



COMUNE DI TREPUIZZI

Provincia di Lecce

SETTORE V - LAVORI PUBBLICI / PROGRAMMAZIONE

Corso Garibaldi n. 10 - 73019 Trepuzzi ° www.comune.trepuzzi.le.it ° tel. 0832.754213
email: ufficiotecnico@comune.trepuzzi.le.it ° PEC: ufficiotecnico.comune.trepuzzi@pec.rupar.puglia.it

Prot. N. 15324 05 OTT 2018

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA FORNITURA DI ARREDI ED ATTREZZATURE INFORMATICHE FINALIZZATA ALL'ALLESTIMENTO DELLA NUOVA BIBLIOTECA COMUNALE A VALERE FONDI P.O.R. PUGLIA 2014-2020: ASSE VI – "TUTELA DELL'AMBIENTE E PROMOZIONE DELLE RISORSE NATURALI E CULTURALI"; AZIONE 6.7 – "INTERVENTI PER LA VALORIZZAZIONE E LA FRUIZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE" – AVVISO PUBBLICO SMART – IN PUGLIA "COMMUNITY LIBRARY, BIBLIOTECA DI COMUNITÀ: ESSENZA DI TERRITORIO, INNOVAZIONE, COMPrensIONE NEL SEGNO DEL LIBRO E DELLA CONOSCENZA".

1. PREMESSA

Il presente avviso, intende reperire operatori economici interessati alla realizzazione della nuova sede della biblioteca comunale presso il centro diurno polivalente per diversamente abili del Comune di Trepuzzi, sito in Via Pepe n.7 .

Il progetto nasce dall'esigenza del Comune di Trepuzzi di fornire agli utenti un nuovo spazio biblioteca dotato di ambienti adeguati e funzionali allo studio e alle attività laboratoriali e di gioco, sostituendo al classico sistema di biblioteca quello innovativo delle Community Library americane e dei Ideastore londinesi con particolare attenzione al programma di accessibilità nelle sue componenti spaziali, tali da consentire una fruizione agevole, in perfetta autonomia.

Attualmente, la biblioteca comunale, nonostante sia spesso frequentata dai ragazzi della città, si compone di ambienti piccoli e poco adatti allo studio e alla realizzazione di attività laboratoriali. Per questo motivo, il comune di Trepuzzi prevede di trasferire l'attuale biblioteca in un luogo, dove sarà presente anche un centro diurno per disabili, dotandola di nuovi spazi culturali e di aggregazione per la cittadinanza, attraverso un programma variegato di attività culturali, formative.

Il progetto della nuova biblioteca ""Bibliò: il senso della scoperta!", prevede la fornitura e l'allestimento degli spazi presenti nella nuova sede al fine di svolgere le seguenti attività e funzioni: Ingresso e accoglienza, Sala polivalente, Biblioteca-sala lettura-studio, Digital media lab, Experience space, Maker space, Reading garden.

2. DATI STAZIONE APPALTANTE

Stazione appaltante: Comune di Trepuzzi, C.so Garibaldi 10, 73019 Trepuzzi (Le)

Responsabile del Procedimento: Ing. Giancarlo Florio

Contatti telefonici: 0832/754215-13-17

Email: ufficiotecnico@comune.trepuzzi.le.it

Pec: ufficiotecnico.comune.trepuzzi@pec.rupar.puglia.it

3. IMPORTI

L'importo complessivo dell'appalto, IVA esclusa, suddiviso in n.3 lotti funzionali, ammonta ad € 160.000,00 (EURO CENTOESSANTAMILA//00). Gli oneri per la sicurezza sono solo quelli propri dell'impresa in quanto non ci saranno interferenze durante lo svolgimento dell'appalto.

4. CATEGORIE DELL'INTERVENTO

L'intervento si compone delle seguenti forniture:

Descrizione sintetica dei Lotti	Importo	CPV
Lotto n. 1 – Arredi Biblioteca	€ 96.759,00	3915000-3
Lotto n. 3 – Materiale di cancelleria	€ 6.600,00	*1
Lotto n. 1 – Attrezzatura tecnologica	€ 56.641,00	*2
Totale	€ 160.000,00	

Note:

*1: CPV di cui all' ALLEGATO 7 AL BANDO "Fornitura di Prodotti alle Pubbliche Amministrazioni" PER L'ABILITAZIONE DI FORNITORI alla Categoria "Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro" ai fini della partecipazione al MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE".

*2: CPV di cui all' ALLEGATO 11 AL BANDO "Prestazione di Beni alle Pubbliche Amministrazioni" PER L'ABILITAZIONE DI FORNITORI alla Categoria Prodotti "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni, Macchine per Ufficio" ai fini della partecipazione al MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

5. DESCRIZIONE SINTETICA DELLE FORNITURE

LOTTO 1: Arredi per biblioteca interni ed esterni (tra cui a titolo di esempio desk, tavoli, sedie, materassi, postazioni di lavoro, espositori, lampade da tavolo, poltrone, divani, bancone bar, pavimento in legno per esterni, tende ombreggianti, panche e poltroncine da esterni, pannelli informativi vari, ecc);

LOTTO 2: Materiale vario di cancelleria per realizzazione laboratori;

LOTTO 3: Attrezzature per l'allestimento della sezione multimediale della biblioteca nonché supporti alla lettura per non vedenti ed ipovedenti (tra cui a titolo di esempio tra cui a titolo di esempio televisori, personal computer e materiale hardware, sistemi di amplificazione audio, varie tipologie di cavi, plotter, stampanti, stampanti 3d, proiettore, radiomicrofoni, software, attrezzature per experience space, macchina da cucire, macchina per intaglio da tavolo, biciclette, idropulitrice e altri piccoli elettrodomestici);

6. FINANZIAMENTO

I lavori sono stati finanziati mediante fondi P.O.R. Puglia 2014-2020: Asse VI – "Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali"; Azione 6.7 – "Interventi per la valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale" – Avviso Pubblico Smart – In Puglia "Community Library, Biblioteca di Comunità: essenza di territorio, innovazione, comprensione nel segno del libro e della conoscenza".

