



# Comune di Trepuzzi

Provincia di Lecce

**SETTORE LAVORI PUBBLICI E PROGRAMMAZIONE**

Appalto di **SERVIZI TECNICI PROFESSIONALI - CIG n° 8630976AB4**

Affidamento dei servizi tecnici di Progettazione definitiva ed esecutiva, supporto al RUP e redazione della Relazione geologica dell'intervento di "Rinaturalizzazione percorsi d'acqua per mitigazione rischio idrogeologico e alluvionale nella Marina di Casalabate" – CUP n° C63B16000000001

Decreto Direttoriale Finanza Locale Ministero dell'Interno del 7 dicembre 2020

## BANDO DI GARA

### SEZIONE I: STAZIONE APPALTANTE.

STAZIONE APPALTANTE: Comune di TREPUIZZI (LE) – Ente Territoriale – Corso Garibaldi, 10 – Cap 73019  
SETTORE DI RIFERIMENTO: Settore Lavori Pubblici e Programmazione  
TELEFONO: 0832.754213-15-17  
E-MAIL: [ufficiotecnico@comune.trepuzzi.le.it](mailto:ufficiotecnico@comune.trepuzzi.le.it)  
PEC: [ufficiotecnico.comune.trepuzzi@pec.rupar.puglia.it](mailto:ufficiotecnico.comune.trepuzzi@pec.rupar.puglia.it)  
INDIRIZZI INTERNET: [www.comune.trepuzzi.le.it](http://www.comune.trepuzzi.le.it)  
AMMINISTR. AGGIUDICATRICE: Comune di TREPUIZZI (LE)  
RUP: ing. FLORIO Giancarlo

### SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO.

OGGETTO: Servizi tecnici di Progettazione definitiva ed esecutiva, supporto al RUP e redazione della Relazione geologica dell'intervento di "Rinaturalizzazione percorsi d'acqua per mitigazione rischio idrogeologico e alluvionale nella Marina di Casalabate.

TIPOLOGIA APPALTO: Servizi tecnici professionali  
VOCABOLARIO COMUNE APPALTI: (CPV) 71330000-0 e 71351220-1  
DIVISIONE IN LOTTI: No  
DURATA DELL'APPALTO: vedasi Disciplinare di gara  
IMPORTO: **€ 120.900,00** di cui  
€ 90.300,00 per prestazioni tecniche professionali, a Base d'Asta soggetti a ribasso  
€ 10.600,00 per Relazione geologica, a Base d'Asta soggetti a ribasso  
€ 20.000,00 per indagini, a base d'asta soggetti a ribasso

CATEGORIE E CLASSIFICHE: **D.02** per € 120.900,00 di cui € 20.000,00 subappaltabili (indagini e analisi)

### SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.

INFORMAZIONI: Vedasi disciplinare di gara

### SEZIONE IV: PROCEDURA.

TIPO DI PROCEDURA: Aperta  
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: O.E.V. (Qualità/Prezzo) con modalità indicate nel disciplinare di gara  
ALTRE INFORMAZIONI: Vedasi disciplinare di gara  
PIATTAFORMA TELEMATICA: <https://comunetrepuzzi.tuttogare.it/>  
**TERMINE OFFERTE: Ore 12.00 del 01-03-2021**  
DATA APERTURA OFFERTE: Vedasi disciplinare di gara  
PERSONE AUTORIZZATE: Vedasi disciplinare di gara  
CAUZIONI E GARANZIE: Vedasi disciplinare di gara

### SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI.

CUP: C63B16000000001  
CIG: 8630976AB4



IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ing. FLORIO Giancarlo



## Comune di Trepuzzi

Provincia di Lecce

**SETTORE LAVORI PUBBLICI E PROGRAMMAZIONE**

Appalto di **SERVIZI TECNICI PROFESSIONALI - CIG n° 8630976AB4**

Affidamento dei servizi tecnici di Progettazione definitiva ed esecutiva, supporto al RUP e redazione della Relazione geologica dell'intervento di "Rinaturalizzazione percorsi d'acqua per mitigazione rischio idrogeologico e alluvionale nella Marina di Casalabate" - CUP n. C63B16000000001

Decreto Direttoriale Finanza Locale Ministero dell'Interno del 7 dicembre 2020

### **DISCIPLINARE DI GARA**

Il presente Disciplinare di Gara ed i relativi allegati, che costituiscono parte integrante del Bando di Gara, illustrano la procedura di aggiudicazione e le condizioni di partecipazione dell'affidamento dell'appalto in oggetto e regolano le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta.

#### **Sommario:**

1. .PREMESSE .....	1
1.1. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	1
1.2. ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ.....	1
2. .DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	1
2.1. DOCUMENTI DI GARA.....	1
2.2. CHIARIMENTI.....	2
2.3. COMUNICAZIONI.....	2
3. .OGGETTO E IMPORTO .....	3
4. .DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI .....	3
4.1. DURATA.....	3
4.2. OPZIONI.....	4
5. .SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	4
6. .REQUISITI GENERALI .....	6
7. .REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....	6
8. .Requisiti di idoneità.....	7
8.1. REQUISITI DEL CONCORRENTE .....	7
8.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA .....	7
8.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE .....	8
9. .AVVALIMENTO.....	10
10.SUBAPPALTO .....	11
11.GARANZIA PROVVISORIA .....	11
12.SOPRALLUOGO.....	11
13.PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC. ....	11
14.MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	11
14.1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	11
15.SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	15
16.CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	16
16.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....	16
16.2. «DGUE» DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....	18
16.3. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO.....	19
17.CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA.....	22
18.CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA.....	24
19.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	25

19.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	25
19.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA .....	26
19.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	27
19.4. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI .....	27
<b>20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....</b>	<b>27</b>
20.1. AMMISSIONE.....	27
21. COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	29
<b>22. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....</b>	<b>30</b>
22.1. GESTIONE DELLA «OFFERTA TECNICA» .....	30
22.2. GESTIONE DELLA «OFFERTA ECONOMICA».....	31
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	32
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	32
25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	34
26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	34

## 1. PREMESSE

Con determinazione a contrarre del R.S. LL.PP. n. 115 Reg. Gen. del 16/02/2021 questa Amministrazione ha determinato di affidare i servizi tecnici professionali per la progettazione definitiva ed esecutiva, del supporto al RUP per l'acquisizione dei pareri e della redazione della Relazione geologica per gli interventi di **“Rinaturalizzazione percorsi d'acqua per mitigazione rischio idrogeologico e alluvionale”** nella Marina di Casalabate di cui al progetto preliminare approvato con deliberazione di G.C. n. 16 del 16/02/2021.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60, 95 comma 3, lett. b) e 157 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 cd. Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida n. 1 “Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria”.

Luogo di esecuzione: Comune di Trepuzzi.

CIG **8630976AB4**

CUP **C63B1600000001**

**Il Responsabile unico del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'ing. **Giancarlo Florio**.

Il suddetto programma di investimenti comprende gli interventi volti alla **Rinaturalizzazione percorsi d'acqua per mitigazione rischio idrogeologico e alluvionale** nella Marina di Casalabate.

Con D.M. del 07 dicembre 2020, il Ministero dell'Interno ha concesso il contributo alla progettazione delle opere in oggetto a favore del Comune di Trepuzzi.

### 1.1. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

- a) **il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è prescritto alla data del 01/03/2021 alle ore 12:00;**
- b) il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive;
- c) il recapito tempestivo dell'offerta in ogni caso è a rischio esclusivo dell'offerente e la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

### 1.2. ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ

Ai fini del rispetto del combinato disposto degli artt. 40 e 52 del D. Lgs. 50/2016, l'intera procedura di affidamento si svolgerà interamente gestita con sistemi telematici di cui all'art. 58 del citato D. Lgs. utilizzando mezzi di comunicazione elettronici attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement di proprietà di Studio Amica, denominata “TuttoGare”, il cui accesso è consentito all'indirizzo internet: <https://comunetrepuzzi.tuttogare.it/index.php>.

L'utilizzo dello strumento telematico per lo svolgimento della procedura di gara assicura il rispetto della parità di condizioni dei partecipanti e dei principi di trasparenza e semplificazione delle procedure, in conformità alle disposizioni nazionali, anche tecniche, di recepimento della normativa comunitaria sulla firma elettronica e sulla PEC. L'utilizzo delle procedure telematiche, inoltre, offre il vantaggio di una maggiore sicurezza nella "conservazione" dell'integrità delle offerte, indipendentemente dalla presenza o meno del pubblico alle sedute di gara, escludendo in radice la possibilità di apportare modifiche.

