è obbligato alla manutenzione ordinaria del locale in concessione.
- Il concessionario assume a proprio carico la custodia del locale in concessione e ne è responsabile, inoltre malleva l'Amministrazione comunale da eventuali danni derivanti dalla carenza di custodia.

B) POSTEGGI UBICATI NEI MERCATI SETTIMANALI SU STRADE E AREE ATTREZZATE

La concessione d'uso del posteggio assegnato, **avrà durata di 12 anni a decorrere dalla data di rilascio della medesima** ed è subordinata alle condizioni di seguito indicate:

- Il Dirigente del Settore Polizia Annonaria Ecologia e Attività Produttive avrà sempre facoltà di revocare in tutto o in parte la presente concessione nei casi e con le modalità previste dalla legge, senza che il concessionario abbia diritto a compensi, indennizzi o risarcimenti di sorta.
- Il concessionario dovrà attenersi, nell'espletamento dell'attività di vendita svolta sul posteggio di cui trattasi, al Regolamento per le Aree Pubbliche vigente.
- Il posteggio dovrà essere adibito esclusivamente alla vendita di prodotti appartenenti al settore non alimentare e una diversa destinazione comporterà la revoca della concessione e della relativa Autorizzazione Amministrativa.
- Il mancato pagamento degli oneri derivanti dall'occupazione del posteggio comporterà la decadenza della concessione senza che il concessionario stesso abbia diritto ad indennizzi, compensi, risarcimenti.
- Il concessionario resta il solo responsabile, anche nei confronti di soggetti terzi, dei danni causati nell'esercizio della propria attività.
- Alla scadenza della concessione, il concessionario non è più legittimato ad occupare il posteggio di cui trattasi che tornerà nella disponibilità del Comune di Bari.
- Il concessionario sarà direttamente responsabile verso l'Amministrazione comunale dell'esatto adempimento degli oneri assunti e verso i terzi di ogni danno cagionato alle persone e alle proprietà nell'esercizio della presente concessione.
- Il Concessionario dovrà occupare esclusivamente i metri quadri indicati nella presente concessione, che costituiscono il posteggio concesso; è fatto divieto, pertanto, di occupare una superficie maggiore di quella autorizzata e/o spazi ulteriori diversi da quelli concessi in uso.
 - munirsi di ogni altra autorizzazione, che le norme in vigore richiedono per l'esercizio delle attività connesse con il rilascio della presente concessione, con particolare riferimento a quelle previste in adempimento delle disposizioni in materia di sicurezza e sanità;
 - osservare le norme generali e speciali inserite nella presente concessione e tutte le disposizioni del Regolamento Comunale del Commercio su Area Pubblica, nonché le altre norme di legge previste in materia di concessioni e di commercio, anche se non espressamente richiamate;
 - mallevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi molestia, azione, danno o condanna che dovessero derivare da parte di chiunque e per qualunque motivo in dipendenza della presente concessione;
 - mantenere pulito e sgombro da rifiuti di ogni genere il posteggio in concessione e le aree comuni immediatamente adiacenti ad esso.

ART. 9: MERCATO SAN MARCELLO

Il mercato giornaliero coperto San Marcello, ubicato in via Fortunato- Bari, in deroga ai normali orari, prevede l'esercizio dell'attività di vendita dalle ore 8,00 sino alle ore 21,00 in tutti i giorni della settimana comprese le domeniche e le giornate festive e, per l'effetto, gli eventuali assegnatari **dovranno impegnarsi al rimborso al Comune di Bari della quota parte del consumo energetico derivante dal prolungamento degli orari di esercizio dell'attività mercatale.**

ART. 10: DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni, dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Resta di competenza de

l Municipio territorialmente competente al rilascio della concessione del relativo posteggio isolato ogni aspetto non indicato nel presente Bando

ART. 11: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'art 13 del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) prevede la tutela delle persone e degli altri soggetti in relazione al trattamento dei dati personali. Tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

In Applicazione dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si evidenzia che:

Finalità del trattamento dei dati:

il trattamento è diretto all'espletamento da parte del Comune di Bari, Ripartizione Sviluppo Economico di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuiti dalla legge e dai regolamenti;

Modalità del trattamento:

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e/o informatiche e/o telematiche, attraverso operazioni o complessi di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di cui all'art. 4 del D.Lgs. 196/2003;

Conferimento dei Dati:

è obbligatorio per i procedimenti amministrativi, come onere per l'interessato che voglia ottenere un provvedimento;

Rifiuto di conferire i dati:

L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati richiesti e/o contenuti nella modulistica comporta il mancato rilascio del provvedimento richiesto e l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamento;

Comunicazione dei dati:

I dati acquisiti possono essere comunicati o diffusi, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art. 59 del D.Lgs. 196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari;

Diritti dell'interessato:

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi;

Titolari e Responsabili del trattamento;

il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bari. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della Ripartizione Sviluppo Economico.

Fonti di Riferimento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari:

ai sensi degli artt. 21 c.1, e 22, cc.2 e 3 del D.Lgs. 196/2003, gli uffici della Ripartizione Sviluppo Economico effettuano il trattamento dei dati sensibili e giudiziari indispensabili per svolgere attività istituzionali sulla base della normativa indicata nei singoli moduli di domanda, o di comunicazione, o di SCIA.

Per le informazioni relative al trattamento dei dati personali effettuato dal Comune di Bari (con sede al Corso Vittorio Emanuele n. 84 tel 080.5777111) a seguito della partecipazione al Bando di assegnazione dei posteggi liberi nei mercati cittadini, si rappresenta che il Comune, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati conferiti con la precitata richiesta, allagata al presente bando, con modalità manuali, informatiche e telematiche, per le finalità previste dal D. Lgs. 507/93 e del Regolamento per le Aree Pubbliche approvato con Deliberazione C.C. n. 2009/00015 del 19/03/2009, modificato con Deliberazione C.C. n. 2011/00103 del 15/12/2011, in particolare per l'esecuzione dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di trattazione delle istanze pervenute, nonché di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e la loro mancata indicazione non consente l'avvio del procedimento finalizzato partecipazione al Bando. I dati acquisiti nell'ambito della procedura saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale della Ripartizione Sviluppo Economico. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno diffusi, né saranno comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificatamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per lamentare una violazione della disciplina sulla protezione dei dati personali e di ottenere dal Comune di Bari, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679). L'apposita istanza al Comune di Bari è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, il Direttore della Ripartizione Segreteria Generale del Comune di Bari, tel. 080.5772251 – 080.5772253 – 080.5772245 e-mail privacy@comune.bari.it.

B – SCHEMA DI DOMANDA PER LA CONCESSIONE IN USO DI POSTEGGIO E CONTESTUALE RICHIESTA DI RILASCIO DELLA RELATIVA AUTORIZZAZIONE DI TIPO "A", AI SENSI DELLA L.R. PUGLIA N. 24 del 16/04/2015.

Domanda da inviare in bollo di € 16,00 =

all'indirizzo PEC: sviluppoeconomico.comunebari@pec.rupar.puglia.it

BOLLO DA € 16,00

Numero Identificativo (indicare il n. del codice a barre riportato sulla marca da bollo):

Data (indicare la data di emissione riportata sulla marca da bollo):

 / /

Oggetto: **DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DEI POSTEGGI NEI MERCATI CITTADINI**

Il/La sottoscritto/a

Cognome Nome

C. F.

Data di nascita / / cittadinanza sesso M F

LUOGO DI NASCITA: Stato Comune Provincia

RESIDENZA: Comune Provincia

Via, P.zza, ecc Nr. C.A.P.

Telefono Cellulare

Indirizzo PEC (OBBLIGATORIO)

In caso di mancata indicazione PEC, ogni eventuale comunicazione sarà inviata all'indirizzo di trasmissione della domanda di partecipazione. (art. 2 lettera c) Bando)

In qualità di :

Titolare dell'omonima impresa individuale **Legale rappresentante della ditta/società**

PARTITA IVA (*se già iscritto*)

n. di iscrizione al Registro Imprese (*se già iscritto*) CCIAA di

Data iscrizione / /

denominazione o ragione sociale

con sede legale nel Comune di Provincia di

Via/piazza N. C.A.P.

C
O
M
P
I
L
A
R
E

I
N
S
T
A
M
P
A
T
E
L
L
O

CHIEDE

- l'assegnazione in concessione d'uso del:

- posteggio n. o in alternativa il n. entrambi ubicati ne mercato: giornaliero settimanale
denominato per la vendita di:
- posteggio n. o in alternativa il n. entrambi ubicati ne mercato: giornaliero settimanale
denominato per la vendita di:
- posteggio n. o in alternativa il n. entrambi ubicati ne mercato: giornaliero settimanale
denominato per la vendita di:
- posteggio n. o in alternativa il n. entrambi ubicati ne mercato: giornaliero settimanale
denominato per la vendita di:
- posteggio n. o in alternativa il n. entrambi ubicati ne mercato: giornaliero settimanale
denominato per la vendita di:
- posteggio n. o in alternativa il n. entrambi ubicati ne mercato: giornaliero settimanale
denominato per la vendita di:
- posteggio n. o in alternativa il n. entrambi ubicati ne mercato: giornaliero settimanale
denominato per la vendita di:
- posteggio n. o in alternativa il n. entrambi ubicati ne mercato: giornaliero settimanale
denominato per la vendita di:
- posteggio n. o in alternativa il n. entrambi ubicati ne mercato: giornaliero settimanale
denominato per la vendita di:
- posteggio n. o in alternativa il n. entrambi ubicati ne mercato: giornaliero settimanale
denominato per la vendita di:

- []
- posteggio n. [] o in alternativa il n. [] entrambi ubicati ne mercato: giornaliero settimanale
denominato [] per la vendita di: []

[]

Che gli vengano rilasciate le relative autorizzazioni amministrative di cui all'art. 29 della L. R. Puglia n. 24/2015.

ALLEGATI:

- **Allegato A (debitamente sottoscritto);**
- **Allegato A -1 (debitamente sottoscritto e completo di documentazione necessaria);**
- Allegato B (solo in caso in la vendita venga esercitata da un preposto);
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- Fotocopia del permesso di soggiorno in corso di validità (solo per i cittadini extracomunitari);
- _____.

Data

[]

FIRMA

AVVERTENZE

ALLA PRESENTE DOMANDA DEVONO NECESSARIAMENTE ESSERE ALLEGATE LE SEGUENTI DICHIARAZIONI:

- **PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE (ALLEGATO A)**
- **SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ALLEGATO A- 1), AI SENSI DELL'ART. 15 DELLA LEGGE N. 183 DEL 12/11/2011.**

I dati personali indicati nelle seguenti dichiarazioni, saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi di cui al presente procedimento, ai sensi D.lgs. 196/2003.

ALLEGATO A**DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE**

Il/La sottoscritto/a

Cognome Nome C. F. Data di nascita / / cittadinanza sesso M F LUOGO DI NASCITA: Stato Comune Provincia RESIDENZA: Comune Provincia Via, P.zza, ecc Nr. C.A.P. Telefono Cellulare

In qualità di :

 Titolare dell'omonima impresa individuale Legale rappresentante della ditta/societàPARTITA IVA (se già iscritto) n. di iscrizione al Registro Imprese (se già CCIAA di *iscritto*)Data iscrizione / / denominazione o ragione sociale con sede legale nel Comune di Provincia di Via/piazza N. C.A.P.

nella predetta sua qualità, consapevole delle sanzioni penali previste ai sensi degli art.li 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità in atti,

DICHIARA**DI AVER PRESO VISIONE ED ACCETTARE I SEGUENTI PUNTI DEL BANDO****ART. 2:**

- a) **La domanda di partecipazione**, compilata in ogni sua parte secondo il modello allegato al presente Bando Comunale, **deve essere inviata, a pena di esclusione, a mezzo PEC, al seguente indirizzo: sviluppoeconomico.comunebari@pec.rupar.puglia.it.**
- b) **L'istanza dovrà pervenire**, ai sensi dell'art 30, comma 3, L.R. Puglia n. 24 del 16/04/2015, **entro le ore 12.00 del 60° (sessantesimo) giorno a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando sul B.U.R. Puglia, pena l'esclusione dalla selezione.** Saranno prese in considerazione **solo le domande pervenute entro il termine predetto**; farà fede la data di invio della stessa. **Le domande presentate oltre il suddetto termine saranno respinte e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.**
- c) I richiedenti dovranno **obbligatoriamente indicare un indirizzo PEC** presso cui intendono ricevere eventuali comunicazioni relative alla procedura concorsuale; in mancanza, le stesse saranno trasmesse all'indirizzo PEC utilizzato per l'invio della domanda.
- d) In caso di dichiarazioni false o mendaci, fatte salve le sanzioni penali previste dal vigente Codice Penale, la domanda di partecipazione sarà respinta.

C
O
M
P
I
L
A
R
E

I
N

S
T
A
M
P
A
T
E
L
L
O

- e) La domanda, compilata in ogni sua parte, deve essere **debitamente sottoscritta dal richiedente, corredata dal documento di identità dello stesso e completa di marca da bollo di € 16,00**

ART. 5:

Saranno escluse le domande di partecipazione:

- a) pervenute oltre il termine di cui all'art. 2, lett. b) e/o con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- b) prive della copia della carta di identità e/o del permesso di soggiorno;
- c) priva delle dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui agli allegati A, A/1 e B (solo in caso di nomina preposto);
- d) prive dell'attestazione del possesso del requisito professionale necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti e/o bevande;
- e) prive di sottoscrizione del richiedente sia in calce alla domanda sia in calce alle dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui agli allegati A, A/1 e B;
- f) contenenti dichiarazioni false o mendaci;
- g) presentate da soggetti che risultano inadempienti o morosi nel pagamento: di n. 2 (due) mensilità dei canoni di concessione per l'assegnazione di posteggi presso altri mercati/fiere cittadine, nonché nel pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le predette concessioni per n. 2 (due) bollette consecutive della stessa utenza e/o mancato pagamento della TOSAP, ora canone unico;
- h) presentate da soggetti che siano dichiarati decaduti o revocati dalla titolarità della concessione di un box o posteggio presso un mercato/fiera cittadina, per i motivi innanzi indicati al punto g), nei 5 (cinque) anni precedenti alla data di pubblicazione del bando;
- i) nei posteggi ubicati in mercati gestiti da terzi, la regolarità di cui ai punti g) ed h) deve essere attestata da dichiarazione dei gestori in qualità di creditori dei suddetti pagamenti e preposti al recupero degli stessi.

ART. 6:

Ai fini della tutela della privacy, i richiedenti saranno individuati nelle varie graduatorie tramite il **numero di protocollo di acquisizione dell'istanza**.

- In data **22/01/2024** il Comune provvederà alla **pubblicazione della graduatoria provvisoria** degli aventi diritto all'assegnazione e delle domande inaccoglibili **sul sito ufficiale del Comune di Bari** (www.comune.bari.it - area tematica "commercio, imprese e demanio marittimo").
- Avverso la graduatoria, gli interessati potranno far pervenire, presso il Settore Polizia Annonaria Ecologie e Attività Economiche, le proprie osservazioni e/o documentazioni integrative entro e non oltre il **19/02/2024**.
- In data **27/02/2024** il Comune provvederà alla **pubblicazione della graduatoria definitiva** degli aventi diritto all'assegnazione e dell'elenco delle domande inaccoglibili ed archiviate **sul sito ufficiale del Comune di Bari** (www.comune.bari.it - area tematica "commercio, imprese e demanio marittimo").
La graduatoria definitiva degli aventi diritto all'assegnazione di posteggio conserverà efficacia, ai soli fini dello scorrimento necessario per l'eventuale copertura dei posteggi che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, sino alla data di pubblicazione del bando relativo al semestre successivo; dopo tale data, le relative domande di partecipazione si considereranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati.
- **La pubblicazione delle graduatorie sul sito ufficiale del Comune di Bari (www.comune.bari.it - area tematica "commercio, imprese e demanio marittimo") ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge; pertanto, non seguirà alcuna comunicazione ai singoli partecipanti.**
- Per tutti coloro che, per un determinato posteggio, siano risultati non primi in graduatoria, si procederà all'**eventuale** assegnazione del primo posteggio situato nei pressi di quello richiesto dagli stessi e non specificatamente da altri, riferito allo stesso settore e mercato. Tali eventuali assegnazioni, in mancanza di osservazioni alla graduatoria provvisoria da parte degli interessati, saranno rese definitive con l'approvazione della graduatoria definitiva.

ART. 7: Presa visione ed accettazione delle condizioni a cui è subordinata la consegna materiale del box, nonché di quanto prescritto nei seguenti punti:

- 3. I locali vengono consegnati nelle condizioni in cui si trovano; eventuali interventi di adeguamento degli stessi sono a carico dei concessionari.**

4. All'interno dei box ubicati nei mercati giornalieri è consentita solo l'attività di vendita; non è consentito, se non espressamente autorizzato, l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande ed, altresì, qualsiasi forma di preparazioni di prodotti alimentari e non, o attività diverse.

ART. 7: Presa visione ed accettazione delle clausole a cui è subordinato la consegna materiale del box nei mercati coperti;

ART. 8: Presa visione ed accettazione delle clausole a cui è subordinato il rilascio della concessione d'uso dei box e posteggi nei mercati cittadini;

**FIRMA PER ESPRESSA CONFERMA DELLA DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE DEGLI ARTICOLI DEL BANDO
DI ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI LIBERI SUMMENZIONATI**

Firma _____

ALLEGA:

- Copia documento identità in corso di validità;

- _____;

I dati personali indicati nelle seguenti dichiarazioni, saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi di cui al presente procedimento, ai sensi D.lgs. 196/2003.

ALLEGATO A -1

**DICHIARAZIONE SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI ONORABILITÀ E PROFESSIONALITÀ E
CERTIFICAZIONI SOGGETTIVE**

Il/La sottoscritto/a

Cognome Nome C. F. Data di nascita / / cittadinanza sesso M F LUOGO DI NASCITA: Stato Comune Provincia RESIDENZA: Comune Provincia Via, P.zza, ecc Nr. C.A.P. Telefono Cellulare

In qualità di :

 Titolare dell'omonima impresa individuale Legale rappresentante della ditta/societàPARTITA IVA (se già iscritto) n. di iscrizione al Registro Imprese (se già iscritto) CCIAA di Data iscrizione / / denominazione o ragione sociale con sede nel Comune di Provincia di Via/piazza N. C.A.P.

consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e Codice Penale), sotto la propria responsabilità dichiara,

- di essere in possesso dei requisiti di onorabilità previsti dalla legge;
- che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla Legge (art. 67 del D.Lgs 06/09/2011, n. 159, "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle Leggi Antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia");

di essere o non essere già assegnatario di posteggio presso i mercati cittadini, né titolare di altro esercizio commerciale a posto fisso;

di essere in regola con il pagamento dei canoni di concessione per l'assegnazione di posteggi presso altri mercati/fiere cittadini, nonché con il pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le predette concessioni d'uso;

di non essere stato dichiarato decaduto o revocato dalla titolarità della concessione di box o posteggio presso un mercato o fiera cittadino perché inadempiente o moroso nel pagamento dei canoni di concessione d'uso per l'assegnazione dei locali o posteggi presso altri mercati/fiere cittadini, nonché per il mancato pagamento

C
O
M
P
I
L
A
R
E

I
N

S
T
A
M
P
A
T
E
L
L
O

delle spese per le utenze ed oneri connessi con le predette concessioni;

di essere o non essere nelle condizioni di invalidità che danno diritto alla maggiorazione di punteggio

Per i portatori di handicap in presenza del possesso dei requisiti di cui agli articoli 3 e 4 della legge 104/1992;

di essere titolare di permesso di soggiorno valido sino al _____, rilasciato da

_____ in data _____ come da copia allegata (solo per i

cittadini extracomunitari);

SOLO NEL CASO DI VENDITA DI PRODOTTI APPARTENENTI AL SETTORE ALIMENTARE

di essere in possesso di uno dei requisiti professionali previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività:

di aver frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle Regioni o dalle Province autonome di Trento o Bolzano o da equivalente Autorità competente in uno Stato membro della Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo, riconosciuto dall'Autorità competente italiana:

presso l'Istituto _____

con sede in _____

oggetto _____ corso _____

anno di conclusione _____

di aver esercitato in proprio, per almeno 2 anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, l'attività d'impresa nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande:

tipo attività _____ dal _____ al _____

tipo attività _____ dal _____ al _____

tipo attività _____ dal _____ al _____

Iscrizione Registro Imprese della Camera di Commercio (CCIAA) di _____

n. R.E.A. _____ o equivalente registro di uno Stato membro della

Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (se presente): Registro di _____

_____, estremi registrazione _____;

di aver prestato la propria opera per almeno 2 anni anche non continuativi, nel quinquennio precedente, presso imprese operanti nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione di alimenti, o in qualità di socio lavoratore o in altre posizioni equivalenti, o, se trattasi di coniuge, parente o affine (parente del coniuge) entro il 3 grado, dell'imprenditore, in qualità di coadiutore familiare, comprovata dall'iscrizione all'istituto nazionale per la previdenza sociale:

nome impresa _____

sede impresa _____

quale dipendente qualificato, regolarmente iscritto all'INPS dal _____ al _____;

- quale coadiutore familiare, regolarmente iscritto all'INPS dal _____ al _____;
- quale socio lavoratore, regolarmente iscritto all'INPS dal _____ al _____;
- altre posizioni equivalenti _____, regolarmente iscritto all'INPS dal _____ al _____;

- di essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti o di avere ottenuto la dichiarazione corrispondente da parte del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca;

Scuola/Istituto/Ateneo _____

anno di conclusione _____ materie attinenti _____
_____;

- di aver conseguito la qualificazione professionale all'estero o di aver esercitato l'attività in questione in un altro Stato membro della Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (art. 30 del decreto legislativo 9/11/2007, n. 206) e di avere ottenuto il riconoscimento dall'Autorità competente italiana con decreto n. _____ in data _____;
- di essere in possesso del requisito della pratica professionale in quanto:
- è stato iscritto al REC (Registro Esercenti il Commercio) per le tabelle rientranti nel settore alimentare e per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, nell'anno _____ presso la Camera di Commercio (CCIAA) di _____ n. _____;
- ha superato l'esame di idoneità a seguito della frequenza del corso abilitante per l'iscrizione al REC (anche senza la successiva iscrizione in tale registro), nell'anno _____ presso _____;
- ha superato l'esame di idoneità a seguito della frequenza del corso abilitante per l'iscrizione alla sezione speciale imprese turistiche del REC (anche senza la successiva iscrizione in tale registro), nell'anno _____ presso _____;
- OPPURE (sia per le imprese individuali sia per le società) che i requisiti professionali previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività sono posseduti dal/la Sig./ra _____, in qualità di preposto, che ha compilato la dichiarazione di cui all'allegato B.

PRIORITÀ PREVISTE DALL' ART. 4 COMMA 9 DEL REGOLAMENTO REGIONE PUGLIA N. 4 DEL 28/02/2017 CHE SARANNO APPLICATE IN CASO DI PARITÀ DI PUNTEGGIO

Il Sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste ai sensi degli art.li **75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000**, in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità in atti, al fine di usufruire delle priorità previste dall' art. 4 comma 9 del Regolamento Regione Puglia n. 4 del 28/02/2017, non cumulabili tra loro

DICHIARA
(barrare le caselle di interesse)

- Anzianità di partecipazione nella fiera o mercato: numero complessivo di presenze nella fiera o mercato;
- data iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;
- presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali;
- assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale;
- partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti (non è compreso quello necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di prodotti alimentari) (allegare in copia eventuali attestati);
- stato di disoccupazione (allegare documentazione comprovante tale stato);
- invalidità;
- carico familiare (indicare nucleo familiare con grado di parentela):

DATA _____

FIRMA _____

ATTENZIONE: qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del D.P.R. 445 del 2000)

ALLEGA (barrare le caselle indicanti i documenti effettivamente allegati):

- Copia documento identità in corso di validità;
- fotocopia del certificato attestante i requisiti di invalidità di cui agli articoli 3 e 4 della legge 104/1992;
- attestato di disoccupazione;
- _____;
- _____;
- _____.

I dati personali indicati nelle seguenti dichiarazioni, saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi di cui al presente procedimento, ai sensi D.lgs. 196/2003.

ALLEGATO B**DICHIARAZIONE SUL POSSESSO DEI REQUISITI DA PARTE DEL PREPOSTO**

Il/la sottoscritto/a,

Cognome _____ Nome _____

codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| sesso |_|_|

Nato/a a _____ prov. |_|_|_| Stato _____ il |
|_|_|/|_|_|/|_|_|_|_|_|_| | cittadinanza _____

estremi del documento di soggiorno _____ (se cittadino non
UE) rilasciato da _____ il |_|_|_|/|_|_|_|/|_|_|_|_|_|_|

scadenza |_|_|_|/|_|_|_|/|_|_|_|_|_|_|

residente in _____ prov. |_|_|_| Stato _____

indirizzo _____ n. _____ C.A.P. |_|_|_|_|_|_|

in qualità di PREPOSTO/A della

ditta individuale _____ in data _____

società _____ in data _____

consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del DPR n. 445 del 2000 e Codice Penale), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti di onorabilità previsti dalla legge;
- che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla Legge (art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159, "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle Leggi Antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia");
- di essere titolare di permesso di soggiorno valido sino al _____, rilasciato da _____ in data _____ come da copia allegata (solo per i cittadini extracomunitari);

NONCHÉ

di essere in possesso di uno dei requisiti professionali previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività:

di aver frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle Regioni o dalle Province autonome di Trento o Bolzano o da equivalente Autorità competente in uno Stato membro della Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo, riconosciuto dall'Autorità competente italiana:

presso l'Istituto _____

con sede in _____

oggetto corso _____

anno di conclusione _____

- di aver esercitato in proprio, per almeno 2 anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, l'attività d'impresa nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande:

tipo attività _____ dal _____ al _____

tipo attività _____ dal _____ al _____

tipo attività _____ dal _____ al _____

- di essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti o di avere ottenuto la dichiarazione corrispondente da parte del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca;

Scuola/Istituto/Ateneo _____

anno di conclusione _____ materie attinenti _____

_____;

- di essere in possesso del requisito della pratica professionale in quanto:
- è stato iscritto al REC (Registro Esercenti il Commercio) per le tabelle rientranti nel settore alimentare e per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, nell'anno _____ presso la Camera di Commercio (CCIAA) di _____ n. _____;
 - ha superato l'esame di idoneità a seguito della frequenza del corso abilitante per l'iscrizione al REC (anche senza la successiva iscrizione in tale registro), nell'anno _____ presso _____;
 - ha superato l'esame di idoneità a seguito della frequenza del corso abilitante per l'iscrizione alla sezione speciale imprese turistiche del REC (anche senza la successiva iscrizione in tale registro), nell'anno _____ presso _____;

ATTENZIONE: qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del D.P.R. 445 del 2000)

DATA _____

FIRMA _____

ALLEGA:

- Copia documento identità in corso di validità;

I dati personali indicati nelle seguenti dichiarazioni, saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi di cui al presente procedimento, ai sensi D.lgs. 196/2003.

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. ATTESTAZIONI.pdf



¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QR Code in elenco è quella dei file persistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento. Firmato digitalmente da Michele Cassano in data 28/09/2023



Comune di Bitritto

Città Metropolitana di Bari

PUBBLICAZIONE N. 1578

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 28-09-2023 e vi rimarrà fino al 13-10-2023.

Li 28-09-2023

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
Anna Grazia Maffei

Num. Reg. Generale 990

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

DETERMINAZIONE

n. 262 del 28-09-2023

OGGETTO: Assegnazione in concessione di n. 1 posteggio permanente isolato/fuori mercato per la vendita di alimenti e bevande, in via Bachelet (interno villa dei Bersaglieri) nei limiti dell'orario di apertura e chiusura della villa. Approvazione bando di gara e allegati.

COMUNE DI BITRITTO PROT. N. 0020976 DEL 28-09-2023 IN PARTENZA CAT 14

In data ventotto settembre duemilaventitre nella Residenza Municipale

IL RESPONSABILE

Comm. Sup. Vito Petruzzellis

PREMESSO CHE:

- la Regione Puglia, con la L.R. n.24 del 16 aprile 2015, ha approvato il “Codice di Commercio” disciplinando l’esercizio dell’attività commerciale in tutte le sue forme, compreso il commercio su aree pubbliche;
- con il Regolamento attuativo del “Codice di Commercio” n.4 del 28 febbraio 2017, la Regione Puglia ha fissato i criteri e le procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche;
- il Comune di Bitritto è dotato del Piano Comunale e norme regolamentari per lo svolgimento dell’attività di commercio su aree pubbliche, approvato con deliberazione di C.C. n.34 del 9 dicembre 2014 e successive modifiche e integrazioni;
- all’interno dei giardini pubblici della “Villa dei Bersaglieri”, in via Bachelet, è disponibile per l’assegnazione in concessione, per la durata di anni dodici, n. 1 posteggio permanente isolato/fuori mercato per la vendita di alimenti e bevande, da utilizzarsi a mezzo chiosco di mq. 12 (m. 4,00 x m.3,00), nei limiti dell’orario di apertura e chiusura della villa;

RITENUTO, pertanto, di proporre la procedura concorsuale per addivenire all’assegnazione in concessione del predetto posteggio permanente isolato/fuori mercato;

CONSIDERATO che l’art.30, comma 2, della predetta L.R. n.24 del 16 aprile 2015, prevede: “*Entro il 30 aprile e il 30 settembre di ciascun anno, i comuni fanno pervenire i propri bandi al Servizio regionale competente che provvede all’esame e alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia entro i successivi trenta giorni*”;

VISTO lo schema del bando di avviso pubblico(All.1) e relativi allegati (All.1/A, All.1/B, All.1/C);

RITENUTO di approvare il bando in parola, nonché di provvedere all’adeguata pubblicazione all’Albo Pretorio On Line sul sito ufficiale internet del Comune di Bitritto e sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia ai sensi dell’art.30 della L.R. n.24 del 16 aprile 2015;

VISTI gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n.267/2000;

VISTO il Decreto Sindacale n. 04 del 01/07/2023 con cui è stata conferita la posizione organizzativa al Comm. Sup. PETRUZZELLIS dott. Vito per l’incarico di Responsabile del Servizio di Polizia Locale;

D E T E R M I N A

1. di **CONSIDERARE** quanto in premessa esposto parte integrante della presente determinazione;
2. di **APPROVARE** lo schema del bando di gara per l’assegnazione in concessione per la durata di anni dodici di n. 1 posteggio permanente isolato/fuori mercato all’interno dei giardini pubblici della “Villa dei Bersaglieri”, in via Bachelet, per la vendita di alimenti e bevande, da utilizzarsi a mezzo chiosco di mq. 12 (m. 4,00 x m.3,00) e nei limiti dell’orario di apertura e chiusura di detta villa, (All.1) e relativi allegati (All.1/A, All.1/B, All.1/C) per farne parte integrante del presente atto;
3. di **DARE ATTO** che a detto bando verrà data adeguata pubblicità mediante:
 - a) pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
 - b) pubblicazione all’Albo Pretorio On Line del sito ufficiale internet del Comune di Bitritto;
 - c) pubblicazione nella Sezione “Amministrazione Trasparente” del sito ufficiale internet del Comune di Bitritto;
 - d) affissione negli altri luoghi consueti pubblici del Comune.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Comm. Sup. Vito Petruzzellis

COMUNE DI BITRITTO PROT. N. 0020976 DEL 28-09-2023 IN partenza CAT 14

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

BITRITTO, li

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giovanni Arpino**VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03****Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

COMUNE DI BITRITTO PROT. N. 0020976 DEL 28-09-2023 IN PARTENZA CAT 14



Firmato digitalmente da:

Petruzzellis Vito

Firmato il 28/09/2023 13:13

Seriale Certificato: 2713840

Valido dal 06/09/2023 al 06/09/2026

Commons Qualified Electronic Signature CA

COMUNE DI BITRITTO

Città Metropolitana di Bari
SERVIZIO POLIZIA LOCALE
SUAP/COMMERCIO
BANDO DI CONCORSO

PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI N.1 POSTEGGIO ISOLATO PERMANENTE PER LA VENDITA DI ALIMENTI E BEVANDE, IN VIA BACHELET (INTERNO VILLA DEI BERSAGLIERI)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D.Lgs 59/2010 "Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno";

VISTO il Piano del commercio su aree pubbliche e norme regolamentari, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 09/12/2014 e ss.mm.ii, in ultimo modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 26/09/2023 ;

VISTA la Legge Regionale 16 aprile 2015, n.24 (Codice del commercio);

VISTO il Regolamento attuativo del Codice di Commercio n.4 del 28 febbraio 2017, relativamente ai criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche;

RITENUTO di proporre la procedura concorsuale per addivenire all'assegnazione in concessione di n.1 posteggio permanente isolato/fuori mercato per la vendita di alimenti e bevande, in via Bachelet (interno "Villa dei Bersaglieri") da utilizzarsi a mezzo chiosco di mq. 12 (m. 4,00 x m.3,00) e nei limiti dell'orario di apertura e chiusura della villa;

VISTO il Decreto Sindacale n.04 del 01/07/2023, con cui è stata conferita la posizione organizzativa al Comm. Sup. PETRUZZELLIS dott. Vito per l'incarico di Responsabile del Servizio di Polizia Locale;

RENDE NOTO

che è indetto, in esecuzione a quanto disposto dall'art.30 della Legge Regionale 16 aprile 2015, n.24, il presente bando di concorso per l'assegnazione in concessione per dodici anni di n.1 posteggio permanente isolato/fuori mercato per la vendita di alimenti e bevande, in via Bachelet (interno "Villa dei Bersaglieri") da utilizzarsi a mezzo chiosco di mq. 12 (m. 4,00 x m.3,00) e nei limiti dell'orario di apertura e chiusura della villa, con le modalità di seguito illustrate:

1. Soggetti aventi titolo

Possono partecipare al bando per l'assegnazione del posteggio isolato/fuori mercato permanente di via P. Nenni tutti coloro che, costituiti come ditta individuale o in qualsiasi forma societaria:

- 1) sono in possesso dei requisiti morali e professionali, come definiti dal D.Lgs. 26 marzo 2010, n.59;
- 2) non siano incorsi in cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art.67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n.159 (antimafia).

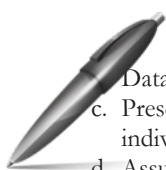
2. Criteri per l'assegnazione del posteggio isolato/fuori mercato in via Bachelet (interno villa dei Bersaglieri)

L'assegnazione avverrà mediante la formazione di una graduatoria, solo in caso di pluralità di domande concorrenti, tenendo conto dei punteggi attribuiti al singolo concorrente applicando i seguenti criteri:

- maggior professionalità di esercizio dell'impresa acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, sulla base dell'anzianità di iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, quale impresa attiva, riferita al soggetto titolare al momento della partecipazione al bando, sommata a quella dell'eventuale dante causa in base alla seguente ripartizione di punteggi:
 - anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**;
 - anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**;
 - anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60**

A parità di punteggio saranno applicati gli ulteriori criteri previsti dall'articolo 30, comma 4, lett.c) della legge, con punteggi non cumulabili tenendo conto, in ordine di priorità, dei seguenti parametri:

- a. Anzianità di partecipazione nella fiera o mercato: numero complessivo di presenze nella fiera o mercato;



Firmato digitalmente da:

Petruzzellis Vito

Firmato il 28/09/2023 13:13

Serie Certificato 2713840

Valido dal 06/09/2023 al 06/09/2026

- a. Presenza di imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;
 c. Presenza di documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che aziendale, previdenziali, contributivi e fiscali come previsto all'articolo 11;
 d. Assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale;
 e. Partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti;
 f. Stato di disoccupazione;
 g. Invalidità;
 h. Carico familiare.

3. Presentazione della domanda

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, in un plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura, sull'esterno del quale deve riportare il nome o la ragione sociale dell'impresa, nonché la seguente dicitura:

“Partecipazione al bando di concorso per l'assegnazione di n.1 posteggio permanente isolato/fuori mercato per la vendita di alimenti e bevande, in via Bachelet (interno villa dei Bersaglieri)” e trasmesso al seguente indirizzo:

“Comune di BITRITTO – Servizio di Polizia Locale – Piazza Leone n.14- 70020 BITRITTO”

Il termine di presentazione della domanda è di **60 (sessanta)** giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

La domanda deve essere spedita in uno dei seguenti modi:

- con Raccomandata A/R;
- con plico analogo alla raccomandata inoltrato da Corrieri specializzati;

Per tutte le tipologie di operatori, le domande pervenute da soggetti o dai loro parenti ed affini entro il secondo grado, che risultano morosi o inadempienti nel pagamento dei canoni di concessione per l'assegnazione di box/posteggi in ambito comunale, nonché per il mancato pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le predette concessioni saranno escluse; parimenti, saranno escluse le domande prodotte da coloro che siano stati dichiarati decaduti o revocati dalla titolarità della concessione di box o posteggio in ambito comunale per i motivi innanzi indicati. Non saranno ammesse alla selezione e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro le domande che perverranno dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione, e questo anche qualora il mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore o fatto imputabile a terzi.

La domanda di partecipazione, in regolare bollo da € 16,00, dovrà essere compilata con l'apposito modello (All.1/A) e le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. n.445/2000 relative ai requisiti di ammissione dovranno essere compilate con i modelli (All.1/B, All.1/C) secondo le indicazioni di cui innanzi.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Fotocopia di valido documento d'identità, o in caso di cittadino straniero fotocopia del permesso di soggiorno in corso di validità;
- Dichiarazione di possesso dei requisiti morali e professionali compilata secondo i modelli (All. 1A/1C) e debitamente sottoscritta;

4. Esame delle domande e graduatoria

Nel caso in cui la domanda risulti incompleta o contenga errori materiali, sarà richiesta l'integrazione dei documenti entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta d'integrazione. Nel caso di mancata integrazione nei termini previsti la domanda verrà archiviata. Qualora la domanda è carente dei dati sostanziali richiesti o nel caso riporti una merceologia diversa da quella prevista dal bando, la stessa verrà esclusa.

Il Comune provvederà a redigere la graduatoria, secondo i sopra elencati criteri, entro il termine di 40 giorni dalla data di scadenza fissata dal bando per la presentazione delle domande e a pubblicarla all'Albo Pretorio alla quale potrà essere fatta opposizione, da parte degli operatori interessati, entro i successivi 10 giorni dalla pubblicazione.

5. Assegnazione del posteggio isolato/fuori mercato in via Bachelet (interno villa dei Bersaglieri)

Il posteggio isolato/fuori mercato verrà assegnato al primo operatore inserito in graduatoria trattante le merceologie previste dal bando ai quali si provvederà a formalizzare l'assegnazione con la sottoscrizione del



Firmato digitalmente da:

Petruzzellis Vito

Firmato il 28/09/2023 18:13
in formato PDF con il codice di identificazione del documento
Serial Certificate ID: 2713840
Valido dal 06/09/2023 al 06/09/2026
Info Camere Qualified Electronic Signature CA

incontratto di 28 anni ad opera del Responsabile del Servizio comunale competente in materia di commercio e il rilascio dell'autorizzazione per l'esercizio del commercio su aree pubbliche. Detto posteggio è a cura del Responsabile del Servizio P.L. – Commercio. Detto posteggio isolato/fuori mercato verrà assoggettato al pagamento del Canone Unico Patrimoniale, quantificato dall'Ufficio competente.

