



AVVISO PUBBLICO

per l'individuazione di Professionista Esperto per lo svolgimento delle attività di *Direttore dell'Esecuzione di Contratto (DEC) Coordinatore* per il servizio "di raccolta e gestione dei rifiuti solidi urbani e altri servizi attinenti nei comuni dell'ambito di raccolta ottimale n.1 della Provincia di Lecce". (importo stimato inferiore a 40.000 Euro) - CIG 7115735A46.

L'ARO LE/1 intende procedere all'affidamento dell'incarico tecnico - professionale in oggetto a professionista esterno, ai sensi dell'art. 31 del Decreto Legislativo n. 50/2016, a soggetti di cui agli artt. 45, 46, comma 1 e 47 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., regolarmente abilitati allo svolgimento della professione secondo le modalità sotto indicate:

DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

ARO Lecce 1 con sede presso Comune di Surbo (Comune capofila)- Via Pisanelli n.23 - 73010 Surbo (LE) - Tel. 0833.360854/63 - Fax 0832.360834- www.comune.surbo.le.it - PEC: comuneturbo@pec.it

INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE DOMANDE/OFFERTE DI PARTECIPAZIONE:

ARO Lecce 1 c/o Comune di Surbo - Via Pisanelli, 23 - 73010 Surbo (LE) - Tel. 0833.360854/33 - Fax 0832.360834

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

attività di "Direttore di Esecuzione di Contratto" - così come elencate all'art. 111 del D.Lgs. n. 50/2016 - per l'esecuzione del contratto Rep.643 del 29.03.17 registrato a Lecce il 30.03.17 al n.97/1 di "raccolta e gestione dei rifiuti solidi urbani e altri servizi attinenti nei comuni dell'ambito di raccolta ottimale n.1 della Provincia di Lecce" sottoscritto tra l'ARO LE 1, i Comuni di Campi Salentina, Guagnano, Novoli, Salice Salentino, Squinzano, Surbo, Trepuzzi e la ditta MONTECO s.r.l. da Campi Salentina;

LUOGO DI ESECUZIONE

Comuni di Campi Salentina, Guagnano, Novoli, Salice Salentino, Squinzano, Surbo, Trepuzzi;

IMPORTI

Importo stimato presunto dell'incarico € 36.000,00 oltre accessori di legge (inferiore a € 40.000,00 - quarantamila/00), le competenze professionali saranno corrisposte in n.6 rate ogni sei mesi, di cui la prima a sei mesi dalla sottoscrizione della convenzione d'incarico e dietro presentazione di parcelle vistate dal Responsabile del Procedimento.

TEMPI DI ESECUZIONE E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:

c/o COMUNE DI SURBO
Via C. Pisanelli n. 23 - 73010 SURBO (LE) - Tel. 0832/360854 Fax 0832/360839
arolecce1@comune.surbo.le.it - arolecce1@pec.it

La durata dell'incarico professionale avrà la durata di 36 mesi dalla sottoscrizione del contratto/scrittura privata con ARO LE1 per "coordinare la direzione dell'esecuzione del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani" nonché per quanto previsto dall'art. 111 del D.Lgs 50/16 con particolare riferimento alla "verifica di conformità" del servizio.

Le attività andranno prestate, secondo le previsioni di cui al contratto Rep.643 del 29.03.17 registrato a Lecce il 30.03.17 al n.97/1 tra ARO LE1 e gestore unico, presso gli uffici del Responsabile Unico del Procedimento e del Responsabile Ufficio Comune. (NB il professionista incaricato avrà l'obbligo di recarsi presso la sede dell'ARO LE1 ad ogni richiesta del R.U.P. e senza diritto ad alcun rimborso per spese o altro, eccedente l'importo dell'incarico);

L'incarico si svolgerà nel rispetto:

- delle norme generali di riferimento, in particolare quelle di cui all'art. 111 del D.L.vo n.50/2016, linee guida attuative ANAC "Il Direttore dell'Esecuzione: modalità di svolgimento delle funzioni di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto" vigenti nel tempo e del "correttivo al codice appalti" D.Lgs 56/17;
- del D.L.vo n.152/2006;
- di quanto previsto nel presente avviso;

