



# COMUNE DI TREPUIZZI

## (PROVINCIA DI LECCE)

### COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

(C.A.P. 73019 Tel. 0832/757739–fax 0832/754224 Via Assunta, 50 C.F. e P. IVA n. 00463680751)

#### AVVISO PUBBLICO

Procedura comparativa per il conferimento di un incarico di Revisore contabile indipendente per la verifica e certificazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto SIPROIMI. (Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati) di cui al D.M. 18/11/2019 a valere sul Fondo nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo- 2020/2022.

#### **Art. 1 – Oggetto**

Procedura di valutazione comparativa, per soli titoli, per il conferimento dell'incarico di Revisore contabile Indipendente per la certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa al progetto SIPROIMI ( di cui al D.M. 18/11/2019), relativo al triennio 2020/2022. L'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto.

#### **Art. 2- Soggetti cui può essere affidato l'incarico e requisiti richiesti**

L'incarico può essere affidato a:

- Professionisti (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei conti degli Enti Locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'Interno);
- Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione.

Per essere ammesso a selezione il candidato, oltre ai requisiti professionali sopra indicati deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- d) Non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) Non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la pubblica amministrazione;
- f) Non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

### **Art. 3 - Modalità di svolgimento dell'incarico e durata**

Il rapporto con il Revisore Indipendente si qualifica come prestazione. L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, concordando e calendarizzando almeno un incontro bimestrale propedeutico e preparatorio alla certificazione presso la sede dell'Ente Locale ovvero dell'Ente Attuatore senza vincolo di subordinazione, (si fa presente che l'incaricato non ha diritto a rimborsi spese a qualsiasi titolo sostenute, al di fuori del compenso previsto per l'espletamento dell'incarico che si intende "OMNIA"). L'incarico sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale. L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto e si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione del progetto (termine previsto: 31/12/2022) in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale Unico di Rendicontazione e successive modifiche.

L'Amministrazione si riserva l'eventualità di una proroga in relazione alla possibilità di dare continuità al progetto.

### **Art. 4 - Compenso previsto per l'incarico**

Il compenso lordo omnicomprensivo per lo svolgimento dell'incarico è pari ad € 5.000,00 annue per un totale di € 15.000,00 al lordo di ogni onere previsto dalle vigenti norme di legge nonché di qualsiasi spesa sostenuta dal Revisore.

### **Art. 5 – Modalità di presentazione della domanda**

La domanda di ammissione alla procedura in oggetto, redatta in carta semplice sull'apposito modulo ( all. A) e debitamente sottoscritta dal candidato deve essere indirizzata a: COMUNE DI TREPUSZI, Corso Garibaldi, 10 – 73019 Trepuzzi.

Le domande devono pervenire entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'albo pretorio online. La domanda (completa degli allegati sopra indicati), potrà essere:

- spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, entro la data di scadenza del presente bando, (fa fede la data del timbro postale di spedizione). Le domande spedite dopo tale data saranno escluse dalla selezione.

- consegnata a mano, entro le ore 11.30 della data di scadenza del presente bando, all'Ufficio Protocollo del Comune di Trepuzzi, aperto mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 11.30 e giovedì dalle 17.00 alle 19.00. La data di presentazione è comprovata dal timbro apposto dall'ufficio.

- Mediante corriere. In tal caso deve pervenire entro il giorno di scadenza del presente bando.

La domanda dovrà essere presentata in busta chiusa specificando sulla stessa "Candidatura per conferimento incarico revisore indipendente progetto SPRAR/SIPROIMI 2020/2022"

- inviata attraverso posta elettronica certificata (Pec) all'indirizzo:

[protocollo.comunetrepuzzi@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comunetrepuzzi@pec.rupar.puglia.it) entro le ore 24 del giorno di scadenza del presente bando attraverso un indirizzo Pec purché intestato al candidato l'oggetto del messaggio deve contenere da dicitura "Candidatura per conferimento incarico revisore indipendente progetto SPRAR/SIPROIMI 2020/2022".

