



# Comune di Trepuzzi

Provincia di Lecce

**SETTORE LAVORI PUBBLICI E PROGRAMMAZIONE**

Appalto di **LAVORI** - PROCEDURA ACQUISIZIONE  
LOTTO 1 **CIG** 9534227504 - LOTTO 2 **CIG** 9534272A25

INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO (LOTTO 1) E AMPLIAMENTO PER LA COSTITUZIONE DI UN  
"POLO PER L'INFANZIA" (LOTTO 2) PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA "GALLOTTA" – POLO 2  
INVESTIMENTO PUBBLICO: LOTTO A CUP C61D17000040002 - LOTTO B CUP C68E18000130002  
FSC 2014-2020 Patto per lo Sviluppo della Regione Puglia – D.D. n. 91 del 16/06/2020  
Fondo regionale per il Sistema integrato di educazione e di istruzione 0-6 anni

## BANDO DI GARA

### SEZIONE I: STAZIONE APPALTANTE.

STAZIONE APPALTANTE: Comune di TREPUIZZI (LE) – Ente Territoriale – Corso Garibaldi, 10 – Cap 73019  
SETTORE DI RIFERIMENTO: Settore Lavori Pubblici e Programmazione  
TELEFONO: 0832.754213-15-17  
E-MAIL: [ufficiotecnico@comune.trepuzzi.le.it](mailto:ufficiotecnico@comune.trepuzzi.le.it)  
PEC: [ufficiotecnico.comune.trepuzzi@pec.rupar.puglia.it](mailto:ufficiotecnico.comune.trepuzzi@pec.rupar.puglia.it)  
INDIRIZZI INTERNET: [www.comune.trepuzzi.le.it](http://www.comune.trepuzzi.le.it)  
AMMINISTR. AGGIUDICATRICE: Comune di TREPUIZZI (LE)  
RUP: ing. FLORIO Giancarlo

### SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO.

OGGETTO: Lotto 1: Lavori di efficientamento energetico della scuola dell'infanzia "Gallotta" di Via Londra, Trepuzzi; Lotto 2: Lavori di ampliamento della scuola dell'infanzia "Gallotta" di Via Londra per la costituzione di un Polo per l'Infanzia  
TIPOLOGIA APPALTO: Lavori  
LUOGO DI ESECUZIONE: Via Londra - Trepuzzi  
VOCABOLARIO COMUNE APPALTI: (CPV) 45454000-4 per Lotto 1 e 45214100-1 per Lotto 2  
DIVISIONE IN LOTTI: Sì  
DURATA DELL'APPALTO: *Lotto 1:* 150 giorni naturali e consecutivi; *Lotto 2:* 300 giorni naturali e consecutivi;  
IMPORTO: **€901.557,04** di cui € 874.037,04 per lavori a base d'asta (IBA) ed € 27.520,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, suddivisi nei seguenti Lotti:  
*Lotto 1:* € 605.630,02 di cui € 586.930,02 per lavori (IBA) ed € 18.700,00 per oneri della sicurezza non soggetti al ribasso;  
*Lotto 2:* € 295.927,02 di cui € 287.107,02 per lavori (IBA) ed € 8.820,00 per oneri della sicurezza non soggetti al ribasso;  
CATEGORIE E CLASSIFICHE: PREVALENTE "OG1" - € 639.850,28 - "Classifica III"  
SCORPORABILE "OS30" - € 167.608,74 - "Classifica I"  
SCORPORABILE "OS28" - € 94.098,02 - "Classifica I o art. 90 DPR 207/2010"

### SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.

INFORMAZIONI: Vedasi disciplinare di gara

### SEZIONE IV: PROCEDURA.

TIPO DI PROCEDURA: Aperta  
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: Minor prezzo, con modalità indicate nel disciplinare di gara  
ALTRE INFORMAZIONI: Applicazione dell'inversione procedimentale co. 8 art. 133 del D.Lgs n. 50/2016  
PIATTAFORMATELEMATICA: [https://comunetrepuzzi.tuttogare.it/archivio\\_gare/](https://comunetrepuzzi.tuttogare.it/archivio_gare/)  
[GARA #104]  
**TERMINE OFFERTE: Ore 12.00 del 29/12/2022**  
DATA APERTURA OFFERTE: Vedasi disciplinare di gara  
PERSONE AUTORIZZATE: Vedasi disciplinare di gara  
CAUZIONI E GARANZIE: Vedasi disciplinare di gara

### SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI.

CUP: LOTTO1 C61D17000040002 - LOTTO2 C68E18000130002  
CIG: LOTTO1 9534227504 - LOTTO2 9534272A25

Trepuzzi, 14 dicembre 2022

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  
Ing. FLORIO Giancarlo  
  




# Comune di Trepuzzi

Provincia di Lecce

**SETTORE LAVORI PUBBLICI E PROGRAMMAZIONE**

Appalto di **LAVORI** - PROCEDURA ACQUISIZIONE

## PROCEDURA DI GARA PER AFFIDAMENTO LAVORI SCUOLA DELL'INFANZIA "GALLOTTA"

**LOTTO 1: Interventi di efficientamento energetico**

**CUP C61D17000040002 – CIG 9534227504**

*FSC 2014/2020 Patto per lo Sviluppo della Regione Puglia – D.D. n. 91 del 16/06/2020*

**LOTTO 2: Ampliamento per la costituzione di un Polo per l'infanzia**

**CUP C68E18000130002 – CIG 9534272A25**

*Fondo regionale per il Sistema integrato di educazione e di istruzione 0-6 anni*

## DISCIPLINARE DI GARA

Il presente Disciplinare di Gara ed i relativi allegati, che costituiscono parte integrante del Bando di Gara, illustrano la procedura di aggiudicazione e le condizioni di partecipazione dell'affidamento dell'appalto in oggetto e regolano le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta.

### Sommario

Cap. 1.	PREMESSE.....	2
Cap. 2.	STAZIONE APPALTANTE.....	3
Cap. 3.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	4
Cap. 4.	OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....	4
Cap. 5.	DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI .....	5
Cap. 6.	SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	6
Cap. 7.	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE .....	8
Cap. 8.	AVVALIMENTO.....	12
Cap. 9.	SUBAPPALTO. ....	13
Cap. 10.	GARANZIA PROVVISORIA .....	13
Cap. 11.	SOPRALLUOGO.....	15
Cap. 12.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC. ....	16
Cap. 13.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	16
Cap. 14.	SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	17
Cap. 15.	CONTENUTO DELLA BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	18
Cap. 16.	CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA ECONOMICA.....	20
Cap. 17.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	21
Cap. 18.	PROCEDURA E SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA .....	21
Cap. 19.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	23
Cap. 20.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	24
Cap. 21.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	24

**PROCEDURA APERTA TRAMITE INVERSIONE PROCEDIMENTALE**

La partecipazione alla presente procedura di gara implica la tacita accettazione da parte del concorrente delle prescrizioni e delle condizioni contenute nel punto 18.3 "Inversione procedimentale e procedura di gara" di questo Disciplinare di gara e di quelle insite nelle disposizioni normative dell'art. 133 comma 8 del D.Lgs n. 50/2016 e smi e delle norme collegate.

**CAP. 1. PREMESSE****1.1 ABBREVIAZIONI.**

1.1.1 Per facilitare la lettura del presente disciplinare si useranno le seguenti abbreviazioni:

- ⇒ «D.Lgs. 50/2016» o «Codice» per richiamare il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii., meglio noto come "codice dei contratti pubblici";
- ⇒ «DPR 207/2010» o «Regolamento» per richiamare il DPR 5 ottobre 2010 n. 207 e ss.mm.ii., limitatamente alle parti in vigore in seguito alle abrogazioni parziali di cui all'art. 217 comma 1 lettera u del Codice;
- (i) «DGUE» per indicare il Documento di Gara Unico Europeo, di cui all'art. 85 del Codice e della Circolare del Ministero delle Infrastrutture 18 luglio 2016;
- ⇒ «ANAC.» per indicare l' Autorità Nazionale Anti Corruzione;
- ⇒ «S.A.» per indicare la Stazione Appaltante che pubblica il bando di gara dell'appalto in argomento;
- ⇒ « O.E.» per indicare gli Operatori Economici che possono partecipare al bando di gara;
- ⇒ « PEC » per richiamare gli indirizzi di Posta Elettronica Certificata;
- ⇒ «Disciplinare» per richiamare sinteticamente il presente disciplinare di gara.

**1.2 ATTI DI INDIZIONE PROCEDURA E FONTE DI FINANZIAMENTO.**

1.2.1 Atto di validazione del progetto esecutivo:

- Verbale di Validazione del 05/11/2022 (Lotto 1)
- Verbale di Validazione del 10/11/2022 (Lotto 2).

1.2.2 Atto di approvazione dei progetti esecutivi aggiornati:

- **Deliberazione di Giunta Comunale n. 212 del 17/11/2022 (Lotto 1)**
- **Deliberazione di Giunta Comunale n. 223 del 28/11/2022 (Lotto 2)**

1.2.3 Fonte di finanziamento:

- ⇒ Loto 1: FSC 2014-2020 Patto per lo Sviluppo della Regione Puglia – D.D. n. 91 del 16/06/2020
- ⇒ Lotto 2: Fondo regionale per il Sistema integrato di educazione e di istruzione 0-6 anni

1.2.4 Atto a contrarre: **Determinazione R.G. n. 916 del 13/12/2022 del Responsabile Settore LL.PP e Programmazione**, con cui è stato formalmente attivato il procedimento di affidamento dei lavori in oggetto ai sensi dell'art. 59 del D.Lgs. 50/2016 da esperire mediante:

- ⇒ **Procedura Aperta** per la selezione dei concorrenti;
- ⇒ **Criterio del minor prezzo** per l'aggiudicazione dell'appalto, ai sensi del comma 9-bis del Codice.

**1.3 PUBBLICAZIONE BANDO ED ESITO**

1.3.1 Ai sensi degli articoli 29, 36 comma 9 e 73 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e del D.M. Infrastrutture 02.12.2016, il bando e il disciplinare sono pubblicati:

- ⇒ sul profilo committente della S.A. sezioni "Albo Pretorio" e "Amministrazione Trasparente";
- ⇒ sul sito informatico del Ministero Infrastrutture e Trasporti – Servizio Contratti Pubblici all'indirizzo;
- ⇒ sul sito dell'ANAC, servizio "portale della trasparenza";
- ⇒ sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana, serie speciale relativa ai contratti pubblici;

1.3.2 L'esito della gara sarà pubblicato sui medesimi mezzi di informazione.

**1.4 PORTALE TELEMATICI DI GARA**

1.4.1 La partecipazione alla procedura di gara è ammessa esclusivamente in modalità elettronico-digitale, previa identificazione degli operatori economici interessati, mediante l'ausilio della **piattaforma telematica per e-procurement** del Comune di Trepuzzi con **indirizzo elettronico** (URL):

[https://comunetrepuzzi.tuttogare.it/archivio\\_gare/](https://comunetrepuzzi.tuttogare.it/archivio_gare/)

1.4.2 L'offerta e tutta la documentazione a suo corredo, redatte in formato elettronico-digitale, dovranno essere caricate in n. 2 buste telematiche:

- a) Busta telematica "A": DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
- b) Busta telematica "B": OFFERTA ECONOMICA;

che includono la rispettiva documentazione per come descritto e richiesto nel presente disciplinare.

1.4.3 L'offerta e tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente dai soggetti interessati che, pertanto, dovranno essere dotati di un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei

certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID), generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del d.P.R. 445/2000.

1.4.4 Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da certificatori operanti in base ad una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1999/93/CE.

1.4.5 Si precisa altresì, a pena esclusione, che:

- ⇒ saranno accettati i soli formati di firme digitali "CADES" (.p7m) e "PADES" (.pdf);
- ⇒ il certificato di firma digitale dovrà essere, per ciascun documento sottoscritto digitalmente, valido alla data di inserimento del documento stesso nel Portale;
- ⇒ in caso di firma congiunta di più persone fisiche (cd. firma multipla) sono ammesse solo firme multiple parallele; non sono pertanto ammesse controfirme o firme multiple nidificate;
- ⇒ non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. .zip; .rar,) contenente uno o più documenti privi di firma digitale (laddove richiesta).

## 1.5 TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1.5.1 Il **termine di presentazione** per il caricamento **delle offerte**, perentorio a pena esclusione, è stabilito alle

Ore	<b>12:00</b>	Giorno	<b>29</b>	Mese	<b>DICEMBRE</b>	Anno	<b>2022</b>
-----	--------------	--------	-----------	------	-----------------	------	-------------

1.5.2 **Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine stabilito, anche per causa non imputabile al O.E. concorrente.**

1.5.3 ATTENZIONE. Si consiglia agli O.E. di procedere al caricamento della documentazione di gara con congruo anticipo rispetto al suddetto termine di presentazione delle offerte, in modo da evitare che le dimensioni digitali dei documenti elettronici predisposti, ovvero altri fattori quali l'operatività della connessione telematica e/o la sua velocità, mettano così a rischio la partecipazione alla gara nei termini da parte dell'O.E. medesimo.