L'incarico al "professionista" prevede:

A) In qualità di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) Coordinatore, la esecuzione delle attività di coordinamento dei DEC Locali nominati da ogni Ente Locale coinvolto, direzione e controllo tecnico-contabile, del Servizio di Igiene Urbana e servizi accessori nell'ambito dell'ARO LE1 con riferimento alle stesse mansioni delegate ai Direttori dell'Esecuzione Locali per ogni territorio Comunale, dettagliatamente riportate nel Capitolato Speciale di Appalto, in esecuzione del Contratto di Appalto Rep.643 del 29.03.17 registrato a Lecce il 30.03.17 al n.97/1, per l'importo complessivo di € 74.095.638,37 di cui € 270.958,86 per oneri per l'attuazione della sicurezza, oltre Iva.

In particolare, il "professionista" dovrà svolgere tutte le attività demandate al Direttore dell'esecuzione del contratto, dal Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n.50/2016) e linee guida attuative ANAC, oltre a tutte le attività che si renderanno necessarie per assicurare la regolare esecuzione dei compiti assegnati.

I compiti da svolgere, in qualità di DEC e per il raggiungimento degli obiettivi che si intende perseguire con l'incarico in oggetto, in ordine agli aspetti di risparmio economico, salvaguardia ambientale, miglioramento del decoro urbano e al raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata e alla riduzione della produzione dei rifiuti, vengono di seguito elencati a titolo esemplificativo:

- Coordinamento, verifiche di conformità (art. 102 c.2 D.Lgs 50/16), controllo tecnico-ambientale dell'operato dei Direttori dell'Esecuzione Locali del Contratto individuati da ognuna delle Amministrazioni dei Comuni facenti parte dell'ARO LE1 nonché supporto e riferimento tecnico per lo svolgimento del servizio;
- Accertamento in termini di qualità e quantità della prestazione, occupandosi della verifica della sottoscrizione da parte dei DEC Locali dei formulari dei rifiuti, tenuti a relazionare e rendicontare le prestazioni ai fini del pagamento; a tal uopo la competenza atta a tenere la contabilità dei servizi e verificarne la

c/o COMUNE DI SURBO

Via C. Pisanelli n. 23 - 73010 SURBO (LE) - Tel. 0832/360854 Fax 0832/360839
arolecce1@comune.surbo.le.it - arolecce1@pec.it - comuneturbo@pec.it

- congruità in ragione del contratto e della liquidazione delle competenze ricade in capo al DEC Locale;
- accertamento e verifica della predisposizione da parte dei DEC Locali, con la stessa periodicità della fatturazione contrattuale, dei certificati di pagamento delle rate d'appalto spettanti all'appaltatore;
 - Provvedere al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico e contabile dell'esecuzione del contratto relativo al servizio di igiene urbana stipulato dai Comuni dell'ARO LE 1 mediante l'ausilio delle figure DEC Locali responsabili per competenza;
 - Assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali;
 - Assistenza e supporto ai Comuni dell'ARO LE1, nelle problematiche tecniche ed amministrative connesse alla gestione dell'appalto di igiene urbana;
 - Collaborare con il RUP e l'Ufficio Comune di ogni Comune aderente al fine della eventuale rimodulazione del regolamento comunale dei rifiuti;
 - Redigere le relazioni tecniche riassuntive da sviluppare allo scopo di individuare possibili interventi correttivi, che potranno essere di natura gestionale, in occasione di eventuali modifiche normative di particolare incidenza e rilevanza.
 - Presenziare riunioni collegiali indette dall'ARO LE1 per l'illustrazione dell'attività in corso e dell'attività programmata, nonché delle riunioni stesso fine presso i diversi Comuni dell'ARO;
 - Funzioni propositive e consultive nei confronti del RUP con generali funzioni di vigilanza;
 - Verificare lo svolgimento del servizio da parte dell'appaltatore con esecuzione di sopralluoghi anche non programmati preventivamente e segnalare all'Ente per l'applicazione di eventuali penali qualora non vengano rispettati i termini contrattuali e segnalati dal DEC Locale; le attività svolte dovranno essere comprovate da specifici verbali del DEC Locale della verifica effettuata controfirmati dall'appaltatore/o personale tecnico se presente, anche attraverso la presentazione al RUP di quanto necessario: relazioni, computi, documentazione fotografica, relativi allo svolgimento dei servizi da parte delle Ditta aggiudicataria;
 - Istruttoria completa delle procedure attinenti eventuali contestazioni d'addebito in contraddittorio con la Ditta appaltatrice, compresa la definizione degli importi e relative penali da applicare;
 - Acquisire le comunicazioni dell'appaltatore riguardanti la presenza di ostacoli o di condizioni di forza maggiore alla regolare esecuzione del servizio e rilascio di pareri e nulla-osta di merito;
 - Verificare e relazionare dei conferimenti dei rifiuti differenziati presso gli impianti di smaltimento e recupero;
 - In particolare le attività di rilevazione da verificare con ausilio dei DEC Locali in campo riguarderanno la verifica della:



