



UNIONE DEI COMUNI NORD SALENTO

Campi Salentina Guagnano Novoli
Salice Salentino Squinzano Surbo Trepuzzi

Centrale Unica di Committenza (C.U.C.)



COMUNE DI TREPUIZZI

(Provincia di Lecce)

73019 - Corso Giuseppe Garibaldi n. 10

Settore Urbanistica, Lavori Pubblici e Ambiente

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE **DISCIPLINARE DI GARA**

PROCEDURA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA PISCINA COMUNALE DI TREPUIZZI CON INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI ED ANNESSE OPERE EDILI A CARICO DEL CONCESSIONARIO, INCLUSA LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA - CUP C64H16003290004 - CIG 737500704F

ART. 1

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

STAZIONE APPALTANTE: Centrale Unica di Committenza (CUC) Unione dei Comuni del Nord Salento c/o la sede del Comune di Campi Salentina, Piazza Libertà n. 27, 73012 Campi Salentina (LE) - Tel. 0832.720642

Posta elettronica certificata (PEC): settoretecnico.nordsalento.cuc@legalmail.it

Sito internet: www.unionecomuninordsalento.it

Opera per conto di: **Comune di TREPUIZZI** (Lecce)

AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE: Comune di Trepuzzi (Le) - C.F. 00463680751

Codice NUTS: ITF45

Indirizzo: Corso Garibaldi n. 10, Trepuzzi (Le)

Punti di contatto: Settore V - Programmazione e Lavori Pubblici

Posta elettronica: ufficiotecnico@comune.trepuzzi.le.it

Posta elettronica certificata (PEC): ufficiotecnico.comune.trepuzzi@pec.rupar.puglia.it

Sito internet: www.comune.trepuzzi.le.it

Punti di contatto: 0832.754213 - 0832.754215 - 0832.754217

ART. 2

OGGETTO, DURATA, AMMONTARE, CANONE, CORRISPETTIVI E PAGAMENTI

Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Autorità locale.

Principali settori di attività: Servizi generali delle amministrazioni pubbliche.

Tipo di appalto: Contratto Misto di Appalto ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (nel prosieguo Codice) da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa disciplinato dall'art. 95 comma 2 del Codice.

Procedura ristretta ai sensi dell'art. 61 del Codice, previa pubblicazione di un avviso di indizione di gara, con aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del Codice.

Appalto indetto con Determinazione del Responsabile n. 68 R.G. del 5/2/2018.

Codice Identificativo Gara (C.I.G.): n. 737500704F

Oggetto dell'appalto: Affidamento della gestione della piscina comunale di Trepuzzi con oneri di manutenzione straordinaria degli impianti tecnologici ed annesse opere edili a carico del concessionario, inclusa la progettazione esecutiva.

Codice Univoco Progetto (C.U.P.): n. C64H16003290004

CPV vocabolario comune per gli appalti: 92610000-0 - "Servizi di gestione di impianti sportivi".

Descrizione: La gara è finalizzata all'affidamento in concessione della progettazione esecutiva e dell'esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria degli impianti tecnologici ed annessi opere edili della piscina comunale di Trepuzzi con relativa gestione funzionale ed economica per un periodo di 20 anni.

Trattasi di concessione di servizi in unico lotto. Trattandosi di appalto misto, di concessione di servizi e di lavori, ai sensi dell'art. 28 del Codice, si da atto che l'oggetto del contratto è stato definito come "non separabile" e la disciplina applicata è quella relativa alle concessioni di servizi di cui alla parte III del Codice, poiché ritenuta funzionalmente prevalente.

A servizio dell'impianto sportivo è stato realizzato un impianto di pompe di calore a bassa entalpia (impianto geotermico), già collaudato e funzionante, le cui caratteristiche e prestazioni sono disponibili insieme alla documentazione del progetto definitivo posto a base di gara.

Criteri di aggiudicazione: la concessione è aggiudicata ai sensi dell'art. 95 del Codice, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base degli elementi indicati nel disciplinare di gara.

Valore dell'appalto: Il valore complessivo dell'appalto è pari a € 607.635,46, così composto:

- € 200.000,00 come valore della concessione,
- € 407.635,46 per lavori e relativi accessori, oneri per la sicurezza e oneri per la progettazione esecutiva.

Il Comune di Trepuzzi finanzia integralmente i lavori, per l'importo massimo di cui sopra, tramite mutuo già contratto con il Credito Sportivo.

Ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (nel prosieguo Codice), l'affidamento si configura quale "contratto misto d'appalto" di lavori e servizi, con prevalenza funzionale dei seguenti servizi.

Denominazione	Categoria	Riferimento CPV	Valore
Servizi di gestione impianti sportivi	26	92610000-0	€ 200.000,00
	TOTALE		€ 200.000,00

Accessori e secondari sono invece i lavori di manutenzione straordinaria degli impianti tecnologici con annessi opere edili, a totale carico dell'Amministrazione Comunale, inclusa la progettazione esecutiva, in regime di finanziamento attraverso il mutuo contratto con il Credito Sportivo, quantificati nel quadro economico del progetto definitivo in € 407.035,46, Iva esclusa e ripartiti come di seguito riportato:

	Descrizione	Importo
A1	Lavori	€ 393.535,46
A2	Oneri per la sicurezza	€ 4.500,00
A3	Oneri per la progettazione esecutiva e di sicurezza	€ 9.600,00
	TOTALE	€ 407.635,46

I lavori sono riconducibili alle seguenti categorie di opere:

n.	Descrizione	Categoria	Importo
1	Impianti tecnologici	OG11	€ 331.883,06
2	Opere edili	OG1	€ 61.652,40
	TOTALE		€ 393.535,46

Durata della concessione

La durata della gestione in concessione dell'impianto natatorio è prevista in **anni 20 (venti)** a decorrere dalla data di consegna dello stesso che avverrà con apposito verbale. La gestione decadrà di pieno diritto, senza necessità di alcuna comunicazione, preavviso o messa in mora da parte del Comune, alla sua scadenza naturale.

La durata del contratto potrà essere modificata esclusivamente attivando l'opzione di proroga prevista dal Codice. Tale proroga sarà limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il Concessionario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per il Comune.

Il contratto potrà essere prorogato per un termine massimo di **giorni 120 (centoventi)**.

Durata dei lavori

La durata massima dei lavori non potrà superare i 300 (trecento) giorni naturali e consecutivi decorrenti dal verbale di consegna della gestione, verbale che sarà redatto dal Comune nei 15 giorni successivi la stipula del contratto e sottoposto al Concessionario per la sottoscrizione.

Informazioni complementari

E' previsto il sopralluogo obbligatorio ove verrà eseguito il servizio di concessione, secondo le indicazioni riportate nel disciplinare di gara.

L'esecuzione dei lavori dovrà avvenire secondo il progetto esecutivo che l'aggiudicatario dovrà consegnare entro trenta giorni naturali e consecutivi alla stipula del contratto, nel rispetto del progetto definitivo posto a base di gara e previa approvazione da parte dell'Ufficio Tecnico del Comune di Trepuzzi della stessa progettazione esecutiva.

Resta inteso che l'aggiudicatario dovrà comunque acquisire tutti i pareri e/o autorizzazioni comunque necessarie allo svolgimento delle attività previste nell'impianto.

Canone di concessione a favore del Comune

L'importo del canone di concessione a basi di gara è di € 10.000,00 annui.

L'importo definitivo annuo risulterà dall'offerta a rialzo presentata dall'aggiudicatario.

Corrispettivi a favore del Concessionario

La controprestazione a favore del concessionario consiste nel diritto di introitare:

- i proventi derivanti dalle tariffe d'uso,
- i proventi derivanti dalla vendita dei titoli di accesso per manifestazioni od eventi organizzati all'interno del complesso sportivo.