L'accesso tramite il proprio Account personale da parte degli Utenti registrati sulla piattaforma “TuttoGare” comporta l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nelle «Norme tecniche di utilizzo», reperibile all'indirizzo internet di cui sopra.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

### 2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Progetto preliminare;
2. Determinazione del corrispettivo a base di gara per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria (D.M. 17/06/2016) – All. 4bis del progetto preliminare
3. Allegati A, B, C (Schemi di domanda/dichiarazioni);
4. DGUE;
5. Schema di disciplinare di incarico.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <https://comunetrepuzzi.tuttogare.it/index.php>

## 2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare direttamente e unicamente tramite la piattaforma telematica, entro le ore 12:00 del 25/02/2021.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno tre giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <https://comunetrepuzzi.tuttogare.it/index.php>.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## 2.3. COMUNICAZIONI

Trattandosi di procedura gestita totalmente in modalità telematica, ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare in sede di registrazione al Sistema l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, del Codice; detta casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) dell'Operatore Economico - (Casella di Posta Elettronica Certificata) comunicata al Sistema al momento della presentazione della domanda di abilitazione verrà utilizzata e destinata per gestire le comunicazioni, le richieste e gli inviti inerenti l'attività svolta nel Sistema. Pertanto, tutte le comunicazioni tra S.A. e O.E. si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese (utilizzando esclusivamente la piattaforma) all'indirizzo <https://comunetrepuzzi.tuttogare.it/index.php> e all'indirizzo indicato dai concorrenti nel Sistema al momento della presentazione della domanda di abilitazione.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla S.A. ovvero, al proprietario/gestore della Piattaforma Telematica/Sistema «TuttoGare»; diversamente la S.A. declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46 lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

Le comunicazioni della Stazione appaltante agli operatori economici, in tutti i casi previsti dalla normativa o dal presente Documento, si intendono validamente ed efficacemente effettuate:

- a) mediante informazione verbale agli operatori economici presenti e unitamente alla pubblicazione sul profilo del committente su <https://comunetrepuzzi.tuttogare.it/index.php> entro lo stesso giorno della sospensione, della data, ora e luogo di ripresa delle operazioni, in caso di interruzione delle singole sedute; mediante la pubblicazione sul profilo su

<https://comunetrepuzzi.tuttogare.it/index.php>, nei seguenti casi:

- comunicazioni aventi un interesse generale o informazioni riguardanti la generalità degli O.E.;
- risposte ai quesiti degli offerenti (pubblicate in forma anonima);
- ammissioni ed esclusioni per cause riconducibili all'art. 80 del Codice, per mancanza dei

- requisiti o per ogni altra causa imputabile all'O.E.;
- c) se rese all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicata dagli stessi operatori economici in fase di abilitazione/partecipazione (anche al solo designato mandatario o capogruppo in caso di operatori economici in Forma aggregata), nei seguenti casi:
- eventuale soccorso istruttorio;
  - altre comunicazioni personali.

### 3. OGGETTO E IMPORTO

Le attività oggetto della gara, seppure articolate in diverse prestazioni specifiche, sono riconducibili ad una prestazione unitaria, indivisibile e complementare e la sua corretta esecuzione, ne rende necessaria la gestione unitaria e organica - a cura del medesimo operatore - imposta dalle caratteristiche del servizio e dalle sue peculiari modalità esecutive che richiedono omogeneità nell'espletamento delle prestazioni. In particolare, le prestazioni contrattuali richiedono che la razionalizzazione delle attività e l'ottimizzazione delle risorse siano governate da un coordinamento comune, al fine di non pregiudicare l'esatto ed efficace espletamento dell'appalto. Per lo stesso motivo le prestazioni oggetto di affidamento comprendono altresì le attività di supporto al RUP durante la fase di ottenimento dei pareri/nulla-osta/autorizzazione sulla scorta del progetto definitivo predisposto.

#### *Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto*

**L'importo a base di gara** è al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA è pari a € 120.900,00 così ripartito:

- 1) € 90.300,00 Servizi tecnici per Progetto Definitivo, supporto al RUP per l'acquisizione dei pareri, Progetto Esecutivo e coordinamento sicurezza in fase di esecuzione, importo netto soggetto a ribasso;
- 2) € 10.600,00 Servizi tecnici per predisposizione Relazione Geologica, importo netto soggetto a ribasso;
- 3) € 20.000,00 Spese per esecuzione di prove geologiche e di laboratorio (subappaltabile), importo netto soggetto a ribasso
- 4) € 0,00 Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;
- 5) € 0,00 Costo della manodopera soggetto a ribasso;

La prestazione principale è quella relativa a:

**Categoria: Idraulica / Destinazione funzionale: Opere di bonifica e derivazioni - D.02 Bonifiche ed irrigazioni a deflusso naturale, sistemazione di corsi d'acqua e di bacini montani.**

L'elenco delle prestazioni e dei relativi corrispettivi è riportato tra gli allegati della presente gara

L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi del decreto Ministro della giustizia 17 giugno 2016 "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice" (in seguito: d.m. 17.6.2016).

L'appalto è interamente finanziato con il contributo di finanziamento concesso con D.M. del 07 dicembre 2020 del Ministero dell'Interno.

### 4. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI

#### 4.1. DURATA

Le prestazioni oggetto dell'appalto devono essere eseguite nel seguente modo.

- **Progettazione definitiva** nel termine complessivo di n. 90 (novanta) giorni decorrenti dalla data di comunicazione di affidamento da parte del RUP;
- **Relazione geologica** nel termine complessivo di n. 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data di comunicazione di affidamento da parte del RUP e comunque entro il termine della progettazione definitiva;

- **Supporto al RUP durante l'acquisizione dei pareri/nulla osta /autorizzazioni** nei termini previsti dai relativi procedimenti amministrativi;
- **Progettazione esecutiva** nel termine complessivo di n. 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla comunicazione del RUP a seguito dell'ottenimento dei pareri;

Ad ogni buon conto la durata effettiva dell'appalto sarà determinata sulla base dei tempi indicati dall'aggiudicatario in sede di offerta.

SI PRECISA che, così come consentito al comma 8 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., giacché l'immediata mancata esecuzione della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, ivi compresa la perdita del finanziamento SI POTRA' DARE AVVIO ALL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO IN VIA D'URGENZA.

#### 4.2. OPZIONI

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, per far fronte a modifiche contrattuali che, a prescindere dal loro valore monetario, conseguano ad un eventuale aumento del costo dell'opera progettata, a condizione che tali modifiche non alterano la natura generale del contratto; Inoltre, si precisa che, nel caso della necessità di eseguire varianti in corso d'opera, le stesse saranno ammesse nel limite del 20,00% in più dell'importo contrattuale (lavori).

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore stimato dell'appalto, è pari ad € 120.900,00 oltre oneri previdenziali, contributivi al netto di Iva.

#### 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare sono ammessi a partecipare:

- a) liberi professionisti singoli o associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b) società di professionisti;
- c) società di ingegneria;
- d) prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV del gruppo "Vari servizi di ingegneria" 71330000-0 e "Servizi di consulenza geologica" 71351220-1 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e) raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad h) del presente elenco;
- f) consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- g) consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017;
- h) aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti formalmente alle condizioni previste dal comma 8 e seguenti dell'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016; *"In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti."*

In caso di partecipazioni di raggruppamenti:

- Salvo quanto disposto ai commi 17 e 18 dell'art. 48 D.Lgs. n. 50/2016, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, pena l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto;
- in caso di raggruppamento già costituito o ancora da costituire, dovrà essere precisato, inoltre, la tipologia e la quota percentuale di attività che sarà assegnata a ciascun componente, in caso di aggiudicazione, in quanto informazione necessaria;
- qualora il servizio venisse aggiudicato ad un raggruppamento non ancora costituito, questo deve assumere la forma di raggruppamento temporaneo di cui all' articolo 48 del D.Lgs. n. 50/2016, prima della stipula del contratto;
- l'offerta degli O.E. raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della S.A.; Per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario pertanto, in caso di RTP di tipo orizzontali ciascuno dei Soggetti riuniti è responsabile solidalmente nei confronti della S.A., mentre negli RTP di tipo verticali le mandanti rispondono ciascuna per le prestazioni assunte e la mandataria risponde in via solidale con ciascuno dei Soggetti mandanti in relazione alle rispettive prestazioni secondarie.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

- › Divieto di partecipazione plurima:
- › È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).
- › È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.
- › È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili di cui alle precedenti lett. f) e g) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- I. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- II. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del d.l. 10 febbraio 2009,

n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;

- III. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 24, comma 7 del Codice, l'aggiudicatario dei servizi di progettazione oggetto della presente gara, non potrà partecipare agli appalti di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti dall'attività di progettazione svolta. Ai medesimi appalti, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'aggiudicatario. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile. Tali divieti sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

## 6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 riservandosi, altresì, di acquisire direttamente d'ufficio i documenti in possesso di altre P.A., previa indicazione, da parte dell'O.E., degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

## 8. REQUISITI DI IDONEITÀ

### 8.1. REQUISITI DEL CONCORRENTE

#### a) I requisiti di cui al d.m. 2 dicembre 2016 n. 263

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

#### b) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

#### 8.1.1 Requisiti del gruppo di lavoro

##### **Per il professionista che espleta l'incarico oggetto dell'appalto**

#### c) **Iscrizione agli appositi albi professionali** previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

È ammessa la partecipazione anche di altri professionisti tecnici, purché in aggiunta alle professionalità minime inderogabili suddette.

Per la comprova del requisito la S.A. acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### 8.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

**d) Fatturato globale medio annuo** per servizi di ingegneria e di architettura analoghi relativo ai migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione del bando per un importo non inferiore a € 120.900,00. Ai sensi dell'art. 83, comma 5, del Codice, si precisa che, tale requisito è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- per le società di capitali, mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone,

mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

- per i liberi professionisti o associazione di professionisti, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

**In alternativa al fatturato di cui alla lett. d)**

**e) copertura assicurativa contro i rischi professionali** per un massimale non inferiore ad € **1.000.000,00**.

La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione, in copia conforme, della relativa polizza in corso di validità.

