



COMUNE DI TREPUIZZI
PROVINCIA DI LECCE

Reg. Gen. N°412
Del 24/05/2017

SETTORE AFFARI GENERALI E PERSONALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N° 128 DEL 24/05/2017

**OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO
PROFESSIONALE PER COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE**

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267;

Espresso il proprio parere favorevole sulla regolarità tecnica, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il Decreto del Sindaco n. 10, protocollo n. 7098 dell'8 maggio 2017, con il quale sono conferite le funzioni dirigenziali relative al Settore;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 24.4.2017 di "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2017-2019 (art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000 e art. 10 del D. Lgs. n. 118/2011)";

PREMESSO CHE

Con Deliberazione n. 113 del 15 luglio 2016, la Giunta Comunale demandava al Responsabile del Settore Affari Generali l'attivazione di apposita procedura selettiva, a mezzo avviso pubblico, per il conferimento di un incarico professionale relativo alla comunicazione istituzionale dell'Ente;

Con Determinazione n. 1301 del 30 dicembre 2016, recante ad oggetto: "Approvazione avviso pubblico di selezione per conferimento di un incarico professionale per comunicazione istituzionale", si provvedeva ad approvare lo schema di avviso pubblico per il conferimento dell'incarico *de quo*;

Con Determinazione n. 346 del 2 maggio 2017 veniva nominata la commissione giudicatrice per la valutazione delle istanze pervenute come di seguito riportato:

- Dott.ssa Anna Traldi, Segretario Generale del Comune di Trepuzzi, con funzioni di Presidente;
- Dott.ssa Carla Martellotti, Responsabile del Settore Affari Generali e Istituzionali del Comune di Campi Salentina, con funzioni di componente;
- Dott. Umberto Verri, giornalista professionista, con funzioni di componente;
- Dott.ssa Luciana Limetti, Istruttore Amministrativo del Settore Affari Generali del Comune di Trepuzzi, con funzioni di segretario verbalizzante;

CONSIDERATO CHE

Con verbale acclarato al protocollo generale dell'Ente n. 6915 del 4 maggio 2017, si dava atto dell'apertura dei plichi contenenti le istanze di partecipazione e, in esito alla verifica documentale, venivano attestati gli esiti appresso indicati:

- Dell'Anna Daniela - Ammessa
- Massaro Cristina - Ammessa
- Lopetrone Stefano - Ammesso
- Sanghez Dario - Ammesso
- Monaco Maria Azzurra - Ammessa

- Sbenaglia Matteo - Ammesso
- Bottazzo Matteo - Ammesso
- Carrozzo Maria Teresa - Ammesso

In riferimento alla stima della consistenza dei titoli, parametrata alla declaratoria dei punteggi prevista con Determinazione n. 1301/2016, la commissione giudicatrice, provvedeva ad assegnare le seguenti valutazioni:

- Dell'Anna Daniela: 12 punti
- Massaro Cristina: 14 punti
- Lopetrone Stefano: 19.5 punti
- Sanghez Dario: 18.5 punti
- Monaco Maria Azzurra: 17 punti
- Sbenaglia Matteo: 8 punti
- Bottazzo Matteo: 14 punti
- Carrozzo Maria Teresa: 21 punti

Con verbale acclarato al protocollo generale dell'Ente n. 7437 del 12 maggio 2017, la commissione giudicatrice, statuiva le modalità di valutazione orale dei candidati ammessi;

Con verbale acclarato al protocollo generale dell'Ente n.7592 del 16 maggio 2017, si dava atto dell'avvenuto espletamento della prova orale avuto riguardo per i candidati presenti, con esito appresso indicato:

- Dell'Anna Daniela: 24 punti
- Massaro Cristina - Assente
- Lopetrone Stefano - Assente
- Sanghez Dario: 60 punti
- Monaco Maria Azzurra - Assente
- Sbenaglia Matteo - Assente
- Bottazzo Matteo - Assente
- Carrozzo Maria Teresa: 36 punti

In esito all'espletamento della prova orale e all'assegnazione dei relativi punteggi, si dava altresì atto del risultato finale, derivante dalla sommatoria della valutazione dei titoli e del colloquio, laddove avvenuto, con le risultanze di seguito riportate:

- Dell'Anna Daniela: 36 punti
- Sanghez Dario: 78,5 punti
- Carrozzo Maria Teresa: 57 punti

RITENUTO DI

Dover prendere atto delle risultanze rivenienti dai verbali suindicati, nonché della graduatoria

finale relativa alla procedura in epigrafe emarginata, in forza della quale il Sig. Dario Sanghez risulta essere primo classificato;

Dover conferire, in forza degli esiti rivenienti dai verbali suindicati, l'incarico di addetto stampa, di cui all'avviso approvato con Determinazione n. 1301/2016, al Sig. Dario Sanghez;

Dover approvare lo schema di disciplinare di incarico allegato alla presente determinazione, costituendone parte integrante e sostanziale;

DETERMINA

LA PREMESSA e tutti gli atti e documenti in essa richiamati, che qui si intendono interamente riportati, è parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI PRENDERE ATTO delle risultanze rivenienti dai verbali protocollo n. 6915 del 4 maggio 2017, n. 7437 del 12 maggio 2017 e n. 7592 del 16 maggio 2017;

DI INDIVIDUARE in esito alla graduatoria risultante dal verbale, acquisito al protocollo generale dell'Ente n. 7592 del 16 maggio 2017, il Sig. Dario Sanghez quale professionista cui affidare l'incarico di cui all'avviso pubblico approvato con Determinazione n. 1301/2016;

DI CONFERIRE l'incarico relativo alla comunicazione istituzionale dell'Ente al Sig. Dario Sanghez per l'arco temporale e secondo le modalità enucleate dall'avviso, di cui alla Determinazione n. 1301/2016, nonché dallo schema di disciplinare allegato al presente provvedimento;

DI APPROVARE lo schema di disciplinare relativo all'incarico in parola, allegato alla presente determinazione, costituendone di quest'ultima parte integrante e sostanziale;

DI RICHIAMARE la Determinazione n. 1301/2016, segnatamente agli adempimenti relativi all'assunzione della correlata spesa, ribadendo di impegnare la complessiva somma di euro 54.066,00, IVA compresa, sul bilancio pluriennale, al capitolo 125 "Prestazione di servizi comunicazione ufficio stampa" a partire dall'anno 2017, nelle modalità di seguito riportate:

- Per euro 7.950,00, IVA compresa, all'esercizio finanziario 2017;
- Per euro 13.176,00, IVA compresa, ad ogni esercizio finanziario relativo alle annualità 2018, 2019, 2020, per la complessiva somma di euro 39.528,00;
- Per euro 6.588,00, IVA compresa, all'esercizio finanziario 2021 (periodo gennaio-giugno 2021);

DI DARE ATTO che a mente della Deliberazione di Giunta Comunale n. 113/2016 e della Determinazione n. 1301/2016, la sottoscrizione del disciplinare allegato alla presente determinazione, per conto dell'Ente, sarà a cura della scrivente Responsabile;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Dott. Benvenuto Bisconti, quale Responsabile del Settore Programmazione e Gestione Risorse, nonché al Responsabile di PERLA PA per gli adempimenti consequenziali di rispettiva competenza.

Per l'istruttoria del procedimento
Il Responsabile

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
F.toDEL PRETE Maria Rita

Visto: ai sensi dell'art. 49, 1° comma e dell'art. 151, 4° comma del D.Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267, si attesta la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

Impegni di Spesa						
Anno	Capitolo	Art.	Descrizione	Importo	Num. Imp	Num. SubImp.
2017	125		APPROVAZIONE SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE PER COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	7950,00	748	
2018	125		APPROVAZIONE SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE PER COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	13176,00		
2019	125		APPROVAZIONE SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE PER COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	13176,00		
2020	125		APPROVAZIONE SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE PER COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	13176,00		
2021	125		APPROVAZIONE SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE PER COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	6588,00		

Trepuzzi, li _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line con numero Reg. 688 il 06/06/2017 e vi rimarrà per 15 giorni naturali e consecutivi.

Trepuzzi, li 06/06/2017

F.to IL MESSO COMUNALE
Francesco Giordano

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Trepuzzi.

Servizio:

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Dal Municipio li,

DATA

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

Francesco Giordano