

C O M U N E D I T R E P U Z Z I
(P R O V . D I L E C C E)

**SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER
ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI “AUTISTA SCUOLABUS”, FULL TIME, 36
ORE SETTIMANALI, CATEGORIA GIURIDICO-ECONOMICA B3**

LA RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

VISTI

Il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL), approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii;

Il Decreto Legislativo n. 118/2011;

Il Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

L'art. 18 del Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m. “Codice in materia di protezione dei dati personali”, in merito ai principi applicabili e ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

Il Decreto Legislativo n. 368/2001 e ss.mm.ii.;

Il Decreto del Presidente della Repubblica 9.05.1994 n. 487, recante, tra l'altro, disposizioni in materia di svolgimento dei concorsi pubblici;

Lo Statuto Comunale;

Il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Il Regolamento Comunale di Contabilità;

Il Regolamento Comunale sui Controlli Interni;

In esecuzione della Determinazione della Responsabile del Settore Affari Generali n. ____ del _____ ed in conformità al D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii;

DATO ATTO CHE l'assunzione degli idonei/delle idonee è comunque subordinata al rispetto dei vincoli imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia di assunzioni, nonché alla spesa di personale, tenuto anche conto della compatibilità di bilancio dell'Amministrazione Comunale;

RENDE NOTO

Che è indetta presso il Comune di Trepuzzi una selezione pubblica per eventuali assunzioni a tempo determinato *full time* (n. 36 ore settimanali), relativa al profilo professionale di “autista scuolabus”, categoria giuridico-economica B3.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e ss.mm.ii.

Il trattamento economico attribuito è quello corrispondente alla categoria giuridico-economica B3, previsto dai vigenti contratti di lavoro del comparto Enti Locali, oltre all'assegno per il nucleo familiare se spettante, nella misura e con le modalità previste dalle vigenti disposizioni, e ad eventuali assegni o indennità connessi al profilo professionale.

Lo stipendio e le indennità sono soggetti alle ritenute erariali e alle trattenute previdenziali, assistenziali ed assicurative.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana, oppure di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici nella Repubblica Italiana o in uno stato dell'Unione Europea;
- Età non inferiore ai 21 anni (età per la quale è possibile acquisire la patente "D") e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- Immunità da condanne penali o da altre misure di carattere interdittorio che, ai sensi delle vigenti disposizioni, vietino l'assunzione a pubblico dipendente;
- Essere fisicamente idoneo/idonea allo svolgimento delle mansioni oggetto della selezione ed esente da difetti e imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- Non essere incorsi/incorse nella destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Non essere stato/stata dichiarato/dichiarata decaduto/decaduta dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- Essere in possesso di diploma di scuola media inferiore e della patente di guida di categoria "D", con Certificato di Qualificazione del Conducente Persone (C.Q.C. Persone) per la categoria "D", in corso di validità (patente professionale).

Ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/1991, considerata la natura delle mansioni oggetto della selezione, la condizione di privo della vista deve essere intesa come causa di inidoneità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore/la vincitrice del concorso a visita di controllo.

I requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato, dovranno essere indirizzate al Comune di Trepuzzi, Corso Garibaldi, 10, e pervenire all'Ufficio Protocollo entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune di Trepuzzi, ore 14,00.

Le domande dovranno essere consegnate a mano, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Trepuzzi, ovvero spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Come termine di presentazione vale, in entrambi i casi, il timbro dell'Ufficio Protocollo.

Le domande possono essere presentate anche a mezzo pec al seguente indirizzo protocollo.comune.trepuzzi@pec.rupar.puglia.it.

