

PROTOCOLLO TREPUIZZI PEC

Da: Per conto di: affarigenerali.comune.galatone@pec.rupar.puglia.it <posta-certificata@pec.rupar.puglia.it>
Inviato: martedì 8 maggio 2018 11:18
Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Prot. N. 0011157 del 08/05/2018 Richiesta pubblicazione avviso di Selezione pubblica per mobilità esterna volontaria per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di Cat. giuridica D3, profilo professionale ? Funzionario?
Allegati: daticert.xml; postacert.eml (174 KB)
Firmato da: posta-certificata@pec.rupar.puglia.it

Messaggio di posta certificata

Il giorno 08/05/2018 alle ore 11:17:36 (+0200)
il messaggio "Prot. N. 0011157 del 08/05/2018 Richiesta pubblicazione avviso di Selezione pubblica per mobilità esterna volontaria per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di Cat. giuridica D3, profilo professionale "Funzionario" per il Settore Economico-Finanziario, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001"

è stato inviato da "affarigenerali.comune.galatone@pec.rupar.puglia.it"
indirizzato a:

protocollo.comune.aradeo@pec.rupar.puglia.it
protocollo@cert.comune.galatina.le.it
comunecopertino@pec.rupar.puglia.it
protocollo@pecnardo.it
protocollo.tuglie@pec.rupar.puglia.it
protocolloneviano@pec.rupar.puglia.it
comunecollepasso@pec.rupar.puglia.it
comune.casarano.le@pec.rupar.puglia.it
protocollogenerale.comune.monteroni@pec.rupar.puglia.it
protocollo.comunecarmiano@pec.rupar.puglia.it
protocollo.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it
protocollo@pec.comune.lecce.it
protocollo.comune.leverano@pec.rupar.puglia.it
protocollo.comunemaglie@pec.rupar.puglia.it
info.comune.parabita@pec.rupar.puglia.it
protocollo.sannicola.le@pec.rupar.puglia.it
protocollo.comune.secli.le@pec.rupar.puglia.it
comunesquinzano@pec.rupar.puglia.it
protocollo.comunetrepuzzi@pec.rupar.puglia.it
cpi.nardo@lecce.pugliaimpiego.it

COMUNE DI TREPUIZZI PROVINCIA DI LECCE PROTOCOLLO GENERALE		
09 MAG 2018		
N. <u>7095</u>	DEL	
CATEGORIA	CLASSE	FASCICOLO

Sito
Albo

Il messaggio originale è incluso in allegato

Identificativo messaggio: 201805081117360200.0712.pech2@pec.rupar.puglia.it

PROTOCOLLO TREPUZZI PEC

Da: affarigenerali.comune.galatone@pec.rupar.puglia.it
Inviato: martedì 8 maggio 2018 11:18
A: protocollo.comune.aradeo@pec.rupar.puglia.it;
protocollo@cert.comune.galatina.le.it; comunecopertino@pec.rupar.puglia.it;
protocollo@pecnardo.it; protocollo.tuglie@pec.rupar.puglia.it;
protocolloneviano@pec.rupar.puglia.it; comunecollepasso@pec.rupar.puglia.it;
comune.casarano.le@pec.rupar.puglia.it;
protocollogenerale.comune.monteroni@pec.rupar.puglia.it;
protocollo.comunecarmiano@pec.rupar.puglia.it;
protocollo.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it; protocollo@pec.comune.lecce.it;
protocollo.comune.leverano@pec.rupar.puglia.it;
protocollo.comunemaglie@pec.rupar.puglia.it;
info.comune.parabita@pec.rupar.puglia.it;
protocollo.sannicola.le@pec.rupar.puglia.it;
protocollo.comune.secli.le@pec.rupar.puglia.it;
comunesquinzano@pec.rupar.puglia.it;
protocollo.comunetrepuzzi@pec.rupar.puglia.it; cpi.nardo@lecce.pugliaimpiego.it
Oggetto: Prot. N. 0011157 del 08/05/2018 Richiesta pubblicazione avviso di Selezione pubblica per mobilità esterna volontaria per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di Cat. giuridica D3, profilo professionale "Funzionario" per il Settore Econ
Allegati: Nota agli Enti per pubblicazione avviso selezione.pdf; Avviso_pubblico.pdf; Segnatura.xml

Città di Galatone. Invio protocollo n. 0011157 del 08/05/2018.