### 8.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

**f)** un elenco di servizi di architettura e di ingegneria – da intendersi come servizi ultimati – espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando e relativi ai lavori di ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è almeno pari a 1 volta l'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID.

Gli importi minimi dei lavori, per categorie e ID, sono riportati nella seguente tabella.

**Progetto Definitivo, Progetto Esecutivo e Coordinamento Sicurezza in fase di progettazione.**

Categoria e ID delle opere	Valore delle opere	Importo complessivo minimo per elenco dei servizi
D.02	€ 2.650.000,00	€ 120.900,00

**g)** numero minimo del personale tecnico costituente il gruppo di lavoro per l'esecuzione del servizio (dovrà essere indicato il professionista incaricato del coordinamento delle prestazioni in fase di progettazione), è costituito da:

- 1) un geologo iscritto all'ordine professionale di appartenenza esperto in materia di dissesto idrogeologico;
- 2) un tecnico laureato in ingegneria o architettura iscritto all'ordine professionale, di comprovata esperienza in materia di dissesto idrogeologico;

La comprova del requisito è fornita mediante la seguente documentazione:

1. In caso di servizi di architettura e di ingegneria resi e fatturati da un'amministrazione pubblica, copia degli attestati di regolare esecuzione dei servizi di architettura/ingegneria dichiarati in sede di gara, dai quali dovranno desumersi chiaramente il soggetto che ha svolto il servizio, le classi e le categorie di progettazione/esecuzione, l'importo, il periodo di espletamento e l'Ente Committente.
2. In caso di servizi di architettura e di ingegneria commissionati da un committente privato, dovrà essere presentata, oltre all'atto di conferimento d'incarico anche copia degli attestati di regolare esecuzione dei servizi di ingegneria dichiarati in sede di gara, dai quali dovranno desumersi chiaramente il soggetto che ha svolto il servizio, le classi e le categorie di progettazione/esecuzione, l'importo, il periodo di espletamento e il Committente.

SI PRECISA inoltre che un lavoro non può essere computato più di una volta:

- ❖ se in relazione al medesimo lavoro siano stati svolti più servizi;
- ❖ se in relazione al medesimo lavoro abbiano concorso più professionisti facenti parte dello stesso raggruppamento temporaneo candidato;
- ❖ qualora i predetti servizi siano stati espletati all'interno di raggruppamenti temporanei, sarà considerata la quota parte eseguita dal concorrente.

Per la comprova del requisito, inoltre, in deroga a quanto sopra, la S.A. si riserva di acquisire d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

**g) Possesso** dei seguenti **titoli di studio e/o professionali** da parte del prestatore di servizio e/o dei componenti del gruppo di lavoro:

- 1) progettazione: laurea magistrale o quinquennale in architettura/ingegneria (o abilitazione secondo le norme dei paesi dell'UE di appartenenza);
- 2) relazione geologica: abilitazione ordine professionale
- 3) coordinamento della sicurezza: attestato di abilitazione ai sensi del D.Lgs. 81/08;

La comprova del requisito è fornita mediante produzione dei certificati di studio, di Iscrizione all'Ordine Professionale di competenza e, per il certificatore energetico mediante i relativi certificati; in deroga, la S.A. acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

**Tra i professionisti deve essere individuato il soggetto, inteso quale professionista persona fisica, incaricato dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche, ai sensi dell'articolo 24 del Codice.**

**Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 4 del D.M. 263/2016.**

### **8.3.1 Indicazioni per raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di rete, GEIE**

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari, la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto 6.1 lett. b) deve essere posseduto da:

- ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al punto 6.1 lett. c), relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione dello studio di fattibilità oggetto dell'appalto.

Il requisito relativo al fatturato globale o copertura assicurativa di cui al punto 8.2 lett. d) ed e) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

#### **[elenco di servizi di ingegneria e architettura]**

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente punto 6.3 lett. f) deve essere posseduto, nel complesso dal raggruppamento, sia dalla

mandataria, in misura maggioritaria, sia dalle mandanti.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale ciascun componente deve possedere il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente punto 8.3 lett. f) in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

### 8.3.2 Indicazioni per i consorzi stabili

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti del **d.m. 263/2016** di cui al punto **8.1 lett.a** devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 8.1. lett. b** (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di cui al punto **8.1 lett. c** Iscrizione agli appositi albi professionali previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico., relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale di cui ai punti **8.2 e 8.3**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## 9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui all'art. Requisiti di idoneità.

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati al punto 14.2 del presente bando.

Per quanto riguarda i **requisiti di titoli di studio e professionali richiesti al punto** Requisiti di capacità tecnica e professionale **lett. g)**, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione nei termini indicati al punto 16.2.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si

avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria subentrante indicati al punto 14.2. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi **causa di esclusione** dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 10. SUBAPPALTO

Non è ammesso il ricorso al subappalto, fatta eccezione di quanto disposto dal secondo periodo del comma 8 dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.

A norma dello stesso disposto normativo è ammesso il ricorso al subappalto per le indagini.

Non si configurano altresì come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105 comma 3 del Codice.

## 11. GARANZIA PROVVISORIA

Non DOVUTA ai sensi dell'art. 1 comma 4 del D.Lgs. 76 del 16 luglio 2020.

## 12. SOPRALLUOGO

Non è previsto il sopralluogo obbligatorio, fermo restando che le offerte devono essere formulate consapevolmente.

## 13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

Visto l'importo della procedura di gara, non è dovuto il pagamento del contributo ANAC da parte degli operatori economici partecipanti (delibera ANAC n. 1121 del 29/12/2020).

## 14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

### 14.1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

#### **Offerta in modalità telematica:**

a) la procedura si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo del Sistema Informatico/Piattaforma telematica di e-procurement di cui all'art. 58 del D. Lgs. 50/2016 di cui alla successiva lettera b), mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche richiamate nella stessa lettera b), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara;

b) il Sistema Informatico/Piattaforma telematica è di proprietà di Studio Amica ed è denominata «TuttoGare» (di seguito per brevità solo «Piattaforma telematica» o «Sistema»), il cui accesso è consentito dall'indirizzo internet - <https://comunetrepuzzi.tuttogare.it/index.php>, menù "Accedi";

- c) mediante la Piattaforma telematica/Sistema sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione degli offerenti, la loro selezione, le comunicazioni e gli scambi di informazioni;
- d) le modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma telematica/Sistema sono contenute nell'Allegato «Norme tecniche di utilizzo», reperibile all'indirizzo internet sopra indicato, ove sono descritte le informazioni riguardanti la stessa Piattaforma telematica/Sistema, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni le modalità per la presentazione della documentazione e delle offerte ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo del Sistema;
- e) per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema/Piattaforma telematica, non diversamente acquisibili, e ad esclusione di informazioni relative al merito del procedimento di gara, è possibile accedere all'Help Desk assistenza@tuttogare.it - (+39) 02 40 031 280, Attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 09:00 alle 18:00;
- f) per gli stessi motivi di cui alla lettera e), in caso di sospensione temporanea del funzionamento della Piattaforma telematica o di occasionale impossibilità di accedere, all'HelpDesk, è possibile richiedere informazioni alla seguente casella di posta elettronica certificata (PEC): info@pec.studioamica.it;
- g) l'operatore economico deve accreditarsi sul Sistema ed accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al Sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo Sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica;

#### **Formazione e invio dell'offerta:**

L'offerta è formata e presentata con le seguenti modalità:

- a) gli operatori economici che intendono partecipare devono accedere alla Piattaforma telematica/ di cui al punto 13.1.1, con le proprie chiavi di accesso (UserId e password o chiave univoca) ottenute mediante registrazione all'indirizzo internet di cui allo stesso punto 15.1, lettera b);
- b) successivamente gli stessi operatori economici devono formare una busta telematica (virtuale) all'interno della quale devono inserire tutta la documentazione richiesta al Capo 17 (Documentazione Amministrativa) del presente Documento, operando secondo la seguente sequenza:
- 1) scaricare (download) la documentazione dalla Piattaforma telematica, come resa disponibile dalla stessa;
  - 2) compilare la documentazione secondo le specifiche condizioni individuali, come previsto al Capo 17 del presente Documento, eventualmente integrandola con ulteriore documentazione che l'operatore ritenesse indispensabile;
  - 3) sottoscrivere la stessa documentazione come previsto al punto 15.1 del presente documento;
  - 4) inserire l'intera documentazione in un unico file compresso formato «ZIP» o «RAR»;
- c) in caso di partecipazione in Forma aggregata (gli operatori economici multipli, quali i raggruppamenti temporanei; i consorzi di cooperative; i consorzi stabili; gli operatori economici in contratti di rete) ciascun Operatore Economico (O.E.) deve presentare e sottoscrivere la documentazione di propria pertinenza in un proprio file compresso formato «ZIP» o «RAR»; l'eventuale documentazione unica (ovvero di pertinenza dell'offerente in Forma aggregata e non dei singoli operatori economici che la compongono) deve essere unita al file compresso dell'O.E. mandatario o capogruppo;
- d) la busta telematica (virtuale) definita «Busta A – Busta amministrativa» è costituita dal file di cui alla lettera b) e, in caso di partecipazione in Forma aggregata, anche dai files di cui alla lettera c);
- e) successivamente gli stessi operatori economici devono formare una busta telematica (virtuale) all'interno della quale devono inserire la propria Offerta tecnica di cui al Capo 18 del presente Documento, operando secondo la seguente sequenza:
- 1) sottoscrivere la propria Offerta tecnica con le modalità di cui al punto 15.1;
  - 2) inserire l'Offerta tecnica in un file compresso formato «ZIP» o «RAR»;

f) la busta telematica (virtuale) definita «Busta B – Busta dell’Offerta tecnica» è costituita dal file di cui alla lettera e);

g) successivamente gli stessi operatori economici devono formare una busta telematica (virtuale) all’interno della quale devono inserire la dichiarazione di Offerta Economica operando secondo la seguente sequenza:

- 1) compilare a video l’offerta economica, come proposta dalla Piattaforma telematica (cosiddetta offerta “on line”), con i contenuti previsti al Capo 19 del presente Documento;
- 2) sottoscrivere l’offerta come previsto al punto 15.1;

h) la busta telematica (virtuale) definita «Busta dell’Offerta Economica» è costituita dall’adempimento di cui alla lettera g);

i) una volta completate le operazioni, l’Operatore Economico (O.E.) deve caricare (upload) sulla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, le seguenti tre buste telematiche:

Busta A "Documentazione Amministrativa"

Busta B "Offerta Tecnica"

Busta C "Offerta Economica"

j) la compilazione e il caricamento (upload) della «Busta A – Busta amministrativa», della «Busta B – Busta dell’Offerta Tecnica» e della «Busta C – Busta dell’Offerta Economica», possono avvenire anche distintamente in tempi diversi, fermo restando il termine inderogabile per la presentazione delle offerte;

k) l’O.E. deve sempre accertarsi dell’avvenuto invio utile degli atti al Sistema/Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, in quanto il semplice caricamento (upload) degli atti sulla piattaforma potrebbe non essere andato a buon fine;

Al fine di rendere le informazioni di base utili per la partecipazione alla gara, gestita, come detto, attraverso la piattaforma telematica, si riporta di seguito, una sommaria, ma esaustiva descrizione degli adempimenti richiesti che, comunque, saranno meglio compresi in fase operativa, seguendo le istruzioni ed indicazioni fornite step by step dal sistema.

Per accedere al sistema e partecipare alla gara è necessaria la registrazione dell’O.E. all’indirizzo: <https://comunetrepuzzi.tuttogare.it/index.php>;

Conclusa con successo la registrazione e indicata la casella di posta elettronica certificata (PEC) che verrà utilizzata per tutte le comunicazioni, così come già restituito al punto 4.3, l’O.E. potrà partecipare alla procedura inviando la propria offerta come di seguito.

Per proporre la propria candidatura, gli O.E., una volta registrati, dovranno accedere alla sezione relativa alla procedura telematica, cliccare il pulsante azzurro “Partecipa”.

Accedendo, così, al pannello è possibile effettuare il caricamento della busta contenente l’offerta amministrativa, cliccando sul tasto Carica la documentazione.

Per caricare la documentazione è necessario:

- Creare un archivio compresso di tipo «ZIP» o «RAR» contenente tutti i files necessari firmati digitalmente;
- Selezionare l’archivio cliccando sul tasto Seleziona il file – Busta Amministrativa;
- Scegliere una chiave personalizzata;
- Cliccare su carica. Per tutelare la segretezza della documentazione inviata, la Piattaforma richiede al momento dell’invio della "busta", l’inserimento di una password di minimo 12 caratteri che dovrà essere custodita dall’Operatore Economico, nel caso in cui eccezionalmente, sia richiesta dalla Stazione Appaltante per accedere al contenuto della documentazione inviata in sede di apertura delle "buste".

Una volta inviato il file, una barra di stato indicherà l’avanzamento dell’upload e al termine il sistema provvederà:

- › a controllare l’integrità del file;

- > a verificare la validità formale della firma digitale del file;
- > a certificare la data e l'ora certa di ricevimento, indispensabile questo, per attestare che l'operatore ha inviato i file riguardanti la gara entro il termine stabilito dal bando;
- > a criptare tramite sistema di chiavi asincrone il file.

Per effettuare il caricamento della busta contenente l'offerta tecnica occorre cliccare sul tasto Carica la documentazione.

Per caricare la documentazione è necessario:

- Creare un archivio compresso di tipo «ZIP» o «RAR» contenente tutti i files necessari firmati digitalmente;
- Selezionare l'archivio cliccando sul tasto Seleziona il file – Busta Tecnica;
- Scegliere una chiave personalizzata;
- Cliccare su carica. Per tutelare la segretezza della documentazione inviata, la Piattaforma richiede al momento dell'invio della "busta", l'inserimento di una password di minimo 12 caratteri che dovrà essere custodita dall'Operatore Economico, nel caso in cui eccezionalmente, sia richiesta dalla Stazione Appaltante per accedere al contenuto della documentazione inviata in sede di apertura delle "buste".

Una volta inviato il file una barra di stato indicherà l'avanzamento dell'upload e al termine il sistema provvederà:

- > a controllare l'integrità del file;
- > a verificare la validità formale della firma digitale del file;
- > a certificare la data e l'ora certa di ricevimento, indispensabile questo, per attestare che l'operatore ha inviato i file riguardanti la gara entro il termine stabilito dal bando;
- > a criptare tramite sistema di chiavi asincrone il file.

Per l'invio dell'offerta economica la Piattaforma prevede obbligatoriamente la compilazione della stessa sul sistema.

Per compilare l'offerta è necessario cliccare sul tasto Genera Offerta Economica e compilare i form presenti.

Al termine della compilazione il sistema genera il file PDF dell'offerta inserita che l'Operatore Economico dovrà scaricare e firmare digitalmente in formato P7M con firma CADES.

Il file P7M contenente l'offerta firmata digitalmente dovrà essere inviato alla piattaforma cliccando sul pulsante Carica la documentazione.

Nel caso in cui il bando preveda la trasmissione di ulteriori documenti facenti parte dell'offerta economica, gli stessi dovranno essere inclusi, unitamente al file di offerta firmato digitalmente, in un archivio compresso in formato «ZIP» a sua volta firmato digitalmente.

Una volta caricate tutte le "buste" il sistema renderà disponibile il pulsante "INVIA LA PARTECIPAZIONE" che consentirà con l'invio la partecipazione alla gara.

Cliccando sul tasto "INVIA LA PARTECIPAZIONE" la piattaforma verificherà la presenza di tutte le "buste" richieste dal bando e contestualmente invierà, tramite PEC, conferma di avvenuta partecipazione all'Operatore Economico.

Entro i termini di presentazione dell'offerta, l'operatore economico direttamente dal sistema, potrà revocare la partecipazione cliccando sul tasto "REVOCA PARTECIPAZIONE", il sistema invierà una PEC di conferma ricezione istanza di revoca di partecipazione alla gara.

Un'offerta revocata sarà cancellata dal Sistema ed equivarrà a un'offerta non presentata. Insieme all'offerta sarà cancellata tutta la documentazione per l'ammissione alla gara e l'eventuale documentazione presentata a corredo dell'offerta.

Se l'operatore economico intende sostituire la precedente offerta invierà, entro i termini di scadenza della gara, i nuovi file nelle modalità di invio sopra descritte i quali sostituiranno integralmente quelli inviati

precedentemente.

Il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabilito come termine di presentazione delle offerte.

Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo, in modo da consentire alla Stazione Appaltante e/o al Gestore della piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria al superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli Operatori Economici.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.

Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <https://comunetrepuzzi.tuttogare.it/index.php>;

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del DPR 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### Sottoscrizione degli atti:

a) fatte salve le eccezioni specificamente previste dal presente Documento, tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla Piattaforma telematica, nonché le Offerte, devono essere sottoscritti con firma digitale; nel presente Documento con i termini firma, sottoscrizione, firmato o sottoscritto si intende la firma generata nel formato CAdES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES, distinguibile dal file generato dopo l'apposizione della firma digitale al quale è attribuita estensione «.p7m», o nel formato PAdES (PDF Advanced Electronic Signature), che mantiene l'estensione «.pdf» al file generato dopo l'apposizione della firma digitale;

b) nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple parallele, non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate (cosiddette "firme matryoshka");

## **15. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e

ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 16. CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta "A" contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE elettronico, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

### 16.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo (vedi successivo punto 16.1.1) preferibilmente secondo il modello di cui all'**Al. A** (Istanza di partecipazione) e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (professionista singolo, associazione professionale, società, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, aggregazione di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete,

GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorzata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda di partecipazione è sottoscritta e presentata:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti formalmente, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
  - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Il concorrente **allega**:

- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della procura;
- DGUE nei modi e nelle forme di cui al punto 16.2 del presente Disciplinare;

#### **16.1.1 Comprova imposta di bollo**

a) La domanda di partecipazione e l'offerta economica sono soggette all'imposta di bollo ai sensi del DPR 642/1972 del valore di € 16,00 + € 16,00 (indipendentemente dalla dimensione dei documenti), mediante una delle seguenti modalità:

- se assolta in modo virtuale, indicando sull'offerta la dicitura «Imposta di bollo assolta in modo virtuale» e gli estremi dell'autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate, rilasciata ai sensi dell'art. 15 del DPR n. 642 del 1972;
- in modalità telematica ai sensi dell'art. 1, comma 596, della legge n. 147 del 2013 (cosiddetto «Servizio@e.bollo»), acquistandolo dagli intermediari autorizzati secondo le istruzioni fornite con il Provvedimento dell'Agenzia delle Entrate del 19 settembre 2014;
- relativamente la domanda di partecipazione: applicando la marca da bollo (contrassegno) sulla istanza prima della scansione per immagine, oppure indicando sulla istanza data, ora e numero di identificazione del contrassegno o, ancora, allegando un foglio recante l'oggetto della Procedura, il CUP ed il CIG della gara sul quale è applicata la marca da bollo, scansionarlo mediante copia per immagine in formato PDF (debitamente firmato) e allegarlo tra i Documenti inseriti nella Busta Virtuale A (Documentazione Amministrativa); l'originale con la marca da bollo deve essere conservato dall'offerente e la S.A. potrà, in qualsiasi momento, richiedere l'esibizione cartacea;
- relativamente l'Offerta Economica: applicando la marca da bollo (contrassegno) sull'Offerta prima della scansione per immagine, oppure indicando sull'offerta data, ora e numero di identificazione del

contrassegno o, ancora, allegando un foglio recante l'oggetto della Procedura, il CUP ed il CIG della gara sul quale è applicata la marca da bollo, scansionarlo mediante copia per immagine in formato PDF (debitamente firmato) e allegarlo tra i Documenti inseriti nella Busta Virtuale C (Offerta Economica); l'originale con la marca da bollo deve essere conservato dall'offerente e la S.A. potrà, in qualsiasi momento, richiedere l'esibizione cartacea;

b) la violazione delle disposizioni di cui alla lettera a), non pregiudica la partecipazione alla procedura, tuttavia il documento sprovvisto di bollo sarà inviato all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione da parte dell'offerente, con il pagamento del tributo evaso ed una sanzione dal 100% al 500% dell'importo dello stesso tributo evaso (artt. 19, 25 e 31 del DPR n. 642 del 1972).

## 16.2. «DGUE» DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il «DGUE» documento di gara unico europeo di cui all'art. 85 del Codice e della Circolare del Ministero delle infrastrutture e Trasporti 18 luglio 2016, nr. 3, o successive modifiche messo a disposizione in formato xml all'indirizzo <https://comunetrepuzzi.tuttogare.it/index.php> come adattato alla presente gara secondo quanto di seguito indicato.

E' necessario salvare anche una copia in formato .pdf firmata digitalmente ed allegare entrambi i files nella busta A.

(In caso di Raggruppamento Temporaneo dovrà essere presentato un modello DGUE per ciascun partecipante al raggruppamento).

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE in formato elettronico, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa a firma dell'ausiliaria nei termini di cui al punto 14.3.1;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Le informazioni richieste relative alla procedura di appalto sono rese dalla stazione appaltante.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 5 del presente disciplinare.

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «x» ovvero compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui punto 7.1 del presente disciplinare;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al punto 7.2 del presente disciplinare;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al punto 7.3 del presente disciplinare;

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto mediante firma digitale dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### **16.3. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

#### **16.3.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con le quali:

- 1) dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta; (ALLEGATO A)
- 2) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto: (ALLEGATO C)
  - delle condizioni contrattuali e degli oneri di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - di tutti gli atti disponibili e posti a base di gara, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 3) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara (bando/disciplinare di gara, risposte ai quesiti, schema di contratto e tutti gli elaborati progettuali); (ALLEGATO A punto 8)
- 4) Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia: si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del DPR 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge; (ALLEGATO A)
- 5) dichiara che l'indirizzo PEC oppure, (solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri)

l'indirizzo di posta elettronica, indicati nella Piattaforma e nei vari documenti prodotti sono idonei ai fini delle varie comunicazioni inerenti il procedimento di affidamento (a titolo semplificato e non esaustivo, art. 76 e art. 83 del Codice); (ALLEGATO A)

6) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice; (ALLEGATO A)

7) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo. (ALLEGATO A)

8) Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267. (ALLEGATO B)

9) con riferimento ai professionisti che espletano l'incarico nel gruppo di lavoro, i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale; (ALLEGATO A)

10) il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria richiesti dal disciplinare; (ALLEGATO A)

11) il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale richiesti dal disciplinare; (ALLEGATO A)

12) solo per le società costituite da non più di 5 anni: il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti come permesso dall'art. 46, comma 2 de Codice; ; (ALLEGATO A)

13) dichiara di aver preso visione dei luoghi. (ALLEGATO A C)

Le suddette dichiarazioni dovranno essere debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

### 16.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

- 1) copia fotostatica di un documento d'identità del/i sottoscrittore/i;
- 2) (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della procura;
- 3) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente;

[Nel caso studi associati]:

- 4) Statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri;

### 16.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente punto sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 14.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 4 del D.M. 263/2016.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

dichiarazione attestante:

l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

(solo per i raggruppamenti temporanei) nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del giovane professionista di cui all'art. 4, comma 1, del D.M. 263/2016 e relativa posizione, ai sensi del comma 2.

Per le aggregazioni di rete:

rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):

copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;

dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):

copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;

dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo):

a) in caso di raggruppamento temporaneo costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla

mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;

b) in caso di raggruppamento temporaneo costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nei casi di cui ai punti a) e b), qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Le dichiarazioni di cui al presente punto 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

#### 16.3.4 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
2. (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della procura;
3. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;

*[Nel caso studi associati]*

4. statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri;

### 17. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta “B – Offerta tecnica” contiene, a pena di esclusione, i documenti di seguito indicati:

a) Con riferimento alla «**PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA**» indicata al punto 19.1 lett. A:

**Un (01) elaborato scripto-grafico** descrittivo relativo ad un massimo di 2 servizi svolti, scelti a cura del concorrente e ritenuti dallo stesso significativi della propria capacità a realizzare la prestazione richiesta, sotto il profilo tecnico scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento.

Dalla documentazione prodotta dovrà risultare, per ognuno dei servizi proposto/documentato:

- la descrizione dell'opera e l'importo dei lavori;
- il luogo di esecuzione;
- il nominativo del committente con la specificazione della natura giuridica dello stesso (pubblica o privata);
- il periodo preciso di esecuzione/espletamento;
- l'indicazione delle classi e categorie (con i relativi importi) nelle quali l'opera si suddivide;
- l'indicazione della tipologia di incarico professionale affidato esplicitando se di progettazione e/o

- direzione lavori di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e/o esecuzione, ecc;
- il nominativo dei professionisti che lo hanno realizzato;
  - la precisazione/dichiarazione di aver concluso la prestazione con l'approvazione della stessa da parte del soggetto che ha affidato l'incarico.

La relazione, sottoscritta all'inizio o, in chiusura sull'ultima pagina con le modalità di cui ai punto 14.1.3 e 16.1 del presente disciplinare, dovrà essere composta da un numero max. di nr. 06 (sei) "cartelle" formato A3 o nr. 12 (dodici) cartelle formato A4 (esclusi la copertina e l'eventuale indice/sommario), numerate in sequenza progressiva, opportunamente rilegate e comprensive di eventuale documentazione grafica e/o fotografica. Una cartella corrisponde ad un foglio A4 o A3 compilato su una sola facciata. È possibile combinare i nr. 02 formati consentiti (A4 e A3) purché il totale rimanga invariato.

**b) Con riferimento all'«EFFICACIA DELLE MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO»** indicate al punto 19.1 lett. B:

**Una (01) relazione descrittiva** (per ogni criterio e/o sub-criterio) con la quale il concorrente illustra la propria proposta sviluppata secondo quanto specificato nei singoli criteri e sub criteri di valutazione, in particolare il concorrente dovrà evidenziare e descrivere:

Le Metodologie e i processi impiegati nell'espletamento del servizio e l'efficacia delle modalità di controllo dell'esecuzione dei lavori con particolare riferimento:

- alle problematiche specifiche connesse alla peculiare tipologia dei medesimi e all'individuazione e gestione delle fasi lavorative caratterizzate da maggiore criticità sotto il profilo funzionale e tecnico economico;
- alle modalità di interazione/integrazione con la committenza anche ai fini della condivisione delle scelte tecniche con quest'ultima, con il RUP e con eventuali altri soggetti e/o Enti coinvolti, anche in ordine all'acquisizione dei pareri e/o allo svolgimento di conferenze dei servizi;

**c) Con riferimento all'« PRESTAZIONI TECNICHE PROFESSIONALI AGGIUNTIVE »** indicate al punto 19.1 lett. C:

**Una (01) relazione descrittiva** con la quale il concorrente illustra la propria proposta sviluppata secondo quanto specificato nel criterio di valutazione, in particolare: *per le prestazioni tecniche aggiuntive rispetto a quelle oggetto della procedura di gara e comunque connesse alle aree di intervento, con particolare riferimento alla situazione ambientale e vincolistica presente nell'area e mirate ad accrescere il livello di conoscenza del territorio e dei fenomeni che sullo stesso insistono.*

La relazione, sottoscritta all'inizio o, in chiusura sull'ultima pagina con le modalità di cui ai punto 14.1.3 e 16.1 del presente disciplinare, dovrà essere composta da un numero max. di nr. 03 (tre) "cartelle" formato A3 o nr. 6 (sei) cartelle formato A4 (esclusi la copertina e l'eventuale indice/sommario che non sono da computare nel numero), numerate in sequenza progressiva, opportunamente rilegate e comprensive di eventuale documentazione grafica e/o fotografica. (Una cartella corrisponde ad un foglio A4 o A3) compilato su una sola facciata. È possibile combinare i nr. 02 formati consentiti (A4 e A3) purché il totale rimanga invariato.