Nella domanda il candidato/la candidata dovrà indicare la selezione alla quale intende partecipare e dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- Il nome e cognome;
- La data e il luogo di nascita;
- La residenza e l'eventuale recapito telefonico, fax, e-mail;
- Il possesso della cittadinanza italiana, fatte salve equiparazioni ed eccezioni di legge;
- Il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Le eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi sono procedimenti penali in corso; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
- Il titolo di studio richiesto – diploma di scuola media inferiore – con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e la data di conseguimento;
- Il possesso della patente di guida di categoria "D", con C.Q.C. Persone per la categoria "D", in corso di validità;
- Di non essere incorso/incorsa nella destituzione o nella dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

- Di non essere stato/stata dichiarato/dichiarata decaduto/decaduta dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- Di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni oggetto della selezione ed esente da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- La conoscenza dell'uso dei mezzi che dovrà usare, attinenti al servizio da svolgere;
- Di avere piena conoscenza e di accettare espressamente ed incondizionatamente che il servizio da prestare:
 - potrà essere reso – su disposizione e assegnazione della Responsabile del Settore Affari Generali – anche per periodi non continuativi di durata non inferiore a giorni dieci e non superiore a mesi sei per ciascun periodo;
 - potrà essere articolato sul numero di sei giornate lavorative, dal lunedì al sabato, per sei ore giornaliere, in orario serale o diurno, ove ritenuto necessario ed opportuno dalla Responsabile del Settore Affari Generali per esigenze di servizio;
 - potrà essere articolato anche verticalmente nel corso della settimana lavorativa, sempre entro le 36 ore settimanali, ove ritenuto necessario per esigenze di servizio;
- Di accettare senza riserve le condizioni del bando e, se assunto/assunta, le norme statutarie e regolamentari vigenti nel Comune di Trepuzzi e quelle successive che verranno adottate;
- L'eventuale appartenenza alle categorie di cui alla Legge n. 68/1999, e ss.mm.ii., o equiparate, e/o a categorie indicate nell'allegato al presente bando che danno diritto a preferenza a parità di merito, con indicazione del titolo attestante il diritto;
- Nella domanda di ammissione deve essere inoltre indicato l'indirizzo preciso presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse tutte le comunicazioni relative al concorso; in carenza di tale indicazione le comunicazioni saranno effettuate all'indirizzo di residenza;
- La firma del concorrente/della concorrente in calce alla domanda non necessita di essere autenticata, ma deve essere obbligatoriamente allegata la copia di un documento di identità in corso di validità;
- La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al bando di concorso, riportando tutte le indicazioni ivi prescritte.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda va allegata l'attestazione del pagamento della tassa di concorso di euro 10,00 da effettuarsi sul c/c postale n. 14496731 intestato a "Comune di Trepuzzi(LE) – Servizio di Tesoreria". Nella causale dovrà essere riportata la seguente dicitura "Tassa di partecipazione alla selezione pubblica per la graduatoria di autista scuolabus".

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore/della sottoscrittrice in corso di validità.

Cause di esclusione

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione, l'omissione nella domanda:

- Della specifica indicazione della selezione a cui si intende partecipare;
- Del nome, cognome e indirizzo di residenza;
- Della firma in calce del/della concorrente;
- La mancata osservanza del termine ultimo di presentazione della domanda;
- Il mancato perfezionamento della domanda entro il termine indicato, quando richiesto, comunque prima dell'inizio della prova d'esame;
- La mancata dichiarazione del possesso del titolo di studio previsto nel bando per l'ammissione;
- La mancata dichiarazione del possesso della patente di guida di categoria "D", con C.Q.C. Persone, per la categoria "D", in corso di validità;
- Il mancato versamento della tassa di concorso.

Assunzione in servizio

Il candidato/la candidata, collocato/collocata in posizione utile nella graduatoria, dovrà assumere servizio entro il termine stabilito dalla comunicazione di nomina, a pena di decadenza, e previa produzione dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti per la nomina nella domanda di ammissione, che dovranno essere consegnati entro la data stabilita all'Ufficio Personale. La graduatoria del concorso ha validità di tre anni dalla sua approvazione.