- o gestione della raccolta, rispetto delle frequenze e dei percorsi di svuotamento nel porta a porta (di tutte le utenze);
- o efficienza dello spazzamento stradale (programmi di lavaggio e pulizia strade e spazi pubblici);
- o collaborazione, predisposizione MUD annuale, redazione annuale rapporto provinciale sulla produzione dei rifiuti;
- o svolgimento delle attività relative alla quantificazione degli importi relativi alla gestione dei corrispettivi CONAI e delle premialità tariffarie eventualmente erogate; anche al fine di ottimizzare e massimizzare i ricavi e/o i risparmi economici a favore dell'Ente;
- o quantificazione bimestrale delle proiezioni su base annuale riguardanti l'importo degli smaltimenti di rifiuti a carico degli Enti Locali;
- o collaborazione alla redazione di schemi tecnici per offerte, relative a servizi e forniture e/o verifica delle stesse, attinenti al servizio di igiene urbana e servizi annessi.
- o istruttorie in merito ad eventuali ottimizzazioni del servizio che comportino la variazione degli impianti di recupero/smaltimento;
- o Attività di interfaccia con il responsabile unico del procedimento e con i singoli Direttori dell'Esecuzione del Contratto Locali, dei Responsabili del Servizio Protezione e Prevenzione (R.S.P.P.) delle singole strutture in gestione;
- o fornire le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, oltre che tutte le attività che pur facendo capo al Datore di lavoro devono essere svolte dall'affidatario dell'incarico in parola e ove non delegabili vanno prestate come consulenza e predisposizione di atti e documenti;



ALTRE INFORMAZIONI

L'ARO LE/1 si riserva, altresì, in caso di rinuncia e/o impossibilità di affidare l'incarico al soggetto scelto, di provvedere all'affidamento attingendo tra le altre domande presentate.

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il disciplinare/convenzione d'incarico entro 5 (cinque) giorni dalla data di ricezione della comunicazione dell'avvenuto affidamento. La mancata sottoscrizione nei tempi stabiliti equivale a formale rinuncia dell'incarico.

Tutte le spese, comunque connesse e conseguenti all'affidamento, per la sottoscrizione del disciplinare d'incarico saranno a carico dell'aggiudicatario.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le norme, le condizioni e prescrizioni contenute nel presente avviso.

Il professionista incaricato svolgerà l'incarico secondo le esigenze e le direttive del responsabile del procedimento.

Il professionista incaricato è tenuto all'osservanza delle disposizioni contenute nella D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii., nonché delle relative linee guida attuative ANAC e del correttivo al codice appalti D.Lgs. 56/2017.