## 1.6 LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

1.6.1 La gara si svolgerà esclusivamente con modalità telematica, mediante l'utilizzo della piattaforma indicata al precedente comma 1.4.1, presso l'Ufficio Tecnico Comunale di Trepuzzi ed inizierà in nella seguente data:

Ore	<b>09:00</b>	Giorno	<b>29</b>	Mese	<b>DICEMBRE</b>	Anno	<b>2022</b>
-----	--------------	--------	-----------	------	-----------------	------	-------------

## 1.7 CONTRIBUZIONE ANAC

1.7.1 La partecipazione alla gara è subordinata al pagamento del **contributo di € 80,00** in favore dell'ANAC con le modalità indicate al capitolo 12 del disciplinare.

## 1.8 CODICI DI RIFERIMENTO

1.8.1 Codifica Europea degli appalti (CPV) LOTTO 1: 45454000-4; LOTTO 2: 45214100-1

1.8.2 Codice Unico di Progetto (CUP) LOTTO 1: **C61D17000040002**; LOTTO 2: **C68E18000130002**

1.8.3 Codice Identificativo di Gara (CIG) LOTTO 1: **19534227504** LOTTO 2: **9534272A25**

## 1.9 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

1.9.1 La S.A. si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano vantare qualsivoglia pretesa, ovvero di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara avviata senza che i concorrenti possano vantare diritti e/o aspettative di sorta, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese a qualunque titolo eventualmente sostenute.

1.9.2 L'esercizio di una delle suddette facoltà da parte della S.A. discenderà:

- ⇒ da valutazioni discrezionali di esclusiva competenza della S.A. stessa;
- ⇒ da sopravvenuto difetto della disponibilità di tutte le risorse finanziarie necessarie.

## CAP. 2. STAZIONE APPALTANTE

### 2.1 STAZIONE APPALTANTE

2.1.1 DENOMINAZIONE. Comune di Trepuzzi

2.1.2 TIPOLOGIA. Ente Pubblico Territoriale.

2.1.3 RIFERIMENTO. Settore Lavori Pubblici e Programmazione.

2.1.4 INDIRIZZO. Corso Garibaldi, 10.

2.1.5 TELEFONO. 0832.754213-15-17

2.1.6 POSTA ELETTRONICA. [ufficiotecnico@comune.trepuzzi.le.it](mailto:ufficiotecnico@comune.trepuzzi.le.it)

2.1.7 PEC. [ufficiotecnico.comune.trepuzzi@pec.rupar.puglia.it](mailto:ufficiotecnico.comune.trepuzzi@pec.rupar.puglia.it)

2.1.8 PROFILO COMMITTENTE. Sezione del sito informatico «Amministrazione trasparente», di cui agli artt. 3 comma 1 lettera nnn), 29 comma 1, e 73 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, con indirizzo elettronico (URL):

2.1.9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.ing. FLORIO Giancarlo.

## 2.2 AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

2.2.1 L'Amministrazione Aggiudicatrice coincide con la Stazione Appaltante.

## CAP. 3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

### 3.1 DOCUMENTI DI GARA

3.1.1 Ai sensi dell'art. 74 del Codice, i documenti di gara sono disponibili in formato digitale, liberamente scaricabili dalla piattaforma telematica all'indirizzo elettronico:

[https://comune.trepuzzi.tuttogare.it/archivio\\_gare/](https://comune.trepuzzi.tuttogare.it/archivio_gare/)  
**GARA # 104**

3.1.2 Elenco documenti disponibili:

- ⇒ Bando di gara;
- ⇒ Disciplinare di gara;
- ⇒ Istanza di partecipazione e dichiarazioni integrative;
- ⇒ Modello offerta economica;
- ⇒ Elaborati tecnico e grafici costituenti il Progetto Esecutivo;
- ⇒ Capitolato Speciale d'Appalto;
- ⇒ Schema di contratto;

### 3.2 CHIARIMENTI

3.2.1 Le **richieste di chiarimenti** dovranno essere formulate **esclusivamente in forma scritta** ed inviate **unicamente a mezzo della piattaforma telematica**, ai sensi dell'art. 52 comma 1 del Codice utilizzando il tasto "Formula quesito" che l'operatore economico visualizza all'interno del pannello di gara, **non oltre il termine di delle**

Ore	<b>14:00</b>	Giorno	<b>24</b>	Mese	<b>DICEMBRE</b>	Anno	<b>2022</b>
-----	--------------	--------	-----------	------	-----------------	------	-------------

3.2.2 Il tasto "Formula Quesito" consente all'O.E. di inoltrare richieste di chiarimenti direttamente alla S.A., dopo aver formulato la domanda e cliccato su "Invia quesito"; a conclusione l'O.E. riceverà una PEC di conferma della avvenuta consegna del proprio quesito, a cui seguirà specifica risposta della S.A. sempre tramite PEC.

3.2.3 Non saranno accettati quesiti formulati diversamente da quanto indicato al punto precedente e/o pervenuti oltre il termine su indicato e/o inviati e/o pervenuti ad indirizzi diversi da quelli su indicati anche se appartenenti alla S.A.

3.2.4 Sempre che siano state avanzate in tempo utile, le domande e le relative risposte saranno pubblicate, in forma anonima ed esclusivamente all'indirizzo elettronico indicato al precedente punto 3.1.1., almeno 4 giorni prima della data di scadenza delle offerte, conformemente all'art. 74 comma 4 del D.Lgs. 50/5016.

### 3.3 COMUNICAZIONI

3.3.1 Le comunicazioni di cui all'art. 76 D.Lgs. 50/2016 verranno effettuate con la funzione messaggistica del portale telematico.

3.3.2 In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

3.3.3 In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## CAP. 4. OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

### 4.1 OGGETTO

4.1.1 L'appalto si compone di n. 2 Lotti costituenti i seguenti lavori:

LOTTO 1: Interventi di efficientamento energetico della scuola dell'infanzia "Gallotta"

LOTTO 2: Ampliamento della scuola dell'infanzia "Gallotta" per la costituzione di un Polo per l'Infanzia

### 4.2 LUOGO DI ESECUZIONE

4.2.1 LUOGO PRINCIPALE. Comune di Trepuzzi (Le) – Vie Guicciardini.

4.2.2 CODICE "ISTAT". 075087

4.2.3 CODICE "NUTS". ITF45

### 4.3 VALORE DELL'APPALTO

4.3.1 L'ORDINE di GRANDEZZA dell'appalto coincide, trattandosi di un unico lotto, con l'importo a base di gara indicato di

seguito.

4.3.2 **L'IMPORTO dell'APPALTO** è pari ad **€ 901.557,04** ed è così composto:

IMPORTO a BASE d'ASTA (soggetto a ribasso)	€ 874.037,04
Oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso)	€ 27.520,00

Lotto 1: € 605.630,02 di cui € 586.930,02 per lavori (IBA) ed € 18.700,00 per oneri della sicurezza non soggetti al ribasso;

Lotto 2: € 295.927,02 di cui € 287.107,02 per lavori (IBA) ed € 8.820,00 per oneri della sicurezza non soggetti al ribasso;

4.3.3 I COSTI della MANODOPERA sono stati determinati secondo le disposizioni dell'articolo 8 comma 10-bis del D.L. 76/2020 (Decreto Semplificazioni), cd. DURC di congruità, e ammontano a quanto di seguito riportato: per il Lotto 1 in € 49.112,00 e per il Lotto 2 in € 42.258,00.

4.3.4 Le LAVORAZIONI costituenti l'APPALTO dei lavori si suddividono, ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 50/2016, del titolo III - parte II del DPR 207/2010, dell'art. 12 della L. 23 maggio 2014, n. 80, e del DM 10 novembre 2016 n. 248, nelle seguenti *categorie omogenee di opere* che, sulla base dei rispettivi importi, determinano le *classifiche* di riferimento valide per i requisiti economici e tecnici da richiedere:

Categoria	Importo [€]	%	Classifica
<b>OG 1 - PREVALENTE</b> Edifici civili e industriali	€ 639.850,28	70,97	III
<b>OS30 - SCORPORABILE da possedere in proprio o in ATI verticale o da subappaltare per intero (subappalto qualificante)</b> Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi	€ 167.608,74	18,59	I
<b>OS28 - SCORPORABILE da possedere in proprio o in ATI verticale o da subappaltare per intero (subappalto qualificante)</b> Impianti termici e di condizionamento	€ 94.098,02	10,44	I ovvero art. 90 DPR 207/10

4.3.5 Il CORRISPETTIVO contrattuale dell'appalto sarà:

- determinato per differenza tra l'Importo a Base d'Asta e il ribasso economico offerto dall'aggiudicatario, a cui andranno poi aggiunti gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso
- contabilizzato e pagato interamente a "corpo"**, ai sensi dell'art. 59 comma 5-bis del D.Lgs. 50/2016.

4.3.6 L'importo a base di gara è al netto degli ONERI RIFLESSI, ad esso pertanto vasommatal'IVA.

## CAP. 5. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI

### 5.1 DURATA

5.1.1 La CONSEGNA dell'APPALTO dovrà avvenire nel termine massimo di 45 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto d'appalto, ai sensi dell'art. 13 del C.S.A., con le modalità indicate nel citato art. che dovranno essere verbalizzate dalla direzione lavori, in contraddittorio con l'appaltatore, nell'apposito "Verbale di Consegna dell'Appalto" da redigere nel giorno prescelto per la consegna medesima.

5.1.2 Qualora necessario è ammesso il ricorso alla consegna dell'appalto in via di urgenza ai sensi dell'art. 32 comma 8 ultimo periodo del D.Lgs. 50/2016.

5.1.3 La DURATA dell'APPALTO, come riportato nel CSA, è stabilita in 150 per il Lotto 1 e 300 giorni naturali e consecutivi per il Lotto 2, da intendersi come **giorni** naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

### 5.2 PAGAMENTI CONTRATTUALI

5.2.1 Il corrispettivo contrattuale sarà pagato all'appaltatore come segue:

- ANTICIPAZIONE del 20% dell'importo contrattuale, riconosciuto ai sensi e condizioni dell'art 35 comma 18 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 26 del C.S.A.;
- PAGAMENTI in ACCONTO, come disciplinato dal C.S.A. previa emissione, sulla base di Stati Avanzamento Lavori successivi, dei relativi "Certificati di Pagamento" contabilizzati sull'importo contrattuale al netto del ribasso d'asta, della ritenuta di cui all'art. 30.5-bis del D.Lgs. 50/2016 e delle rate di acconto precedentemente versate;
- PAGAMENTO a SALDO, riconosciuto ai sensi e alle condizioni del C.S.A. e previa emissione, sulla base dello Stato Finale dei lavori, del "Conto Finale" contabilizzato al netto del ribasso d'asta e delle precedenti rate di acconto versate ma comprensivo delle ritenute precedentemente trattenute, da erogare solo dopo due anni dalla data del collaudo o in alternativa in pari data all'emissione dello stesso collaudo, previa produzione di polizza fidejussoria a garanzia dell'importo a saldo.

5.2.2 Il pagamento a saldo sarà subordinato alla sottoscrizione senza riserve, da parte dell'appaltatore, del "Certificato di Regolare Esecuzione", emesso dalla Direzione dei Lavori al termine dei due anni per il perfezionamento dello stesso.

### 5.3 RINNOVO APPALTO

5.3.1 Non Previsto.

### 5.4 OFFERTE IN VARIANTE

5.4.1 Non ammesse.



**5.5 MODIFICHE CONTRATTUALI E VARIANTI IN CORSO D'OPERA**

- 5.5.1 Sono ammesse modifiche contrattuali senza ricorso a nuova procedura di affidamento nei seguenti casi:
- Modifiche contrattuali (non sostanziali ai sensi dell'art. 106 comma 4 del D.Lgs. 50/2016) entro il limite del 50% e fermo restando l'importo totale del contratto d'appalto, a norma dell'art. 106 comma 1, lett.e);
  - Modifiche contrattuali in aumento o diminuzione entro il limite del 15% dell'importo contrattuale, a norma dell'art. 106 comma 2 del D.Lgs. 50/2016;
- 5.5.2 Sono altresì ammesse modifiche contrattuali dettate da circostanze imprevedute e imprevedibili senza ricorso a nuova procedura di affidamento denominate Varianti in corso d'opera, ai sensi del comma 1 let. c) dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016, fermo restando l'obbligo di non alterare la natura generale del contratto.
- 5.5.3 **NOTA BENE.** Si richiama l'art. 106 comma 12 del Codice che stabilisce espressamente *"La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto"*.