6. Decadenza della concessione del posteggio isolato/fuori mercato

Il mancato pagamento, ovvero il suo ritardo comporterà automaticamente la revoca della concessione e della relativa autorizzazione all'esercizio dell'attività commerciale oltre che l'avvio del procedimento utile al recupero degli importi non pagati, nonché le sanzioni di cui all'art.7 bis del D.Lgs. n.267/2000 e quelle di cui alla normativa in materia di commercio. Ai soggetti morosi, ovvero ai loro parenti ed affini entro il secondo grado, non può essere rilasciata altra concessione per l'esercizio del commercio su aree pubbliche né di carattere permanente e né di carattere temporaneo.

Il concessionario a cui è stata revocata la concessione dovrà obbligatoriamente sgombrare, a proprie spese, il posteggio entro 10 giorni dalla notifica del relativo provvedimento di revoca, riportandolo allo stato originario e riconsegnarlo all'Amministrazione Comunale. Qualora il concessionario non adempia all'obbligo dello sgombero e della riconsegna del posteggio concesso, tanto alla scadenza della concessione che in caso di revoca o dichiarazione di decadenza dello stesso, l'Amministrazione Comunale avrà facoltà di provvedervi d'ufficio in danno del concessionario, ed anche in sua assenza, provvedendo ad imputare al Concessionario stesso le relative spese. Le riparazioni di eventuali danni causati dal concessionario dovranno essere eseguite a cura e spese dello stesso, il quale resta il solo responsabile anche nei confronti di danni a terzi sia a causa dell'esercizio della propria attività sia dell'uso del posteggio in questione.

7. Dichiarazioni mendaci

Si precisa che in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal DPR 445/2000 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

8. Informazioni generali

Ulteriori chiarimenti possono essere chiesti all'Ufficio Commercio, telefono 080/3858250, aperto al pubblico nei giorni lunedì e venerdì dalle ore 9,00 alle 11,00 e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30 Responsabile del procedimento è il Comm. Sup. PETRUZZELLIS Dr. Vito.

9. Modulistica

La modulistica per la presentazione delle domande di partecipazione al bando è disponibile presso:

- l'Ufficio Commercio presso il Comando di Polizia Locale, Tel. 080/3858250 (orario di apertura al pubblico: lunedì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,00 nella giornata di giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30);
- il sito Internet del Comune di Bitritto: www.comune.bitritto.ba.it

10. Informativa ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003

I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici.

- a) Nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono stati raccolti;
- b) In applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.

I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

- Titolare del trattamento: Comm. Sup. Petruzzellis dott. Vito
- Responsabile del trattamento: Comm. Sup. Petruzzellis dott. Vito

12. Disposizioni finali

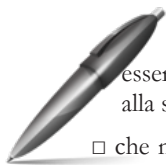
Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento Comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.



Firmato digitalmente da:
Petruzzellis Vito
Firmato il 28/09/2023 13:18
presentato il 28/09/2023 13:18 Albo Pretorio del Comune e nei luoghi di pubblica affissione, sul sito
internet [Seriale Certificato: 2713840](#) in Amministrazione Trasparente e inviato alle Associazioni di categoria.
Valido dal 06/09/2023 al 06/09/2026
Bitritto, 28 settembre 2023

176 Camere Qualificate Elettive - Signature CA

Il Responsabile del Servizio P.L.
F.to: Comm. Sup. PETRUZZELLIS dott. Vito



Firmato digitalmente da:

Petruzzellis Vito

Firmato il 28/09/2023 13:13

esser Firmato il 28/09/2023 13:13
 alla serie Certificato di 2713840 appartenenti al settore alimentare (compilare All.1A);

Valido dal 06/09/2023 al 06/09/2026

- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art.67 del D.Lgs. 06/09/2011, n.159 (antimafia); in caso di società dette cause non devono sussistere anche nei confronti di altre persone (compilare All. 1B):

PER IL SETTORE ALIMENTARE :

- di essere in possesso di uno dei **Requisiti professionali** di cui all'art.71, comma 6 del D.Lgs. 26.03.2010, n.59 (barrare la casella che interessa):

di aver frequentato con esito positivo il corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalla Regione _____ o dalle Province Autonome di Trento e Bolzano: nome dell'Istituto _____

sede _____ data _____;

di aver prestato la propria opera, per almeno due anni, anche non continuativi nell'ultimo quinquennio precedente, presso imprese esercenti l'attività nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti, o in qualità di socio lavoratore o, se trattasi di coniuge, parente o affine entro il terzo grado dell'imprenditore in qualità di coadiutore familiare, comprovata dall'iscrizione all'Istituto Nazionale per la Previdenza Sociale (INPS):

Periodo: dal _____ al _____ - CCIAA di _____ N° R.E.A. _____

Periodo: dal _____ al _____ - CCIAA di _____ N° R.E.A. _____

Periodo: dal _____ al _____ - CCIAA di _____ N° R.E.A. _____

Periodo: dal _____ al _____ - CCIAA di _____ N° R.E.A. _____

di essere in possesso del diploma di scuola secondaria superiore o laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, attinente l'attività nel settore alimentare /somministrazione di alimenti e bevande, nome dell'Istituto/Ateneo: _____ sede _____ data _____;

di essere stato iscritto al R.E.C. (Disciplina per il commercio) presso la C.C.I.A.A. di _____ al n. _____ in data _____ per la vendita di generi alimentari - somministrazione di alimenti e bevande;

per i soggetti provenienti da altre Regioni o Paesi dell'Unione Europea, di essere in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività previste dalle rispettive norme (indicare il requisito) _____.

Il sottoscritto dichiara che i requisiti professionali sono posseduti dal seguente soggetto e

pertanto allega la dichiarazione di cui all'**allegato 1B**:

Cognome _____ Nome _____

C.F. I

Nato/a _____ Prov. _____ il _____ Cittadinanza _____

residente a _____ Via/ piazza _____ n. _____ C.A.P. _____

In caso di cittadino straniero:

- di essere in possesso di permesso di soggiorno n° _____ rilasciato da _____ il _____ con validità fino al _____

- di essere in possesso di carta di soggiorno n° _____ per _____ n° _____ rilasciato da _____ il _____ con validità fino al _____

Si allega la seguente documentazione:

- copia documento identità in corso di validità delle persone firmatarie;
- copia del permesso o della carta di soggiorno (solo per cittadini extracomunitari);



Firmato digitalmente da:

Petruzzellis Vito

Firmato il 28/09/2023 17:13

Serial Certificate: 2713840

Valido dal 06/09/2023 al 06/09/2026

Info Card di Qualificati Elettronici Signatario CA

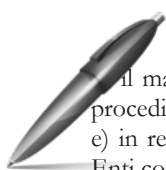
- dichiarazione di regolarità contributiva (All.1A) solo per il settore alimentare / somministrazione di alimenti e bevande, in cui il titolare non sia in possesso dei requisiti professionali;
- dichiarazione di regolarità contributiva (All.1B);
- certificato di regolarità contributiva INPS e INAIL (DURC) in corso di validità.

IL SOTTOSCRITTO È CONSAPEVOLE CHE

- le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, per effetto dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.
- i dati personali comunicati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel pieno rispetto dei principi fissati dalla normativa richiamata al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica e ai relativi controlli ad essa correlati;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
- il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione o l'annullamento dei procedimenti amministrativi;
- in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti competenti ad eccezione dei dati relativi allo stato di salute;
- il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati.

Data _____

_____ *firma del titolare o legale rappresentante*



Firmato digitalmente da:

Petruzzellis Vito

Firmato il 28/09/2023 13:13

Serial Certificato: 2713840

Valido dal 06/09/2023 al 08/09/2026

il mancamento di uno o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione o l'annullamento dei procedimenti di cui è oggetto;

e) in relazione alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti competenti ad eccezione dei dati relativi allo stato di salute;

f) il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art.7 del D.Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati.

Data _____

(Firma per esteso del sottoscrittore)



Comune di Bitritto

Città Metropolitana di Bari

PUBBLICAZIONE N. 1573

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 28-09-2023 e vi rimarrà fino al 13-10-2023.

Li 28-09-2023

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
Anna Grazia Maffei

Num. Reg. Generale 986

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

DETERMINAZIONE

n. 260 del 28-09-2023

OGGETTO: Assegnazione in concessione di n.3 box nel nuovo mercato coperto giornaliero di Via F. Pierri. Approvazione bando di gara e allegati.

COMUNE DI BITRITTO PROT. N. 0020985 DEL 28-09-2023 IN PARTENZA CAT 14

In data ventotto settembre duemilaventitre nella Residenza Municipale

IL RESPONSABILE
Comm. Sup. Vito Petruzzellis

PREMESSO CHE:

- la Regione Puglia, con la L.R. n.24 del 16 aprile 2015, ha approvato il “Codice di Commercio” disciplinando l’esercizio dell’attività commerciale in tutte le sue forme, compreso il commercio su aree pubbliche;
- con il Regolamento attuativo del “Codice di Commercio” n.4 del 28 febbraio 2017, la Regione Puglia ha fissato i criteri e le procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche;
- il Comune di Bitritto è dotato del Piano Comunale e norme regolamentari per lo svolgimento dell’attività di commercio su aree pubbliche, approvato con deliberazione di C.C. n.34 del 9 dicembre 2014 e successive modifiche e integrazioni, in ultimo aggiornato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 26/09/2023;
- presso il nuovo mercato coperto giornaliero di Via F. Pierri sono disponibili per l’assegnazione in concessione d’uso per la durata di anni dodici complessivamente n.3 box, di cui n.1 per la vendita di prodotti del settore merceologico alimentare, n.1 per la vendita di articoli del settore non alimentare e n. 1 per Parafarmacia;

RITENUTO, pertanto, di proporre la procedura concorsuale per addivenire all’assegnazione in concessione dei predetti box, stante il perdurare della disponibilità;

CONSIDERATO che l’art.30, comma 2, della predetta L.R. n.24 del 16 aprile 2015, prevede: *“Entro il 30 aprile e il 30 settembre di ciascun anno, i comuni fanno pervenire i propri bandi al Servizio regionale competente che provvede all’esame e alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia entro i successivi trenta giorni”*;

VISTO lo schema del bando di avviso pubblico (All.1) e relativi allegati (All.1/A, All.1/B, All.1/C, All.2);

RITENUTO di approvare il bando in parola, nonché di provvedere all’adeguata pubblicazione all’Albo Pretorio On Line sul sito ufficiale internet del Comune di Bitritto e sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia ai sensi dell’art.30 della L.R. n.24 del 16 aprile 2015;

VISTI gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n.267/2000;

VISTO il Decreto Sindacale n. 04 del 30/06/2023 con cui è stata conferita la posizione organizzativa al Comm. Sup. PETRUZZELLIS dott. Vito per l’incarico di Responsabile del Servizio di Polizia Locale;

D E T E R M I N A

1. di **CONSIDERARE** quanto in premessa esposto parte integrante della presente determinazione;
2. di **APPROVARE** lo schema del bando di gara per l’assegnazione in concessione per la durata di anni dodici di n. 3 box liberi al nuovo mercato coperto giornaliero di Via F. Pierri (All.1) e relativi allegati (All.1/A, All.1/B, All.1/C All.2) per farne parte integrante del presente atto;
3. di **DARE ATTO** che a detto bando verrà data adeguata pubblicità mediante:
 - a) pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
 - b) pubblicazione all’Albo Pretorio On Line del sito ufficiale internet del Comune di Bitritto;
 - c) pubblicazione nella Sezione “Amministrazione Trasparente” del sito ufficiale internet del Comune di Bitritto;
 - d) affissione negli altri luoghi consueti pubblici del Comune;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 10/2002, del t.u. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Comm. Sup. Vito Petruzzellis

COMUNE DI BITRITTO PROT. N. 0020985 DEL 28-09-2023 IN partenza CAT 14

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

BITRITTO, li

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giovanni Arpino**VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03****Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

COMUNE DI BITRITTO PROT. N. 0020985 DEL 28-09-2023 IN PARTENZA CAT 14



Firmato digitalmente da:
 Petruzzellis Vito
 Firmato il 28/09/2023 13:10
 Seriale Certificato: 27138440
 Valido dal 06/09/2023 al 06/09/2026

All.1

COMUNE DI BITRITTO

Città Metropolitana di Bari
 SERVIZIO POLIZIA LOCALE
 Commercio
BANDO DI CONCORSO

PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI N.3 BOX AL NUOVO MERCATO COPERTO DI VIA F. PIERRI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D.Lgs 59/2010 “Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno”;
VISTO il Piano del commercio su aree pubbliche e norme regolamentari, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 09/12/2014 e ss.mm.ii, in ultimo aggiornato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 26/09/2023;
VISTA la Legge Regionale 16 aprile 2015, n.24 (Codice del commercio);
VISTO il Regolamento attuativo del Codice di Commercio n.4 del 28 febbraio 2017, relativamente ai criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche;
RITENUTO di proporre la procedura concorsuale per addvenire all'assegnazione in concessione di n. 3 box nel nuovo mercato coperto giornaliero di Via F. Pierri, stante il perdurare della disponibilità;
VISTA la cartografia del mercato coperto, con cui si è proceduto alla identificazione dei box predetti con le rispettive dimensioni;
VISTO il Decreto Sindacale n.04 del 30/06/2023, con cui è stata conferita la posizione organizzativa al Comm. Sup. PETRUZZELLIS dott. Vito per l'incarico di Responsabile del Servizio di Polizia Locale;

RENDE NOTO

che è indetto, in esecuzione a quanto disposto dall'art.30 della Legge Regionale 16 aprile 2015, n.24, il presente bando di concorso per l'assegnazione in concessione per dodici anni di n.3 (tre) box nel nuovo mercato coperto giornaliero di Via F. Pierri, con le modalità di seguito illustrate:

1. Descrizione dei box nel mercato coperto

Il mercato coperto giornaliero, ubicato in Via F. Pierri, confinante con il prolungamento di Viale 8 Marzo e Via C. Alberto, è composto da n.6 box, comprendente ciascuno un vano deposito, di cui attualmente risultano liberi n.3 box per l'assegnazione, aventi le seguenti caratteristiche:

| N. BOX | SETTORE | MERCEOLOGIA | DIMENSIONI |
|--------|----------------|--------------------------------|------------|
| 2 | Alimentare | Salumeria | 38,40 mq |
| 3 | Non Alimentare | Articoli igiene persona e casa | 39,25 mq |
| 4 | | Parafarmacia | 41,41 mq |

2. Soggetti aventi titolo

Possono partecipare al bando per l'assegnazione del box tutti coloro che, costituiti come ditta individuale o in qualsiasi forma societaria:

- 1) sono in possesso dei requisiti morali e professionali, come definiti dal D.Lgs. 26 marzo 2010, n.59;
- 2) non siano incorsi in cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art.67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n.159 (antimafia).
- 3) Per il box n. 4, gli ulteriori requisiti previsti dal D.L. n. 223 del 4 luglio 2006 art. 5 c. 2 convertito dalla legge 248/2006.

3. Non è consentita alla stessa Ditta presentare richiesta per più di un box.

E' obbligatorio da parte dei concorrenti effettuare un sopralluogo preventivo per visionare i box oggetto del bando da concordarsi contattando il Servizio di Polizia Locale al numero di telefono 080/3858250.

Il sopralluogo potrà essere eseguito dal titolare della Ditta individuale, dal legale rappresentante, in caso di società, ovvero da altro soggetto da questi espressamente delegato con atto da presentare contestualmente al

sopralluogo. All'atto del sopralluogo sarà rilasciato attestato di avvenuto sopralluogo che dovrà essere inserito nella busta A, come meglio indicato di seguito.

4. Criteri di priorità per l'assegnazione dei box

L'assegnazione avverrà per ogni singolo box mediante la formazione di una graduatoria, solo in caso di pluralità di domande concorrenti, tenendo conto dei punteggi attribuiti al singolo concorrente a fronte dell'impegno assunto, in sede di bando, di effettuare stabilmente le attività di seguito descritte:

CRITERIO DELLA QUALITA' DELL'OFFERTA

MAX PUNTI 5

- | | |
|---|------------------|
| a) vendita di prodotti biologici certificati | fino a punti 1,0 |
| a) vendita di prodotti a Km zero | fino a punti 1,0 |
| b) vendita di prodotti tipici locali e del Made in Italy | fino a punti 1,0 |
| c) organizzazione di degustazioni gratuite per la promozione dei prodotti | fino a punti 1,0 |
| d) partecipazione alla formazione continua | fino a punti 1,0 |

Il punteggio viene attribuito con le modalità di seguito elencate in base al numero dei prodotti che il concorrente si impegna a porre in vendita giornalmente:

lettera a) "vendita di prodotti biologici certificati"

| | |
|-----------------------|------------|
| da uno a due prodotti | punti 0,30 |
| da tre a cinque | punti 0,70 |
| oltre i sei prodotti | punti 1,0 |

lettera b) "vendita prodotti a Km zero"

| | |
|-----------------------|------------|
| da uno a due prodotti | punti 0,30 |
| da tre a cinque | punti 0,70 |
| oltre i sei prodotti | punti 1,0 |

lettera c) "vendita prodotti tipici locali"

| | |
|-----------------------|------------|
| da uno a due prodotti | punti 0,30 |
| da tre a cinque | punti 0,70 |
| oltre i sei prodotti | punti 1,0 |

lettera d) "organizzazione di degustazioni gratuite per la promozione dei prodotti"

| | |
|-----------------------------|------------|
| un prodotto di degustazione | punti 0,30 |
| da due a cinque | punti 0,70 |
| oltre i sei prodotti | Punti 1,0 |

lettera e) "partecipazione alla formazione continua"

(Il punteggio per questa categoria viene attribuito in base al numero dei corsi di formazione, aggiornamento, perfezionamento attinenti alla vendita del comparto prodotti alimentari)

| | |
|--------------------|------------|
| da uno a due corsi | punti 0,50 |
| oltre i due corsi | punti 1,0 |

CRITERIO RELATIVO ALLA TIPOLOGIA DEL SERVIZIO FORNITO

MAX PUNTI 3

- | | |
|--|------------------|
| a) Vendita informatizzata o online | fino a punti 1,0 |
| a) Consegna spesa a domicilio | fino a punti 1,0 |
| b) Vendita di prodotti preconfezionati a seconda del target e dell'età della clientela | fino a punti 1,0 |

lettera a) "vendita informatizzata o online"

| | |
|--------------------|-----------|
| Assunzione impegno | punti 1,0 |
|--------------------|-----------|

lettera b) "consegna spesa a domicilio"

| | |
|--------------------|-----------|
| Assunzione impegno | punti 1,0 |
|--------------------|-----------|

lettera c) “vendita di prodotti preconfezionati a seconda del target e dell’età della clientela”

| | |
|---------------------|------------|
| fino a tre prodotti | punti 0,25 |
| da quattro a dieci | punti 0,75 |
| oltre gli undici | punti 1,0 |

A parità di punteggio saranno applicati gli ulteriori criteri previsti dall’articolo 30, comma 4, lett.c) della legge, con punteggi non cumulabili tenendo conto, in ordine di priorità, dei seguenti parametri:

- a. Anzianità di partecipazione nella fiera o mercato: numero complessivo di presenze nella fiera o mercato;
- b. Data di iscrizione al registro imprese per l’esercizio dell’attività di commercio su aree pubbliche;
- c. Presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell’impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali come previsto all’articolo 11;
- d. Assunzione dell’impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale;
- e. Partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti;
- f. Stato di disoccupazione;
- g. Invaldità;
- h. Carico familiare

Per l’assegnazione del box n.3 destinato alla vendita di articoli per l’igiene della persona e della casa e del box n. 4 “Parafarmacia”, sarà adottato il criterio relativo alla tipologia del servizio fornito (max punti 3).

5. Presentazione della domanda

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, in un plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura, sull’esterno del quale deve riportare il nome o la ragione sociale dell’impresa, nonché la seguente dicitura:

“Partecipazione al bando di concorso per l’assegnazione di n.3 box al nuovo mercato coperto giornaliero di Via F. Pierri” e trasmesso al seguente indirizzo:

“Comune di BITRITTO – Servizio di Polizia Locale – Piazza Leone n.14 - 70020 BITRITTO”

Il termine di presentazione della domanda è di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. _____, con scadenza il _____.

Il plico deve essere spedito in uno dei seguenti modi:

- con Raccomandata A/R;
- con plico analogo alla raccomandata inoltrato da Corrieri specializzati;

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente; non saranno ammesse alla selezione e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro le domande delle imprese i cui plichi perverranno dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione, e questo anche qualora il mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore o fatto imputabile a terzi.

Detto plico dovrà contenere, pena l’esclusione dalla selezione, le seguenti buste, ciascuna chiusa con le stesse modalità sopra evidenziate, riportanti le seguenti diciture:

- ✓ **“Busta A - documentazione amministrativa”**, contenente la domanda di concessione del box, (modello All.1/A) e le dichiarazioni sostitutive (modelli All.1/B e All.1/C) rese ai sensi del D.P.R. n.445/2000 relative ai requisiti di ammissione da compilarsi secondo le indicazioni di cui innanzi.

La domanda, in regolare bollo da € 16,00, dovrà contenere:

- a) Dati anagrafici e gli altri elementi identificativi qualora il richiedente sia diverso da persona fisica, oltre al Codice Fiscale ed eventuale Partiva IVA;
- a) Il settore alimentare/non alimentare e la merceologia trattata nell’ambito del box per il quale si chiede l’assegnazione;
- b) I servizi che intende offrire stabilmente ai fini dell’attribuzione del punteggio;

- c) L'indicazione degli estremi di iscrizione al registro Imprese della Camera di Commercio,
- d) L'indicazione degli estremi di iscrizione all'albo dei Farmacisti per il box n. 4;
- e) Il recapito telefonico e l'indirizzo di pec per eventuali comunicazioni relative alla domanda;

Allegati:

- Fotocopia di valido documento d'identità, o in caso di cittadino straniero fotocopia del permesso di soggiorno in corso di validità;
 - Dichiarazione di possesso dei requisiti morali e professionali compilata, iscrizione all'Ordine dei Farmacisti, a secondo della casistica, secondo i modelli "All. 1A/1B/1/C" e debitamente sottoscritta;
 - Attestazione di avvenuto sopralluogo per visionare i box del mercato, rilasciato dal Servizio di Polizia Locale del Comune di Bitritto.
- ✓ **"Busta B – offerta tecnica"**, contenente relazione tecnica descrittiva delle modalità di vendita che il concorrente si impegna ad effettuare stabilmente nell'ambito del mercato, utilizzando esclusivamente la modulistica predisposta "All.2" da cui saranno evidenziati i seguenti elementi:
- Qualità dell'offerta: elencazione nello "spazio note" della tipologia e varietà dei prodotti biologici certificati, a Km zero, tipici locali e del Made in Italy che il concorrente intende proporre stabilmente per la vendita del settore alimentare, la tipologia, modalità e caratteristiche delle degustazioni che intende effettuare al fine della promozione dei prodotti, la tipologia, il numero e l'Ente di formazione dei corsi di aggiornamento, di perfezionamento e simili ai quali lo stesso ha partecipato (allegando copia fotostatica della documentazione);
 - Tipologia del servizio fornito: illustrazione dettagliata nello "spazio note" delle modalità di effettuazione in forma stabile di eventuale vendita informatizzata o on-line, della consegna a domicilio di quanto acquistato dalla clientela, disponibilità a porre in vendita prodotti preconfezionati a seconda del target e dell'età della clientela;

Il concorrente, qualora ritenga opportuno, potrà corredare la documentazione di cui sopra con foto, illustrazioni o altro materiale utile a dimostrare con maggior chiarezza i servizi che verranno forniti.

Si precisa che, in caso di aggiudicazione, l'offerta tecnica costituirà obbligazione contrattuale, formando parte integrante e vincolo alla validità della concessione del box. Il mancato rispetto delle modalità indicate nell'offerta tecnica, comporterà l'assunzione di provvedimenti finalizzati alla pronuncia della decadenza della concessione del box.

Il punteggio verrà attribuito sulla base dei servizi che il concorrente si impegna a garantire stabilmente nell'ambito del mercato riferiti al settore merceologico del box a cui lo stesso è interessato.

Nel caso in cui il concorrente ritenga di non impegnarsi ad effettuare il servizio non verrà attribuito alcun punteggio.

6. Esame delle domande e graduatoria

Nel caso in cui la domanda risulti incompleta o contenga errori materiali, sarà richiesta l'integrazione dei documenti entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta d'integrazione. Nel caso di mancata integrazione nei termini previsti la domanda verrà archiviata. Qualora la domanda è carente dei dati sostanziali richiesti o nel caso riporti una merceologia diversa da quella prevista dal bando, la stessa verrà esclusa.

Il Comune provvederà a redigere la graduatoria, secondo i sopra elencati criteri, entro il termine di 40 giorni dalla data di scadenza fissata dal bando per la presentazione delle domande e a pubblicarla all'Albo Pretorio alla quale potrà essere fatta opposizione, da parte degli operatori interessati, entro i successivi 10 giorni dalla pubblicazione.

7. Assegnazione del box

I box verranno assegnati ai primi tre operatori inseriti in graduatoria trattanti le merceologie previste dal bando ai quali si provvederà a formalizzare l'assegnazione con la sottoscrizione del contratto di concessione per dodici anni ad opera del Responsabile del Servizio comunale competente in materia di gestione del Patrimonio e il rilascio dell'autorizzazione per l'esercizio del commercio su aree pubbliche di tipo A) ad opera del Responsabile del Servizio P.L. - Commercio. I box verranno consegnati ai concessionari nello stato di

fatto in cui si trovano; sarà cura del concessionario acquisire le autorizzazioni sanitarie ed edilizie previste per legge, così come l'onere degli allacci e delle utenze, chiedere la preventiva autorizzazione del Comune per l'esecuzione dei lavori di sistemazione interna del box, con oneri a proprio carico e senza pretesa alcuna di rimborsi al termine della concessione.

8. Canone di concessione

I corrispettivi a titolo di canone sono determinati con riferimento ai valori massimi immobiliari per le locazioni pubblicati dall'Agenzia delle Entrate e di seguito riportati per ciascun box:

| N. BOX | MERCEOLOGIA | DIMENSIONI | CANONE €/mese |
|--------|--------------------------------|------------|------------------|
| 2 | Salumeria | 38,40 mq | 238,08 |
| 3 | Articoli igiene persona e casa | 39,25 mq | 243,35 |
| 4 | Parafarmacia | 41,41 mq | 256,74 |

Oltre al canone deve essere corrisposto il pagamento della Tari annualmente determinata. Il corrispettivo della concessione deve essere pagato anticipatamente una volta l'anno. Tuttavia trattandosi di concessione pluriennale il concessionario potrà versare, sempre anticipatamente, il canone con cadenza mensile. In entrambi i casi previa disposizione di addebito irrevocabile a favore del Comune, da impartire all'Istituto di Credito presso cui è acceso il conto corrente. Al momento della sottoscrizione del contratto dovranno, comunque ed inoltre, essere versate anticipatamente, a titolo di deposito cauzionale, n.3 mensilità del canone. Il canone di concessione del box viene aggiornato annualmente in relazione agli indici ISTAT e viene adeguato ogni sei anni ove i valori pubblicati dall'Agenzia delle Entrate comportino variazioni in aumento.

9. Decadenza della concessione del box

Qualora all'assegnatario del box viene accertata l'inottemperanza degli impegni assunti, come definiti nell'offerta tecnica, si procederà come segue:

- a) Accertamento del mancato rispetto delle condizioni di servizio offerte ed assunte in sede di bando;
- a) Messa in mora con trasmissione di diffida scritta all'interessato per il ripristino immediato delle condizioni di servizio;
- b) In caso di inerzia dell'operatore e dopo due contestazioni/diffide l'Amministrazione Comunale procederà con l'avvio del procedimento di decadenza della concessione, per accertata inadempienza degli impegni assunti in sede di bando, con successiva assunzione del provvedimento definitivo di decadenza della concessione al quale seguirà l'immediata cessazione dell'attività di vendita da parte dell'operatore.

Il mancato pagamento, ovvero il suo ritardo comporterà automaticamente la revoca della concessione e della relativa autorizzazione all'esercizio dell'attività commerciale oltre che l'avvio del procedimento utile al recupero degli importi non pagati, nonché le sanzioni di cui all'art.7 bis del D.Lgs. n.267/2000 e quelle di cui alla normativa in materia di commercio. Ai soggetti morosi, ovvero ai loro parenti ed affini entro il secondo grado, non può essere rilasciata altra concessione per l'esercizio del commercio su aree pubbliche né di carattere permanente e né di carattere temporaneo.

10. Dichiarazioni mendaci

Si precisa che in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal DPR 445/2000 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

11. Informazioni generali

Ulteriori chiarimenti possono essere chiesti all'Ufficio Commercio, telefono 080/3858250, aperto al pubblico nei giorni lunedì e venerdì dalle ore 9,00 alle 11,00 e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30 Responsabile del procedimento è il Comm. Sup. PETRUZZELLIS Dr. Vito.

12. Modulistica

La modulistica per la presentazione delle domande di partecipazione al bando è disponibile presso:

- l'Ufficio Commercio presso il Comando di Polizia Locale, Tel. 080/3858250 (orario di apertura al pubblico: lunedì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,00 nella giornata di giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30);

- il sito Internet del Comune di Bitritto: www.comune.bitritto.ba.it

13. Informativa ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003

I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici.

- a) Nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono stati raccolti;
- a) In applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.

I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

- Titolare del trattamento: Comm. Sup. Petruzzellis dott. Vito
- Responsabile del trattamento: Comm. Sup. Petruzzellis dott. Vito

14. Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento Comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e nei luoghi di pubblica affissione, sul sito internet www.comune.bitritto.ba.it, in Amministrazione Trasparente e inviato alle Associazioni di categoria.

Bitritto, 28 settembre 2023

Il Responsabile del Servizio P.L.
F.to: Comm. Sup. PETRUZZELLIS dott. Vito

- di essere in possesso dei **Requisiti morali**, necessari per il legittimo esercizio dell'attività, previsti dall'art.71, comma 1 e comma 2 del D.Lgs. 26.03.2010 n.59; in caso di società i **Requisiti morali** devono essere posseduti, e quindi dichiarati, oltre che dal richiedente, anche dal soggetto preposto alla vendita e/o alla somministrazione dei generi appartenenti al settore alimentare (*compilare All.1A*);
- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art.67 del D.Lgs. 06/09/2011, n.159 (antimafia); in caso di società dette cause non devono sussistere anche nei confronti di altre persone (*compilare All. 1B*):

PER IL SETTORE ALIMENTARE :

- di essere in possesso di uno dei **Requisiti professionali** di cui all'art.71, comma 6 del D.Lgs. 26.03.2010, n.59 (*barrare la casella che interessa*):

di aver frequentato con esito positivo il corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalla Regione _____ o dalle Province Autonome di Trento e Bolzano: nome dell'Istituto _____
sede _____ data _____;

di aver prestato la propria opera, per almeno due anni, anche non continuativi nell'ultimo quinquennio precedente, presso imprese esercenti l'attività nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti, o in qualità di socio lavoratore o, se trattasi di coniuge, parente o affine entro il terzo grado dell'imprenditore in qualità di coadiutore familiare, comprovata dall'iscrizione all'Istituto Nazionale per la Previdenza Sociale (INPS):

Periodo: dal _____ al _____ - CCIAA di _____ N° R.E.A. _____

Periodo: dal _____ al _____ - CCIAA di _____ N° R.E.A. _____

Periodo: dal _____ al _____ - CCIAA di _____ N° R.E.A. _____

Periodo: dal _____ al _____ - CCIAA di _____ N° R.E.A. _____

di essere in possesso del diploma di scuola secondaria superiore o laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, attinente l'attività nel settore alimentare /somministrazione di alimenti e bevande, nome dell'Istituto/Ateneo: _____ sede _____
data _____;

di essere stato iscritto al R.E.C. (Disciplina per il commercio) presso la C.C.I.A.A. di _____ al n. _____ in data _____ per la vendita di generi alimentari - somministrazione di alimenti e bevande;

per i soggetti provenienti da altre Regioni o Paesi dell'Unione Europea, di essere in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività previste dalle rispettive norme (indicare il requisito) _____.

Il sottoscritto dichiara che i requisiti professionali sono posseduti dal seguente soggetto e pertanto allega la dichiarazione di cui all'allegato 1A:

Cognome _____ Nome _____

C.F. I

Nato/a _____ Prov. _____ il _____

Cittadinanza _____ residente a _____

Via/ piazza _____ n. _____ C.A.P. _____

In caso di cittadino straniero:

- di essere in possesso di permesso di soggiorno n° _____ rilasciato da _____ il _____ con validità fino al _____

- di essere in possesso di carta di soggiorno n° _____ per _____ n° _____ rilasciato da _____ il _____ con validità fino al _____

Ai fini dell'attribuzione del punteggio dichiara quanto segue:

1) Per quanto riguarda il **CRITERIO DELLA QUALITA' DELL'OFFERTA** si impegna a porre stabilmente in vendita:

IL SOTTOSCRITTO È CONSAPEVOLE CHE:

- a) le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, per effetto dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.
- b) i dati personali comunicati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel pieno rispetto dei principi fissati dalla normativa richiamata al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica e ai relativi controlli ad essa correlati;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
- d) il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione o l'annullamento dei procedimenti amministrativi;
- e) in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti competenti ad eccezione dei dati relativi allo stato di salute;
- f) il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art.7 del D.Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati.

Data _____

(Firma per esteso del sottoscrittore)

b) vendita prodotti a Km zero

| Quantità prodotti posti stabilmente in vendita | Punteggio previsto | Impegno del concorrente (barrare una delle caselle) |
|--|--------------------|--|
| da uno a due prodotti | punti 0,30 | <input type="checkbox"/> |
| da tre a cinque | punti 0,70 | <input type="checkbox"/> |
| oltre i sei prodotti | punti 1,0 | <input type="checkbox"/> |

Note ed elenco prodotti: _____

c) vendita prodotti tipici locali e del Made in Italy

| Quantità prodotti posti stabilmente in vendita | Punteggio previsto | Impegno del concorrente (barrare una delle caselle) |
|--|--------------------|--|
| da uno a due prodotti | punti 0,30 | <input type="checkbox"/> |
| da tre a cinque | punti 0,70 | <input type="checkbox"/> |
| oltre i sei prodotti | punti 1,0 | <input type="checkbox"/> |

Note ed elenco prodotti: _____

d) organizzazione di degustazioni gratuite per la promozione dei prodotti

| Quantità prodotti posti stabilmente in degustazione | Punteggio previsto | Impegno del concorrente (barrare una delle caselle) |
|---|--------------------|--|
| un prodotto di degustazione | punti 0,30 | <input type="checkbox"/> |
| da due a cinque | punti 0,70 | <input type="checkbox"/> |
| oltre i sei prodotti | Punti 1,0 | <input type="checkbox"/> |

Note ed elenco prodotti: _____

e) partecipazione alla formazione continua

(Il punteggio per questa categoria viene attribuito in base al numero dei corsi di formazione, aggiornamento, perfezionamento attinenti alla vendita del comparto prodotti alimentari)

| Numero dei corsi di formazione | Punteggio previsto | Impegno del concorrente (barrare una delle caselle) |
|--------------------------------|--------------------|--|
| da uno a due corsi | punti 0,50 | <input type="checkbox"/> |
| oltre i due corsi | punti 1,0 | <input type="checkbox"/> |

Note : _____

CRITERIO RELATIVO ALLA TIPOLOGIA DEL SERVIZIO FORNITO**a) vendita informatizzata o online**

| Vendita | Punteggio previsto | Impegno del concorrente (barrare la casella) |
|-----------------------|--------------------|---|
| Effettuazione vendita | punti 1,00 | <input type="checkbox"/> |

| | | |
|-------------------------|--|--|
| informatizzata o online | | |
|-------------------------|--|--|

Note : _____

b) consegna spesa a domicilio

| Consegna spesa a domicilio | Punteggio previsto | Impegno del concorrente (barrare la casella) |
|----------------------------|--------------------|---|
| Assunzione impegno | punti 1,00 | <input type="checkbox"/> |

Note : _____

c) vendita di prodotti preconfezionati a seconda del target e dell'età della clientela

| Quantità prodotti posti stabilmente in vendita | Punteggio previsto | Impegno del concorrente (barrare una delle caselle) |
|---|--------------------|--|
| fino a tre prodotti | punti 0,25 | <input type="checkbox"/> |
| da quattro a dieci | punti 0,75 | <input type="checkbox"/> |
| oltre gli undici | punti 1,0 | <input type="checkbox"/> |

Note ed elenco prodotti: _____

Il concorrente dichiara di essere consapevole che in caso di aggiudicazione del posteggio al mercato la presente offerta tecnica costituirà obbligazione contrattuale formando parte integrante della concessione del box del nuovo mercato coperto di Via F. Ferri.

Il mancato rispetto delle modalità indicate nell'offerta tecnica sopra richiamata, comporterà l'applicazione delle sanzioni o l'assunzione di provvedimenti finalizzati alla pronuncia della decadenza della concessione del box.

Data _____

(Firma per esteso del dichiarante)

**Comune di Bitritto**

Città Metropolitana di Bari

PUBBLICAZIONE N. 1565

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 27-09-2023 e vi rimarrà fino al 12-10-2023.

Lì 27-09-2023

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
Anna Grazia Maffei

Num. Reg. Generale 980

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE**DETERMINAZIONE**

n. 258 del 26-09-2023

OGGETTO: Approvazione schema di bando di gara e modello di domanda di partecipazione per l'assegnazione di posteggi alla Fiera della Madonna di Costantinopoli Edizione 2024.