**d) Con riferimento all'« RELAZIONE GEOLOGICA »** indicate al punto 19.1 lett. D:

**Una (01) relazione descrittiva** con la quale il concorrente illustra la propria proposta sviluppata secondo quanto specificato nel criterio di valutazione, in particolare: *Capacità professionale, risorse umane e strumentali messe a disposizione per la redazione della relazione geologica sulla base della proposta di specifici rilievi ed indagini da effettuare.*

La relazione, sottoscritta all'inizio o, in chiusura sull'ultima pagina con le modalità di cui ai punto 14.1.3 e 16.1 del presente disciplinare, dovrà essere composta da un numero max. di nr. 03 (tre) "cartelle" formato A3 o nr. 6 (sei) cartelle formato A4 (esclusi la copertina e l'eventuale indice/sommario che non sono da computare nel numero), numerate in sequenza progressiva, opportunamente rilegate e comprensive di eventuale documentazione grafica e/o fotografica. (Una cartella corrisponde ad un foglio A4 o A3) compilato su una sola facciata. È possibile combinare i nr. 02 formati consentiti (A4 e

A3) purché il totale rimanga invariato.

e) Con riferimento all'«**ADEGUATEZZA DELLA STRUTTURA TECNICO-ORGANIZZATIVA**» indicate al punto 19.1 lett. E:

**Una (01) relazione descrittiva** con la quale il concorrente illustra la propria proposta sviluppata secondo quanto specificato nel criterio di valutazione, in particolare: *nell'organizzazione complessiva del servizio, l'adeguatezza, la qualificazione professionale e le esperienze analoghe all'oggetto del contratto dei vari componenti del team/staff-tecnico/gruppo di lavoro adibito allo espletamento delle diverse fasi attuative del Servizio con l'illustrazione e l'identificazione dei ruoli e delle competenze specifiche, (C.V. dei componenti il gruppo non rilevanti al fine del computo delle pagine/facciate ammissibili) nonché, le risorse strumentali, le attrezzature, il materiale e l'equipaggiamento tecnico messi a disposizione con individuazione dei tempi minimi di impiego garantiti dal team/gruppo per l'espletamento delle attività comprese nel servizio.*

La relazione, sottoscritta all'inizio o, in chiusura sull'ultima pagina con le modalità di cui al punto 14.1.3 e 16.1 del presente disciplinare, dovrà essere composta da un numero max. di nr. 03 (tre) "cartelle" formato A3 o nr. 6 (sei) cartelle formato A4 (esclusi la copertina e l'eventuale indice/sommario che non sono da computare nel numero), numerate in sequenza progressiva, opportunamente rilegate e comprensive di eventuale documentazione grafica e/o fotografica. (Una cartella corrisponde ad un foglio A4 o A3) compilato su una sola facciata. È possibile combinare i nr. 02 formati consentiti (A4 e A3) purché il totale rimanga invariato.

SI PRECISA che:

Il numero delle "cartelle" di cui sopra, costituisce alta e forte raccomandazione, ancorché non vincolante ai fini dell'ammissione dell'Offerta Tecnica; in caso di presentazione di relazione/elaborato (relazioni ed elaborati grafici) costituiti con un numero superiore di cartelle rispetto a quanto consentito, la commissione non terrà conto della documentazione che eccede il limite massimo autorizzato.

Nel caso in cui l'O.E. presenti, relativamente a quanto restituito alla superiore lettera a), più di nr. 02 Servizi la Commissione procederà con l'esame dei primi 02 Servizi indicati.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione tecnica, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione di cui ai punti 14.1.3 e 16.1;

## 18. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta telematica (virtuale) "C – Offerta Economica" contiene, a pena di esclusione, la sola offerta economica, assolta la competente imposta di bollo, come impostata e predisposta dal Sistema/Piattaforma Telematica e formulata mediante compilazione a video degli appositi spazi nei moduli messi a disposizione dal citato Sistema (cosiddetta offerta "on line") e contenere i seguenti elementi:

- a) è redatta sul corrispettivo per l'esecuzione dei servizi di cui al Bando di Gara mediante dichiarazione di ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara al netto di oneri previdenziali e assistenziali ed IVA,
- b) il ribasso è indicato con non più di 3 (tre) cifre decimali dopo la virgola; eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento;
- c) L'offerta economica è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 12.1.3 e 14.1; (limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti formalmente: ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice, la sottoscrizione deve essere effettuata da tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario);
- d) Sono inammissibili le offerte economiche plurime o che superino l'importo a base d'asta.

**19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b) del Codice.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

Offerta tecnica	p.ti 90
Offerta economica	p.ti 10
TOTALE	p.ti 100

**19.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi che potranno essere alternativamente attribuiti quali punteggi Discrezionali:

CRIT.			P.TI
<b>A</b>	<b>Professionalità, e adeguatezza dei Servizi prestati e ultimati desunta da max nr. 02 affini a quello oggetto della gara e ritenuti dal concorrente maggiormente significativi della propria professionalità</b>	Verrà valutata la professionalità e l'adeguatezza dell'offerta desunta dalla rispondenza e attinenza delle opere oggetto degli incarichi per natura dei lavori rispetto a quelli posti a base di gara, dalla Complessità degli incarichi svolti e dalla Globalità delle prestazioni svolte in riferimento ai ruoli ricoperti dal concorrente nei servizi illustrati;	<b>25</b>
<b>B</b>	<b>Efficacia delle modalità di esecuzione del servizio</b>	<p>Metodologie e processi impiegati nell'espletamento del servizio con particolare riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>alle problematiche specifiche connesse alla peculiare tipologia degli interventi e all'individuazione e gestione delle fasi lavorative caratterizzate da maggiore criticità sotto il profilo funzionale, amministrativo e tecnico economico;</li> <li>alle modalità di interazione/integrazione con la committenza anche ai fini della condivisione delle scelte tecniche con quest'ultima, con il RUP e con eventuali altri soggetti e/o Enti coinvolti, anche in ordine all'acquisizione dei pareri e/o allo svolgimento di conferenze dei servizi;</li> </ul>	<b>30</b>
<b>C</b>	<b>Prestazioni tecniche professionali aggiuntive</b>	Verranno valutate prestazioni tecniche aggiuntive rispetto a quelle oggetto della procedura di gara e comunque connesse alle aree di intervento, con particolare riferimento alla situazione ambientale e vincolistica presente nell'area e mirate ad accrescere il livello di conoscenza del territorio e dei fenomeni che sullo stesso insistono.	<b>15</b>
<b>D</b>	<b>Relazione geologica</b>	Capacità professionale, risorse umane e strumentali messe a disposizione per la redazione della relazione geologica sulla base della proposta di specifici rilievi ed indagini da effettuare	<b>10</b>
<b>E</b>	<b>Adeguatezza della struttura tecnico-organizzativa</b>	Adeguatezza, qualificazione professionale ed esperienze analoghe all'oggetto del contratto dei vari componenti del team/staff-tecnico/gruppo di lavoro adibito all'espletamento delle diverse fasi attuative del Servizio con l'illustrazione e l'identificazione dei ruoli e delle funzioni che saranno rispettivamente assunte nell'ambito dell'incarico e delle competenze specifiche, (C.V. dei	<b>10</b>



		componenti il gruppo non rilevanti al fine del computo delle pagine/facciate ammissibili) nonché, le risorse strumentali, le attrezzature, il materiale e l'equipaggiamento tecnico messi a disposizione con individuazione dei tempi minimi di impiego garantiti dal team/gruppo per l'espletamento delle attività comprese nel servizio;	
	<b>TOTALE PUNTI OFFERTA TECNICA</b>		<b>90</b>

### 19.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

La valutazione dell'Offerta Tecnica avviene distintamente per ciascuno degli elementi a valutazione di tipo qualitativo e discrezionale dei quali è composta, elencati nelle Tabelle di cui all'antecedente punto 18.1 in base alla documentazione che costituisce l'Offerta Tecnica contenuta nella Busta B - Busta dell'Offerta Tecnica di cui al Capi 18 e 20.1.

