



COMUNE DI TREPUIZZI
PROVINCIA DI LECCE

Reg. Gen. N°1098
Del 24/11/2016

SETTORE AFFARI GENERALI E PERSONALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N° 329 DEL 24/11/2016

**OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA E
MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATICO/VO UFFICI
COMUNALI A PARSEC 3.26 S.R.L. EX ART. 63 C. 2 LETT. B),
N. 2 E LETT. C) N. 3 DEL DLGS 50/2016**

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267;

Espresso il proprio parere favorevole sulla regolarità tecnica, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000;

Visto il Decreto del Sindaco n. 18 prot. 12262 del 12 agosto 2016 con il quale sono conferite le funzioni dirigenziali relative al Settore;

Vista la deliberazione della G.C. n. 229 del 10.12.2015 "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2015 art. 169, D.Lgs. n. 267/2000);

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 30.05.2016 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione annuale 2016 e pluriennale 2016-2018;

Premesso:

- che con deliberazione della Giunta Comunale n.228 del 17 novembre, questo Ente, al fine di armonizzare e integrare i vari sottosistemi inerenti l'intera procedura informatica comunale con particolare attenzione all'attuazione della dematerializzazione prevista dalla vigente normativa ha dato indirizzo alla sottoscritta di completare l'integrazione dei sistemi informatici in uso con la gestione documentale e del protocollo per un corrispettivo massimo di €. 15.000,00.
- che con il citato atto è stata autorizzata, altresì, la sottoscritta ad attivare le procedure per la risoluzione del contratto con la ditta BPM SOFT srl via O. Parlangeli Novoli che attualmente fornisce il software di protocollo in uso e non integrato nel sistema informativo e della conservazione digitale, a decorrere dalla data di attivazione del nuovo sistema informativo gestione documentale;

ATTESO

- che questo Ente, utilizza per i Servizi Demografici, Tributi, Ragioneria, Segreteria, etc... il software della Ditta Parsec 3.26 s.r.l. affidataria dei servizi di assistenza/autenzione del SIC, nonché il modulo della gestione degli atti amministrativi (delibere, determine, ordinanze, decreti etc.);
- che, inoltre, questo Ente è già in possesso del software per la gestione del protocollo informatico della stessa Parsec non ancora attivato;
- che tali servizi sono stati costantemente aggiornati ed adeguati alla mutevole legislazione e alle crescenti esigenze dell'Ente, con la progettazione e installazione da parte della suddetta ditta dei vari moduli hardware e software necessari a tali adeguamenti;

Considerato

- che questo Ente deve attivarsi per la conservazione a norma del registro giornaliero del protocollo informatico e dei documenti informatici, presso un conservatore accreditato AGID;
- che è necessario unificare i moduli applicativi dei procedimenti amministrativi al fine di integrare, automatizzare e digitalizzare tutti gli adempimenti;

Ravvisata

- la necessità di un supporto per accompagnare la P. A. nella definizione di modelli organizzativi, innovativi attraverso una serie di servizi di consulenza, formazione e assistenza specialistica presso l'Ente;

Atteso

- che si ritiene opportuno risolvere l'attuale rapporto per la gestione del flusso documentale del servizio di protocollo (attualmente in uso e non integrato nel sistema informativo e della conservazione digitale) della Ditta BPM SOFT, con sede a Novoli via O. Parlangeli n. 22 a far data dalla attivazione del nuovo servizio ;

Visto

- il preventivo di “offerta sistema informativo gestione documentale” della Ditta Parsec su citata, protocollo n. 3163 del 22/07/2016, acquisito al protocollo comunale al n. 1133 del 26/07/2016, con il quale il suo Amministratore Unico, Dott. Bruno Scalpello ha sottoposto a questo Ente la propria migliore offerta;

Tenuto presente

- che tutti i documenti e gli atti prodotti dalle P. A. dovranno essere generati in originale come documenti informatici, secondo quanto stabilito dal CAD e dalle norme tecniche di cui al D.P.C.M. 13/11/2014;

Visto

- l'art. 63 del D.Lg. 50/2016, ai sensi del quale è consentito ricorrere alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando quando – tra le altre ipotesi – i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico allorquando, ai sensi del comma 2, lett. b), n. 2 “*la concorrenza è assente per motivi tecnici*” e comma 2, lett. c), n. 3 *per la tutela di diritti esclusivi, inclusi I diritti di proprietà intellettuale*”;

Considerato

- che nel caso di specie sussistono le condizioni di cui al comma 2, lett. b), n. 2 e comma 2, lett. b) n. 3 dell'art. 63 del D.Lgs. 50/2016, stante la predetta dichiarazione di unicità e di esclusività sopra riportata;
- che la spesa per il servizio di cui trattasi è di €12.170,00 al netto di iva al 22% che graverà sul bilancio pluriennale 2016/2018, annualità 2017;
- **Ritenuto** stante l'affidabilità del software per la gestione del sistema informatico/vo degli uffici comunali, e al fine di garantire continuità ai servizi già in essere ed evitare il blocco della gran parte delle attività amministrative dell'Ente, con evidenti danni e disagi per l'Ente medesimo e per i cittadini nonché per le conseguenti omissioni di atti obbligatori che i vari settori sono chiamati a svolgere a norma della vigente legislazione e delle procedure in corso, dover procedere all'affidamento del citato servizio alla ditta Parsec (per il completamento dell'integrazione della gestione documentale per favorire la riorganizzazione dei procedimenti amministrativi conforme ai dettami della normativa vigente) con le modalità e nelle forme previste nel MEPA con la trasmissione dell'ordine generato dal sistema sottoscritto con la firma digitale.