**CAP. 6. SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE****6.1 SOGGETTI AMMESSI.**

- 6.1.1 Sono ammessi alla presente procedura di appalto di lavoro ai sensi dell'art. 45 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 *"gli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p) nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi"*.
- 6.1.2 Specificatamente sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli O.E.:
- O.E. con idoneità individuale:
    - imprenditori individuali**, anche artigiani, **e le società**, anche cooperative;
    - i **consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro** costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i **consorzi tra imprese artigiane** di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
    - i **consorzi stabili**, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;
  - O.E. con idoneità plurisoggettiva:
    - iraggruppamenti temporanei di concorrenti**, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
    - i **consorzi ordinari** di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
    - le **aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete** ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
    - i soggetti che abbiano stipulato il contratto di Gruppo Europeo di Interesse Economico (**GEIE**) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240;
  - O.E. con sede in altri stati membri, ai sensi dell'art. 49 del Codice in virtù di accordi internazionali vincolanti;
  - O.E. ausiliati, che intendono cioè ricorrere all'Avvalimento dei requisiti di capacità economiche e tecniche di altri soggetti, ai sensi dell'art. 89 del Codice.

**6.2 AVVERTENZE PER I CONSORZI CON IDONEITÀ INDIVIDUALE.**

- 6.2.1 La partecipazione dei **Consorzi fra società cooperative o imprese artigiane** di cui all'art. 45 co.2 lett.b) del Codice e dei **Consorzi stabili** di cui all'art. 45 co. 2 lett. c) è subordinata all'obbligo di *"indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre"* a pena esclusione, ai sensi dell'art. 48 comma 7 secondo periodo.
- 6.2.2 I consorzi stabili eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della S.A.

**6.3 AVVERTENZE PER I CONCORRENTI PLURISOGGETTO.**

- 6.3.1 I **Raggruppamenti Temporanei** di cui all'art. 45 co. 2 lett. d) del Codice e i **Consorzi ordinari** di cui all'art. 45 co. 2 lett. e), **costituendi** all'atto dell'offerta, devono presentare l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad un soggetto del raggruppamento o consorzio, specificamente individuato, qualificato come mandatario, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti, in conformità alle prescrizioni di cui all'art. 48, comi 8, 12 e 13, del D.Lgs. 50/2016 (l'impegno a conferire mandato andrà specificato nella Domanda di partecipazione).
- 6.3.2 I **Raggruppamenti Temporanei** di cui all'art. 45 co. 2 lett. d) del Codice, **già costituiti** all'atto dell'offerta, devono presentare mandato collettivo speciale e irrevocabile conferito all'impresa mandataria dalle altre imprese riunite con scrittura privata autenticata, in conformità alle prescrizioni di cui all'art. 48 co. 12 e 13 del Codice, contenente in particolare le quote percentuali di partecipazione di ciascun soggetto del raggruppamento, nonché l'impegno della mandataria a effettuare i versamenti alle mandanti per la quota delle prestazioni eseguita nel pieno rispetto della L.

136/2010 e s.m.i.

- 6.3.3 I **ConSORZI ordinari** di cui all'art. 45 co. 2 lett. e) ed i **GEIE** di cui all'art. 45 co. 2 lett. f), **già costituiti** all'atto dell'offerta, devono presentare l'atto costitutivo contenente in particolare le quote percentuali di partecipazione di ciascun soggetto riunito o consorziato, nonché l'impegno del capofila a effettuare i versamenti alle mandanti per la quota delle prestazioni eseguita nel pieno rispetto della L. 136/2010 e s.m.i.
- 6.3.4 Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45 comma 1 lett. b) e c) del Codice ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito, oppure ancora da un'aggregazione di imprese di rete.
- 6.3.5 I lavori che i concorrenti riuniti in raggruppamento devono eseguire, nell'percentuale corrispondente alla quota di partecipazione assunta, devono comunque rientrare nei limiti dei requisiti di qualificazione posseduti dai concorrenti stessi.
- 6.3.6 L'impresa in Concordato con continuità aziendale "può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale ...", ai sensi dell'art. 186-bis comma 6 del R.D. 16 marzo 1942 n. 267.

#### 6.4 INDICAZIONI PER LE AGGREGAZIONI DI RETE.

- 6.4.1 Per le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45 comma 2 lett.f) del Codice, trova applicazione la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.
- 6.4.2 Ai sensi dell'art. 3co.4 e seguenti del DL 10 febbraio 2009 n. 5, convertito nella Legge n. 33/2009 e ss.mm.ii.:
- se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (iscritta cioè presso la camera di commercio con autonoma partita iva), **cd. rete soggetto**, la partecipazione dell'aggregazione di imprese retiste sarà ammessa solo se l'organo comune assume il ruolo di mandataria. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste al contratto di rete ma dovrà essere obbligatoriamente parte di queste;
  - se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica, **cd. rete contratto**, anche in tal caso la partecipazione dell'aggregazione di imprese retiste sarà ammessa solo se l'organo comune assume il ruolo di mandataria. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste al contratto di rete ma dovrà essere obbligatoriamente parte di queste;
  - se la rete è dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, sinteticamente **rete priva di organo o requisiti**, la partecipazione sarà ammessa soltanto nella forma del raggruppamento temporaneo costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).
- 6.4.3 Per tutte le tipologie di rete, la volontà di partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, la cui durata dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC 3/2013).

#### 6.5 DIVIETI DI PARTECIPAZIONE.

- 6.5.1 La violazione dei divieti di seguito elencati costituisce causa di esclusione.
- 6.5.2 Ai sensi dell'art. 48 co. 9 del Codice **"È vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione. Salvo quanto disposto ai commi 17 e 18, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta"**.
- 6.5.3 **È vietata** ogni forma di **partecipazione plurima**, pertanto ai concorrenti è vietato di partecipare alla gara contemporaneamente sia in forma individuale che in forma plurisoggettiva, nonché in più soggetti con idoneità plurisoggettiva. Pertanto:
- "È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti"**, ai sensi dell'art. 48 comma 7 primo periodo del D.Lgs. 50/2016;
  - ai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett.b) e c) del Codice (rispettivamente consorzi fra società cooperative o imprese artigiane e consorzi stabili) **"è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale."**, ai sensi dell'art. 48 comma 7 secondo periodo del D.Lgs. 50/2016.
- 6.5.4 Per i citati consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett.b) e c), le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorzio designato sia a sua volta un consorzio stabile esso dovrà indicare in gara il consorzio esecutore.
- 6.5.5 Le imprese partecipanti alla gara in aggregazione di rete non possono presentare offerta in qualsiasi altra forma.
- 6.5.6 **In caso** di ricorso all'istituto dell'**avvalimento**, di cui all'art. 89 del Codice, è fatto divieto ad un O.E. di partecipare alla gara:
- come offerente in qualunque forma e contemporaneamente come ausiliario di altro offerente che si presenti in concorrenza;
  - in forma di ausiliario di due offerenti che presentano offerta in concorrenza tra di loro.
- 6.5.7 È altresì vietato a pena esclusione l'avvalimento "a cascata", ossia è vietato che l'O.E. che funge da ausiliario con i suoi requisiti si avvalga a sua volta di altro O.E. ausiliario.
- 6.5.8 Non possono partecipare alla gara i soggetti che si trovano fra di loro in una delle **situazioni di controllo** di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.



**6.6 OBBLIGO DI REGISTRAZIONE SUL SISTEMA "AVCPASS" PRESSO PORTALE ANAC**

- 6.6.1 La S.A. verifica il possesso dei requisiti dichiarati dai concorrenti in sede di partecipazione telematicamente, mediante l'ausilio del sistema AVCPass (Authority Virtual Company Passport), raggiungibile presso il portale dell'ANAC, che attraverso un'interfaccia web permette l'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di partecipazione in argomento.
- 6.6.2 Tutti gli O.E che partecipano alla procedura d'appalto devono pertanto registrarsi al sistema AVCPass dell'ANAC, obbligatoriamente prima della scadenza del termine di partecipazione, e seguire le istruzioni ivi contenute; il sistema è raggiungibile all'indirizzo elettronico:  
<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>
- 6.6.3 All'interno del sistema AVCPass gli O.E., tramite l'area personale loro dedicata, inseriscono i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità.
- 6.6.4 L'avvenuta registrazione è attestata dal portale telematico agli O.E. registrati per la procedura in argomento, con riferimento al relativo CIG riportato nell'oggetto del presente disciplinare, mediante specifico "PASSOE" che certifica la possibilità di verifica dell'O.E. stesso tramite AVCPass; il PASSOE acquisito dev'essere inserito nella Busta telematica contenente la documentazione amministrativa.
- 6.6.5 Si precisa che essendo il PASSOE univoco per ogni concorrente, è compito del medesimo specificare in sede di registrazione la forma di partecipazione prescelta, ad esempio:  
 ⇒ O.E. singolo;  
 ⇒ O.E. plurisoggetto, con indicazione di mandatarie e mandanti;  
 ⇒ O.E. ricorrente ad avvalimento dei requisiti tecnico-economici di partecipazione, con indicazione di ausiliata ed ausiliarie.
- 6.6.6 La mancata allegazione del PASSOE alla documentazione di gara può essere integrata mediante l'istituto del soccorso istruttorio di cui all'art. 89 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, in quanto integrazione documentale, mentre è causa di esclusione la mancata registrazione, nei termini, sul portale ANAC - sezione AVCPass.

**CAP. 7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE****7.1 REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

- 7.1.1 È obbligo di ogni O.E. porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare turbative al corretto svolgimento della presente procedura di gara.
- 7.1.2 *"Fermo restando quanto previsto all'articolo 83, comma 9, sono considerate irregolari le offerte:*  
 a) *che non rispettano i documenti di gara;*  
 b) *che sono state ricevute in ritardo rispetto ai termini indicati nel bando o nell'invito con cui si indice la gara;*  
 c) *che l'amministrazione aggiudicatrice ha giudicato anormalmente basse."*
- 7.1.3 Ai sensi dell'art. 59 comma 4 del Codice *"sono considerate inammissibili le offerte:*  
 a) *relazione alle quali la commissione giudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;*  
 b) *che non hanno la qualificazione necessaria;*  
 c) *il cui prezzo supera l'importo posto dall'amministrazione aggiudicatrice a base di gara, stabilito e documentato prima dell'avvio della procedura di appalto."*
- 7.1.4 Gli O.E. partecipanti in una delle forme di cui al precedente capitolo 6 possono presentare la propria offerta, a pena esclusione, solo qualora in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale elencati ai paragrafi che seguono.

**7.2 REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

- 7.2.1 I requisiti di ordine generale sono soddisfatti dall'O.E. se non sussistono a suo carico i motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del Codice, ossia:  
 ⇒ motivi di esclusione per provvedimenti di natura penale (comma 1);  
 ⇒ motivi di esclusione per provvedimenti antimafia (comma 2);  
 ⇒ motivi di esclusione per omessi pagamenti (comma 4);  
 ⇒ motivi di esclusione ulteriori (comma 5).
- 7.2.2 Le persone fisiche da sottoporre a verifica per provvedimenti penali e/o antimafia sono dettate dall'art. 80 comma 3 del Codice che testualmente dispone *"L'esclusione di cui ai commi 1 e 2 va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti:*  
 ⇒ *del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;*  
 ⇒ *di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;*  
 ⇒ *dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;*  
 ⇒ *dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.*

*In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la*

*data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; ..."*

#### 7.2.3 Ulteriori requisiti di ordine generalerichiesti,inerenti:

##### a) il personale degli O.E.:

- dall'art. 24 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 "Gli affidatari di incarichi di progettazione per progetti posti a base di gara non possono essere affidatari degli appalti, nonché degli eventuali subappalti o cottimi, per i quali abbiano svolto la suddetta attività di progettazione. Ai medesimi appalti, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'affidatario di incarichi di progettazione. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'articolo 2359 del codice civile. I divieti di cui al presente comma sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.";
- dell'art. 31 co. 11 ultimo capoverso del Codiceche estende i divieti dettati dall'art. 24 co. 7 anche agli incarichi di supporto al RUP ai sensi;
- dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii."I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni ... non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. ...";
- dall'art. 21 comma 1 del D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 e ss.mm.ii."Ai soli fini dell'applicazione dei divieti di cui al comma 16-ter dell'articolo 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, sono considerati dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al presente decreto, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'amministrazione, l'ente pubblico o l'ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo. Tali divieti si applicano a far data dalla cessazione dell'incarico";

b) le norme pattizie contenute nel protocollo di legalità sottoscritto nell'anno 2011 e s.m.i. presso la Prefettura di Lecce, che qui si intendono integralmente riportate, accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;

c) il codice di comportamento dei dipendenti del comune di Trepuzzi, disponibile sul profilo committente sezione "Amministrazione Trasparente".