COMUNE DI BITRITTO PROT. N. 0020981 DEL 28-09-2023 IN PARTENZA CAT 14

In data ventisei settembre duemilaventitre nella Residenza Municipale

IL RESPONSABILE
Comm. Sup. Vito Petruzzellis

PREMESSO CHE:

- ✓ il Comune di Bitritto è dotato del Piano Comunale e norme regolamentari per lo svolgimento dell'attività di commercio su aree pubbliche, approvato con deliberazione di C.C. n.34 del 9 dicembre 2014 e successive modifiche e integrazioni;
- ✓ la Regione Puglia, con la L.R. n.24 del 16 aprile 2015, ha approvato il "Codice di Commercio" disciplinando l'esercizio dell'attività commerciale in tutte le sue forme, compreso il commercio su aree pubbliche;
- ✓ la stessa Regione Puglia, con il Regolamento attuativo del "Codice di Commercio" n.4 del 28 febbraio 2017, ha fissato i criteri e le procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche;
- ✓ nell'ambito del territorio comunale si svolge la fiera annuale "Madonna di Costantinopoli" nella domenica antecedente il 1° martedì di marzo di ogni anno (corrispondente alla festa patronale);

CONSIDERATO CHE:

- ✓ la manifestazione fieristica per l'anno 2024 è prevista il giorno 3 marzo, quale domenica antecedente la festa patronale di martedì 5 marzo;
- ✓ l'art.30 del Codice del Commercio prevede che le domande di partecipazione per il rilascio dell'autorizzazione e della relativa concessione di posteggio all'interno delle fiere siano inoltrate al Comune sulla base delle indicazioni previste da apposito bando comunale da trasmettere entro il 30 aprile e il 30 settembre di ciascun anno alla Regione Puglia che provvede all'esame e alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale entro i successivi trenta giorni;

VISTO lo schema del bando pubblico unitamente alla relativa domanda di partecipazione (All.1) e alla planimetria dell'area fieristica (All.2);

RITENUTO di approvare il bando in parola con i relativi allegati, nonché di provvedere all'adeguata pubblicazione all'Albo Pretorio On Line sul sito ufficiale internet del Comune di Bitritto e sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia ai sensi della L.R. n.24 del 16 aprile 2015;

VISTO il Decreto Sindacale n.4 del 30/06/2023, con cui è stata conferita la titolarità di posizione organizzativa al Comm. Sup. PETRUZZELLIS dott. Vito per l'incarico di Responsabile del Servizio di Polizia Locale;

D E T E R M I N A

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

1. di **APPROVARE** lo schema del bando di gara per l'assegnazione di posteggi alla "Fiera della Madonna di Costantinopoli – Edizione 2024", unitamente al modello di domanda di partecipazione (All.1) e alla planimetria dell'area fieristica (All.2) che si allegano al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
2. di **PROVVEDERE** all'adeguata pubblicazione all'Albo Pretorio On Line e nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito ufficiale internet del Comune di Bitritto e sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia ai sensi dell'art.30 della L.R. n.24 del 16 aprile 2015.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Comm. Sup. Vito Petruzzellis

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

BITRITTO, li

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giovanni Arpino**VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03****Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

COMUNE DI BITRITTO PROT. N. 0020981 DEL 28-09-2023 IN PARTENZA CAT 14



Firmato digitalmente da:

Petruzzellis Vito

Firmato il 28/09/2023 13:25

Certificato: 273341

Valido dal 06/09/2023 al 06/09/2026

Qualified Electronic Signature CA

COMUNE DI BITRITTO

Città Metropolitana di Bari
SERVIZIO POLIZIA LOCALE
Commercio – Attività Produttive

BANDO PUBBLICO

PER LA PARTECIPAZIONE ALLA FIERA DELLA MADONNA DI COSTANTINOPOLI ANNO 2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE (Responsabile Unico del Procedimento)

- **VISTA** la L.R. 16 aprile 2015, n.24;
- **VISTO** il Regolamento attuativo del “Codice di Commercio” n. 4 del 28 febbraio 2017;
- **VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale n.34 del 09/12/2014 di approvazione del “Nuovo Piano Comunale di commercio su aree pubbliche e norme regolamentari” e ss.mm.ii.;

RENDE NOTO

è indetta la procedura di selezione per l'assegnazione temporanea delle concessioni di posteggio alla Fiera della Madonna di Costantinopoli che si svolgerà il **03 marzo 2024**, corrispondente alla domenica antecedente la festa patronale di martedì **5 marzo 2024**;

La domanda di partecipazione, completa di bollo da € 16,00, dovrà pervenire al Comune, utilizzando apposita modulistica scaricabile dal sito internet del Comune di Bitritto – Albo Pretorio On Line, con una delle seguenti modalità:

- 1) Tramite posta elettronica (PEC) poliziamunicipale@pec.comune.bitritto.ba.it, farà fede la data di ricevuta di consegna della pec. La documentazione va scansionata in formato pdf e poi inviata in allegato alla pec;
- 2) Tramite raccomandata AR (farà fede la data di spedizione al Comune) al seguente indirizzo: Comune di Bitritto – Servizio di Polizia Locale – Via Oberdan n.31 - 70020 Bitritto (BA);

Il termine massimo di presentazione della domanda per la Fiera della Madonna di Costantinopoli è di **sessanta giorni** successivi alla data di pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

I posteggi della Fiera per la vendita di prodotti del settore alimentare e non alimentare, hanno due tipologie di superficie: mq. 35,00 (m.7,00 x m.5,00) e mq. 40,00 (m.8,00 x m.5,00) e sono complessivamente N. 167, tutti numerati progressivamente dal n.01 al n.167 e dislocati in Piazza A. Moro, Piazza Umberto I, Via C. Alberto, Via I. Silone, Via Pietragallo e Via Garibaldi, secondo la planimetria depositata presso l'Ufficio del Comune e allegata al presente avviso.

Potranno partecipare alla Fiera gli operatori su aree pubbliche titolari di Autorizzazioni/SCIA (tipo A e B) provenienti da tutto il territorio nazionale.

La concessione del posteggio è valida solo per l'edizione della manifestazione relativa all'anno 2024.

La domanda dovrà contenere:

- 1) Dati anagrafici, codice fiscale, residenza, cittadinanza, numero di telefono e indirizzo pec;
- 2) La manifestazione a cui si intende partecipare (Fiera annuale della Madonna di Costantinopoli – Edizione 2024);
- 3) Settore e tipologia che si intende porre in vendita;

Inoltre la domanda dovrà contenere le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n.445/2000 (autocertificazione) riferite alle seguenti situazioni:

- a) Tipologia dell'autorizzazione/SCIA per il commercio su aree pubbliche posseduta (tipo A/B), numero e data di rilascio, l'autorità che l'ha rilasciata, il settore merceologico e i prodotti che si intendono porre in vendita;



Firmato digitalmente da:

Petruzzellis Vito

Firmato il 28/09/2023 13:25

b) Data e numero d'iscrizione al Registro Imprese della C.C.I.A.A.;

Seriali Certificato: 2713840

c) Anzianità di partecipazione al bando valido dal 06/09/2023 al 06/09/2026

- d) Vendita effettuata con l'ausilio di automezzo attrezzato ed omologato come per legge;
- e) Limitatamente ai soggetti esercenti l'attività di somministrazione di alimenti e bevande su aree pubbliche, gli estremi della DIA sanitaria o di registrazione come impresa alimentare, specificando data di presentazione e ASL di competenza.

Le domande saranno esaminate, ai fini della formulazione della graduatoria, nel rispetto dei seguenti criteri previsti dalla L.R. 16 aprile 2015 n.24 e dal vigente Regolamento comunale approvato con deliberazione di C.C. n.34/2015:

- Anzianità di iscrizione presso il Registro Imprese della CCIAA riferita al soggetto titolare dell'Impresa al momento di partecipazione al bando (anzianità di iscrizione fino a 5 anni: punti 40; maggiore di 5 anni e fino a 10 anni: punti 50; oltre i 10 anni: punti 60);
- Anzianità acquisita nella Fiera determinata in base al numero di volte che l'operatore vi ha partecipato dal 2000 in poi (1 punto per anno);
- Documentazione attestante la regolarità contributiva (DURC) della ditta: punti 3;
- Ordine cronologico di arrivo delle domande, in caso di parità di punteggio.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni, dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- La spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- La mancata sottoscrizione della domanda;
- La mancata autocertificazione;
- L'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- La presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.

Il Comune provvederà alla pubblicazione della graduatoria degli aventi diritto all'assegnazione del posteggio della Fiera in parola (almeno 15 gg. prima della data fissata per lo svolgimento della Fiera) all'Albo Pretorio online sul sito internet del Comune di Bitritto: www.comune.bitritto.ba.it.

La pubblicazione della graduatoria su detto sito istituzionale, nonché l'affissione presso il servizio di Polizia Locale, equivale ad ogni effetto quale notifica agli operatori e, pertanto, NON seguirà comunicazione ai singoli partecipanti.

Gli operatori commerciali o altre persone formalmente delegate, dovranno presentarsi muniti di copia del documento di identità, presso l'Ufficio Commercio della Polizia Locale per la scelta e l'assegnazione di n.1 posteggio seguendo la graduatoria nelle seguenti date:

| N. Graduatoria | Giorno e orario |
|--------------------|--|
| dal N. 1 al N. 20 | Lunedì 12/02/2024 - dalle ore 16,00 alle ore 19,00 |
| dal N. 21 al N. 40 | Martedì 13/02/2024 - " " |
| dal N. 41 al N. 60 | Mercoledì 14/02/2024 - " " |
| dal N. 61 al N. 80 | Giovedì 15/02/2024 - " " |
| dal N. 81 in poi | Venerdì 16/02/2024 - " " |

Il ritiro della concessione/autorizzazione avverrà previo pagamento della TOSAP (€ 18,00 per posteggio di mq.35, € 20,00 per posteggio di mq.40) e dei diritti di segreteria di € 30,00 al momento dell'assegnazione del posteggio o anticipatamente con la modalità "Pagamenti PA" da effettuarsi sul sito istituzionale del Comune di Bitritto scegliendo i seguenti link:

- Bacheca Istituzionale – Pagamenti PA – Pagamento Spontaneo – CUP temporaneo (tassa di occupazione suolo pubblico) – Diritti di Segreteria attività produttive e commercio.

In mancanza sarà considerata a tutti gli effetti come rinuncia alla partecipazione alla manifestazione, salvo che non sia pervenuta espressa comunicazione scritta (a mezzo pec) in tal senso.



Firmato digitalmente da:

Petruzzellis Vito

Firmato il 28/09/2023 13:25

Seriali Certificato: 2713840

Valido dal 06/09/2023 al 06/09/2026

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di sostituire gli operatori rinunciatari mediante lo scorrimento della graduatoria degli aventi diritto all'assegnazione.

Al fine dell'assegnazione del posteggio, tutti gli operatori del Settore Alimentare, devono obbligatoriamente ottemperare alle prescrizioni indicate dall'ASL BA esibendo DIA sanitaria permanente dell'automezzo attrezzato, nel caso di utilizzo di banchi mobili la notifica dell'attività ai fini della registrazione dovrà essere effettuata almeno 7 gg. prima dell'effettivo svolgimento della manifestazione (*Circolare Regione Puglia – Sezione Promozione della Salute e del Benessere, prot. AOO/152/9426 del 5/08/2016*)

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono le indicazioni e le disposizioni nazionali e regionali in materia ed il vigente Regolamento Comunale in materia commercio su aree pubbliche.

Per informazioni e ritiro del modello della domanda è possibile rivolgersi all'ufficio commercio del Comando di Polizia Locale, tutti i giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 16,00 alle ore 18,00 del giovedì, oppure chiamando al numero 080/3858250-251.

Bitritto, lì 26 settembre 2023

Il Responsabile Unico del Procedimento
Responsabile del Servizio P.L.
F.to: Comm. Sup. PETRUZZELLIS dott. Vito



Firmato digitalmente da:
 Petruzzellis Vito
 Firmato il 28/09/2023 13:25
 Seriale Certificato: 2713840
 Valido dal 06/09/2023 al 06/09/2026
 InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

All.1

| |
|---------------------|
| Bollo da € 16,00 |
|---------------------|

| |
|--|
| DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PER ASSEGNAZIONE POSTEGGI ALLA FIERA DELLA MADONNA DI COSTANTINOPOLI – ANNO 2024 |
|--|

Al Comune
 di BITRITTO
 Servizio di Polizia Locale
 Via Roma, 37
 70020 BITRITTO

Il/La sottoscritto/a _____, in qualità di esercente l'attività di commercio su aree pubbliche,

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla FIERA della "MADONNA DI COSTANTINOPOLI" per l'anno 2024 come assegnatario di posteggio.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.-445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- di essere nat_ a _____ Prov. _____ il _____;
- di essere residente a _____ Prov. _____;
- in Via _____ n. _____, C.F./P.IVA _____;
- di essere iscritto al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di _____ al N. _____ dal _____;
- di essere in possesso dell'autorizzazione Amministrativa per l'esercizio del commercio su aree pubbliche di tipo ____ N. _____, rilasciata dal Comune di _____ il _____;
- di essere titolare della S.C.I.A. (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) presentata al Comune di _____ Prov. _____ in data _____, Prot. N. _____ (tipo A/B) settore Alimentare/Non Alimentare;
- di esercitare, nell'ambito del settore merceologico (indicare Alimentare o Non Alimentare) _____, la vendita della seguente specialità merceologica _____;
- di essere in possesso e di utilizzare per l'attività di vendita il veicolo _____, tipo _____, targato _____, attrezzato e omologato ad uso negozio;
- di essere in possesso della D.I.A. sanitaria o della registrazione come impresa alimentare presso l'ASL di _____ del _____ (solo per coloro che svolgono l'attività di somministrazione di alimenti e bevande su aree pubbliche);
- di aver partecipato alla manifestazione fieristica della Madonna di Costantinopoli negli anni _____;
- di essere subentrato nell'attività della Ditta _____, giusto atto notarile del _____ assegnatario dal _____;
- che il numero del recapito telefonico a cui fare riferimento per eventuali comunicazioni è il _____,

DICHIARA INFINE



Firmato digitalmente da:

Petruzzellis Vito

Firmato il 28/09/2023 13:25

Serial Certificate: 2713840

di avere preso visione del bando pubblico e di accettarlo in ogni sua parte;

- di rispettare le norme sanitarie previste per l'avvio e l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica.
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs. n.19672003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____

Firma _____

ALLEGA

- copia documento di identità;
- copia permesso di soggiorno per i cittadini non residenti nella UE in corso di validità (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo)
- Copia dell'autorizzazione amministrativa/SCIA
- Copia DIA/SCIA sanitaria generale (solo per settore alimentare paninoteche)
- Certificato di regolarità contributiva (DURC)

**Comune di Bitritto**

Città Metropolitana di Bari

PUBBLICAZIONE N. 1574

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 28-09-2023 e vi rimarrà fino al 13-10-2023.

Lì 28-09-2023

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
Anna Grazia Maffei

Num. Reg. Generale 987

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE**DETERMINAZIONE**

n. 261 del 28-09-2023

OGGETTO: Assegnazione in concessione di n. 1 posteggio permanente di nuova istituzione isolato/fuori mercato per la somministrazione di alimenti e bevande, in via P. Nenni. Approvazione bando di gara e allegati.

COMUNE DI BITRITTO PROT. N. 0020987 DEL 28-09-2023 IN PARTENZA CAT 14

In data ventotto settembre duemilaventitre nella Residenza Municipale

IL RESPONSABILE

Comm. Sup. Vito Petruzzellis

OGGETTO: Assegnazione in concessione di n. 1 posteggio permanente di nuova istituzione isolato/fuori mercato per la somministrazione di alimenti e bevande, in via P. Nenni. Approvazione bando di gara e allegati.

PREMESSO CHE:

- la Regione Puglia, con la L.R. n.24 del 16 aprile 2015, ha approvato il “Codice di Commercio” disciplinando l’esercizio dell’attività commerciale in tutte le sue forme, compreso il commercio su aree pubbliche;
- con il Regolamento attuativo del “Codice di Commercio” n.4 del 28 febbraio 2017, la Regione Puglia ha fissato i criteri e le procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche;
- il Comune di Bitritto è dotato del Piano Comunale e norme regolamentari per lo svolgimento dell’attività di commercio su aree pubbliche, approvato con deliberazione di C.C. n.34 del 9 dicembre 2014 e successive modifiche e integrazioni;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 26/09/2023 è stato istituito n. 1 nuovo posteggio permanente isolato/fuori mercato per la somministrazione di alimenti e bevande, in via P. Nenni (zona parcheggio antistante il Palatour e adiacente la struttura “Casa di Riposo degli anziani”) di mq 35,00 (m.7,00 x m.5,00);

RITENUTO, pertanto, di proporre la procedura concorsuale per addivenire all’assegnazione in concessione del predetto nuovo posteggio permanente isolato/fuori mercato;

CONSIDERATO che l’art.30, comma 2, della predetta L.R. n.24 del 16 aprile 2015, prevede: “*Entro il 30 aprile e il 30 settembre di ciascun anno, i comuni fanno pervenire i propri bandi al Servizio regionale competente che provvede all’esame e alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia entro i successivi trenta giorni*”;

VISTO lo schema del bando di avviso pubblico(All.1) e relativi allegati (All.1/A, All.1/B, All.1/C, All.2);

RITENUTO di approvare il bando in parola, nonché di provvedere all’adeguata pubblicazione all’Albo Pretorio On Line sul sito ufficiale internet del Comune di Bitritto e sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia ai sensi dell’art.30 della L.R. n.24 del 16 aprile 2015;

VISTI gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n.267/2000;

VISTO il Decreto Sindacale n. 04 del 01/07/2023 con cui è stata conferita la posizione organizzativa al Comm. Sup. PETRUZZELLIS dott. Vito per l’incarico di Responsabile del Servizio di Polizia Locale;

D E T E R M I N A

1. di **CONSIDERARE** quanto in premessa esposto parte integrante della presente determinazione;
2. di **APPROVARE** lo schema del bando di gara per l’assegnazione in concessione per la durata di anni dodici di n. 1 nuovo posteggio permanente isolato/fuori mercato per la somministrazione di alimenti e bevande, in via P. Nenni (zona parcheggio antistante il Palatour e adiacente la struttura “Casa di Riposo degli anziani”) di mq 35,00 (m.7,00 x m.5,00) (All.1) e relativi allegati (All.1/A, All.1/B, All.1/C All.2) per farne parte integrante del presente atto;
3. di **DARE ATTO** che a detto bando verrà data adeguata pubblicità mediante:
 - a) pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
 - b) pubblicazione all’Albo Pretorio On Line del sito ufficiale internet del Comune di Bitritto;
 - c) pubblicazione nella Sezione “Amministrazione Trasparente” del sito ufficiale internet del Comune di Bitritto;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 10/2002, del t.u. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

d) affissione negli altri luoghi consueti pubblici del Comune;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Comm. Sup. Vito Petruzzellis

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

BITRITTO, li

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giovanni Arpino**VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03****Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

COMUNE DI BITRITTO PROT. N. 0020987 DEL 28-09-2023 IN PARTENZA CAT 14



Firmato digitalmente da:
 Petruzzellis Vito
 Firmato il 28/09/2023 14:13
 Seriale Certificato: 2713840
 Valido dal 06/09/2023 al 06/09/2026
 InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

All. 1

COMUNE DI BITRITTO

Città Metropolitana di Bari
 SERVIZIO POLIZIA LOCALE
 SUAP/COMMERCIO
 BANDO DI CONCORSO

**PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI N.1 POSTEGGIO ISOLATO PERMANENTE
 PER LA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE, IN VIA P. NENNI**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D.Lgs 59/2010 “Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno”;
VISTO il Piano del commercio su aree pubbliche e norme regolamentari, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 09/12/2014 e ss.mm.ii, in ultimo modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 26/09/2023 ;
VISTA la Legge Regionale 16 aprile 2015, n.24 (Codice del commercio);
VISTO il Regolamento attuativo del Codice di Commercio n.4 del 28 febbraio 2017, relativamente ai criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche;
RITENUTO di proporre la procedura concorsuale per addivenire all’assegnazione in concessione di n1 posteggio permanente di nuova istituzione isolato/fuori mercato per la somministrazione di alimenti e bevande, in via P. Nenni (zona parcheggio antistante il Palatour e adiacente la struttura “Casa di Riposo degli anziani”) di mq 35,00 (m.7,00 x m.5,00);
VISTO il Decreto Sindacale n.04 del 01/07/2023, con cui è stata conferita la posizione organizzativa al Comm. Sup. PETRUZZELLIS dott. Vito per l’incarico di Responsabile del Servizio di Polizia Locale;

RENDE NOTO

che è indetto, in esecuzione a quanto disposto dall’art.30 della Legge Regionale 16 aprile 2015, n.24, il presente bando di concorso per l’assegnazione in concessione per dodici anni di n. 1 posteggio permanente di nuova istituzione isolato/fuori mercato per la somministrazione di alimenti e bevande, in via P. Nenni (zona parcheggio antistante il Palatour e adiacente la struttura “Casa di Riposo degli anziani”) di mq 35,00 (m.7,00 x m.5,00), con le modalità di seguito illustrate:

1. Soggetti aventi titolo

Possono partecipare al bando per l’assegnazione del posteggio isolato/fuori mercato permanente di via P. Nenni tutti coloro che, costituiti come ditta individuale o in qualsiasi forma societaria:

- 1) sono in possesso dei requisiti morali e professionali, come definiti dal D.Lgs. 26 marzo 2010, n.59;
- 2) non siano incorsi in cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all’art.67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n.159 (antimafia).

2. Criteri di priorità per l’assegnazione del posteggio isolato/fuori mercato in via P. Nenni

L’assegnazione avverrà per il posteggio isolato/fuori mercato permanente di via P. Nenni mediante la formazione di una graduatoria, solo in caso di pluralità di domande concorrenti, tenendo conto dei punteggi attribuiti al singolo concorrente a fronte dell’impegno assunto, in sede di bando, di effettuare stabilmente le attività di seguito descritte:

CRITERIO DELLA QUALITA' DELL'OFFERTA

MAX PUNTI 5

- | | |
|---|------------------|
| a) vendita di prodotti biologici certificati | fino a punti 1,0 |
| b) vendita di prodotti a Km zero | fino a punti 1,0 |
| c) vendita di prodotti tipici locali e del Made in Italy | fino a punti 1,0 |
| d) organizzazione di degustazioni gratuite per la promozione dei prodotti | fino a punti 1,0 |
| e) partecipazione alla formazione continua | fino a punti 1,0 |

Il punteggio viene attribuito con le modalità di seguito elencate in base al numero dei prodotti che il concorrente si impegna a porre in vendita giornalmente:

lettera a) “vendita di prodotti biologici certificati”

| | |
|-----------------------|------------|
| da uno a due prodotti | punti 0,30 |
| da tre a cinque | punti 0,70 |
| oltre i sei prodotti | punti 1,0 |

lettera b) “vendita prodotti a Km zero”

| | |
|-----------------------|------------|
| da uno a due prodotti | punti 0,30 |
| da tre a cinque | punti 0,70 |
| oltre i sei prodotti | punti 1,0 |

lettera c) “vendita prodotti tipici locali”

| | |
|-----------------------|------------|
| da uno a due prodotti | punti 0,30 |
| da tre a cinque | punti 0,70 |
| oltre i sei prodotti | punti 1,0 |

lettera d) “organizzazione di degustazioni gratuite per la promozione dei prodotti”

| | |
|-----------------------------|------------|
| un prodotto di degustazione | punti 0,30 |
| da due a cinque | punti 0,70 |
| oltre i sei prodotti | Punti 1,0 |

lettera e) “partecipazione alla formazione continua”

(Il punteggio per questa categoria viene attribuito in base al numero dei corsi di formazione, aggiornamento, perfezionamento attinenti alla vendita del comparto prodotti alimentari)

| | |
|--------------------|------------|
| da uno a due corsi | punti 0,50 |
| oltre i due corsi | punti 1,0 |

CRITERIO RELATIVO ALLA TIPOLOGIA DEL SERVIZIO FORNITO MAX PUNTI 3

- a) Vendita informatizzata o online fino a punti 1,0
 b) Consegna spesa a domicilio fino a punti 1,0
 c) Vendita di prodotti preconfezionati a seconda del target e dell'età della clientela fino a punti 1,0

lettera a) “vendita informatizzata o online”

| | |
|--------------------|-----------|
| Assunzione impegno | punti 1,0 |
|--------------------|-----------|

lettera b) “consegna spesa a domicilio”

| | |
|--------------------|-----------|
| Assunzione impegno | punti 1,0 |
|--------------------|-----------|

lettera c) “vendita di prodotti preconfezionati a seconda del target e dell'età della clientela”

| | |
|---------------------|------------|
| fino a tre prodotti | punti 0,25 |
| da quattro a dieci | punti 0,75 |
| oltre gli undici | punti 1,0 |

A parità di punteggio saranno applicati gli ulteriori criteri previsti dall'articolo 30, comma 4, lett.c) della legge, con punteggi non cumulabili tenendo conto, in ordine di priorità, dei seguenti parametri:

- Anzianità di partecipazione nella fiera o mercato: numero complessivo di presenze nella fiera o mercato;
- Data di iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;
- Presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali come previsto all'articolo 11;

- d. Assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale;
- e. Partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti;
- f. Stato di disoccupazione;
- g. Invalidità;
- h. Carico familiare

3. Presentazione della domanda

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, in un plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura, sull'esterno del quale deve riportare il nome o la ragione sociale dell'impresa, nonché la seguente dicitura:

“Partecipazione al bando di concorso per l’assegnazione di n. 1 posteggio di nuova istituzione isolato/fuori mercato permanente per la somministrazione di alimenti e bevande, in via P. Nenni” e trasmesso al seguente indirizzo:

“Comune di BITRITTO – Servizio di Polizia Locale – Piazza Leone n.14 - 70020 BITRITTO”

Il termine di presentazione della domanda è di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. _____, con scadenza il _____.

Il plico deve essere spedito in uno dei seguenti modi:

- con Raccomandata A/R;
- con plico analogo alla raccomandata inoltrato da Corrieri specializzati;

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente; non saranno ammesse alla selezione e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro le domande delle imprese i cui plichi perverranno dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione, e questo anche qualora il mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore o fatto imputabile a terzi.

Detto plico dovrà contenere, pena l'esclusione dalla selezione, le seguenti buste, ciascuna chiusa con le stesse modalità sopra evidenziate, riportanti le seguenti diciture:

- ✓ **“Busta A - documentazione amministrativa”**, contenente la domanda di concessione del posteggio isolato/fuori mercato (modello All.1/A) e le dichiarazioni sostitutive (modelli All.1/B, All.1/C) rese ai sensi del D.P.R. n.445/2000 relative ai requisiti di ammissione da compilarsi secondo le indicazioni di cui innanzi.

La domanda, in regolare bollo da € 16,00, dovrà contenere:

- a) Dati anagrafici e gli altri elementi identificativi qualora il richiedente sia diverso da persona fisica, oltre al Codice Fiscale ed eventuale Partiva IVA;
- b) I servizi che intende offrire stabilmente ai fini dell'attribuzione del punteggio;
- c) L'indicazione degli estremi di iscrizione al registro Imprese della Camera di Commercio,
- d) Il recapito telefonico e l'indirizzo di pec per eventuali comunicazioni relative alla domanda;

Allegati:

- Fotocopia di valido documento d'identità, o in caso di cittadino straniero fotocopia del permesso di soggiorno in corso di validità;
- Dichiarazione di possesso dei requisiti morali e professionali compilata, secondo i modelli “All. 1A/1B” e debitamente sottoscritta;
- ✓ **“Busta B – offerta tecnica”**, contenente relazione tecnica descrittiva delle modalità di somministrazione e di vendita che il concorrente si impegna ad effettuare stabilmente nell'ambito del mercato, utilizzando esclusivamente la modulistica predisposta “All.2” da cui saranno evidenziati i seguenti elementi:
 - Qualità dell'offerta: elencazione nello “spazio note” della tipologia e varietà dei prodotti biologici certificati, a Km zero, tipici locali e del Made in Italy che il concorrente intende proporre stabilmente per la vendita del settore alimentare, la tipologia, modalità e caratteristiche delle

degustazioni che intende effettuare al fine della promozione dei prodotti, la tipologia, il numero e l'Ente di formazione dei corsi di aggiornamento, di perfezionamento e simili ai quali lo stesso ha partecipato (allegando copia fotostatica della documentazione);

- **Tipologia del servizio fornito:** illustrazione dettagliata nello "spazio note" delle modalità di effettuazione in forma stabile di eventuale vendita informatizzata o on-line, della consegna a domicilio di quanto acquistato dalla clientela, disponibilità a porre in vendita prodotti preconfezionati a seconda del target e dell'età della clientela;

Il concorrente, qualora ritenga opportuno, potrà corredare la documentazione di cui sopra con foto, illustrazioni o altro materiale utile a dimostrare con maggior chiarezza i servizi che verranno forniti.

Si precisa che, in caso di aggiudicazione, l'offerta tecnica costituirà obbligazione contrattuale, formando parte integrante e vincolo alla validità della concessione del posteggio/fuori mercato. Il mancato rispetto delle modalità indicate nell'offerta tecnica, comporterà l'assunzione di provvedimenti finalizzati alla pronuncia della decadenza della concessione del posteggio/fuori mercato.

Il punteggio verrà attribuito sulla base dei servizi che il concorrente si impegna a garantire stabilmente.

Nel caso in cui il concorrente ritenga di non impegnarsi ad effettuare il servizio non verrà attribuito alcun punteggio.

4. Esame delle domande e graduatoria

Nel caso in cui la domanda risulti incompleta o contenga errori materiali, sarà richiesta l'integrazione dei documenti entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta d'integrazione. Nel caso di mancata integrazione nei termini previsti la domanda verrà archiviata. Qualora la domanda è carente dei dati sostanziali richiesti o nel caso riporti una merceologia diversa da quella prevista dal bando, la stessa verrà esclusa.

Il Comune provvederà a redigere la graduatoria, secondo i sopra elencati criteri, entro il termine di 40 giorni dalla data di scadenza fissata dal bando per la presentazione delle domande e a pubblicarla all'Albo Pretorio alla quale potrà essere fatta opposizione, da parte degli operatori interessati, entro i successivi 10 giorni dalla pubblicazione.

5. Assegnazione del posteggio isolato/fuori mercato

Il posteggio isolato/fuori mercato verrà assegnato al primo operatore inserito in graduatoria trattante le merceologie previste dal bando ai quali si provvederà a formalizzare l'assegnazione con la sottoscrizione del contratto di concessione per dodici anni ad opera del Responsabile del Servizio comunale competente in materia di gestione del Patrimonio e il rilascio dell'autorizzazione per l'esercizio del commercio su aree pubbliche di tipo A ad opera del Responsabile del Servizio P.L. – Commercio. Detto posteggio isolato/fuori mercato verrà assoggettato al pagamento del Canone Unico Patrimoniale, quantificato dall'Ufficio competente.

6. Decadenza della concessione del del posteggio isolato/fuori mercato

Qualora all'assegnatario del posteggio/fuori mercato viene accertata l'inottemperanza degli impegni assunti, come definiti nell'offerta tecnica, si procederà come segue:

- a) Accertamento del mancato rispetto delle condizioni di servizio offerte ed assunte in sede di bando;
- b) Messa in mora con trasmissione di diffida scritta all'interessato per il ripristino immediato delle condizioni di servizio;
- c) In caso di inerzia dell'operatore e dopo due contestazioni/diffide l'Amministrazione Comunale procederà con l'avvio del procedimento di decadenza della concessione, per accertata inadempienza degli impegni assunti in sede di bando, con successiva assunzione del provvedimento definitivo di decadenza della concessione al quale seguirà l'immediata cessazione dell'attività di vendita da parte dell'operatore.

Il mancato pagamento, ovvero il suo ritardo comporterà automaticamente la revoca della concessione e della relativa autorizzazione all'esercizio dell'attività commerciale oltre che l'avvio del procedimento utile al recupero degli importi non pagati, nonché le sanzioni di cui all'art.7 bis del D.Lgs. n.267/2000 e quelle di cui alla normativa in materia di commercio. Ai soggetti morosi, ovvero ai loro parenti ed affini entro il secondo

grado, non può essere rilasciata altra concessione per l'esercizio del commercio su aree pubbliche né di carattere permanente e né di carattere temporaneo.

7. Dichiarazioni mendaci

Si precisa che in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal DPR 445/2000 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

8. Informazioni generali

Ulteriori chiarimenti possono essere chiesti all'Ufficio Commercio, telefono 080/3858250, aperto al pubblico nei giorni lunedì e venerdì dalle ore 9,00 alle 11,00 e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30 Responsabile del procedimento è il Comm. Sup. PETRUZZELLIS Dr. Vito.

9. Modulistica

La modulistica per la presentazione delle domande di partecipazione al bando è disponibile presso:

- l'Ufficio Commercio presso il Comando di Polizia Locale, Tel. 080/3858250 (orario di apertura al pubblico: lunedì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,00 nella giornata di giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30);
- il sito Internet del Comune di Bitritto: www.comune.bitritto.ba.it

10. Informativa ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003

I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici.

- a) Nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono stati raccolti;
- b) In applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.

I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

- Titolare del trattamento: Comm. Sup. Petruzzellis dott. Vito
- Responsabile del trattamento: Comm. Sup. Petruzzellis dott. Vito

11. Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento Comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e nei luoghi di pubblica affissione, sul sito internet www.comune.bitritto.ba.it, in Amministrazione Trasparente e inviato alle Associazioni di categoria.

Bitritto, 27 settembre 2023

Il Responsabile del Servizio P.L.
F.to: Comm. Sup. PETRUZZELLIS dott. Vito

- di essere in possesso dei **Requisiti morali**, necessari per il legittimo esercizio dell'attività, previsti dall'art.71, comma 1 e comma 2 del D.Lgs. 26.03.2010 n.59; in caso di società i **Requisiti morali** devono essere posseduti, e quindi dichiarati, oltre che dal richiedente, anche dal soggetto preposto alla vendita e/o alla somministrazione dei generi appartenenti al settore alimentare (*compilare All.1A*);
- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art.67 del D.Lgs. 06/09/2011, n.159 (antimafia); in caso di società dette cause non devono sussistere anche nei confronti di altre persone (*compilare All. 1B*):

PER IL SETTORE ALIMENTARE :

- di essere in possesso di uno dei **Requisiti professionali** di cui all'art.71, comma 6 del D.Lgs. 26.03.2010, n.59 (*barrare la casella che interessa*):

di aver frequentato con esito positivo il corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalla Regione _____ o dalle Province Autonome di Trento e Bolzano: nome dell'Istituto _____
sede _____ data _____;

di aver prestato la propria opera, per almeno due anni, anche non continuativi nell'ultimo quinquennio precedente, presso imprese esercenti l'attività nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti, o in qualità di socio lavoratore o, se trattasi di coniuge, parente o affine entro il terzo grado dell'imprenditore in qualità di coadiutore familiare, comprovata dall'iscrizione all'Istituto Nazionale per la Previdenza Sociale (INPS):

Periodo: dal _____ al _____ - CCIAA di _____ N° R.E.A. _____

Periodo: dal _____ al _____ - CCIAA di _____ N° R.E.A. _____

Periodo: dal _____ al _____ - CCIAA di _____ N° R.E.A. _____

Periodo: dal _____ al _____ - CCIAA di _____ N° R.E.A. _____

di essere in possesso del diploma di scuola secondaria superiore o laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, attinente l'attività nel settore alimentare /somministrazione di alimenti e bevande, nome dell'Istituto/Ateneo: _____ sede _____
data _____;

di essere stato iscritto al R.E.C. (Disciplina per il commercio) presso la C.C.I.A.A. di _____ al n. _____ in data _____ per la vendita di generi alimentari – somministrazione di alimenti e bevande;

per i soggetti provenienti da altre Regioni o Paesi dell'Unione Europea, di essere in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività previste dalle rispettive norme (indicare il requisito) _____.

Il sottoscritto dichiara che i requisiti professionali sono posseduti dal seguente soggetto e pertanto allega la dichiarazione di cui all'allegato 1A:

Cognome _____ Nome _____

C.F. I

Nato/a _____ Prov. _____ il _____

Cittadinanza _____ residente a _____

Via/ piazza _____ n. _____ C.A.P. _____

In caso di cittadino straniero:

- di essere in possesso di permesso di soggiorno n° _____ rilasciato da _____ il _____ con validità fino al _____

- di essere in possesso di carta di soggiorno n° _____ per _____ n° _____ rilasciato da _____ il _____ con validità fino al _____

Ai fini dell'attribuzione del punteggio dichiara quanto segue:

1) Per quanto riguarda il **CRITERIO DELLA QUALITA' DELL'OFFERTA** si impegna a porre stabilmente in vendita:

- prodotti biologici
 - prodotti a Km zero
 - prodotti tipici locali e del Made in Italy
 - organizzare degustazioni per la promozione di prodotti
 - partecipare alla formazione continua
- 2) Per quanto attiene al **CRITERIO RELATIVO ALLA TIPOLOGIA DEL SERVIZIO FORNITO** si impegna ad effettuare stabilmente la
- vendita informatizzata o online
 - consegna spesa a domicilio
 - vendita di prodotti preconfezionati (a seconda del target e dell'età della clientela)

Si allega la seguente documentazione:

- copia documento identità in corso di validità delle persone firmatarie;
- copia del permesso o della carta di soggiorno (*solo per cittadini extracomunitari*);
- dichiarazione del delegato all'attività (*All.1A*) solo per il settore alimentare / somministrazione di alimenti e bevande e nel caso in cui il titolare non sia in possesso dei requisiti professionali;
- dichiarazione di altre persone (amministratori, soci) solo in caso di Società (*All.1B*);

IL SOTTOSCRITTO È CONSAPEVOLE CHE

- a) le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, per effetto dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.
- b) i dati personali comunicati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel pieno rispetto dei principi fissati dalla normativa richiamata al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica e ai relativi controlli ad essa correlati;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
- d) il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione o l'annullamento dei procedimenti amministrativi;
- e) in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti competenti ad eccezione dei dati relativi allo stato di salute;
- f) il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati.

Data _____

firma del titolare o legale rappresentante

IL SOTTOSCRITTO È CONSAPEVOLE CHE:

- a) le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, per effetto dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.
- b) i dati personali comunicati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel pieno rispetto dei principi fissati dalla normativa richiamata al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica e ai relativi controlli ad essa correlati;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
- d) il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione o l'annullamento dei procedimenti amministrativi;
- e) in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti competenti ad eccezione dei dati relativi allo stato di salute;
- f) il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art.7 del D.Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati.

Data _____

(Firma per esteso del sottoscrittore)

| Quantità prodotti posti stabilmente in vendita | Punteggio previsto | Impegno del concorrente (barrare una delle caselle) |
|--|--------------------|--|
| da uno a due prodotti | punti 0,30 | <input type="checkbox"/> |
| da tre a cinque | punti 0,70 | <input type="checkbox"/> |
| oltre i sei prodotti | punti 1,0 | <input type="checkbox"/> |

Note ed elenco prodotti: _____

c) vendita prodotti tipici locali e del Made in Italy

| Quantità prodotti posti stabilmente in vendita | Punteggio previsto | Impegno del concorrente (barrare una delle caselle) |
|--|--------------------|--|
| da uno a due prodotti | punti 0,30 | <input type="checkbox"/> |
| da tre a cinque | punti 0,70 | <input type="checkbox"/> |
| oltre i sei prodotti | punti 1,0 | <input type="checkbox"/> |

Note ed elenco prodotti: _____

d) organizzazione di degustazioni gratuite per la promozione dei prodotti

| Quantità prodotti posti stabilmente in degustazione | Punteggio previsto | Impegno del concorrente (barrare una delle caselle) |
|---|--------------------|--|
| un prodotto di degustazione | punti 0,30 | <input type="checkbox"/> |
| da due a cinque | punti 0,70 | <input type="checkbox"/> |
| oltre i sei prodotti | Punti 1,0 | <input type="checkbox"/> |

Note ed elenco prodotti: _____

e) partecipazione alla formazione continua

(Il punteggio per questa categoria viene attribuito in base al numero dei corsi di formazione, aggiornamento, perfezionamento attinenti alla vendita del comparto prodotti alimentari)

| Numero dei corsi di formazione | Punteggio previsto | Impegno del concorrente (barrare una delle caselle) |
|--------------------------------|--------------------|--|
| da uno a due corsi | punti 0,50 | <input type="checkbox"/> |
| oltre i due corsi | punti 1,0 | <input type="checkbox"/> |

Note : _____

CRITERIO RELATIVO ALLA TIPOLOGIA DEL SERVIZIO FORNITO

a) vendita informatizzata o online

| Vendita | Punteggio previsto | Impegno del concorrente (barrare la casella) |
|---|--------------------|---|
| Effettuazione vendita informatizzata o online | punti 1,00 | <input type="checkbox"/> |

Note : _____

b) consegna spesa a domicilio

| Consegna spesa a domicilio | Punteggio previsto | Impegno del concorrente (barrare la casella) |
|----------------------------|--------------------|---|
| Assunzione impegno | punti 1,00 | <input type="checkbox"/> |

Note : _____

c) vendita di prodotti preconfezionati a seconda del target e dell'età della clientela

| Quantità prodotti posti stabilmente in vendita | Punteggio previsto | Impegno del concorrente (barrare una delle caselle) |
|--|--------------------|--|
| fino a tre prodotti | punti 0,25 | <input type="checkbox"/> |
| da quattro a dieci | punti 0,75 | <input type="checkbox"/> |
| oltre gli undici | punti 1,0 | <input type="checkbox"/> |

Note ed elenco prodotti: _____

Il concorrente dichiara di essere consapevole che in caso di aggiudicazione del posteggio al posteggio isolato permanente/fuori mercato di via P.Nenni la presente offerta tecnica costituirà obbligazione contrattuale formando parte integrante della concessione.

