



COMUNE DI TREPUIZZI

Provincia di Lecce

SERVIZI LEGALI

Prot. n° 8063
del 25/05/2017

AVVISO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI ESTERNI PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI LEGALI IN PARTICOLARE DI ASSISTENZA, RAPPRESENTANZA E PATROCINIO LEGALE A FAVORE DEL COMUNE DI TREPUIZZI

ART.1

Albo

Il Comune di Trepuzzi, intende formare un elenco di professionisti, singoli o associati, cui attingere per l'eventuale affidamento esterno di incarichi legali nelle seguenti materie:

- Diritto Amministrativo;
- Diritto civile;
- Diritto civile - Infortunistica-risarcimento danni ex artt. 2043 e 2051 c.c.;
- Diritto del Lavoro;
- Diritto penale;
- Diritto tributario.

L'elenco formato sarà pertanto suddiviso in n. 6 sottoelenchi per le branche del diritto amministrativo - diritto civile - diritto civile Infortunistica - Risarcimento danni ex artt. 2043 e 2051 cc. - diritto del lavoro - diritto penale - diritto tributario.

La richiesta di iscrizione degli elenchi (massimo 3) comporta l'accettazione di tutte le clausole del presente avviso.

ART.2

Domanda e Curriculum

I soggetti in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 3 interessati ad essere inseriti nell'albo di cui all'art. 1, dovranno, inoltrare apposita istanza in carta libera, redatta secondo il modello allegato A, dichiarando con le modalità di cui al DPR n. 445/2000:

- il proprio Curriculum professionale (da redigere secondo il modello europeo), contenente le specifiche competenze professionali acquisite negli ultimi tre o cinque anni a seconda delle discipline prescelte (Massimo 3 (tre)) in cui dovranno essere specificate in modo dettagliato:
 - il possesso dell'eventuale abilitazione al patrocinio presso le magistrature superiori;
 - le esperienze professionali maturate nel settore o nei settori nei quali viene manifestato l'interesse;
 - gli eventuali titoli di specializzazione, le docenze, le pubblicazioni;
 - la partecipazione a corsi professionali, stage e convegni in materie inerenti il settore o i settori di specializzazione per i quali viene chiesto l'inserimento in elenco.
- Il curriculum dovrà essere presentato da:
 - Singolo professionista;

- in caso di studio associato, dal professionista o da tutti i professionisti che lo Studio Associato intenderà coinvolgere nello svolgimento degli incarichi di cui al presente avviso. Le domande dovranno essere trasmesse a: Responsabile Servizi Legali, utilizzando il modello A, allegato al presente avviso, a mezzo plico raccomandato con avviso di ricevimento, a mezzo PEC ovvero mediante deposito presso l'Ufficio protocollo di questo ente nelle ore di apertura degli uffici.

Le istanze possono essere inviate mediante PEC all'indirizzo: protocollo.comunetrepuzzi@pec.rupar.puglia.it o mediante plico raccomandato, con avviso di ricevimento, che dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore dodici del 20 giugno 2017, ovvero mediante deposito presso l'Ufficio del protocollo di questo Ente nelle ore di apertura degli uffici, indirizzandola al Comune di Trepuzzi – Responsabile dei Servizi Legali. Sul plico dovrà essere apposta la dicitura " Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per la formazione di un elenco di avvocati esterni per l'affidamento di servizi legali in particolare di assistenza, rappresentanza e patrocinio legale del Comune di Trepuzzi".

ART. 3

Dichiarazione/Requisiti dei partecipanti

I professionisti interessati ad essere iscritti nell'elenco di cui al precedente art. 1 nella istanza di cui al precedente art. 2 dovranno inoltre dichiarare a pena di esclusione:

- di essere laureati in legge, di essere regolarmente iscritti ad Albo dell'Ordine degli Avvocati per l'esercizio della professione forense nel territorio nazionale;
- di possedere una comprovata esperienza lavorativa ed iscrizione all'ordine professionale di almeno 3 anni per tutte le materie indicate nella presente avviso ad eccezione della materia di diritto amministrativo;
- di possedere una comprovata esperienza lavorativa ed iscrizione all'ordine professionale di almeno 5 anni per la domanda degli avvocati diretti all'iscrizione nell'elenco degli avvocati di diritto amministrativo;
- di non aver riportato sentenze di condanna passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta (art. 444 c.p.c), per reati che incidano sulla moralità e condotta professionale; in ogni caso, dovranno dichiarare tutte le iscrizioni risultanti dal casellario giudiziale, ivi comprese quelle accompagnate dal beneficio della non menzione;
- di non trovarsi in conflitto di interessi con l'Ente;
- di non aver in corso procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della l. 27 dicembre 1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della l. 31 maggio 1965 n. 575;
- di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato membro in cui il professionista è stabilito;
- di non aver subito negli ultimi cinque anni provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la P.A.;
- di non avere contenzioso pendente contro l'Ente;
- di accettare espressamente, in caso di assegnazione di incarico, le condizioni di cui al contratto di patrocinio allegato al presente avviso;
- di autorizzare l'Ente al trattamento dei dati personali ai sensi del successivo art. 9;
- di essere in possesso di assicurazione per la responsabilità civile per i rischi derivanti dallo svolgimento di attività professionale in corso di validità;
- di impegnarsi a comunicare all'Ente ogni eventuale atto modificativo delle dichiarazioni presentate e di essere a conoscenza che, se tali modifiche comportano la perdita dei requisiti, l'ente si riserva di cancellarlo dall'elenco e di revocare per l'effetto gli incarichi conferiti.

- che i fatti e gli atti indicati nel *curriculum vitae* sono veri e documentabili;
- di non aver ricevuto alcun provvedimento disciplinare da parte dell'Ordine professionale di appartenenza;
- di rispettare gli obblighi deontologici di riservatezza in merito alle questioni ed alle materie trattate per conto dell'Ente.

ART. 4

Valutazione ed iscrizione all'albo - durata iscrizione

Le domande di partecipazione e gli allegati *curricula* saranno esaminati dal Responsabile dei Servizi Legali che ne valuterà la regolarità e completezza ai fini dell'inserimento, con riferimento al settore prescelto di cui all'art. 1.

Saranno predisposti all'interno dell'albo n. 6 sottoelenchi in ordine alfabetico nelle materie indicate all'art 1.

Terminato positivamente l'esame di cui al precedente comma, il professionista verrà iscritto in ordine alfabetico negli elenchi per materia indicati all'art. 1, prescelti dal professionista - con specifica indicazione dei professionisti abilitati al patrocinio presso le magistrature superiori.

Con determinazione del Responsabile dei Servizi Legali sarà approvato l'albo degli avvocati di fiducia suddiviso in n. 6 sottoelenchi suddivisi per materie di competenza.

Dell'avvenuta iscrizione e decorrenza della stessa verrà data comunicazione al professionista mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune. Al professionista verrà data altresì comunicazione dell'eventuale esclusione. L'iscrizione nell'elenco non attribuisce il diritto al conferimento dell'incarico.

ART. 5

Conferimento incarico

L'acquisizione delle candidature e l'inserimento negli elenchi non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Ente, né l'attribuzione di alcun diritto al professionista, in ordine all'eventuale conferimento di incarichi professionali. La formazione dell'albo è semplicemente finalizzata all'individuazione, a seguito di procedura ispirata a principi di trasparenza e di comparazione, di soggetti qualificati ai quali poter affidare specifici incarichi professionali.

L'Ente, di norma, provvederà ad affidare gli incarichi di patrocinio nel rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento, proporzionalità e rotazione, individuando dal relativo elenco del settore di competenza almeno n. 5 professionisti da invitare a presentare un'offerta economica.

L'Ente, a seguito della ricezione delle offerte da parte dei professionisti invitati, mediante provvedimento adottato dal Responsabile competente, provvederà all'affidamento dell'incarico tenuto conto della tipologia e degli elementi di specialità del singolo incarico, delle specifiche esperienze maturate dal professionista e del compenso richiesto in sede di presentazione dell'offerta.

Laddove i termini processuali della controversia impongano di nominare con somma urgenza un patrocinatore dell'Ente o nei casi di evidente consequenzialità e complementarità con altri incarichi già espletati precedentemente si provvedere con affidamento dell'incarico *intuita personae*.

L'Ente si riserva, comunque, la facoltà di scegliere altri professionisti non iscritti nell'elenco nel caso in cui la particolarità e l'importanza del contenzioso richieda specifiche competenze di alta specializzazione.

ART. 6

Corrispettivo - Attività domiciliazione- Contratto di patrocinio

Le prestazioni affidate saranno corrisposte con le modalità ed il corrispettivo indicato nell'apposito contratto di patrocinio, nel rispetto comunque dei principi di congruità e remuneratività della prestazione professionale resa.

In caso di studi associati, il corrispettivo sarà comunque e sempre determinato come se l'attività fosse svolta da un unico professionista.