COMUNE DI GALATONE

Provincia di Lecce
Servizio Personale

Prot. 11157

Galatone, 08.05.2018

Ai Sigg. Sindaci dei Comuni
della Provincia di LECCE

ARADEO - protocollo.comune.aradeo@pec.rupar.puglia.it;
CARMIANO - protocollo.comunecarmiano@pec.rupar.puglia.it;
CASARANO - comune.casarano.le@pec.rupar.puglia.it;
COLLEPASSO - protocollo.comune.collepasso@pec.rupar.puglia.it;
COPERTINO - comunecopertino@pec.rupar.puglia.it;
GALATINA - protocollo@cert.comune.galatina.le.it;
GALLIPOLI - protocollo.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it;
LECCE - protocollo@pec.comune.lecce.it;
LEVERANO - protocollo.comune.leverano@pec.rupar.puglia.it;
MAGLIE - protocollo.comunemaglie@pec.rupar.puglia.it;
MONTERONI - protocollogenerale.comune.monteroni@pec.rupar.puglia.it;
NARDO' - protocollo@pecnardo.it;
NEVIANO - protocolloneviano@pec.rupar.puglia.it;
PARABITA - info.comune.parabita@pec.rupar.puglia.it;
SANNICOLA - protocollo.sannicola.le@pec.rupar.puglia.it;
SECLI' - protocollo.comune.secli.le@pec.rupar.puglia.it;
SQUINZANO - comunesquinzano@pec.rupar.puglia.it;
TREPUSZI - protocollo.comunetrepuzzi@pec.rupar.puglia.it;
TRICASE - protocollo.comune.tricase@pec.rupar.puglia.it;
TUGLIE - protocollo.tuglie@pec.rupar.puglia.it;

Alla Provincia di Lecce - Centro per l'Impiego
NARDO'
cpi.nardo@lecce.pugliaimpiego.it

Oggetto: Richiesta pubblicazione avviso di Selezione pubblica per mobilità esterna volontaria per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di **Cat. giuridica D3**, profilo professionale "**Funzionario**" per il **Settore Economico-Finanziario**, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

Si trasmette in allegato l'avviso di selezione di cui all'oggetto, con cortese invito agli Enti in indirizzo a voler disporre la sua pubblicazione all'Albo Pretorio sino al 30.05.2018.

Distinti saluti

Il Responsabile del Servizio
Dott. Maurizio Pagano



COMUNE DI GALATONE

Provincia di Lecce
Settore Affari Generali

Modulo Allegato A)

AVVISO PUBBLICO

Per la copertura del posto di Funzionario Servizio Economico-Finanziario, Cat. giuridica D3, a tempo indeterminato e a tempo pieno mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 del D. Lgs.165/01, riservato a dipendenti di amministrazioni pubbliche sottoposte a regime di limitazioni di assunzioni.

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165 e ss.mm.ii., che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni pubbliche diverse;

Visto il piano triennale di fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n°100 dell'11.4.2018, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il regolamento recante i criteri per le procedure di mobilità esterna ex art. 30, D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i., approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 109/2010;

Visto il vigente ordinamento dei servizi e degli uffici;

Visti i vigenti CCNL dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali,

In esecuzione della propria determinazione n.387 R.G. del 27.04.2018. con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità esterna;

SI RENDE NOTO

E' indetta una Selezione pubblica per mobilità esterna volontaria per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di **Cat. giuridica D3**, profilo professionale "**Funzionario**" per il **Settore Economico-Finanziario**, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Sono garantite parità a pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.27 del D.Lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e degli articoli 7 e 57 del D.Lgs 165/2001.

Si rende noto, inoltre, che **la presente procedura di mobilità resta comunque subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 con comunicazione prot. n.10390 del 26.04.2018.**

Art.1 – REQUISITI

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001, sottoposte a vincoli assunzionali, con categoria e profilo professionale pari al posto da assegnare (**cat. giuridica D3 – Funzionario Economico-Finanziario**) **da almeno 3 anni**;
- essere in possesso del Diploma di Laurea in Economia e Commercio, o equipollente ai sensi di legge, conseguito secondo il vecchio ordinamento, oppure Diploma di Laurea specialistica, conseguito secondo il nuovo ordinamento universitario, equiparato al precedente;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;



COMUNE DI GALATONE

Provincia di Lecce
Settore Affari Generali

•non essere sottoposto a qualsivoglia provvedimento – dell'autorità giudiziaria o disciplinare - che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Art.2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso e sottoscritta dall'interessato, deve essere indirizzata al Comune di Galatone, Piazza Costadura, 1 – 73044 GALATONE (LE) e presentata, a pena esclusione, entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 30.05.2018.**

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre tale data per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi.