Il mancato rispetto delle modalità indicate nell'offerta tecnica sopra richiamata, comporterà l'applicazione delle sanzioni o l'assunzione di provvedimenti finalizzati alla pronuncia della decadenza della concessione del posteggio.

Data _____

(Firma per esteso del dichiarante)

COMUNE DI GALATINA - c_d862 - 0058691 - Uscita - 26/09/2023 - 17:01



CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE

**REG. GEN. DETERMINAZIONI N. 1647 DEL 26/09/2023****- DIREZIONE URBANISTICA E ATTIVITÀ PRODUTTIVE -
SERVIZIO S.U.A.P. - COMMERCIO - AGRICOLTURA****Determinazione n. 120 del 22/09/2023****OGGETTO: ASSEGNAZIONE POSTEGGI DISPONIBILI PER IL COMMERCIO SU
AREE PUBBLICHE – 2° BANDO 2023.**

Il responsabile del procedimento attesta che il procedimento istruttorio affidatogli è stato espletato nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e della normativa regolamentare interna e che la proposta di provvedimento dallo stesso predisposta ai fini dell'adozione dell'atto finale è conforme alle risultanze istruttorie. Attesta, inoltre, che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per cui è fatto obbligo espresso di astenersi e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza, approvato dall'Ente.

Data 22/09/2023

Il Responsabile del procedimento
RIZZO LUIGI**REGOLARITÀ TECNICA AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N.267/2000**

VISTA LA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N. 120 DEL 22/09/2023 DEL SERVIZIO SERVIZIO S.U.A.P. - COMMERCIO - AGRICOLTURA, SI ATTESTA LA REGOLARITÀ TECNICA, AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N. 267/2000 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE SUL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI.

Data 26/09/2023

Il Dirigente/Responsabile

MIGLIETTA NICOLA

COMUNE DI GALATINA - c_d862 - 0058691 - Uscita - 26/09/2023 - 17:01

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto del Sindaco n. 66 del 05.12.2022, con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente della Direzione Urbanistica e Attività Produttive e affidata la responsabilità e la direzione dei Servizi ivi indicati, ai fini del raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di PEG/PDO ed in ogni altro atto di indirizzo e programmazione degli Organi di Governo;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 27/4/2023, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2023/2025 e la successiva deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 30/05/2023, con la quale è stata approvata la relativa nota di aggiornamento, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il bilancio di previsione finanziario del triennio 2023/2025, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 30/05/2023 (art. 151 e 174 del D. Lgs. n. 267/2000; art. 10 e 11 del D. Lgs. n. 118/2011);

Visto il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2023/2025, approvato con deliberazione di G.C. n. 226 del 31/5/2023;

Visti gli artt. 107 e 109, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Premesso:

che la Legge Regionale n. 24 del 16/04/2015 disciplina i criteri e le procedure per il rilascio delle autorizzazioni di tipo A e delle relative concessioni;

che il Regolamento Regionale n. 4 del 28/02/2017, concernente *"Criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche"*, agli artt. 6 e 7 disciplina le modalità di presentazione delle domande e i criteri di selezione per il rilascio delle autorizzazioni di tipo A;

che, con riferimento alle procedure di pubblicazione dei bandi, l'art. 30 comma 2 della L.R. n. 24/2015 prevede che *"entro il 30 aprile e il 30 settembre di ciascun anno i comuni facciano pervenire i propri bandi al Servizio Regionale competente che provvede all'esame e alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, entro i successivi trenta giorni"*.

Considerato che risultano liberi e disponibili per l'assegnazione posteggi dei mercati settimanali del lunedì a Noha e del giovedì a Galatina, nonché altri posteggi di diversa tipologia;

Rilevato:

che nei mesi scorsi, alcuni operatori del commercio itinerante hanno effettuato l'attività di spunta su alcuni posti disponibili;

che a seguito di una attenta razionalizzazione della tipologia e del numero di posteggi da poter assegnare si è ritenuto opportuno considerare fruibili quelli scelti dagli spuntisti;

COMUNE DI GALATINA - c_d862 - 0058691 - Uscita - 26/09/2023 - 17:01

Atteso che, a tal fine, è indispensabile adottare apposito provvedimento di assegnazione, tramite bando ad evidenza pubblica nel rispetto della normativa vigente;

Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000;

Vista la Legge Regionale n. 24 del 16/04/2015;

Visto il Regolamento Regionale n. 4 del 28/02/2017;

Visto il Piano Strategico del Commercio adottato con deliberazione di C.C. n. 44 del 27/07/2021;

Verificata la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente provvedimento, delle inerenti regole procedurali, dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione;

D E T E R M I N A

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

- 1. di approvare** il bando per l'assegnazione dei posteggi disponibili per il commercio su aree pubbliche, che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- 2. di inviare** il suddetto bando alla Regione Puglia, Servizio Attività Economiche, per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione come previsto dalla normativa;
- 3. di dare atto** che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa sul bilancio comunale.

COMUNE DI GALATINA - c. d862 - 0058691 - Uscita - 26/09/2023 - 17:01



CITTA' DI GALATINA

Provincia di Lecce

DIREZIONE URBANISTICA E ATTIVITA' PRODUTTIVE

SUAP – COMMERCIO – AGRICOLTURA

Via Monte Bianco, 20 - 73013 Galatina (Le)

C.F. 80008170757 - PEC: protocollo@cert.comune.galatina.le.it

BANDO COMUNALE

ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto Legislativo n. 114/1998;

Visto il Decreto Legislativo n. 170/2001;

Vista la Legge Regionale n. 24/2015;

Visto il Regolamento Regionale n. 4/2017;

Visto il Documento Strategico del Commercio approvato con D.C.C. n. 44 del 27/07/2021;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 28/02/2013 e successiva determina dirigenziale n. 38 dell'11/03/2013 di trasferimento temporaneo del mercato settimanale del giovedì nelle aree parcheggio adiacenti il Quartiere Fieristico;

bandisce, per l'assegnazione in concessione, i seguenti posteggi per il commercio su aree pubbliche:

| MERCATO SETTIMANALE GIOVEDI' - GALATINA | | | | |
|---|----|------|----------------------|----------------|
| N POSTEGGIO | MQ | ML | UBICAZIONE POSTEGGIO | SETTORE |
| 3 | 50 | 10X5 | VIA I. DE MARIA | NON ALIMENTARE |
| 5 | 42 | 7X6 | VIA I. DE MARIA | NON ALIMENTARE |
| 8 | 30 | 6X5 | VIA I. DE MARIA | NON ALIMENTARE |
| 12 | 30 | 6X5 | VIA I. DE MARIA | NON ALIMENTARE |
| 14 | 48 | 8X6 | VIA I. DE MARIA | NON ALIMENTARE |
| 15 | 36 | 6X6 | VIA I. DE MARIA | NON ALIMENTARE |
| 16 | 40 | 10X4 | VIA I. DE MARIA | NON ALIMENTARE |
| 17 | 24 | 6X4 | VIA I. DE MARIA | NON ALIMENTARE |
| 18 | 30 | 5X6 | VIA I. DE MARIA | NON ALIMENTARE |
| 19 | 40 | 8X5 | VIA I. DE MARIA | NON ALIMENTARE |
| 21 | 24 | 6X4 | VIA I. DE MARIA | NON ALIMENTARE |
| 22 | 32 | 8X4 | VIA I. DE MARIA | NON ALIMENTARE |
| 26 | 28 | 7X4 | VIA I. DE MARIA | NON ALIMENTARE |
| 27 | 54 | 9X6 | VIA I. DE MARIA | NON ALIMENTARE |
| 29 | 54 | 9X6 | VIA I. DE MARIA | NON ALIMENTARE |
| 38 | 32 | 8X4 | VIA I. DE MARIA | NON ALIMENTARE |
| 39 | 36 | 9X4 | VIA I. DE MARIA | NON ALIMENTARE |
| 41 | 40 | 10X4 | VIA I. DE MARIA | NON ALIMENTARE |
| 50 | 45 | 9X5 | VIA I. DE MARIA | NON ALIMENTARE |
| 51 | 40 | 8X5 | VIA I. DE MARIA | NON ALIMENTARE |

| 109 | COMUNE DI GAZTANA - c.d.862/AR05691 - Ossia - 25/09/2023 - 17.00 | PARCHEGGIO RECINTATO | NON ALIMENTARE |
|-----|--|----------------------|----------------------|
| 111 | 30 | 6X5 | PARCHEGGIO RECINTATO |
| 113 | 40 | 8X5 | PARCHEGGIO RECINTATO |
| 114 | 45 | 9X5 | PARCHEGGIO RECINTATO |
| 116 | 24 | 6X4 | PARCHEGGIO RECINTATO |
| 117 | 45 | 9X5 | PARCHEGGIO RECINTATO |
| 119 | 40 | 8X5 | PARCHEGGIO RECINTATO |
| 120 | 45 | 9X5 | PARCHEGGIO RECINTATO |
| 121 | 60 | 10X6 | PARCHEGGIO RECINTATO |
| 123 | 60 | 10X6 | PARCHEGGIO RECINTATO |
| 124 | 60 | 10X6 | PARCHEGGIO RECINTATO |
| 125 | 60 | 10X6 | PARCHEGGIO RECINTATO |
| 123 | 60 | 10X6 | PARCHEGGIO RECINTATO |
| 151 | 60 | 10X6 | PARCHEGGIO RECINTATO |
| 152 | 60 | 10X6 | PARCHEGGIO RECINTATO |
| 156 | 72 | 12X6 | PARCHEGGIO RECINTATO |
| 161 | 18 | 6X3 | PARCHEGGIO RECINTATO |
| 164 | 60 | 10X6 | PARCHEGGIO RECINTATO |
| 163 | 60 | 10X6 | PARCHEGGIO RECINTATO |
| 165 | 36 | 9X4 | PARCHEGGIO RECINTATO |
| 166 | 48 | 8X6 | PARCHEGGIO RECINTATO |
| 167 | 54 | 9X6 | PARCHEGGIO RECINTATO |
| 169 | 50 | 10X5 | PARCHEGGIO RECINTATO |
| 172 | 60 | 10X6 | PARCHEGGIO RECINTATO |
| 176 | 54 | 9X6 | PARCHEGGIO RECINTATO |
| 177 | 60 | 10X6 | PARCHEGGIO RECINTATO |
| 179 | 60 | 10X6 | PARCHEGGIO RECINTATO |
| 180 | 30 | 6X5 | PARCHEGGIO RECINTATO |
| 181 | 60 | 10X6 | PARCHEGGIO RECINTATO |
| 182 | 96 | 16X6 | PARCHEGGIO RECINTATO |
| 185 | 30 | 6X5 | PARCHEGGIO RECINTATO |
| 186 | 45 | 9X5 | PARCHEGGIO RECINTATO |
| 187 | 45 | 9X5 | PARCHEGGIO RECINTATO |
| 188 | 40 | 8X5 | PARCHEGGIO RECINTATO |
| 190 | 48 | 8X6 | PARCHEGGIO RECINTATO |
| 191 | 66 | 11X6 | PARCHEGGIO RECINTATO |
| 194 | 60 | 10X6 | PARCHEGGIO RECINTATO |
| 195 | 66 | 11X6 | PARCHEGGIO RECINTATO |
| 198 | 36 | 6X6 | PARCHEGGIO RECINTATO |
| 207 | 66 | 11X6 | PARCHEGGIO RECINTATO |
| 208 | 45 | 7,5X6 | PARCHEGGIO RECINTATO |
| 210 | 60 | 10X6 | PARCHEGGIO RECINTATO |
| 211 | 48 | 8X6 | PARCHEGGIO RECINTATO |
| 212 | 60 | 10X6 | PARCHEGGIO RECINTATO |
| 215 | 32 | 8X4 | PARCHEGGIO RECINTATO |
| 219 | 32 | 8X4 | PARCHEGGIO RECINTATO |
| 220 | 48 | 12X4 | PARCHEGGIO RECINTATO |
| 232 | 24 | 6X4 | PARCHEGGIO RECINTATO |
| 235 | 36 | 9X4 | PARCHEGGIO RECINTATO |
| 236 | 20 | 5X4 | PARCHEGGIO RECINTATO |
| 241 | 28 | 7X4 | PARCHEGGIO RECINTATO |

| COMUNE DI GALATINA (860105689) - NOHA - 26/09/2023 - 17:01 | | | | |
|--|----|--------|----------------------|----------------|
| MERCATO SETTIMANALE LUNEDI - NOHA | | | | |
| N POSTEGGIO | MQ | ML | UBICAZIONE POSTEGGIO | SETTORE |
| 1 | 42 | 12X3,5 | VIA MICHELANGELO | ALIMENTARE |
| 2 | 21 | 6X3,5 | VIA MICHELANGELO | ALIMENTARE |
| 5 | 28 | 7X4 | VIA MICHELANGELO | NON ALIMENTARE |
| 9 | 20 | 5X4 | VIA MICHELANGELO | NON ALIMENTARE |

| POSTEGGI ISOLATI - GALATINA | | | | |
|------------------------------------|----|------|----------------------|----------------|
| N POSTEGGIO | MQ | ML | UBICAZIONE POSTEGGIO | SETTORE |
| | 30 | 10X3 | VIA DON TONINO BELLO | NON ALIMENTARE |
| | 12 | 4X3 | VIA DON TONINO BELLO | ORTOFRUTTA |
| | 12 | 4X3 | PIAZZA LAGO MAGGIORE | ORTOFRUTTA |
| | 18 | 6X3 | PIAZZA LAGO MAGGIORE | NON ALIMENTARE |

| POSTEGGI ISOLATI - COLLEMETO | | | | |
|-------------------------------------|----|-----|--|----------------|
| N POSTEGGIO | MQ | ML | UBICAZIONE POSTEGGIO | SETTORE |
| | 24 | 8X3 | PIAZZA COSTANTINOPOLI ang. VIA S. ANTONIO | NON ALIMENTARE |
| | 24 | 8X3 | PIAZZA COSTANTINOPOLI ang. VIA S. ANTONIO | NON ALIMENTARE |
| | 12 | 4X3 | PIAZZA COSTANTINOPOLI ang. VIA S. ANTONIO | ORTOFRUTTA |

| POSTEGGI ISOLATI - S. BARBARA | | | | |
|--------------------------------------|----|-----|-----------------------|----------------|
| N POSTEGGIO | MQ | ML | UBICAZIONE POSTEGGIO | SETTORE |
| | 24 | 8X3 | PIAZZA DEGLI ANDRIANI | NON ALIMENTARE |
| | 24 | 8X3 | PIAZZA DEGLI ANDRIANI | NON ALIMENTARE |
| | 12 | 4X3 | PIAZZA DEGLI ANDRIANI | ORTOFRUTTA |

| POSTEGGI EXTRAMERCATO - FRAZIONI | | | | |
|---|----|-----|--|-----------------------|
| | MQ | ML | UBICAZIONE POSTEGGIO | |
| COLLEMETO | 12 | 6X2 | VIA PADOVA altezza civico 3 | DOLCIUMI/FRUTTA SECCA |
| NOHA | 8 | 4X2 | PIAZZA SAN MICHELE ang via calvario | DOLCIUMI/FRUTTA SECCA |

| POSTEGGI CHIOSCO EDICOLA - GALATINA e NOHA | | | | |
|---|-----------|-----------------|------------------------------------|--|
| N POSTEGGIO | MQ | ML | UBICAZIONE POSTEGGIO | |
| GALATINA | minimo 15 | fronte minimo 4 | VIA ARNO ang. VIA S. MICHELE | |
| NOHA | minimo 15 | fronte minimo 4 | GIARDINI PUBBLICI di VIA GIOTTO | |

| POSTEGGI PER AUTOMEZZI ATTREZZATI - FRAZIONI (somministrazione alimenti e bevande) | | | | |
|---|----|----|----------------------|--|
| N POSTEGGIO | MQ | ML | UBICAZIONE POSTEGGIO | |

| | |
|------------------|--|
| NOHA | COMUNE DI GALATINA - c. d.862 - 0058694 - 26/09/2023 - 17:01 |
| | ang. VIA G. D'ANNUNZIO |
| COLLEMETO | 25 10x2,5 VIA LA SPEZIA ang.VIA RIMINI |

| POSTEGGI MERCATO COPERTO - GALATINA | | | | |
|--|-----------|-----------|-----------------------------|----------------|
| N POSTEGGIO | MQ | ML | UBICAZIONE POSTEGGIO | SETTORE |
| 3 | 16 | | MERCATO COPERTO | ALIMENTARE |

Modalità di partecipazione

Le istanze, dovranno essere inoltrate al Comune di Galatina nel termine massimo di 60 giorni dalla stessa data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo@cert.comune.galatina.le.it oppure a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all' indirizzo: Comune di Galatina Servizio SUAP - Commercio - Agricoltura, Via Monte Bianco, 20 - 73013 Galatina, in busta chiusa recante sul fronte la dicitura "BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI SU AREE PUBBLICHE DEL COMUNE DI GALATINA".

Le domande pervenute fuori da predetto termine saranno respinte e non daranno luogo ad alcuna priorità in futuro.

Non è consentita la presentazione a mano.

Qualora il sessantesimo giorno coincida con un giorno festivo, la scadenza è posticipata al primo giorno feriale successivo.

L'esito delle istanze è comunicato agli interessati nel termine di 90 giorni, decorso il quale la stessa dovrà intendersi accolta.

La domanda di partecipazione dovrà, **a pena di esclusione:**

- essere compilata esclusivamente sull'apposito modello scaricabile dal sito del Comune di Galatina www.comune.galatina.le.it;
- essere prodotta in marca da bollo da € 16,00;
- essere sottoscritta dall'interessato.

Possono presentare istanza di partecipazione al presente bando le persone fisiche o le società di persone regolarmente costituite secondo le norme vigenti.

I richiedenti dovranno indicare il posteggio di gradimento come richiesto nel modulo e l'eventuale assegnazione avverrà tenendo conto di quanto indicato.

Rilascio titoli autorizzativi

Le istanze regolarmente pervenute saranno esaminate e verranno rilasciate, entro 30 giorni successivi alla data di scadenza della presentazione delle istanze, l'autorizzazione e la relativa concessione per ciascun posteggio. Nel caso di domande concorrenti per lo stesso posteggio verrà redatta una graduatoria secondo quanto disposto dall'art. 7 del Regolamento Regionale n. 4/2017:

- **fino a 5 anni di anzianità di iscrizione al Registro Imprese 40 punti**
- **da 5 anni a 10 anni di iscrizione al registro Imprese 50 punti**
- **oltre i 10 anni di iscrizione al registro Imprese 60 punti;**

saranno, inoltre, riconosciuti 0,01 punti per ogni giorno di anzianità nel posteggio.

Contatti Servizio SUAP - Commercio - Agricoltura:

- 0836 527 418
- commercio@comune.galatina.le.it

Galatina, data del protocollo

IL DIRIGENTE
Arch. Nicola Miglietta





COMUNE DI LIZZANELLO
(Provincia di Lecce)

COPIA

DETERMINAZIONE

UFFICIO TECNICO - SETTORE URBANISTICA

**Nr.767 - Registro Generale
del 26-09-2023**

**Nr.13 - Registro di Settore
del 26-09-2023**

**Oggetto: ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI LIBERI FINALIZZATI
ALL'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA (Legge
Regionale 16 Aprile 2015, n. 24). APPROVAZIONE SCHEMA BANDO
PUBBLICO.**

Il Responsabile del Procedimento
F.to Corvino Massimo

**Il Responsabile del Settore
F.to Corvino Massimo**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE**VISTI:**

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, sulle funzioni e responsabilità della dirigenza, in forza del quale ai responsabili degli uffici e dei servizi sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali in particolare gli atti di gestione finanziaria;
- il decreto sindacale n. 5 del 14.06.2021 di nomina del sottoscritto responsabile del 4° Settore Tecnico;

PREMESSO che il Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n.59 ed in particolare l'art.70 comma 5 secondo cui *"Con intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, anche in deroga al disposto di cui all'articolo 16 del presente decreto, sono individuati, senza discriminazioni basate sulla forma giuridica dell'impresa, i criteri per il rilascio e il rinnovo della concessione dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e le disposizioni transitorie da applicare, con le decorrenze previste, anche alle concessioni in essere alla data di entrata in vigore del presente decreto ed a quelle prorogate durante il periodo intercorrente fino all'applicazione di tali disposizioni transitorie."*;

RICHIAMATA l'Intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012 (pubblicata in G.U. n.79 del 4 aprile 2013) sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche in attuazione del citato articolo 70 del D.Lgs. 59/2010;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 13/02/2022 "Documento Strategico del Commercio del Comune di Lizzanello - Approvazione";

ACCERTATO che ad oggi risultano liberi alcuni posteggi nei mercati settimanali di Lizzanello e Merine, nonché alcune postazioni isolate previste dal succitato Documento Strategico del Commercio approvato con deliberazione del C.C. n. 16/2023;

RAVVISATA la necessità di dare attuazione a quanto approvato dal Consiglio Comunale con il suddetto provvedimento;

RITENUTO pertanto, di approvare l'avviso pubblico per l'assegnazione dei posteggi liberi sulle Aree Pubbliche presso i mercati settimanali di Lizzanello e Merine, nonché quelli isolati, contenuti nel Documento Strategico del Commercio;

VISTO lo schema di avviso pubblico e il modello di domanda, allegati alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, che con il presente provvedimento si intende approvare;

VISTI:

- Il Decreto Legislativo 114/98
- La Legge Regionale n° 24/2015
- Il Regolamento Regionale 28 febbraio 2017, n. 4
- Il T.U. approvato con Decreto Legislativo n° 267/2000,
- La legge 241/1990;

DETERMINA

DI DARE ATTO che quanto riportato in narrativa si intende qui integralmente riportato e trascritto.

DI INDIRE il bando pubblico per l'assegnazione dei seguenti posteggi su aree pubbliche:

| MERCATO SETTIMANALE DI LIZZANELLO - PIAZZA DELLA LIBERTA' | | | |
|--|------------------|-------------------|---------------------------------|
| GIORNO DI SVOLGIMENTO: SABATO DALLE ORE 7:00 ALLE ORE 13:00 | | | |
| N° | TIPOLOGIA | DIMENSIONI | SUPERFICIE M² |
| 1° | ALIMENTARE | 8 x 4 | 32 |
| 2° | ALIMENTARE | 10 x 4 | 40 |
| 3° | NON ALIMENTARE | 10 x 4 | 40 |
| 4° | NON ALIMENTARE | 7 x 4 | 28 |
| 5° | NON ALIMENTARE | 8 x 4 | 32 |
| 1B | ALIMENTARE | 12 x 4 | 48 |
| 2B | NON ALIMENTARE | 10 x 4 | 40 |
| 3B | NON ALIMENTARE | 10 x 4 | 40 |
| 4B | NON ALIMENTARE | 8 x 4 | 32 |
| 5B | NON ALIMENTARE | 6 x 4 | 24 |
| 6B | NON ALIMENTARE | 8 x 4 | 32 |
| 7B | NON ALIMENTARE | 8 x 4 | 32 |
| 1C | AGRICOLI | 4 x 4 | 16 |
| 2C | ALIMENTARE | 4 x 4 | 16 |
| 3C | NON ALIMENTARE | 10 x 4 | 40 |
| 4C | NON ALIMENTARE | 8 x 4 | 32 |
| 5C | NON ALIMENTARE | 8 x 4 | 32 |
| 6C | AGRICOLI | 4 x 4 | 16 |

| MERCATO SETTIMANALE DI MERINE - VIA P. NENNI | | | |
|---|------------------|-------------------|---------------------------------|
| GIORNO DI SVOLGIMENTO: GIOVEDÌ DALLE ORE 7:00 ALLE ORE 13:00 | | | |
| N° | TIPOLOGIA | DIMENSIONI | SUPERFICIE M² |
| 1 | AGRICOLI | 6 x 4 | 24 |
| 2 | AGRICOLI | 6 x 4 | 24 |
| 3 | ALIMENTARI | 8 x 4 | 32 |
| 4 | ALIMENTARI | 8 x 4 | 32 |

Comune di LIZZANELLO - Protocollo N.0012957 del 27-09-2023

| | | | |
|---|----------------|-------|----|
| 5 | NON ALIMENTARI | 8 x 4 | 32 |
| 6 | NON ALIMENTARI | 8 x 4 | 32 |
| 7 | NON ALIMENTARI | 8 x 4 | 32 |
| 8 | NON ALIMENTARI | 8 x 4 | 32 |

| POSTEGGI ISOLATI | | | | |
|-------------------------|---|-----------------------------|---------------------------|---|
| N° | INDIRIZZO | MERCEOLOGIA | SUPERFICIE | FREQUENZA |
| 2 | PIAZZETTA GALILEO GALILEI | SOMMINISTRAZIONE | 50 m ² | GIORNALIERA |
| 5 | PIAZZETTA CADUTI DI NASSIRIYA (AREA ANTISTANTE) | AGRICOLTORI | (4 x 6) 24 m ² | GIORNALIERA AD ECCEZIONE DEL GIOVEDÌ MATTINA DALLE 8:00 ALLE 14:00 IN OCCASIONE DEL MERCATO SETTIMANALE |
| 6 | PIAZZETTA CADUTI DI NASSIRIYA (AREA ANTISTANTE) | SOMMINISTRAZIONE | (4 x 8) 32 m ² | GIORNALIERA AD ECCEZIONE DEL GIOVEDÌ MATTINA DALLE 8:00 ALLE 14:00 IN OCCASIONE DEL MERCATO SETTIMANALE |
| 7 | CIMITERO COMUNALE (AREA ANTISTANTE) | PIANTE E FIORI | (4 x 8) 32 m ² | GIORNALIERA |
| 8 | VIA LIZZANELLO (PIAZZETTA SAN G. PAOLO II) | ALIMENTARI FRUTTA E VERDURA | (4 x 6) 24 m ² | GIORNALIERA |
| 9 | S.P. 375 | ALIMENTARI FRUTTA E VERDURA | (5 x 8) 40 m ² | GIORNALIERA |

DI APPROVARE l'allegato schema di bando pubblico ed il relativo modello di domanda per l'assegnazione dei posteggi liberi su aree pubbliche, contenuti nel Documento Strategico del Commercio di questo Ente.

DI TRASMETTERE la presente determinazione, lo schema di Bando pubblico e il modello di domanda alla Regione Puglia Area Politiche per lo sviluppo, il lavoro e l'innovazione Servizio Attività Economiche Consumatori Ufficio Fiere Mercati e Pubblici Esercizi per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale Regione Puglia.

DI DARE ATTO che la presente determinazione deve essere pubblicata sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di gara e Contratti" ai sensi del D. Lgs. N. 33/2013.

DI DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio elettronico del Comune di Lizzanello.

DI DISPORRE la pubblicazione del bando pubblico in oggetto all'Albo Pretorio elettronico e sul sito web istituzionale dell'Ente.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

**Il Responsabile del Settore
F.to Corvino Massimo**

Si appone il visto **Favorevole di Regolarità Contabile** attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Lì 26-09-2023

| | |
|-------------------|--|
| INTERVENTO | |
| CAPITOLO | |
| ARTICOLO | |
| IMPEGNO | |
| ANNO | |
| IMPORTO | |

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. Damiano M. De Blasi**

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della sujestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 27-09-2023 al 12-10-2023

Lì 27-09-2023

**Il Responsabile del Settore
F.to Corvino Massimo**

Copia conforme all'originale in carta libera da servire per uso amministrativo e d'ufficio

Lì 27-09-2023

**Il Responsabile del Settore
Corvino Massimo**



COMUNE DI LIZZANELLO
Provincia di Lecce
Sportello Unico Attività Produttive

BANDO PUBBLICO
PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI LIBERI FINALIZZATI
ALL'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA
(Legge Regionale 16 Aprile 2015, n. 24)

IL RESPONSABILE DEL S.U.A.P.

In esecuzione alla Determinazione del 4° Settore Servizi Tecnici – SUAP n. 13 del 26 Settembre 2023 - Reg. Gen. n. 767/2023 relativa alla “Indizione procedura selettiva e Approvazione Bando Pubblico e relativo modello di Domanda per l’assegnazione dei posteggi liberi area mercatale di Lizzanello e Merine e posteggi isolati sul territorio comunale” procede alla pubblicazione del presente Bando/Avviso Pubblico.

VISTI:

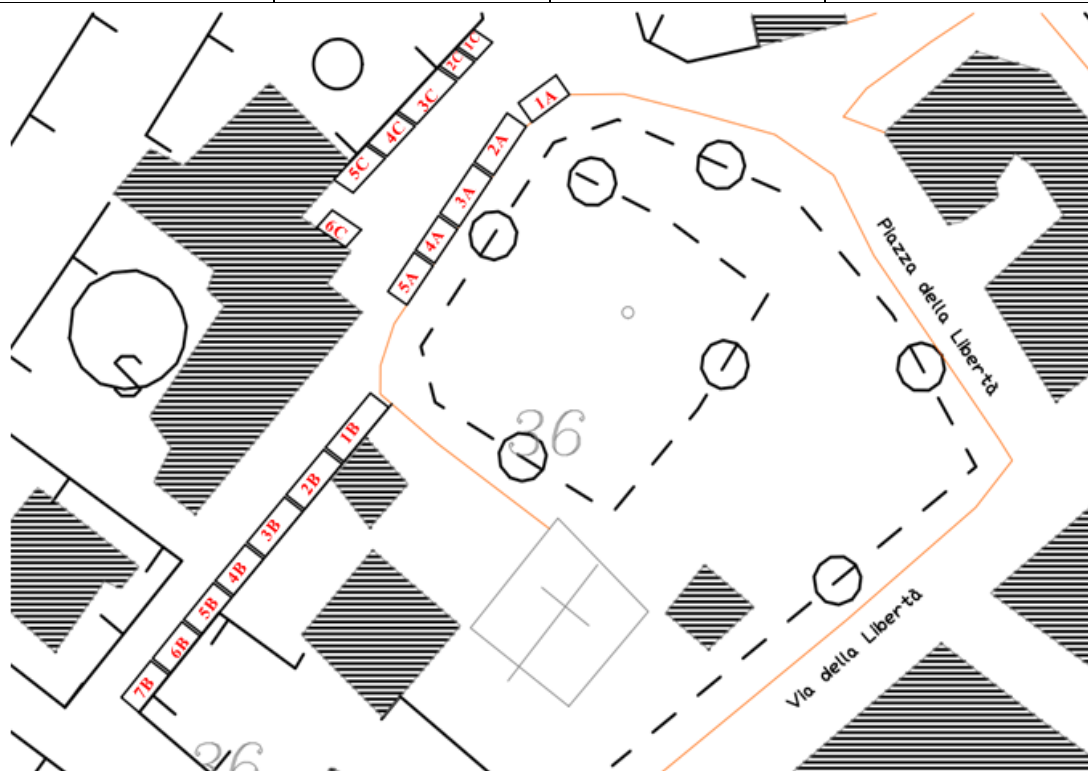
- il Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n. 114 “*Riforma della disciplina relativa al settore del commercio, a norma dell'articolo 4, comma 4, della legge 15 marzo 1997, n. 59*”
- la Legge Regionale 16 aprile 2015 n. 24 “*Codice del Commercio*”;
- il Regolamento Regionale 28 febbraio 2017, n. 4 “*L.r. 16 aprile 2015 n. 24 “Codice di commercio”: articolo 3, comma 1, lettere h) e j) : Criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche. Regolamento attuativo*”;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale 13/02/2022 n. 16 “*Documento Strategico del Commercio del Comune di Lizzanello - Approvazione*”;
- il *Regolamento per il Commercio su Aree Pubbliche* del Documento Strategico del Commercio del Comune di Lizzanello;

RENDE NOTO CHE

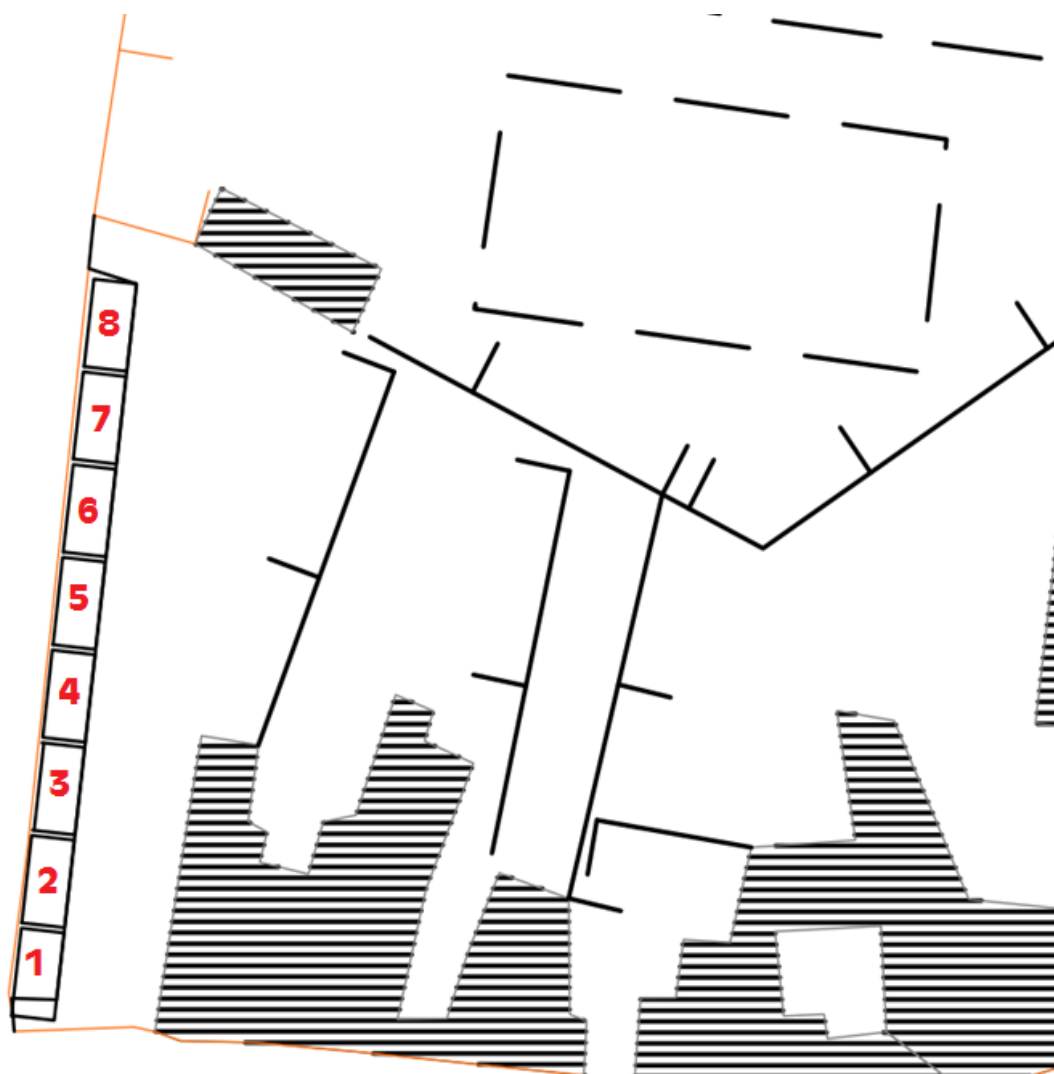
è indetta la procedura di selezione per il rilascio delle autorizzazioni per il commercio su aree pubbliche di tipo “A” e delle relative concessioni di posteggio all’interno dei mercati settimanali di Lizzanello e Merine e fuori dalle aree mercatali.