La valutazione è basata sui criteri di preferenza che premiano le proposte, le soluzioni, le offerte, in relazione ai singoli elementi e sub-elementi dell'Offerta tecnica che, a seconda delle singole fattispecie e del libero apprezzamento tecnico-discrezionale dei componenti della Commissione giudicatrice, in relazione al Servizio oggetto dell'affidamento, risultano:

- > maggiormente omogenei con i Servizi già svolti;
- > meglio coerenti e rispondenti alle aspettative della Stazione appaltante;
- > maggiormente significative sotto i diversi profili previsti nelle citate Tabelle punto 18.1;
- > maggiormente efficaci, efficienti e prestazionali in funzione dei risultati attesi;
- > maggiormente convincenti nell'illustrazione e nella dimostrazione delle caratteristiche oggetto della proposta tecnica;

a) fermo restando quanto previsto in precedenza, l'attribuzione delle preferenze tiene conto, altresì, delle seguenti valutazioni (riportate a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo):

- il miglior rapporto tra la sintesi delle esposizioni nelle relazioni presentate, la loro chiarezza e completezza, al fine di una leale collaborazione "anticipata" che renda i lavori di esame, da parte della Commissione giudicatrice, maggiormente spedito e, nel medesimo tempo, maggiormente ponderato e consapevole;
- la più completa, ammissibile, compatibile e adeguata individuazione del team/staff-tecnico/gruppo di lavoro e delle modalità di interazione tra i medesimi componenti in merito ai risultati attesi dalla S.A. e agli obiettivi della stessa in merito alla realizzazione dell'Intervento;

b) ai fini dell'attribuzione delle preferenze non sono considerati gli aspetti dell'Offerta tecnica che:

- siano la mera ripetizione della disciplina legislativa o regolamentare o una mera reiterazione di provvedimenti di ANAC o di altre autorità a contenuto vincolante, ivi compresi i decreti ministeriali di settore, e non abbiano alcun carattere di autonomia;
- non siano riferiti ad alcuno degli elementi o dei sub-elementi di cui al punto 18.1, a prescindere dal loro valore intrinseco;

c) a ciascun singolo elemento e/o sub-elemento che compone l'elemento di valutazione è attribuito un coefficiente, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Valori
Eccellente:	1,0
Ottimo:	0,8
Buono:	0,6
Discreto:	0,4

Modesto/Sufficiente: 0,2

Assente/irrelevante/insufficiente o non valutabile: 0,0

d) a ciascun singolo elemento che compone l'elemento di valutazione è assegnato un punteggio (cosiddetto indice di valutazione) costituito dal prodotto del relativo coefficiente per il sub-peso o per il peso previsto alle Tabelle di cui al punto 20.1 (vedi punto 20.4);

e) **non è previsto alcun livello di riparametrazione dei punteggi (né 1° né 2°)**;

f) all'Offerta tecnica è attribuito il punteggio complessivo pari alla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi di valutazione che la compongono (vedi punto 20.4);

### 19.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

#### criterio di valutazione dell'elemento prezzo

È attribuito all'offerta economica un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula non lineare (quadratica) come segue:

- è attribuito il coefficiente zero all'offerta minima possibile (valore a base di gara);
- è attribuito il coefficiente uno all'offerta massima (più vantaggiosa per la Stazione appaltante)
- i coefficienti sono attribuiti applicando la seguente formula:

$$V_i = (R_i / R_{\max})^\alpha$$

dove:

$V_i$  = il coefficiente del ribasso offerto dal singolo concorrente, variabile da 0 (zero) a 1 (uno);

$R_i$  = il ribasso offerto dal Concorrente  $i$ -esimo (offerta in esame);

$R_{\max}$  = il Max ribasso offerto sull'I.B.A. tra quelli di tutti i Concorrenti;

$\alpha$  = coefficiente fissato pari a 0,20

### 19.4. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

## 20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

### 20.1. AMMISSIONE

#### 20.1.1 Disciplina generale delle sedute:

Premesso che, come acclarato dalla giurisprudenza consolidata in materia, in caso di procedure di gara gestite con sistemi telematici non è necessario provvedere all'apertura delle offerte in seduta pubblica (Sentenza C.diS., sez. III, nr. 4050 del 03.10.2016; id., sez. III, nr. 4990 del 25.11.2016). Il predetto orientamento è stato trasferito, a livello normativo, nell'art. 58 D. Lgs. 50/2016 che non ha codificato, in relazione alle procedure gestite in forma telematica, alcuna fase pubblica (TAR Sardegna, I, sent. 664/2017).

L'utilizzo dello strumento telematico per lo svolgimento delle procedure di gara garantisce e assicura, infatti, il rispetto della parità di condizioni dei partecipanti e dei principi di trasparenza e semplificazione delle procedure, in conformità alle disposizioni nazionali, anche tecniche, di recepimento della normativa comunitaria sulla firma elettronica e sulla PEC.

Pertanto, in considerazione che il principio dell'utilizzo delle procedure telematiche è che:

a) con la gestione telematica della gara nessuno degli addetti alla gestione della gara può accedere ai documenti dei partecipanti, fino alla data ed all'ora di seduta della gara, specificata in fase di creazione/pubblicazione della procedura;

b) offre il vantaggio di una maggiore sicurezza nella "conservazione" dell'integrità delle offerte indipendentemente dalla presenza o meno del pubblico alle sedute di gara, escludendo in radice ed oggettivamente la possibilità di apportare modifiche alle offerte garantendo l'immodificabilità delle stesse, nonché la tracciabilità di ogni operazione compiuta (Sentenza C.diS., sez. III, nr. 4990 del 25.11.2016).

Questa S.A., al fine di evitare inutili aggravii del procedimento, non effettuerà sedute pubbliche con presenze fisiche di soggetti differenti rispetto ai componenti del Seggio e/o delle Commissioni di Gara.

Le operazioni di gara si svolgono alla presenza del RUP e/o di tutti i componenti del Seggio e/o della Commissione. Di ogni seduta è redatto il relativo verbale restituente le operazioni compiute.

Le sedute pubbliche saranno, quindi, tutte del tipo telematico.

La prima seduta "telematica" avrà luogo il giorno 01/03/2021 alle ore 12.15 presso la sede del Comune indicata nel Bando di Gara.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti con Pubblicazione di Avviso sulla Piattaforma Telematica almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.

Le sedute "pubbliche telematiche" possono essere sospese se i lavori non possono proseguire utilmente per l'elevato numero degli operatori economici o per cause di forza maggiore o per altre cause debitamente motivate e riportate a verbale.

Le singole fasi della procedura di gara e le sedute delle commissioni di gara sono disciplinate dal seguente articolato.

#### **20.1.2 Individuazione degli offerenti e delle offerte:**

Il RUP, ovvero il seggio di gara istituito ad hoc sulla base delle disposizioni organizzative proprie della S.A. procederà, nella prima seduta pubblica telematica, ad acquisire dalla Piattaforma i plichi pervenuti.

Successivamente procederà, in ordine strettamente numerico, a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare, ove necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente Capo 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la S.A. si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

#### **20.1.3 Esame delle condizioni di partecipazione ed esclusioni in fase di ammissione:**

a) le condizioni ostative di cui alla presente lettera a), che comportano l'esclusione, si applicano anche se i casi previsti sono possibili solo in astratto, ovvero nel caso di mancata o erronea imposizione del limite temporale per la presentazione delle offerte da parte della Piattaforma telematica o nell'erronea o incidentale accettazione, da parte della Piattaforma telematica, di offerte carenti di una delle Buste dell'Offerta; in tal senso, pertanto, sono esclusi, senza che si proceda all'apertura delle Buste delle Offerte, gli offerenti il cui plico:

- è pervenuto dopo il termine perentorio di cui al punto 0.1, lettera a) del presente bando, indipendentemente dall'entità del ritardo o dalle cause che hanno determinato la mancata presentazione nei termini;
- non consente l'individuazione degli offerenti;
- non contiene una delle Buste telematiche, Busta A – Busta amministrativa, Busta B – Busta dell'Offerta tecnica o la Busta C – Busta dell'Offerta economica;

b) sono altresì esclusi gli offerenti:

- in raggruppamento temporaneo o in consorzio ordinario, che hanno presentato offerta in altra forma, singolarmente o in altri raggruppamenti o consorzi; l'esclusione dalla gara è disposta per entrambi, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice;
- i consorziati, per conto dei quali i consorzi stabili, oppure i consorzi di cooperative hanno indicato di concorrere, che hanno presentato offerta in qualsiasi altra forma; l'esclusione dalla gara è disposta sia per il consorzio che per il consorziato o i consorziati indicati, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice;
- gli operatori economici ausiliari che hanno presentato offerta autonomamente o hanno partecipato in raggruppamento temporaneo o in consorzio ordinario con operatori economici titolari di offerte tra loro concorrenti o si sono costituiti ausiliari per più operatori economici titolari di offerte tra loro concorrenti; l'esclusione è disposta sia per l'O.E. offerente che ha fatto ricorso all'avvalimento che per l'O.E. ausiliario, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice.

#### **20.1.4 Cause di esclusione relative a requisiti o altre clausole essenziali:**

Il soggetto che presiede il seggio di gara provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione amministrativa presentata ai sensi del Capo 15, in relazione ai motivi di esclusione e ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal Bando di gara e dal presente Documento.