La domanda potrà essere presentata:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune;
- mediante raccomandata A/R (non farà fede il timbro postale). Si precisa che sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà apporre la seguente dicitura: "Avviso pubblico di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Economico-Finanziario a tempo pieno e indeterminato";
- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo:

protocollo.comune.galatone@pec.rupar.puglia.it accettando esclusivamente invii tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato. Nell'oggetto della PEC il candidato deve apporre la seguente dicitura: "Avviso pubblico di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Economico-Finanziario a tempo pieno e indeterminato".

Si precisa che la e-mail spedita da una casella NON certificata, ovvero relativa a soggetto diverso dal candidato, non sarà presa in considerazione.

Le domande presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno valutate. A tal fine, coloro che avessero già presentato domanda e fossero ancora intenzionati al trasferimento presso il Comune di Galatone, dovranno riformulare una nuova domanda in conformità alle indicazioni contenute nel presente avviso.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Nella domanda dovrà essere espresso il consenso al trattamento dei dati personali ai fini del D.Lgs. n.196/03.

Alla domanda dovranno obbligatoriamente essere allegati, :

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto, nel quale dovranno essere indicati i titoli di studio e professionali posseduti, le esperienze lavorative e formative, con particolare riferimento alle mansioni svolte nel profilo professionale richiesto;

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente avviso.

Tutti i requisiti, pena esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

Art.3 - ESAME DELLE DOMANDE E CAUSE DI ESCLUSIONE

Le domande pervenute saranno esaminate dall'ufficio competente, al fine di valutare il possesso dei



COMUNE DI GALATONE

Provincia di Lecce
Settore Affari Generali

requisiti di ammissione previsti dal presente avviso.

L'ufficio competente in sede di istruzione del procedimento di ammissione dei candidati può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata. Se entro i termini assegnati non verranno forniti i chiarimenti e/o le integrazioni richieste, l'istanza si considererà come non presentata.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione di cui al presente avviso;
- l'omissione della firma del candidato a sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- l'omissione, in allegato alla domanda, della fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità;
- la mancanza del curriculum, in formato europeo;
- il mancato rispetto dei termini e/o delle forme e/o delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione, di cui al del presente avviso.

L'ammissione alla procedura, che avverrà con riserva in presenza di documentazione da regolarizzare, e il calendario di svolgimento dei colloqui saranno resi noti ai candidati esclusivamente mediante affissione di apposito avviso all'Albo Pretorio del Comune e pubblicazione dello stesso sul sito web istituzionale (www.comune.galatone.le.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso), con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Tutti i candidati che avranno presentato domanda di ammissione nei termini stabiliti dovranno ritenersi convocati per il colloquio nel giorno prefissato, senza ulteriori comunicazioni, fatta salva la notizia della non ammissione alla selezione per mancato possesso dei relativi requisiti, che può comunque avvenire in ogni fase della procedura, ovvero di irregolarità, sanabile entro i termini prescritti, della domanda.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento, provvisto di fotografia e in corso di validità, pena l'esclusione dalla partecipazione.

L'assenza al colloquio sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Art.4 - SISTEMA DI VALUTAZIONE

La Commissione Esaminatrice, incaricata dell'espletamento della selezione, procederà alla valutazione dei candidati le cui domande risulteranno ammissibili o regolarmente sanate.

Tale valutazione verterà, per ciascun candidato, sull'esame dei titoli e di un colloquio, secondo le modalità seguenti:

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di punti **40** così ripartiti:

- Max punti **10** per titoli di studio e curriculum professionale;
- Max punti **30** per colloquio.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a **24/30**.