L'ARO LE/1 si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico.

c/o COMUNE DI SURBO
Via C. Pisanelli n. 23 - 73010 SURBO (LE) - Tel. 0832/360854 Fax 0832/360839
arolecc1@comune.surbo.le.it - arolecc1@pec.it - comuneturbo@pec.it

Il concorrente potrà svincolarsi dalla propria offerta decorsi 30 (trenta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, ove non sia avvenuto l'affidamento da parte dell'ARO LE/1.

Per tutte le controversie che potrebbero insorgere in ordine alla presente bando, è competente il foro di Lecce.

Nella richiesta di partecipazione il professionista è tenuto a dichiarare di non avere rapporti con Amministrazioni e/o Enti pubblici che vietano l'esercizio della libera professione, né altri rapporti che siano in contrasto con il presente incarico.

SOGETTI RICHIEDENTI – QUALIFICHE PROFESSIONALI

Nel rispetto del principio di non discriminazione, possono presentare domanda di partecipazione i soggetti di cui agli artt. 45, 46 comma 1, 47, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., regolarmente abilitati allo svolgimento della professione, in possesso dei titoli di Studio Italiani o equipollenti dei paesi dell'Unione Europea, regolarmente abilitati allo svolgimento della professione.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di liberi professionisti o studi associati, dovrà essere prodotta apposita dichiarazione di intenti, sottoscritta da tutti i liberi professionisti interessati e facenti capo al raggruppamento temporaneo od allo studio associato, indicante il futuro capogruppo (mandatario), al quale spetterà la rappresentanza esclusiva dei mandanti nei riguardi dell'ARO LE/1 committente per tutte gli adempimenti ed atti, di qualsiasi natura, dipendenti dalla convenzione avente ad oggetto i servizi tecnico - professionali di cui al presente avviso.

I raggruppamenti temporanei, in caso di affidamento, dovranno assumere la forma giuridica dell'associazione temporanea secondo le vigenti disposizioni di legge e nel rispetto delle indicazioni della determinazione n. 5/2010 dell'ANAC.

La lingua di redazione della documentazione è quella italiana.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati dovranno far pervenire, A PENA DI ESCLUSIONE, all'ARO LE/1, presso il Comune di Surbo - Via Pisanelli n.23 - 71010 Surbo (LE), in busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura ed ESCLUSIVAMENTE A MEZZO DEL SERVIZIO POSTALE DI STATO CON RACCOMANDATA A.R. o CORRIERI o CONSEGNA BREVI MANU, entro e non oltre le ore 12.00 del 05 luglio 2017, IL TERMINE È PERENTORIO – apposito plico recante la seguente dicitura “Domanda per l'affidamento dell'incarico professionale per lo svolgimento delle “attività di Direttore dell'Esecuzione del Contratto di “raccolta e gestione dei rifiuti solidi urbani e altri servizi attinenti nei comuni dell'ambito di raccolta ottimale n.1 della Provincia di Lecce” con specifico riferimento al contratto in essere con ditta affidataria del servizio Rep.643 del 29.03.17 registrato a Lecce il 30.03.17 al n.97/1” - Su tale plico, contenente la documentazione di seguito specificata, dovrà essere indicato il nominativo del mittente; in caso di raggruppamento temporaneo o di studio associato, dovrà essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al raggruppamento o dei soggetti facenti capo allo studio associato.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Il predetto plico dovrà contenere, al suo interno, **n. 3 BUSTE** :

1. **BUSTA N.1 DOCUMENTI** chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, l'oggetto del presente avviso,

e/o COMUNE DI SURBO
Via C. Pisanelli n. 23 – 73010 SURBO (LE) - Tel. 0832/360854 Fax 0832/360839
aroleccl@comune.surbo.le.it - aroleccl@pec.it - comuneturbo@pec.it

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
14 luglio
[Handwritten signature]

e la seguente dicitura: **"DOCUMENTI"** dove deve essere contenuta a pena di esclusione dalla gara:

- a. **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**, redatta in carta semplice, accompagnata – ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 – da fotocopia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore;

Nella richiesta di partecipazione il professionista è tenuto a dichiarare di non avere rapporti con Amministrazioni e/o Enti pubblici che vietano l'esercizio della libera professione, né altri rapporti che siano in contrasto con il presente incarico. Nella domanda di partecipazione dovranno essere obbligatoriamente indicati: il recapito, il n. di fax, l'indirizzo PEC; ai quali potranno essere inviate eventuali comunicazioni da parte dell'Amministrazione appaltante.