Il Concessionario, inoltre, può introitare risorse derivanti da quote associative, sponsorizzazioni autonomamente acquisite, contributi e liberalità per la gestione dell'impianto sportivo corrisposti da altri soggetti.

La responsabilità derivante dalle obbligazioni eventualmente contratte durante il periodo di gestione per la realizzazione degli investimenti, degli interventi e delle attività dell'impianto sportivo faranno capo esclusivamente al Concessionario.

A nessun titolo il Comune potrà essere ritenuto responsabile, diretto od in solido, per le predette obbligazioni.

ART. 3

CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile della Centrale Unica di Committenza e al Responsabile del Procedimento ai seguenti indirizzi di posta elettronica certificata:

settoretecnico.nordsalento.cuc@legalmail.it

ufficiotecnico.comune.trepuzzi@pec.rupar.puglia.it

almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 2 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sui seguenti siti internet:

www.unionecomuninordsalento.it

www.comune.trepuzzi.le.it

Salvo quanto sopra disposto per i chiarimenti, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra l'Amministrazione e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato, ai sensi dell'art. 76, del Codice.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Responsabile della Centrale Unica di Committenza e al Responsabile del Procedimento agli indirizzi PEC sopra riportati; diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla mandataria/capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi già costituiti le comunicazioni sono effettuate soltanto al consorzio.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Le predette comunicazioni e pubblicazioni sostituiscono qualunque altra forma di notificazione da parte dell'Amministrazione Comunale di Trepuzzi.

La partecipazione alla presente procedura di gara comporta – tra l'altro - l'accettazione delle modalità di comunicazione sopra descritte.

ART. 4

PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO

La documentazione di gara indicata in premessa è disponibile sui seguenti siti internet: www.unionecomuninordsalento.it e www.comune.trepuzzi.le.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto la sezione "Bandi di Gara e Contratti".

Il sopralluogo nei siti presso i quali dovranno essere svolti i servizi è obbligatorio allo scopo di prendere esatta cognizione delle condizioni che possono influire sulla formulazione dell'offerta. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini dell'esecuzione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare al Responsabile del Procedimento, all'indirizzo di posta elettronica ufficiotecnico.comune.trepuzzi@pec.rupar.puglia.it una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. Il sopralluogo potrà essere effettuato, previo appuntamento, nelle giornate di martedì e giovedì, fino a 5 giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica, cui indirizzare la convocazione. In alternativa, il sopralluogo potrà essere concordato previo appuntamento da richiedersi telefonicamente al seguente numero telefonico: 0832/754213-15-17.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'avvenuto sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione. Il documento va allegato alla documentazione amministrativa per la partecipazione alla gara; si precisa che la mancata allegazione del documento è considerata irregolarità sanabile a condizione che il sopralluogo sia stato effettuato entro i termini previsti dal presente disciplinare.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega di tutti gli operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

ART. 5

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI

Richiamando il Codice degli Appalti D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e la L.R. 33/2006 "Norme per lo sviluppo dello sport per tutti", sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45, del Codice, in possesso dei requisiti di idoneità morale di cui all'art. 80 dello stesso Codice e dei requisiti prescritti dal successivo articolo 6, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- ✓ Società ed Associazioni Sportive Dilettantistiche affiliate a Federazioni, Enti o Discipline riconosciute dal CONI, Enti di Promozione sportiva, Discipline Sportive Associate e Federazioni sportive nazionali riconosciute dal CONI, anche in forma associata o in raggruppamento temporaneo;
- ✓ operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;
- ✓ operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice;
- ✓ operatori economici stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, giusta art. 45, comma 1, del Codice.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80, del Codice.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili) sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del Codice Penale.

Ai sensi di quanto previsto al comma 5, lett. m) dell'art. 80 del Codice, è fatto divieto di partecipare alla presente procedura di gara, ai concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero alla revoca dell'affidamento.

ATTENZIONE: Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi ovvero dei consorzi stabili e di quelli di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) che per esso concorrono.

ART. 6 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici di cui al precedente articolo 5 in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziario e tecnico-professionale:

6.1. Requisiti di carattere generale (Art. 80 del Codice)

- ✓ insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 80, del Codice;
- ✓ insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 231/2001 e ss.mm.ii.;
- ✓ insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/01 e ss.mm.ii.;
- ✓ osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- ✓ essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/99 o, in alternativa, di non esserne assoggettati;
- ✓ che mantengano regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS, l'INAIL e la Cassa Edile e siano in regola con i relativi versamenti
- ✓ non trovarsi in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, ovvero in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altri concorrenti alla gara, o che pur trovandosi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri partecipanti alla gara, si sia formulato autonomamente la propria offerta sulla base di univoci elementi;
- ✓ che non partecipino alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o che non partecipino alla gara anche in forma individuale, qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del nuovo Codice;
- ✓ che in caso di consorzi stabili o di cooperative, non incorrano nei divieti di cui all'art. 48, comma 7, del nuovo Codice;
- ✓ non trovansi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 e non incorrere, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione

6.2. Requisiti attestanti l'idoneità professionale (Art. 83, commi 1, lett. a) e 3, del Codice) in base alla natura giuridica del partecipante

- ✓ autodichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. n. 445/2000 concernente l'iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura della Provincia in cui il concorrente ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XVI del Codice), per il tipo di attività inerente l'oggetto della presente gara. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rapp.te resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione e copia dello Statuto.

ovvero

- ✓ iscrizione al Registro istituito presso il Coni ai sensi della Legge n. 289/2002, art.90, commi 20 e 21;

6.3 *Requisiti attestanti la capacità economico-finanziaria (Art. 83, comma 1, lett. b) e All. XVII, Parte I del Codice)*

- ✓ dichiarazione di almeno due Istituti di Credito operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1 settembre 1993, n. 385, che attestino la capacità economica e finanziaria del concorrente. Nel caso in cui quest'ultimo, per giustificati motivi, non è in grado di presentare le referenze richieste, trova applicazione quanto previsto dall'art. 86, comma 4, del Codice;

6.4 *Requisiti attestanti la capacità tecnico-professionale (Art. 83, comma 1, lett. c) e All. XVII, Parte II del Codice)*

- ✓ La dimostrazione della capacità tecniche e professionali dei concorrenti può essere fornita mediante autodichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. n. 445/2000, di aver maturato un'esperienza di almeno tre anni nella gestione di un impianto natatorio pubblico o privato (Dimostrabile con idonee certificazioni).

N.B.:

in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, o aggregazione di imprese di rete o GEIE:

a) i requisiti di carattere generale, il requisito di idoneità professionale (iscrizione CCIAA/Registro Coni), ed il **requisito di carattere economico finanziario** (referenze bancarie), devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, da ciascuna impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda o aderente al contratto di rete;

b) il requisito di carattere tecnico-professionale (esperienza nella gestione) deve essere soddisfatto, **a pena di esclusione**, dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dall'aggregazione di imprese di rete nel suo complesso, con le seguenti modalità: nella misura minima del 40% e, comunque, in misura maggioritaria rispetto a ciascuna mandante, dal soggetto mandatario o indicato come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito, oppure, in caso di consorzio, da uno dei consorziati che partecipano alla presente procedura di gara, mentre il restante 60% dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dai consorziati concorrenti, ciascuna dei quali dovrà possedere almeno il 10%.