7.2.4 Con particolare riferimento alla causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), del codice si precisa che il concorrente è tenuto a dichiarare tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio l'integrità o l'affidabilità del concorrente (quindi non solo le circostanze rientranti al comma 1 dell'art. 80), "essendo rimesso in via esclusiva alla Stazione Appaltante il giudizio in ordine alla gravità dei comportamenti e alla loro rilevanza ai fini dell'esclusione" (Linee Guida ANAC n. 6).

7.2.5 Per illecito professionale si ritiene ogni condotta, comunque connessa all'esercizio dell'attività professionale, contraria ad un dovere posto da una norma giuridica, sia essa di natura civile, penale o amministrativa, che, per la sua gravità, risulti idonea - alla stregua di ponderata valutazione discrezionale - a porre in dubbio l'integrità morale e l'affidabilità del concorrente e, dunque, a legittimarne l'esclusione dalla gara.

7.2.6 Alle imprese che hanno depositato la domanda di cui all'articolo 161, sesto comma, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, si applica l'articolo 186-bis del predetto regio decreto. Per la partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici tra il momento del deposito della domanda di cui al primo periodo ed il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

7.2.7 Restano ferme le disposizioni di cui all'art. 110, comma 6, del codice dei contratti pubblici.

7.2.8 I requisiti di ordine generale devono essere soddisfatti da tutti i soggetti che partecipino alla gara a qualsiasi titolo: O.E.in forma individuale;soggetti costituenti O.E. plurisoggetto; soggetti designati;soggetti ausiliari, ...

### 7.3 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

7.3.1 Il requisito di idoneità professionale richiesto dall'art. 83 comma 1 lett.a) del D.Lgs. 50/2016è soddisfatto dall'O.E. partecipante individuale, o da tutti i soggetti costituenti l'O.E. plurisoggetto, mediante:

- a) (se trattasi di O.E. italiani o di altro Stato membro residenti in Italia)iscrizione"nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali";
- b) (se stabilitiin altro Stato membro senza residenza in Italia)iscrizione"in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente. Nelle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di servizi, se i candidati o gli offerenti devono essere in possesso di una particolare autorizzazione ovvero appartenere a una particolare organizzazione per poter prestare nel proprio Paese d'origine i servizi in questione, la stazione appaltante può chiedere loro di provare il possesso di tale autorizzazione ovvero l'appartenenza all'organizzazione".

### 7.4 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

7.4.1 I requisiti di idonea capacità economico e finanziaria prescritti dall'articolo 83 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 devono essere posseduti dall'O.E. in relazione alle categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere, specificamente riportate nella tabella di cui al precedente comma 4.3.4.

- 7.4.2 I requisiti richiesti sono provati dall'O.E. partecipante, ai sensi dell'art. 84 del Codice:
- per la **categorie di lavori OG 1, esclusivamente mediante la relativa Attestazione SOA di classifica III o superiore**, ossia l'attestazione di qualificazione in corso di validità rilasciata agli O.E. da organismi di diritto privato autorizzati da ANAC (denominati "Società Organismo di Attestazione") a svolgere i lavori pubblici citati;
  - per la **categorie di lavori OS 30**, importo € 162.433,50, **esclusivamente mediante la relativa Attestazione SOA di classifica I o superiore**, ossia l'attestazione di qualificazione in corso di validità rilasciata agli O.E. da organismi di diritto privato autorizzati da ANAC (denominati "Società Organismo di Attestazione") a svolgere i lavori pubblici citati;
  - per la **categoria di lavori OS 28**:  
per gli O.E. che possiedono relativa Attestazione SOA di **classifica I**, mediante copia della SOA o Dichiarazione riportante gli estremi della SOA;  
oppure  
per gli O.E. privi di Attestazione SOA, ai sensi dell'allegato XVII del D.Lgs. 50/2016, mediante Dichiarazione con cui l'O.E. attesta di aver svolto lavori, negli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio della sua attività un **fatturato globale superiore ad € 220.744,00**;

## 7.5 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- 7.5.1 I requisiti di idonea capacità economico e finanziaria prescritti dall'articolo 83 comma 1 lett. c) del D.Lgs. 50/2016 devono essere posseduti dall'O.E. in relazione alle categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere, specificamente riportate nella tabella di cui al precedente comma 4.3.4.
- 7.5.2 I requisiti richiesti sono provati dall'O.E. partecipante, ai sensi dell'art. 84 del Codice:
- per la categorie di lavori di importo **OG 1 di classifica III o superiore** esclusivamente mediante la relativa Attestazione SOA, ossia l'attestazione di qualificazione in corso di validità rilasciata agli O.E. da organismi di diritto privato autorizzati da ANAC (denominati "Società Organismo di Attestazione") a svolgere i lavori pubblici citati;
  - per la categorie di lavori di importo **OS 30 di classifica I o superiore** esclusivamente mediante la relativa Attestazione SOA, ossia l'attestazione di qualificazione in corso di validità rilasciata agli O.E. da organismi di diritto privato autorizzati da ANAC (denominati "Società Organismo di Attestazione") a svolgere i lavori pubblici citati;
  - per la categoria di lavori **OS 28**:  
per gli O.E. che possiedono Attestazione SOA di **classifica I o superiore**, mediante copia della SOA o Dichiarazione riportante gli estremi della SOA;  
oppure  
per gli O.E. privi di Attestazione SOA, ai sensi dell'allegato XVII del D.Lgs. 50/2016, mediante Dichiarazione riportante l'elenco di uno più lavori eseguiti negli ultimi cinque anni, per la categoria in questione, totalizzanti un importo non inferiore ad € 99.334,80 (pari al 90% di € 110.372,01); N.B. l'OE aggiudicatario dovrà presentare in sede di verifica dei requisiti Certificato di Corretta Esecuzione dei lavori elencati;

## 7.6 INDICAZIONI PER CONCORRENTI PLURISOGGETTO

- 7.6.1 Ai sensi dell'art. 48 co. 3 del codice gli O.E. plurisoggetto di cui all'art. 45 co. lett. d) ed e) devono essere costituiti da imprenditori riuniti che:
- possiedono singolarmente i requisiti di idoneità professionale richiesta;
  - soddisfanno i requisiti di qualificazione di capacità economica, tecnica e professionale specificamente richiesti alla tabella di cui al precedente comma 4.3.4.
- 7.6.2 I requisiti richiesti alla tabella 4.3.4 possono essere soddisfatti ai sensi dell'art. 48 comma 1 del Codice da raggruppamenti di tipo verticale, in presenza di categorie prevalente e scorporabili, di tipo orizzontale per soddisfare i requisiti di una stessa categoria.
- 7.6.3 In caso di compresenza di raggruppamenti di tipo verticale e orizzontali il raggruppamento è di tipo misto.
- 7.6.4 In presenza di raggruppamento orizzontale, ossia di una riunione di imprenditori finalizzata a realizzare i lavori di una stessa categoria, i requisiti richiesti devono essere posseduti ai sensi dell'art. 92 co. 2 del DPR 207/2010 *"dalla mandataria o da un'impresa consorziata nella misura minima del 40 per cento e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10 per cento. Le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio, indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato. Nell'ambito dei propri requisiti posseduti, la mandataria in ogni caso assume, in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti con riferimento alla specifica gara. I lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della stazione appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate."*
- 7.6.5 In presenza di raggruppamento verticale o misto, ossia di una riunione di imprenditori finalizzata a realizzare i lavori di categorie distinte, i requisiti richiesti devono essere posseduti ai sensi dell'art. 48 co. 6 del Codice *"dal mandatario per i lavori della categoria prevalente e per il relativo importo; per i lavori scorporati ciascun mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo della categoria dei lavori che intende assumere e nella misura indicata per il concorrente singolo"*.
- 7.6.6 *"La mandataria deve possedere in ogni caso i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria"* ai sensi dell'art. 83 comma 8 del Codice.
- 7.6.7 *"Nell'offerta devono essere specificate le categorie di lavori ..... che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati"*, ai sensi dell'art. 48 co.4 del Codice.
- 7.6.8 *"L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di lavori scorporabili ..."*

la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario", ai sensi dell'art. 48 co.5 del Codice.

- 7.6.9 Alle aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni disposte dall'art. 48 del Codice per i raggruppamenti, ai sensi del comma 14 dell'articolo medesimo.
- 7.6.10 Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività, detta anche capogruppo, riveste il ruolo di capofila e deve essere assimilata alla mandataria.
- 7.6.11 Nel caso in cui la mandataria/mandante di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.
- 7.6.12 Il requisito di capacità economica e finanziaria deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.
- 7.6.13 Nel caso che un'aggregazione di imprese di rete entri quale sub-associato in un raggruppamento orizzontale:
- ⇒ se trattasi di "rete soggetto" e "rete contratto", l'organo comune dovrà obbligatoriamente assumere la veste di mandataria della sub-associazione;
  - ⇒ se trattasi di "rete priva di organo o requisiti", il ruolo di mandataria dovrà essere conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, costituenti la sub-associazione, ad una di esse mediante mandato collettivo ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice.

## 7.7 INDICAZIONI PER CONSORZI FRA COOPERATIVE, CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI

- 7.7.1 Per i soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice trovano applicazione, in tema di requisiti speciali di partecipazione, le ulteriori seguenti indicazioni.
- 7.7.2 Ai sensi dell'art. 47 comma 2 ultimo capoverso del Codice, i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi tra imprese artigiane "L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), ai propri consorziati non costituisce subappalto."
- 7.7.3 Ai sensi dell'art. 47 comma 2 primo capoverso del Codice, i consorzi stabili di cui all'art. 45 comma 2 lett. c) "eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante".
- 7.7.4 Ai sensi dell'art. 48 comma 7-bis "È consentito, per le ragioni indicate ai successivi commi 17, 18 e 19 o per fatti o atti sopravvenuti, ai soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), designare ai fini dell'esecuzione dei lavori o dei servizi, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, a condizione che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere in tale sede la mancanza di un requisito di partecipazione in capo all'impresa consorziata."
- 7.7.5 Ai sensi dell'art. 48 comma 14 secondo capoverso del Codice le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete che abbiano i requisiti dei consorzi stabili di cui all'art. 45 co. 2 lett. c), cd. reti soggetto, sono equiparate ai consorzi medesimi ai fini della qualificazione SOA.

## 7.8 DOCUMENTO UNICO DI GARA EUROPEA

- 7.8.1 È obbligo dell'O.E. compilare il Documento di Gara Unico Europeo "DGUE telematico" direttamente sulla piattaforma telematica disponibile nella pagina indicata al comma 3.1.1. utilizzando il pulsante "Compila documento di gara unico europeo - DGUE" che rinvia alla sezione dedicata.
- 7.8.2 In base al Regolamento (UE) 2016/7 e alle Linee Guida del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18.07.2019:
- ⇒ l'O.E. che partecipa per proprio conto senza fare affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione, deve compilare un solo DGUE;
  - ⇒ l'O.E. che, pur partecipando per proprio conto, faccia però affidamento sulle capacità di uno o più soggetti, deve presentare unitamente al proprio DGUE anche un DGUE distinto per ciascuno dei soggetti interessati;
  - ⇒ l'O.E. plurisoggetto deve presentare per ciascuno degli operatori economici che lo costituiscono un DGUE distinto contenente le informazioni richieste (da Parte II a Parte VI);
  - ⇒ le dichiarazioni di cui all'art. 80 comma 1 D.Lgs. 50/2016, devono essere rese da tutti i soggetti di cui al comma 3 del medesimo articolo ivi compresi i soggetti cessati dalla carica l'anno antecedente la data di pubblicazione del bando.
- 7.8.3 Il DGUE va quindi presentato:
- ⇒ nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
  - ⇒ nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se partecipa l'intera rete, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
  - ⇒ nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
  - ⇒ dalle imprese ausiliarie;
  - ⇒ in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, dai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- 7.8.4 Tutti i DGUE compilati per conto dell'O.E. concorrente devono essere caricati (download) sulla piattaforma telematica nella busta telematica amministrativa n. 1 in formato \*.pdf, previa firma digitale valida apposta dal soggetto dichiarante, insieme agli altri documenti costituenti la busta medesima, secondo le modalità che verranno presentate a video.
- 7.8.5 In merito alle informazioni da esso richieste, il DGUE è suddiviso in VI parti a loro volta divise in sezioni, alcune delle quali da compilare sempre (elementi fissi) ed altre se richieste dalla S.A. (elementi variabili).