- b. **CURRICULUM**, contenente:

-elenco delle progettazioni eseguite dal concorrente nell'ambito dei servizi similari a quelli oggetto del presente avviso con indicazione dell'anno della prestazione e dell'importo, nonché se l'incarico sia stato affidato in associazione. In quest'ultimo caso deve essere indicata la quota di partecipazione svolta; L'elenco deve contenere le indicazioni per rilevare le capacità tecniche nello specifico settore dell'incarico professionale da svolgere;

-elenco delle esperienze professionali nel campo della Direzione dell'Esecuzione di contratti relativi al servizio pubblico di raccolta RSU,;

Il curriculum dovrà essere corredato per ogni servizio, della scheda di cui all'allegato O del DPR 207/2011 e deve far riferimento ad un periodo di tempo non superiore ad anni dieci (10), antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune di Surbo.

- c. **DICHIARAZIONI** rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la quale il professionista attesta di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla stipula di contratti pubblici previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

2. **BUSTA N.2 OFFERTA TECNICA** chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, l'oggetto del presente avviso, e la seguente dicitura: **"OFFERTA TECNICA"** dove deve essere contenuta a pena di esclusione dalla gara, la **relazione** costituita da non più di 10 pagine monofacciale di formato A4, illustrativa delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'affidamento;

3. **BUSTA N.3 OFFERTA ECONOMICA** chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, l'oggetto del presente avviso, e la seguente dicitura: **"OFFERTA ECONOMICA"**. dove deve essere contenuta a pena di esclusione dalla gara, l'**offerta economica**, redatta su carta legale da € 16,00 (la mancata osservanza delle norme sull'imposta di bollo può determinare la segnalazione al competente Ufficio delle Imposte Dirette), in ribasso rispetto all'ammontare del corrispettivo a base del presente avviso, espressa in cifra percentuale, con due cifre decimali, di ribasso (in cifre e in lettere);

La suddetta dichiarazione di offerta nella sua scrittura non può presentare abrasioni, né correzioni, che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal legale rappresentante della ditta concorrente, pena l'esclusione dalla gara.

o/o COMUNE DI SURBO

Via C. Pisanelli n. 23 - 73010 SURBO (LE) - Tel. 0832/360854 Fax 0832/360839
arolecce1@comune.surbo.le.it - arolecce1@pec.it - comuneturbo@pec.it

L'aggiudicazione avviene in base al ribasso percentuale indicato in lettere e cifre. In caso di discordanza tra il ribasso percentuale offerto espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuto valido ai fini della gara, quello espresso in lettere, pertanto al fine di evitare contestazioni interpretative si invitano i concorrenti a scrivere il ribasso con cifre e lettere a stampatello.

Non sono ammesse offerte pari all'importo a base di gara, né in aumento, né parziali o condizionate. Sono altresì escluse le offerte prive dell'oggetto della gara ovvero quelle non sottoscritte in quanto indeterminate.

La documentazione che precede dovrà, a pena di esclusione, essere sottoscritta dai soggetti in conformità al paragrafo "soggetti richiedenti". In caso di soggetti non ancora costituiti la dichiarazione dovrà essere firmata da tutti i soggetti.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base della verifica da parte del Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/16 e ss.mm.ii., della documentazione e delle dichiarazioni trasmesse tenendo conto dei criteri sottoenunciati:

1. **CURRICULUM merito tecnico - professionalità - capacità tecniche**, maturate negli ultimi dieci anni, nello specifico settore dell'incarico professionale da svolgere, desumibile dall'analisi del curriculum professionale così suddivisi:

1.1 Progetti di raccolta e spazzamento RSU de/o servizi similari: **punti 1,50 per ogni progetto MAX PUNTI 30**

1.2 Direzione dell'Esecuzione di contratti relativi al servizio pubblico di raccolta RSU: **punti 2,00 per ogni affidamento MAX PUNTI 30**

2. **CARATTERISTICHE QUALITATIVE E METODOLOGICHE** dell'offerta desunte dall'illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico; **MAX PUNTI 10**

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa relativamente all'elemento tecnico 2 è effettuata con il metodo aggregativo-compensatore di cui alle linee guida di attuazione n.2 del D.Lgs. 50/16 di cui alla Det. ANAC n.1005/16.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata con la seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{n,i}] \quad \text{dove:}$$

P_i = punteggio dell'offerta i-esima;

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{n,i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

\sum_n = sommatoria.

c/o COMUNE DI SURBO
Via C. Pisanelli n. 23 - 73010 SURBO (LE) - Tel. 0832/360854 Fax 0832/360839
arolecce1@comune.surbo.le.it - arolecce1@pec.it - comuneturbo@pec.it

I coefficienti $V_{a,i}$ sono determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari;

Successivamente si riporterà ad uno la media più alta proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate

3. OFFERTA ECONOMICA

MAX

PUNTI 30

Ribasso percentuale sull'importo dell'appalto

$Pri = (Ri / Rmax) \times 30$

Pri = Punti assegnati al ribasso del concorrente iesimo

Ri = Ribasso offerto dal concorrente iesimo

Rmax = Ribasso più alto tra i ribassi offerti

TOTALE max punti 100 secondo la somma: (Pai + Pri)

Pai = totale punti assegnati all'offerta tecnica al concorrente iesimo originato dalla somma (1+2);

Pri = Punti assegnati al ribasso del concorrente iesimo;

Si precisa che ai fini della valutazione delle offerte i punteggi verranno espressi con un massimo di due cifre decimali.

Al fine di garantire la qualità della prestazione il ribasso percentuale massimo ritenuto ammissibile da questa amministrazione è fissato al 30%

MODALITÀ DI APERTURA DELLE OFFERTE

L'apertura delle offerte avverrà il giorno 07 luglio 2017 alle ore 12.00 presso il Comune di Surbo, sede dell' Aro Le 1, via Pisanelli 23 - Surbo.

PROCEDURA DI GARA - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Sono ammessi ad assistere all'apertura delle buste tutti i professionisti partecipanti ovvero i loro rappresentanti delegati.

Il Presidente potrà richiedere idonea documentazione per l'identificazione del soggetto rappresentante l'Impresa.

La commissione di gara, nominata secondo le disposizioni dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii., nella prima seduta pubblica, procederà:

1. alla verifica della regolarità dei plichi di spedizione pervenuti;
2. all'esclusione di quelli, eventualmente pervenuti fuori termine; pertanto tali plichi non saranno aperti e custoditi in apposito luogo tramite un dipendente addetto;
3. all'apertura di volta in volta, dei plichi pervenuti entro i termini fissati, constatando altresì la presenza all'interno di ciascuno di essi di tutte le buste richieste a pena esclusione: n°1, n°2 e n°3;
4. all'apertura di volta in volta delle buste: "Busta n° 1 - Documenti";
5. alla verifica della correttezza formale della documentazione e delle dichiarazioni e disporre l'ammissione o l'esclusione dei concorrenti;
6. al controllo sul possesso dei requisiti ai sensi del D. Lgs n.50/2016;

c/o COMUNE DI SURBO
Via C. Pisanelli n. 23 - 73010 SURBO (LE) - Tel. 0832/360854 Fax 0832/360839
arolecce1@comune.surbo.le.it - arolecce1@pec.it - comuneturbo@pec.it

7. In seduta pubblica si procederà altresì all'apertura, di volta in volta, delle buste n°2 al solo fine di verificare il contenuto, e, in seguito, alla richiusura dei predetti plichi da consegnare ad un funzionario per la relativa custodia.

