



UNIONE DEI COMUNI NORD SALENTO

*Campi Salentina Guagnano Novoli
Salice Salentino Squinzano Surbo Trepuzzi*

Centrale Unica di Committenza 'C.U.C.'



COMUNE DI TREPUIZZI

(Provincia di Lecce)
73019 - Corso Giuseppe Garibaldi

Settore Affari Generali

Prot. 68 S.T./Unione

Campi Salentina 31 Gennaio 2017

BANDO DI GARA

**E DISCIPLINARE PER LA PROCEDURA APERTA PER:
"AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA
RIVOLTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA,
ELEMENTARE E MEDIA STATALE E MENSA PER ANZIANI".**

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale di 173 del 06/10/2016 e della determinazione a contrarre del Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Trepuzzi (Lecce) n. 386 del 30/12/2016 e pubblicata in data 19/01/2017, intende affidare a terzi il servizio indicato in oggetto, secondo le indicazioni contenute nel presente Bando/Disciplinare di Gara.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

*Unione dei Comuni del Nord Salento c/o la sede del Comune di Campi Salentina,
Piazza Libertà n.27 - 73012 Campi Salentina (LE) - Tel.0832.720659 – Fax 0832.720618
pec: settoretecnico.nordsalento.cuc@legalmail.it*

per conto della

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Trepuzzi (Le), Corso Garibaldi n. 23, 73019 – TREPUIZZI (Lecce)

Sito internet: www.comune.trepuzzi.le.it CODICE NUTS ITF45

CODICE IDENTIFICATIVO DELLA GARA (C.I.G.): 694736394E

1.1 INDIRIZZO PRESSO IL QUALE É POSSIBILE OTTENERE INFORMAZIONI E COPIA DELLA DOCUMENTAZIONE

Comune di Trepuzzi (Lecce) Corso Giuseppe Garibaldi n. 23 - c.a.p. 73019 - Trepuzzi
Settore Affari Generali - Telefono: 0832- 754239 e-mail: affarigenerali@comune.trepuzzi.le.it -
pec: segreteria.comunetrepuzzi@pec.rupar.puglia.it

La documentazione completa della presente procedura oltre ad essere disponibile presso il Comune di Trepuzzi (Lecce) è scaricabile dal sito istituzionale dell'Unione dei Comuni del Nord Salento www.unionecomuninordsalento.it e dal sito istituzionale del Comune di Trepuzzi www.comune.trepuzzi.le.it

1.2 INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE

**UNIONE DEI COMUNI DEL NORD SALENTO - Centrale Unica di Committenza c/o
Comune di Campi Salentina, piano secondo di Piazza Libertà n° 27 - C.a.p. 73012 Campi
Salentina (Le)**

1.3 TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE ENTE LOCALE

2. CATEGORIA DEL SERVIZIO

Appalto di Servizi Sociali - Allegato IX art. 144 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50

2.1 DESCRIZIONE GENERALE DEI SERVIZI DA AFFIDARE

Denominazione : Servizi alberghieri e di ristorazione - **Categoria 17** – Numero di riferimento **CPC 64** (allegato IX art. 144 del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE) Numero di riferimento **CPV: 55523100-3** (Reg. CE 213/2008)

2.2 CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi dell'art.50 D.Lgs. n.50/2016 e dell'art.15 del Capitolato d'Appalto la ditta aggiudicataria dovrà osservare la salvaguardia prevista dall'art. 346 e seguenti del C.C.N.L. Turismo e Pubblici Esercizi, riguardante il mantenimento del posto di lavoro al personale addetto nella gestione uscente e di cui all'elenco che sarà fornito prima della sottoscrizione del contratto, alle condizioni previste nel contratto stesso e sue successive modifiche ed integrazioni.

3. FORMA DI GARA E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La procedura prevista per la scelta del contraente è quella "aperta", ai sensi dell'art.60 comma 1 del Codice dei contratti pubblici D. Lgs. N. 50/2016, e l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del medesimo codice D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, a favore di chi avrà conseguito il punteggio più alto attribuito dalla Commissione giudicatrice sulla base dei criteri predeterminati negli atti di gara.

Costituiranno elementi di valutazione:

- l'Offerta Tecnica punteggio da 0 a 80 punti
- l'Offerta Economica punteggio da 0 a 20 punti

Totale: 100 punti

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia ritenuta congrua e conveniente.

In ogni caso, la stazione appaltante si riserva la facoltà prevista dall'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea.

3.1 PUBBLICAZIONE BANDO

Il presente bando è pubblicato sui siti istituzionali dell'**Unione dei Comuni del Nord Salento** e del **Comune di Trepuzzi** per **trentacinque giorni (35 gg)** consecutivi, unitamente ai relativi allegati nonché, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (G.U.R.I.), su n. 2 quotidiani nazionali, su n. 2 quotidiani locali e per intero sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (G.U.U.E.) e sul sito web del Ministero delle Infrastrutture. Non è stata effettuata la pre-informazione.

Le spese di pubblicazione dovranno essere rimborsate all'Ente da parte dell'aggiudicatario, nel rispetto della normativa attualmente vigente (D.L. n. 210/2015).

4. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto la gestione del Servizio di Refezione Scolastica rivolta agli alunni delle Scuole dell'Infanzia, Elementari e Media Inferiore e per la Mensa Anziani.

Per quanto concerne la mensa anziani l'appaltatore deve effettuare il servizio con decorrenza del mese di febbraio 2017 al mese di maggio 2018 (conclusione dell'appalto).

Per il servizio di refezione scolastica la decorrenza sarà dal mese di febbraio 2017 al mese di maggio 2017 – dal mese di ottobre 2017 al maggio 2018 (conclusione dell'appalto), per i giorni di scuola compresi nel calendario scolastico annuale, il servizio di refezione scolastica all'interno dei plessi e precisamente :

Polo 1

- Scuola dell'Infanzia "Zona Gallotta" posta in Via Londra (**centro cottura**);
- Scuola Elementare "A. Carrisi" in Via Edificio Scolastico (con trasporto/pasti veicolati);

- Scuola dell'Infanzia "Viale Europa" posta al Viale Europa (con trasporto/pasti veicolati);
Polo 2
- Scuola dell'Infanzia "Zona Andrano" posta in Via Guicciardini (**centro cottura**);
- Scuola dell'Infanzia "G. Galilei" posta in Via G. Galilei (con trasporto/pasti veicolati);
- Scuola dell'Infanzia "Via Abruzzi e Molise" posta in Via Abruzzi e Molise (trasporto pasti);
- Scuola dell'Infanzia "Prof. C.G. Soz" posta in Via G. Elia (con trasporto/pasti veicolati);
Scuola Paritaria
- Scuola dell'Infanzia "Sacra Famiglia" in Via Brunetti (con trasporto/pasti veicolati);
Scuola Media inferiore
- Scuola Media "Papa Giovanni XXIII" in Via Michelangelo (con trasporto/pasti veicolati).

5. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Territorio del Comune di Trepuzzi (Lecce) e precisamente nei plessi scolastici dell'Infanzia, Elementare e Media inferiore, di cui all'allegato elenco.

6. AMMISSIBILITÀ DI VARIANTI

Non sono ammesse offerte economiche in aumento. Sono ammesse varianti solo con offerte tecniche migliorative.

7. DIVISIONE IN LOTTI

NO

8. DURATA DEL SERVIZIO E TERMINE DI ESECUZIONE

La durata complessiva dell'appalto è fissata in 18 mesi e precisamente dal mese di febbraio a maggio 2017, da ottobre 2017 a maggio 2018 per la refezione scolastica e per complessivi giorni 290 circa (duecentonovanta giorni) salvo diverse disposizioni dovute alle attività didattiche ed autonomie scolastiche, mentre per quanto concerne la mensa anziani con decorrenza dal mese di febbraio 2017 al mese di luglio 2018, con possibilità di ripetizione dell'appalto per un ulteriore uguale periodo, verificata, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, la qualità del servizio prestato ed accertata la sussistenza di ragioni di convenienza (almeno trenta giorni prima della naturale scadenza).

Al termine del periodo contrattuale il contratto d'appalto scadrà di diritto, senza bisogno di disdetta e/o preavviso.

L'Appaltatore, previa adozione di atto formale da parte del funzionario incaricato dalla Stazione Appaltante, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del nuovo contraente, è tenuto alla prosecuzione del servizio nella misura strettamente necessaria alle stesse condizioni tecniche ed economiche.

9. VALORE PRESUNTO DELL'APPALTO

Il valore complessivo presunto dell'appalto è pari ad € **593.500,00** (*compreso oneri per la sicurezza escluso IVA*), determinato sulla base del costo annuo del servizio del precedente appalto, con l'applicazione di un adeguamento relativo ai prezzi al consumo e al costo del personale, nonché su base delle risorse stanziato nel bilancio triennale.

CALCOLO COSTO DEL SERVIZIO

REFEZIONE SCOLASTICA:	450 utenti x 290 gg x € 4,30 = €.	561.150,00
MENSA ANZIANI	: 300 pasti/mese x 18 mesi x € 4,30 = €.	23.220,00
ONERI PER SICUREZZA	: 135.900 pasti x € 0,0672sicurezza = €.	9.130,00(arrotondato)
	Importo complessivo servizio	€ 593.500 oltre IVA

Pertanto il valore complessivo del servizio per 18 mesi (2017/18) sarà pari ad € 593.500,00 (€uro cinquecentonovantatremilacinquecento/00) oltre IVA.

Nel caso di ripetizione per ulteriore periodo, il valore complessivo del servizio de quo sarà quindi pari ad € 593.500,00 oltre l'adeguamento ISTAT come per legge.

10. GARANZIE E RESPONSABILITÀ

Ai fini della partecipazione alla gara, **sono richieste le seguenti garanzie:**

- **per i concorrenti:** garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n.50/2016;
- **per l'aggiudicatario:** cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 dello stesso decreto, per un importo pari al 10% del valore.

Gli importi della garanzia provvisoria e definitiva possono essere ridotti del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità.

La cauzione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 del c.c., nonchè la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta del Comune di Trepuzzi.

11. MODIFICA DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA.

Qualora si dovessero rendere necessarie "*Modifiche nonchè varianti del contratto in corso di validità*"(non previste nell'appalto iniziale), previa autorizzazione da parte del R.U.P., con le modalità previste dall'ordinamento della stazione appaltante, *potrà essere modificato il contratto in essere durante la sua efficacia*, senza una nuova procedura di affidamento, solo nei casi previsti e disciplinati dall'art. 106 del D. Lgs. N. 50/2016.

12. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare i soggetti singoli o raggruppati secondo quanto previsto dagli articoli 45, 47, 48 e 89 (Avvalimento) del D.Lgs. n.50/2016 nonchè in coerenza con le norme del bando.

I requisiti di ammissione per il concorrente singolo ovvero per il mandatario ed i mandanti dei raggruppamenti temporanei sono quelli previsti dall'art. 48 del D.Lgs. n.50/2016.

E' consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti o di consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D.Lgs.n.50/2016, che siano, pena l'esclusione, in possesso dei requisiti, a seconda della fattispecie, previsti dal d.P.R. n.207/2010. In tale caso la busta documenti, pena l'esclusione, deve contenere una DICHIARAZIONE di impegno sottoscritta da tutti i soggetti costituenti il Raggruppamento Temporaneo che, in caso di aggiudicazione della gara, i soggetti medesimi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, ai sensi dell'art.48 del D.Lgs.n.50/2016. Inoltre, l'offerta deve essere sottoscritta a pena di esclusione da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti. (La stazione appaltante richiede tale adempimento quale minima garanzia di serietà dell'offerta congiunta).

Nel caso di soggetti di cui all'art. 45 lett. d) ed e) (raggruppamenti o di consorzi ordinari di concorrenti già costituiti) e espressamente richiesto, a pena di esclusione, l'atto costitutivo ai sensi dell'art.48 del D.Lgs.n.50/2016, in originale o copia resa conforme nei modi di legge.

In conformità alle previsioni di cui all'art. 48 comma 4 del D.Lgs. n. 50/16 gli operatori economici riuniti o consorziati, pena l'esclusione, devono specificare nella documentazione amministrativa, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Si ricorda che e fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in piu di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I CONSORZI di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) (ConSORZI tra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909 n. 422, del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947 n.1577, e successive modificazioni, ed i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8.8.1985 n.443) e c) (CONSORZI STABILI) sono tenuti ad indicare, a pena di esclusione, in sede di istanza di partecipazione, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi e fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Al fine di consentire una verifica del rispetto del divieto di contestuale partecipazione alla gara e per uno snellimento della procedura, nel caso di consorzi ex art.45 comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs.

n.163/2006, il concorrente è tenuto, a pena di esclusione dalla gara, a fornire nella busta documenti l'elenco aggiornato dei soggetti consorziati, indicando denominazione e sede sociale di ciascuno.

N.B. I CONSORZIATI per i quali il consorzio concorre, pena l'esclusione del consorzio dalla gara, sono tenuti a presentare la "Istanza di Partecipazione e Dichiarazione Unica" di cui all'allegato A al presente, conformemente alla propria posizione in gara.