Parte I(elemento fisso): INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO E SULL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O ENTE AGGIUDICATORE, in cui sono rese tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II(elemento fisso): INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO, suddivisa in 4 sezioni in cui devono essere inserite:

- ⇒ Sezione A) – Informazioni sull'O.E.;
- ⇒ Sezione B) – Informazioni sui rappresentanti dell'O.E.;
- ⇒ Sezione C) – Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (avvalimento);
- ⇒ Sezione D) – Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l'O.E. fa affidamento.

Parte III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (art. 80 D.Lgs. 50/2016), suddivisa in 4 sezioni in cui devono essere inseriti:

- ⇒ Sezione A) (elemento fisso) – Motivilegati a condanne penali;
- ⇒ Sezione B) (elemento fisso) –Motivi al pagamento d'imposte o contributi previdenziali;
- ⇒ Sezione C) (elemento variabile) –Motivilegati insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali;
- ⇒ Sezione D) (elemento variabile) – Altri motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale.

Parte IV(elemento variabile): CRITERI DI SELEZIONE, in cui sono rese tutte le informazioni relative:

- ⇒ Sezione α) – Indicazione globale per tutti i criteri di selezione;
- ⇒ Sezione A)– Idoneità (articolo 83, comma 1, lettera a), del codice);
- ⇒ Sezione B)– Capacità economica e finanziaria (articolo 83, comma 1, lettera b), del codice);
- ⇒ Sezione C)– Capacità tecniche e professionali (articolo 83, comma 1, lettera c), del codice);
- ⇒ Sezione D) – Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale (articolo 87, del codice).

Parte V: RIDUZIONE DEL NUMERO DI CANDIDATI QUALIFICATI (art. 91D.Lgs. 50/2016).

Parte VI: DICHIARAZIONI FINALI.

- 7.8.6 Qualora la domanda di partecipazione alla gara e l'offerta economica siano state firmate da un procuratore, le dichiarazioni del DGUE devono riferirsi anche a tale procuratore ed il DGUE deve essere firmato anche dal procuratore stesso.
- 7.8.7 Accanto ad ogni firma deve essere indicato in modo leggibile il nominativo e la qualifica del sottoscrittore ed al DGUE deve essere allegata copia fotostatica leggibile del documento d'identità dei sottoscrittori.
- 7.8.8 Al fine di consentire alla S.A. di valutare l'ammissione o meno alla gara, l'O.E. che sia incorso in un motivo di esclusione di cui al comma 1, dell'art. 80, D.L.gs. 50/2016, in applicazione del comma 7 del medesimo decreto, *"limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato"*, dovrà provare *"di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti"*.
- 7.8.9 Per tutto quanto non espressamente previsto si rimanda alle "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016" pubblicate sulla Gazzetta ufficiale n. 170 del 22 luglio 2016.

## CAP. 8. AVVALIMENTO

### 8.1 AVVALIMENTO

- 8.1.1 È ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice;l'O.E. singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 può quindi dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale, di cui ai precedenti punti 7.4 e 7.5, avvalendosi dei requisiti di un altro operatore economico anche partecipante al medesimo raggruppamento.
- 8.1.2 Non possono essere invece oggetto di avvalimento i requisiti generali e di idoneità professionale, di cui ai precedenti punti 7.2 e 7.3.
- 8.1.3 L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.
- 8.1.4 Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.
- 8.1.5 Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
- 8.1.6 È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie.
- 8.1.7 Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89 comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80 comma 12 del Codice.
- 8.1.8 Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la S.A.all'O.E. concorrente ausiliatodi sostituire l'ausiliaria, ai sensi dell'art. 89 comma 3 del Codice.

8.1.9 In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria la commissione comunica tale esigenza al RUP, il quale provvede a chiedere per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria subentrante. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la S.A. procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

8.1.10 È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

8.1.11 La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8.1.12 Non è sanabile - e quindi **causa di esclusione** dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 8.2 DIVIETI

8.2.1 Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali e/o di idoneità professionale.

8.2.2 È vietato il cd. "avvalimento a cascata", pertanto l'O.E. ausiliario non può a sua volta avvalersi dei requisiti di altro soggetto.

8.2.3 Ai sensi dell'art. 89 comma 7 del Codice non è consentito, a pena di esclusione, che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

8.2.4 L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

8.2.5 Si precisa che non deve considerarsi inclusa nel DGUE la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui, quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Detta dichiarazione deve essere allegata alla documentazione presentata dal concorrente e inserita nella busta telematica "A".

## CAP. 9. SUBAPPALTO.

### 9.1 SUBAPPALTO

9.1.1 È ammesso il ricorso al subappalto secondo le disposizioni del vigente art. 105 del Codice e della sentenza della Corte di Giustizia della U.E., quinta sezione, 26 settembre 2019, causa C-63/18.

### 9.2 LIMITI

9.2.1 Il subappalto di opere da parte dell'O.E. è subordinato ad espressa dichiarazione di "ricorso al subappalto" in sede di gara, pena l'impossibilità di autorizzazione da parte della S.A. in corso di esecuzione.

### 9.3 CONDIZIONI DI SUBAPPALTO

9.3.1 I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice; pertanto per essere autorizzati essi devono dichiarare e presentare alla S.A. specifico DGUE compilato nelle parti pertinenti.

9.3.2 L'Ente provvederà a corrispondere direttamente all'impresa subappaltatrice l'importo dei lavori:

- a) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;
- b) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

## CAP. 10. GARANZIA PROVVISORIA

### 10.1 GARANZIA PROVVISORIA (CAUZIONE)

10.1.1 L'offerta dev'essere corredata da una **garanzia fideiussoria**, prevista espressamente dall'art. 93 del Codice, dell'importo di **€ 18.031,14**, pari al 2% dell'importo a base di gara, fatto salvo quanto previsto all'art. 93 comma 7 del Codice.

10.1.2 Ai sensi dell'art. 93 comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

10.1.3 La garanzia provvisoria copre altresì, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

10.1.4 La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) **in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato** depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49 comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, **in contanti, con bonifico, in assegni circolari**, con versamento sul c.c. distinto dal codice **IBAN: IT83X0306980104009134254393** intestato a "Comune di Trepuzzi, Servizio Tesoreria, riportante come causale la seguente dicitura: "Garanzia provvisoria - Gara lavori scuola Carrisi - Lotto 1 - Comma 140";



c) mediante **fideiussione bancaria o assicurativa** rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385 del 1° settembre 1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24.02.1998 n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103 comma 9 del Codice.

10.1.5 In caso di scelta di garanzia fideiussoria la relativa polizza dovrà:

- (i) essere emessa da un soggetto garante autorizzato al rilascio di polizze fideiussorie idonee, verificabile direttamente dall'O.E. presso ai seguenti siti internet:
  - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
  - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
  - [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
  - [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)
- (ii) indicare come beneficiario il Comune di Trepuzzi (LE);
- (iii) contenere espressa menzione dell'oggetto dell'appalto;
- (iv) essere intestata a tutti gli O.E. del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario o del GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett.b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- (v) essere conforme allo schema tipo approvato con DM dello Sviluppo Economico. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50".
- (vi) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- (vii) prevedere espressamente:
  - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 secondo comma del codice civile;
  - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- (viii) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- (ix) riportare l'autentica della sottoscrizione;
- (x) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- (xi) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

10.1.6 La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- a) documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005; in tal caso, la conformità del documento prodotto all'originale è attestata dal legale rappresentante del concorrente (o dal mandatario in caso di RTI) mediante apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale.

10.1.7 In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

10.1.8 È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

10.1.9 È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

10.1.10 Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante

## 10.2 RIDUZIONI

10.2.1 L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è riducibile secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice; la fruizione delle riduzioni è subordinata alla dimostrazione da parte dell'O.E. del possesso dei relativi requisiti a mezzo di copia dei certificati posseduti.

10.2.2 In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità, di cui al citato articolo 93 comma 7, è ottenibile solo se la predetta certificazione sia posseduta da:

- a) tutti gli O.E. del raggruppamento/consorzio ordinario o del GEIE, ovvero dell'aggregazione di rete;
- b) consorzio stabile e/o consorziate.

10.2.3 Le ulteriori riduzioni cumulative previste dal citato art. 93 comma 7 sono ottenibili solo in caso di possesso dei relativi

requisiti specifici richiesti nell' medesimo comma.

- 10.2.4 In caso di partecipazione in forma plurisoggettiva, le ulteriori riduzioni cumulative sono ottenibili, in quota parte,anchenel caso di possesso di uno solo deisoggetti associativoveroanche da una sola delle consorziate diun consorzio stabile.

## CAP. 11. SOPRALLUOGO

### 11.1 MODALITÀ SOPRALLUOGO

- 11.1.1 Trattandosi di lavori da eseguire su un edificio scolastico in cui sono in corso le attività scolastiche, il sopralluogo potrà essere svolto esclusivamente dal lunedì al venerdì dalle ore 15:00 alle ore 17:00 o nella giornata di sabato mattina, previo accordo con questa Stazione Appaltante.
- 11.1.2 Vista la particolarità dei lavori da appaltare è comunque necessario effettuare il sopralluogo che pertanto è obbligatorio per la partecipazione alla gara d'appalto.
- 11.1.3 In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete "prive di organo o requisiti", il sopralluogo potrà essere effettuato alternativamente:
- ⇒ a nome dell'operatore economico costituendo, da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico dei singoli soggetti raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori; il tal caso la S.A. rilascia a conclusione della visita al soggetto intervenuto un'**unica "Attestazione di avvenuto sopralluogo"**, da inserire nella documentazione di gara e valida per tutti i soggetti costituenti in virtù della delega depositata e conservata agli atti d'ufficio;
  - ⇒ da ognuno dei singoli soggetti formanti l'operatore economico costituendo a cui la S.A. rilascia, a conclusione della visita, la relativa "Attestazione di avvenuto sopralluogo"; in tal caso ogni singola Attestazione rilasciata andrà inserita nella documentazione di gara, a pena esclusione, cumulativamente alle altre Attestazioni rilasciate (**Attestazioni plurime**).
- 11.1.4 Il sopralluogo può essere effettuato dal legale rappresentante, dal direttore tecnico, da un dipendente dell'O.E. o da un soggetto munito di procura notarile, in possesso del proprio documento di identità e della documentazione attestante il possesso dei suddetti requisiti.
- 11.1.5 **La mancata effettuazione del sopralluogo, da fare entro e non oltre tre giorni dalla data di scadenza della presentazione delle offerte, è causa di esclusione dalla procedura di gara.**
- 11.1.6 La S.A. assicura la possibilità di svolgere il sopralluogo congiunto entro 3 giorni antecedenti il termine di ricezione delle offerte, possibilmente previo appuntamento ai recapiti telefonico, e-mail e/o PEC indicati al punto 2.1.
- 11.1.7 A conclusione del sopralluogo congiunto l'Area Tecnica del comune di Trepuzzi (LE) rilascerà all'O.E., in unico originale, specifica "Attestazione di avvenuto sopralluogo", da allegare alla documentazione di gara nella Busta "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".
- 11.1.8 La mancata allegazione del certificato rilasciato dalla S.A. attestante la presa visione dello stato dei luoghi è sanabile mediante soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, purché il sopralluogo tecnico sia stato svolto nei termini fissati al precedente comma 11.1.5.
- 11.1.9 L'O.E. concorrente dovrà attestare in sede di partecipazione alla luce del sopralluogo condotto, congiuntamente incaso di soggetti raggruppati (O.E. plurisoggetto), di aver:
- (i) preso piena conoscenza dello stato dei luoghi, ossia delle condizioni e delle possibilità operative dei luoghi, delle vie di accesso agli stessi e della loro distanza dalle discariche autorizzate in cui conferire eventuali rifiuti;
  - (ii) esaminato il progetto a base di gara, ossia tutte le relazioni e gli elaborati progettuali che lo costituiscono ivi compreso il computo metrico estimativo, addivenendo alla conclusione che a fronte dell'offerta proposta l'opera è effettivamente realizzabile e remunerativa;
  - (iii) verificato che le proprie capacità finanziarie e tecniche sono compatibili con le condizioni fissate dalla Stazione Appaltante relativamente:
    - ai tempi di esecuzione contrattuale assegnati;
    - ai costi delle lavorazioni previste in progetto, ritenendoli adeguati sia in termini di quantità che prezzi applicati;
    - all'adeguatezza dei propri dipendenti e delle attrezzature possedute e/o da noleggiare, in rapporto alle categorie di lavorazioni da appaltare;
  - (iv) condotto tutte le verifiche/disamine funzionali alla presentazione dell'offerta nel pieno rispetto e riconoscimento dell'applicazione del contratto collettivo nazionale e/o territoriale, del settore di riferimento, al personale impiegato nei lavori;
  - (v) redatto la propria offerta, successivamente alla visione dello stato dei luoghi, all'esame del progetto a base di gara ed alla verifica delle proprie capacità finanziarie e tecniche per come sopra.