Prove d'esame

Prova pratico-attitudinale che avrà i seguenti contenuti:

- Conduzione e utilizzo di scuolabus;
- Interventi di manutenzioni specifici.

Prova orale che verterà su:

- Nozioni sulle norme di circolazione stradale;
- Nozioni generali sull'ordinamento degli Enti Locali.

Sarà cura dell'Amministrazione pubblicare sul sito web istituzionale il calendario di svolgimento della prova pratico-attitudinale. Detta pubblicazione costituisce formale convocazione alla prova ed ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Alla prova orale, saranno ammessi/ammesse coloro che avranno superato la prova pratico-attitudinale con la votazione di almeno 21/30. La relativa comunicazione costituisce formale convocazione alla prova ed ha valore di notifica a tutti gli effetti. La mancata presenza comporterà l'esclusione dalla selezione.

Saranno ritenuti/ritenute idonei/idonee, ed eventualmente assunti/assunte nel periodo di validità della graduatoria, i candidati/le candidate classificatisi/classificatesi nei primi 10 posti. Tali candidati/candidate saranno chiamati/chiamate in servizio, in base alle effettive esigenze, in ordine decrescente dal 1° al 10°. Gli/le stessi/stesse candidati/candidate idonei/idonee, facenti parte delle prime 10 posizioni della graduatoria, se già assunti/assunte per un periodo, potranno essere riassunti/riassunte negli anni successivi, dopo l'esaurimento della relativa graduatoria. In caso di temporaneo impedimento motivato alla assunzione, il candidato/la candidata potrà essere richiamato/richiamata all'eventuale turno successivo senza attendere lo scorrimento completo della graduatoria. In tal caso, il candidato/la candidata in questione sarà definitivamente collocato/collocata nella nuova posizione così occupata.

Per ciascuna prova la Commissione ha a disposizione un massimo di punti 30. Le prove si intenderanno superate con il conseguimento di almeno 21/30.

I candidati/le candidate dovranno presentarsi a sostenere la prova nel giorno e negli orari fissati muniti di un documento di riconoscimento valido.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di variare la data e il luogo di svolgimento della prova, dandone comunicazione in tempo utile ai/alle candidati/candidate ammessi/ammesse.

L'esito delle prova sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e contestualmente sul sito web del Comune di Trepuzzi, dove chiunque potrà prenderne visione. In alternativa, la documentazione potrà essere visionata presso gli uffici comunali.

Disposizioni finali

Il presente bando è emanato nel rispetto delle norme di salvaguardia delle pari opportunità tra uomini e donne.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti/le concorrenti di pieno diritto all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute nel vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso. Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare, prima della scadenza, il concorso già bandito.

Per ogni informazione e per la consultazione degli atti relativi al presente concorso, gli interessati/le interessate potranno rivolgersi all'Ufficio di Segreteria, dove è disponibile, altresì, l'apposito modello di domanda di partecipazione concorsuale, allegato al presente bando, ritirabile, senza alcun costo, dagli interessati.

I dati personali acquisiti nell'ambito del procedimento per l'espletamento del presente concorso pubblico, saranno trattati nel pieno rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 sulla tutela del trattamento dei dati personali.

La presentazione della domanda da parte del candidato/della candidata implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali, nonché a cura della Commissione esaminatrice.

Trepuzzi, lì _____

**LA RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI
Dott.ssa Maria Rita Del Prete**

ALLEGATO

Titoli di preferenza

A) Le categorie di cittadini che hanno diritto di preferenza a parità di merito sono, nell'ordine:

- 1) Gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) Gli orfani di guerra;
- 6) Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) I feriti in combattimento;
- 9) Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (1);
- 19) Gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) I militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 21) Coloro che abbiano svolto lavori socialmente utili nella medesima professionalità oggetto della procedura selettiva ai sensi della normativa vigente (non previsto dal D.P.R. n. 487/1994).

B) A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno **(1)**;
- b) Dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) Dalla minore età.