Ai sensi dell'art.48 comma 9 D. Lgs. n.50/2016 è vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 del predetto art.48 D. Lgs. n.50/2016 è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile. La stazione appaltante procede, altresì, ad escludere dalla gara i concorrenti, nel caso venga accertato sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Ai sensi dell'art.48 comma 19 del D.Lgs. n.50/2016, previa istruttoria della Stazione Appaltante, è ammesso il recesso di una o più imprese raggruppate esclusivamente per esigenze organizzative del raggruppamento e sempre che le imprese rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai servizi ancora da eseguire. In ogni caso la modifica soggettiva di cui al primo periodo non è ammessa se finalizzata ad eludere la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara.

L'inosservanza dei divieti di cui sopra comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

13. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICA e FINANZIARIA, CAPACITÀ TECNICHE e PROFESSIONALI, AVVALIMENTO.

I concorrenti - entro il termine stabilito per la presentazione offerte - devono essere in possesso, **pena l'esclusione**, oltre ai requisiti di cui al precedente punto 12, dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale stabiliti dalla vigente normativa in materia, per eseguire il servizio in questione, precisati nel seguente articolo e da dimostrare con la documentazione che sarà successivamente indicata.

13.1. Requisiti di idoneità professionale:

- a) iscrizione al **Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A.** per il ramo di attività oggetto dell'appalto (o nel registro professionale dello Stato di provenienza per le imprese non aventi sede in Italia). Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione giurata in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
- b) iscrizione, ai sensi del D.M. 23 giugno 2004, se cooperativa o consorzio di cooperative, anche all'albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive o secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza;
- c) di essere in possesso di **certificazione di qualità** secondo le norme UNI EN ISO 9001: 2008; UNI 10854: 1999 (HACCP); ISO 22000:2005 (Sicurezza e Igiene ambientale); ISO 14001:2004 (Certificazione ambientale); ISO 22005:2007 (Tracciabilità e Rintracciabilità del processo produttivo); SA 8000:2008 (Certificazione etica); OHSAS 18001:2007 (Sicurezza dei lavoratori), in vigore alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, ovvero di essere in possesso di altre prove idonee a dimostrare l'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità. Tale requisito, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE deve essere posseduto da tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

Si precisa e prescrive che:

- per il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese, di cui al precedente punto a), nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso di tali requisiti;
- per il requisito relativo all'iscrizione all'albo di cui al precedente punto b), nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE: ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso della relativa iscrizione.

13.2 Requisiti di capacità economico finanziaria

- a) almeno 2 (due) idonee referenze bancarie, rilasciate da Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della legge n. 385/1993 e ss.mm.ii., che attestano la solidità e l'affidabilità del concorrente nel far fronte alla remunerazione dei diversi fattori produttivi impiegati nell'esecuzione dell'appalto, al fine di non pregiudicare il corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte.
- b) aver realizzato negli esercizi 2013 – 2014 e 2015 un fatturato d'impresa globale d'impresa, di importo pari o superiore all'importo posto a base d'asta, nell'ambito di servizi analoghi a quelli oggetto di gara, tra cui almeno uno per servizio refezione scolastica di durata complessiva non inferiore ad 8 (otto) mesi.

L'Impresa dimostrerà il possesso di tale requisito mediante la produzione di dichiarazioni IVA e/o estratti di bilancio, depositati presso l'Agenzia delle Entrate o la Camera di Commercio, territorialmente competente, ovvero con altra documentazione comunque probatoria, attestante il possesso di capacità economica e finanziaria adeguata a garantire la solvibilità ed affidabilità ai fini dell'assunzione della prestazione in oggetto.

Si precisa e prescrive che:

- Le referenze bancarie di cui al punto a) dovranno essere allegate in originale. Nel caso di costituendo raggruppamento temporaneo o di costituendo consorzio ordinario, le referenze bancarie dovranno essere prodotte da ciascun operatore economico. In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio già costituito, le referenze dovranno essere prodotte solo dal legale rappresentante del raggruppamento o del consorzio ordinario. In caso di consorzio che partecipa per conto di consorziate, le referenze dovranno essere prodotte dal consorzio.
- Qualora l'associazione temporanea ovvero il consorzio ed il consorziato ovvero l'aggregazione di rete siano impossibilitati a produrre le dichiarazioni bancarie richieste, dovranno presentare in conformità all'art. 47, della direttiva 2004/18/CE, una idonea copertura assicurativa relativa ai rischi di impresa per un massimale unico di garanzia non inferiore ad € 10.000,00 per ciascun rischio assicurato.
- Il requisito relativo al fatturato di cui al punto b) deve essere posseduto, a pena di esclusione, dal raggruppamento temporaneo o dal consorzio ordinario, nel modo seguente: dal mandatario in misura almeno pari al 60% e da ciascuno dei mandanti in misura non inferiore al 20%, fermo restando l'obbligo per il raggruppamento di possedere il requisito nella misura del 100%. In ogni caso, il mandatario deve possedere detto requisito in una percentuale maggiore del/i mandante/i.

13.3 Requisiti di capacità tecniche e professionali.

Si intende il possesso, da parte del concorrente, di un'organizzazione aziendale qualificata e di specifica esperienza, al fine di garantire l'esecuzione dell'appalto secondo gli standard di qualità richiesti dalla stazione appaltante.

La capacità tecnica e professionale, come previsto dall'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016, dovrà essere attestata dichiarando:

- a) di disporre di mezzi e personale idonei per lo svolgimento del servizio di che trattasi, così

- come descritto nel capitolato;
- b) di avere svolto, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando (2013 – 2014 – 2015), servizi analoghi a quelli oggetto di gara(a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, servizi di refezione pubblica, servizi di refezione scolastica, per conto di Enti pubblici e/o privati, in gestione diretta o in concessione o in appalto di servizi, di cui almeno uno per servizio di refezione scolastica di durata complessiva non inferiore ad otto (8) mesi, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici e/o privati dei servizi stessi, eseguiti a regola d'arte e con buon esito.
- c) di essere in possesso di certificazione di qualità secondo le norme UNI EN ISO 9001: 2008 in vigore alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, ovvero di essere in possesso di altre prove idonee a dimostrare l'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità. Tale requisito, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE deve essere posseduto da tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

Si precisa e prescrive che:

- I requisiti di cui ai punti a) e b) devono essere posseduti, a pena di esclusione, dal raggruppamento temporaneo o dal consorzio ordinario, nel modo seguente: dal mandatario in misura almeno pari al 60% e da ciascuno dei mandanti in misura non inferiore al 20%, fermo restando l'obbligo per il raggruppamento di possedere il requisito nella misura del 100%. In ogni caso, il mandatario deve possedere detti requisiti in una percentuale maggiore del/i mandante/i.
- Per i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del D.lgs. n. 50/2016 i requisiti di cui ai punti 9.2 e 9.3 del presente paragrafo dovranno essere soddisfatti come previsto dall'art. 47 del D.lgs. n. 50/2016.

Il possesso dei requisiti di cui ai punti 9.1-9.2-9.3 viene espresso dal concorrente con dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000, con le modalità indicate utilizzando il modello allegato A (“Modello di domanda di partecipazione-Dichiarazioni”).

14. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

Gli offerenti resteranno vincolati alla propria offerta per 180 giorni a partire dal giorno successivo il termine di presentazione delle offerte. Trascorso tale termine, gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta.

15. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La documentazione di gara dovrà essere predisposta in conformità alla modulistica allegata al disciplinare e dovrà contenere tutte le dichiarazioni ed i dati in essa previsti.

16. TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente la documentazione prevista dovrà pervenire all'**Ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni del Nord Salento al piano secondo delle sede municipale del Comune di Campi Salentina** alla Piazza Libertà n. 27, **a pena di esclusione**, entro e non oltre le **ore 12:00** del giorno **07 marzo 2017**

Il plico potrà essere consegnato tramite servizio postale, corriere, a mano.

L'offerta dovrà essere presentata con le modalità indicate nel bando/disciplinare di gara.

17. DATA, LUOGO E ORA DI SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DI GARA

La gara avrà luogo il giorno **10 marzo 2017 alle ore 9:30.**

E' facoltà della Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni del Nord Salento rinviare la gara ad altra data e/o orario. Di tale eventualità, verrà data apposita informazione tramite pubblicazione sul sito istituzionale della stessa Unione e del Comune di Trepuzzi (Lecce) o tramite pec agli operatori economici partecipanti.

18. CAUZIONE

La documentazione dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da una cauzione

provvisoria, come prevista dall'art. 93 del D.Lgs.n.50/2016 dell'importo, non inferiore a € **11.870,00** (undicimilaottocentosettanta/00) e cioè pari al 2% dell'importo complessivo presunto posto a base di gara.

Detta cauzione provvisoria deve essere conforme alle prescrizioni di cui all'art.93 del D.Lgs. n.50/16; si avverte, però, che non è ammessa la modalità in contanti per problemi di gestione del denaro dei concorrenti.

Pertanto, detta cauzione provvisoria può essere costituita a scelta dell'offerente in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore della stazione appaltante.

La fideiussione, sempre a scelta dell'offerente, può essere bancaria ovvero assicurativa ovvero rilasciata da intermediari finanziari, iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art.161 del D. Lgs. 24 febbraio 1998 n.58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia dovrà, pena l'esclusione:

- a) avere validità per almeno a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- b) contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, per la durata massima di ulteriori 180 giorni nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- c) contenere la dichiarazione con la quale il fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli artt.103 e 104 del D.Lgs. n.50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- d) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento (50%) per i concorrenti (operatori economici) ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

Per fruire del beneficio, il concorrente deve, a pena di esclusione, segnalare nella documentazione amministrativa il possesso del requisito e deve documentare lo stesso, in lingua italiana, nei modi prescritti dalle norme vigenti.

In caso di soggetti raggruppati (Raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari di concorrenti, o di G.E.I.E.) non ancora formalmente costituiti la cauzione, a pena di esclusione, deve essere intestata a tutti i concorrenti raggruppati.

Si avverte che, alle imprese non aggiudicatrici, la garanzia è svincolata dall'Amministrazione contestualmente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, tempestivamente e, comunque, entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

19. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art.83, comma 9, D.Lgs.n.50/2016. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85 D.Lgs. n.50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari all'uno per mille (1 %) arrotondato del valore presunto della gara (€ 600,00). In tal caso la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui sopra, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

20. MODALITA' DI REDAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE DA ESIBIRE

Per la partecipazione alla gara l'operatore economico interessato dovrà far pervenire entro i termini ed all'indirizzo suindicati in unico plico sigillato e controfirmato sui lembi, pena l'esclusione dalla gara (in ragione del principio di segretezza dell'offerta), quanto segue :

A. BUSTA - DOCUMENTI: a pena di esclusione, chiusa, sigillata con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata sui lembi di chiusura, su cui, oltre al mittente, dovrà essere apposta la seguente dicitura : ***Busta "A" Documenti Amministrativi – "Unione dei Comuni del Nord Salento - Procedura aperta per l'Affidamento in gestione del servizio di mensa scolastica e anziani – Comune di Trepuzzi (LE)" – CIG: 694736394E*** e contenente, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA

1. **ALLEGATO - A** (secondo il fac-simile) in allegato al presente bando/disciplinare), ovvero, a pena di esclusione dalla gara, tutte le stesse informazioni e dichiarazioni ivi contenute – peraltro previste tutte a pena di esclusione - qualora non si utilizzi lo stesso allegato;
2. **DICHIARAZIONE A – bis** (secondo il fac-simile in allegato in calce al presente bando (qualora ne ricorrano le condizioni) ovvero tutte le stesse informazioni e dichiarazioni ivi contenute (le quali sono tutte previste a pena di esclusione come per l'allegato A);
3. **CAUZIONE Provvisoria**, secondo le indicazioni e prescrizioni di cui al presente bando disciplinare;
4. **N. 2 REFERENZE BANCARIE;**
5. **DOCUMENTAZIONE comprovante** il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria (dichiarazioni IVA e/o estratti di bilancio, depositati presso l'Agenzia delle Entrate o la Camera di Commercio);
6. **DOCUMENTAZIONE richiesta**, a seconda dei casi, nei modi previsti dal D.Lgs.n.50/2016 e comunque quelli ai sensi degli articoli 48 e/o 89 D.Lgs. n.50/16 (ad esempio: mandato congiunto conferito al mandatario e sottoscritto da tutti i soggetti da raggruppare; dichiarazione resa ai sensi del D.P.R..n.445/2000 da ogni consorziata designata per l'espletamento del servizio; ecc.);
7. **PROVA dell'avvenuto pagamento di €. 70,00**, secondo le istruzioni operative in vigore dal 1° maggio 2010 – relative all'applicazione della deliberazione del 15 febbraio 2010 e confermate dalla deliberazione del 05 maggio 2014 sul sito dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it/riscossioni.html> in favore dell'Autorità sui contratti pubblici.
8. **PASS OE**, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico partecipante, rilasciato dall'ANAC per la gara di che trattasi all'operatore medesimo, con cui si autorizza la Stazione Appaltante ad accedere ai dati e/o documenti ad esso associati nell'utilizzo del sistema AVCpass per la verifica dei requisiti;

B. BUSTA – OFFERTA TECNICA: a pena di esclusione, chiusa, sigillata con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmata sui lembi di chiusura, su cui, oltre al mittente, dovrà essere apposta la seguente dicitura : ***Busta "B" Offerta Tecnica – "Unione dei Comuni del Nord Salento - Procedura aperta per l'Affidamento in gestione del servizio di mensa scolastica e anziani – Comune di Trepuzzi (Lecce)" CIG: 694736394E*** - e contenente, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- Relazione, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore nonché da tutti i legali rappresentanti delle imprese temporaneamente raggruppate, suddivisa in paragrafi contenenti gli elementi necessari per la valutazione e l'attribuzione dei punteggi di cui agli articoli successivi del presente bando/disciplinare e le relative modalità di svolgimento del servizio stesso. Si precisa che la relazione, pena la non valutazione, deve essere redatta in osservanza delle prestazioni dettagliate nel capitolato d'appalto; non deve superare complessivamente 30 pagine, su una sola facciata, in formato A/4, con carattere non inferiore a 11.
- Documentazione necessaria ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui agli articoli successivi del presente bando/disciplinare.
- Segreti tecnici e commerciali
L'impresa concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta presentata costituiscono segreti tecnici o commerciali, pertanto coperte da riservatezza ai sensi dell'art.53 del D.Lgs. n.50/2016.