I posteggi disponibili messi a concorso sono i seguenti:

| MERCATO SETTIMANALE DI LIZZANELLO - PIAZZA DELLA LIBERTA' | | | |
|--|------------------|-------------------|---------------------------------|
| GIORNO DI SVOLGIMENTO: SABATO DALLE ORE 7:00 ALLE ORE 13:00 | | | |
| N° | TIPOLOGIA | DIMENSIONI | SUPERFICIE M² |
| 1A | ALIMENTARE | 8 x 4 | 32 |
| 2A | ALIMENTARE | 10 x 4 | 40 |
| 3A | NON ALIMENTARE | 10 x 4 | 40 |
| 4A | NON ALIMENTARE | 7 x 4 | 28 |
| 5A | NON ALIMENTARE | 8 x 4 | 32 |
| 1B | ALIMENTARE | 12 x 4 | 48 |
| 2B | NON ALIMENTARE | 10 x 4 | 40 |
| 3B | NON ALIMENTARE | 10 x 4 | 40 |
| 4B | NON ALIMENTARE | 8 x 4 | 32 |
| 5B | NON ALIMENTARE | 6 x 4 | 24 |
| 6B | NON ALIMENTARE | 8 x 4 | 32 |
| 7B | NON ALIMENTARE | 8 x 4 | 32 |
| 1C | AGRICOLI | 4 x 4 | 16 |
| 2C | ALIMENTARE | 4 x 4 | 16 |
| 3C | NON ALIMENTARE | 10 x 4 | 40 |
| 4C | NON ALIMENTARE | 8 x 4 | 32 |
| 5C | NON ALIMENTARE | 8 x 4 | 32 |
| 6C | AGRICOLI | 4 x 4 | 16 |



| MERCATO SETTIMANALE DI MERINE - VIA P. NENNI | | | |
|---|------------------|-------------------|---------------------------------|
| GIORNO DI SVOLGIMENTO: GIOVEDÌ DALLE ORE 7:00 ALLE ORE 13:00 | | | |
| N° | TIPOLOGIA | DIMENSIONI | SUPERFICIE M² |
| 1 | AGRICOLI | 6 x 4 | 24 |
| 2 | AGRICOLI | 6 x 4 | 24 |
| 3 | ALIMENTARI | 8 x 4 | 32 |
| 4 | ALIMENTARI | 8 x 4 | 32 |
| 5 | NON ALIMENTARI | 8 x 4 | 32 |
| 6 | NON ALIMENTARI | 8 x 4 | 32 |
| 7 | NON ALIMENTARI | 8 x 4 | 32 |
| 8 | NON ALIMENTARI | 8 x 4 | 32 |

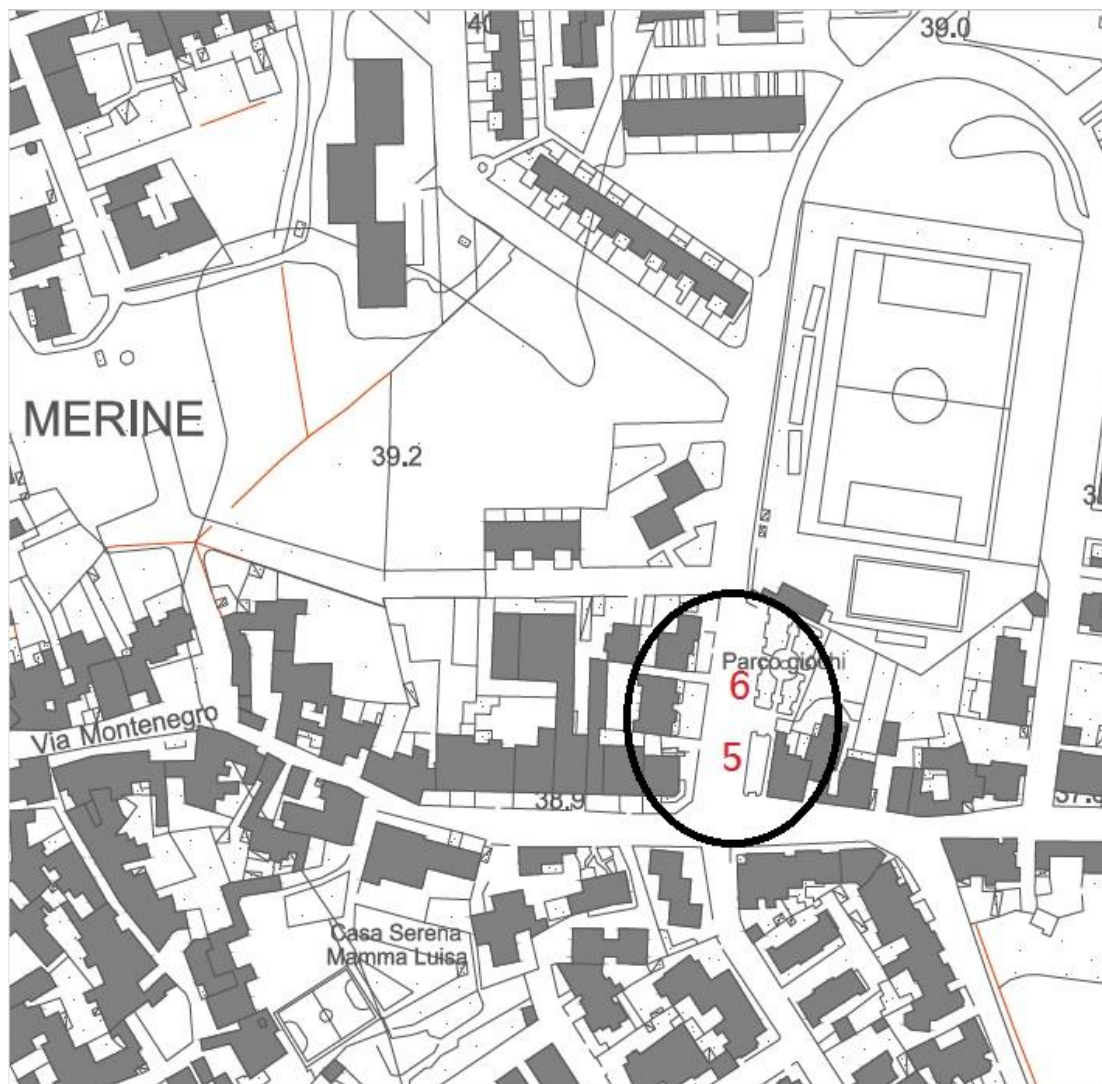


| POSTEGGI ISOLATI | | | | |
|-------------------------|---|-----------------------------|---------------------------|---|
| N° | INDIRIZZO | MERCEOLOGIA | SUPERFICIE | FREQUENZA |
| 2 | PIAZZETTA GALILEO GALILEI | SOMMINISTRAZIONE | 50 m ² | GIORNALIERA |
| 5 | PIAZZETTA CADUTI DI NASSIRIYA (AREA ANTISTANTE) | AGRICOLTORI | (4 x 6) 24 m ² | GIORNALIERA AD ECCEZIONE DEL GIOVEDÌ MATTINA DALLE 8:00 ALLE 14:00 IN OCCASIONE DEL MERCATO SETTIMANALE |
| 6 | PIAZZETTA CADUTI DI NASSIRIYA (AREA ANTISTANTE) | SOMMINISTRAZIONE | (4 x 8) 32 m ² | GIORNALIERA AD ECCEZIONE DEL GIOVEDÌ MATTINA DALLE 8:00 ALLE 14:00 IN OCCASIONE DEL MERCATO SETTIMANALE |
| 7 | CIMITERO COMUNALE (AREA ANTISTANTE) | PIANTE E FIORI | (4 x 8) 32 m ² | GIORNALIERA |
| 8 | VIA LIZZANELLO (PIAZZETTA SAN G. PAOLO II) | ALIMENTARI FRUTTA E VERDURA | (4 x 6) 24 m ² | GIORNALIERA |
| 9 | S.P. 375 | ALIMENTARI FRUTTA E VERDURA | (5 x 8) 40 m ² | GIORNALIERA |

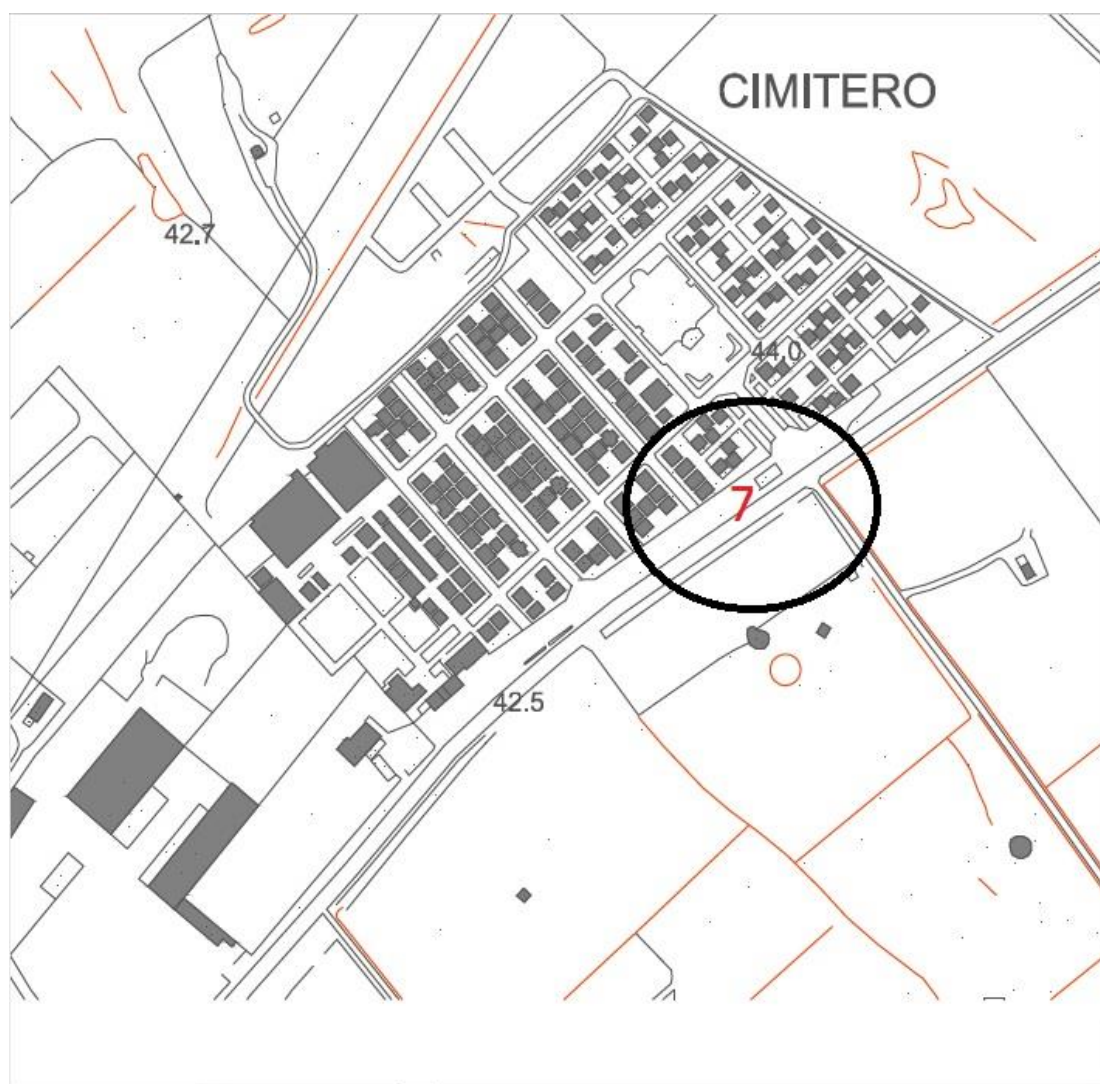
| | INDIRIZZO | MERCEOLOGIA | SUPERFICIE m² |
|---|---|---|---------------------------------|
| 2 | <i>PIAZZETTA GALILEO GALILEI - LIZZANELLO</i> | <i>POSTEGGIO PERMANENTE DECENNALE CON INSEDIAMENTO DI CHIOSCO BAR</i> | 50 |



| | INDIRIZZO | MERCEOLOGIA | SUPERFICIE m² |
|---|--|--------------------|---------------------------------|
| 5 | PIAZZETTA CADUTI DI NASSIRIYA (AREA ANTISTANTE) | AGRICOLTORI | 24 |
| 6 | PIAZZETTA CADUTI DI NASSIRIYA (AREA ANTISTANTE) | SOMMINISTRAZIONE | 32 |



| | INDIRIZZO | MERCEOLOGIA | SUPERFICIE m² |
|---|--|--------------------|---------------------------------|
| 7 | CIMITERO COMUNALE (AREA ANTISTANTE) | PIANTE E FIORI | 32 |



| | INDIRIZZO | MERCEOLOGIA | SUPERFICIE m² |
|---|---|--------------------------------|---------------------------------|
| 8 | VIA LIZZANELLO (PIAZZETTA SAN G. PAOLO II) | ALIMENTARI FRUTTA E VERDURA | 24 |



| | INDIRIZZO | MERCEOLOGIA | SUPERFICIE m² |
|---|------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| 9 | S.P. 375 | ALIMENTARI FRUTTA E VERDURA | 40 |



ART. 1 - DURATA DELLA CONCESSIONE

Il rilascio dell'autorizzazione comporta il contestuale rilascio della concessione del posteggio.

La durata della concessione è di 12 (dodici) anni.

ART. 2 - ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO

Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio/box, come precedentemente descritto, mediante la formazione di una graduatoria solo in caso di pluralità di domande concorrenti.

ART. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione persone fisiche, ditte individuali, società di capitali, di persone o cooperative regolarmente costituite e in possesso dei requisiti di cui all'articolo 5 della Legge Regionale 22 Aprile 2015 n. 24 "Codice del Commercio". Il requisito professionale, necessario per l'esercizio dell'attività di vendita e/o somministrazione al pubblico di alimenti e/o bevande, deve essere posseduto, a pena di esclusione, già al momento dell'invio della domanda di partecipazione.

Le autorizzazioni a favore di società sono intestate direttamente a queste.

ART. 4 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il bando sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sul sito internet del Comune di Lizzanello www.comune.lizzanello.le.it.

ART. 5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di bollo, pena l'esclusione dalla selezione, vanno presentate utilizzando il modello allegato al presente bando, scaricabile dal sito internet www.comune.lizzanello.le.it, tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo protocollo.lizzanello@pec.rupar.puglia.it o, in alternativa, con raccomandata con ricevuta di ritorno, in cui sulla busta deve essere riportata la seguente dicitura: "*Bando per l'assegnazione dei posteggi liberi del Comune di Lizzanello*".

2. Le domande possono essere presentate a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e devono pervenire al Comune entro 60 (sessanta) giorni dalla pubblicazione. Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

3. I richiedenti dovranno obbligatoriamente indicare un indirizzo PEC presso cui intendono ricevere eventuali comunicazioni relative alla procedura concorsuale.

4. La domanda, compilata in ogni sua parte, deve essere debitamente sottoscritta dal richiedente, corredata dal documento d'identità dello stesso e completa di marca da bollo di € 16,00.

5. È consentito richiedere con la stessa domanda più posteggi, fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di posteggi consentiti allo stesso soggetto, ai sensi del paragrafo 7 dell'Intesa in Conferenza Unificata 5

luglio 2012. L'anzianità acquisita nel posteggio di cui al successivo art. 6 comma b) del presente bando, sarà valutata per un solo posteggio indicato dall'operatore.

ART. 6 - CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI UBICATI NEI MERCATI E DEI POSTEGGI ISOLATI

In caso di pluralità di domande concorrenti la graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata per ogni singolo posteggio/box sulla base dei seguenti criteri di priorità:

- a) **anzianità dell'esercizio dell'impresa**, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva nel commercio su aree pubbliche nel Registro delle Imprese, riferita al soggetto titolare al momento della partecipazione al bando cumulata a quella dell'eventuale ultimo "dante causa", con la seguente ripartizione di punteggi:
 - ✓ anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**
 - ✓ anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**
 - ✓ anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60**.
- b) **anzianità acquisita nel posteggio al quale si riferisce la selezione**: può attribuirsi un punteggio massimo pari a **0,5 punti** per ogni mese di anzianità, oppure **0,01 punti** per ogni giorno di anzianità.
- c) In caso di parità di punteggio, si terrà conto delle priorità, non cumulabili tra loro, previste dall'art. 4, comma 9, del Regolamento Regionale 28 Febbraio 2017 n. 4.

ART. 7 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:
 - a) dati anagrafici del richiedente;
 - b) Codice Fiscale e/o Partita IVA;
 - c) numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;
 - d) indicazione del posteggio a cui la domanda si riferisce;
 - e) autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del d.lgs 59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
 - f) consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.
2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:
 - a) copia del documento di identità;
 - b) copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).
3. Ai fini delle priorità per l'assegnazione del posteggio, la domanda dovrà inoltre contenere:
 - a) numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;
 - b) dati relativi al possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva;
 - c) ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge.

4. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

ART. 8 - CAUSE DI ESCLUSIONE

L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- a) spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- b) mancata sottoscrizione della domanda;
- c) mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale o legale rappresentante della società;
- d) nel caso di società, mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- e) mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- f) mancata allegazione della copia del documento di identità del sottoscrittore, del permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo) e della visura camerale dell'azienda;
- g) omissione, illeggibilità e non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- h) mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione con la specificazione merceologica;
- i) presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.

ART. 9 - INTEGRAZIONI

Alle domande complete dei requisiti di ammissibilità sono consentite integrazioni secondo le disposizioni comunali relative alla gestione dei procedimenti.

ART. 10 - GRADUATORIA

1. La graduatoria provvisoria per ogni singolo posteggio di cui al presente bando sarà pubblicata presso l'albo pretorio del Comune nei 30 giorni successivi la scadenza del bando.
2. Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiori al limite fissato dal paragrafo 7 dell'Intesa in Conferenza unificata 5 luglio 2012, dovrà rinunciare, comunicandolo al Comune entro dieci giorni della pubblicazione della graduatoria provvisoria a uno o più dei posteggi assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero escludendo dalla graduatoria le ultime istanze presentate in ordine cronologico ed assegnandoli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio.
3. Contro le graduatorie è ammesso ricorso da presentare al comune entro i 15 giorni successivi la pubblicazione della graduatoria provvisoria. Il Comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni pubblicando la graduatoria definitiva.

4. La consegna materiale di ciascun posteggio fuori mercato oggetto di assegnazione è subordinato al pagamento anticipato del canone annuale di occupazione secondo le modalità specificatamente richieste dal Comune. In mancanza, il soggetto assegnatario sarà considerato rinunciatario.

ART. 11 - DISPOSIZIONI TRANSITORIE

Nel caso in cui la nuova concessione non sia rilasciata entro le scadenze previste (7 maggio o 4 luglio), l'operatore può svolgere la propria attività, purché il comune abbia già approvato la graduatoria definitiva.

ART. 12 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:
 - a) nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;
 - b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della L. 241/90 e smi.
2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.
3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Titolare del trattamento: Comune di Lizzanello

Responsabile del trattamento: Arch. Massimo Corvino – Responsabile del Settore Tecnico-SUAP

ART. 13 - DISPOSIZIONI TRANSITORIE

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.

ART. 14 - PUBBLICAZIONI

Il Bando Comunale per la copertura dei posteggi liberi finalizzati all'esercizio del commercio su area pubblica è stato pubblicato, ai sensi dell'art. 30 comma 2 della Legge Regionale n. 24 del 16/04/2015, sul B.U.R.P. n. ___ del __/__/__.

Lizzanello, li 27/09/2023



Il Responsabile del IV Settore Tecnico e SUAP
(Arch. Massimo Corvino)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993



COMUNE DI LIZZANELLO
Sportello Unico Attività Produttive

PEC: protocollo.comune.lizzano@pec.rupar.puglia.it

DOMANDA PER IL RILASCIO DELL’AUTORIZZAZIONE PER IL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA DI TIPO “A” E DELLA RELATIVA CONCESSIONE DI POSTEGGIO (Legge Regionale 16 Aprile 2015, n. 24)

Il sottoscritto
nato il ____/____/____ a (.....)
Codice Fiscale |_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|
Sesso M |_____| F |_____| Cittadinanza
residente a (.....) in via n.
recapito telefonico
indirizzo di posta elettronica
in qualità di: titolare legale rappresentante
della ditta
con sede legale a (.....) in via n.
iscritta al Registro delle Imprese della Camera di Commercio di
Partita IVA |_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____| Numero REA |_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|
Codice Attività ATECO |_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|
Indirizzo di Posta Elettronica Certificata

CHIEDE

Comune di LIZZANELLO - Protocollo N.0012957 del 27-09-2023

[__] l'assegnazione del/i seguente/i posteggi ubicato/i nel **MERCATO SETTIMANALE DI LIZZANELLO** che si svolge in Via Della Libertà ogni Sabato dalle ore 7:00 alle ore 13:00 ed il contestuale rilascio della/e relativa/e autorizzazione/i amministrativa/e di cui all'art. 29 della L.R. Puglia n. 24/2015 (*crociare il numero del/i posteggio/i per cui si richiede l'assegnazione*)

| N° | TIPOLOGIA | DIMENSIONI | SUPERFICIE M² |
|-----------|------------------|-------------------|---------------------------------|
| 1A | ALIMENTARE | 8 x 4 | 32 |
| 2A | ALIMENTARE | 10 x 4 | 40 |
| 3A | NON ALIMENTARE | 10 x 4 | 40 |
| 4A | NON ALIMENTARE | 7 x 4 | 28 |
| 5A | NON ALIMENTARE | 8 x 4 | 32 |
| 1B | ALIMENTARE | 12 x 4 | 48 |
| 2B | NON ALIMENTARE | 10 x 4 | 40 |
| 3B | NON ALIMENTARE | 10 x 4 | 40 |
| 4B | NON ALIMENTARE | 8 x 4 | 32 |
| 5B | NON ALIMENTARE | 6 x 4 | 24 |
| 6B | NON ALIMENTARE | 8 x 4 | 32 |
| 7B | NON ALIMENTARE | 8 x 4 | 32 |
| 1C | AGRICOLI | 4 x 4 | 16 |
| 2C | ALIMENTARE | 4 x 4 | 16 |
| 3C | NON ALIMENTARE | 10 x 4 | 40 |
| 4C | NON ALIMENTARE | 8 x 4 | 32 |
| 5C | NON ALIMENTARE | 8 x 4 | 32 |
| 6C | AGRICOLI | 4 x 4 | 16 |

|__| l'assegnazione del/i seguente/i posteggi ubicato/i nel **MERCATO SETTIMANALE DI MERINE** che si svolge in Via P. Nenni ogni Giovedì dalle ore 7:00 alle ore 13:00 ed il contestuale rilascio della/e relativa/e autorizzazione/i amministrativa/e di cui all'art. 29 della L.R. Puglia n. 24/2015 (crociare il numero del/i posteggio/i per cui si richiede l'assegnazione)

| N° | TIPOLOGIA | DIMENSIONI | SUPERFICIE M² |
|-----------|------------------|-------------------|----------------------|
| 1 | AGRICOLI | 6 x 4 | 24 |
| 2 | AGRICOLI | 6 x 4 | 24 |
| 3 | ALIMENTARI | 8 x 4 | 32 |
| 4 | ALIMENTARI | 8 x 4 | 32 |
| 5 | NON ALIMENTARI | 8 x 4 | 32 |
| 6 | NON ALIMENTARI | 8 x 4 | 32 |
| 7 | NON ALIMENTARI | 8 x 4 | 32 |
| 8 | NON ALIMENTARI | 8 x 4 | 32 |

[] l'assegnazione del seguente **POSTEGGIO ISOLATO** ed il contestuale rilascio della/e relativa/e autorizzazione/i amministrativa/e di cui all'art. 29 della L.R. Puglia n. 24/2015 (crociare il numero del/i posteggio/i per cui si richiede l'assegnazione)

| N° | INDIRIZZO | MERCEOLOGIA | SUPERFICIE | TIPOLOGIA | CANONE ANNUALE |
|-----------|---|-----------------------------|---------------------------|---|-----------------------|
| 1 | VIA GRAMSCI, 1 | ALIMENTARI | 14 m ² | GIORNALIERO | 1.000 € |
| 2 | PIAZZETTA GALILEO GALILEI | SOMMINISTRAZIONE | 50 m ² | GIORNALIERO | 1.000 € |
| 3 | PARCO "SAN LORENZO" | SOMMINISTRAZIONE | 50 m ² | GIORNALIERO | 1.000 € |
| 4 | PARCO "NELSON MANDELA" | SOMMINISTRAZIONE | 24 m ² | GIORNALIERO | 1.000 € |
| 5 | PIAZZETTA CADUTI DI NASSIRIYA (AREA ANTISTANTE) | AGRICOLTORI | (4 x 6) 24 m ² | POSTEGGIO ASSEGNATO TUTTI I GIORNI TRANNE IL GIOVEDÌ MATTINA DALLE 8:00 ALLE 14:00 IN OCCASIONE DEL MERCATO SETTIMANALE | 1.000 € |
| 6 | PIAZZETTA CADUTI DI NASSIRIYA (AREA ANTISTANTE) | SOMMINISTRAZIONE | (4 x 8) 32 m ² | POSTEGGIO ASSEGNATO TUTTI I GIORNI TRANNE IL GIOVEDÌ MATTINA DALLE 8:00 ALLE 14:00 IN OCCASIONE DEL MERCATO SETTIMANALE | 1.000 € |
| 7 | CIMITERO COMUNALE (AREA ANTISTANTE) | PIANTE E FIORI | (4 x 8) 32 m ² | GIORNALIERO | 1.000 € |
| 8 | VIA LIZZANELLO (PIAZZETTA SAN G. PAOLO II) | ALIMENTARI FRUTTA E VERDURA | (4 x 6) 24 m ² | GIORNALIERO | 1.000 € |
| 9 | S.P. 375 | ALIMENTARI FRUTTA E VERDURA | (5 x 8) 40 m ² | GIORNALIERO | 1.000 € |

Comune di LIZZANELLO - Protocollo N.0012957 del 27-09-2023

A tal fine e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

di essere in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente legislazione statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67 e di essere in possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di selezione dettagliati nel presente bando;

(*solo in caso di società*): che le persone sotto elencate sono in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente normativa statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67:

Legale Rappresentante:

Socio:

Preposto:

Altro:

(*per il solo settore alimentare*): di essere in possesso dei requisiti professionali richiesti dalla vigente normativa per l'esercizio del commercio su aree pubbliche per la vendita e/o somministrazione di prodotti alimentari e bevande e che il requisito in oggetto è posseduto dal/dalla sig./sig.ra in qualità di:

- Titolare della ditta individuale
- Legale rappresentante della società
- Preposto della ditta individuale o società
- Altro

di essere iscritto al Registro delle Imprese della Camera di Commercio, quale impresa attiva nel commercio su aree pubbliche, dal ____/____/____|____

di aver frequentato il mercato settimanale di LIZZANELLO MERINE

nei giorni/mesi dei seguenti anni:

2014

2015

2016

2017

2018

2019
 2020
 2021
 2022
 2023

di aver occupato il posteggio isolato sito a LIZZANELLO MERINE
 in Via/Piazza

nei giorni/mesi dei seguenti anni:

2014
 2015
 2016
 2017
 2018
 2019
 2020
 2021
 2022
 2023

- di essere in regola con il DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva (CRC);
- di avere preso visione del bando pubblico e di accettarlo in ogni sua parte;
- di essere consapevole, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, che nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- di autorizzare il consenso per il trattamento dei dati personali ai fini dell'espletamento della procedura di selezione a norma del d.lgs. 196/2003.

Comune di LIZZANELLO - Protocollo N.0012957 del 27-09-2023

Ai fini della partecipazione alla presente selezione

ALLEGA

- copia del documento di identità debitamente sottoscritto;
- (*solo per i cittadini non residenti nell'Unione Europea*) copia del permesso di soggiorno in corso di validità (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
- copia della visura comprovante l'iscrizione dell'impresa al Registro delle imprese della Camera di Commercio;

Luogo e Data _____

IN FEDE



C I T T A' D I M A T I N O
PROVINCIA DI LECCE

ORIGINALE

SETTORE SVILUPPO ECONOMICO
D E T E R M I N A Z I O N E

| | |
|---|---|
| Registro Generale N. 870 del 28-09-2023 | Registro del Servizio N. 139 del 28-09-2023 |
|---|---|

OGGETTO: Approvazione bando pubblico per l'assegnazione di concessione del posteggio isolato in Piazza Municipio

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO CHE:

- la Legge Regionale n. 24 del 16/04/2015 disciplina i criteri e le procedure per il rilascio delle autorizzazioni di tipologia A) e delle relative concessioni di posteggio all'interno dei mercati e fiere su aree pubbliche;
- ai sensi dell'art. 3 c.1 lett. j della L.R. 24/2015 è stato approvato il R.R. n.4 del 28.02.2017 concernente "Criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche". In particolare, gli artt. 6 e 7 del R.R. n. 4/2017 disciplinano le modalità di presentazione delle domande e i criteri di selezione per il rilascio delle autorizzazioni di tipo A.
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 54 del 29 luglio 2022 è stato approvato il "Documento Strategico del Commercio", art.12 della L.R. 16.04.2015, n.24, con il quale si è determinato di assegnare i posteggi isolati fuori mercato;

CONSIDERATO CHE con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 29 luglio 2022, si è stabilito l'istituzione in via definitiva di un nuovo stallo in piazza Municipio per l'esercizio dell'attività commerciale di frutta secca;

VISTO il Regolamento per la disciplina dello svolgimento dell'attività commerciale su aree pubbliche approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 30 novembre 2005;

VISTO l'articolo 25 del regolamento Comunale per la disciplina dello svolgimento dell'attività commerciale sulle aree pubbliche, approvato contestualmente al Piano Comunale;

RITENUTO pertanto necessario procedere in merito ed approvare il bando per l'assegnazione della concessione del posteggio in argomento per n. 12 anni con la relativa modulistica;

DATO ATTO che il sottoscritto Responsabile del Settore rilascia, ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa nell'adozione del presente atto;

VISTI:

- la L.R. n.24 del 16.04.2015 "Codice del Commercio";
- il R.R. n.4 del 28.02.2017;
- il D.lgs. 228/2001;
- il T.U.E.L. D.lgs. n.267/2000;

VISTO il Decreto prot. 35/2023 del sig. Sindaco con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Suap, legittimato, pertanto, ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo, altresì, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza;

Tutto quanto innanzi premesso,

DETERMINA

Per quanto indicato in premessa:

1. dare atto che:
 - a. sussiste la legittimazione ad emanare il presente provvedimento;
 - b. non risultano cause di incompatibilità e/o conflitti di interesse;
 - c. non risultano rapporti di parentela o amicizia tali da interferire con il provvedimento;
 - d. l'emanazione del provvedimento avviene nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari applicabili;
 - e. sussiste l'impegno ad assolvere agli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione delle informazioni contenute nel provvedimento nel rispetto della normativa vigente;
2. di indire procedura di selezione per l'assegnazione della concessione del posteggio isolato sito in Piazza Municipio per la durata di anni 12, per la giornata della domenica, per l'esercizio dell'attività commerciale di frutta secca;

3. di approvare il bando di gara allegato alla presente, quale parte integrante e sostanziale, nel quale sono indicati i criteri di assegnazione della concessione, i requisiti per la partecipazione alla procedura di selezione e le indicazioni relative alle modalità di presentazione della domanda di partecipazione alla gara;
4. di approvare l'allegato fac-simile di domanda di partecipazione alla procedura di selezione per l'assegnazione di autorizzazione e concessione di posteggio su area pubblica del posteggio isolato sito alla Piazza Municipio per la durata di anni 12;
5. di disporre che il presente provvedimento venga inviato alla Regione Puglia per gli adempimenti consequenziali e per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;

IL RESPONSABILE DEL SUAP
Adriano RUSSO

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.



CITTA' DI MATINO

PROVINCIA DI LECCE
PROMOZIONE STRATEGICA DEL TERRITORIO



www.comune.matino.le.it - 0833 519515 – suap.comune.matino@pec.rupar.puglia.it

IL RESPONSABILE DEL SUAP

VISTE:

- la Legge Regionale n. 24 del 16 apr. 2015 - Codice del Commercio;
- il R.R. n. 4 del 28 feb. 2017 - Reg. attuativo della L.R. n. 24 del 16 apr. 2015;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 54 del 29 luglio 2022, con la quale è stato approvato il “Documento Strategico del Commercio”, art.12 della L.R. 16.04.2015, n.24, con il quale si è determinato di **assegnare** i posteggi isolati fuori mercato;

RENDE NOTO

E' indetta la procedura di selezione per l'assegnazione della seguente concessione:

- **Nr. 1** posteggio isolato fuori mercato per l'esercizio dell'attività commerciale di frutta secca:

| UBICAZIONE | SVOLGIMENTO | SUPERFICIE | TIPO STRUTTURA |
|------------------|-------------|------------|----------------|
| Piazza Municipio | Domenica | Mq. 4,00 | Amovibile |

- La concessione avrà la durata di anni 12 (dodici)
- La concessione sarà assegnata mediante la formazione di una graduatoria solo in caso di pluralità di domande concorrenti;
- In caso di pluralità di domande concorrenti la graduatoria per l'assegnazione della concessione verrà effettuata in base alla maggiore anzianità di iscrizione al Registro delle Imprese commercio su aree pubbliche;

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione le ditte individuali, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo n. 59 del 26 marzo 2010 e successive modifiche e integrazioni; Il requisito professionale, ai sensi dell'art. 71 del DLgs. n. 59/2010, necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti e/o bevande deve essere posseduto, a pena esclusione, già al momento dell'invio dell'istanza di partecipazione, inoltre, la stessa attività è subordinata a notifica SCIA sanitaria, ai sensi dell'art. 6 del Reg. C.E. n. 852/2004.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Le domande di partecipazione, redatte utilizzando solo il modello allegato al presente Bando, potranno essere prodotte esclusivamente a mezzo PEC, utilizzando il seguente indirizzo: comunematino@pec.rupar.puglia.it. La stessa, a pena esclusione, dovrà essere corredata di un documento di identità in corso di validità;

Le istanze, prodotte in bollo da € 16,00, dovranno pervenire, ai sensi dell'art. 30, comma 3 L.R. Puglia N. 24 del 16/04/2015, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R. Puglia. Saranno prese in considerazione solo quelle pervenute entro il termine predetto; Le domande pervenute fuori il suddetto termine saranno respinte e non daranno luogo ad alcuna priorità in futuro;

GRADUATORIA

Il Settore SUAP esaminate le domande procederà alla formulazione della graduatoria nel rispetto dei criteri sotto citati che comportano un correlato punteggio:

- a) maggiore professionalità dell'impresa acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, in cui sono comprese l'anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa, con i seguenti punteggi:
- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = punti 40
 - anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = punti 50
 - anzianità di iscrizione maggiore di 10 anni e fino a 20 anni = punti 60
 - anzianità di iscrizione oltre 20 anni = punti 70.

Solo in caso di pluralità e parità di domande concorrenti si procederà alla formulazione della graduatoria nel rispetto dei seguenti criteri:

- b. partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti;
- c. invalidità;
- d. carico familiare;

La domanda si intende irricevibile e non dà diritto alla collocazione in graduatoria ove:

- a. manchi o risulti illeggibile nome, cognome, generalità del richiedente;
- b. la domanda non sia sottoscritta.

CAUSE DI ESCLUSIONE

L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- inoltro delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.

PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il bando sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP), all'albo pretorio del Comune, fatte salve ulteriori forme integrative di pubblicità;

- Il Responsabile del Settore avrà sempre facoltà di revocare in tutto o in parte la presente concessione nei casi e con le modalità previste dalla legge, senza che il concessionario abbia diritto a compensi, indennizzi o risarcimenti di sorta.

- Lo spazio pubblico concesso dovrà essere adibito esclusivamente alla vendita dei prodotti autorizzati e una diversa destinazione comporterà la revoca della concessione e della relativa Autorizzazione Amministrativa;

- Qualora il concessionario non adempia all'obbligo dello sgombero e della riconsegna dello spazio concesso, tanto alla scadenza della concessione che in caso di revoca o dichiarazione di decadenza dello

stesso, l'Amministrazione Comunale avrà facoltà di provvedervi d'ufficio in danno del concessionario, ed anche in sua assenza, provvedendo ad imputare al Concessionario stesso le relative spese.

- Le riparazioni di eventuali danni causati dal concessionario dovranno essere eseguite a cura e spese dello stesso, il quale resta il solo responsabile anche nei confronti di danni a terzi sia a causa dell'esercizio della propria attività sia dell'uso dello spazio pubblico in questione;

-Il concessionario sarà direttamente responsabile verso l'Amministrazione comunale dell'esatto adempimento degli oneri assunti e verso i terzi di ogni danno cagionato alle persone e alle proprietà nell'esercizio della presente concessione.

-Il Concessionario non potrà occupare altri spazi oltre quello concesso come da planimetria redatta dall'U.T.C., né variarli; non potrà erigere opere non consentite, né variare quelle esistenti.

-Il concessionario non avanzerà alcuna pretesa circa i propri presunti diritti di prelazione, insistenza o traslazione ai quali formalmente fin d'ora rinunzia, così come espressamente rinunzia anche ad ogni pretesa risarcitoria e si impegna a:

- munirsi di ogni altra autorizzazione, che le norme in vigore richiedono per l'esercizio delle attività connesse con il rilascio della presente concessione, con particolare riferimento a quelle previste in adempimento delle disposizioni in materia di sicurezza e sanità;
- osservare le norme generali e speciali inserite nella presente concessione nonché le altre norme di legge previste in materia di concessioni e di commercio, anche se non espressamente richiamate;
- malleverare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi molestia, azione, danno o condanna che dovessero derivare da parte di chiunque e per qualunque motivo in dipendenza della presente concessione;
- mantenere pulito e sgombro da rifiuti di ogni genere lo spazio pubblico in concessione e le aree immediatamente adiacenti ad esso.

-L'assegnatario del posteggio dovrà corrispondere la tassa previste per l'occupazione di suolo pubblico, secondo le indicazioni che saranno fornite dall'ufficio competente.

-Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché ad ogni altro atto comunale che disciplina la materia del commercio su aree pubbliche.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. N. 196/2003

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

- a) nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;
- b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge n. 241/90;

2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti;

3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica;

Titolare del trattamento: COMUNE DI MATINO

Responsabile del trattamento: Rag. Adriano Russo

DOMANDA PER LA CONCESSIONE IN USO DI POSTEGGIO E CONTESTUALE RICHIESTA DI RILASCIO DELLA RELATIVA AUTORIZZAZIONE DI TIPO "A", AI SENSI DELLA L.R. PUGLIA N.24 DEL 16/04/2015

BOLLO DA € 16,00

Al Comune di MATINO
Settore Sportello Unico delle Attività Produttive
MATINO (LE)

Il sottoscritto _____, nato a _____, residente in Via _____, n. _____, codice fiscale _____ (oppure: legale rappresentante della _____), con sede a _____, Via _____, n. _____, cellulare _____, Codice Fiscale _____ Partita Iva _____, Numero iscrizione al Registro Imprese _____ del _____ presso la CCIAA di _____, Telefono _____ Casella PEC _____, nella sua qualità di:

titolare della omonima ditta individuale

legale rappresentante della società _____
 avente sede _____
 CF/P.IVA _____

Nr. di iscrizione al Registro Imprese _____ per commercio su aree pubbliche del _____, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace, o alle false attestazioni e dei loro effetti fra cui, oltre a quelli di natura penale, l'adozione di sanzioni amministrative, compreso il divieto di prosecuzione dell'attività, nonché della sua conformazione alla normativa vigente –art. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sotto la personale responsabilità,

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per l'assegnazione delle concessioni di posteggio per la durata di n. 12 anni, indetta da codesto comune con avviso del _____

Per il **posteggio isolato** ubicato in PIAZZA MUNICIPIO, giornata di utilizzo: Domenica, per l'esercizio dell'attività commerciale di frutta secca;

A tal fine e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA, a pena di inammissibilità della domanda:

- ✓ di essere in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente legislazione statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67;
- ✓ solo in caso di società: che le persone sotto elencate sono in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente normativa statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67:

legale rappresentante: _____
 socio: _____
 preposto: _____
 altro: _____

- ✓ di essere in possesso dei requisiti professionali richiesti dalla vigente normativa per l'esercizio del commercio su aree pubbliche per la vendita e/o somministrazione di prodotti alimentari e bevande e che il requisito in oggetto è posseduto da _____ in qualità di:

- Titolare della ditta individuale
 Legale rappresentante della società
 Preposto della ditta individuale o società
 Altro

- ✓ di essere in possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva (CRC) regolare alla data di presentazione della domanda;
 ✓ di autorizzare il consenso per il trattamento dei dati personali ai fini dell'espletamento della procedura di selezione a norma del d.lgs. 196/2003.

