

COMUNE DI TREPUIZZI
(PROVINCIA DI LECCE)
SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

BANDO DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI
TESORERIA COMUNALE DEL COMUNE DI TREPUIZZI
PERIODO 01/01/2017 AL 31/12/2021
CIG ZD41C4ED87.**

Il Comune di TREPUIZZI indice procedura aperta per l’affidamento in concessione, con il metodo dell’offerta economicamente più vantaggiosa, del servizio di Tesoreria comunale per il periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2021.

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Comune di Trepuzzi – Corso garibaldi n. 10–73019 Trepuzzi (LE)–Italia – punti di contatto: tel. 0832-754214/754220 – fax. 0832-754212-ragioneria@comune.trepuzzi.le.it ; profilo committente: www.comune.trepuzzi.le.it.

SEZIONE II: OGGETTO DELL’APPALTO

II.1) Oggetto e descrizione dell’appalto: Servizio di Tesoreria Comunale del Comune di Trepuzzi come previsto dagli artt. 208 e seguenti del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.

II.2) Luogo di esecuzione dell’appalto: Il servizio dovrà essere svolto nei locali dell’impresa aggiudicataria ubicati ove precisato in sede di gara e da mantenere per tutta la durata del contratto, pena la sua risoluzione.

II.3) Modalità di esecuzione dell’appalto: le modalità di esecuzione del servizio sono disciplinate dalla normativa vigente, dal Regolamento di contabilità dell’Ente, dallo schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 62 del 29.11.2016 e dal disciplinare di gara.

II.4) Vocabolario comune degli appalti (CPV): 66100000-6 servizi di tesoreria; CIG n. ZD41C4ED87.

II.5) Divisioni in lotti: non prevista.

II.6) Valore dell’appalto: il servizio di Tesoreria può essere effettuato a titolo oneroso. Il valore della contratto è determinato in €. 37.500,00. Si precisa che gli oneri di sicurezza sono pari a 0 (zero) in quanto non sono configurabili interferenze esterne.

II.7) Durata dell'appalto: dal 01/01/2017 al 31/12/2021.

II.8) Informazioni sui rinnovi: L'Amministrazione intende avvalersi della possibilità di cui all'art. 210 del D.lgs 267/2000, fatte salve eventuali disposizioni legislative che impediscano tale possibilità.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) Cauzioni e garanzie richieste: non sono richieste cauzioni e garanzie specifiche: il Tesoriere, a norma dell'art. 211 del D.Lgs. 267/2000, risponde, con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio, di ogni somma e valore dallo stesso trattenuti in deposito ed in consegna per conto dell'Ente, nonché di tutte le operazioni comunque attinenti al servizio di Tesoreria.

III.2) Principali modalità di finanziamento e pagamento: il servizio di Tesoreria può essere effettuato a titolo oneroso. Gli eventuali interessi passivi dovuti per il ricorso all'anticipazione di tesoreria, ovvero i canoni per servizi aggiuntivi proposti in sede di offerta ed approvati dall'Ente, saranno finanziati con fondi a carico del bilancio comunale.

III.3) Requisiti di partecipazione: possono partecipare alla gara le imprese autorizzate ad assumere il servizio di Tesoreria per conto di Enti Locali di cui all'articolo 208 del D.Lgs. n. 267/2000 ed aventi altresì i requisiti indicati all'art.6) del disciplinare di gara. Sono ammessi anche i raggruppamenti temporanei di impresa costituiti ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016.

III.4) Capacità economico-finanziaria: si rimanda a quanto disposto dall'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000.

III.5) Capacità tecnica: I requisiti di capacità tecnica sono descritti all'art. 7) del disciplinare di gara.

III.6) Modalità di finanziamento: Fondi di bilancio comunale.

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) Tipo di procedura: procedura aperta ai sensi dell'articolo 60 decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50.

IV.2) Criteri di aggiudicazione: La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, sulla base dei parametri indicati nel disciplinare di gara, con valutazione demandata ad apposita commissione di gara nominata e costituita ai sensi dell'art. 77, comma 12, del D.Lgs. 50/2016.

IV.3) Termine per il ricevimento delle offerte: le offerte, da prodursi in busta sigillata, con le modalità di cui all'art. 10) del disciplinare di gara, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Trepuzzi, sito in Corso Garibaldi n. 10, **a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del 23.12.2016 (termine perentorio)**. Non saranno ammesse le domande pervenute oltre tale termine, a nulla valendo la data di spedizione dall'Ufficio postale.

IV.4) Lingua utilizzabile per la presentazione delle offerte: italiano.

IV.5) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni dalla data indicata come termine di presentazione delle offerte.

IV.6) Modalità di apertura delle offerte: La gara si svolgerà **alle ore 9,30 del 27.12.2016** presso la sede municipale, sita in Trepuzzi – Corso Garibaldi n. 10 - con le modalità indicate all'art.13) del disciplinare di gara.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

V.1) Documentazione: la documentazione relativa alla gara, composta dallo schema di convenzione, dal presente bando, dal disciplinare di gara e relativi allegati A, B, e C è disponibile sul sito Internet del Comune di Trepuzzi: www.comune.trepuzzi.le.it nella sezione “Amministrazione trasparente-bandi di gara” e nella homepage in evidenza.

V.2) Informazioni complementari: ulteriori informazioni sono contenute nel disciplinare di gara. Per quanto non espressamente previsto negli atti di gara, si rinvia alla normativa vigente

V.3) Richieste e informazioni: le informazioni e le richieste relative alla procedura di affidamento potranno essere inoltrate per iscritto al Settore economico-finanziario del Comune di Trepuzzi (tel. 0832 754214 – e-mail: ragioneria@comune.trepuzzi.le.it . Si veda anche art. 21) del disciplinare di gara.

V.4) Procedure di ricorso: ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Puglia, sezione di Lecce, entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando.

V.5) Responsabile del procedimento: Benvenuto Bisconti – Responsabile del Settore Economico-finanziario, tel. 0832-754214 E-mail: ragioneria@comune.trepuzzi.le.it; pec: servizi-finanziari.comune.trepuzzi@pec.rupar.puglia.it;

Il Responsabile del Settore Economico-finanziario
F.to Dott. Benvenuto BISCONTI