In base a quanto disposto dal comma 5 del suddetto articolo, il diritto di accesso agli atti ed ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. A tal proposito, si chiarisce che i segreti industriali e/o commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

Si precisa che l'Autorità responsabile della procedura di gara non effettuerà ulteriori informative in caso di richieste di accesso agli atti, ma procederà ai sensi dell'art.53 del D.Lgs. n.50/2016.

Nel caso in cui l'offerta venga presentata da Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti o da Consorzio Ordinari di concorrenti non ancora costituiti, la stessa dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio.

Dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica.

Nella busta contenente l'Offerta Tecnica non devono essere inseriti altri documenti.

C. BUSTA – OFFERTA ECONOMICA: a pena di esclusione, chiusa, sigillata con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmata sui lembi di chiusura, su cui, oltre al mittente, dovrà essere apposta la seguente dicitura : **Busta “C” Offerta Economica – “Unione dei Comuni del Nord Salento - Procedura aperta per l’Affidamento in gestione del servizio di mensa scolastica e anziani – Comune di Trepuzzi (Lecce) CIG: 694736394E** e contenente, pena l'esclusione, la seguente documentazione (N.B.: E' ammessa anche un'unica dichiarazione):

- **Dichiarazione**, regolarizzata agli effetti dell'imposta di bollo, sottoscritta a pena di esclusione dal titolare o dal legale rappresentante della società o da suo procuratore o da tutti i legali rappresentanti in caso di RTI o Consorzio, contenente l'indicazione della misura percentuale di ribasso, espressa in cifre e in lettere, sull'importo netto del singolo pasto posto a base di gara pari a **€ 4,30**
- **Dichiarazione**, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante della società o da suo procuratore o da tutti i legali rappresentanti in caso di RTI o Consorzio, nella quale il concorrente attesta: “che ai sensi dell'art.95 comma 10 del D.Lgs. n.50/2016, l'offerta è comprensiva dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro a carico dell'impresa quantificati in € _____ (in lettere _____). Precisa, altresì, che detti costi sono diversi e distinti dagli oneri di sicurezza individuati dalla stazione appaltante.

La suddetta dichiarazione di offerta non può presentare abrasioni, né correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dalla ditta concorrente, pena l'esclusione dalla gara (in ragione del principio di serietà dell'offerta, espressione della volontà del sottoscrittore).

21. CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione delle offerte pervenute sarà affidata ad una Commissione giudicatrice allo scopo nominata, che procederà all'esame delle offerte tecniche ed economiche prodotte dalle società concorrenti ed attribuirà con il metodo aggregativo-compensatore un massimo di **punti 80** per l'Offerta Tecnica ed un massimo di **20 punti** per l'Offerta Economica, complessivamente pari a **100 punti**.

22. OFFERTA TECNICA: MAX PUNTI 80

Valutabile attraverso i punti di seguito elencati. La ditta offerente dovrà presentare per ogni punto una relazione illustrativa contenente tutte le indicazioni e/o i dati necessari per l'attribuzione del singolo punteggio. In caso di mancanza di relazione il relativo punteggio sarà pari a 0.

CRITERIO sub “A” max punti 22

1) Organizzazione del servizio e del personale

punti 0 -10

Descrizione ed organizzazione del lavoro: Centro di Cottura (**Zona Gallotta e Zona Andrano**), Le fasi di svolgimento del servizio con l'individuazione analitica di tempi e modalità attraverso i quali si prevede di eseguirlo, con l'indicazione di eventuali aspetti peculiari che possano caratterizzare ulteriormente la qualità del servizio stesso. Indicazione puntuale del team di lavoro proposto per lo svolgimento del servizio con riferimento al numero di unità, all'orario di servizio, alle mansioni e alle qualifiche professionali degli operatori addetti

- 2) **Formazione ed aggiornamento del personale nella sede** **punti 0 -2**
Descrizione degli interventi di formazione e aggiornamento del personale addetto (corsi da svolgersi a cadenza periodica con particolare indicazione della sede aziendale dove verranno svolti gli stessi).

- 3) **Autocontrolli analitici sul servizio - Laboratorio di analisi-** **punti 0 -10**
Descrizione dell'organizzazione del sistema di autocontrollo per l'attività relativa al servizio e del piano HACCP, da farsi per tutto il ciclo produttivo, dall'accettazione delle derrate alimentari sino alla somministrazione del prodotto finito, esplicitando il tutto con note sintetiche per tutte le fasi, le modalità, le attrezzature, gli impianti, le strutture logistiche, i mezzi di trasporto, le risorse umane. Presenza e relativa descrizione di laboratorio interno aziendale.

CRITERIO sub "B" max punti 21

- 1) **Proposte migliorative** **punti 0 - 21**
Eventuali proposte migliorative (non previste dal presente servizio) che la ditta si impegna a realizzare con propri mezzi e risorse senza maggiori oneri a carico del Comune.
Per ciascuna miglioria al servizio il punteggio verrà attribuito tenendo conto:
- **Fornitura di nuove attrezzature e arredi** (forni, robot, tavoli, sedie, armadietti, etc.) in aggiunta o in sostituzione di quelle esistenti per l'ottimizzazione del servizio, (rimarranno di proprietà del Comune a servizio ultimato) **punti 0 – 3**
 - **Piano di pulizia e sanificazione** descrizione puntuale delle operazioni di pulizia e sanificazione dei locali e delle attrezzature, con l'indicazione delle metodologie di lavoro, dei prodotti impiegati diversificati e delle attrezzature da utilizzare **punti 0 – 3**
 - **Utilizzo di prodotti a ridotto impatto ambientale non alimentari** (piatti, bicchieri, tovaglioli, posate, tovaglie) MOCA (materiali ed oggetti a contatto con gli alimenti) dotati di dichiarazioni di conformità, del sistema di rintracciabilità, dell'idoneo sistema di stoccaggio e conservazione, conseguente adeguamento del Piano di autocontrollo **punti 0 – 3**
 - **Fornitura di lavastoviglie nei due centri di cottura per il lavaggio delle pentole, posate ecc.**(rimarranno di proprietà del Comune a servizio ultimato) **punti 0 – 8**
 - **Unità lavorative in rapporto agli utenti** Dichiarazione del rapporto, che dovrà essere rispettato in ogni singola mensa scolastica, tra gli addetti allo sporzionamento dei pasti ed il numero dei pasti serviti nel luogo di consumo, oltre all'unità lavorativa per ogni sede di mensa **punti 0 – 4**
- Rapporto di 2 unità lavorativa per ogni n. 50 pasti erogati : **punti 2**
Rapporto di 2 unità lavorativa per ogni n. 30 pasti erogati : **punti 3**
Rapporto di 2 unità lavorativa per ogni n. 15 pasti erogati : **punti 4**