### 11.2 INDICAZIONI PER GLI O.E. PLURISOGGETTO

- 11.2.1 In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario **già costituiti**, GEIE, aggregazione di imprese di rete del tipo "rete contratto" e "rete soggetto" e se costituita in RTI in caso di "rete priva di organo o requisiti", in relazione al regime di solidarietà tra i soggetti raggruppati (di cui all'art. 48, comma 5, del Codice) il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale / procuratore / direttore tecnico di uno dei soggetti raggruppati / aggregati in rete / consorziati / soggetto diverso, purché munito della delega del soggetto mandatario/capofila, che a conclusione della visita sottoscrive l'"Attestazione di avvenuto sopralluogo".
- 11.2.2 In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario **non ancora costituiti**, aggregazione di imprese di rete "prive di organo o requisiti", il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale / procuratore / direttore tecnico di

uno dei soggetti raggruppati / aggregati in rete / consorziati / soggetto diverso che:

- ⇒ a conclusione della visita sottoscrive l' "Attestazione di avvenuto sopralluogo" a nome di tutti, purché munito di delega rilasciata dai rappresentanti di tutti i soggetti raggruppati; ovvero in alternativa
- ⇒ a conclusione della visita sottoscrive l' "Attestazione di avvenuto sopralluogo" a suo nome soltanto e allega ad essa, in sede di gara, specifica dichiarazione di accettazione rilasciata dai rappresentanti di tutti i soggetti raggruppati.

11.2.3 In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

## CAP. 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

### 12.1 CONTRIBUTO ANAC

- 12.1.1 I concorrenti effettuano a pena di esclusione il pagamento del contributo indicato al comma 1.7, previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità della delibera ANAC "Delibera contributi 19 dicembre 2018 (Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2019)" pubblicata sul sito dell'ANAC".
- 12.1.2 La ricevuta del pagamento effettuato ai sensi del paragrafo che segue dev'essere ai documenti di gara.

## CAP. 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

### 13.1 PIATTAFORMA TELEMATICA

- 13.1.1 La procedura di aggiudicazione dell'appalto si svolge esclusivamente con l'ausilio della piattaforma telematica di e-procurement reperibile all'indirizzo internet indicato al comma 3.1.1 del presente disciplinare.
- 13.1.2 Il sistema di utilizzo della piattaforma (di seguito "Sistema" per brevità) consente la gestione di tutte le fasi di gara (pubblicazione bando; presentazione, analisi, valutazione delle offerte tecniche ed economiche; selezione dell'offerta aggiudicataria; proposta di aggiudicazione; comunicazioni e gli scambi di informazioni) in formato elettronico-digitale, secondo le modalità tecniche di seguito indicate che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara.
- 13.1.3 I rapporti giuridici fra la S.A. e l'O.E. partecipante all'appalto sono regolati:
- (i) dalle condizioni espresse negli atti di gara;
  - (ii) dal D.Lgs. 50/2016, dalle norme del codice civile e dal D.Lgs. n. 82/2005;
  - (iii) dalle norme tecniche di funzionamento del Sistema, reperibili nella prima videata del portale telematico tramite il collegamento "[Norme tecniche di utilizzo](#)".
- 13.1.4 Nei capoversi che seguono si riportano le informazioni di base utili per la partecipazione alla gara telematica, richiamando in modo sommario gli adempimenti richiesti che, comunque, saranno meglio comprese in fase operativa seguendo le istruzioni ed indicazioni fornite step by step dal Sistema.

### 13.2 ACCREDITAMENTO

- 13.2.1 La partecipazione alla gara telematica è subordinata alla preventiva e obbligatoria registrazione dell'O.E. al Sistema, in cui il medesimo indica anche la casella di PEC da usare per tutte le comunicazioni.
- 13.2.2 Per gli O.E. plurisoggetto la registrazione al portale è obbligatoria per il solo mandatario/capogruppo.
- 13.2.3 Conclusa la registrazione è compito e obbligo dell'O.E. accertare, in ogni fase, l'effettivo invio utile dei propri atti di gara al Sistema, in esecuzione delle istruzioni fornite dal sistema medesimo, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica.
- 13.2.4 Le modalità tecniche per l'utilizzo del sistema sono contenute nelle "[Norme Tecniche di Utilizzo](#)" ove sono descritte le informazioni riguardanti il Sistema, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione, le modalità di registrazione ed accreditamento, la forma delle comunicazioni, le modalità per la presentazione della documentazione e delle offerte ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo del Sistema.
- 13.2.5 Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente acquisibili, è possibile accedere all'**Help Desk: (+39) 02 40 031 280** o all'indirizzo [assistenza@tuttogare.it](mailto:assistenza@tuttogare.it).

### 13.3 REQUISITI INFORMATICI

- 13.3.1 L'utilizzo della piattaforma per partecipazione alla gara richiede:
- a) idoneo attrezzatura informatica di accesso ad internet;
  - b) utilizzo di un browser di navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina telematica <https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>
  - c) utilizzo di programmi informatici correnti per editing e lettura documenti tipo (elenco indicativo: MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF) e di programmi di firma digitale;
  - d) utilizzo di programmi informatici accreditati alla firma digitale, tipo Dike o similari, da applicare sempre con certificati di firma digitale in corso di validità (qualunque sia la figura coinvolta: titolari, legali rappresentanti o procuratori, direttori tecnici, ecc...) rilasciati da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da

AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009 nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali.

### 13.4 PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

- 13.4.1 Conclusa con successo la registrazione l'O.E. potrà presentare la propria offerta eseguendo i seguenti passaggi:
- (i) accedere procedura telematica e avviare la sezione relativa alle operazioni di partecipazione;
  - (ii) proporre la propria candidatura a pena esclusione entro i termini di presentazione dell'offerta, scaduti i quali non sarà più possibile inoltrare l'istanza o terminare operazioni già iniziate.
- 13.4.2 In caso di partecipazione di O.E. plurisoggetto l'onere del caricamento e invio della documentazione di gara è unicamente a carico del mandatarario/capogruppo, a cui è anche delegato il preventivo inserimento a Sistema di tutti i soggetti che lo sostituiscono specificando per ognuno di essi:
- Denominazione;
  - Codice Fiscale e Partita IVA;
  - Ragione Sociale;
  - Ruolo all'interno del raggruppamento (Mandante/Consortiata);
  - Identificativo Fiscale Estero (eventuale);

13.4.3 **ATTENZIONE.** In caso di partecipazione in forma plurisoggettiva si consiglia, al fine di evitare spiacevoli revoche dei documenti precedentemente caricati, di inserire immediatamente la struttura dell'O.E. partecipante e, solo successivamente, caricare tutta la documentazione di gara richiesta tramite le icone raffiguranti le "Buste" telematiche:

- (i) **"A" contenente la "Documentazione amministrativa";**
- (ii) **"B" contenente la "Offerta Economica".**

13.4.4 L'inserimento di ogni singolo documento di gara sul Sistema dev'essere digitalmente confermato dall'utente, mediante specifico tasto di consenso.

13.4.5 A conclusione dell'ideoneo inserimento di tutta la documentazione di gara il sistema invierà una ricevuta di partecipazione, via PEC, contenente l'elenco di tutti i documenti caricati comprese le relative informazioni.

## CAP. 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

### 14.1 SOCCORSO ISTRUTTORIO

- 14.1.1 La procedura di gara in oggetto prevede l'inversione procedimentale co. 8 art. 133 del Codice; pertanto ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, nella prima fase della procedura di gara, cioè l'apertura e la verifica delle Offerte economiche dei concorrenti, non trova applicazione l'istituto del soccorso istruttorio. Di conseguenza, la mancanza, l'incompletezza e/o l'irregolarità dei requisiti richiesti a pena di esclusione con riferimento all'Offerta economica e contenuto della relativa busta digitale, non potendo essere sanate determineranno l'esclusione immediata del concorrente.
- 14.1.2 Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione e della mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale del DGUE possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del Codice, eccetto le irregolarità afferenti all'offerta economica.
- 14.1.3 Le irregolarità essenziali sono sanabili laddove non si accompagnino a carenze sostanziali di un solo requisito la cui dimostrazione era affidata alla documentazione omessa o irregolarmente prodotta. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa soltanto se consente di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti inconfutabili, vale a dire idonei requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.
- 14.1.4 Nello specifico valgono le seguenti regole:
- ⇒ il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
  - ⇒ l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
  - ⇒ la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
  - ⇒ la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
  - ⇒ la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

### 14.2 TERMINI

- 14.2.1 Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
- 14.2.2 Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

- 14.2.3 In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.
- 14.2.4 Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della S.A. invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## CAP. 15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

### 15.1 CONTENUTO DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

- 15.1.1 La "**Documentazione amministrativa**" che il concorrente deve allegare a pena di esclusione nell'apposita sezione del Sistema, previo accesso all'indirizzo indicato al comma 3.1.1 con la propria personale ed univoca "Chiave di accesso" fornita dal Sistema stesso, **è costituita dai seguenti documenti**:

#### (1) DOMANDA DI AMMISSIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

- 15.1.2 La domanda di partecipazione, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del concorrente a pena di non ammissione, e redatta in lingua italiana secondo lo schema predisposto (**MODELLOIP**), allegato come facsimile, da compilare e da inserire mediante upload nella "Documentazione amministrativa" dopo averla firmata digitalmente
- 15.1.3 Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresasingola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).
- 15.1.4 In caso di RTI, GEIE o consorzi ordinari di cui all'art. 2602 del codice civile, già costituiti e da costituire, di ogni tipo di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, la domanda deve essere firmata digitalmente dal rispettivo titolare/legale rappresentante/procuratore, a pena di non ammissione alla gara.
- 15.1.5 Inoltre, in caso di RTI, GEIE o consorzi ordinari già costituiti o da costituire, e di ogni tipo di aggregazioni di imprese retiste, nella domanda di partecipazione devono essere obbligatoriamente specificate, pena la non ammissione, le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o consorzio o Geie o aggregazione di imprese in rete.
- 15.1.6 Le domande di partecipazione, in caso di RTI, consorzi ordinari ex art. 2602 CC, GEIE e imprese retistedevono essere inserite a sistema dall'impresa mandataria.
- 15.1.7 In caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 1 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, nella domanda di partecipazione devono essere indicate le parti del servizio che saranno eseguite dalle diverse imprese e le specifiche imprese consorziate che eseguono la somministrazione.
- 15.1.8 Nel caso di partecipazione di aggregazioni di imprese in rete, quest'ultime devono compilare le parti della domanda di partecipazione prevista per i raggruppamenti temporanei d'impresa, non essendo prevista una sezione dedicata a tali soggetti. La domanda deve essere inserita a sistema dalla impresa mandataria.
- 15.1.9 In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziate).
- 15.1.10 Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
- 15.1.11 È vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento temporaneo, ancora da costituire rispetto all'impegno dichiarato in sede di presentazione dell'offerta. Qualsiasi modificazione del raggruppamento aggiudicatario comporterà la decadenza dall'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione provvisoria.
- 15.1.12 La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso ad essa va allegata la copia conforme all'originale della procura. Nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, va allegata la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

#### (2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

- 15.1.13 Il DGUE redatto per i soggetti e con le modalità riportate al paragrafo 7.12.

#### (3) ATTESTAZIONE PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC

- 15.1.14 Attestazione dell'avvenuto versamento del contributo di gara dovuto ad ANAC per lo svolgimento della presente procedura, pari alla somma indicata al comma 1.7 da versare secondo le modalità richiamate al paragrafo 12.

#### (4) CODICE "PASSOE"

- 15.1.15 Il Codice "PASSOE" rilasciato dal servizio FVOE, reso disponibile dall' ANAC, al fine di poter verificare il possesso dei requisiti di ordine generale, economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti dal presente bando-disciplinare di gara.
- 15.1.16 Si ricorda che il PASSOE è unico per ogni O.E. partecipante, pertanto esso deve indicare precisamente la forma di partecipazione assunta, ossia se trattasi di O.E. individuale; di O.E. plurisoggetto quale R.T.I o consorzio ordinario con indicazione di mandataria e mandanti; di Consorzio con indicazione dei consorziati esecutori; di O.E. che ricorre all'Avvalimento con indicazione di ausiliata ed ausiliarie; ecc...



