



COMUNE DI TREPUIZZI

Provincia di Lecce

SETTORE V – LAVORI PUBBLICI / PROGRAMMAZIONE

Corso Garibaldi n. 10 - 73019 Trepuzzi ◻ www.comune.trepuzzi.le.it ◻ tel. 0832.754213
email: ufficiotecnico@comune.trepuzzi.le.it ◻ PEC: ufficiotecnico.comune.trepuzzi@pec.rupar.puglia.it

Protocollo N° 0003719 del 11/03/2019

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Allegato 1

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA FORNITURA DI **MATERIALE DI CANCELLERIA** PER L'ALLESTIMENTO DELLA NUOVA BIBLIOTECA COMUNALE – PROGETTO BIBLIO' – A VALERE FONDI P.O.R. PUGLIA 2014-2020: ASSE VI – “TUTELA DELL'AMBIENTE E PROMOZIONE DELLE RISORSE NATURALI E CULTURALI”; AZIONE 6.7 – “INTERVENTI PER LA VALORIZZAZIONE E LA FRUIZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE” – AVVISO PUBBLICO SMART – IN PUGLIA “COMMUNITY LIBRARY, BIBLIOTECA DI COMUNITÀ: ESSENZA DI TERRITORIO, INNOVAZIONE, COMPrensIONE NEL SEGNO DEL LIBRO E DELLA CONOSCENZA”.

1. PREMESSA

Il presente avviso, intende reperire operatori economici interessati alla fornitura di materiale di cancelleria per l'allestimento della nuova sede della biblioteca comunale presso il centro diurno polivalente per diversamente abili del Comune di Trepuzzi, sito in Via Pepe n.7 .

Il progetto nasce dall'esigenza del Comune di Trepuzzi di fornire agli utenti un nuovo spazio biblioteca dotato di ambienti adeguati e funzionali allo studio e alle attività laboratoriali e di gioco, sostituendo al classico sistema di biblioteca quello innovativo delle Community Library americane e dei Ideastore londinesi con particolare attenzione al programma di accessibilità nelle sue componenti spaziali, tali da consentire una fruizione agevole, in perfetta autonomia.

Attualmente, la biblioteca comunale, nonostante sia spesso frequentata dai ragazzi della città, si compone di ambienti piccoli e poco adatti allo studio e alla realizzazione di attività laboratoriali. Per questo motivo, il comune di Trepuzzi prevede di trasferire l'attuale biblioteca in un luogo, dove sarà presente anche un centro diurno per disabili, dotandola di nuovi spazi culturali e di aggregazione per la cittadinanza, attraverso un programma variegato di attività culturali, formative.

Il progetto della nuova biblioteca ““Bibliò: il senso della scoperta!”, prevede la fornitura e l'allestimento degli spazi presenti nella nuova sede al fine di svolgere le seguenti attività e funzioni: Ingresso e accoglienza, Sala polivalente, Biblioteca-sala lettura-studio, Digital media lab, Experience space, Maker space, Reading garden.

2. DATI STAZIONE APPALTANTE

Stazione appaltante: Comune di Trepuzzi, C.so Garibaldi 10, 73019 Trepuzzi (Le)

Responsabile del Procedimento: Ing. Giancarlo Florio

Contatti telefonici: 0832/754215-13-17

Email: ufficiotecnico@comune.trepuzzi.le.it

Pec: ufficiotecnico.comune.trepuzzi@pec.rupar.puglia.it

3. IMPORTI

L'importo complessivo dell'appalto, IVA esclusa, ammonta ad € 6.600,00 (EURO SEIMILASEICENTO/00). Gli oneri per la sicurezza sono solo quelli propri dell'impresa in quanto non ci saranno interferenze durante lo svolgimento dell'appalto.

4. CATEGORIE DELL'INTERVENTO

L'intervento di che trattasi, riguarda la fornitura di materiale di cancelleria per un importo pari ad € 6.600,00. I CPV di riferimento, coincidono con quelli di cui all' ALLEGATO 7 AL BANDO "Fornitura di Prodotti alle Pubbliche Amministrazioni" PER L'ABILITAZIONE DI FORNITORI alla Categoria "Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro" ai fini della partecipazione al MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE".

5. DESCRIZIONE SINTETICA DELLE FORNITURE

La fornitura di che trattasi riguarda prevalentemente materiale di cancelleria, la cui consistenza è riportata nell'elenco allegato al presente avviso.