CRITERIO sub "C" max punti 10

- 1) **Generi alimentari e Prodotti certificati** **punti 0-5**
Utilizzazione di prodotti certificati da agricoltura biologica e di qualità, nonché di prodotti tipici tradizionali DOP, DOC, IGP, IGT della Regione Puglia ai sensi della L. n. 488/99 allegando copia delle schede tecniche (etichettatura) di TUTTE le materie prime offerte per i generi alimentari previsti dal menù (indicazione puntuale degli alimenti e verranno premiati quelli di maggior consumo: pasta, olio extra vergine di oliva, parmigiano, riso ecc.)
- 2) **Dietista** **punti 0-5**
Presenza della dietista 2 volte al mese (ufficio, centro cottura e mense) **punti 0-2**
Presenza della dietista da 3 volte al mese in poi (ufficio, mense ecc.) **punti 3-5**

CRITERIO sub "D" max punti 27

- 1) **Piano dei trasporti** **punti 0 -12**
Redazione di un Piano dei trasporti che illustri le modalità del trasporto dei pasti dai centro di cottura ai luoghi di consumo, corredato delle caratteristiche dei mezzi di trasporto (comprensiva del

numero, dell'anno di immatricolazione, autorizzazioni ecc.) e dei contenitori, dei carrelli termici e delle attrezzature per il trasporto utilizzati per la veicolazione dei pasti, il tutto risultante da apposite schede tecniche descrittive di tutta l'attrezzatura da utilizzare e automezzi previsti per il trasporto dei pasti nelle mense scolastiche.

Il piano dovrà indicare in particolare il numero dei mezzi utilizzati giornalmente per il trasporto pasti ed il tempo medio di consegna (espresso in minuti primi), dato dalla sommatoria dei tempi di percorrenza di ogni mezzo suddiviso per il numero dei mezzi utilizzati.

Il punteggio Pmax= 18 punti verrà assegnato all'offerta che prevederà il maggior numero degli automezzi ed il minor tempo medio di consegna.

Il punteggio degli altri operatori verrà assegnato proporzionalmente al numero degli automezzi offerti.

Sono escluse da valutazione le offerte che prevedono un tempo medio di consegna superiore a 60 minuti primi.

2) Disponibilità di una propria piattaforma alimentare

punti 0 -15

Descrizione della piattaforma alimentare ambito regionale con descrizione degli spazi e delle aree di lavorazione separate per carni rosse, carni bianche pesce, formaggi, elenco e descrizione delle attrezzature presenti, delle procedure utilizzate in conformità al D.M. Ambiente 25.07.2011

Tutti gli impegni assunti dall'impresa concorrente in sede di partecipazione alla gara ("offerta tecnica"), diventeranno specifici obblighi contrattuali da rispettare.

CRITERIO DI ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO

Per l'attribuzione dei punteggi verrà assegnato discrezionalmente un coefficiente variabile tra 0 e 1 da parte di ciascun commissario di gara.

I coefficienti di giudizio discrezionale saranno attribuiti secondo la seguente scala di valori:

- Coefficiente 0,00 = inidoneo
- Coefficiente 0,25 = sufficiente
- Coefficiente 0,50 = discreto
- Coefficiente 0,75 = buono
- Coefficiente 1,00 = ottimo

Al termine dell'attribuzione dei coefficienti da parte dei commissari a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti per ogni concorrente e, considerato che il valore 1 corrisponde al coefficiente più elevato, saranno riparametrati, di conseguenza, tutti gli altri coefficienti.

23. OFFERTA ECONOMICA: MASSIMO PUNTI 20

CRITERIO DI ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO

Per la valutazione dell'offerta economica si procederà come segue.

Il massimo punteggio di 20 punti verrà attribuito all'impresa che avrà presentato il ribasso più alto.

Il ribasso offerto dovrà essere espresso in termini di percentuale unica in cifre ed in lettere.

Non saranno ammesse offerte alla pari o in aumento rispetto ai prezzi posti a base di gara.

Il punteggio verrà assegnato in modo proporzionale rispetto al miglior ribasso secondo la seguente formula:

$$X = \frac{Pb \times C}{Po}$$

Po

ove: X = punteggio attribuibile al concorrente i -esimo

Pb = prezzo più basso offerto

C = coefficiente di ponderazione (20)

Po = maggior ribasso % offerto

L'offerta economica dovrà essere munita di idonee giustificazioni esplicitate in una Relazione dettagliata e dal Piano Economico Finanziario

Ove l'esame delle giustificazioni richieste e prodotte non sia sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta, la stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere ulteriori giustificazioni integrative.

In tale offerta non dovranno essere inseriti altri documenti.

A norma dell'art.110 del D.Lgs. n.50/2016 la stazione appaltante, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del D.Lgs. n.50/2016 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art.88, comma 4-ter del D.Lgs. n.159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpellierà progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. L'affidamento avverrà, in tal caso, alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

24. SVOLGIMENTO DELLA GARA

La Commissione di gara, il giorno fissato dal bando di gara per l'apertura delle offerte, **10 Marzo 2017** alle **ore 9:30** e seguenti, presso l'**Ufficio della Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni del Nord Salento nella Sede Municipale del Comune di Campi Salentina, al piano secondo di Piazza Libertà n. 27 - Campi Salentina (Lecce)**, in prima seduta pubblica aperta a tutti, procederà all'apertura dei plichi, all'esame della documentazione richiesta per l'ammissione alla gara, nonché all'apertura delle offerte tecniche ed economiche e all'individuazione del primo e del secondo classificato. Potranno presenziare soltanto i rappresentanti legali delle imprese partecipanti o altra persona munita di atto formale di delega.

