

Lavori di rifacimento tratti di strade comunali. Importo progetto € 45.000,00. CUP C67H15000010004. CIG ZCA13267FB – Procedura negoziata. Disciplinare di gara.

DISCIPLINARE DI GARA

1) Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta, **a pena di esclusione dalla gara**, deve essere **idoneamente sigillato** e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata,

entro le ore 12.00 del giorno Mercoledì 18/03/2015

al seguente indirizzo:

COMUNE DI TREPUIZZI – SETTORE IV°, C.so Garibaldi n. 10 – 73019 TREPUIZZI (LE).

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 08:00 alle ore 14:00 presso l'ufficio protocollo della stazione appaltante, sito in Trepuzzi, Corso Garibaldi n. 10, primo piano.

In caso di consegna a mano il personale addetto rilascerà apposita ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricevimento del plico.

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico, debitamente chiuso, deve recare all'esterno le informazioni relative all'**operatore economico concorrente** (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, fax e posta elettronica certificata, per le comunicazioni) e le indicazioni relative all'**oggetto della gara**.

Si precisa che nel caso di concorrenti con **idoneità plurisoggettiva** (raggruppamenti *temporanei di impresa*, *consorzio ordinario*, *aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete*, *GEIE*) vanno riportati sul plico i nominativi, gli indirizzi ed i codici fiscali dei singoli partecipanti, sia se questi sono già costituiti sia se sono da costituirsi.

Il plico deve contenere al suo interno **due buste**, a loro volta sigillate, recanti l'intestazione del **mittente**, **l'indicazione dell'oggetto dell'appalto** e la dicitura, rispettivamente:

"A - Documentazione amministrativa";

"B - Offerta economica".

2) CONTENUTO DELLA BUSTA "A"- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta **"A – Documentazione amministrativa"** devono essere contenuti i seguenti documenti:

I) domanda di partecipazione (redatta utilizzando il modello A allegato),

sottoscritta dal **legale rappresentante del concorrente**; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un **procuratore del legale rappresentante** ed in tal caso va allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia conforme all'originale della relativa procura. Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda, **a pena di esclusione** deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

II) dichiarazione sostitutiva (redatta utilizzando il modello B allegato),

resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss. mm. ii. e sottoscritta dai soggetti e nei modi come indicato al punto I);

III) dichiarazione sostitutiva (redatta utilizzando il modello B.1 allegato),

resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss. mm. ii., sottoscritta dai soggetti previsti dall'art. 38, comma 1, lettere b), c), m/ter e n) del Codice, come indicato al punto I). Detta dichiarazione contiene l'accettazione integrale del protocollo di legalità sottoscritto presso la Prefettura di Lecce in data 09/10/2012 e 19/10/2013, come allegato alla documentazione di gara.

Il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel suddetto protocollo di legalità costituisce **causa di esclusione** (*articolo 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n. 190*).

IV) attestazioni, dichiarazioni e comunicazioni varie (redatta utilizzando il modello C allegato),

sottoscritta dai soggetti e nei modi come indicato al punto I);

V) dichiarazione sostitutiva circa il possesso della qualificazione richiesta,

resa ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445, relativa al possesso dell'attestazione di qualificazione ovvero **attestazione di qualificazione** in copia autentica (*anche mediante fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso*) o, nel caso di concorrenti costituiti da raggruppamenti, aggregazioni di imprese di rete o consorzi - costituiti o da costituirsi - più dichiarazioni o attestazioni (*o fotocopie sottoscritte dai legali rappresentanti ed accompagnate da copie dei documenti di identità degli stessi*), rilasciata/e da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti la qualificazione in categorie e classifiche adeguate, ai sensi dell'articolo 40, comma 3, lett. a) e b) del Codice.