AI FINI DELL'ISTANZA DICHIARA INOLTRE:

- ✓ di essere titolare di autorizzazione amministrativa/SCIA per il commercio sulle aree pubbliche n. _____ rilasciata dal Comune di _____ in data _____
- ✓ di aver presentato in data _____ regolare SCIA sanitaria, ai sensi dell'art. 6 del Reg. C.E. n. 852/2004 al Comune di _____
- di aver presentato in data _____ regolare e completa domanda di subingresso per atto fra vivi ovvero mortis causa al Comune di _____ (dante causa _____ già titolare di autorizzazione n. _____ rilasciata dal Comune di _____);
- di essere iscritto al Registro delle Imprese e di avere acquisito professionalità nell'esercizio del commercio sulle aree pubbliche, anche in modo discontinuo, secondo le modalità seguenti:
- impresa richiedente, data di inizio attività di esercizio del commercio sulle aree pubbliche quale impresa attiva, dal _____, con iscrizione Registro delle Imprese n. _____ della CCIAA di _____
 eventuali periodi di sospensione attività:
 dal _____ al _____ con il n. _____;
 dal _____ al _____ con il n. _____;
 - dante causa (precedente titolare), denominazione _____ P.IVA _____, data di inizio attività di esercizio del commercio sulle aree pubbliche quale impresa attiva, dal _____, con iscrizione Registro delle Imprese n. _____ della CCIAA di _____
 eventuali periodi di sospensione attività:
 dal _____ al _____ con il n. _____;
 dal _____ al _____ con il n. _____;
- di essere in possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva (CRC);

Ulteriori dichiarazioni per punteggi aggiuntivi se previsti dal bando

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;

DICHIARA INFINE

- di avere preso visione del bando pubblico e di accettarlo in ogni sua parte;
- di essere consapevole, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, che nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- di rispettare le disposizioni igienico sanitarie previste per l'avvio e l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica.

Data _____

Documento firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

ALLEGA, a pena di inammissibilità della domanda:

- copia documento di identità;
- copia permesso di soggiorno per i cittadini non residenti nella UE in corso di validità (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
- copia autorizzazione/SCIA amministrativa per commercio su aree pubbliche (settore alimentare) e SCIA sanitaria, ai sensi dell'art. 6 del Reg. C.E. n. 852/2004.

**COMUNE DI MONTERONI DI LECCE****PROVINCIA DI LECCE**

-----*****-----

COPIASettore 2 - Bilancio, Finanze, Sviluppo Economico
Sportello Unico delle Attività Produttive**DETERMINAZIONE N 93 del 22/09/2023****REGISTRO GENERALE**
data 22/09/2023 n. 888OGGETTO: INDIZIONE PROCEDURA SELETTIVA PER L'ASSEGNAZIONE DI N.7 POSTEGGI
ISOLATI SUL TERRITORIO COMUNALE – APPROVAZIONE BANDO E SCHEMA DOMANDA TIPO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che

il Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n.59 ed in particolare l'art.70 comma 5 secondo cui "Con intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, anche in deroga al disposto di cui all'articolo 16 del presente decreto, sono individuati, senza discriminazioni basate sulla forma giuridica dell'impresa, i criteri per il rilascio e il rinnovo della concessione dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e le disposizioni transitorie da applicare, con le decorrenze previste, anche alle concessioni in essere alla data di entrata in vigore del presente decreto ed a quelle prorogate durante il periodo intercorrente fino all'applicazione di tali disposizioni transitorie.";

Richiamata l'Intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012 (pubblicata in G.U. n.79 del 4 aprile 2013) sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche in attuazione del citato articolo 70 del D.Lgs. 59/2010;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 31/07/2021 che ha approvato il Documento Strategico del Commercio (art.12 L.R. n.24/2015);

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 134 del 20/09/2023 con la quale si è approvato il trasferimento di ubicazione di due posteggi isolati;

Visto il bando di concorso e il modello di domanda allegati alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 26/04/2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023/2025;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 28.04.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione Finanziario 2023/2025;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 12/05/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/25;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, sulle funzioni e responsabilità della dirigenza, in forza del quale ai responsabili degli uffici e dei servizi sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali in particolare gli atti di gestione finanziaria;

Visto il decreto Sindacale n. 14 del 14/10/2020, con il quale è stato conferito l'incarico per la posizione organizzativa e affidata la responsabilità del Settore Bilancio, Finanze e Attività Produttive del Comune di Monteroni di Lecce;

Visti

Il Decreto Legislativo 114/98;

La Legge Regionale n. 24/2015;

Il Regolamento Regionale 28 febbraio 2017 n. 4

Il T.U.E.L. Dlgs. N. 267/2000;

La legge 241/1990;

Tutto ciò premesso e considerato;

DETERMINA

1. la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e di seguito si intende integralmente richiamata;
2. **Di Procedere** all'Indizione della Procedura Selettiva finalizzata all'assegnazione dei seguenti n. 7 posteggi isolati in varie aree del territorio comunale:

| Ubicazione | N° posteggi | Specializzazione |
|------------------|-------------|-------------------------------------|
| Via Michelangelo | 1 | Somministrazione alimenti e bevande |
| Via Dalmazia | 1 | Somministrazione alimenti e bevande |
| Via Petrarca | 1 | Somministrazione alimenti e bevande |

| | | |
|-------------------------|---|-------------------------------------|
| Via Don Minzoni | 1 | Somministrazione alimenti e bevande |
| Via Alfredo Conte | 1 | Somministrazione alimenti e bevande |
| Piazza della Repubblica | 1 | Somministrazione alimenti e bevande |
| Piazzetta Tiziano | 1 | Somministrazione alimenti e bevande |

3. Di Approvare il BANDO per l'assegnazione di n.7 “posteggi isolati” individuati nel D.S.C. in varie aree dell'abitato di Monteroni di Lecce e successive mm.ii., quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

4. Di Approvare lo Schema di Domanda Tipo, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, redatta al fine di agevolare gli operatori economici interessati alla presentazione dell'istanza di concessione dei posteggi;

5. Di Stabilire che il presente Bando e lo Schema di domanda tipo sarà pubblicato sul B.U.R.P., sull'Albo Pretorio e sul Sito Istituzionale del Comune <https://www.comune.monteroni.le.it>;

6. Di Accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

7. Di Inserire il presente provvedimento sul sito del Comune in ottemperanza agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, a cura del personale d'ufficio preposto.

| | |
|---|---|
| Istruttore f.to MAGLIO ORNELLA | Il Responsabile del Servizio f.to IMBRIANI ANTONIO LUCIANO |
|---|---|

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(artt.147 bis e 183, comma 7, del D.lgs. 267/00)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE BILANCIO FINANZE SVILUPPO ECONOMICO

Vista la determinazione n. 93 in data 22/09/2023 del Settore Settore 2 - Bilancio, Finanze, Sviluppo Economico;
Effettuati i controlli e riscontri contabili e fiscali degli atti pervenuti;
Accertato che il presente atto è stato istruito e sottoscritto favorevolmente con il rilascio del parere in linea tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa dal competente responsabile del servizio ai sensi dell'art. 147 bis del Tuel;
Viste e richiamate le disposizioni di cui in premessa;
Visto il regolamento di contabilità;

ATTESTA

che il provvedimento contiene l'esatta imputazione della spesa alla pertinente partizione del bilancio e riscontra la capienza del relativo stanziamento, apponendo il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt.147 bis e 183, comma 7, del D.lgs. 267/00.

Li 25/09/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE BILANCIO FINANZE SVILUPPO ECONOMICO
f.to IMBRIANI ANTONIO LUCIANO

PUBBLICAZIONE

Copia del presente atto viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune in data 25/09/2023 per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. 1034
li 25/09/2023

IL MESSO COMUNALE
f.to Sig. Claudio QUARTA

Per copia conforme in carta libera ad uso amministrativo.

Li, _____

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO



CITTA' DI MONTERONI DI LECCE

Provincia di Lecce

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI ISOLATI SUL TERRITORIO COMUNALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE

RENDE NOTO

È indetto Bando Comunale per la formazione della graduatorie finalizzate alla concessione di n.7 posteggi isolati presenti sul territorio comunale.

OGGETTO:

1. BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI POSTEGGI

Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio mediante la formazione di una graduatoria solo in caso di pluralità di domande concorrenti.

2. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata di anni 12.

3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI IN SCADENZA

1. In caso di pluralità di domande concorrenti la graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata per ogni singolo posteggio sulla base dei seguenti criteri di priorità:

a1) anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa.

Punteggi:

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = punti 40
- anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = punti 50
- anzianità di iscrizione oltre 10 anni = punti 60.

a2) anzianità acquisita nel posteggio al quale si riferisce la selezione:

- l'anzianità acquisita punti 0,01 per giornata di occupazione con un massimo di punti 0,5 per ogni mese di occupazione per un massimo di punti 30;

2. si attribuisce un punteggio pari a 3 punti all'impresa che dichiara la propria regolarità ai fini previdenziali e contributivi.

3. In via residuale, a parità di punteggio totale la domanda è valutata in base alla maggiore anzianità di iscrizione al Registro delle Imprese commercio su aree pubbliche, come valore assoluto.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività

commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.

5. - PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il Bando sarà pubblicato sul B.U.R.P. della Regione Puglia e sul sito istituzionale del Comune di Monteroni di Lecce;

6. - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di bollo, vanno presentate al Comune di Monteroni di Lecce al seguente indirizzo pec: protocollogenerale.comune.monteroni@pec.rupar.puglia.it o sul portale della C.C.I.A.A. della Provincia di Lecce - SUAP 2801 Monteroni di Lecce www.impresainungiorno.gov.it riportante all'oggetto la seguente dicitura: **BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI ISOLATI DEL COMUNE DI MONTERONI DI LECCE (LE)**, utilizzando il modello allegato al presente atto, scaricabile sia dal sito del Comune <https://www.comune.monteroni.le.it>;
2. Le domande possono essere presentate a partire dal giorno successivo alla pubblicazione sul B.U.R.P. e devono pervenire al Comune entro sessanta giorni dalla pubblicazione. Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.
3. È consentito richiedere con la stessa domanda più posteggi, fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di posteggi consentito allo stesso soggetto, ai sensi del punto 7 dell'Intesa. L'anzianità acquisita, sarà valutata per un solo posteggio indicato dall'operatore.

7. - CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:
 - dati anagrafici del richiedente;
 - Codice Fiscale e/o Partita IVA;
 - numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;
 - indicazione del posteggio a cui la domanda si riferisce;
 - autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del d.Lgs.59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
 - consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.
2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:
 - copia del documento di identità;
 - copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).
3. Ai fini delle priorità per l'assegnazione del posteggio, la domanda dovrà inoltre contenere:
 - numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;
 - dati relativi al possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva;
 - ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge.
4. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

8. - CAUSE DI ESCLUSIONE

L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- la spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- la mancanza degli allegati di cui al punto 7, comma 2;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione;
- La presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.

9. - INTEGRAZIONI

Alle domande complete dei requisiti di ammissibilità sono consentite integrazioni secondo le disposizioni comunali relative alla gestione dei procedimenti.

10. GRADUATORIA

1. La graduatoria provvisoria per ogni singolo posteggio di cui al presente bando sarà pubblicata presso l'albo pretorio del Comune nei 30-60 giorni successivi la scadenza del bando.
2. Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiori al limite fissato dal paragrafo 7 dell'Intesa in Conferenza unificata 5 luglio 2012, dovrà rinunciare, comunicandolo al Comune entro dieci giorni della pubblicazione della graduatoria provvisoria a uno o più dei posteggi assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero escludendo dalla graduatoria le ultime istanze presentate in ordine cronologico ed assegnandoli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio.
3. Contro le graduatorie è ammesso ricorso da presentare al comune entro i 15 giorni successivi la pubblicazione delle graduatoria provvisoria. Il comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni pubblicando la graduatoria definitiva.

11. - DISPOSIZIONI TRANSITORIE

1. Nel caso in cui la nuova concessione non sia rilasciata entro le scadenze previste, l'operatore può svolgere la propria attività, purché il comune abbia già approvato la graduatoria definitiva.

12. - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:
 - a. nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;
 - b. in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.
2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.
3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Titolare del trattamento: _____

Responsabile del trattamento: _____

COMUNE DI MONTERONI DI LECCE - AO - Reg2023 - 0018956 - Uscita - 26/09/2023 - 09:57

13. - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.

Il Responsabile del Servizio Attività Produttive
f.to Dr. Antonio Imbriani

Marca da bollo € 16,00

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE
PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI POSTEGGI ISOLATI IN
VARIE VIE DELL'ABITATO DEL COMUNE DI MONTERONI DI LECCE**

**Allo Sportello Unico delle Attività
Produttive del Comune di Monteroni di
Lecce**

protocollogenerale.comune.monteroni@pec.rupar.puglia.it

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
nazionalità _____ residente in _____ Via _____ n. ____ Codice
Fiscale _____ Partita Iva _____

Numero iscrizione al Registro Imprese _____ del _____

Presso la CCIAA di _____ Telefono _____

Casella PEC _____

nella sua qualità di:

- titolare della omonima ditta individuale
- legale rappresentante della società _____ avente sede _____

CF/P.IVA _____ Nr. di iscrizione al Registro Imprese commercio su aree
pubbliche del _____

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per l'assegnazione delle concessioni di
posteggio indetta da codesto comune, giusto Bando pubblicato sul B.U.R.P. n

del....., e precisamente per il Posteggio isolato con ubicazione in via/piazza _____ di Monteroni di Lecce (Le); a tal fine e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA, a pena di inammissibilità della domanda:

- di essere in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente legislazione statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67;
- solo in caso di società: che le persone sotto elencate sono in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente normativa statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67:

legale rappresentante: _____

socio: _____

preposto: _____

altro: _____

- di essere in possesso dei requisiti professionali richiesti dalla vigente normativa per l'esercizio del commercio su aree pubbliche per la vendita e/o somministrazione di prodotti alimentari e bevande e che il requisito in oggetto è posseduto da _____ in qualità di:
 - Titolare della ditta individuale
 - Legale rappresentante della società
 - Preposto della ditta individuale o società
 - Altro
- di essere in possesso di DURC (Certificato di Regolarità Contributiva) regolare;
- di aver assolto agli obblighi connessi all'istituto della carta di esercizio e/o dell'attestazione annuale, come da documenti nn.secondo quanto previsto per la partecipazione al bando dalla normativa regionale
- di autorizzare il consenso per il trattamento dei dati personali ai fini dell'espletamento della procedura di selezione a norma del d.lgs. 196/2003.

AI FINI DELLE PRIORITA' DI LEGGE DICHIARA INOLTRE:

- di essere titolare di autorizzazione amministrativa n.rilasciata dal Comune di..... in data
- di essere iscritto al Registro delle Imprese e di avere acquisito professionalità nell'esercizio del commercio sulle aree pubbliche;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;

DICHIARA, altresì

- di avere preso visione del bando pubblico e di accettarlo in ogni sua parte;
- di essere consapevole, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, che nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;

- di rispettare le disposizioni igienico sanitarie previste per l'avvio e l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica;
- di allegare alla presente copia della documentazione richiesta dal bando.

Data.....

Firma/Timbro

ALLEGA, a pena di inammissibilità della domanda:

- copia documento di identità;
- copia permesso di soggiorno per i cittadini non residenti nella UE in corso di validità (permesso in scadenza entro 30 giorni, copia della richiesta di rinnovo).

ORIGINALE



COMUNE DI SAN CESARIO DI LECCE

PROVINCIA DI LECCE

3° SETTORE "Finanziario – Tributi – Attività produttive"
Servizio 2 "Tributi – Economato – Commercio – Gestione inventario"

DETERMINA

Oggetto: L.R. n. 24/2015 "Codice del Commercio" art. 30 - Approvazione bando assegnazione posteggi su aree pubbliche mercatali ed isolati.

| N. Registro Generale | N. Registro del Settore | Data |
|----------------------|-------------------------|------------|
| 997 | 135 | 28/09/2023 |

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Visti:

- l'attuale struttura organizzativa e l'organigramma del Comune di San Cesario di Lecce;
- il Decreto Sindacale con il quale sono state attribuite al sottoscritto Funzionario, le funzioni di Posizione Organizzativa di cui agli articoli 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

VISTA la legge Regionale n. 24/2015 "Codice del Commercio" in particolare l'art. 30 che stabilisce la procedura per il rilascio delle autorizzazioni di tipo A;

VISTO il Regolamento Regionale 28 febbraio 2017, n. 4 - L.r. 16 aprile 2015 n. 24 "Codice di commercio" : articolo 3, comma 1, lettere h) e j) : Criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche. Regolamento attuativo;

VISTO che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 31/7/2023 è stato approvato il Documento Strategico del Commercio;

VISTO il punto 4.9 del predetto Documento dove viene regolamentato il Commercio su aree pubbliche;

VISTO in particolare all'art.13 del predetto punto dove viene riportata la procedura per il rilascio delle autorizzazioni di tipo A, per il commercio su aree pubbliche su posteggi:

"1. Le domande di rilascio dell'autorizzazione di tipo A e della relativa concessione di posteggio all'interno di mercati e fiere incluse nella programmazione comunale di settore sono inoltrate al comune, sulla base delle indicazioni previste in apposito bando comunale contenente l'indicazione dei posteggi, la loro ampiezza e ubicazione, le eventuali determinazioni di carattere merceologico e i criteri di priorità di accoglimento delle istanze.

2. Entro il 30 aprile e il 30 settembre di ciascun anno, il Comune di San Cesario di Lecce fa pervenire i propri bandi al Servizio regionale competente che provvede all'esame e alla pubblicazione sul Bollettino ufficiale della Regione Puglia entro i successivi 30 (trenta) giorni."

CONSIDERATO che occorre procedere all'indizione del bando pubblico per l'assegnazione dei posteggi liberi presso le aree mercatali e i posteggi sparsi;

VISTO il piano dei posteggi su aree pubbliche presente nel documento strategico del commercio dove sono stati individuati posteggi mercatali e non;

VISTO il bando, allegato alla presente, ove sono riportati i posteggi disponibili per l'assegnazione

Ritenuto dover approvare il bando predetto;

Dato atto della regolarità, opportunità, congruità e correttezza dell'azione amministrativa in argomento, essendo conforme alle norme ed alle regole tecniche che disciplinano la specifica materia, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000.

Ritenuto che non sussistano, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione.

D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in premessa che qui si intendono integralmente riportate di:

1. APPROVARE il bando comunale per l'assegnazione di posteggi liberi su aree mercatali e non mercatali, per lo svolgimento di commercio su aree pubbliche, allegato alla presente di cui è parte sostanziale e integrante.
2. Il bando sarà trasmesso all'Assessorato regionale per il Commercio per la relativa pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, ai sensi dell'art. 30, comma 2, della L.R. 24/2015.
3. Di dare atto che la presente determinazione, non comportando impegno di spesa, non necessita del visto di regolarità contabile.
4. Di trasmettere la presente determinazione, per quanto di competenza al Sindaco, al Segretario comunale e al Responsabile del Servizio Finanziario.

il Responsabile di Settore
Rag. Arturo ZITANI

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line (art.32 L. n.69/2009) il giorno 28/09/2023 ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, addì 28/09/2023

il Responsabile della Pubblicazione
Rag. Arturo ZITANI



Comune di San Cesario di Lecce

73016 - Provincia di Lecce

Bando pubblico per il rilascio delle autorizzazioni per il commercio su aree pubbliche di tipo A e l'assegnazione delle relative concessioni per i posteggi nei mercati e nei posteggi isolati.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA la Legge Regionale 16 aprile 2015, n. 24;
 VISTA la delibera n. 33 del 31/7/2023, con cui questo Comune ha, provveduto, ai sensi dell'art. 12, della L.R. 24/2015, ad approvare il Documento Strategico del Commercio;
 VISTO il capitolo 4 punto 9 del D.S.C. "Regolamento per il commercio su aree pubbliche", art. 12 e seguenti;
 VISTI i posteggi liberi ubicati nell'area mercatale del Comune, secondo l'elenco redatto dall'ufficio Attività produttive;
 VISTI i posteggi liberi ubicati nelle aree fuori mercato del Comune, secondo l'elenco redatto dall'ufficio Attività produttive;
 DATO ATTO che i posteggi ubicati nel mercato settimanale del martedì sono ripartiti nei settori alimentare e non alimentare;
 VISTI gli artt. 107 e 151 del D.Lgs. 267 del 18/8/2000;
 Vista la Legge regionale n. 24 del 16/4/2015 "Codice del Commercio", art. 30 – Procedura di rilascio delle autorizzazioni di tipo A;
 VISTO il Regolamento Regionale 28 febbraio 2017, n. 4 "L.R. 16 aprile 2015 n. 24 "Codice di commercio" : articolo 3, comma 1, lettere h) e j): Criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche. Regolamento attuativo";

RENDE NOTO

È indetta la procedura di selezione per:

- Il rilascio delle autorizzazioni per il commercio su aree pubbliche di tipo A e delle relative concessioni di posteggio nelle aree mercatali e non;

MERCATO SETTIMANALE DEL MARTEDI'
 Frequenza: settimanale - giorno di svolgimento: martedì

| N. POSTEGGIO | MQ. | SETTORE MERCEOLOGICO | UBICAZIONE |
|--------------|-----|----------------------|-----------------|
| 1 | 32 | alimentare | Via Mastronardo |
| 2 | 32 | alimentare | Via Mastronardo |
| 3 | 32 | alimentare | Via Mastronardo |
| 4 | 32 | alimentare | Via Mastronardo |
| 5 | 32 | alimentare | Via Mastronardo |
| 6 | 28 | alimentare | Via Mastronardo |
| 7 | 36 | alimentare | Via Mastronardo |
| 9 | 32 | Non alimentare | Via Mastronardo |
| 10 | 32 | Non alimentare | Via Mastronardo |
| 11 | 36 | Non alimentare | Via Mastronardo |
| 12 | 36 | Non alimentare | Via Mastronardo |
| 13 | 36 | Non alimentare | Via Mastronardo |
| 21 | 24 | Non alimentare | Via Mastronardo |
| 22 | 32 | Non alimentare | Via Mastronardo |
| 23 | 48 | Non alimentare | Via Mastronardo |

| | | | |
|--|--|--|--|
| MERCATO COPERTO COMUNALE | | | |
| Frequenza: giornaliera - giorni di svolgimento: dal lunedì al sabato | | | |

| N. POSTEGGIO | MQ. | SETTORE MERCEOLOGICO | UBICAZIONE |
|--------------|-----|----------------------|---------------------|
| Banco 3 | 10 | Alimentare | Piazza XX settembre |
| Banco 2 | 5 | Alimentare | Piazza XX settembre |

| | | | |
|-----------------------|--|--|--|
| POSTEGGI ISOLATI | | | |
| Frequenza giornaliera | | | |

| N. Posteggio | MQ | Settore merceologico | Ubicazione |
|--------------|----|----------------------|-----------------------------------|
| 1 | 32 | Alimentare/Spab | Piazza Smaldone |
| 2 | 18 | Alimentare | Via Dante |
| 3 | 32 | Alimentare/Spab | Via Moro (orto botanico) |
| 4 | 32 | Alimentare/Spab | Via Bodini |
| 5 | 32 | Alimentare/Spab | Via De Bonis (largo stazione) |
| 5 | 18 | Alimentare/Spab | Piazzale Pertini (campo calcetto) |
| 6 | 32 | Alimentare/Spab | Via Sicilia |
| 7 | 18 | Alimentare/Spab | Via La Malfa |
| 8 | 18 | Alimentare/Spab | Via XVI marzo |

1. DURATA DELLA CONCESSIONE

1. La concessione avrà durata di anni 12 (dodici)

2. ASSEGNAZIONE DELLE AUTORIZZAZIONI E DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO

1. Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria solo in caso di pluralità di domande concorrenti.

3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE

1. In caso di pluralità di domande concorrenti la graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata per ogni singolo posteggio sulla base dei seguenti criteri di priorità:

a1) anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche.

Punteggi:

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**
- anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**
- anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60.**

a2) anzianità nel posteggio a cui si riferisce la selezione: può attribuirsi un punteggio massimo pari a 0,5 punti per ogni mese di anzianità, oppure 0,01 punti per ogni giorno di anzianità.

b) criterio per la concessione di posteggi dislocati nei centri storici o in aree aventi valore storico, archeologico, artistico e ambientale o presso edifici aventi tale valore:

1. criterio della maggiore professionalità di esercizio dell'impresa di cui al comma 1, lettera a);

II. impegno a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale e a rispettare eventuali condizioni particolari quali la tipologia di offerta dei prodotti o le caratteristiche della struttura, come specificati dello strumento di programmazione: 7 punti;

III. criterio relativo alla presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali come previsto all'articolo 11: 3 punti

c) si attribuisce un punteggio pari a 3 punti all'impresa che presenta la documentazione attestante la propria regolarità ai fini previdenziali, contributivi e fiscali;

2. Esclusivamente in caso di parità di punteggio, gli ulteriori criteri di cui all'articolo 30, comma 4 lett. c) della legge, assegnano punteggi non cumulabili tenendo conto, in ordine di priorità, dei seguenti parametri:

- a. anzianità di partecipazione nella fiera o mercato: numero complessivo di presenze nella fiera o mercato
- b. data di iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;
- c. presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali come previsto all'articolo 11;
- d. assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale;
- e. partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti;
- f. stato di disoccupazione;
- g. invalidità;
- h. carico familiare.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione le ditte individuali, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'art. 71 del decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.

5. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il bando sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP) e all'albo pretorio del Comune, fatte salve ulteriori forme integrative di pubblicità.

6. PRESENTAZIONI DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Le domande, complete di bollo e firmate digitalmente, devono essere inviate al comune, pena l'esclusione dalla selezione, tramite il portale telematico dello SUAP all'indirizzo www.impresainungiorno.gov.it :

- Iter per la compilazione delle domande: → *Commercio* → *Commercio al dettaglio su area pubblica* → *"Commercio su aree pubbliche su posteggio (di tipo A)"* → *Avvio, gestione, cessazione attività* → *Nuova apertura attività di commercio su area pubblica su posteggio.*

Le domande dovranno essere firmate digitalmente dall'interessato o da un suo delegato.

Ai sensi del D. 59/10, art. 70 comma 1, possono presentare istanza di partecipazione al presente bando non solo le persone fisiche o le società di persone, ma anche le società di capitali regolarmente costituite o cooperative.

2. Le domande possono essere presentate entro **60 giorni dalla pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale delle Regione Puglia**. Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

7. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità

- dati anagrafici del richiedente
- Codice Fiscale e/o Partita IVA;
- numero e data d'iscrizione nel registro delle imprese commercio su aree pubbliche;
- indicazione del posteggio a cui la domanda si riferisce;
- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del D.Lgs 59/2010 e s.m.i. del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d. lgs. 196/2003.

2. Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- copia del documento di identità;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

3. Ai fini delle priorità per l'assegnazione, la domanda dovrà inoltre contenere:

- numero e data d'iscrizione nel registro delle imprese commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;
- dati relativi al possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva, qualora non previsto come requisito di partecipazione al bando;
- ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge.

4. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE

1. L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- la spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso di requisiti;
- la mancanza degli allegati di cui al punto 7, comma 2;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione con la specificazione merceologica;

9. INTEGRAZIONI

1. Alle domande complete dei requisiti di ammissibilità sono consentite integrazioni secondo le disposizioni comunali relative alla gestione dei procedimenti.

10. GRADUATORIA

1. La graduatoria provvisoria per ogni singolo posteggio di cui al presente bando sarà pubblicata presso l'albo pretorio del Comune.

2. Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiori al limite fissato dall'art.29, comma 5, della L.R. 24/2015, dovrà rinunciare, comunicando al Comune entro dieci giorni della pubblicazione della graduatoria provvisoria a uno o più dei posteggi assegnabili. In mancanza di tale comunicazione il comune procede d'ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero escludendo dalla graduatoria le ultime istanze presentate in ordine cronologico ed assegnandoli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio. Qualora non vi siano domande concorrenti per il posteggio o per i posteggi interessati, il Comune procede a nuova selezione come posteggio libero.

3. Contro le graduatorie possono essere presentate osservazioni al Comune entro giorni 15. Il Comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni pubblicando la graduatoria definitiva.

4. l'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio sono rilasciate in applicazione della graduatoria.

11. DISPOSIZIONI TRANSITORIE

1. Nel caso in cui la nuova concessione non sia rilasciata entro le scadenze previste, l'operatore può svolgere la propria attività, purché il Comune abbia già approvato la graduatoria definitiva.

12. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL D.LGS 196/2003

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

a) nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono stati raccolti;

b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.

2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Titolare del trattamento: Arturo Zitani

Responsabile del trattamento: Arturo Zitani

13. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.

2 il presente bando è pubblicato all'Albo pretorio del Comune, sul sito internet (www.comunesancesariodilecce.it).

San Cesario di Lecce, (data della pubblicazione sul Burp)

Il Responsabile di Settore

Arturo Zitani



COMUNE DI TORCHIAROLO

PROVINCIA DI BRINDISI

www.comune.torchiarolo.br.it

mail: protocollo@pec.comune.torchiarolo.br.it

C.A.P. 72020 - C.F. 80002110742 - Tel. 0831.622085/6/7 - fax 0831.620672

N° 460 R.G. del 20-09-2023

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Settore 2 Area Welfare

N° 38 Registro del Servizio del 20-09-2023

OGGETTO: Approvazione bando pubblico per l'assegnazione di posteggi nei mercati nelle fiere e posteggi isolati cittadini per il commercio su aree pubbliche nel comune di Torchiarolo

L'istruttoria del presente provvedimento, ai sensi del vigente regolamento degli uffici e dei servizi, è stata curata da

Il Responsabile

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 03 del 15.04.2014 ;

VISTA la deliberazione di G. C. n. 279 del 08.02.2001 modificata con delibera di G.C. n. 62 del 15.03.2012 con la quale è stato approvato il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTA la deliberazione di G. C. n. 56 del 16.03.2017 di approvazione nuovo organigramma dell'Ente con l'assegnazione di nuovi servizi alle n.4 posizioni organizzative ;

RICHIAMATO il decreto sindacale con il quale sono stati conferiti al sottoscritto i poteri ex articolo 107 del tuel;

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

VISTO lo Statuto Comunale

Comune di Torchiarolo - Protocollo N° 0009601 del 22-09-2023

Premesso CHE:

• il Decreto del Sindaco n. 5 del 29.12.2022 lo scrivente è stato nominato Responsabile del Settore n. 2 AREA AFFARI GENERALI - SUAP - CONTENZIOSO e sono state conferite le funzioni dirigenziali ai sensi degli artt. 107 e 109 del TUEL;

RILEVATO che per il Sottoscritto e per il Responsabile del Procedimento non sussistono ipotesi di astensione obbligatoria o di conflitto di interessi, anche solo potenziali;

CONSIDERATO che:

- che con Determinazione di P.O. n° 03 n. 50 del 01/06/2022, è stato approvato l'avviso pubblico con cui veniva indetta la procedura di selezione per l'assegnazione in via sperimentale di posteggi isolati del commercio su aree pubbliche nelle marine di Torchiarolo;
- che nel quadro normativo di programmazione commerciale, aggiornato dalla L.R. n. 24/2015, questa Amministrazione Comunale con deliberazione di C.C. n. 02 del 30.03.2023, ha approvato il nuovo "Documento Strategico del Commercio del Comune di Torchiarolo";
- il predetto Piano del Commercio prevede, rispetto alla precedente impostazione sperimentale, la variazione del luogo di effettuazione e del numero di posteggi di alcuni mercati giornalieri nonché la soppressione di alcuni posteggi isolati e l'istituzione di nuovi;
- in esito all'approvazione del predetto Documento Strategico, diviene di competenza dell'Ufficio SUAP la predisposizione dei bandi per l'assegnazione dei posteggi nei mercati e isolati liberi ricadenti nel territorio Comunale e di competenza dell'Ufficio Comunale Demanio l'assegnazione dei posteggi isolati liberi ricadenti in area demaniale marittima.
- che nel citato Documento Strategico del Commercio sono definite le aree destinate ai mercati e ai posteggi isolati e le relative ripartizioni in settori merceologico e categorie, a seguito della razionalizzazione effettuata ai sensi dell'art. 10 del Regolamento Regionale n. 4/2017, come segue:

MERCATI SETTIMANALI

TORCHIAROLO CENTRO URBANO

Tabella A - Mercato settimanale del Venerdì - (posteggio minimo m 4 x m 6)

| Denominazione Mercato e Localizzazione | Posteggi | | | Totale |
|--|------------|---------------------|----------------|-----------|
| | Alimentari | Produttori Agricoli | Non Alimentari | |
| 1- Via Don Minzoni | 7 | 3 | 15 | 25 |
| Totale | 7 | 3 | 15 | 25 |

TORCHIAROLO LOCALITA' SAN GENNARO

Tabella B - Mercato settimanale Estivo del Giovedì (da giugno a settembre - posteggio minimo m 4 x m 6)

| Denominazione Mercato e Localizzazione | Posteggi | | | Totale |
|--|------------|---------------------|----------------|-----------|
| | Alimentari | Produttori Agricoli | Non Alimentari | |
| 1- Via Imperia angolo Via Provenzano | 15 | 7 | 28 | 50 |
| Totale | 15 | 7 | 28 | 50 |

TORCHIAROLO LOCALITA' LENDINUSO

Tabella C - Mercati settimanali estivi del Lunedì e Mercoledì (da giugno a settembre - posteggio minimo m 4 x m 6)

| Denominazione Mercato e Localizzazione | Posteggi | | | Totale |
|--|------------|---------------------|----------------|-----------|
| | Alimentari | Produttori Agricoli | Non Alimentari | |
| 1- Via dello Storione - Via del Luccio - Via del Salmone (tra Via del Luccio e Via del Calamaro) | 6 | 3 | 11 | 20 |
| Totale | 6 | 3 | 11 | 20 |

POSTEGGI ISOLATI

POSTEGGI ISOLATI GIORNALIERI ANNUALI

Tabella D - TORCHIAROLO CENTRO URBANO

| Localizzazione Posteggi | Posteggi | | | | Totale |
|--|------------|---------------------|--------------------------|----------------|-----------|
| | Alimentari | Produttori Agricoli | Somministra z Alim. Bev. | Non Alimentari | |
| 1- Via Tarantini ang. Via Leopardi | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 2- Via Brindisi (Poste Italiane) | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 3- Via Tripoli (nei pressi Farmacia) | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 4- Piazza Municipio | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 5- Via F. Smaldone | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 6- Via Bengasi | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 7- Via G. Pascoli | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 8- Via Foscolo | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 9- Piazzetta Padre Pio | 0 | 0 | 1 (gommato) | 0 | 1 |
| 10- Parco religioso Madonna di Galeano | 0 | 0 | 1 (gommato) | 0 | 1 |
| 11- Parco giochi Via 2 Giugno | 0 | 0 | 1 (gommato) | 0 | 1 |
| Totale | 0 | 8 | 3 | 0 | 11 |

POSTEGGI ISOLATI GIORNALIERI STAGIONALI

TORCHIAROLO LOCALITA' SAN GENNARO

Tabella E - POSTEGGI ISOLATI STAGIONALI GIORNALIERI (dal 1° giugno al 30 settembre)

| Localizzazione Posteggi | Tipologia Posteggi | | | | Totale |
|---|--------------------|---------------------|---|----------------|-----------|
| | Alimentari | Produttori Agricoli | Somministraz. Alim. Bev. | Non Alimentari | |
| 1- Via Ancona (nei pressi Forno) | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 2- Via Assisi | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 3- Via Capri | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 4- Via Pola | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 5- Via Provenzano | 0 | 0 | 1 (gommato) | 0 | 1 |
| 6- Via Arezzo | 0 | 0 | 1 (fisso 12-15- mq) | 0 | 1 |
| 7- Lungomare Pescatori - nei pressi di Casablanca | 0 | 0 | 1 (mobile piccolo - gelati, crepes ecc. no gommato) | 0 | 1 |
| 8- Piazza Garibaldi | 1 | 0 | 3 (1 fisso tipo chiosco 35 mq, 1 mobile piccolo no gommato - crepes, 1 mobile piccolo no gommato - gelati) | 0 | 4 |
| Totale | 1 | 4 | 6 | 0 | 11 |

TORCHIAROLO LOCALITA' LENDINUSO

Tabella F - POSTEGGI ISOLATI STAGIONALI GIORNALIERI (dal 1° giugno al 30 settembre)

| Localizzazione Posteggi | Posteggi | | | | Totale |
|--|------------|---------------------|---|----------------|--------|
| | Alimentari | Produttori Agricoli | Somministraz Alim. Bev. | Non Alimentari | |
| 1- Via dell'Ostrica (Ristorante Benny) | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 2- Via del Dentice | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 3- Piazzale Centrale | 0 | 0 | 1 (fisso tipo chiosco 35 mq) | 0 | 1 |
| 4- Piazzale Nautico | 2 | 0 | 2 (1 fisso tipo chiosco 35 mq +1 piccoli fisso 12-15) | 3 | 7 |

| | | | | | |
|--|----------|----------|----------|----------|-----------|
| | | | mq) | | |
| 5- Via dell'Ostrica (nei pressi P. Pierri) | 0 | 3 | 0 | 0 | 3 |
| Totale | 3 | 4 | 3 | 3 | 13 |

TORCHIAROLO LOCALITA' LIDO PRESEPE - CIPOLLA - CANUTA**Tabella G - POSTEGGI ISOLATI STAGIONALI GIORNALIERI (dal 1° giugno al 30 settembre)**

| Localizzazione Posteggi | Posteggi | | | | Totale |
|---|------------|---------------------|------------------------------|----------------|----------|
| | Alimentari | Produttori Agricoli | Somminist raz. Alim. Bev. | Non Alimentari | |
| 1- Piazza della Locanda | 0 | 0 | 1(fisso tipo chiosco 35 mq) | 0 | 1 |
| 2- Via Betlemme angolo Via della Cometa | 0 | 0 | 1 (gommato) | 0 | 1 |
| 3- Via della Torpedine Nera | 0 | 0 | 1 (gommato) | 0 | 1 |
| Totale | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 |

FIERE E FESTE RELIGIOSE**Tabella H - Fiera della Madonna di Galeano (lunedì di Pasquetta - posteggio minimo m 4 x m 6)**

| Localizzazione | Frequenza | Giorno | Posteggi | | | | Totali |
|--|-----------|------------------|------------|----------------|------------------|----------------------|-----------|
| | | | Alimentari | Non Alimentari | Sommin Alim. Bev | Handicap Equo Solid. | |
| 1- Piazza Castello - Via Umberto I- Papa Pio XII -Piazza municipio -Via Dante Alighieri- Via Principessa Elena e Principe di Napoli-Area Luna Park | Annuale | Lunedì Pasquetta | 28 | 40 | 8 | 4 | 80 |
| Totale | | | 28 | 40 | 8 | 4 | 80 |

Tabella I - Fiera del Santissimo Crocefisso (2^ domenica di Ottobre - posteggio minimo m 4 x m 6)

| Localizzazione | Frequenza | Giorno | Postegi | | | | Totali |
|--|-----------|---------------------|------------|----------------|------------------|----------------------|-----------|
| | | | Alimentari | Non Alimentari | Sommin Alim. Bev | Handicap Equo Solid. | |
| 1- 1- Piazza Castello - Via Umberto I- Papa Pio XII -Piazza municipio - Via Dante Alighieri- Via Principessa Elena e Principe di Napoli-Area Luna Park | Annuale | 2^ domenica Ottobre | 28 | 40 | 8 | 4 | 80 |
| Totale | | | 28 | 40 | 8 | 4 | 80 |

- che la disposizione dei posteggi così individuati all'interno delle aree pubbliche potrà essere modificata con Ordinanza del Sindaco per improrogabili esigenze relative a ragioni non altrimenti risolvibili di sostenibilità ambientale, sociale, di viabilità e di sicurezza pubblica.
- che il citato Documento Strategico del Commercio disciplina l'attività del commercio su aree pubbliche e le modalità di assegnazione dei posteggi liberi e di rilascio delle Autorizzazioni di tipo "A";
- CONSIDERATO che, sia per i posteggi ubicati nel mercato settimanale, vi è disponibilità di posteggi liberi da assegnare in concessione con procedura concorsuale;
- RITENUTO necessario avviare la procedura e approvare il bando per l'assegnazione dei posteggi liberi per il commercio ambulante in sede fissa, secondo quanto disposto dalla vigente normativa di riferimento e previsto parimenti dal citato Documento Strategico per il commercio su aree pubbliche;
- VISTO l'allegato schema di bando per l'assegnazione dei posteggi disponibili, indicante il numero dei posteggi, le determinazioni di carattere merceologico e i criteri di priorità di accoglimento delle domande;
- DATO ATTO che sono oggetto del suddetto bando anche i posteggi riservati ai produttori agricoli ed ai soggetti portatori di handicap o ad associazioni di commercio equo e solidale con procedura separata rispetto alle altre categorie e semplificata nel caso in cui il numero di domande risultasse inferiore o uguale al numero di posti disponibili e riportati nelle tabelle;

- DATO ATTO:
- che, ai sensi del citato art. 30 L.R. n. 24/2015, i Comuni sono tenuti a trasmettere i propri bandi al Servizio regionale competente, ai fini della loro pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
- che il presente provvedimento, corredato degli allegati:
 - sarà inviato alla Regione Puglia per gli adempimenti consequenziali e per la sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
 - sarà pubblicato per 15 giorni consecutivi, ai fini della conoscibilità dello stesso, all'Albo Pretorio on-line di questo Comune;

VISTO:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 114 "Riforma della disciplina relativa al settore del commercio, a norma dell'art. 4, comma 4, della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- la Legge Regionale n. 24 del 16.04.2015 "Codice del Commercio";
- il Regolamento Regionale 28 febbraio 2017, n. 4 "L.R. 16 aprile 2015 n. 24 "Codice di commercio", articolo 3, comma 1, lettere h) e j): Criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche. Regolamento attuativo";
- il "Documento Strategico del Commercio del Comune di torchiarolo " approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 02 del 30.03.2023;

Attesa la propria competenza in merito;

DETERMINA

DI RICHIAMARE integralmente le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento nonché motivazione dello stesso, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990 e s.m.i.;

2)DI APPROVARE il bando per l'assegnazione dei posteggi per il commercio in sede fissa, esistenti presso il mercato settimanale e di quelli isolati giornalieri, contenente:

- l'elenco dei posteggi da assegnare;

- i criteri e le modalità di assegnazione dei posteggi;

3)DI DARE ATTO sono oggetto del suddetto bando anche i posteggi riservati ai produttori agricoli ed ai soggetti portatori di handicap o ad associazioni di commercio equo e solidale con procedura separata rispetto alle altre categorie e semplificata nel caso in cui il numero di domande risultasse inferiore o uguale al numero di posti disponibili e riportati nelle tabelle;

4)DI DARE ATTO che si provvederà alla pubblicazione dei dati relativi al presente atto nel rispetto del D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

5)DI DISPORRE che il presente provvedimento venga:

inviato alla Regione Puglia per gli adempimenti consequenziali e per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;

- pubblicato per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, ai fini della conoscibilità dello stesso;

Torchiarolo, 20-09-2023

Il Responsabile del Settore
F.to Dott. Pierluigi Invidia

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA.