ART. 7

MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura, avverrà, ai sensi dell'art. 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema **AVCPass**, reso disponibile dall'A.N.A.C. con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura **devono registrarsi al sistema AVCPass**, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi – AVCPass Accesso riservato all'Operatore economico), secondo le istruzioni ivi contenute, **nonché acquisire il "PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara e che dovrà essere inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa; al riguardo, si rappresenta che la mancata inclusione del **PASSOE** non costituisce causa di esclusione dell'operatore economico in sede di presentazione dell'offerta e la Stazione Appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione delle attività sopra previste.

In ogni caso qualora si riscontrassero inadeguatezze del sistema, la stazione appaltante si riserva la possibilità di effettuare direttamente le verifiche dei requisiti.

ART. 8

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La procedura di gara verrà espletata con procedura ristretta ai sensi dell'art. 61 del Codice e sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del Codice, sull'offerta del canone a rialzo e sulla base degli elementi indicati nel capitolato speciale descrittivo e prestazione di gara e secondo le seguenti procedure verrà suddivisa in due distinte fasi:

- la **fase 1** è volta alla selezione dei soggetti in possesso dei requisiti e delle competenze necessarie per partecipare alla gara così come indicati agli articoli 5 e 6 del presente Capitolato;
- all'esito della **fase 1**, si darà avvio alla **fase 2** nella quale gli operatori qualificati verranno invitati a formulare un'offerta tecnica ed economica e dovranno **presentare la busta "B" e la busta "C"** il cui contenuto è riportato negli artt. 10 e 11 del presente capitolato.

FASE 1

Gli operatori in possesso dei requisiti, possono manifestare il proprio interesse ad essere invitati alle procedure di gara sopra menzionate, mediante consegna di apposita istanza e relativi allegati, così come riportato nel successivo art. 9 (**relativamente alla Busta "A"**), utilizzando il **Modello 1** allegato all'Avviso Pubblico entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 15 Maggio 2018**, tramite consegna a mano, a mezzo postale o via PEC utilizzando uno dei seguenti indirizzi:

- Unione dei Comuni del Nord Salento - CUC, presso la sede municipale del Comune di Campi Salentina al secondo piano, in Piazza Libertà n. 27 - 73012 Campi Salentina (LE)
- settoretecnico.nordsalento.cuc@legalmail.it

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla successiva procedura di gara, le istanze pervenute dopo la scadenza fissata.

Sulla busta contenente l'istanza, escluse quelle inviate via PEC, dovrà essere riportata l'indicazione del destinatario, il mittente e la dicitura "*DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE PISCINA COMUNALE DI TREPUSZI CON ONERI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI ED ANNESSE OPERE EDILI A CARICO DEL CONCESSIONARIO - FASE 1*"

Una volta decorso il termine per la presentazione delle stesse, il seggio di gara e la commissione di valutazione selezioneranno gli operatori economici qualificati da invitare alla procedura (ai sensi art. 60 del D.lgs. 50/2016).

Al riguardo si precisa che all'Ufficio Protocollo Generale dell'Unione dei Comuni del Nord Salento, presso la sede municipale del Comune di Campi Salentina osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9:30 alle 13:00. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico; l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione.

L'inoltro della documentazione e il recapito tempestivo dei plichi rimane a completo ed esclusivo rischio dei mittenti, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

FASE 2

Al termine della fase 1, gli operatori economici qualificati che hanno presentato istanza, saranno inviati a presentare, **mediante apposita lettera di invito**, la propria proposta tecnica ed economica, mediante la consegna della documentazione di cui ai successivi artt. 10 e 11 (**busta "B" e busta "C"**).

Il plico contenente l'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale o mediante corriere privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati entro il **termine perentorio fissato dalla lettera di invito**, esclusivamente all'Ufficio Protocollo Generale dell'Unione dei Comuni del Nord Salento, presso la sede municipale del Comune di Campi Salentina al secondo piano, in Piazza Libertà n. 27 - 73012 Campi Salentina (LE).

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

E' altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico entro il suddetto termine perentorio.

L'inoltro della documentazione e il recapito tempestivo dei plichi rimane a completo ed esclusivo rischio dei mittenti, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Si invitano pertanto gli operatori economici ad inviare il plico contenente la propria offerta con sufficiente anticipo rispetto al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati; potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

Il plico chiuso, sigillato e contenente le altre buste, deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale - codice fiscale - indirizzo PEC per le comunicazioni) e riportare la dicitura:

"PROCEDURA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE PISCINA COMUNALE DI TREPUSZI CON ONERI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI ED

ANNESSE OPERE EDILI A CARICO DEL CONCESSIONARIO – FASE B. SCADENZA OFFERTE: ___/___/2018 ORE __:__ – NON APRIRE”.

Nel caso di concorrenti che partecipano in forma associata (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi. Il plico sopra citato deve contenere al suo interno 2 (2) buste distinte che a loro volta dovranno essere chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- 1) **Busta “B – Offerta tecnica”** che dovrà contenere i documenti di cui al successivo articolo 10.
- 2) **Busta “C - Offerta economica”** che dovrà contenere i documenti di cui al successivo articolo 11.

Le offerte plurime, incomplete, tardive, condizionate, alternative, che sollevino eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nei documenti di gara o espresse in aumento o comunque non conformi alle indicazioni del bando di gara e degli allegati saranno escluse.

ART. 9

CONTENUTO DELLA BUSTA A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La busta “A”, da consegnare nella prima fase della procedura di gara, dovrà contenere tutti i sotto indicati documenti:

- La garanzia provvisoria (9.1);
- Le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara (Modelli 1, 1A.), nonché le ulteriori dichiarazioni richieste per i raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi, aggregazioni di imprese di rete o GEIE e in caso di avvalimento (9.2);
- Ricevuta o scontrino attestante il versamento del contributo di € 70,00 (euro centoquaranta/00) a favore dell'ANAC, secondo una delle modalità più sotto indicate (9.3);
- Dichiarazioni bancarie (9.4);
- Stampa del PASSOE (9.5).
- Attestazione sopralluogo (9.6)

9.1. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e precisamente ad **€ 12.152,70** (euro dodicimilacentocinquantadue/70) e costituita, a scelta del concorrente, con una delle seguenti modalità:

a) in contanti:

1) mediante versamento presso la **Tesoreria del Comune di Trepuzzi**, sul c/c corrispondente al seguente codice **IBAN:** _____ - _____ Agenzia di Trepuzzi Via _____ n.____, in tal caso, la relativa quietanza, con la seguente causale “cauzione provvisoria per concessione per la gestione piscina comunale di Trepuzzi”, deve essere inserita nella busta “A – Documenti amministrativi”

oppure

2) mediante bonifico bancario a favore del Comune di Trepuzzi con accredito sul c/c corrispondente al seguente codice **IBAN:** _____ con valuta entro la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte e con la seguente causale “cauzione provvisoria per concessione per la gestione della piscina comunale di Trepuzzi”; in tal caso, la copia dell'avvenuta esecuzione del bonifico con il relativo numero di CRO, deve essere inserita nella busta “A – Documenti amministrativi”.

Lo svincolo di detta cauzione sarà effettuato tramite bonifico con spese a carico del destinatario;

b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso la **Tesoreria provinciale** o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno **a favore del Comune di Trepuzzi**. La relativa quietanza deve essere inserita nella busta “A – Documenti amministrativi”;

c) mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D Lgs. 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del DPR. 449/59 e s.m.i.), oppure polizza rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58. **Le fideiussioni/polizze devono essere intestate al Comune di Trepuzzi** ed avere la seguente causale: **“cauzione provvisoria per concessione gestione piscina comunale del Comune di Trepuzzi”**.