In particolare, nella suddetta **seduta pubblica**, sulla base della documentazione contenuta nei plichi presentati entro i termini previsti dal bando, la Commissione di gara procederà:

- ◆ verificare la regolarità formale del plico e delle buste contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- ◆ verificare la regolarità di tutta la documentazione amministrativa contenuta del plico "Busta A - Documentazione Amministrativa" e ad escludere i concorrenti che non abbiano rispettato i criteri del bando e del disciplinare di gara;
- ◆ verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui all'elenco dei documenti contenuti nella busta "Busta A - Documentazione Amministrativa", si trovino in una delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 ed in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- ◆ verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorziato;
- ◆ verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e, in caso positivo, ad escludere l'offerta presentata in forma individuale;
- ◆ verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi, pena l'esclusione di tutte le offerte;
- ◆ all'apertura del plico "Busta B - Offerta tecnica" e a verificare la regolarità di tutta la documentazione contenuta secondo i criteri del bando e del disciplinare di gara;
- ◆ la commissione procederà a siglare tutti i documenti presenti all'interno dei plichi;
- ◆ la commissione procederà, infine, a chiudere in apposito plico (sigillato con nastro trasparente e controfirmato dai componenti della Commissione) tutte le offerte economiche presentate dalle ditte partecipanti ed ammesse alla fase successiva della procedura di gara.

Successivamente, in **seduta riservata**, sulla base della documentazione contenuta nei plichi "Busta B-Offerta tecnica", la Commissione di gara procede:

- ◆ alla valutazione delle proposte presentate dai concorrenti sulla base di quanto richiesto negli atti di gara e nei documenti inerenti il servizio;
- ◆ all'assegnazione dei relativi punteggi secondo i criteri stabiliti dal presente disciplinare;
- ◆ ad escludere tutte le proposte che non rispettino le prescrizioni minime stabilite nel presente disciplinare;
- ◆ ad escludere tutti i concorrenti il cui progetto/offerta non abbia raggiunto un punteggio relativo al merito tecnico di almeno **40 punti**.

In **seduta pubblica**, il cui luogo e data saranno comunicati con pec ai concorrenti ammessi, la Commissione di gara, sulla base delle valutazioni effettuate in seduta riservata, procederà:

- ◆ a dare lettura dei punteggi assegnati a ciascuna offerta tecnica presentata;
- ◆ a comunicare gli eventuali concorrenti esclusi dalla gara, in quanto la loro offerta tecnica non ha raggiunto il punteggio minimo di 40 punti;
- ◆ all'apertura, relativamente ai concorrenti ammessi, dei plichi "Busta C - Offerta economica" contenenti le offerte relative al prezzo offerto e al calcolo dei relativi punteggi secondo i criteri stabiliti dal presente disciplinare;
- ◆ ad escludere tutte le offerte economiche che prevedono un importo offerto per i servizi oggetto della gara difforme rispetto a quanto richiesto;
- ◆ a dare lettura della graduatoria finale, con i relativi punteggi complessivi attribuiti a ciascuna offerta presentata, dando atto dell'operatore economico aggiudicatario in via provvisoria.

La gara sarà considerata valida anche in presenza di una sola offerta, purché abbia conseguito un punteggio per il valore tecnico superiore alla *soglia minima di 40 punti*. Tutte le sedute della Commissione di gara saranno opportunamente verbalizzate mediante stesura di appositi verbali. Nelle sedute pubbliche saranno ammessi a interloquire con la commissione e formulare eventuali osservazioni solo i legali rappresentanti delle imprese concorrenti o persone da queste autorizzate munite di delega specifica.

La stazione appaltante, dopo l'aggiudicazione provvisoria, effettuerà le verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, tramite AVCPASS. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, con l'espletamento degli adempimenti di legge, all'escussione della garanzia provvisoria, alla determinazione della nuova graduatoria ed alla conseguente, eventuale, nuova aggiudicazione provvisoria, oppure a dichiarare deserta la gara.

La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario e senza che ne derivi ulteriore aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, può, altresì, effettuare ulteriori verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, attestanti il possesso dei requisiti richiesti.

Ai sensi dell'art.95 co.12 del D.Lgs. n.50/2016, l'Amministrazione si riserva la facoltà di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non far luogo alla gara e/o di prorogare la data di svolgimento, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Si riserva, altresì, la facoltà di sottoporre a verifica la correttezza e veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara.

Non sono ammesse offerte pari all'importo a base di gara, in aumento, parziali o condizionate. Sono, altresì, escluse le offerte prive dell'oggetto ovvero quelle non sottoscritte in quanto indeterminate o che non rispettino i parametri fissati nel presente bando.

In caso di parità di punteggio, si procederà mediante sorteggio.

L'aggiudicatario provvisorio dovrà confermare, entro il termine richiesto, a mezzo di dichiarazione del titolare o del legale rappresentante, resa ai sensi e per gli effetti degli art.46 e 47 del DPR. n.445/2000 e s.m.i. che consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, che non sono intervenute modifiche alla ragione sociale dell'impresa dalle date riportate negli atti di gara esibiti, nonché la permanenza, in capo all'impresa ed ai soggetti tenuti per legge, dei requisiti di ordine generale di cui D.Lgs. n.50/2016 e di ordine speciale richiesti e dichiarati (corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità). Nel caso di mancata conferma o permanenza dei requisiti si applicano le disposizioni del D.Lgs. n.50/2016 e di legge.

L'affidamento è immediatamente impegnativo per il concorrente primo graduato mentre per l'Amministrazione diventa tale a decorrere dalla data di stipula del contratto.

25. DISPOSIZIONI FINALI

Le dichiarazioni sostitutive e le autocertificazioni di cui ai punti precedenti devono essere corredate da copia fotostatica di un documento di identità dei sottoscrittori, in corso di validità.

Al presente appalto troveranno applicazione le disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 50/2016, nonché le disposizioni legislative e regolamentari vigenti, non incompatibili con la Legge stessa.

Al fine di agevolare le operazioni di gara si consiglia ai partecipanti, nella predisposizione della documentazione, di utilizzare i fac-simili predisposti ed allegati al bando di gara.

La Commissione potrà richiedere, in sede di esame delle offerte, precisazioni relative alla documentazione presentata dai concorrenti, i quali saranno tenuti a rispondere nei termini e nei modi

fissati dalla Commissione stessa. Tali richieste saranno rese note a tutti i concorrenti in gara.

Il giudizio della Commissione è inappellabile ed insindacabile da parte delle Imprese concorrenti.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta valida e meritevole di accoglimento da parte della commissione, sulla base dei criteri sopra elencati.

In caso di parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica. In caso di parità di punteggio sia nell'offerta tecnica sia nell'offerta economica si procederà al sorteggio.

L'offerente resterà impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'Ente non assumerà verso lo stesso alcun obbligo se non quando, a norma di Legge, tutti gli atti inerenti alla gara in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica, dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale.

L'aggiudicazione è da intendersi provvisoria e la stessa non costituisce la conclusione del contratto, che sarà stipulato dopo l'intervenuta esecutività della determinazione di approvazione dei verbali relativi alla gara e di aggiudicazione definitiva dell'appalto.