La presente determinazione diviene esecutiva in data odierna
Art. 151, c.5 – D.Lgs. 18/08/2000, N° 267.

Torchiarolo, 21-09-2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. Domenico MARZO

RELATA DI PUBBLICAZIONE

N. 775 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio Informatico di questo Comune sul sito istituzionale www.comune.torchiarolo.br.it per restarvi 15 giorni consecutivi dal 22-09-2023 al 07-10-2023 ai fini della Pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa.

Torchiarolo, 22-09-2023

Responsabile Pubblicazione
F.to Dott. Pierluigi Invidia

Comune di Torchiarolo - Protocollo N° 0009601 del 22-09-2023



Comune di Torchiarolo

(Prov. di Brindisi)

72020 - Torchiarolo, Via C. Colombo, 5

<https://www.comune.torchiarolo.br.it>

email: protocollo@comune.torchiarolo.br.it

pec: protocollo@pec.comune.torchiarolo.br.it

Tel. 0831.622085 - C.F. 80002110742 Partita - IVA 01418860746

Affari Generali-SUAP-Contenzioso

BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI NEI MERCATI NELLE FIERE E POSTEGGI ISOLATI CITTADINI PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE NEL COMUNE DI TORCHIAROLO.

IL DIRIGENTE

VISTI:

- la L.R. Puglia n. 24 del 16/04/2015 come modificato dalla Legge regionale aprile 2018 n. 12;
- il R.R. Puglia n. 4 del 28.02.2017;
- il Documento Strategico del Commercio del Comune di Torchiarolo;

CONSIDERATO che sono da assegnare i posteggi liberi, presso:

- i mercati settimanali annuali e stagionali;
- isolati giornalieri annuali e stagionali;
- Fiere e feste religiose

RENDE NOTO che:

È indetto il Bando pubblico per l'assegnazione dei posteggi disponibili come di seguito specificato:

MERCATI SETTIMANALI

TORCHIAROLO CENTRO URBANO

Tabella A - Mercato settimanale del Venerdì – (posteggio minimo m 4 x m 6)

| Denominazione Mercato e Localizzazione | Posteggi | | | |
|--|------------|---------------------|----------------|-----------|
| | Alimentari | Produttori Agricoli | Non Alimentari | Totale |
| 1- Via Don Minzoni | 7 | 3 | 15 | 25 |
| Totale | 7 | 3 | 15 | 25 |

TORCHIAROLO LOCALITA' SAN GENNARO

Tabella B - Mercato settimanale Estivo del Giovedì (da giugno a settembre - posteggio minimo m 4 x m 6)

| Denominazione Mercato e Localizzazione | Posteggi | | | |
|--|------------|---------------------|----------------|-----------|
| | Alimentari | Produttori Agricoli | Non Alimentari | Totale |
| 1- Via Imperia angolo Via Provenzano | 15 | 7 | 28 | 50 |
| Totale | 15 | 7 | 28 | 50 |

TORCHIAROLO LOCALITA' LENDINUSO

Tabella C - Mercati settimanali estivi del Lunedì e Mercoledì (da giugno a settembre - posteggio minimo m 4 x m 6)

| Denominazione Mercato e Localizzazione | Posteggi | | | |
|--|------------|---------------------|----------------|-----------|
| | Alimentari | Produttori Agricoli | Non Alimentari | Totale |
| 1- Via dello Storione - Via del Luccio - Via del Salmone (tra Via del Luccio e Via del Calamaro) | 6 | 3 | 11 | 20 |
| Totale | 6 | 3 | 11 | 20 |

POSTEGGI ISOLATI

POSTEGGI ISOLATI GIORNALIERI ANNUALI

Tabella D - TORCHIAROLO CENTRO URBANO

| Localizzazione Posteggi | Posteggi | | | | Totale |
|--|------------|---------------------|------------------------|----------------|-----------|
| | Alimentari | Produttori Agricoli | Somministr. Alim. Bev. | Non Alimentari | |
| 1- Via Tarantini ang. Via Leopardi | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 2- Via Brindisi (Poste Italiane) | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 3- Via Tripoli (nei pressi Farmacia) | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 4- Piazza Municipio | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 5- Via F. Smaldone | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 6- Via Bengasi | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 7- Via G. Pascoli | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 8- Via Foscolo | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 9- Piazzetta Padre Pio | 0 | 0 | 1 (gommato) | 0 | 1 |
| 10- Parco religioso Madonna di Galeano | 0 | 0 | 1 (gommato) | 0 | 1 |
| 11- Parco giochi Via 2 Giugno | 0 | 0 | 1 (gommato) | 0 | 1 |
| Totale | 0 | 8 | 3 | 0 | 11 |

POSTEGGI ISOLATI GIORNALIERI STAGIONALI

TORCHIAROLO LOCALITA' SAN GENNARO

Tabella E - POSTEGGI ISOLATI STAGIONALI GIORNALIERI (dal 1° giugno al 30 settembre)

| Localizzazione Posteggi | Tipologia Posteggi | | | | Totale |
|---|--------------------|---------------------|---|----------------|-----------|
| | Alimentari | Produttori Agricoli | Somministr. Alim. Bev. | Non Alimentari | |
| 1- Via Ancona (nei pressi Forno) | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 2- Via Assisi | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 3- Via Capri | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 4- Via Pola | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 5- Via Provenzano | 0 | 0 | 1 (gommato) | 0 | 1 |
| 6- Via Arezzo | 0 | 0 | 1 (fisso 12-15- mq) | 0 | 1 |
| 7- Lungomare Pescatori – nei pressi di Casablanca | 0 | 0 | 1 (mobile piccolo – gelati, crepes ecc. no gommato) | 0 | 1 |
| 8- Piazza Garibaldi | 1 | 0 | 3 (1 fisso tipo chiosco 35 mq, 1 mobile piccolo no gommato - crepes, 1 mobile piccolo no gommato - gelati) | 0 | 4 |
| Totale | 1 | 4 | 6 | 0 | 11 |

TORCHIAROLO LOCALITA' LENDINUSO

Tabella F - POSTEGGI ISOLATI STAGIONALI GIORNALIERI (dal 1° giugno al 30 settembre)

| Localizzazione Posteggi | Posteggi | | | | Totale |
|--|------------|---------------------|--|----------------|-----------|
| | Alimentari | Produttori Agricoli | Somministr. Alim. Bev. | Non Alimentari | |
| 1- Via dell'Ostrica (Ristorante Benny) | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 2- Via del Dentice | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 3- Piazzale Centrale | 0 | 0 | 1 (fisso tipo chiosco 35 mq) | 0 | 1 |
| 4- Piazzale Nautico | 2 | 0 | 2 (1 fisso tipo chiosco 35 mq +1 piccoli fisso 12-15 mq) | 3 | 7 |
| 5- Via dell'Ostrica (nei pressi P. Pierri) | 0 | 3 | 0 | 0 | 3 |
| Totale | 3 | 4 | 3 | 3 | 13 |

TORCHIAROLO LOCALITA' LIDO PRESEPE – CIPOLLA - CANUTA**Tabella G - POSTEGGI ISOLATI STAGIONALI GIORNALIERI** (dal 1° giugno al 30 settembre)

| Localizzazione Posteggi | Posteggi | | | | |
|---|----------------|------------------------|----------------------------------|-----------------------|----------|
| | Alimenta ri | Produttori Agricoli | Somministr az. Alim. Bev. | Non Alimenta ri | Totale |
| 1- Piazza della Locanda | 0 | 0 | 1 (fisso tipo chiosco 35 mq) | 0 | 1 |
| 2- Via Betlemme angolo Via della Cometa | 0 | 0 | 1 (gommato) | 0 | 1 |
| 3- Via della Torpedine Nera | 0 | 0 | 1 (gommato) | 0 | 1 |
| Totale | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 |

FIERE E FESTE RELIGIOSE**Tabella H - Fiera della Madonna di Galeano (lunedì di Pasquetta - posteggio minimo m 4 x m 6)**

| Localizzazione | Frequenza | Giorno | Posteggi | | | | |
|--|-----------|---------------------|----------------|-----------------------|---------------------|-------------------------|------------|
| | | | Alimenta ri | Non Alimenta ri | Sommin Alim. Bev | Handicap Equo Solid. | Tota le |
| 1- Piazza Castello – Via Umberto I- Papa Pio XII -Piazza municipio -Via Dante Alighieri- Via Principessa Elena e Principe di Napoli-Area Luna Park | Annuale | Lunedì Pasquetta | 28 | 40 | 8 | 4 | 80 |
| Totale | | | 28 | 40 | 8 | 4 | 80 |

Tabella I - Fiera del Santissimo Crocefisso (2^ domenica di Ottobre - posteggio minimo m 4 x m 6)

| Localizzazione | Frequenza | Giorno | Postegi | | | | |
|---|-----------|---------------------------|----------------|-----------------------|---------------------|-------------------------|------------|
| | | | Alimenta ri | Non Alimenta ri | Sommin Alim. Bev | Handicap Equo Solid. | Tota le |
| 1- 1- Piazza Castello – Via Umberto I- Papa Pio XII -Piazza municipio -Via Dante Alighieri- Via Principessa Elena e Principe di Napoli-Area Luna Park | Annuale | 2^ domenica Ottobre | 28 | 40 | 8 | 4 | 80 |
| Totale | | | 28 | 40 | 8 | 4 | 80 |

ART. 1: REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- a) Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le ditte individuali, le società di persone, le società di capitali o le cooperative regolarmente costituite, purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale, nonché le Associazioni Onlus, Fondazioni ed Enti Benefici, limitatamente all'esercizio del commercio equo e solidale, in considerazione della finalità sociale, umanitaria e mutualistica di tale categoria merceologica.
- b) Il requisito professionale, necessario per l'esercizio dell'attività di **vendita di alimenti e/o bevande**, deve essere posseduto, a pena di esclusione, già al momento dell'invio della domanda di partecipazione. L'esercizio della predetta attività è, inoltre, subordinato a notifica SCIA sanitaria, ai sensi dell'art 6 del Reg. C.E. n. 852/2004.
- c) La documentazione tecnico-descrittiva, documentale, titoli di possesso, ecc, relative alla struttura e attrezzatura per l'esercizio dell'attività di **"somministrazione alimenti e bevande"**, in forma fissa, su gommato o mediante piccole attrezzature/strutture mobili, deve essere posseduta, a pena di esclusione, già al momento dell'invio della domanda di partecipazione e dimostrata allegando relativa documentazione come indicato nell' art. 4 let. i) del presente Bando;
- d) Per l'esercizio dell'attività di **Erboristeria**, che implichi la mescola e/o la misurazione delle sostanze in aggiunta alla vendita di prodotti confezionati, oltre al requisito professionale, è richiesta anche apposita laurea (es. in Tecniche Erboristiche, Farmacia, Chimica, Tecnologia Farmaceutica, o diploma di specializzazione in Scienza e Tecnica delle Piante Officiali, quest'ultimo conseguibile presso la facoltà universitaria di Agraria).
- e) Alle istanze di assegnazione dei posteggi,
 - i **portatori di handicap** devono allegare la fotocopia della certificazione attestante il possesso dei requisiti di cui agli artt. 3 e 4 della legge 104/1992;
 - i **produttori agricoli** devono allegare il titolo di disponibilità del terreno e specifico elenco dei prodotti coltivati e di cui si intende effettuare la vendita;
 - le **associazioni di commercio equo e solidale** devono fornire documentazione idonea a comprovare l'esercizio del commercio equo e solidale.

Tutti i soggetti suindicati non devono ricadere nelle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art 67 d. lgs. 159/2011 ed, inoltre, devono essere in regola col pagamento di ogni onere e canone derivante dall'esercizio del commercio su area pubblica svolta sul territorio del Comune di Torchiarolo.

ART. 2: MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- a) La domanda di partecipazione, compilata in ogni sua parte secondo il modello allegato al presente Bando Comunale, deve essere inviata, a pena di esclusione, a mezzo PEC, al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.torchiarolo.br.it e deve avere come oggetto di trasmissione **DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI NEI MERCATI CITTADINI/POSTEGGI ISOLATI**.
- b) L'istanza dovrà pervenire, ai sensi dell'art. 30, comma 3, L.R. Puglia n. 24 del 16/04/2015, entro le ore 12.00 del 60° (sessantesimo) giorno a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando sul B.U.R. Puglia, pena l'esclusione dalla selezione. Saranno prese in considerazione solo le domande pervenute entro il termine predetto; farà fede la data riportata nelle ricevute di avvenuta accettazione e consegna conseguenti alla trasmissione della pec. Le domande presentate oltre il suddetto termine saranno respinte e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.
- c) I richiedenti dovranno obbligatoriamente indicare un indirizzo PEC presso cui intendono ricevere eventuali comunicazioni relative alla procedura concorsuale anche se l'indirizzo è il medesimo utilizzato per la trasmissione della domanda.
- d) A coloro che non dispongono di un indirizzo pec personale è consentito inoltrare la domanda di partecipazione mediante professionisti, tecnici abilitati, caf, ecc, cui conferire procura per iscritto da allegare alla domanda. Non verranno accettate domande di partecipazione trasmesse tramite gli anzidetti uffici senza che questi siano stati preventivamente e formalmente delegati. Non saranno altresì accettate domande di partecipazione provenienti da indirizzi di posta elettronica intestati a persone fisiche differenti dall'intestatario della domanda di partecipazione.
- d) In caso di dichiarazioni false o mendaci, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, la domanda di partecipazione sarà respinta.
- e) È cura dei richiedenti verificare il numero di protocollo di acquisizione della domanda presentata. Il protocollo da tenere in considerazione quale numero identificativo del partecipante è il primo con cui è stata acquisita la domanda di partecipazione e non ulteriori protocolli generati dall'inoltro di eventuali integrazioni documentali.

ART. 3: CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI UBICATI NEI MERCATI E DEI POSTEGGI ISOLATI

I commercianti appartenenti alle sotto elencate categorie:

- Produttori agricoli;
- Portatori di handicap;
- Operatori di commercio equo e solidale,

possono presentare istanza di concessione di posteggio, mediante l'allegato schema, entro le ore 12.00 del 60° (sessantesimo) giorno a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando sul B.U.R. Puglia. Nel caso in cui, allo scadere di tale termine, il numero di istanze sarà inferiore o uguale al numero di posti disponibili, sia nei mercati e nelle fiere che nei posteggi isolati, si procederà direttamente al rilascio delle relative concessioni, previo accertamento dei titoli e dei requisiti richiesti e dichiarati. In caso contrario si procederà a formulare le graduatorie, per ogni singola categoria e in relazione ai posti disponibili riportati nelle tabelle, dapprima secondo il seguente ordine di priorità: soggetti portatori di handicap, in possesso dei requisiti di cui gli art. 3 e 4 della legge 104/1992, in subordine i produttori agricoli, in fine le associazioni di commercio equo e solidale. Qualora l'applicazione di tale criterio non fosse utile all'assegnazione dei posteggi si procederà secondo i criteri di comparazione riportati nel punto successivo.

Il Comune esamina le domande regolarmente pervenute e rilascia l'autorizzazione e la contestuale concessione per ciascun posteggio libero sulla base di una graduatoria formulata tenendo conto dei seguenti criteri:

a. maggiore professionalità di esercizio dell'impresa, acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, in cui sono comprese:

I. anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva nel commercio su aree pubbliche nel Registro delle Imprese, riferita al soggetto titolare al momento della partecipazione al bando cumulata a quella dell'eventuale ultimo dante 'causa, con la seguente ripartizione di punteggi:

- anzianità d'iscrizione fino a 5 anni: 40 punti
- anzianità d'iscrizione compresa tra 5 e 10 anni: 50 punti
- anzianità d'iscrizione superiore a 10 anni: 60 punti;

II. anzianità nel posteggio isolato, nel mercato o fiera a cui si riferisce la selezione, nel periodo dal 01.01.2018 al 30.09.2023, può attribuirsi un punteggio pari a:

- 0,5 punti per ogni mese di anzianità, riferito ai già assegnatari di posteggi annuali e stagionali occupati in via continuativa, calcolando il periodo di assegnazione in base alla documentazione prodotta.
- oppure 0,01 punti per ogni giorno di anzianità, riferito agli spuntisti e calcolato in base al pagamento del relativo canone unico patrimoniale.

III. criterio relativo alla presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali:

- 3 punti.

2. A parità di punteggio vengono considerati i criteri di priorità fissati dai comuni nella programmazione come definiti all'articolo 4, comma 9.

Per i mercati cittadini e le fiere potranno essere attribuiti i seguenti punteggi incrementali:

- a) qualità dell'offerta
vendita di prodotti di qualità come prodotti biologici, a km 0, prodotti tipici locali e del Made in Italy, prodotti della tradizione garantendo al consumatore un'ampia possibilità di scelta anche attraverso l'organizzazione di degustazioni per banchi alimentari, per la promozione dei prodotti, partecipazione alla formazione continua:
➤ punti 5
- b) tipologia di servizio fornito
impegno da parte dell'operatore a fornire ulteriori servizi come la consegna della spesa a domicilio, la vendita di prodotti preconfezionati a seconda del target e dell'età della clientela, vendita informatizzata o on line, disponibilità a turni di orari alternativi e/o supplementari (mercati pomeridiani. Quest'ultimo requisito verrà considerato per coloro che):
➤ punti 3
- c) presentazione di progetti innovativi
compatibilità architettonica dei banchi rispetto al territorio, ottimizzando il rapporto tra la struttura ed il contesto, utilizzo di automezzi a basso impatto ambientale:
➤ punti 2

Per i posteggi isolati potranno essere attribuiti i seguenti punteggi incrementali:

- a) Assegnatari di posteggio a seguito di procedura di selezione pubblica per l'assegnazione in via sperimentale di posteggi isolati del commercio su aree pubbliche nelle marine di Torchiarolo approvato con Determinazione di P.O. n° 03 n. 50 del 01/06/2022, per il medesimo posteggio (in conformità con il Documento Strategico del Commercio del Comune di Torchiarolo):
➤ Che **non** abbiano effettivamente fruito del posteggio oggetto di assegnazione nel 2022 e 2023: punti 10;
➤ Che abbiano fruito del posteggio oggetto di assegnazione solo per una stagione (2022 o 2023): punti 30;
➤ Che abbiano effettivamente fruito del posteggio oggetto di assegnazione sia nel 2022 che nel 2023: punti 60;
L'effettiva fruizione del posteggio sarà comprovata dalle ricevute di pagamento del canone unico patrimoniale;

ART. 4: CONTENUTO DELLA DOMANDA E RELATIVI ALLEGATI

Nella domanda e relativi allegati, debitamente sottoscritta a pena di inammissibilità e corredata da copia del documento di identità valido, o permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini non residenti nell'Unione europea, il partecipante dovrà dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- le generalità complete ed il codice fiscale del richiedente o, in caso di società, del legale rappresentante;
- L'appartenenza ad una determinata categoria (portatori di handicap. Produttori agricoli, operatori del commercio equo e solidale);
- il recapito telefonico e l'indirizzo Pec a cui inviare eventuali comunicazioni, anche se l'indirizzo è il medesimo utilizzato per la trasmissione della domanda;
- la denominazione dell'impresa o ragione sociale, sede legale, numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, numero R.E.A. e partita IVA, se già iscritto;
- l'indicazione del mercato/i e del/dei posteggio/posteggi isolati di preferenza e la categoria merceologica indicando la tabella e il numero di riferimento;
- di essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei requisiti necessari all'esercizio dell'attività del commercio su area pubblica e che non sussistano nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art 67 del D. Lgs n. 159/2011;
- di essere / di non essere assegnatario di posteggio presso i mercati cittadini o di posteggio isolato;
- di essere o non essere assegnatario di posteggio a seguito di procedura di selezione pubblica per l'assegnazione in via sperimentale di posteggi isolati del commercio su aree pubbliche nelle marine di Torchiarolo approvato con Determinazione di P.O. n° 03 n. 50 del 01/06/2022, per il medesimo posteggio (in conformità con il Documento Strategico del Commercio del Comune di Torchiarolo) e l'effettivo periodo di fruizione del posteggio assegnato;
- la propria regolarità nel pagamento dei canoni di concessione per l'assegnazione di posteggi presso altri mercati/fiere cittadini;
- lo stato di invalidità, ai fini dell'attribuzione di un punteggio maggiorato;
- di dare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018
- il possesso di uno o più criteri di priorità previsti dall'art 4 co. 9 del Regolamento Regione Puglia n. 4 del 28/02/2017, che saranno applicati in caso di parità di punteggio, ovvero:

- a) anzianità di partecipazione nella fiera o mercato: numero complessivo di presenze nella fiera o mercato;
- b) data di iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;
- c) presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali;
- d) assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale, comprovato da idonea documentazione da allegare alla domanda di partecipazione;
- e) partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti (non è compreso quello necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di prodotti alimentari, allegare in copia eventuali attestati), comprovato da idonea documentazione da allegare alla domanda di partecipazione;
- f) stato di disoccupazione (allegare documentazione comprovante tale stato), comprovato da idonea documentazione da allegare alla domanda di partecipazione;
- g) invalidità;
- h) carico familiare (indicare nucleo familiare con grado di parentela).

Nei casi di cui alle lettere d), e) ed f), la mancata produzione della documentazione non consentirà l'applicazione del criterio di priorità.

- i) Per i posteggi isolati, sia ricadenti sul territorio di competenza, sia sul Demanio Marittimo, la domanda di partecipazione dovrà contenere obbligatoriamente, a pena di esclusione, in relazione alla tipologia di vendita, anche:
 - Relazione tecnico-descrittiva, firmata da un tecnico abilitato, indicante le modalità dell'occupazione a farsi, idonea a consentire, in fase istruttoria, le verifiche delle disposizioni vigenti in materia:(strutture fisse)
 - Rilievo dello stato dei luoghi in scala 1:100/1:50, firmato da un tecnico abilitato, indicante la disposizione degli elementi di arredo urbano con le relative dimensioni; (strutture fisse)
 - documentazione descrittiva, grafica o fotografica a colori delle tipologie degli elementi di arredo;
 - dichiarazione a firma di un tecnico abilitato in ordine alla sicurezza per la pubblica e privata incolumità degli elementi di arredo da installare; (strutture fisse)
 - Documentazione relativa al mezzo gommato con cui verrà effettuata l'attività di somministrazione; (gommati)
 - Documentazione relativa all'attrezzatura che verrà utilizzata per effettuare la somministrazione (per le forme di somministrazione differenti dal gommato e in forma fissa);

Quanto sopra non dovrà essere prodotto ai possessori dei titoli autorizzativi relativi ai posteggi previsti con delibera consiliare n° 15 del 23/05/2022 e confermati nel Documento Strategico del Commercio del Comune di Torchiarolo approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 02 del 30.03.2023, salvo modifiche dei progetti già presentati.

- Alle istanze di assegnazione dei posteggi,
 - i **portatori di handicap** devono allegare la fotocopia della certificazione attestante il possesso dei requisiti di cui agli artt. 3 e 4 della legge 104/1992;
 - i **produttori agricoli** devono allegare il titolo di disponibilità del terreno e specifico elenco dei prodotti coltivati e di cui si intende effettuare la vendita;
 - le **associazioni di commercio equo e solidale** devono fornire documentazione idonea a comprovare l'esercizio del commercio equo e solidale.

ART. 5: CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande di partecipazione:

pervenute oltre il termine di cui all'art. 2, lett. b) e/o con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;

- b) prive della copia della carta di identità e/o del permesso di soggiorno;
- c) priva delle dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui agli allegati A, A/1 e B (solo in caso di nomina preposto);
- d) prive dell'attestazione del possesso del requisito professionale necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti e/o bevande;
- e) prive di sottoscrizione del richiedente sia in calce alla domanda sia in calce alle dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui agli allegati A, A/1 e B;
- f) contenenti dichiarazioni false o mendaci;
- g) prive degli elaborati specificamente richiesti per la concessione dei posteggi isolati;
- h) presentate da soggetti che risultano inadempienti o morosi a qualunque titolo nei confronti del Comune di Torchiarolo;
- i) presentate da soggetti che siano dichiarati decaduti o revocati dalla titolarità della concessione di un posteggio presso un mercato/fiera cittadina, per i motivi innanzi indicati al punto g), nei 5 (cinque) anni precedenti alla data di pubblicazione del bando;

l) trasmesse con indirizzo di posta elettronica certificata intestato a persona fisica diversa dall'intestatario della domanda di partecipazione o tramite indirizzo di posta elettronica intestato a professionisti, tecnici, caf ecc. cui non è stata formalizzata delega.

ART. 6: GRADUATORIA

Ai fini della tutela della privacy, i richiedenti saranno individuati nelle varie graduatorie tramite il numero di protocollo di acquisizione dell'istanza. Il protocollo da tenere in considerazione quale numero identificativo del partecipante è il primo con cui è stata acquisita la domanda di partecipazione e non ulteriori protocolli generati dall'inoltro di eventuali integrazioni documentali.

- Il Comune provvederà alla pubblicazione della graduatoria provvisoria degli aventi diritto all'assegnazione e delle domande non accoglibili sul sito ufficiale del Comune di Torchiarolo (<https://www.comune.torchiarolo.br.it/> – amministrazione trasparente – sezione concorsi”).
- Avverso la graduatoria, gli interessati potranno far pervenire, presso la Ufficio SUAP, le proprie osservazioni e/o documentazioni integrative, entro e non oltre 15 giorni dalla data di pubblicazione.
- il Comune provvederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva degli aventi diritto all'assegnazione e dell'elenco delle domande incoglibili ed archiviate sul sito ufficiale del Comune di Torchiarolo (<https://www.comune.torchiarolo.br.it/> – amministrazione trasparente – sezione concorsi”).
- La pubblicazione delle graduatorie sul sito ufficiale del Comune di Torchiarolo (<https://www.comune.torchiarolo.br.it/> – amministrazione trasparente – sezione concorsi”) ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge; pertanto, non seguirà alcuna comunicazione ai singoli partecipanti.
- Per tutti coloro che, per un determinato posteggio, siano risultati non primi in graduatoria, si procederà all'eventuale assegnazione del primo posteggio situato nei pressi di quello richiesto dagli stessi e non specificatamente da altri, riferito allo stesso settore e mercato. Tali eventuali assegnazioni, in mancanza di osservazioni alla graduatoria provvisoria da parte degli interessati, saranno rese definitive con l'approvazione della graduatoria definitiva.

ART. 7: ASSEGNAZIONE DEL POSTEGGIO UBICATO NEI MERCATI CITTADINI/POSTEGGI ISOLATI

Il rilascio del titolo autorizzativo relativo posteggio oggetto di assegnazione è subordinato al pagamento del Canone Unico Patrimoniale come da indicazioni che verranno disposte dall'Ufficio Tributi Comunale. I canoni sono soggetti ad aggiornamenti ISTAT.

In caso di rinuncia, revoca, sospensione dell'autorizzazione o qualunque impossibilità di prosecuzione, nulla sarà dovuto dal Comune di Torchiarolo all'esercente a titolo risarcitorio o di rimborso.

Il rilascio del titolo autorizzativo relativo posteggio oggetto di assegnazione è subordinato inoltre:

- per i posteggi denominati “somministrazione fisso” e per la realizzazione dei manufatti, che devono essere conformi al modello tipo allegato al presente bando (precarì, amovibili con colorazione bianca), entro
 1. all'effettuazione della SCIA per l'esercizio dell'attività commerciale (SUAP impresainungiorno),
 2. Richiesta di occupazione di suolo pubblico, da effettuare tramite Impresainungiorno contestualmente alla SCIA;
 3. SCIA edilizia e richiesta di rilascio di autorizzazione paesaggistica ex art. 146 d.lgs 42/2004 nonché richiesta di autorizzazione demaniale ove occorrente (SUE sportello on line);
- per posteggi denominati “somministrazione gommato” e per gli altri,
 4. SCIA per l'esercizio dell'attività commerciale (SUAP impresainungiorno).
 5. Richiesta di occupazione di suolo pubblico, da effettuare tramite Impresainungiorno contestualmente alla SCIA;

L'assegnazione dei posteggi nei mercati e nelle fiere avverrà alla fine della procedura di gara, quando in base al numero di commercianti idonei verranno suddivisi i posteggi nell'area mercatale in relazione alla tipologia merceologica. A quel punto gli aventi diritto verranno chiamati alla scelta del posteggio in base alla posizione acquisita nella relativa graduatoria.

La concessione avrà durata di 12 (dodici) anni per i posteggi nei mercati e per quelli isolati e 7 (sette) anni per i posteggi nelle fiere a decorrere dalla data di rilascio della medesima da parte del Comune ed è subordinata all'espletamento dell'iter istruttorio previsto per il rilascio delle concessioni di suolo pubblico ed all'ottenimento di tutti i pareri e nulla osta delle Autorità e Uffici competenti.

Nel caso in cui o per motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mancata acquisizione di un parere endo-procedimentale favorevole, al concessionario potrà concedersi un'altra area ritenuta idonea, previo rilascio di tutte le autorizzazioni necessarie

L'aggiudicante è tenuto a produrre qualsiasi altra documentazione, anche se non prevista nel presente Bando, richiesta dal competente Ufficio Comunale in fase istruttorio propedeutica al rilascio della concessione del posteggio.

Qualora l'iter istruttorio si concluda con un provvedimento di diniego, si provvederà, ove possibile, allo scorrimento della graduatoria relativa al posteggio in questione.

ART. 8: RILASCIO CONCESSIONI POSTEGGI ISOLATI RICADENTI SUL DEMANIO MARITTIMO

Eventuali concessioni all'esercizio del commercio su aree pubbliche sono consentite in aree demaniali marittime solo previo autorizzazione/nulla osta da parte della competente autorità di gestione del demanio marittimo.

Resta di competenza dell'Ufficio Comunale Demanio l'istruttoria delle pratiche relative ai posteggi ricadenti sul demanio marittimo ai fini del rilascio della concessione Demaniale Marittima;

ART. 09: DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni, dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche. Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune, nella home page del sito ufficiale del Comune

ART. 10: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'art 13 del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) prevede la tutela delle persone e degli altri soggetti in relazione al trattamento dei dati personali. Tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

In Applicazione dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si evidenzia che:

Finalità del trattamento dei dati:

il trattamento è diretto all'espletamento da parte del Comune di Torchiarolo, Ufficio SUAP di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuiti dalla legge e dai regolamenti;

Modalità del trattamento:

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e/o informatiche e/o telematiche, attraverso operazioni o complessi di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di cui all'art. 4 del D.Lgs. 196/2003;

Conferimento dei Dati:

è obbligatorio per i procedimenti amministrativi, come onere per l'interessato che voglia ottenere un provvedimento;

Rifiuto di conferire i dati:

L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati richiesti e/o contenuti nella modulistica comporta il mancato rilascio del provvedimento richiesto e l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamento;

Comunicazione dei dati:

I dati acquisiti possono essere comunicati o diffusi, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art. 59 del D.Lgs. 196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari;

Diritti dell'interessato:

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi;

Titolari e Responsabili del trattamento;

il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Torchiarolo. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della Ufficio SUAP.

Fonti di Riferimento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari:

ai sensi degli artt. 21 c.1, e 22, cc.2 e 3 del D.Lgs. 196/2003, gli uffici della Ufficio SUAP effettuano il trattamento dei dati sensibili e giudiziari indispensabili per svolgere attività istituzionali sulla base della normativa indicata nei singoli moduli di domanda, o di comunicazione, o di SCIA.

Per le informazioni relative al trattamento dei dati personali effettuato dal Comune di Torchiarolo, con sede in via C. Colombo n. 5 tel 0831-622085) a seguito della partecipazione al Bando di assegnazione dei posteggi liberi per il commercio su suolo pubblico del Comune di Torchiarolo, si rappresenta che il Comune, in qualità di titolare del trattamento tratterà i dati conferiti con la precitata richiesta, allagata al presente bando, con modalità manuali, informatiche e telematiche, per le finalità previste dal D. Lgs. 507/93 in particolare per l'esecuzione dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di trattazione delle istanze pervenute, nonché di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e la loro mancata indicazione non consente l'avvio del procedimento finalizzato partecipazione al Bando. I dati acquisiti nell'ambito della procedura saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale della Ufficio SUAP. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno diffusi, né saranno comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificatamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per lamentare una violazione della disciplina sulla protezione dei dati personali e di ottenere dal Comune di Torchiarolo, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679). L'apposita istanza al Comune di Torchiarolo è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, il Responsabile della Segreteria Generale del Comune di Torchiarolo, tel. 0831-622085 e-mail protocollo@pec.comune.torchiarolo.br.it.

Il Responsabile della P.O.2

Affari Generali-SUAP-Contenzioso

Dott. Pierluigi Invidia

Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21C A.D.
Come modificato dal D.Leg. 235 del 30/12/2010

Comune di Torchiarolo - Protocollo N° 0009601 del 22-09-2023



COMUNE DI TREPUIZZI
PROVINCIA DI LECCE

Reg. Gen. N°875
Del 02/10/2023

SETTORE URBANISTICA E IGIENE URBANA E ATTIVITA' PRODUTTIVE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N° 210 DEL 02/10/2023

**OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI
LIBERI FINALIZZATI ALL'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE
– BANDO 2/2023**

IL RESPONSABILE DI SETTORE

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000, sulle funzioni e responsabilità della dirigenza, in forza del quale ai responsabili degli uffici e dei servizi sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali in particolare gli atti di gestione finanziaria;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 4 del 05/01/2023 di nomina del sottoscritto Ing. Giancarlo Florio quale Responsabile del Settore Urbanistica,Igiene Urbana,Attività Produttive ai sensi dell'art.107 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i ;

PREMESSO che il Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n.59 ed in particolare l'art.70 comma 5 secondo cui "Con intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, anche in deroga al disposto di cui all'articolo 16 del presente decreto, sono individuati, senza discriminazioni basate sulla forma giuridica dell'impresa,i criteri per il rilascio e il rinnovo della concessione dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e le disposizioni transitorie da applicare, con le decorrenze previste, anche alle concessioni in essere alla data di entrata in vigore del presente decreto ed a quelle prorogate durante il periodo intercorrente fino all'applicazione di tali disposizioni transitorie.";

RICHIAMATA l'Intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012 (pubblicata in G.U. n.79 del 4 aprile 2013) sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche in attuazione del citato articolo 70 del D.Lgs. 59/2010;

VISTA le deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 19/07/2021 che ha approvato il Documento Strategico del Commercio (art.12 L.R. n.24/2015) e successive modifiche;

VISTO che ad oggi risultano liberi alcuni posteggi nel mercato coperto giornaliero di via SS.Cuori, nel mercato settimanale di Trepuzzi e alcuni posteggi isolati giornalieri a Trepuzzi ;

VISTO lo schema di bando di concorso e il modello di domanda allegati alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;

VISTI:

Il Decreto Legislativo 114/98

La Legge Regionale n° 24/2015

Il Regolamento Regionale 28 febbraio 2017, n. 4

Il T.U. approvato con Decreto Legislativo n° 267/2000,

La legge 241/1990;

DETERMINA

DI DARE ATTO che quanto riportato in narrativa si intende qui integralmente riportato e trascritto.