Nel caso in cui per lo svolgimento dell'attività sia necessario avvalersi di un avvocato domiciliatario, vi provvederà il professionista incaricato anche in ordine al corrispettivo dovutogli. Il professionista incaricato dovrà sottoscrivere apposito contratto di patrocinio.

ART. 7

Risoluzione - Revoca - Cancellazione

Lo svolgimento non soddisfacente delle prestazioni, che abbia comportato la preventiva risoluzione del contratto di patrocinio o la revoca del mandato per altri motivi, determinerà la cancellazione dall'elenco del professionista.

ART. 8

Privacy

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei candidati è finalizzato unicamente alla formazione dell'elenco dei professionisti ed alla assegnazione di incarichi di assistenza legale giudiziale nell'interesse dell'ente.
- il trattamento dei dati sarà effettuato nei limiti necessari al perseguimento delle sopracitate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati;
- i dati potranno essere portati a conoscenza o comunicati ai soggetti a vario titolo coinvolti nell'espletamento dell'incarico;
- in qualunque momento il candidato potrà chiedere ed ottenere la cancellazione, integrazione, correzione ai sensi dell'art. 7 d.lgs. n.196/203;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali nei modi e per le finalità sopra descritte, costituisce condizione per la registrazione degli stessi nell'ambito dell'elenco di cui al comma 1.

ART. 9

Formazione degli elenchi e validità temporale

- Il Settore Servizi Legali curerà l'istruttoria delle domande sotto la direzione del Responsabile del Procedimento e predisporrà l'elenco secondo l'ordine alfabetico dei candidati ammessi e le sottocategorie di cui all'art. 1; l'elenco sarà approvato con Determina Dirigenziale. Il medesimo iter sarà seguito per i successivi aggiornamenti. Sarà facoltà dell'Amministrazione:
 - provvedere ad aggiornare e/o integrare annualmente l'elenco approvato inserendo nella tipologia di specializzazione le domande che in seguito perverranno, contenenti i nominativi di eventuali nuovi aspiranti e/o i titoli che i professionisti già inclusi dovessero nel frattempo acquisire;
 - procedere alla cancellazione dall'elenco i soggetti che abbiano perso i requisiti di cui all'art. 7 del presente Avviso Pubblico. L'elenco sarà pubblicato per la prima volta entro 60 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle domande sul sito internet della Stazione appaltante www.comune.trepuzzi.le.it, gli aggiornamenti successivi saranno pubblicati nelle medesime forme.
 - I soggetti già inseriti in elenco non dovranno ripresentare la domanda ad ogni aggiornamento, ma devono impegnarsi a comunicare tempestivamente alla stazione appaltante eventuali variazioni dei propri dati identificativi, dei requisiti di ammissione ed eventuali aggiornamenti delle proprie schede tecniche e curricula.
 - La stazione appaltante si riserva la facoltà di cancellare i nominativi dei professionisti dall'elenco, oltre che per i motivi di cui al precedente art 7, anche per cattiva gestione dell'incarico

affidato, grave inadempimento, reiterato disinteresse o ritardo nell'espletamento dell'incarico. In caso di cancellazione sarà data tempestiva comunicazione all'interessato.

ART. 10 Pubblicità

Il presente avviso ed il relativo allegato viene pubblicato sull'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Trepuzzi alla sezione –Amministrazione Trasparente per almeno 20 giorni, nonché sarà data comunicazione all'Ordine degli Avvocati di Lecce

Il Comune di Trepuzzi si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, sospendere o annullare il presente avviso, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i partecipanti possano avanzare pretese o diritti di sorta. Il presente avviso e la conseguente presentazione delle domande non vincolano in alcun modo il Comune di Trepuzzi all'affidamento di eventuali incarichi di assistenza, rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente stesso. L'iscrizione nell'elenco, inoltre, non varrà come certificazione delle conoscenze ed esperienze riportate dagli iscritti nelle rispettive posizioni professionali.

La domanda di iscrizione nel suddetto elenco comporta per il richiedente l'accettazione incondizionata di tutte le clausole e condizioni contenute nel presente avviso e non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti al Dott. Benvenuto Bisconti, Responsabile dei Servizi Legali (tel. 0832754214 - 0832754225 e.mail ragioneria@comune.trepuzzi.le.it).

Trepuzzi 25 maggio 2017

**Il Responsabile dei Servizi Legali
Dott. Benvenuto Bisconti**

Allegati:

- **Fac-simile domanda**
- **Disciplinare d'incarico**