L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata dai competenti organi della stazione appaltante.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e avverrà nei termini previsti dall'art. 32, c. 8 e seguenti del D. Lgs. n. 50/2016.

A nessuna impresa concorrente sarà restituita la documentazione prodotta.

L'Impresa aggiudicataria che non avrà ottemperato alla trasmissione di quanto richiesto ai fini dell'aggiudicazione definitiva e della predisposizione del contratto e, comunque, nel caso non addivenisse, per qualsiasi motivo non dipendente dall'Amministrazione Appaltante, alla stipulazione del contratto stesso, si procederà, con atto motivato, all'annullamento per decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

L'aggiudicatario rimarrà vincolato alla propria offerta per tutto il periodo contrattuale.

Non saranno ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Non si darà corso all'apertura del plico contenente la documentazione di gara (con conseguente esclusione), pervenuto oltre il termine stabilito, o non sigillato nei modi previsti dal bando, o che non riporti l'intestazione della ditta, l'oggetto della gara, o la data e l'ora fissata per la gara.

Non si darà corso all'apertura delle buste A "Documentazione amministrativa", B "Offerta tecnica" e C "Offerta economica" (con conseguente esclusione dalla gara), che non siano state sigillate nei modi previsti dal bando, o che non riportino l'intestazione della ditta e l'oggetto della gara. Il Progetto dovrà essere firmato dal Legale rappresentante (se soggetto singolo) o dagli altri soggetti, nel caso di partecipazione di concorrente plurisoggettivo.

26. OBBLIGHI ED ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE.

L'aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia fidejussoria definitiva, calcolata in base all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, calcolata sul valore netto dell'appalto e da prestarsi nelle forme previste commi 1, 2, 3, 4 e 5 del medesimo articolo. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca del servizio e l'acquisizione della garanzia provvisoria, con la conseguente aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria. La fidejussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

La stipulazione del contratto è subordinata alla regolarità del "Documento Unico di Regolarità Contributiva" ("D.U.R.C.") e al rispetto delle seguenti prescrizioni:

- presentare la ricevuta del deposito delle spese di contratto, di registro ed accessorie;
- firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati;
- avviare il servizio, anche in pendenza di stipula del contratto.

Inoltre, l'aggiudicatario provvederà ad indicare il nominativo di un referente unico, con potere decisionale, per tutte le problematiche relative all'esecuzione del contratto.

Nell'esecuzione dei servizi che formano oggetto del presente appalto, l'Impresa si obbliga ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi

nazionali e territoriali di lavoro, in vigore per settore e per la zona in cui si svolgono i servizi, indipendentemente dalla natura economica dell'Impresa. L'Impresa si obbliga, altresì, ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se Cooperative, anche nei rapporti con i soci. I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, della struttura e dimensione dell'Impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

L'Impresa è, inoltre, tenuta ad osservare le norme sugli ambienti di lavoro e le disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro sulla stessa materia, nonché a fornire un'adeguata informazione ai lavoratori ed alle loro rappresentanze sindacali in merito ai rischi di infortuni e di malattie professionali che l'esecuzione dei servizi può eventualmente presentare nelle diverse fasi.

Sono poste a carico dell'aggiudicatario tutte le spese del contratto, inerenti e conseguenti, oltre a prestare, specifica polizza di assicurazione per rischi da responsabilità civile verso terzi derivanti dall'espletamento del servizio con un massimale non inferiore a € 5.000.000,00 nonché polizza RCO con un massimale non inferiore a € 3.000.000,00;

L'Impresa ha l'obbligo di rimborsare all'Amministrazione, ai sensi dell'art. 216 comma 11 del D.Lgs. n.50/2016 entro il termine massimo di sessanta giorni dall'aggiudicazione, le spese sostenute per la pubblicazione del bando di gara e del relativo esito.

27. TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente servizio, l'affidatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136. **In particolare, è obbligato a comunicare all'Amministrazione l'attivazione o l'esistenza di un conto corrente bancario o postale appositamente dedicato alle commesse pubbliche, sul quale dovranno essere effettuati i pagamenti relativi all'affidamento esclusivamente mediante bonifico bancario o postale, nonché i dati identificativi delle persone fisiche delegate ad operare sul conto corrente.**

28. CONTROVERSIE:

Conformemente alle previsioni di cui all'art. 31 del Capitolato d'appalto si specifica che per tutte le controversie che dovessero insorgere e competente, in deroga ad ogni altro Foro, quello di Lecce. Non è ammessa la possibilità di ricorrere all'arbitrato. In conseguenza, il contratto non prevederà la clausola compromissoria di cui all'art.209 del D.Lgs. n.50/2016.

29. ALTRE INDICAZIONI

- a) La domanda, le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti allegati e l'offerta dovranno essere espressi in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
- b) L'Amministrazione si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.
- c) La mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, l'incompletezza delle dichiarazioni richieste o la non esatta osservanza di quanto indicato nel bando di gara, nel capitolato d'onori e nel disciplinare di gara, comporterà la non accettazione dell'offerta, salvo l'applicazione, laddove previsto, del soccorso istruttorio.
- d) Nel caso di dichiarazioni mendaci, troveranno applicazione, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/00, le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia.
- e) Organo competente per le procedure di ricorso è il TAR di Lecce.
- f) Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto saranno a carico dell'aggiudicatario.
- g) Per quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente bando, dal capitolato d'onori e dal disciplinare di gara, si applica la normativa vigente.
- h) Non è ammesso cedere, neppure in parte, il servizio assunto, pena la risoluzione del contratto;
- i) Alla presente procedura, verranno applicate le disposizioni in tema di "soccorso istruttorio" di cui all'art. 83 comma 9 del Codice, a cui si fa integralmente rinvio.

30. INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs.n.196/03, si informa che i dati forniti dai soggetti partecipanti alla gara saranno raccolti e trattati ai fini del presente procedimento.

Il **Responsabile del Procedimento** (RUP) è la **Dott.ssa Carla Martellotti** – Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Trepuzzi (Lecce), tel. 0832/754239 pec: segreteria.comune.trepuzzi@pec.rupar.puglia.it.

Per quanto non specificato nel presente bando si fa espresso riferimento a quanto riportato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Campi Salentina, 31 Gennaio 2017

*Il Responsabile Centrale Unica di Committenza
f.to Arch. Vincenzo PALADINI*

Allegati (fac-simile) :

- d)** Allegato A "Modello domanda di partecipazione e dichiarazioni"(in conformità al D.U.G.E.)
- e)** Allegato B " Modello dichiarazioni per Avvalimento"
- f)** Allegato C "Modello di offerta economica"
- g)** Allegato D "Modello di offerta tecnica"
- h)** Allegato E "DUVRI"
- i)** Menù alimenti
- j)** Elenco Scuole

Documento firmato digitalmente