DI INDIRE il bando per l'assegnazione dei seguenti posteggi :

MERCATO COPERTO DI VIA SACRI CUORI - Frequenza GIORNALIERA

| N.BOX | MO. | SETTORE MERCEOLOGICO |
|-------|-------|----------------------|
| 5 | 22,25 | ALIMENTARE |
| 6 | 30,05 | ALIMENTARE |
| 9 | 19,5 | ALIMENTARE |

MERCATO SETTIMANALE DEL MARTEDI SETTORE NON ALIMENTARE- TREPUIZZI

| N.POSTEGGIO | MQ | SETTORE MERCEOLOGICO |
|-------------|----|----------------------|
| 1 | 30 | NON ALIMENTARE |
| 2 | 40 | NON ALIMENTARE |
| 3 | 40 | NON ALIMENTARE |
| 4 | 40 | NON ALIMENTARE |

| | | |
|----|----|----------------|
| 5 | 40 | NON ALIMENTARE |
| 6 | 40 | NON ALIMENTARE |
| 8 | 25 | NON ALIMENTARE |
| 14 | 30 | NON ALIMENTARE |
| 15 | 30 | NON ALIMENTARE |
| 16 | 35 | NON ALIMENTARE |
| 32 | 35 | NON ALIMENTARE |
| 35 | 45 | NON ALIMENTARE |
| 36 | 45 | NON ALIMENTARE |
| 37 | 40 | NON ALIMENTARE |
| 38 | 35 | NON ALIMENTARE |
| 40 | 30 | NON ALIMENTARE |
| 42 | 45 | NON ALIMENTARE |
| 43 | 30 | NON ALIMENTARE |
| 44 | 45 | NON ALIMENTARE |
| 45 | 40 | NON ALIMENTARE |
| 46 | 40 | NON ALIMENTARE |
| 47 | 35 | NON ALIMENTARE |
| 48 | 40 | NON ALIMENTARE |
| 49 | 55 | NON ALIMENTARE |

MERCATO SETTIMANALE DEL MARTEDI' SETTORE ALIMENTARE – TREPUZZI

| N.POSTEGGIO | MQ | SETTORE MERCEOLOGICO |
|--------------------|-----------|-----------------------------|
| 1 | 40 | ALIMENTARE |
| 2 | 40 | ALIMENTARE |
| 5 | 30 | ALIMENTARE |
| 6 | 25 | ALIMENTARE |
| 7 | 5 | ALIMENTARE |
| 8 | 5 | ALIMENTARE |
| 9 | 25 | ALIMENTARE |
| 10 | 5 | ALIMENTARE |
| 11 | 5 | ALIMENTARE |
| 12 | 40 | ALIMENTARE |
| 14 | 40 | ALIMENTARE |
| 15 | 32 | ALIMENTARE |
| 16 | 32 | ALIMENTARE |
| 17 | 32 | ALIMENTARE |
| 18 | 16 | ALIMENTARE |
| 19 | 32 | ALIMENTARE |
| 20 | 16 | ALIMENTARE |
| 21 | 28 | ALIMENTARE |
| 22 | 16 | ALIMENTARE |

POSTEGGI ISOLATI - Frequenza GIORNALIERA

| N.POSTEGGIO - UBICAZIONE | MQ. | SETTORE MERCEOLOGICO |
|---------------------------------|-----|-----------------------|
| 9 – VIA BRUNETTI(L.GO POSTE)(*) | 9 | SPAB |
| 12 – PIAZZETTA DE GASPERI | 24 | FRUTTA E VERDURA |
| 13 - PIAZZETTA DE GASPERI | 24 | IMPRENDITORE AGRICOLO |
| 14 – PIAZZETTA TOSCANINI | 24 | FRUTTA E VERDURA |
| 16 – PIAZZETTA SAFFI | 24 | FRUTTA E VERDURA |
| 17– PIAZZETTA SAFFI | 24 | IMPRENDITORE AGRICOLO |
| 20 – AREA CIMITERIALE (**) | 9 | PIANTE E FIORI |
| 21– AREA CIMITERIALE (**) | 9 | PIANTE E FIORI |
| 22 – PIAZZETTA NENNI | 10 | IMPRENDITORE AGRICOLO |

(*) il posteggio sarà assegnato a partire dal 01/05/2024 perché attualmente assegnato con concessione temporanea;

(**) strutture fisse, eventuali interventi di riqualificazione sono a carico del concessionario

DI APPROVARE il lo schema di bando di concorso e il modello di domanda per l'assegnazione dei posteggi, allegati alla presente determinazione quale parte integranti e sostanziale.

DI TRASMETTERE la presente determinazione, lo schema di Bando di concorso e il modello di domanda alla Regione Puglia Area Politiche per lo sviluppo, il lavoro e l'innovazione Servizio Attività Economiche Consumatori Ufficio Fiere Mercati e Pubblici Esercizi per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale Regione Puglia.

Per l'istruttoria del procedimento

Luca PELLEGRINO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Ing. Giancarlo FLORIO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Trepuzzi.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line con numero Reg. 1421 il 02/10/2023 e vi rimarrà per 15 giorni naturali e consecutivi.

Trepuzzi, lì 02/10/2023

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Ing. Giancarlo FLORIO



Comune di Trepuzzi

Provincia di Lecce

SETTORE URBANISTICA / AMBIENTE / ATTIVITÀ PRODUTTIVE

S U A P -----

BANDO COMUNALE DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI LIBERI FINALIZZATI ALL'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA – BANDO 2/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il Decreto Legislativo n. 114/1998;

Visto la Legge Regionale n. 24/2015;

Visto il Regolamento Regionale 28 febbraio 2017, n. 4;

Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto la Legge 241/1990 e s.m.i.;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n.36 del 19/07/2021 che ha approvato il Documento Strategico del Commercio (art.12 L.R. n.24/2015) e successive modifiche;

Vista la determinazione R.G. n. 875 del 02/10/2023 con la quale è stato approvato il bando in oggetto ed il relativo modello di domanda di partecipazione;

RENDE NOTO

È indetto Bando Comunale per la formazione della graduatorie finalizzate alla concessione di posteggi per il commercio su aree pubbliche di tipo "A" come di seguito specificati:

MERCATO COPERTO DI VIA SACRI CUORI - Frequenza GIORNALIERA

| N. BOX | MQ. | SETTORE MERCEOLOGICO | UBICAZIONE |
|--------|-------|----------------------|--------------|
| 5 | 22,25 | ALIMENTARE | VIA SS.CUORI |
| 6 | 30,05 | ALIMENTARE | VIA SS.CUORI |
| 9 | 19,50 | ALIMENTARE | VIA SS.CUORI |

MERCATO DEL MARTEDI SETTORE NON ALIMENTARE – TREPUIZZI

| N. POST. | MQ. | SETTORE MERCEOLOGICO | UBICAZIONE |
|----------|-----|----------------------|-------------|
| 1 | 30 | NON ALIMENTARE | VIA GRAMSCI |
| 2 | 40 | NON ALIMENTARE | VIA GRAMSCI |
| 3 | 40 | NON ALIMENTARE | VIA GRAMSCI |
| 4 | 40 | NON ALIMENTARE | VIA GRAMSCI |
| 5 | 40 | NON ALIMENTARE | VIA GRAMSCI |
| 6 | 40 | NON ALIMENTARE | VIA GRAMSCI |
| 8 | 25 | NON ALIMENTARE | VIA GRAMSCI |
| 14 | 30 | NON ALIMENTARE | VIA GRAMSCI |
| 15 | 30 | NON ALIMENTARE | VIA GRAMSCI |
| 16 | 35 | NON ALIMENTARE | VIA GRAMSCI |
| 32 | 35 | NON ALIMENTARE | VIA GRAMSCI |
| 35 | 45 | NON ALIMENTARE | VIA GRAMSCI |
| 36 | 45 | NON ALIMENTARE | VIA GRAMSCI |
| 37 | 40 | NON ALIMENTARE | VIA GRAMSCI |
| 38 | 35 | NON ALIMENTARE | VIA GRAMSCI |

Comune di Trepuzzi - Cod. Amm. c_1383 - Prot. n. 0015667 del 02/10/2023 10:04 - PARTENZA

**Comune di Trepuzzi**

Provincia di Lecce

SETTORE URBANISTICA / AMBIENTE / ATTIVITÀ PRODUTTIVE

S U A P -----

| | | | |
|----|----|----------------|-------------|
| 40 | 30 | NON ALIMENTARE | VIA GRAMSCI |
| 42 | 45 | NON ALIMENTARE | VIA GRAMSCI |
| 43 | 30 | NON ALIMENTARE | VIA GRAMSCI |
| 44 | 45 | NON ALIMENTARE | VIA GRAMSCI |
| 45 | 40 | NON ALIMENTARE | VIA GRAMSCI |
| 46 | 40 | NON ALIMENTARE | VIA GRAMSCI |
| 47 | 35 | NON ALIMENTARE | VIA GRAMSCI |
| 48 | 40 | NON ALIMENTARE | VIA GRAMSCI |
| 49 | 55 | NON ALIMENTARE | VIA GRAMSCI |

MERCATO DEL MARTEDI SETTORE ALIMENTARE – TREPUIZZI

| N. POST. | MQ. | SETTORE MERCEOLOGICO | UBICAZIONE |
|----------|-----|----------------------|-------------|
| 1 | 40 | ALIMENTARE | VIA GRAMSCI |
| 2 | 40 | ALIMENTARE | VIA GRAMSCI |
| 5 | 30 | ALIMENTARE | VIA GRAMSCI |
| 6 | 25 | ALIMENTARE | VIA GRAMSCI |
| 7 | 5 | ALIMENTARE | VIA GRAMSCI |
| 8 | 5 | ALIMENTARE | VIA GRAMSCI |
| 9 | 25 | ALIMENTARE | VIA GRAMSCI |
| 10 | 5 | ALIMENTARE | VIA GRAMSCI |
| 11 | 5 | ALIMENTARE | VIA GRAMSCI |
| 12 | 40 | ALIMENTARE | VIA GRAMSCI |
| 14 | 40 | ALIMENTARE | VIA GRAMSCI |
| 15 | 32 | ALIMENTARE | VIA GRAMSCI |
| 16 | 32 | ALIMENTARE | VIA GRAMSCI |
| 17 | 32 | ALIMENTARE | VIA GRAMSCI |
| 18 | 16 | ALIMENTARE | VIA GRAMSCI |
| 19 | 32 | ALIMENTARE | VIA GRAMSCI |
| 20 | 16 | ALIMENTARE | VIA GRAMSCI |
| 21 | 28 | ALIMENTARE | VIA GRAMSCI |
| 22 | 16 | ALIMENTARE | VIA GRAMSCI |

POSTEGGI ISOLATI - Frequenza GIORNALIERA

| N. POST. | MQ | SETTORE MERCEOLOGICO | UBICAZIONE |
|----------|----|----------------------|---------------------------|
| 9* | 9 | SPAB | VIA BRUNETTI(LARGO POSTA) |
| 12 | 24 | FRUTTA E VERD. | P.TTA DE GASPERI |
| 13 | 24 | IMPR.AGRIC. | P.TTA DE GASPERI |
| 14 | 24 | FRUTTA E VERD. | P.TTA TOSCANINI |
| 16 | 24 | FRUTTA E VERD. | P.TTA SAFFI |
| 17 | 24 | IMPR.AGRIC. | P.TTA SAFFI |

Comune di Trepuzzi - Cod. Amm. c_1383 - Prot. n. 0015667 del 02/10/2023 10:04 - PARTENZA



Comune di Trepuzzi

Provincia di Lecce

SETTORE URBANISTICA / AMBIENTE / ATTIVITÀ PRODUTTIVE

S U A P -----

| | | | |
|---------|----|----------------|-------------|
| 20 (**) | 9 | PIANTE E FIORI | VIA ARIOSTO |
| 21 (**) | 9 | PIANTE E FIORI | VIA ARIOSTO |
| 22 | 10 | IMPR.AGRIC. | P.TTA NENNI |

(*) il posteggio sarà assegnato a partire dal 01-05-2024 perché attualmente assegnato con concessione temporanea;

(**) strutture fisse, eventuali interventi di riqualificazione sono a carico del concessionario

1. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata di anni 12.

2. ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO

Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio/box, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria solo in caso di pluralità di domande concorrenti.

3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI IN SCADENZA

In caso di pluralità di domande concorrenti la graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata per ogni singolo posteggio sulla base dei seguenti criteri di priorità:

- a) maggiore professionalità di esercizio dell'impresa, acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, in cui sono comprese:
- anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva nel commercio su aree pubbliche nel Registro delle Imprese, riferita al soggetto titolare al momento della partecipazione al bando cumulata a quella dell'eventuale ultimo dante 'causa, con la seguente ripartizione di punteggi:
 - anzianità d'iscrizione fino a 5 anni: 40 punti
 - anzianità d'iscrizione compresa tra 5 e 10 anni: 50 punti
 - anzianità d'iscrizione superiore a 10 anni: 60 punti;
- b) anzianità nel posteggio a cui si riferisce la selezione: può attribuirsi un punteggio massimo pari a 0,5 punti per ogni mese di anzianità, oppure 0,01 punti per ogni giorno di anzianità.
- c) in caso di parità di punteggio, si terrà conto delle priorità, non cumulabili tra loro, previste dall'art.4 comma 9 del Regolamento Regione Puglia n.4 del 28/02/2017.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.

5. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il bando sarà pubblicato sul BURP della Regione Puglia e sul sito del Comune di Trepuzzi

www.comune.trepuzzi.le.it

6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di bollo, pena l'esclusione dalla selezione, vanno presentate tramite pec al seguente indirizzo pec protocollo.comune.trepuzzi@pec.rupar.puglia.it o con raccomandata con ricevuta di ritorno, in cui sulla busta deve essere riportata la seguente dicitura: **BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI LIBERI FINALIZZATI ALL'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA**, utilizzando il modello allegato al presente bando, scaricabile dal sito del Comune www.comune.trepuzzi.le.it.



Comune di Trepuzzi

Provincia di Lecce

SETTORE URBANISTICA / AMBIENTE / ATTIVITÀ PRODUTTIVE

S U A P -----

Le domande possono essere presentate a partire dal giorno successivo alla pubblicazione sul BURP e devono pervenire al Comune entro sessanta giorni dalla pubblicazione. Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

È consentito richiedere con la stessa domanda più posteggi, fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di posteggi consentito allo stesso soggetto, ai sensi del punto 7 dell'intesa. L'anzianità acquisita nel mercato, di cui al punto 3 lettera a2) del presente bando, sarà valutata per un solo posteggio indicato dall'operatore.

Per i soli posteggi disponibili nei mercati coperti di Via Sacri Cuori e per i posteggi isolati in strutture fisse, è consentito altresì presentare una domanda per settore merceologico diverso da quello indicato nel presente Bando. Si precisa però che tali domande saranno prese in carico solo e soltanto in caso di assenza di altre istanze relative al settore merceologico previsto dal presente Bando.

7. CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:

- dati anagrafici del richiedente;
- Codice Fiscale e/o Partita IVA;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;
- indicazione del posteggio a cui la domanda si riferisce;
- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del d.Lgs 59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.

Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

Ai fini delle priorità per l'assegnazione del posteggio, la domanda dovrà inoltre contenere:

- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;
- dati relativi al possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva;
- ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge.

Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE

L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- la spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- la mancanza degli allegati di cui al punto 7, comma 2;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;



Comune di Trepuzzi

Provincia di Lecce

SETTORE URBANISTICA / AMBIENTE / ATTIVITÀ PRODUTTIVE

S U A P -----

- la mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione con la specificazione merceologica;
- la presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.

9. INTEGRAZIONI

Alle domande complete dei requisiti di ammissibilità sono consentite integrazioni secondo le disposizioni comunali relative alla gestione dei procedimenti.

10. GRADUATORIA

La graduatoria provvisoria per ogni singolo posteggio di cui al presente bando sarà pubblicata presso l'albo pretorio del Comune nei 30 giorni successivi la scadenza del bando;

Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiori al limite fissato dal paragrafo 7 dell'Intesa in Conferenza unificata 5 luglio 2012, dovrà rinunciare, comunicandolo al Comune entro dieci giorni della pubblicazione della graduatoria provvisoria a uno o più dei posteggi assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero escludendo dalla graduatoria le ultime istanze presentate in ordine cronologico ed assegnandoli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio.

Contro le graduatorie è ammesso ricorso da presentare al comune entro i 15 giorni successivi la pubblicazione delle graduatorie provvisorie. Il comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni pubblicando la graduatoria definitiva.

Trepuzzi 29 settembre 2023



Il Responsabile di Settore

Ing. Giancarlo Florio

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE BANDO COMUNALE DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI LIBERI FINALIZZATI ALL'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA – BANDO 2/2023

Allo Sportello Unico delle Attività Produttive
Comune di Trepuzzi (Le)
protocollo.comune.trepuzzi@pec.rupar.puglia.it

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____ nazionalità _____ residente in _____ Via
_____ n. _____ Codice Fiscale _____ Partita Iva (se posseduta)
_____ Numero iscrizione al REA _____ del _____ presso la
CCIAA di _____ Telefono _____ Casella PEC
_____ (se posseduta)

nella sua qualità di:

- titolare della omonima ditta individuale
- legale rappresentante della società _____ avente sede
_____ CF/P.IVA _____ Nr. di iscrizione al Registro
Imprese commercio su aree pubbliche del _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per l'assegnazione delle concessioni di posteggio indetta da codesto comune (pubblicato sul BURP n. del ...) con avviso del _____

1. Per il **posteggio** n. _____ **nel mercato coperto** di _____ a cadenza giornaliera che si svolge dal lunedì al sabato con ubicazione in via/piazza _____ settore merceologico _____ mq. _____
2. Per il **posteggio** n. _____ **nel mercato** di _____ a cadenza settimanale che si svolge il giorno _____ con ubicazione in via/piazza _____ settore merceologico _____ mq. _____
3. Per il **posteggio isolato** n. _____ con ubicazione in via/piazza _____ settore merceologico _____ mq. _____

a tal fine e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA, a pena di inammissibilità della domanda:

- di essere in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente legislazione statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67;
- (solo in caso di società): che le persone sotto elencate sono in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente normativa statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67:
- legale rappresentante: _____
- socio: _____
- preposto: _____
- altro: _____

- (per il solo settore alimentare): di essere in possesso dei requisiti professionali richiesti dalla vigente normativa per l'esercizio del commercio su aree pubbliche per la vendita e/o somministrazione di prodotti alimentari e bevande e che il requisito in oggetto è posseduto da _____ in qualità di:
- Titolare della ditta individuale
 - Legale rappresentante della società
 - Preposto della ditta individuale o società
 - Altro
- di autorizzare il consenso per il trattamento dei dati personali ai fini dell'espletamento della procedura di selezione a norma del d.lgs. 196/2003.

AI FINI DELLE PRIORITA' DI LEGGE DICHIARA INOLTRE:

- di essere iscritto al Registro delle imprese, quale impresa attiva nel commercio su aree pubbliche, dal
- di aver frequentato il mercato di nei giorni /mesi dei seguenti anni:
- 2012
- 2013
- 2014
- 2015
- 2016
- 2017
- 2018
- 2019
- 2021
- 2022

Come da certificazione rilasciata dalla società che gestisce il mercato.

DICHIARA INFINE

- di essere in regola con il DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva (CRC)
- di avere preso visione del bando pubblico e di accettarlo in ogni sua parte;
- di essere consapevole, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, che nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- di allegare alla presente copia della documentazione richiesta dal bando.

Data.....

Firma

ALLEGA, a pena di inammissibilità della domanda:

copia documento di identità;

copia permesso di soggiorno per i cittadini non residenti nella UE in corso di validità (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

COMUNE DI TUGLIE - c_l462 - 001 - 0009691 - Uscita - 15/09/2023 - 11:40

COPIA



COMUNE DI TUGLIE

PROVINCIA DI LECCE

SETTORE EDILIZIA URBANISTICA PATRIMONIO

| DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SETTORE | |
|--|--|
| N. 196 del Registro di Settore del 12/09/2023 | N. 632 del Registro Generale del 12/09/2023 |

OGGETTO: Art. 6 del Regolamento Comunale per il commercio su aree pubbliche. "Procedura di rilascio autorizzazioni tipo A". Approvazione del bando per la concessione di box del mercato coperto comunale di Via Trieste.

Il giorno 12/09/2023, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DI SETTORE

IL RESPONSABILE SUAP

Visto il Documento Strategico del Commercio ed il nuovo Regolamento del commercio sulle aree pubbliche, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n°9 del 12.4.2018, esecutiva, d'ora innanzi nel presente atto "Regolamento" ;

Dato atto che, con nota prot. n. 4811 del 28/05/2018, si è provveduto ad inviare alla Regione Puglia - Assessorato allo Sviluppo Economico – Settore Commercio – il predetto Regolamento ;

Visti gli atti d'Ufficio dai quali si rileva che, nel mercato coperto comunale di via Trieste, non risultano assegnati i seguenti box:

| BOX | | Settore/prodotti venduti |
|-----|--------------------------------------|-----------------------------|
| N° | Superficie di vendita m ² | |
| | | A= Alimentari |
| 3 | 25,50 | A/Alimentari, carni fresche |
| 5 | 44.38 | A/Alimentari, carni fresche |

Ritenuto di dover emanare apposito bando per la concessione dei predetti box ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.30 della L.R.16/4/2015, n.24, e dall'art. 6 del Regolamento;

Visti:

- il D. Lgs. 114/1998;
- l'art.30 della L.R.16/4/2015, n.24;
- gli artt. 6 e 7 del Regolamento Regionale 28/2/2017, n°4;
- l'art. 6 del Regolamento;
- l'art.107 del D. Lgs. 18.8.2000, n°267,

COMUNE DI TUGLIE - c_l462 - 001 - 0009691 - Uscita - 15/09/2023 - 11:40

DETERMINA

- 1) Di indire un bando per l'assegnazione delle concessioni dei seguenti box del mercato coperto di Via Trieste :

| BOX | | Settore/prodotti venduti |
|-----|--------------------------------------|-----------------------------|
| N° | Superficie di vendita m ² | A= Alimentari |
| 3 | 25,50 | A/Alimentari, carni fresche |
| 5 | 44.38 | A/Alimentari, carni fresche |

- 2) Di approvare lo schema di bando allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale.
- 3) Di trasmettere copia conforme all'originale della presente Determinazione, completa di avvenuta pubblicazione all'Albo Pretorio, all'Assessorato Regionale competente – Settore Commercio - per la sua pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Il Responsabile del Servizio
Antonio Malorgio

IL RESPONSABILE DEL SUAP
Ing. Flavio Causo

Il Responsabile di Settore
f.to CAUSO FLAVIO

COMUNE DI TUGLIE - c_1462 - 001 - 0009691 - Uscita - 15/09/2023 - 11:40

**COMUNE DI TUGLIE**

PROVINCIA DI LECCE

Sportello Unico Attività Produttive

**BANDO PER LA CONCESSIONE DEI BOX VACANTI DEL MERCATO COPERTO
COMUNALE DI VIA TRIESTE****IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

VISTO il D. Lgs. 114/1998;

VISTA la L.R. n.24 del 16.04.2015 "Codice del Commercio";

RICHIAMATA la propria determinazione dirigenziale R.G. n°207 del 12/04/2023 ;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione per l'assegnazione delle concessioni dei seguenti BOX nel mercato coperto comunale di via Trieste:

| BOX | | Settore/prodotti venduti |
|-----|--------------------------------------|-----------------------------|
| N° | Superficie di vendita m ² | A= Alimentari |
| 3 | 25,50 | A/Alimentari, carni fresche |
| 5 | 44.38 | A/Alimentari, carni fresche |

Durata della concessione

La concessione avrà durata di anni 12.

Pubblicazione del bando

Il bando sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP) e all'albo pretorio del Comune di Tuglie.

Criteri per l'ammissione:

Al bando di concorso per l'assegnazione dei box, possono partecipare gli operatori che, nei termini stabiliti per la presentazione della relativa domanda, siano in possesso dei requisiti di accesso per l'esercizio dell'attività previsti dal D. Lgs. 114/1998, dalla L.R. 16/04/2015, n°24 e dal vigente Regolamento;

La domanda, in competente bollo, pena l'esclusione, deve:

- a) essere compilata utilizzando l'apposito modello di pratica "Domanda per l'assegnazione in concessione d'uso di posteggi e contestuale richiesta di rilascio della relativa autorizzazione di tipo "A", ai sensi della L.R. N. 24 del 16/04/2015 " disponibile sulla scrivania virtuale di questo SUAP accessibile dal portale www.impresainungiorno.gov.it;
- b) contenere, a pena di inammissibilità:
 - o dati anagrafici del richiedente;
 - o Codice Fiscale e/o Partita IVA;
 - o numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese per l'attività di commercio su aree pubbliche;

COMUNE DI TUGLIE - c_l462 - 001 - 0009691 - Uscita - 15/09/2023 - 11:40

- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui alla L.R. n.24 del 16.04.2015 “Codice del Commercio” del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
 - consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003;
 - estremi dell'autorizzazione amministrativa ovvero Scia ;
 - numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese per l'attività di commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;
 - dati relativi al possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva, qualora non previsto come requisito di partecipazione al bando;
 - ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge. Nel caso del prestatore proveniente da uno Stato dell'Unione Europea, il possesso dei requisiti di priorità è attestato mediante la documentazione acquisita in base alla disciplina vigente nello Stato membro e avente la medesima finalità.
- c) essere sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la modalità della dichiarazione sostitutiva di certificazione e deve contenere tutte le informazioni previste dalla modulistica.
Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
- d) essere inviata esclusivamente attraverso lo stesso front-office telematico (SUAP del Comune di Tuglie), a partire dalla data di pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, nel termine massimo di sessanta giorni da essa. La domanda pervenuta oltre il termine dei sessanta giorni non produrrà alcun effetto, sarà considerata irricevibile e non darà titolo ad alcuna priorità per il futuro.

Indicazione del numero del box

Il numero del box, per il quale si intende partecipare alla procedura di selezione, deve essere indicato nella sezione della pratica “Autorizzazione e relativa concessione di posteggio per il commercio su aree pubbliche” – “**Oggetto della pratica – Descrizione sintetica**” riportando la seguente dicitura: “**Domanda di partecipazione alla procedura di selezione per il rilascio dell'autorizzazione e relativa concessione per il BOX N° _____ del mercato coperto comunale di Via Trieste – Bando pubblicato sul BURP n° _____ del _____**”

Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
- ogni altro documento indicato nel bando.

L'esito dell'istanza è comunicato agli interessati entro il novantesimo giorno successivo al termine di scadenza di presentazione delle domande. Decorso tale termine l'istanza deve considerarsi accolta.

Costituirà causa di esclusione dalla procedura e di rigetto della domanda:

- l'arrivo della domanda fuori dal termine e/o con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- la mancanza degli allegati indicati;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la mancata indicazione del box di cui si chiede l'assegnazione;
- la presentazione della domanda con modalità diversa da quella prevista dal bando.

COMUNE DI TUGLIE - c_l462 - 001 - 0009691 - Uscita - 15/09/2023 - 11:40

In ogni caso, questo Sportello si riserva di richiedere integrazioni documentali ai fini dell'approvazione definitiva della graduatoria.

Il Responsabile SUAP esamina le domande regolarmente pervenute e rilascia l'autorizzazione e la contestuale concessione per ciascun box libero.

In caso di domande concorrenti per uno stesso box, l'autorizzazione e la contestuale concessione sarà rilasciata sulla base di una graduatoria formulata tenendo conto, nell'ordine, dei seguenti criteri:

a. **maggiore professionalità di esercizio dell'impresa**, acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, in cui sono comprese:

l. **anzianità dell'esercizio dell'impresa**, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva nel commercio su aree pubbliche nel Registro delle Imprese, riferita al soggetto titolare al momento della partecipazione al bando cumulata a quella dell'eventuale ultimo dante causa, con la seguente ripartizione di punteggi:

- | | |
|--|-----------|
| - anzianità d'iscrizione fino a 5 anni: | 40 punti; |
| - anzianità d'iscrizione compresa tra 5 e 10 anni: | 50 punti; |
| - anzianità d'iscrizione superiore a 10 anni: | 60 punti; |

Esclusivamente in caso di parità di punteggio, gli ulteriori criteri di cui all'articolo 30, comma 4 lett. c) della legge, assegnano punteggi non cumulabili tenendo conto, in ordine di priorità, dei seguenti parametri:

- data di iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;
- presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali;
- assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale;
- partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti;
- stato di disoccupazione;
- invalidità;
- carico familiare.

Approvazione e pubblicazione delle graduatorie

Entro il sessantesimo giorno successivo al termine di scadenza di presentazione delle domande, il Responsabile del SUAP approva, con propria determinazione, le graduatorie finali delle domande concorrenti per lo stesso BOX che saranno pubblicate all'albo pretorio on-line per trenta giorni feriali consecutivi.

Entro il novantesimo giorno successivo al termine di scadenza di presentazione delle domande, il Responsabile del SUAP:

- rilascia, in base all'ordine di graduatoria, ai soggetti assegnatari, contestualmente la concessione del box e la relativa autorizzazione, previa integrazione documentale della domanda con quanto richiesto dallo Sportello con apposita nota.
- comunica ai soggetti non assegnatari la conclusione delle procedure, informandoli della mancata assegnazione.

Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché ad ogni altro atto comunale che disciplina la materia del commercio su aree pubbliche.

Tuglie, 12/09/2023

Il Responsabile del Servizio
F.to Antonio Malorgio

IL RESPONSABILE DEL SUAP
Ing. Flavio Causo

COMUNE DI TUGLIE - c_l462 - 001 - 0009691 - Uscita - 15/09/2023 - 11:40

Determinazione Dirigenziale n. **632** del **12/09/2023**

SETTORE EDILIZIA URBANISTICA PATRIMONIO

OGGETTO: Art. 6 del Regolamento Comunale per il commercio su aree pubbliche. "Procedura di rilascio autorizzazioni tipo A". Approvazione del bando per la concessione di box del mercato coperto comunale di Via Trieste.

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio Informativo, attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio Informativo e rimarrà affissa per quindici giorni naturali e consecutivi.

Tuglie, li **12/09/2023**

L'incaricato alla tenuta
dell'Albo Pretorio Informativo
f.to CIULLO FABIO

Copia conforme all'originale in carta libera da servire per uso amministrativo e d'ufficio.

Il Responsabile di Settore
CAUSO FLAVIO

FLAVIO CAUSO
COMUNE DI TUGLIE
Responsabile III° Settore
Edilizia-Urbanistica-Ambiente
15.09.2023 09:59:06
GMT+01:00





COMUNE DI CORIGLIANO D'OTRANTO
PROVINCIA DI LECCE



**SETTORE V URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA E
PUBBLICA GESTIONE DEL PUG – SUAP –
COMMERCIO E PATRIMONIO**

ORIGINALE

N. REG. SETT. 148

DETERMINAZIONE N. REG. GEN 639 DEL 05-10-23

**OGGETTO: APPROVAZIONE BANDO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE
DI N. 6 POSTEGGI NEL MERCATO SETTIMANALE E DEI POSTEGGI
ISOLATI DEL COMUNE DI CORIGLIANO-.(Legge Regionale 16 aprile 2015 -
n°24 artt. 29 e 30)**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO CHE:

- la Legge Regionale n. 24 del 16/04/2015 disciplina i criteri e le procedure per il rilascio delle autorizzazioni di tipologia A) e delle relative concessioni di posteggio all'interno dei mercati e fiere su aree pubbliche;

- ai sensi dell'art. 3 c.1 lett. j della L.R. 24/2015 è stato approvato il r. r. n. 4 del 28.02.2017 concernente "*Criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche*". In particolare, gli artt. 6 e 7 del R.R. n. 4/2017 disciplinano le modalità di presentazione delle domande e i criteri di selezione per il rilascio delle autorizzazioni di tipo A.

- con riferimento alle procedure di pubblicazione dei bandi, l'art 30 comma 2 della L.R. n.24/2015 prevede che "*entro il 30 aprile e il 30 settembre di ciascun anno i comuni facciano pervenire i propri bandi al Servizio Regionale competente che provvede all'esame e alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, entro i successivi trenta giorni*".

CONSIDERATO che:

- alcuni posteggi del mercato settimanale sono liberi,

- è indispensabile adottare apposito provvedimento di assegnazione a seguito di bando ad evidenza pubblica e nel rispetto della normativa di settore;

Vista la Delibera di Giunta n. 113 del 11/09/2023;

Visto il D.lgs. n. 267/2000;

Visto il D.l.gs N.59/2010

Visto il Decreto Sindacale con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile di posizione organizzativa del Settore Tecnico Urbanistica- SUAP- Gestione PUG-Patrimonio;

D E T E R M I N A

1. **DI APPROVARE** il bando e relativo schema di domanda per l'assegnazione dei posteggi per il commercio ambulante in sede fissa, esistenti presso il mercato settimanale di Piazza Vittoria e del posteggio isolato ubicato in Lottizzazione Sanneddhe
2. **Di inviarlo** alla Regione Puglia –Servizio Attività economiche che provvede all'esame e alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Il Responsabile dell'Ufficio

Corigliano d'Otranto 05-10-23

Il Responsabile del Settore

De Giovanni Iosè G.



COMUNE DI CORIGLIANO D'OTRANTO
Provincia di Lecce

Via Ferrovia, 10 – 73022 Corigliano d'Otranto (LE)

C.F.: 83001150750 – Tel. 0836/320713 – fax 0836/320710

e-mail: urbanistica.ediliziaprivata@comune.corigliano.le.it
 pec: urbanistica.comune.corigliano@pec.rupar.puglia.it



Ufficio Urbanistica - Gestione del PUG - SUAP, Commercio e Patrimonio

**BANDO COMUNALE DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 6
 POSTEGGI NEL MERCATO SETTIMANALE E DE POSTEGGI ISOLATI DEL
 COMUNE DI CORIGLIANO-.(Legge Regionale 16 aprile 2015 - n°24 – artt. 29 e 30)**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il D.lg. 114/1998;
 Vista la legge Regionale 16 aprile 2015 n. 24;
 Visto il Regolamento Regionale 28.02.2017 – n. 4;
 Vista la Delibera di Giunta n. 113 dell'11/09/2023
 Vista la propria Determina n. 148 del 05/10/2023
 Visto Il T.U. approvato con Decreto Legislativo n° 267/2000,
 Visto la legge 241/1990;

RENDE NOTO

- È indetto Bando Comunale per la formazione delle graduatorie finalizzate al rilascio di autorizzazioni per il commercio su aree pubbliche di tipo "A" e per il rilascio delle relative concessioni di n. 6 posteggi presso il mercato settimanale di Piazza Vittoria e 1 posteggio isolato come di seguito specificati:

| | n. posteggio | settore | mq | | ubicazione |
|---|--------------|----------------|----|------|-----------------|
| 1 | 23* | Alimentare | 32 | 8X4 | Piazza Vittoria |
| 2 | 8* | Alimentare | 18 | 3x6 | Piazza Vittoria |
| 3 | 3 | Non alimentare | 24 | 6X4 | Piazza Vittoria |
| 4 | 78 | Non alimentare | 40 | 10X4 | Piazza Vittoria |
| 5 | 1 | Non alimentare | 40 | 10X4 | Piazza Vittoria |
| 6 | 46- | Non alimentare | 24 | 6X4 | Piazza Vittoria |

NEL POSTEGGIO ISOLATO

NEL POSTEGGIO ISOLATO

| n. posti | Mq | Settore merceologico | ubicazione |
|----------|-----|----------------------|--------------------|
| 1 | 4x8 | ALIMENTARE | Località sanneddhe |

A frequenza giornaliera

1. DURATA DELLA CONCESSIONE

1. La concessione avrà durata di anni 12.

2. ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO

1. Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria solo in caso di pluralità di domande concorrenti.

3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI

1. In caso di pluralità di domande concorrenti la graduatoria per l' assegnazione delle concessioni verrà effettuata per ogni singolo posteggio sulla base dei seguenti criteri di priorità:

a1) anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell' iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa.

Punteggi:

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**

- anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**

- anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60**.

A2) anzianità acquisita nel posteggio al quale si riferisce la selezione:

· l'anzianità acquisita nel mercato punti 0,01 per giornata di occupazione con un massimo di punti 0,5 per ogni mese di occupazione;

2. si attribuisce un punteggio pari a **3 punti** all' impresa che dichiara la propria regolarità ai fini previdenziali, contributivi.

3. Esclusivamente in caso di parità di punteggio, SI assegnano punteggi non cumulabili tenendo conto, in ordine di priorità, dei seguenti parametri:

a. anzianità di partecipazione nella fiera o mercato: numero complessivo di presenze nella fiera o mercato;

b. data di iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;

c. presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali come previsto all'articolo 11;

d. assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale;

e. partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti;

f. stato di disoccupazione;

g. invalidità;

h. carico familiare.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.

5. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il bando sarà pubblicato sul BURP della Regione Puglia e sul sito del Comune di Corigliano d'Otranto www.comune.corigliano.le.it

6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di bollo, devono essere compilate e inviate esclusivamente, pena l'esclusione dalla selezione, tramite applicativo SUAP telematico accessibile dal portale www.impresainungiorno.gov.it, selezionando il procedimento dal seguente percorso: **Commercio, turismo, servizi ->Commercio->Commercio**

su aree pubbliche-→Autorizzazione e relativa concessione di posteggio per il commercio su aree pubbliche

2. Le domande possono essere presentate a partire dal giorno successivo alla pubblicazione sul BURP e devono pervenire al Comune entro sessanta giorni dalla pubblicazione. Le domande ricevute dall' Ente oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

3. È consentito richiedere con la stessa domanda più posteggi, fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di posteggi consentito allo stesso soggetto, ai sensi del punto 7 dell' intesa. L' anzianità' acquisita nel mercato, di cui al punto 3 lettera a2) del presente bando, sarà valutata per un solo posteggio indicato dall' operatore.

7. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:

- dati anagrafici del richiedente;
- Codice Fiscale e/o Partita IVA;
- numero e data d' iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;
- indicazione del posteggio a cui la domanda si riferisce;
- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del d.Lgs.59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.

2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

3. Ai fini delle priorità per l'assegnazione del posteggio, la domanda dovrà inoltre contenere:

- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;
- dati relativi al possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva;
- ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge.

4. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE

1. L' esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- presentazione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l' esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del Settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- la mancanza degli allegati di cui al punto 7, comma 2;
- l'ommissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione con la specificazione merceologica;
- La presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.

9. INTEGRAZIONI

1. Alle domande complete dei requisiti di ammissibilità sono consentite integrazioni secondo le disposizioni comunali relative alla gestione dei procedimenti.

10. GRADUATORIA

1. La graduatoria provvisoria per ogni singolo posteggio di cui al presente bando sarà pubblicata presso l'albo pretorio del Comune;

2. Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiori al limite fissato dal paragrafo 7 dell'Intesa in Conferenza unificata 5 luglio 2012, dovrà rinunciare, comunicandolo al Comune entro dieci giorni della pubblicazione della graduatoria provvisoria a uno o più dei posteggi assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero escludendo dalla graduatoria le ultime istanze presentate in ordine cronologico ed assegnandoli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio.

3. Contro le graduatorie è ammesso ricorso da presentare al comune entro i 15 giorni successivi la pubblicazione della graduatoria provvisoria. Il comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni pubblicando la graduatoria definitiva.

11 INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

a) nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;

b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.

2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Titolare del trattamento: Arch. Iosè G. De Giovanni

12. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.

Il Dirigente dell'U.T.C.
Settore Urbanistica-Gestione del PUG
SUAP, Commercio e Patrimonio
(Dr. Arch. Iosè G. De Giovanni)