NOTA BENE: in caso di avvalimento il concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione:

a) **dichiarazione sostitutiva**, rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, relativa al possesso dell'attestazione di qualificazione ovvero copia autentica dell'**attestazione di qualificazione** posseduta dall'impresa ausiliaria;

b) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta, nelle forme e modalità specificate per la domanda di partecipazione, **attestante** che, per dimostrare il possesso dei requisiti necessari per partecipare alla gara, intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento; la deve specificare i requisiti per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indicare l'impresa ausiliaria;

c) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria **attestante** il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

d) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima **si obbliga** verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

e) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria che

attesta che quest'ultima non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34, del Codice;

f) **originale o copia autentica del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art.49, comma 5 del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara;

VI) certificato della C.C.I.A.A. in corso di validità

(o copia autenticata nei modi consentiti dalla normativa vigente);

ovvero

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA *resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.*, contenente: numero d'iscrizione, Partita IVA, data d'iscrizione, durata della ditta/data termine, forma giuridica, i nominativi, le date di nascita, codice fiscale, residenza del titolare e del direttore tecnico, *se si tratta di impresa individuale*, il socio ed il direttore tecnico, *se si tratta di società in nome collettivo*, i soci accomandatari ed il direttore tecnico, *se si tratta di società in accomandita semplice* gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza *per gli altri tipi di società*;

(La dichiarazione deve essere presentata insieme alla copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del dichiarante).

Il Concorrente che sottoscrive più dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000, può presentare unica copia fotostatica, non autenticata, del documento d'identità, in corso di validità.

VII) modello D (dati per richiesta DURC) allegato al presente disciplinare,

debitamente compilato e sottoscritto dal Titolare/Legale rappresentante della ditta/e partecipante/i.

VIII) dichiarazione rilasciata dalla stazione appaltante attestante che il concorrente ha preso visione della documentazione di progetto a base di gara e dell'eventuale sopralluogo.

La **domanda**, le **dichiarazioni** e le **documentazioni dell'elenco dei documenti**, devono contenere quanto previsto nel Bando di Gara e nelle rispettive disposizioni sopra elencate, a pena di esclusione laddove espressamente previsto dal presente bando.

L'Ente appaltante si riserva di chiedere al concorrente di completare i certificati, i documenti e le dichiarazioni presentate ovvero di chiarirli, anche ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. n. 163/2006.

La mancata produzione delle dichiarazioni di cui al punto 2) comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Saranno altresì esclusi i soggetti che intendendo fruire della possibilità dell'avvalimento, non rispettino puntualmente le previsioni di cui all'art. 49 del D.lgs. n. 163/2006 e non presentino la documentazione e le dichiarazioni previste dal comma 2, p.to 1 e lett. da a) a g) dell'articolo succitato.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di escludere dalla gara i concorrenti per i quali non sussiste adeguata affidabilità professionale in quanto, in base ai dati contenuti nel Casellario

Informativo dell'Autorità, risulta essersi resi responsabili di comportamenti di grave negligenza e malafede o di errore grave nell'esecuzione di lavori affidati da diverse stazioni appaltanti.

Comporterà altresì l'esclusione del concorrente dalla gara la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione di gara, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima.

3) CONTENUTO DELLA BUSTA "B- OFFERTA ECONOMICA"

Nella busta "B - Offerta economica" deve essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, **dichiarazione** sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione del **ribasso percentuale**, espresso in cifre ed in lettere, rispetto ai prezzi dell'elenco prezzi posto a base di gara (redatta utilizzando il modello F allegato).

Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero da aggregazione di imprese di rete, **a pena di esclusione dell'offerta**, la suddetta dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell'aggregazione di imprese.

L'aggiudicazione avviene in base al ribasso percentuale indicato in lettere nella dichiarazione di cui al punto precedente.

Si precisa che non saranno ammesse e verranno pertanto **escluse** le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

4) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

4.1. Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa

La prima seduta pubblica avrà luogo presso gli Uffici del IV° Settore, siti in Corso Garibaldi n. 10, il giorno **Giovedì 19 marzo 2015**, ore 10:00 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede alle ore 10.00 del giorno che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo fax/posta elettronica certificata almeno 3 (tre) giorni prima della data fissata.