**(5) CERTIFICAZIONE DI SOPRALLUOGO**

15.1.17 Il Certificato di sopralluogo di attestazione della presa visione dei luoghi, rilasciato dal RUP o suo delegato.

**(6) GARANZIA PROVVISORIA (CAUZIONE PROVVISORIA)**

15.1.18 Polizza fideiussoria redatta e sottoscritta secondo le modalità riportate al paragrafo 10.

**(7) CERTIFICAZIONE DI RIDUZIONE DELLA CAUZIONE**

15.1.19 **Da esibire soltanto** per gli O.E. che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93 comma 7 del Codice.

**(8) CERTIFICAZIONE SOA**

15.1.20 A titolo collaborativo si chiede di allegare le certificazioni SOA per le categorie e classifiche di gara, ivi comprese quelle delle imprese ausiliare in caso di avvalimento.

**(9) CONTRATTO DI AVVALIMENTO**

15.1.21 Copia del Contratto di Avvalimento per ogni requisito economico-tecnico ausiliato redatto conformemente alle condizioni richiamate al capitolo 8.

**(PER I CONSORZI STABILI, CONSORZI DI COOPERATIVE E D'IMPRESE ARTIGIANE)**

**(10) ATTO COSTITUTIVO E STATUTO DEL CONSORZIO**

15.1.22 Atto costitutivo e Statuto del consorzio con indicazione delle imprese consorziate, la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal legale rappresentante del concorrente mediante apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale.

**(PER IRAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI GIÀ COSTITUITI)**

**(11) MANDATO COLLETTIVO IRREVOCABILE**

15.1.23 Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario. La conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal legale rappresentante della mandataria mediante apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale.

**(PER I CONSORZI ORDINARI O GEIE GIÀ COSTITUITI)**

**(12) ATTO COSTITUTIVO E STATUTO DEL CONSORZIO O GEIE**

15.1.24 Atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo. La conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal legale rappresentante della mandataria mediante apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale.

**(PER I RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEI O CONSORZI ORDINARI NON ANCORA COSTITUITI)**

**(13) ATTO COSTITUTIVO E STATUTO DEL CONSORZIO**

15.1.25 Dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, (MODELLO F) con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità dei sottoscrittori, firmata digitalmente da ciascun componente del raggruppamento o consorzio attestante:

- ⇒ l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, nominativamente indicato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- ⇒ l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- ⇒ le parti dell'appalto (con indicazione del relativo importo) che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;
- ⇒ la quota di partecipazione al raggruppamento.

**(PER AGGREGAZIONI DI "RETI CONTRATTO" E "RETI SOGGETTO")**

**(14) COPIA AUTENTICA DEL CONTRATTO DI RETE**

15.1.26 Copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005 (di seguito, CAD), con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete. La conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal legale rappresentante della rete mediante apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale.

**(PER AGGREGAZIONI DI "RETI PRIVE DI ORGANO O REQUISITI")**

**(15) COPIA AUTENTICA DEL CONTRATTO DI RETE**



- 15.1.27 Copia autentica del contratto di rete redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD. La conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal legale rappresentante della rete mediante apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale.

**(PER LE AGGREGAZIONI DI RETE PARTECIPANTI IN R.T.I. GIÀ COSTITUITI)****(16) COPIA AUTENTICA DEL CONTRATTO DI RETE**

- 15.1.28 Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD. La conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal legale rappresentante della rete mediante apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale.

**(PER LE AGGREGAZIONI DI RETE PARTECIPANTI IN R.T.I. COSTITUENDI)****(17) COPIA AUTENTICA DEL CONTRATTO DI RETE**

- 15.1.29 Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, firmate digitalmente da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
- ⇒ a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - ⇒ l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - ⇒ le parti dei lavori indivisibili che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**(IN CASO DI RICORSO ALL'ISTITUTO DEL SUBAPPALTO)****(18) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SUBAPPALTO**

- 15.1.30 Dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente e resa dal legale rappresentante del concorrente ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, **indicante le parti dei lavori oggetto di subappalto.**
- 15.1.31 In caso di utilizzo del modulo predisposto dalla S.A. si evidenzia che la dichiarazione di subappalto è inclusa nell'istanza di partecipazione.

**(19) ELENCO RIEPILOGATIVO DOCUMENTI COSTITUENTI LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA****15.2 CONDIZIONI**

- 15.2.1 Tutta la documentazione amministrativa caricata in piattaforma dev'essere sottoscritta digitalmente dai soggetti competenti secondo quanto richiesto dai capitoli di riferimento del presente disciplinare.

**CAP. 16. CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA ECONOMICA****16.1 OGGETTO OFFERTA ECONOMICA**

- 16.1.1 Oggetto dell'"**Offerta Economica**" è la formulazione di un ribasso percentuale unico offerto sull'Importo a Base d'Asta.

**16.2 CONTENUTO DELLA BUSTA**

- 16.2.1 La "Busta B" deve contenere soltanto l'Offerta Economica, a pena di esclusione, da redigere nel rispetto delle condizioni dettate nei commi che seguono e completa degli allegati ivi richiesti.

**16.3 CONDIZIONI OFFERTA ECONOMICA**

- 16.3.1 L'offerta economica, compilata direttamente online sulla piattaforma telematica, dev'essere **in bollo** (da assolversi a norma di legge) ed espressa in forma di dichiarazione del **ribasso percentuale unico offerto sull'IBA** (Importo a Base d'Asta) specificato al comma 4.3.2
- 16.3.2 Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte condizionate, alternative, alla pari o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.
- 16.3.3 Il ribasso percentuale unico offerto dev'essere espresso con **massimo 3 (tre) cifre decimali** dopo la virgola e sarà inteso esclusivamente in valore assoluto.
- 16.3.4 Il foglio d'offerta dev'essere, a pena esclusione, sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante dell'offerente, o da altra persona munita di idonei poteri.

⇒ In caso di sottoscrizione da parte di persona munita di poteri, diversa dal legale rappresentante, dovrà

essere inserita nella BUSTA AMMINISTRATIVA la procura o la deliberazione degli organi societari da cui risulti la designazione della persona o delle persone incaricate di concorrere alla gara in rappresentanza del concorrente.

⇒ **(limitatamente ai raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e reti contratto non ancora costituiti)**. Ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice trovano applicazione, a pena esclusione, le seguenti ulteriori condizioni di presentazione dell'offerta economica:

- a) dev'essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario;
- b) (solo qualora l'impegno richiesto non sia stato precedentemente unito, assorbito e/o integrato alla documentazione amministrativa) deve contenere specifico impegno al conferimento, in caso di aggiudicazione, di mandato collettivo speciale al capogruppo mandatario, con potere di stipula del contratto d'appalto, per agire in nome e per conto proprio e delle mandanti in ossequio alla specifica disciplina normativa prevista per i raggruppamenti temporanei.

⇒ **Nel caso di aggregazione di rete:**

- se rete-soggetto, a pena di esclusione, l'offerta dev'essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune (o suo procuratore).
- se rete-contratto, a pena di esclusione, l'offerta dev'essere firmata digitalmente dai legali rappresentanti (o altri soggetti muniti dei necessari poteri) di tutte le imprese della rete che partecipano alla gara.

⇒ Sul foglio d'offerta dev'essere apposto **il bollo da € 16,00** ovvero versato con F24 specifico e univoco, ai sensi degli articoli 19 e 31 del DPR 26 ottobre 1972, n. 642. I documenti non in regola con l'imposta di bollo saranno inviati alla competente Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione e le conseguenti sanzioni amministrative.

16.3.5 **Il concorrente deve obbligatoriamente indicare** nel foglio d'offerta ai sensi dell'art. 9 comma 10 del Codice, a pena esclusione, **"i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera, dei servizi di natura intellettuale e degli affidamenti ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a)".**

16.3.6 Ai fini di agevolare la verifica di cui **al comma 10 dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016**, il concorrente **dovrà altresì allegare** all'offerta economica idonea **dichiarazione** circa l'applicazione dei contratti collettivi di lavori con i quali è stato determinato il costo della manodopera riportato nella propria offerta economica **corredata di un elaborato a giustificazione del costo della manodopera dichiarata che consenta al RUP la successiva verifica.**

## CAP. 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

### 17.1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

17.1.1 L'appalto è aggiudicato in base al criterio del Minor prezzo ai sensi del comma 9-bis dell'art. 36 del Codice.

17.1.2 L'aggiudicazione avviene in base al ribasso percentuale indicato nella dichiarazione di cui al punto precedente.

## CAP. 18. PROCEDURA E SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

### 18.1 PROCEDURA GARA TELEMATICA

18.1.1 La piattaforma telematica utilizzata consente di gestire la gara in sequenza secondo le seguenti fasi:

- (i) apertura, verifica e valutazione offerta economica;
- (ii) apertura e verifica della documentazione amministrativa;
- (iii) aggiudicazione della gara.

### 18.2 DATA, ORA E LUOGO

18.2.1 I lavori del seggio di gara, costituito dal RUP e da due testimoni ed un eventuale segretario verbalizzante, inizieranno il giorno 29/12/2022, alle ore 12:30, presso la sede della stazione appaltante, in seduta pubblica telematica.

### 18.3 INVERSIONE PROCEDIMENTALE E PROCEDURA DI GARA

18.3.1 Le operazioni di aggiudicazione si svolgeranno con l'**inversione procedimentale** di cui all'art. 133, comma 8, del codice, il quale prevede che le offerte economiche siano esaminate prima della verifica dell'idoneità degli offerenti.

18.3.2 La procedura è la seguente:

La stazione appaltante decide che le offerte economiche sono esaminate prima della verifica della documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e di capacità degli offerenti. Pertanto il seggio di gara procederà all'apertura del plico del concorrente e all'apertura dell'offerta economica seguendo l'ordine di arrivo al protocollo.

Ciò fatto redigerà la graduatoria e nel caso in cui siano ammesse almeno dieci offerte si procederà, a norma dell'art. 97, co. 8, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi), alla determinazione della soglia di anomalia applicando i commi 2, 2bis o 2ter dell'art. 97 in considerazione del numero di offerte effettivamente ammesse e si procederà a formulare la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che avrà formulato l'offerta che più si avvicina per difetto alla soglia di anomalia come sopra determinata. Nel caso in cui le offerte ammesse siano inferiori a dieci non è esercitabile la facoltà di esclusione automatica. Ai sensi dell'art. 95, co. 10, dovrà essere verificato a cura della stazione appaltante il rispetto di

quanto previsto all'articolo 97, co. 5, lettera d) del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi).