CONSIDERATO che la spesa per il servizio di cui trattasi, pari a complessivi € 14.847,40 iva inclusa, graverà sul bilancio pluriennale 2016/2018, annualità 2017, sul cap. 320 art. 2 “Assistenza software e hardware” ;

CONSIDERATO, pertanto, necessario – sulla base delle motivazioni di cui sopra – procedere all'affidamento del servizio di cui trattasi alla Ditta PARSEC 3.26 s.r.l. per l'importo complessivo anzidetto con le modalità e nelle forme previste nel MEPA con la trasmissione dell'ordine generato dal sistema sottoscritto con firma digitale;

VISTO IL D.L. N. 90/2014, convertito in Legge 11 agosto 2014, n. 114 e relativo all'acquisizione di beni e servizi da parte dei Comuni;

VISTA la Legge 190/2015 (legge di stabilità 2015) e, in particolare, l'art. 1, co. 629, lett. B), che ha stabilito che, a partire dal 1° gennaio 2015, le Pubbliche Amministrazioni acquirenti beni e servizi, ancorchè non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA devono versare all'erario l'IVA che è stata addebitata loro dai fornitori;

DATO ATTO:

- che, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss. mm. e ii., si è provveduto a richiedere all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (oggi ANAC), il c.i.g. (Codice Identificativo Gara) che segue Z231C25CF3;;
- che, al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'appena citato art. 3, questo Ente provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale;

VISTO lo Statuto Comunale;
VISTO il D. Lgs. 267/2000;
VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50

DETERMINA

La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

- 1) **DI AFFIDARE**, per le motivazioni in premessa – ai sensi dell’art. 63, co. 2, lett. b), n. 2 e lett. c), n. 3 del D. Lgs. 50/2016 – alla Ditta PARSEC 3.26 s.r.l., con sede legale in Castromediano – Cavallino(Lecce) alla Via del Platano 5 – C.F./P.IVA 03791010758, il servizio in premessa descritto per l’anno 2017 e per l’importo complessivo di €. 14.847,40 iva inclusa, che graverà sul bilancio pluriennale 2016/2018, annualità 2017, sul cap. 320 art. 2 “Assistenza software e ardware;
 - 2) **DI APPROVARE** l’Ordine di Acquisto (O.d.A. n. 3327130) inoltrato alla Ditta anzidetta e allegato al presente atto del quale costituisce parte integrante e sostanziale;
 - 3) **DI IMPEGNARE** la suddetta spesa complessiva sul cap. 320 art. 2 “Assistenza software e ardware prevista sul bilancio pluriennale 2016/2018, annualità 2017, sul cap. 320 art. 2 “Assistenza software e ardware;
 - 4) **DI DARE ATTO** che il CIG assegnato al presente affidamento è il seguente: Z231C25CF3;
 - 5) **DI DARE ATTO** altresì che si procederà, con successivi atti, alla liquidazione di quanto dovuto al soggetto affidatario per i servizi resi, previa verifica della loro regolare esecuzione e successivamente all’acquisizione al protocollo delle rispettive fatture elettroniche emesse nel rispetto dell’art. 25 del D. L. n. 66/2014;
 - 6) **DI DARE ATTO** infine che della suddetta somma, quanto dovuto a titolo di IVA, sarà versata all’erario secondo le modalità indicate dall’art. 1, co. 629, lett. b) della Legge 190/2015.
- Dare comunicazione alla ditta parsec 3.26 affinché provveda a dare attuazione a quanto previsto nel presente atto continuando ad aggiornare costantemente e a mantenere l'intero apparato hardware e software dei sistemi utilizzati dall'Ente.

Per l'istruttoria del procedimento
Il Responsabile

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Dr.ssa Carla MARTELOTTI

.....

Visto: ai sensi dell'art. 49, 1° comma e dell'art. 151, 4° comma del D.Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267, si attesta la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

Impegni di Spesa						
<i>Anno</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Art.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num. Imp</i>	<i>Num. SubImp.</i>
2017	320	2	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATICO/VO UFFICI COMUNALI A PARSEC 3.26 S.R.L. EX ART. 63 C. 2 LETT. B), N. 2 E LETT. C) N. 3 DEL dLGS 50/2016	14847,40		

Trepuzzi, li _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
Dr. Bisconti Benvenuto

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il e vi rimarrà per 15 giorni naturali e consecutivi.

Trepuzzi, li _____

IL MESSO COMUNALE
Francesco Giordano