Sono esclusi, senza che si proceda all'apertura delle Buste delle Offerte, gli offerenti:

- a) che ricadono in una delle condizioni di cui al punto 19.1.3, lettera a) oppure lettera b);
- b) che in una o più d'una delle dichiarazioni, hanno palesemente esposto condizioni oggettivamente e irrimediabilmente ostative alla partecipazione, autoconfessorie, non rimediabili con soccorso istruttorio, previste da una disposizione di legge statale o da disposizioni del Codice o di attuazione del Codice, oppure hanno esposto dichiarazioni mendaci o prodotto documenti palesemente falsi, al fine di poter essere ammessi;
- c) che incorrono in irregolarità essenziali costituite da carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa;
- d) che incorrono in motivi di esclusione o di carenza dei requisiti oggettivamente irrimediabili senza integrazione postuma della cessazione dei motivi di esclusione o senza integrazione postuma del possesso dei requisiti non posseduti in origine o senza inclusione di nuovi operatori economici;
- e) che non hanno effettuato nei termini il versamento all'ANAC ai sensi del Capo 12, o hanno effettuato un versamento insufficiente; a tale scopo si precisa che:
  - la sola assenza della ricevuta o dell'attestazione di versamento non è causa di esclusione se il versamento è stato effettuato nei termini e in misura corretta e se la relativa prova viene esibita spontaneamente o a richiesta della Stazione appaltante nell'ambito del soccorso istruttorio informale di cui al Capo 14;
  - il mancato versamento costituisce irrimediabile causa di esclusione, non suscettibile di integrazione, in applicazione dei principi ricavabili dalla sentenza delle Corti di giustizia delle U.E. (sesta sezione), 2 giugno 2016, causa C 27/15;

#### **20.1.5 Numero minimo degli offerenti ammessi e delle offerte ammesse**

La Stazione appaltante procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

## **21. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di componenti (3), esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed, eventualmente,

anche di quelle economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La S.A., ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice, pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della Commissione Giudicatrice e i curriculum dei componenti.

## **22. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

### **22.1. GESTIONE DELLA «OFFERTA TECNICA»**

#### **21.1.1. Apertura della «Offerta tecnica»**

La Commissione giudicatrice di cui all'art. 77 del Codice oppure, nelle more della nomina e dell'insediamento della stessa Commissione giudicatrice, il Seggio di Gara, senza soluzione di continuità, oppure con differimento ad altra data e ora, rese note con le modalità di cui al punto 18.1.1:

a) procede, in seduta "pubblica telematica", all'apertura delle Buste B – Buste dell'Offerta tecnica, al solo scopo di constatare e accertare la presenza del contenuto, senza alcun esame di merito o altra valutazione, elencando a verbale il contenuto, in base ai titoli assegnati agli atti presentati, ad indicazioni dell'oggetto o ad altri elementi identificativi degli stessi atti;

Della seduta sarà redatto apposito verbale.

#### **22.1.2. Esame di merito della «Offerta tecnica»:**

La Commissione giudicatrice:

a) in una o più sedute riservate, in data e ora stabilite dalla stessa Commissione giudicatrice tenendo conto dei termini per la conclusione delle operazioni, procede, sulla base della documentazione contenuta nelle Buste B – Buste dell'Offerta tecnica, alla valutazione delle Offerte Tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando le modalità, i criteri e le formule indicate/i nel bando.

#### **22.1.3. Cause di esclusione in fase di esame della «Offerta tecnica»:**

Sono escluse, dopo l'apertura della Busta B – Busta dell'Offerta tecnica, le offerte:

- a) mancanti parzialmente della firma di qualcuno dei soggetti competenti, salvo che la stessa Offerta tecnica sia riconducibile con assoluta certezza all'O.E. offerente;
- b) che incorrono in una delle condizioni che comportano la non ammissibilità dell'Offerta tipo, ai fini del rispetto dei principi di separazione tra l'Offerta tecnica e l'Offerta economica, dall'Offerta Tecnica non deve risultare, a pena di esclusione, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, la misura dell'Offerta Economica;
- c) peggiorative rispetto alle condizioni minime previste dalla documentazione a base di gara;
- d) in contrasto con la normativa tecnica applicabile all'intervento oggetto della gara o a disposizioni legislative o regolamentari imperative o inderogabili o con le indicazioni che la documentazione e base di gara individua come prescrittive;
- e) che contengono elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
- f) che esprimono o rappresentano soluzioni tra loro alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivocate, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione;
- g) che rendono palese, direttamente o indirettamente, l'offerta di prezzo;

#### **22.1.4. Conclusione dell'esame della «Offerta tecnica»:**

La Commissione giudicatrice, al termine dell'esame delle Offerte Tecniche, procede:

- a) all'assegnazione del punteggio a ciascuna Offerta Tecnica, mediante la somma dei punteggi già assegnati ai relativi elementi;
- b) a formulare una graduatoria provvisoria delle sole Offerte tecniche;

c) i coefficienti attribuiti a ciascun elemento e i punteggi attribuiti a ciascuna Offerta tecnica, nonché la conseguente graduatoria provvisoria, sono verbalizzati; le schede utilizzate dai commissari per l'attribuzione dei punteggi sull'Offerta tecnica sono allegate al verbale oppure sono riportate direttamente all'interno del medesimo;

## **22.2. GESTIONE DELLA «OFFERTA ECONOMICA»**

### **22.2.1. Apertura della «Offerta economica»:**

La Commissione giudicatrice, oppure, qualora la Commissione giudicatrice sia stata congedata, il seggio di gara, presieduto dal Responsabile Unico del Procedimento o dal dirigente competente, nel giorno e nell'ora comunicati agli offerenti ammessi con le modalità di cui al Capo 18.1.1, in seduta "pubblica telematica", procede alla lettura dell'esito provvisorio di cui al precedente punto 20.1.4, relativo alle Offerte Tecniche, quindi procede all'apertura delle Buste C – Buste dell'Offerta Economica in sequenza e provvede, anche in successiva seduta riservata:

- a) a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- b) a verificare la correttezza formale dell'indicazione delle offerte;
- c) alla lettura, ad alta voce, della misura percentuale delle offerte, espressa in cifre (come permesso dal Sistema), distintamente per ciascun offerente;
- d) ad accertare se eventuali offerte non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, escludendo gli offerenti per i quali è accertata tale condizione;
- e) ad escludere le offerte se ricorre una delle cause di cui al successivo punto 20.2.2;

### **22.2.2. Cause di esclusione in fase di esame della «Offerta Economica»:**

Sono escluse, dopo l'apertura della Busta C – Busta dell'Offerta Economica, le offerte:

- a) mancanti della firma del soggetto competente o, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalizzati, di uno dei soggetti competenti degli operatori economici raggruppati o consorziati;
- b) che non contengono l'indicazione del ribasso offerto, oppure contengono un'offerta alla pari senza ribasso o in aumento;
- c) che contengono condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative rispetto a quanto previsto dagli atti di gara;
- d) di offerenti per i quali è accertata la mancata formulazione in modo autonomo ai sensi del precedente punto 20.2.1, lettera d);

### **22.2.3 Valutazione della «Offerta economica»:**

Senza soluzione di continuità con le operazioni di cui ai punti 20.2.1 e 20.2.2, si procede ad attribuire il punteggio all'offerta di prezzo moltiplicando il coefficiente ottenuto da ciascuna offerta ai sensi del punto 17.3 per il peso previsto al Capo 17

### **22.2.4 Formazione della graduatoria provvisoria:**

Senza soluzione di continuità con le operazioni di cui al punto 20.2.3, si procede:

- a) alla somma dei punteggi già assegnati alle Offerte Tecniche di cui al punto 20.1.4, con il punteggio dell'Offerta Economica di cui al punto 20.2.3 ;
- b) all'individuazione, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice, dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria provvisoria per l'individuazione dell'Offerta Economicamente più Vantaggiosa, utilizzando la somma dei punteggi di cui alla precedente lettera a);

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'Offerta Tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, di cui sarà redatto apposito verbale, la commissione/seggio di gara, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al Capo 22.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione/seggio di Gara, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo Capo 21.

### **23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al/ai concorrente/i la presentazione, per iscritto, delle giustificazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le giustificazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli artt.59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 22.

### **24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla Commissione Giudicatrice o, nel caso in cui questa sia stata congedata, dal Seggio di Gara, in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la Commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui al precedente art. 21, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la S.A. si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua dall'Amm/ne.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la Stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la Stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La Stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5.

**L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.**

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la Stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D. Lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia) fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-bis, e 89 e dall'art. 92 comma 3 del citato D. Lgs..

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (stand still) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipula avrà luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante del Comune da sottoscrivere, a pena di nullità, in modalità elettronica così come prescritto dal comma 14 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve presentare:

- > la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.
- > copia autentica ai sensi dell'art. 18 del DPR 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice; In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D. Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005). Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del DPR 7 agosto 2012 n. 137. La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.
- > La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.
- > Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della l. 4 agosto 2017 n. 124.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e ss.mm.ii.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 02.12.2016 (GU 25.01.2017 nr. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 600,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse -



ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto da sottoscrivere con il Comune.

## 25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 119, comma 1, lettera a), e 120 del D.Lgs. n. 104 del 2010, contro i provvedimenti che l'O.E. ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Puglia, sede/sezione di Lecce rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli artt. 205, 206 e 208 del Codice, se non risolte, sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria, con esclusione della competenza arbitrale.

## 26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Codice della Privacy, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara e dall'Informativa Privacy allegata.

Trepuzzi, 16 febbraio 2021



Il RUP  
Ing. Giancarlo FLORIO