- 18.3.3 Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, nella prima fase della procedura di gara non trova applicazione l'istituto del soccorso istruttorio, pertanto la mancanza, l'incompletezza e/o l'irregolarità dei requisiti richiesti a pena di esclusione con riferimento all'Offerta economica e contenuto della relativa busta digitale, non potendo essere sanate determineranno l'esclusione immediata del concorrente.
- 18.3.4 Nella medesima seduta pubblica o, ove occorra, nelle successive sedute di prosecuzione fissate dal RUP, si procederà all'apertura della BUSTA A contenente la documentazione amministrativa presentata dai concorrenti collati al 1° e 2° posto in graduatoria sopra indicata, ai fini dell'esame della documentazione ivi contenuta in relazione ai requisiti dal presente disciplinare e alla verifica dell'eventuale presenza di annotazioni ANAC. In questa fase saranno attivati gli eventuali provvedimenti di esclusione previa attivazione, nei casi in cui sia ammessa la regolarizzazione, del soccorso istruttorio ex art. 83 co. 9 del D.Lgs n. 50/2016. A conclusione delle operazioni di cui al presente capoverso, in caso di esito positivo dell'esame documentale dei concorrenti collocati al 1° e 2° posto in graduatoria, sarà adottata la proposta di aggiudicazione.
- 18.3.5 Ove a seguito delle attività di verifica delle annotazioni ANAC o ad altre circostanze significative dovessero emergere sospetti su possibili collegamenti sostanziali con altri concorrenti, la verifica sulla sussistenza o meno dei presunti collegamenti si estenderà, esclusivamente per tale profilo, a questi ultimi. Nel caso in cui si accertino collegamenti sostanziali fra concorrenti, fermo restando l'invariabilità della soglia di aggiudicazione e, pertanto, la permanenza delle relative offerte in graduatoria, saranno comunicate al RUP per l'avvio dei procedimenti di segnalazione agli organi competenti.
- 18.3.6 Le verifiche ex art. 81 del Codice saranno esperite dal RUP successivamente alla proposta di aggiudicazione.
- 18.3.7 Ove, a seguito delle attività di cui ai precedenti punti 4 e 5 del presente paragrafo, sia stato adottato provvedimento di esclusione solo nei confronti del concorrente collocato al 1° posto della graduatoria e non anche per il concorrente collocato al 2° posto della stessa graduatoria, la proposta di aggiudicazione sarà formulata nei confronti di quest'ultimo con individuazione del nuovo concorrente da collocare al 2° posto (concorrente che segue in graduatoria) per il quale si procederà alle verifiche di cui ai precedenti punti 4 e 5. Le operazioni di cui al presente punto saranno ripetute ad oltranza sino al conseguimento del regolare esito di gara.
- 18.3.8 L'inversione procedimentale non sarà attuata nel caso in cui il numero di concorrenti sia minore o uguale a 3 (tre).
- 18.3.9 Tutte le operazioni di gara si svolgono in seduta pubblica ad eccezione dei seguenti procedimenti:
- ⇒ analisi di dettaglio della documentazione amministrativa contenuta nella relativa busta telematica "A", a cura del seggio di gara, che sarà formato dal RUP con l'ausilio di un segretario verbalizzante e di un testimone;
  - ⇒ (eventuale) ricorso al procedimento di soccorso istruttorio;
  - ⇒ (eventuale) verifica delle offerte anomale o anormalmente basse;
- 18.3.10 Le sedute di gara pubblica si svolgeranno in modalità telematica. Alle sedute pubbliche di gara, cui può presenziare chiunque purché in silenzio e senza disturbare, sarà consentito di intervenire soltanto agli O.E. partecipanti nella misura di un unico rappresentante, scelto tra i soggetti dotati di rappresentanza legale o procura, direttori tecnici o da altri soggetti delegati per iscritto dai medesimi, previa esibizione di un documento di riconoscimento.
- 18.3.11 In deroga all'obbligo di pubblicità delle sedute di gara pubbliche, il presidente del seggio di gara potrà chiedere a tutti i soggetti presenti, esclusi i componenti di seggio, di allontanarsi dalla sala qualora dovesse emergere la necessità di svolgere valutazioni sulle condizioni di uno o più O.E. in relazione:
- ⇒ ai motivi di esclusione di cui all'art. 80 commi 1, 2, 4 e 5 lett. l) del Codice;
  - ⇒ a questioni interpretative circa la corretta applicazione della normativa sui contratti pubblici;
- in modo da salvaguardare l'indipendenza di giudizio del seggio di gara.
- 18.3.12 In caso di elevato numero di concorrenti partecipanti, di cause di forza maggiore o altre cause debitamente motivate, è consentito svolgere le attività di verifica in più sedute pubbliche.
- 18.3.13 La ripresa dei lavori di ogni seduta sospesa, da qualunque causa determinata, dev'essere comunicata e pubblicizzata preventivamente ai sensi del disciplinare.
- 18.3.14 Tutte le operazioni svolte in ogni seduta di gara, ivi compresi i provvedimenti disposti, saranno trascritte nei rispettivi verbali di gara.

#### **18.4 UTILIZZO SISTEMA FVOE**

- 18.4.1 Le dichiarazioni rese per la partecipazione al presente Avviso non costituiscono prova di possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dei lavori in oggetto. I requisiti generali e speciali richiesti dovranno essere poi dichiarati dai partecipanti ed accertati dalla stazione appaltante ai sensi di legge nel corso della successiva procedura di gara.
- 18.4.2 La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario comprovabili mediante i documenti indicati all'articolo 5 della delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022 attuativa, ai sensi dell'articolo 81, comma 1, del Codice, avviene attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il FVOE.
- 18.4.3 Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato - FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.
- 18.4.4 Gli operatori economici che presentano offerta in forma singola devono allegare il proprio «PASSOE» da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.
- 18.4.5 Gli offerenti in Forma aggregata, ferma restando l'acquisizione del «PASSOE» da parte di tutti gli operatori economici mandanti, devono allegare il «PASSOE» dell'operatore economico mandatario o capogruppo (cosiddetto «PASSOE complessivo»), da quale risultano gli operatori economici mandanti che hanno conferito il mandato.

**CAP. 19. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO****19.1 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

- 19.1.1 La proposta di aggiudicazione disposta dalla Commissione/RUP è subordinata, ai sensi dell'articolo 33 comma 1 del Codice, a verifica e approvazione da parte dell'organo organo competente entro 30 giorni dalla data chiusura della gara sulla piattaforma; decorso il termine citato ed in assenza di richiesta di chiarimenti da parte dell'organo interessato la proposta di aggiudicazione si intende approvata.
- 19.1.2 Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.
- 19.1.3 Nelle more di approvazione della proposta di aggiudicazione e comunque prima dell'aggiudicazione efficace, il RUP procederà:
- a) a verificare direttamente con l'ausilio del sistema AVCPASS, l'effettivo possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario provvisorio in sede di gara, ad eccezione del DURC che sarà acquisito sul portale dedicato;
  - b) (nel caso in cui non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta) i documenti necessari a verificare il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97 comma 5 lett.d), ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016;
- 19.1.4 È facoltà della S.A. determinare l'aggiudicazione senza efficacia durante il procedimento di verifica dei requisiti illustrato al precedente comma, ai sensi del combinato disposto dell'art. 32 commi 5 e 7 del D.Lgs. 50/2016; in tal caso l'aggiudicazione senza efficacia dovrà essere comunicata mezzo PEC a tutti i concorrenti partecipanti, ai sensi dell'art. 76 comma 5 lett.a) del citato decreto, in modo da avviare il decorso del termine dilatorio minimo di 35 giorni ("stand still"), a cui l'art. 32 comma 9 del Codice subordina la stipula del contratto di appalto.
- 19.1.5 A conclusione del procedimento di verifica dei requisiti illustrato al precedente comma 25.1.3 ed in caso di esito positivo della verifica medesima, la S.A. disporrà con proprio atto formale l'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 comma 7 del Codice anche in presenza di precedente aggiudicazione senza efficacia.
- 19.1.6 L'aggiudicazione efficace sarà tempestivamente comunicata a tutti i concorrenti partecipanti, a mezzo PEC, ai sensi dell'art. 76 comma 5 lett. a) del Codice; in assenza di preventiva "aggiudicazione senza efficacia", la data di invio delle PEC avvierà il decorso del termine dilatorio di 35 giorni ante stipula contrattuale.
- 19.1.7 Ai sensi dell'art. 32 comma 10 del Codice il citato termine dilatorio di 35 giorni non troverà applicazione in caso di un'unica offerta ammessa.
- 19.1.8 In caso di esito negativo delle verifiche, la S.A. procederà:
- (i) alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC dell'aggiudicatario mancato, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria;
  - (ii) alla verifica del possesso dei requisiti, con le modalità sopra indicate, da parte del secondo classificato nella graduatoria di merito definitiva.
- 19.1.9 Chiusa la procedura di affidamento la stazione appaltante provvederà a pubblicare l'esito della gara sul profilo committente - sezione "Amministrazione Trasparente" - ai sensi dell'art. 29 del Codice, mediante specifico Avviso redatto con le modalità previste all'art. 98 ed alle altre pubblicazioni previste per legge.

**19.2 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

- 19.2.1 Il contratto di appalto dovrà essere stipulato entro 60 giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del Codice (salvo differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario), in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.
- 19.2.2 La Stazione appaltante, a proprio insindacabile giudizio, si riserva comunque la facoltà di non stipulare il contratto d'appalto e pertanto gli Operatori economici partecipanti alla presente procedura di gara sono consapevoli che in tale evenienza non sarà riconosciuto alcun indennizzo e/o rimborso relativo alle spese sostenute per la partecipazione.
- 19.2.3 La stipulazione del contratto è subordinata:
- a) al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto;
  - b) agli obblighi a carico dell'aggiudicatario elencati ai commi che seguono.
- 19.2.4 L'aggiudicatario deve altresì:
- a) rimborsare entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, previa comunicazione dell'IBAN di riferimento della S.A., le **spese** relative alla **pubblicazione** del Bando e dell'Avviso sull'esito della procedura di affidamento, ad esclusione dei costi del concessionario di pubblicità, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20); i sessanta giorni decoreranno dalla data di trasmissione dell'importo sostenuto, completo dei giustificativi di spesa e mandati di pagamento;
  - b) versare sul conto dell'Ente le somme occorrenti per sostenere le **spese di stipula del contratto**, previa comunicazione dell'IBAN di riferimento della S.A., dovute per spese di rogito, di registro, di segreteria e ogni altra spesa ad esse connesse;
  - c) costituire e trasmettere alla S.A. una o più polizze fideiussorie contrattuali a titolo di:
    - **Garanzia definitiva**, non inferiore al 10% dell'importo contrattuale, prevista e calcolata ai sensi dell'art. 103 comma 2 del Codice;
    - **Garanzia dai danni CAR e RCT**, a garanzia "dei danni subiti dalle stazioni appaltanti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatesi durante l'esecuzione dei lavori"(in gergo CAR) e della "responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso

dell'esecuzione dei lavori"(in gergo RCT), ai sensi dell'art. 103 comma 7 del Codice.

- d) redigere e trasmettere il Piano Operativo di Sicurezza di cui all'articolo 89, comma 1, lettera h) e capo 3.2 dell'allegato XV del D.Lgs. n. 81/2008;
- e) trasmette copia del proprio DVR;
- f) predisporre e trasmettere ogni ulteriore documento, elaborato e/o altro onere necessario, che si dovesse rendere necessario per eventuali approvazioni del progetto a base di gara, completo delle proposte migliorative offerte, da richiedere agli enti preposti;
- g) redigere trasmettere **Dichiarazione Sostitutiva di Notorietà** attestante:
- la conferma dei dati anagrafici dell'impresa/e, dei suoi Legali Rappresentanti, direttori tecnici, ecc..., forniti in sede di gara;
  - il contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti;
  - l'assenza di provvedimenti di sospensione o di interdizione di cui all'art. 14 del D.Lgs. 09.04.2008, n. 81;
  - il possesso del documento di valutazione dei rischi, di cui al combinato disposto degli articoli 17, comma 1 lettera a), e 28, commi 1, 1-bis, 2 e 3, del D.Lgs. 81/2008;
  - i nominativi e recapiti del "Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione" e del "Medico competente" aziendali previsti dagli articoli 31 e 38 del D.Lgs. 81/2008;
  - la consapevolezza di dover adempiere obbligatoriamente alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, da estendere anche a subappaltatori/subcontraenti in caso di ricorso ad essi;
  - la consapevolezza, in caso di ricorso a subappaltatori/subcontraenti autorizzati, di dover comunicare immediatamente alla S.A. ed alla Prefettura (presso l'Ufficio Territoriale del Governo della Provincia competente) l'avvenuto mancato assolvimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria, da parte della propria controparte.

19.2.5 Gli adempimenti appena elencati dovranno essere assolti:

- ⇒ (in caso di **R.T.C., Consorzio Ordinario o aggregazione in forma di rete contratto**) dalla mandataria/capogruppo e da tutte le mandanti;
- ⇒ (in caso di **Consorzio di Società Cooperative, Consorzio di Imprese Artigiane o da Consorzio Stabile**) alternativamente:
- dal Consorzio, qualora esso intenda eseguire i lavori direttamente con la propria organizzazione consortile;
  - dalle imprese consorziate incaricate dal Consorzio per l'esecuzione dei lavori, per quanto di pertinenza di ciascuna di esse;
  - per il tramite delle sole imprese individuate in sede di gara o comunque preventivamente comunicate alla Stazione Appaltante, sempre che le stesse abbiano espressamente accettato tale individuazione..

## CAP. 20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

### 20.1 COMPETENZA ARBITRALE.

20.1.1 La competenza arbitrale è esclusa, pertanto il contratto non conterrà la clausola compromissoria di cui all'art. 209 del Codice.

### 20.1.2 FORO COMPETENTE.

20.1.3 Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Tribunale Amministrativo Regionale (TAR Puglia), foro di Lecce.

## CAP. 21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

21.1.1 Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679:

- i dati dichiarati sono utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della gara d'appalto in oggetto e per le finalità strettamente connesse; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla gara d'appalto in oggetto;
- i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento relativo alla gara d'appalto, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente;
- il Titolare garantisce all'interessato i diritti di cui al Regolamento UE 2016/679 e pertanto l'interessato: 1) ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; 2) ha il diritto di ottenere indicazioni circa l'origine dei dati personali, finalità e modalità di trattamento, logica applicata per il trattamento con strumenti elettronici, estremi identificativi del Titolare e responsabili, soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza; 3) ha il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e, quando vi ha interesse, di integrazione dei dati e, inoltre, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati, l'attestazione che le operazioni che precedono sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rileva impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; 4) ha il diritto di opporsi, in tutto o in parte e per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della

**Disciplinare di gara.**

raccolta;

- Titolare del trattamento dei dati è l'ing. Giancarlo Florio, Responsabile del Settore LL.PP. del Comune di Trepuzzi.

**Trepuzzi, 14 dicembre 2022**



**Il Responsabile del Procedimento  
Ing. Giancarlo Florio**