COMUNE DI GALATONE

Provincia di Lecce
Settore Affari Generali

VALUTAZIONE DEI TITOLI (Punteggio massimo a disposizione 10 punti)

a) **Titolo di Studio, max. punti 4**, da attribuire in proporzione alla votazione riportata così come specificato:

- 110 con lode punti 4
- da 99 a 110 punti 3
- da 88 a 99 punti 2
- da 77 a 87 punti 1

b) **Curriculum professionale max punti 6.**

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate:

▪ le attività professionali e gli altri titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da conferire con attribuzione dei punteggi di seguito elencati per un **max di punti 4:**

- punti 1 per ogni titolo di studio e specializzazione aggiuntiva;
- punti 0,5 per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito con esame finale;
- punti 0,5 per ogni attività professionale derivanti da specifici e qualificati incarichi diversi dalle prestazioni rientranti nel profilo professionale di appartenenza.
 - il servizio prestato presso Amministrazioni Pubbliche con collocazione nella medesima Categoria e stesso Profilo professionale (o equivalente), con attribuzione di un punteggio di 0,10 punti per ogni mese intero di servizio, con un **max di punti 2.**

VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO (Punteggio massimo a disposizione 30 punti)

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato ed, in particolare, su approfondimenti tematici attinenti l'ordinamento degli Enti Locali e la normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire.

Il colloquio ha lo scopo di verificare il possesso, da parte dei candidati, dei requisiti attitudinali e capacità professionali richiesti per il posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze dell'amministrazione. La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi:

- grado di preparazione ed esperienza professionale specifica con riferimento alle materie che riguardano il settore specifico;
- grado di preparazione e competenza nella gestione dei processi attinenti il posto da coprire;
- capacità a svolgere attività di natura manageriale e/o dirigenziale rispetto al contesto e al sistema organizzativo dell'ente in cui si dovrà operare.

La Commissione alla fine del colloquio attribuirà al candidato un punteggio massimo di 30 punti (max 10 punti per ciascun membro della Commissione). Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio **non inferiore a 24/30.**



COMUNE DI GALATONE

Provincia di Lecce
Settore Affari Generali

Art.5 - CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione, prima del colloquio, provvederà alla valutazione dei titoli. Il Punteggio relativo ai titoli sarà pubblicato contestualmente al punteggio riveniente dal colloquio.

Al termine della seduta di colloquio la Commissione redige la graduatoria, ottenuta sommando per ciascun candidato idoneo il punteggio relativo ai titoli a quello relativo al colloquio.

I verbali delle sedute della Commissione e la graduatoria finale vengono trasmessi al Dirigente del servizio Personale per l'approvazione.

A parità di punteggio, precede il candidato più giovane di età.

La graduatoria finale verrà pubblicata, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, all'Albo Pretorio del Comune e sul sito web istituzionale (www.comune.galatone.le.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso).

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Art.6 - ASSUNZIONE

Il candidato risultato al primo posto della graduatoria degli idonei sarà invitato, entro i 30 giorni successivi alla pubblicazione, a presentare il nulla-osta al trasferimento rilasciato dalla amministrazione di appartenenza, con l'espressa dichiarazione di essere Ente sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1, comma 47, della Legge n.311/2004 ed a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni locali.

Il dipendente conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

All'atto dell'assunzione l'ufficio del Personale provvederà ad acquisire dalla amministrazione di provenienza, in originale o copia conforme, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Ente si riserva la facoltà di procedere o meno allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria formata in seguito all'espletamento della presente procedura potrà essere utilizzata esclusivamente per le finalità previste dall'avviso di selezione e non potrà essere utilizzata per assunzioni programmate con successivi atti.

Art.7 - INFORMATIVA E TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici dell'Ente per le sole finalità di gestione della presente procedura di mobilità e saranno trattati successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione di tale rapporto, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico. Il titolare del trattamento è il Comune di Galatone.

In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dal D.Lgs. n. 196/2003.



COMUNE DI GALATONE

Provincia di Lecce
Settore Affari Generali

Art.8 - DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla selezione da parte dei dipendenti pubblici interessati comporta, *ipso iure*, l'accettazione di tutte le clausole contenute nel presente avviso, negli atti e regolamenti cui si fa riferimento.

Il presente avviso di selezione non produce alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Galatone, che si riserva a suo insindacabile giudizio di stabilire modi e tempi della mobilità nonché di rinunciare.

Il Comune di Galatone si riserva, inoltre, la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, in presenza di vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il presente avviso verrà affisso **all'Albo Pretorio del Comune e sul sito web istituzionale (www.comune.galatone.le.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso).**

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura saranno effettuate, con ogni effetto legale, attraverso la pubblicazione nella stessa sezione del sito, fatte salve quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Responsabile del procedimento è il dirigente del Settore Affari Generali – Personale, Dr. Maurizio Pagano.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio del Personale, tel. 0833864903, fax 0833/865053.

Galatone, 27.04.2018

IL DIRIGENTE SETTORE AFFARI GENERALI - PERSONALE
Dr. Maurizio PAGANO