In seduta riservata la Commissione di gara procederà alla valutazione della documentazione allegata "**Busta n° 2 – Offerta Tecnica**"; e ad assegnare per ciascun concorrente ammesso i punteggi secondo le modalità fissate al paragrafo – modalità di gara-;

In seduta pubblica la Commissione di gara, previa comunicazione ai concorrenti, dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte e, in seguito, procederà:

- all'apertura di volta in volta delle buste: "**Busta n° 3 – Offerta economica**"; alla verifica delle dichiarazioni ai fini dell'ammissione o esclusione dei concorrenti; alla lettura dei ribassi offerti;
- ad assegnare per ciascun concorrente ammesso i punteggi applicando la formula matematica fissata nel bando e, quindi, a formulare la graduatoria provvisoria;
- a dichiarare l'anomalia delle offerte che, all'esito dell'eventuale procedimento di verifica, fossero risultate non congrue ed a proporre l'aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua.

Al termine di ogni seduta di gara la Commissione disporrà, dopo aver siglato i plichi, la custodia delle buste **non ancora aperte: Busta n° 1, Busta n° 2, e Busta n° 3 sia dei concorrenti esclusi che dei concorrenti ammessi** (incluse quelle dei concorrenti eventualmente ammessi con riserva), in apposito luogo tramite un dipendente addetto.

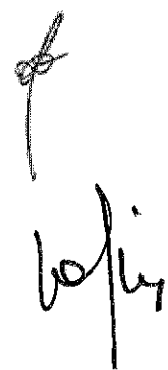
Si rende noto che, nel caso la Commissione intenda esperire in via riservata approfondimenti di natura tecnico-amministrativa in ordine alla documentazione che di volta in volta andrà ad esaminare, sospenderà temporaneamente la seduta pubblica ovvero differirà le operazioni di gara a data da comunicare ai concorrenti.

La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

In seduta riservata la S.A. – ai sensi dell'art.80 e 83 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. – **esclude** i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. Qualora per effetto di eventuali esclusioni, venga modificata la graduatoria provvisoria, la S.A. si riserva di pubblicare sul sito la nuova graduatoria.

In conseguenza la Commissione stilata la **graduatoria finale provvisoria** aggiudicherà la gara all'offerta non anomala che avrà conseguito il punteggio più alto. Tale graduatoria sarà resa nota ai concorrenti in seduta pubblica.

La Stazione appaltante, per quanto concerne la congruità delle offerte, procederà ai sensi dell'art. 97 del d.lgs. n.50/2016.



Resta comunque ferma la facoltà dell'Amministrazione appaltante di sottoporre a verifica, mediante istruttoria, le offerte di ribasso non escluse e l'offerta di ribasso aggiudicataria.

Non sono ammesse offerte in aumento o condizionate. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e conveniente per l'Amministrazione. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla procedura concorsuale o di prorogare la data di svolgimento senza che i concorrenti possano accampare alcune pretese a riguardo.

Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente all'Offerta Tecnica. Qualora anche i punteggi attribuiti al "valore tecnico" dovessero essere uguali, si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924. *(In tale ipotesi verrà predisposto un numero di bigliettini di carta pari al numero di Ditte aventi lo stesso punteggio, su ognuno dei quali verrà riportato il nominativo di una Ditta da sottoporre a sorteggio, ed infine, avendo cura di occultare la parte scritta piegandone i lembi, il Presidente chiamerà un concorrente presente alla seduta di gara ovvero un testimone, ad estrarre da un contenitore uno dei suddetti bigliettini. La Ditta così sorteggiata sarà prima graduata).*

L'aggiudicatario dovrà confermare, entro il termine richiesto, a mezzo di dichiarazione del titolare o del legale rappresentante, resa ai sensi e per gli effetti degli art.46 e 47 del d.P.R. n.445/2000 e s.m.i. che consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, che non sono intervenute modifiche alla ragione sociale dell'impresa dalle date riportate negli atti di gara esibiti, nonché la permanenza, in capo all'impresa ed ai soggetti tenuti per legge, dei requisiti di ordine generale di cui D. Lgs. n.50/2016, e di ordine speciale necessari al rilascio dell'attestazione di qualificazione (corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità) - inoltre, l'aggiudicatario, qualora non ancora esibita, dovrà trasmettere altresì la documentazione posta a comprova. Nel caso di mancata conferma o permanenza dei requisiti si applicano le disposizioni del d.lgs.n.50/2016 e di legge.