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema di polizza di cui al D.M. 23/03/2004 n. 123, aggiornato con le modifiche apportate dal Codice dei contratti ed integrato dalle clausole di seguito riportate:

- ✓ avere una validità minima almeno pari a 180 giorni, decorrente dal giorno fissato quale

termine ultimo per la presentazione delle offerte. Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara vengano riaperti e/o prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della Stazione appaltante;

- ✓ prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione;
- ✓ dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva ex art 103 e 105 del Codice, in favore del Comune di Trepuzzi.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa devono essere inserite nella busta "A - Documenti amministrativi" in originale o in copia autentica, ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii.

In caso RTI, GEIE o Consorzio ordinario già costituiti, la cauzione deve essere presentata dall'impresa capogruppo o dal consorzio, in nome e per conto di tutti i soggetti raggruppati o consorziati, con espressa menzione di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio;

In caso di RTI, GEIE o Consorzio ordinario non ancora costituiti, la cauzione deve essere intestata, in qualità di obbligati principali, a tutti le imprese raggruppande o consorziande e da questi sottoscritta;

In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice dei contratti, la cauzione dovrà essere presentata dal Consorzio ed essere intestata al medesimo.

L'importo della garanzia potrà essere ridotto in funzione delle ipotesi premianti previste dall'art 93 comma 7 del d. lgs. 50/2016.

Si precisa che, nell'ipotesi di raggruppamento orizzontale, il diritto alla riduzione della garanzia è riconosciuto solo se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso delle certificazioni

La garanzia provvisoria può essere prodotta anche in formato digitale purché siano osservate tutte le regole che stanno a presidio di tale modalità documentale che, nel nostro ordinamento, trovano oggi compiuta disciplina nel Codice dell'Amministrazione digitale (c.d. Cad) approvato con D.Lgs 82/05 e ss.mm.ii..

Tali modalità sono:

- 1) o la diretta produzione del documento informatico, ossia il file in formato p7m registrato su supporto informatico con firme digitali del contraente e del garante;
- 2) oppure, la produzione di copia su supporto cartaceo del documento informatico, la quale sostituisce ad ogni effetto l'originale da cui è tratto se la sua conformità all'originale in tutte le sue componenti è attestata da un pubblico ufficiale a ciò autorizzato.

Alla luce del parere Anac n. 26 del 23 febbraio 2012, si precisa che l'autenticità della polizza o della firma digitale non può essere riscontrata dalla Commissione "ab externo" attraverso il collegamento al sito istituzionale del garante per la verifica del codice di controllo ivi riportato, trattandosi di soggetto terzo estraneo alla procedura di gara.

Le irregolarità relative alla costituzione della garanzia provvisoria saranno gestite ai sensi del comma 9 dell'art. 83 del Codice.

Laddove non inserita tra le disposizioni della stessa fideiussione, ovvero nel caso in cui la garanzia fosse costituita in contanti o mediante titoli del debito pubblico garantiti dalla Stato, dovrà essere presentata, **a pena d'esclusione**, una dichiarazione in originale fornita dal fideiussore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto (ex art. 103 e 105 del Codice), qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto.

9.2. ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E AUTOCERTIFICAZIONI

ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 redatta in carta semplice, con la quale il concorrente rende, **a pena di esclusione**, le dichiarazioni di cui ai **Modello 1** allegato al presente Disciplinare come parte integrante e sostanziale.

A pena di esclusione, l'istanza di ammissione con connessa dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta:

- a) in caso di partecipazione in forma singola, dal legale rappresentante dell'impresa concorrente;
- b) in caso di RTI, Consorzio ordinario, GEIE, già costituito o da costituire, dai rappresentanti legali di ciascuna impresa raggruppata aggregata o consorziata che partecipa alla gara;
- c) in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, dal legale rappresentante del Consorzio e dai legali rappresentanti di tutti gli operatori indicati come esecutori dell'appalto;
- d) in caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete:
 - ✓ se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n.33, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - ✓ se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - ✓ se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

L'istanza con connessa dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore, nel qual caso va allegata, **a pena di esclusione**, la relativa procura notarile (generale o speciale). in originale o in copia conforme.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 80, comma 3, del Codice e dell'art. 85, D.Lgs. 159/011, la dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale e inesistenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 e 2, dello stesso Codice, vanno rese, **a pena di esclusione**, individualmente anche dai seguenti soggetti, non firmatari dell'istanza di ammissione a gara:

- in caso di concorrente individuale = titolare o direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo = un socio o direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice = soci accomandatari o direttore tecnico;
- altri tipi di società o consorzio = dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;
- per le società costituite all'estero, prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato: dei soggetti che esercitano poteri di amministrazione, di rappresentanza o di direzione dell'impresa.

Detta dichiarazione può essere resa utilizzando l'apposito **Modello 1A** unito al modello di istanza di partecipazione.

A pena di esclusione, la dichiarazione di inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 80, comma 1, del Codice, deve riguardare anche i soggetti che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il concorrente deve quindi dichiarare:

- se vi siano soci, soggetti titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali, o di direzione tecnica, cessati dalla carica nell'ultimo anno antecedente la data della presente lettera di invito;
- qualora vi siano tali soggetti, l'assenza delle cause di esclusione oppure l'indicazione delle sentenze passate in giudicato, i decreti penali irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta, in capo a tali soggetti cessati;
- qualora vi siano soggetti nelle condizioni di cui al precedente punto ii) per i quali sussistano cause di esclusione, dimostrazione di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata del soggetto cessato

Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con indicazione nominativa dei soggetti per i quali l'attestazione è rilasciata.

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI, CONSORZI ORDINARI, GEIE (ulteriori dichiarazioni a pena di esclusione).

a) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio costituito prima della gara o da un GEIE vanno rese, a pena di esclusione, le seguenti ulteriori dichiarazioni:

- per i raggruppamenti temporanei, dichiarazione resa sotto forma di “dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà”, ai sensi dell’art. 47 del d.P.R 445/2000, secondo le modalità dell’art. 38 dello stesso Decreto, con la quale il legale rappresentante del concorrente mandatario (capogruppo) attesta che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito prima della presentazione dell’offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell’art. 48, comma 13, del Codice. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell’operatore economico mandatario;
- per il consorzio ordinario o per il GEIE, nella dichiarazione devono essere riportati i dati dell’atto costitutivo del consorzio o del GEIE.

In entrambe le predette ipotesi si dovrà dichiarare, inoltre:

- che nessun soggetto indicato per l’esecuzione dell’appalto partecipa alla gara d’appalto medesima in altra forma, neppure individuale;
- di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia;

b) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituito, o da un GEIE, dichiarazione, resa sotto forma di “dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà”, ai sensi dell’art. 47 del d.P.R. 445/2000, secondo le modalità dell’art. 38 dello stesso Decreto, con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio o del GEIE si impegna, in caso di aggiudicazione della gara d’appalto, a:

- costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE;
- conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell’art. 48, comma 13 del Codice;
- rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi di concorrenti, ai sensi dell’art. 48 del Codice;
- non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE e a rispettare tutte le norme vigenti in materia.
- la dichiarazione dovrà altresì specificare che nessun soggetto partecipa alla gara d’appalto in altra forma, neppure individuale.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

In attuazione dell’art. 83, comma 9 del Codice, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte in base alla legge, o al Disciplinare di gara ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, saranno gestite ai sensi di quanto disposto dal comma 9 dell’art. 83 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

AVVALIMENTO

Qualora il concorrente sia in possesso solo parzialmente dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa prescritti dal presente Disciplinare, può integrarli avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. In tal caso occorre allegare:

- dichiarazione resa dal legale rappresentante del soggetto **ausiliato**, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà ai sensi dell’art. 47 del D.P.R.28.12.2000, n. 445 e s.m.i., verificabile ai sensi dell’art. 85 del Codice, con la quale attesta:
- quali siano i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell’art. 89 del Codice;
- le complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato;
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento sottoscritto tra l’ausiliaria e l’ausiliato in virtù del quale la prima si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto ovvero, in caso di avvalimento di un soggetto appartenente al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo (dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall’art. 89, comma 5, del Codice in materia di normativa antimafia in ragione dell’importo dell’appalto posto a base di gara);

- dichiarazione resa dal legale rappresentante del soggetto **ausiliario**, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000 e s.m.i., con la quale attesta:
 - le proprie generalità;
 - il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 80 del Codice;
 - di obbligarsi nei confronti del soggetto ausiliato e del committente a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il soggetto concorrente, nonché di mettere a disposizione le relative risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e rendersi responsabile in solido nei confronti dello stesso committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
 - che non partecipa a sua volta alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente, né si trova in una situazione di controllo con uno degli altri concorrenti partecipanti alla gara;

Si rammenta che i requisiti di carattere generale quelli attestati l'idoneità professionale (iscrizione CCIAA) e la capacità economico-finanziaria (referenze bancarie), del presente Disciplinare, debbono essere posseduti da ciascun operatore economico che partecipa sia in forma singola che in forma associata e non possono formare oggetto di avalimento.

Le dichiarazioni da rendere in caso di avalimento sono riportate nel Modello 3.

9.3 CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Dovrà essere prodotta la ricevuta o scontrino attestante il versamento del contributo di **€ 70,00** (euro settanta/00) a favore dell'ANAC, ai sensi dell'art. 2, comma 1, della deliberazione ANAC n. 1377 del 21/12/2016.

Il pagamento della contribuzione può avvenire con le seguenti modalità:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure il manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'impresa deve allegare all'offerta la ricevuta di pagamento, trasmessa dal Servizio di Riscossione" all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'impresa deve allegare all'offerta in originale lo scontrino rilasciato dal punto vendita.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

9.4 DICHIARAZIONI BANCARIE

A pena di esclusione, originali di idonea dichiarazione di almeno due istituti bancari operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1 settembre 1993, n. 385, circa la capacità economica e finanziaria della partecipante; gli istituti o gli intermediari dovranno dichiarare che il concorrente risulta affidabile.

Si ribadisce che nel caso in cui il concorrente, per giustificati motivi, non è in grado di presentare le referenze richieste, trova applicazione quanto previsto dall'art. 86, comma 4, del Codice. A questo proposito si precisa che la presentazione di documentazione alternativa deve essere previamente autorizzata dalla Stazione appaltante.

Si rammenta che dette dichiarazioni debbono essere presentate da ciascun operatore economico che partecipa sia in forma singola che in forma associata e **non** possono formare oggetto di avalimento.

9.5 PASSOE

Stampa del "**PASSOE**" - documento attestante che l'operatore economico concorrente può essere verificato tramite **AVCpass** - di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità, rilasciato secondo le modalità riportate nel precedente articolo 7 **Il presente documento non è richiesto a pena di esclusione, tuttavia la mancata presentazione originerà, su richiesta, la registrazione al sistema da parte dell'operatore economico partecipante.**

9.6. ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

Rilasciato dal R.U.P. o suo delegato, attestante che il legale rappresentante dell'operatore partecipante ha preso visione dell'immobile/impianto su cui è previsto lo svolgimento della gestione, con lo scopo di prendere esatta cognizione delle condizioni che possono influire sulla formulazione dell'offerta e sull'elaborazione del progetto esecutivo.

A fini collaborativi, si richiede, altresì, di allegare, nella **BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** le seguenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, *(gli schemi di tali dichiarazioni, da compilare con i dati richiesti, sono già predisposti all'interno del modello di dichiarazioni)*:

- a) dichiarazione relativa al domicilio fiscale, Codice Fiscale, partita IVA, indirizzo di PEC o numero di fax il cui utilizzo si autorizza ai sensi dell'art. 76, del d.lgs.50/16 per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
- b) dichiarazione relativa agli estremi del conto corrente su cui si richiede lo svincolo della cauzione - se la garanzia provvisoria è costituita in forma di cauzione mediante versamento in contanti - a seguito dello svincolo della stessa;
- c) dichiarazione relativa alle posizioni assicurative e alla posizione fiscale.

Si invitano i concorrenti ad accorpare le dichiarazioni relative ai requisiti di partecipazione e gli eventuali allegati in un unico documento firmato (preferibilmente utilizzando il modello dichiarazioni Modello1): si evidenzia altresì che è possibile eliminare - in fase di redazione - le parti del modello di dichiarazioni non utilizzate.

ART. 10 CONTENUTO DELLA BUSTA B "OFFERTA TECNICA"

La busta "B" dovrà essere consegnata nella seconda fase della procedura di gara (Fase 2), cioè quando gli operatori economici qualificati nella precedente fase saranno invitati formalmente a presentare la propria offerta.

A pena di esclusione, la busta "B" dovrà contenere al suo interno **l'offerta tecnica** consistente nei seguenti documenti:

A. PROGETTO TECNICO

Consistente nel **progetto esecutivo** dei lavori di manutenzione straordinaria degli impianti tecnologici ed annesso opere edili, da redigersi in conformità al Progetto approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 210 del 02/11/2016.

Il progetto esecutivo, come definito dall'art. 23 del D.lgs.50/16, dovrà determinare " (..) in ogni dettaglio i lavori da realizzare, il relativo costo previsto, il cronoprogramma coerente con quello del progetto definitivo, e deve essere sviluppato ad un livello di definizione tale che ogni elemento sia identificato in forma, tipologia, qualità, dimensione e prezzo. Il progetto esecutivo deve essere, altresì, corredato da apposito piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti in relazione al ciclo di vita(..)"

Il progetto esecutivo deve comprendere:

- 1) una relazione generale dalla quale emergano, in maniera chiara e compiuta, le motivazioni circa le scelte che hanno determinato la presentazione delle variazioni al progetto definitivo approvato dal Comune e che tali variazioni conseguiranno comunque le finalità e il livello qualitativo per le quali è stato concepito l'originale progetto;
- 2) una relazione tecnica contenente, in particolare:
 - la descrizione generale delle variazioni proposte sia da un punto di vista architettonico sia da quello funzionale;
 - la descrizione delle soluzioni adottate per la riqualificazione delle vasche di nuoto, con evidenziati i particolari costruttivi delle finiture e degli impianti;
 - la descrizione delle scelte impiantistiche in variante proposte, comprese quelle in tema di energie rinnovabili, dalle quali emerga, attraverso dati comparativi, il raggiungimento di un significativo miglioramento prestazionale anche da un punto di vista manutentivo e gestionale;
 - la descrizione degli interventi di risanamento strutturale, con particolare riferimento agli elementi verticali ed orizzontali in calcestruzzo armato e in latero- cemento armato, completa di sondaggi e analisi in grado di inquadrare correttamente la natura e l'entità del degrado;
 - la descrizione degli elementi di finitura e di arredo da proporre in variante nonché il dettaglio dei materiali e della componentistica che saranno utilizzati;

- 3) elaborati grafici tra i quali una planimetria di inquadramento generale dell'area della Piscina, planimetrie dei vari piani, prospetti e sezioni in opportuna scala;
- 4) elaborati grafici per la prevenzione incendi con riferimenti normativi e calcolo dimensionale delle aperture per l'evacuazione del pubblico, delle utenze e degli addetti;
- 5) schemi funzionali e dimensionamento di massima dei singoli impianti;
- 6) capitolato speciale d'appalto degli elementi tecnici (*);
- 7) computo metrico estimativo;
- 8) elenco prezzi con eventuali analisi del prezzo;
- 9) aggiornamento dei piani di sicurezza;
- 10) quadro economico con l'indicazione dei costi della sicurezza desunti sulla base del relativo documento;
- 11) cronoprogramma con indicazione dei tempi necessari per la redazione del progetto esecutivo e per la realizzazione degli interventi prescritti o offerti in variante;
- 12) aggiornamento del manuale di autocontrollo e gestione igienico-sanitaria della Piscina.