6. FINANZIAMENTO

Le forniture sono state finanziate mediante fondi P.O.R. Puglia 2014-2020: Asse VI – "Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali"; Azione 6.7 – "Interventi per la valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale" – Avviso Pubblico Smart – In Puglia "Community Library, Biblioteca di Comunità: essenza di territorio, innovazione, comprensione nel segno del libro e della conoscenza".

7. VARIANTI

Non sono ammesse varianti ma solo offerte migliorative.

8. SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare istanza i soggetti di cui all'art. 45 del Codice dei Contratti Pubblici, anche riuniti o che si impegnano a riunirsi in RTI, ed in particolare:

- **requisiti di ordine generale**, di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici;
- **requisiti di idoneità professionale**, di cui all'art. 83, comma 1, lett. a) del Codice dei Contratti Pubblici, **ovvero**:
iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, per attività coincidenti con il presente appalto, nonché se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente;
- **capacità economico finanziaria**, di cui all'art.83 comma 1 lettera b) accertata attraverso la dimostrazione di un fatturato pari al valore stimato del lotto nell'esercizio finanziario precedente, ovvero, in assenza del precedente requisito, l'impegno a sottoscrivere una polizza assicurativa contro i rischi professionali per un importo pari all'entità di ciascun lotto oggetto di adesione.
- **requisiti capacità tecniche e professionali**, di cui all'art.83, comma 1 lett.a) del Codice dei Contratti Pubblici, consistenti nell'iscrizione al Me.Pa, nell' iniziativa "BENI" categoria "Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro".

I predetti requisiti devono essere posseduti all'atto della pubblicazione del presente avviso.

9. VERIFICA REQUISITI

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale delle ditte partecipanti avverrà d'ufficio a cura della Stazione Appaltante.

Alcuni requisiti di carattere tecnico-economico saranno richiesti direttamente al concorrente.

10. SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto.

11. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art.89 del D.Lgs n.50/16 e s.m.i. i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo, ambientale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione di un altro soggetto, in tal caso dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla norma richiamata.

Oltre la dichiarazione formale di avvalimento, da redigere appositamente, e costituente documentazione da allegare all'atto dell'invio della manifestazione di interesse, anche l'impresa ausiliaria dovrà provvedere alla compilazione degli allegati al presente avviso.

12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di affidamento si terrà nella forma della procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b)

del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e concessioni”, da 3
aggiudicare secondo il criterio di cui all'articolo 95, comma 4, del medesimo Decreto, ovvero del “minor prezzo”
offerto;

La stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione, previa trattativa diretta, anche in presenza di un unico fornitore
partecipante.

13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla gara in oggetto dovranno essere inviate **esclusivamente a mezzo
PEC** all'indirizzo: protocollo.comunetrepuzzi@pec.rupar.puglia.it , **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno
21/03/2019**, indicando nell'oggetto la seguente dicitura: “*MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FORNITURE DI
CANCELLERIA PER ALLESTIMENTO NUOVA BIBLIOTECA COMUNALE – PROGETTO BIBLIO'*”

Non si terrà conto, e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di
interesse pervenute dopo tale scadenza. La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando gli
appositi modelli predisposti dalla Stazione Appaltante allegati al presente avviso (Allegato A e B).

Il documento può essere firmato digitalmente, ovvero con firma autografa e, in tal caso, deve essere accompagnato
da copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

14. DATI INFORMATIVI

Tutti i documenti, informazioni, dati e quanto altro consegnato all'affidatario ed elaborato dallo stesso, rivestono
carattere di assoluta riservatezza e sono da ritenersi di esclusiva proprietà del Comune.

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento UE n. 2016/679), Titolare del trattamento dei
dati rilasciati per la partecipazione al presente Avviso è il Comune di Trepuzzi. I dati personali acquisiti saranno
trattati anche con strumenti informatici e saranno utilizzati per le attività connesse alla partecipazione al presente
Avviso, nel rispetto degli obblighi di legge e in esecuzione di misure contrattuali o pre-contrattuali.

15. ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà
libera di seguire anche altre procedure. La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per
ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna
pretesa. Si precisa che questa Amministrazione inviterà tutte le ditte che hanno manifestato l'interesse alla
partecipazione purché, alla data di pubblicazione della RdO, le stesse risultino già abilitate sulla piattaforma MePA.
Per le categorie di interesse di ciascun lotto ed in possesso dei requisiti richiesti. Il trattamento dei dati inviati dai
soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., per
finalità unicamente connesse alle procedure di affidamento del servizio. Il presente avviso è pubblicato, per quindici
giorni, sul sito web istituzionale del Comune di Trepuzzi.

Trepuzzi, 11 marzo 2019

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Giancarlo FLORIO