Qualora il candidato spedisca la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, la domanda sarà esclusa dalla selezione.

Se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. A fini informativi e divulgativi si specifica che la spedizione della domanda

effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

N.B. Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica certificata saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf, tiff o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata, saranno considerate irricevibili.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. L'Amministrazione non assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda, riportante i dati come da modello allegato al presente avviso (all. A), deve essere corredata della seguente documentazione:

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto e datato, contenente l'autorizzazione all'utilizzo dei dati dichiarati per l'istruttoria dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse alle procedure di cui al presente avviso, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196;
- autocertificazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, con la quale si dichiara che tutte le informazioni inserite nel curriculum corrispondono al vero e di essere consapevole che, in caso di false dichiarazioni, andrà incontro alle sanzioni penali, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

L'autentica firma apposta in calce alla domanda ed al curriculum vitae deve essere effettuata, ex D.P.R.445/2000, ossia allegando copia del documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto sottoscrittore.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce il valore di autocertificazione; pertanto non è necessario allegare la relativa documentazione, che potrà essere richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico. Dal curriculum si dovranno desumere le competenze, nonché tutte le informazioni che il candidato intende sottoporre a valutazione. Devono essere dettagliate chiaramente le esperienze professionali con esatta indicazione della durata (inizio e fine con specifica di giorno, mese ed anno) e della denominazione del soggetto (pubblico e/o privato) presso cui sono state rese.

#### **Comportano l'esclusione della domanda:**

- a. la mancata indicazione delle proprie generalità;
- b. la mancata sottoscrizione della domanda;
- c. la mancata indicazione, nel curriculum vitae in formato europeo, delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 e dell'autorizzazione al trattamento dei propri dati sottoscritta ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003;
- d. la parziale o incompleta presentazione della documentazione richiesta;
- e. la presentazione dell'istanza oltre il termine di scadenza previsto.

#### **Art. 6 – Criteri e modalità di selezione**

La valutazione comparativa dei candidati verrà effettuata da un'apposita Commissione. L'individuazione del soggetto cui affidare l'incarico sarà effettuata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione del curriculum e delle relative competenze.

A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 100 punti di cui:

- 1- fino a un max. di 40 punti: valutazione titoli di studio;
- 2- fino a un max. di 60 punti: valutazione dell'esperienza maturata.

In particolare i punteggi saranno così distribuiti:

## 1. VALUTAZIONE TITOLI DI STUDIO (punteggio max. 40)

- a. **Laurea Vecchio Ordinamento - Laurea Specialistica – Laurea Magistrale** in Economia e Commercio, Scienze dell'Amministrazione, Scienze Economiche o altro diploma di laurea/laurea equipollente (per equiparazione dei titoli ed equipollenza si farà riferimento alle disposizioni del MIUR Rif. Sito Miur).

Punteggio attribuibile da p.ti 0 a max p.ti 40

VOTO	PUNTI
Fino a 97	30
Da 98 a 100	33
Da 101 a 105	37
Da 106 a 110	39
110 e lode	40

- b. **Laurea Triennale** in Economia, Scienze dell'Amministrazione, Scienze Economiche o diploma di laurea/laurea equipollente (per equiparazione dei titoli ed equipollenza si farà riferimento alle disposizioni del MIUR Rif. Sito Miur).

Punteggio attribuibile da p.ti 0 a max p.ti 30

VOTO	PUNTI
Fino a 97	18
Da 98 a 100	20
Da 101 a 105	25
Da 106 a 110	29
110 e lode	30

Con riferimento ai titoli di studio di cui alle lett. a e b verrà attribuito esclusivamente il punteggio relativo al titolo di studio più favorevole al candidato.