Il disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici (*), di cui al n. 6), ha la finalità di indicare i contenuti prestazionali degli elementi proposti nel progetto in variante. Il disciplinare, inoltre, dovrà contenere la descrizione, anche sotto il profilo estetico, delle caratteristiche, della forma e delle principali dimensioni degli elementi, dei materiali di cui si compongono e di ogni altra caratteristica identificativa.

Le proposte migliorative potranno apportare variazioni agli elementi impiantistici, purché risultino compatibili col progetto posto a base di gara. Le soluzioni migliorative dovranno comunque garantire il completo raggiungimento degli obiettivi prefissati, senza comportare una diminuzione delle caratteristiche di resistenza, durabilità, affidabilità e sicurezza delle opere e degli impianti del progetto posto in gara.

Il progetto dovrà tener conto dell'impianto di pompe di calore a bassa entalpia a servizio dell'impianto sportivo (impianto geotermico), già collaudato e funzionante, le cui caratteristiche e prestazioni sono disponibili insieme alla documentazione del progetto definitivo di cui sopra.

B. PROGETTO DI GESTIONE

Consistente in una relazione contenente il piano di gestione proposto che dovrà indicare dettagliatamente le strategie e gli accorgimenti che l'offerente intende adottare per le attività oggetto della concessione, nonché un piano d'investimento per la realizzazione di strutture destinate allo sviluppo di altre attività sportive, su delle aree di proprietà comunale limitrofe all'impianto natatorio e riportate nella planimetria allegata alla documentazione di gara.

Il progetto dovrà tener conto dell'impianto di pompe di calore a bassa entalpia a servizio dell'impianto sportivo (impianto geotermico), già collaudato e funzionante, e della relativa manutenzione, le cui caratteristiche e prestazioni sono disponibili insieme alla documentazione del progetto definitivo di cui sopra.

Si invitano i concorrenti a contenere il presente documento entro il numero massimo di 10 pagine (20 facciate) formato A4, carattere Times New Roman, dimensione 12. Pagine ed elaborati eccedenti tale indicazione e/o materiale aggiuntivo di qualsiasi natura non verranno tenuti in considerazione per l'attribuzione del punteggio.

C. REQUISITI DEL PROGETTISTA

Il progetto tecnico e il progetto di gestione dovranno essere firmati da un tecnico abilitato che abbia ufficialmente svolto attività di progettazione per servizi analoghi a quelli di cui in oggetto. L'attestazione dei requisiti di cui potrà essere resa con autodichiarazione del tecnico, sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. n. 445/2000, e dovrà essere allegata, a pena di esclusione, nella busta B.

N.B.:

A pena di esclusione, tutti i documenti ed elaborati costituenti l'offerta tecnica devono essere sottoscritti dal legale rappresentante del concorrente, ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo nel caso di R.T.I./consorzio già costituito, ovvero dai legali rappresentanti di ciascun soggetto che intendono raggrupparsi nel caso di R.T.I./consorzio da costituirsi.

A pena di esclusione dalla procedura di gara, **il progetto esecutivo deve essere sottoscritto, oltre che dall'operatore economico, anche da tecnico abilitato regolarmente iscritto all'ordine professionale.**

ART. 11

CONTENUTO DELLA BUSTA C "OFFERTA ECONOMICA"

La busta "C" dovrà essere consegnata nella seconda fase della procedura di gara, cioè quando gli operatori economici qualificati nella precedente fase saranno invitati formalmente a presentare la propria offerta.

A pena di esclusione, la Busta “**C – Offerta Economica**” deve contenere al suo interno l’ “offerta canone” che deve essere resa secondo il **Modello 2 – Offerta Economica**, contenente l’indicazione della percentuale di rialzo unico offerto (in cifre ed in lettere) sul canone di € 10.000,00 annuo posto a base di gara. Non sono ammesse offerte in ribasso o pari al canone a base d’asta.

A pena di esclusione, la dichiarazione costituente l’offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all’art. 45 del Codice dei contratti, ovvero dal legale rappresentante del soggetto capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate in caso di RTI o Consorzio da costituire.

Nel caso in cui l’offerta sia sottoscritta da un procuratore, va allegata, **a pena di esclusione**, copia della relativa procura notarile (generale o speciale) in originale o copia conforme.

In caso di discordanza tra il valore espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello più vantaggioso per il Comune (ex art 72, R.D. n. 827/24).

All’interno dell’offerta economica dovrà essere allegato anche un dettagliato “Piano Economico Finanziario” dell’investimento e della connessa gestione per l’intero arco temporale. In particolare, dovranno essere esplicitati i costi, le fonti di finanziamento, gli indici di convenienza economica, redditività e sostenibilità finanziaria.

Il piano dovrà essere strutturato secondo una suddivisione annuale delle singole voci per tutti gli anni di gestione.

Il piano non sarà oggetto di punteggio, ma costituirà elemento di verifica della sostenibilità dell’intervento e dell’offerta proposta.

La mancata precisazione nel “Piano Economico Finanziario” degli elementi innanzi indicati costituirà causa di esclusione dalla gara.

A norma dell’art.165 c.6 del D.Lgs.n.50/16 *“Il verificarsi di fatti non riconducibili al Concessionario che incidono sull’equilibrio del piano economico finanziario può comportare la sua revisione da attuare mediante la rideterminazione delle condizioni di equilibrio. La revisione deve consentire la permanenza dei rischi trasferiti in capo all’operatore economico e delle condizioni di equilibrio economico finanziario relative al contratto.”*

ART. 12

EQUILIBRIO ECONOMICO E FINANZIARIO DEGLI INVESTIMENTI E DELLA GESTIONE

La gara verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte del Comune, mediante procedura ristretta, ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. sss), 59 e 61, del Codice, da aggiudicare mediante il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art. 95, commi 3 e 12, del medesimo Codice al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Offerta Tecnica	90
2	Offerta Economica	10
	TOTALE	100

Saranno **esclusi** dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel CSA e negli altri documenti di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell’appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.

Il Comune si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate dal Comune non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà privilegiata l’offerta con il punteggio più alto degli elementi di natura qualitativa. In caso di ulteriore parità, si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924)

Resta inteso che le offerte inviate non costituiranno vincolo né ai fini dell’aggiudicazione né ai fini della stipulazione del contratto, mentre i concorrenti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell’offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L’aggiudicataria si impegna a svolgere il servizio con le modalità previste nel CSA, anche nelle more della formale stipula del contratto che potrà, eventualmente, avvenire anche oltre il termine fissato dall’art. 32, comma 8, del Codice.

Il Comune si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 48, comma 17, del Codice. In ogni caso la partecipazione alla procedura ristretta di cui al presente Disciplinare comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel CSA e nel Bando, nel presente Disciplinare di gara e in tutti i documenti ad esso afferenti.

N.B.:

Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti, le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione di gara, l'elenco dei concorrenti ammessi alle successive fasi di gara, saranno tempestivamente pubblicate sul sito web del Comune di Trepuzzi www.comune.trepuzzi.le.it e dell'Unione dei Comuni del Nord Salento www.unionecomuninordsalento.it

Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.