La Commissione di gara, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione amministrativa", procede:

- a) a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) a verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34 comma 1, lettera b) del Codice (**consorzi cooperative e artigiani**) hanno indicato, nella dichiarazione di cui al **punto X** dell'elenco dei documenti da inserire nella busta "A – Documentazione amministrativa", che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara, ai sensi dell'articolo 37, comma 7, ultimo periodo del Codice, il consorzio ed il consorziato;
- c) a verificare che nessuno dei consorziati di un **consorzio stabile**, di cui all'articolo 34 comma 1, lettera c) del Codice, partecipante alla gara, elencati nella dichiarazione di cui al **punto XI** dell'elenco dei documenti da inserire nella busta "A – Documentazione amministrativa", abbia presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- d) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara.

4.2. Apertura della busta “B-Offerta economica” e valutazione delle offerte

La Commissione di gara procede poi, nella stessa seduta o in un eventuale successiva seduta pubblica all'apertura delle buste “B - Offerta economica” presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara ed alla verifica della documentazione presentata in conformità a quanto previsto nel presente bando, alla lettura dei prezzi offerti e dei relativi ribassi.

Qualora la Commissione di gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

La Commissione di gara procede poi all'**esclusione automatica** delle offerte di ribasso pari o superiori alla soglia di anomalia di cui all'art. 86, comma 1, del Codice, nell'esercizio della facoltà di cui all'art. 122, comma 9, del Codice.

Nel caso in cui il numero delle offerte ammesse sia inferiore a cinque, si procede ai sensi dell'art. 86, comma 3, del Codice.

In presenza di un numero di offerte valide inferiore a 10, non si procederà all'esclusione automatica, fermo restando il potere della stazione appaltante di valutare la congruità delle offerte ritenute anormalmente basse, ai sensi dell'art. 86, comma 1, del Codice.

In tal caso si procederà all'attivazione delle procedure previste dagli articoli 86, 87, 88 e 89 del Codice e con le modalità ivi riportate, assegnando i nuovi termini per le giustificazioni e comunicando ai partecipanti data e ora della nuova seduta. All'aggiudicazione si potrà pervenire solo dopo il procedimento di verifica delle eventuali offerte anormalmente basse.

In caso di offerte con ribassi uguali si applica l'art. 121 del Regolamento.

Qualora il concorrente sia costituito da un raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, i **documenti di giustificazione** devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

4.3. Verifica possesso dei requisiti

La stazione appaltante, successivamente all'espletamento della gara, procede alla verifica del possesso dei requisiti generali ai sensi della normativa vigente e da altre disposizioni di legge e regolamentari. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo procede alla segnalazione, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere e ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

5) CONDIZIONI GENERALI

Ai fini dell'espletamento della gara si riterrà applicabile il disposto di cui all'art. 86, comma 3, del D. Lgs. 12/04/2006, n. 163 e s.m.i.

L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata dai competenti organi della stazione appaltante.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. 163/2006.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente.

Ai sensi dell'art. 12 c. 1 del D.Lgs. 163/2006 l'aggiudicazione diverrà definitiva con il provvedimento sopra richiamato (determinazione dirigenziale), oppure trascorsi 30 giorni dalla provvisoria aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi.

In ogni caso l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, sull'aggiudicatario e sul concorrente che segue in graduatoria.

6) ALTRE INFORMAZIONI

La stazione appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, idoneità professionale, e qualificazione previsti dagli artt. 38, 39 e 40 del D.Lgs. n. 163/2006 e dalle altre disposizioni di legge e regolamentari.

7) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Lecce, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

8) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara.

Trepuzzi, 05 marzo 2015

Allegati:

Modello A: domanda di partecipazione (punto 2.I);

Modello B: dichiarazione sostitutiva (punto 2.II);

Modello B1: dichiarazione sostitutiva (punto 2.III);

Modello C: attestazioni, dichiarazioni e comunicazioni (punto 2.IV);

Modello D: dati D.U.R.C.;

Modello F: dichiarazione dell'offerta economica;

Protocollo di legalità del 09/10/2012 e 19/10/2013 da sottoscrivere per accettazione.

Il Responsabile del Settore e del Procedimento

F.to Arch. Nicola Miglietta