Verranno esclusi dalla gara per violazione del principio della segretezza delle offerte (art.75 del R.D. 23/5/1924, n. 827), fatta salva l'applicazione delle ulteriori sanzioni previste per legge, i concorrenti fra i quali esistono situazioni di controllo ai sensi dell'art. 2359 del Cod. Civ. o situazioni di collegamento con altre imprese concorrenti (salvo quanto disposto dall'art.80 e 83 D. Lgs. n.50/2016).

La Stazione appaltante, ai sensi dell'art.110 del D. Lgs. n. 50/16 - in caso di *fallimento* dell'appaltatore o di *risoluzione* del contratto, potrà interpellare progressivamente i soggetti partecipanti alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

f
bolis

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di pubblicare sul sito istituzionale www.comune.surbo.le.it la parte del verbale di gara riportante la graduatoria finale provvisoria dei concorrenti con i relativi punteggi assegnati dalla Commissione di gara.

La stipula del contratto/convenzione è comunque subordinata al positivo esito delle certificazioni e versamento di quanto dovuto per spese di registrazione, diritti di rogito e marche ed in caso di *Raggruppamento temporaneo di concorrenti, di consorzio ordinario tra concorrenti* o di *avvalimento* all'esibizione degli atti previsti (*a seconda della fattispecie*) dall'art. da 45 a 48 e/o art.80,83,89 del D. Lgs. n.50/2016 (es.: atto costitutivo ai sensi di legge, ecc.). Nel caso di Consorzi la documentazione dovrà riferirsi ai sensi di legge anche alla consorziata indicata esecutrice dei lavori.

ACCESSO ALLA INFORMAZIONI

Il Responsabile Unico del Procedimento (in seguito RUP) è l'Ing. Gianluigi Rizzo, Responsabile Settore Tecnico Comune di Guagnano.

Ai fini del rispetto del principio di trasparenza, al presente avviso, viene data adeguata pubblicità con la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sui siti internet istituzionali dei Comuni di Campi Salentina, Guagnano, Novoli, Salice Salentino, Squinzano, Surbo, Trepuzzi per una più ampia diffusione. Si avverte, comunque, che i termini di cui al presente avviso decorrono dalla data di pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio del Comune di Surbo.

Per quanto non previsto si rinvia al codice appalti D.Lgs. n. 50/16, al correttivo D.Lgs. n. 56/17, ed alle linee guida attuative ANAC "Il Direttore dell'Esecuzione: modalità di svolgimento delle funzioni di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto" vigenti al tempo.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ARO LE/1 c/o Comune di Surbo – Via Pisanelli, 23 - 73010 Surbo (LE) - Tel. 0833.360854/63 - Fax 0832.360834 e/o al RUP, Ing. Gianluigi Rizzo, tel 0832.704021, fax 0832.704449.

Surbo, 20 giugno 2017

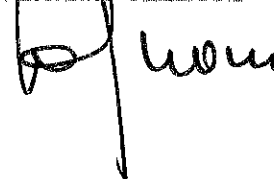
Il Responsabile Unico del Procedimento

Ing. Gianluigi RIZZO



Il Responsabile dell'Ufficio Comune

Avv. Valentino CHIRONI



c/o COMUNE DI SURBO

Via C. Pisanelli n. 23 - 73010 SURBO (LE) - Tel. 0832/360854 Fax 0832/360839
aroleccl@comune.surbo.le.it - aroleccl@pec.it - comuneturbo@pec.it