ART. 13 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate dal seggio di gara e successivamente da un'apposita Commissione che, in armonia con le disposizioni contenute nei documenti di gara e nel Codice, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

Prima fase

Allo scadere del termine della Fase 1 della procedura di gara, si procederà all'apertura della busta "A" in seduta pubblica, che inizierà alle **ore 10:00** del giorno **18 Maggio 2018**, presso la sede della Centrale Unica di Committenza al secondo piano della sede municipale di Campi salentina in Piazza Libertà n. 27 Campi Salentina (LE). Eventuali modifiche saranno comunicate sul sito internet sopra indicato, fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico che verranno indicate tramite il predetto sito web, potrà assistere 1 (uno) rappresentante per ciascun operatore concorrente: il titolare, il legale rappresentante o il direttore tecnico ovvero un soggetto diverso solo se munito di delega ai sensi di legge.

In detta seduta la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare, procederà ai seguenti adempimenti:

- a) verifica della regolarità formale dei plichi pervenuti;
- b) apertura della busta "A - Documenti amministrativi" ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta;
- c) qualificazione degli operatori economici che hanno presentato istanza sulla base delle dichiarazioni e della documentazione contenuta nella busta "A".

Seconda fase

Allo scadere del termine della Fase 2 della procedura di gara, in seduta pubblica, la cui data verrà indicata nella lettera d'invito, la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare, procederà ai seguenti adempimenti:

- a) verifica della regolarità formale dei plichi pervenuti;
- b) apertura della busta "B" ed esame volto alla verifica formale della documentazione presentata in conformità con quanto previsto nel presente Disciplinare;

Successivamente la Commissione proseguirà, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei punteggi parziali ivi indicati e quindi alla stesura della graduatoria di gara provvisoria in base al punteggio attribuito all'offerta tecnica.

Terza Fase

Successivamente, terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita riunione della Commissione, aperta al pubblico, per dare lettura dei punteggi attribuiti, per procedere all'apertura delle offerte contenute nella busta "C" ed alla lettura dei rialzi unici offerti sul canone posto a base di gara.

Tale data sarà comunicata a mezzo pec ai concorrenti alla procedura.

In detta riunione la Commissione attribuirà i relativi punteggi ed a termine di queste operazioni la Commissione provvederà ad individuare l'esistenza o meno di offerte anormalmente basse e qualora si dovessero rilevare delle offerte di tale tipo la Commissione procederà, successivamente, in una o più sedute riservate, alla verifica di congruità delle stesse ai sensi dell'art. 97, del Codice. Infine la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria e alla conseguente proposta di aggiudicazione.

La Commissione si riserva di chiedere ai concorrenti di completare e/o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio di riscontro, pena l'esclusione dalla gara.

**ART. 14
OFFERTA TECNICA**

Alle offerte tecniche sarà attribuito un massimo di **90 punti** che saranno assegnati sulla base della valutazione degli elementi di natura qualitativa contenuti nel “PROGETTO TECNICO” e nel “PROGETTO DI GESTIONE” come segue:

B1 Al “**Progetto di Gestione**” consistente nella relazione di cui al precedente articolo 10 saranno attribuiti un **massimo di 20 punti**, da ripartire sulla base dei seguenti criteri di valutazione e pesi:

Nr. sub criterio	Elementi di natura qualitativa del Progetto di Gestione soggetti a valutazione	Valore sub criterio (max punti)
B 1.1	Attività svolta a favore delle scuole, dei disabili, degli anziani e degli agonisti	5
B 1.2	Progetto di gestione dell'impianto e sviluppo di attività sportive supplementari	15
	TOTALE	20

B2 Al “**Piano Pluriennale degli interventi di manutenzione**” consistente nella presentazione di un piano complessivo degli interventi di manutenzione degli impianti e delle strutture per garantire la salute e la sicurezza degli utenti, sarà attribuito un **massimo di 10 punti**.

B3 Al “**Progetto Tecnico**” consistente nelle “Variazioni al progetto definitivo” dei lavori di riqualificazione dell'impianto natatorio, e predisposto secondo le indicazioni contenute nel Capitolato Speciale, sarà attribuito un **massimo di 55 punti**, da ripartire sulla base dei seguenti criteri di valutazione e pesi:

Nr. sub criterio	Elementi di natura qualitativa del Progetto Tecnico "Variazioni al Progetto Definitivo" soggetti a valutazione	Valore sub criterio (max punti)
B 3.1	MIGLIORIE PROPOSTE PER IL MIGLIORAMENTO DELLA FRUIBILITÀ, DELLA FUNZIONALITÀ E DELLA SICUREZZA DELL'EDIFICIO. A titolo esemplificativo, non vincolante e non esaustivo, si valuteranno le proposte migliorative offerte che contemplino soluzioni mirate ad accrescere e migliorare la funzionalità dell'edificio e delle relative pertinenze (vani tecnici, locali al piano interrato, lastricato solare), il superamento delle barriere architettoniche all'interno della struttura, il trattamento delle acque reflue, le misure di prevenzione incendi, il livello di sicurezza degli utenti, ecc., con riferimento alle peculiarità di destinazione d'uso dell'immobile.	20
B 3.2	MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'EDIFICIO. A titolo esemplificativo, non vincolante e non esaustivo, si valuteranno le proposte migliorative offerte riferite a soluzioni e tecnologie finalizzate al contenimento dei consumi energetici ed al comfort degli utenti, mediante l'utilizzo di attrezzature, materiali, impianti, ecc. che pongano particolare attenzione alla sostenibilità ambientale, al risparmio energetico, all'utilizzo di fonti rinnovabili, ecc. (interventi su impianto di climatizzazione ambienti, di produzione acqua calda, di illuminazione interna ed esterna, interventi su infissi esterni, componenti opachi orizzontali e verticali, ecc.). Saranno inoltre valutate le proposte migliorative offerte che prevedano sistemi di monitoraggio, controllo e gestione di tutti gli impianti della struttura, al fine di ridurre gli sprechi di energia, facilitare le operazioni di manutenzione, ottimizzare il comfort degli ambienti, ecc.	35
	TOTALE	55

B4 All“**Offerta tempo di esecuzione**” consistente nella riduzione del tempo di esecuzione dei lavori oggetti di appalto rispetto a quanto previsto nel Cronoprogramma del Progetto Definitivo, sarà attribuito un **massimo di 5 punti**.

Per ciascun criterio/sub criterio, non saranno oggetto di valutazione gli elementi proposti, già oggetto di separate valutazioni negli altri criteri/sub-criteri.

I punteggi saranno attribuiti da una commissione giudicatrice (di seguito Commissione), nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del Codice, sulla base del criterio e dei sub-criteri di valutazione e relativi sub-pesi mediante l'applicazione del **metodo aggregativo compensatore**, secondo i criteri e le formule esplicitati nella tabella che segue:

$$P_i = C_{ai} \times W_a + C_{bi} \times W_b + \dots + C_{ni} \times W_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i;

C_{ai} = coefficiente requisito di valutazione a, del concorrente i, variabile tra zero e uno;

C_{bi} = coefficiente requisito di valutazione b, del concorrente i, variabile tra zero e uno;

.....

W_a = peso o punteggio requisito di valutazione a;

W_b = peso o punteggio requisito di valutazione b;

.....

W_n = peso o punteggio requisito di valutazione n.

Per la valutazione dell'offerta tecnica relativamente ai sub criteri di cui alle lettere da B1 a B4, la Commissione procederà all'assegnazione dei coefficienti variabili tra zero e uno relativi ai sub-criteri qualitativi.