## 2. VALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA MATURATA (punteggio max. 60)

- c. Esperienza presso una Pubblica amministrazione con l'incarico di Revisore dei Conti: *(per ogni mese saranno assegnati 1 punti, fino ad un max. di 30 punti)*
- d. Attività di revisione e controllo amministrativo contabile presso organismi privati *(per ogni incarico saranno assegnati 1 punti, fino ad un max. di 5 punti)*
- e. Esperienza specifica di revisione contabile nell'ambito di progetti di accoglienza *(per ogni progetto in cui è stata effettuata la specifica attività di riferimento saranno assegnati 5 punti, fino ad un max. di 20 punti)*
- f. Ulteriori esperienze con riferimento all'esperienza professionale e specialistica del candidato rispetto all'incarico da conferire: *(per ogni incarico/esperienza pertinente saranno assegnati 1 punti, fino ad un max. di 5 punti).*

**N.B.** La commissione provvederà a proprio insindacabile giudizio alla valutazione sulla pertinenza di tali esperienze/incarichi, tenendo conto dei punteggi attribuibili e della rispondenza alle esigenze dell'amministrazione comunale, oltre che alle prescrizioni ministeriali).

Al termine della valutazione sarà redatta una graduatoria degli idonei.

A parità di punteggio, verrà selezionato il candidato più giovane d'età.

In caso di rinuncia dell'avente diritto si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea. L'incarico sarà svolto senza alcun legame di dipendenza nei confronti del Comune, configurandosi come prestazione di lavoro.

L'incarico sarà formalizzato con la stipula di una convenzione di incarico professionale disciplinante i termini e le modalità di svolgimento dell'attività.

### **Art. 7 - Pubblicità**

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Trepuzzi e sul sito web istituzionale: [www.comune.Trepuzzi.le.it](http://www.comune.Trepuzzi.le.it) I risultati della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Trepuzzi, all'indirizzo sopraindicato, con valore di notifica a tutti gli effetti.

### **Art. 8 – Controlli**

L'Amministrazione comunale può effettuare in qualsiasi fase della procedura, anche ad incarico già conferito, controlli circa il permanere dei requisiti in capo al soggetto selezionato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta la perdita dei benefici conseguenti e 7 l'eventuale decadenza dalla nomina e, ove già attivato, l'immediata interruzione del rapporto di collaborazione.

### **Art. 9 – Trattamento Dei Dati Personali**

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), s'informa che il Titolare del trattamento dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente selezione è il Comune di Trepuzzi.

I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le attività connesse alla partecipazione alla presente procedura, nel rispetto degli obblighi di legge e in esecuzione di misure contrattuali o pre-contrattuali. In particolare, ai fini dell'espletamento delle procedure di selezione, i dati trasmessi saranno sottoposti all'esame della Commissione di valutazione; al termine della procedura i dati saranno conservati nell'archivio dell'Amministrazione e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia.

Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati personali non saranno comunicati a terzi se non in base a un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di gara. Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati si rinvia alla specifica informativa allegata (art. 13 del Regolamento UE 2016/679).

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al RPD all'indirizzo: [serviorpd@231pin.it](mailto:serviorpd@231pin.it)

Il concorrente è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante la partecipazione alla procedura e, successivamente,

durante l'eventuale esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e delle norme del D.Lgs. 196/2003 (e s.m.i.) eventualmente applicabili.

#### Art. 10 – Altre informazioni

Il Comune di Trepuzzi si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune in alcun modo. La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione alle condizioni previste dal presente avviso. Il responsabile del procedimento è il Dr. Giuseppe Barrotta. Per ulteriori informazioni o chiarimenti, gli interessati potranno rivolgere quesiti all'indirizzo pec: [poliziamunicipale.comune.trepuzzi@pec.rupar.puglia.it](mailto:poliziamunicipale.comune.trepuzzi@pec.rupar.puglia.it) oppure tel: 0832/754226 nei giorni seguenti: mercoledì e venerdì dalle ore 9,30 alle ore 11,00.

Trepuzzi li, 17/03/2021

IL DIRIGENTE  
Dr. Giuseppe BARROTTA