



**COMUNE DI TREPUIZZI**  
**PROVINCIA DI LECCE**

---

Reg. Gen. N°936  
Del 16/12/2022

**SETTORE LAVORI PUBBLICI E PROGRAMMAZIONE**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

**N° 211 DEL 16/12/2022**

**OGGETTO: PROCEDIMENTO PER LA SELEZIONE PER IL PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI FUNZIONARIO TECNICO, CATEGORIA D, COMPARTO FUNZIONI LOCALI – AVVIO DEL PROCEDIMENTO E APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**VISTO** l'art. 107 del D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000, sulle funzioni e responsabilità della dirigenza, in forza del quale ai responsabili degli uffici e dei servizi sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali in particolare gli atti di gestione finanziaria.

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 5/2022 del 08/03/2022 di nomina del sottoscritto quale Responsabile del Settore Urbanistica, Igiene Urbana e Attività Produttive ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i. e ad interim del Settore Lavori Pubblici e Programmazione;

### **PREMESSO:**

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 7/04/2022, è stato approvato il Programma Triennale del Fabbisogno del Personale 2022 – 2024 ed il piano occupazionale 2022;
- che con deliberazione di Giunta comunale n. 57 del 07.04.2022 è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2022-2024;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 205 del 11.11.2022 l'Ente ha approvato il PIAO 2022-2024;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 241 del 15.12.2022 è stato modificato il Programma Triennale del Fabbisogno del Personale 2022 – 2024 ed il piano occupazionale 2022 e 2023;

**DATO ATTO** che i suddetti piani prevedono, tra l'altro, la copertura di alcuni posti vacanti attraverso la c.d. "mobilità esterna", cioè il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, prevista, come disciplina, dall'art. 30, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTO** il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione con il quale sono state approvate le regole generali per la c.d. "mobilità esterna", al fine di consentire, secondo criteri predeterminati, il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, in modo corretto e trasparente;

**CONSIDERATO** che per avviare tale modalità di copertura del posto vacante, occorre procedere anche alla nomina della commissione per la selezione, composta da esperti in materia e presieduta dal Responsabile del Settore interessato;

**PRESO ATTO** che l'Ente non incorre in uno dei casi per i quali l'ordinamento prevede l'impossibilità di effettuare assunzioni in quanto:

- a) ha rispettato i vincoli di finanza pubblica;
- b) ha attuato le disposizioni vigenti sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
- c) ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6-ter, D.Lgs. n. 165/2001, come novellati dall'art. 4, D.Lgs. n. 75/2017);
- d) ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- e) ha rispettato le diverse disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D.Lgs. n. 165/2001;
- f) ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D.Lgs. n. 148/2006);
- g) ha approvato nei termini di legge il bilancio di previsione finanziario 2022 / 2024 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;
- h) ha approvato nei termini di legge il rendiconto di gestione 2021 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati.

**RITENUTO** di dover provvedere in merito, al fine di dare corso al piano occupazionale;

**DATO ATTO** che, nelle more dell'emanazione del decreto attuativo di cui al comma 4 dell'art. 35 ter del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i, non ricorre l'obbligo dell'utilizzo del portale unico del reclutamento per i procedimenti assunzionali degli Enti Locali;

**DATO ATTO** che, come previsto dal comma 1 dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i, il bando di mobilità

volontaria deve essere pubblicato per un periodo pari ad almeno 30 giorni sul sito istituzionale dell'Ente;  
**VISTO** lo schema di Avviso e il modello di domanda, allegati alla presente determinazione quale parte intergante e sostanziale;

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;

per tutto quanto sopra,

**DETERMINA**

**DI DARE ATTO** che le promesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui si intendono integralmente riportate e trascritte.

**DI DARE ATTO** che è indetto il procedimento di selezione per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (c.d. "mobilità esterna" o "trasferimento per mobilità volontaria da altra amministrazione pubblica") per la copertura di n. 1 posto di FUNZIONARIO TECNICO – CATEGORIA D – COMPARTO FUNZIONI LOCALI, da assegnare al Settore Lavori Pubblici e Programmazione dell'Ente.

**DI APPROVARE** lo schema di avviso e il modello di domanda relativi al bando di cui al punto precedente.

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147-*bis*, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

**DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato.

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

**DI RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è l'Ing. Giancarlo Florio.

**DI TRASMETTERE** il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale. Il presente provvedimento è immediatamente efficace ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii., in quanto, non comportando contestuale impegno di spesa, non necessita del visto di copertura finanziaria.

Per l'istruttoria del procedimento  
Il Responsabile

---

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

**Ing. Giancarlo FLORIO**



---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Trepuzzi.

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line con numero Reg. 1672 il 16/12/2022 e vi rimarrà per 15 giorni naturali e consecutivi.

Trepuzzi, li 16/12/2022

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

**Ing. Giancarlo FLORIO**