La valutazione delle offerte in relazione ai sub-criteri tecnici di natura qualitativa sarà effettuata mediante l'attribuzione, secondo il metodo di cui all'allegato P al d.P.R. 207/2010 [punto II), a), 4], di un punteggio discrezionale da parte di ciascuno dei componenti della Commissione;

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa sono determinati:

- mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente sulla base dei criteri motivazionali specificati nel presente disciplinare da parte di ogni commissario;
- determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio;
- attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate

Per ciascuna offerta presa in considerazione e per ciascun sub-criterio di valutazione avente natura tecnico qualitativa, ogni commissario attribuirà discrezionalmente, sulla base dei criteri motivazionali specificati nel presente disciplinare, un coefficiente compreso tra 0 e 1, utilizzando la seguente scala di valutazione:

Coefficiente	Giudizio	Note (descrizione valutazione)
0	Inadeguato	La gestione e le attività proposte è inadeguata a quanto richiesto
0,1	Molto scarso	La gestione e le attività proposte non si presenta attinente a quanto richiesto
0,2	Scarso	La gestione e le attività proposte si presenta molto poco attinente a quanto richiesto
0,3	Insufficiente	La gestione e le attività proposte si presenta poco attinente a quanto richiesto
0,4	Mediocre	Il requisito è trattato in misura poco esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera non del tutto soddisfacente a quanto richiesto
0,5	Parzialmente sufficiente	Il requisito è trattato in misura non del tutto esauriente dal punto tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera non del tutto soddisfacente a quanto richiesto
0,6	Sufficiente	Il requisito è trattato in misura appena esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera appena soddisfacente a quanto richiesto
0,7	Discreto	Il requisito è trattato in misura esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera soddisfacente a quanto richiesto
0,8	Buono	Il requisito è trattato in misura più che esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera soddisfacente a quanto richiesto.
0,9	Più che buono	Il requisito è trattato in misura quasi pienamente esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde quasi pienamente a quanto richiesto
1	Ottimo	Il requisito è trattato in misura pienamente esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde pienamente a quanto richiesto.

RIPARAMETRAZIONE: Al termine della valutazione delle offerte tecniche, al fine di rendere inalterato il rapporto fra il punteggio massimo dell'offerta tecnica (max 90 punti) e il punteggio massimo dell'offerta economica (max 10 punti), si procederà alla riparametrazione dei punteggi dell'offerta tecnica, attribuendo all'offerta di maggior punteggio il massimo punteggio (90 punti) e riproporzionando le altre offerte, in conformità a quanto previsto dalla determinazione AVCP n. 7 del 24/11/2011).

ART. 15 OFFERTA ECONOMICA

Alle offerte economiche sarà attribuito un massimo di **10 punti**.

All'offerta economica più conveniente per il Comune sarà attribuito il punteggio massimo, alle altre offerte sarà attribuito il punteggio secondo la seguente formula:

$$P_i = P_{max} * (O_i/O_{max})$$

dove:

P_i = punteggio da attribuire all'offerta esaminata

P_{max} = punteggio massimo attribuibile

O_{max} = offerta migliore

O_i = offerta del concorrente esaminato

La percentuale dovrà essere formulata in cifre e in lettere. In caso di discordanza fra il dato espresso in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido quello più conveniente per l'Amministrazione.

La valutazione dell'elemento economico avverrà sulla base dell'offerta, percentuale al rialzo, sull'importo pari a **€ 10.000,00 (diecimila/00)**, oltre IVA come per legge, stabilito quale canone base annuale. Il concorrente dovrà formulare l'offerta economica, indicando l'offerta, percentuale al rialzo, arrotondata con indicazione fino ad un massimo di tre cifre decimali, rispetto alla somma posta a base di gara.

N.B.:

Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, sia di natura tecnica che economica, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza sia pari o superiore a cinque e all'unità inferiore qualora la terza sia inferiore a cinque.

ART. 16 OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

La Commissione provvederà ad individuare l'esistenza o meno di offerte anormalmente basse ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, comma 3 del Codice e, qualora si dovessero rilevare delle offerte di tale tipo si avvierà il procedimento di cui allo stesso art. 97. La Commissione si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte. In ogni caso, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici come declinati al comma 1 della citata disposizione del Codice, appaia anormalmente bassa oltre che di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti sui contenuti della documentazione presentata.

ART. 17 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- b) per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- c) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata originale o copia conforme all'originale della relativa procura;
- d) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 445/2000.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le dichiarazioni richieste per la presentazione dell'offerta potranno essere redatte sui modelli predisposti dalla stazione appaltante e messi a disposizione sui siti internet di cui all'art. 4 e precisamente:

1. "Modello 1" – domanda di ammissione e dichiarazione a corredo della domanda e dell'offerta;
2. "Modello 1-A" – dichiarazione che deve essere resa da tutti i soggetti attualmente in carica indicati al comma 3 dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016;
3. "Modello 2 offerta economica".

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito anche CAD).

ART. 18 INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

È facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel capitolato speciale descrittivo prestazionale e negli altri documenti di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.

Saranno ammesse solo offerte economiche di importo superiore rispetto a quello posto a base d'asta.

La stazione appaltante si riserva di espletare la Fase 2 della procedura di gara anche qualora al termine della Fase 1 sia stato ammesso un solo operatore economico qualificato.

In ogni caso la partecipazione alla procedura ristretta di cui al presente Disciplinare comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel Capitolato speciale descrittivo prestazionale e relativi allegati, nel Bando, nel presente Disciplinare di gara e in tutti i documenti ad esso afferenti.

A fini esemplificativi, si invitano gli operatori ad utilizzare l'apposito modello dichiarazioni (Modello 1) appositamente predisposto dalla Stazione Appaltante attenendosi scrupolosamente alle avvertenze ivi indicate che qui si intendono materialmente riportate.

L'offerta vincherà il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta salvo proroghe richieste dall'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice, la sottoscrizione del contratto avverrà nella forma dell'atto pubblico amministrativo in formato elettronico.

Le spese relative alla stipulazione del contratto, calcolate in € ____,00 circa, sono a carico dell'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Ai sensi del Decreto ministeriale Infrastrutture e Trasporti del 2 dicembre 2016, art5 comma 2, l'aggiudicatario, entro sessanta giorni dall'aggiudicazione, è tenuto al rimborso, a favore del Comune, della somma corrisposta per la pubblicazione di cui all'art. 72 e 73 del Codice e dell'art. 3 del suddetto Decreto Ministeriale.

L'autorità amministrativa competente per eventuali ricorsi giurisdizionali attinenti all'aggiudicazione dell'appalto è il TAR di Lecce. Eventuali ricorsi devono essere presentati entro 30 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale Via Rubichi 23/A, 73100 Lecce. E' esclusa la clausola arbitrale.

ART. 19
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii., s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Comune di Trepuzzi.

Ai sensi dell'art. 53, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
- in relazione al procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 53 comma 5, del D.Lgs. 50/2016, sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

Il Responsabile Unico del Procedimento: Ing. Giancarlo Florio, Responsabile del Settore Tecnico - Ambiente del Comune di Trepuzzi ufficiotecnico@comune.trepuzzi.le.it.

Il nominativo del direttore dell'esecuzione verrà comunicato alla firma del contratto.

Per quanto non espressamente riportato nel presente Disciplinare e Capitolato Prestazionale si rimanda alle disposizioni legislative vigenti, con particolare riferimento al **Decreto Legislativo n. 50/2016, alle linee guida dell'ANAC ed al D.Lgs. n. 56/2017**.

Responsabile Settore Tecnico Comune di Trepuzzi
f.to R.U.P. Ing. Giancarlo Florio

Campi Salentina, 12 Aprile 2018

Il Responsabile Centrale Unica di Committenza
f.to Dott. Arch. Vincenzo PALADINI

Documento firmato digitalmente