7. VARIANTI

Non sono ammesse varianti ma solo offerte migliorative.

8. SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare istanza i soggetti di cui all'art. 45 del Codice dei Contratti Pubblici, anche riuniti o che si impegnano a riunirsi in RTI, ed in particolare:

- **requisiti di ordine generale**, di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici;
- **requisiti di idoneità professionale**, di cui all'art. 83, comma 1, lett. a) del Codice dei Contratti Pubblici, ovvero:
 - iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, per attività coincidenti con il presente appalto, nonché se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli

albi e registri previsti dalla normativa vigente;

3

-**capacità economico finanziaria**, di cui all'art.83 comma 1 lettera b) accertata attraverso la dimostrazione di un fatturato pari al doppio del valore stimato di ciascun lotto cui si partecipa nei tre esercizi finanziari precedenti;

- **requisiti capacità tecniche e professionali**, di cui all'art.83, comma 1 lett.a) del Codice dei Contratti Pubblici, consistenti nel:

a) aver effettuato con buon esito, nell'ultimo triennio, almeno n.2 forniture analoghe a quelle oggetto di gara, per conto di una o più amministrazioni pubbliche (come definite all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);

b) Iscrizione al Me.Pa, per le categorie merceologiche relative a ciascun lotto:

* Lotto n. 1): Iniziativa "BENI", categoria "ARREDI";

* Lotto n.2): Iniziativa "BENI" categoria "CANCELLERIA, CARTA, CONSUMABILI DA STAMPA E PRODOTTI PER IL RESTAURO";

* Lotto n.3):Iniziativa "BENI" categoria "INFORMATICA, ELETTRONICA, TELECOMUNICAZIONI E MACCHINE PER UFFICIO";

I predetti requisiti devono essere posseduti all'atto della pubblicazione del presente avviso.

9. SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E SOCIALE

Oltre ai criteri di cui all'art.34 del D.Lgs 50/16 e s.m.i, costituiranno elementi valutativi costituenti criteri di valutazione premiale, il possesso di certificazioni aziendali in materia gestionale, ambientale, salute e sicurezza dei lavoratori.

10. VERIFICA REQUISITI

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale delle ditte partecipanti avviene ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. n. 50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

Alcuni requisiti di carattere tecnico-economico saranno richiesti direttamente al concorrente.

11. SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto.

12. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art.89 del D.Lgs n.50/16 e s.m.i. i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo, ambientale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione di un altro soggetto, in tal caso dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla norma richiamata.

Oltre la dichiarazione formale di avvalimento, da redigere appositamente, e costituente documentazione da allegare all'atto dell'invio della manifestazione di interesse, anche l'impresa ausiliaria dovrà provvedere alla compilazione degli allegati al presente avviso.

13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Così come riportato nella determinazione a contrarre n. 550 R.G. del 29/06/2018, la procedura di affidamento si terrà nella forma della procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e concessioni", da

aggiudicare secondo il criterio di cui all'articolo 95, comma 2, del medesimo Decreto, ovvero a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei criteri che saranno indicati nella lettera di invito e nel disciplinare di gara.

Qualora non dovesse raggiungersi il numero minimo di operatori economici da invitare, ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera b), si procederà al sorteggio automatico dei mancanti, fino a n.5 per ciascun lotto.

14. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla gara in oggetto dovranno essere inviate **esclusivamente a mezzo PEC** all'indirizzo: protocollo.comunetrepuzzi@pec.rupar.puglia.it, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 20/10/2018**, indicando nell'oggetto la seguente dicitura: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FORNITURE PER ALLESTIMENTO NUOVA BIBLIOTECA COMUNALE – PROGETTO BIBLIO' – LOTTO N. ____" (inserire il numero di lotto di partecipazione)

Se si intende partecipare a più lotti dovrà essere inviata una pec, con la relativa domanda, per ciascun lotto.

Non si terrà conto, e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza. La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando gli appositi modelli predisposti dalla Stazione Appaltante allegati al presente avviso (Allegato A e B). Il documento può essere firmato digitalmente, ovvero con firma autografa e, in tal caso, deve essere accompagnato da copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

E' ammessa, per ciascun operatore economico, la partecipazione a più lotti, purchè in possesso dei requisiti di cui all'art.8 del presente avviso.

Qualora l'operatore economico dovesse partecipare alla presente manifestazione di interesse per più lotti, dovrà produrre per ciascun lotto, i modelli allegati al presente avviso

15. ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure. La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. Si precisa che questa Amministrazione inviterà tutte le ditte che hanno manifestato l'interesse alla partecipazione purché, alla data di pubblicazione della RdO, le stesse risultino già abilitate sulla piattaforma MePA. Per le categorie di interesse di ciascun lotto ed in possesso dei requisiti richiesti. Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., per finalità unicamente connesse alle procedure di affidamento del servizio. Il presente avviso è pubblicato, per quindici giorni, sul sito web istituzionale del Comune di Trepuzzi.

Trepuzzi, 20 settembre 2018



Il Responsabile del Procedimento Settore
Ing. Giancarlo FLORIO