



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
per l'affidamento del servizio di gestione sussidiaria dei procedimenti sanzionatori previsti dal codice della strada ivi compresa la fornitura mediante noleggio a canone fisso di dispositivi elettronici per il rilevamento delle violazioni ai limiti massimi di velocità previsti dal Codice della Strada.

1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione sussidiaria dei procedimenti sanzionatori previsti dal codice della strada, ivi compresa la fornitura, mediante noleggio a canone fisso giornaliero, di dispositivi elettronici per il rilevamento delle violazioni ai limiti massimi di velocità previsti dal Codice della Strada da utilizzarsi in postazione temporanea e fissa ed ad esclusivo uso da parte degli organi di polizia stradale dell'Ente.

2. FINALITA'

In ossequio alla Delibera di Consiglio Comunale n.53 del 14.10.2016, nella quale è stata chiaramente indicata l'intenzione di affrontare i temi della sicurezza stradale, della sostenibilità ambientale, della vivibilità della città procedendo con una serie di attività quali lo studio di un nuovo piano del traffico, la realizzazione di interventi a tutela ed incolumità dei cittadini, il rifacimento della segnaletica orizzontale e verticale nonché degli attraversamenti pedonali, la promozione nelle scuole di corsi di educazione stradale e primo soccorso ecc. ecc., questo Comando di P.L. in relazione anche alle proprie esigenze organizzative, intende procedere all'affidamento di quanto in oggetto. A tal riguardo precisa che le attività di accertamento delle infrazioni al C.d.S. saranno espletate esclusivamente dagli Agenti appartenenti alla Polizia Municipale del Comune di Trepuzzi (nel seguito anche la "**Stazione Appaltante**" o l' "**Amministrazione**") al fine di accrescere la sicurezza della circolazione sul territorio anche mediante il rilevamento degli eccessi di velocità attraverso la gestione diretta di appositi strumenti debitamente omologati.

3. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Nello specifico il servizio si articola nelle prestazioni minime di seguito individuate e analiticamente descritte nel successivo punto 6 del presente capitolato:

- A1.** la gestione del servizio di stampa dei verbali d'infrazione al C.d.S. e degli atti connessi e conseguenti, prodotti, accertati e verbalizzati dai soggetti di cui all'art. 12 del C.d.S. appartenenti alla Polizia Locale
- Prestazione principale;
- A2.** la fornitura del *software* di gestione verifica di tutti i procedimenti sanzionatori irrogati, in ogni fase
- Prestazione principale;
- A3.** il servizio di *data entry* e gestione amministrativa e sussidiaria di tutti i procedimenti sanzionatori

irrogati ed in tutte le diverse fasi che lo compongono, con esclusione delle operazioni di validazione e verbalizzazione delle immagini delle infrazioni rilevate che rientrano nelle operazioni di accertamento di esclusiva competenza degli organi di polizia - Prestazione principale;

A4. il noleggio di numero 1 (uno) dispositivo, per il rilevamento elettronico delle infrazioni al Codice della Strada (Limiti di velocità ex articolo 142 C.d.S.), per il funzionamento con la presenza degli Agenti di Polizia e omologato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, compresa la fornitura di apposita segnaletica fissa e/o mobile che indica il punto di rilevazione.

In relazione ad eventuali nuovi provvedimenti prefettizi e/o normativi in genere, qualora durante il periodo di validità del contratto vi siano le condizioni per poter installare dispositivi approvati per il funzionamento in modalità automatica (e quindi senza la presenza dell'organo di P.S.), l'aggiudicatario dovrà fornire, installare e mantenere, anche eventuali nr° 2 (due) dispositivi funzionanti della c.d. postazione fissa. - Prestazione secondaria;

A5. La manutenzione ordinaria e straordinaria, ivi compresa, l'installazione delle apparecchiature nelle giornate di rilevazione e la taratura periodica, per tutta la durata del contratto dei suddetti dispositivi - Prestazione secondaria;

A6. La gestione integrata del contenzioso attraverso lo sviluppo a supporto degli Uffici della stazione appaltante di controdeduzioni per i ricorsi al prefetto e delle controdeduzioni e atti conseguenti per i ricorsi al giudice di pace compresa l'assistenza legale in udienza su procura dell'Ente - Prestazione secondaria;

A7. Servizio di gestione del tentativo di recupero "bonario" delle somme non oblate nei modi e nei termini previsti dal C.d.S. e successiva attività di supporto all'Ente per la gestione del recupero coattivo attraverso ingiunzione fiscale e recupero coattivo secondo le modalità previste nel R.D. 639/1910 e s.m.i - Prestazione secondaria;

In relazione ad eventuali nuovi provvedimenti prefettizi e/o normativi in genere, il numero di apparecchiature per il controllo elettronico della velocità da potersi installare in relazione alla presente procedura, potrà mutare nel tempo; pertanto qualora l'amministrazione intendesse utilizzare anche un numero più ampio di dispositivi, l'aggiudicatario dovrà fornirli alle stesse condizioni offerte in sede di gara.

Gli impianti, *l'hardware* e *il software* forniti dovranno essere conformi alla normativa vigente nell'arco del tempo della durata della locazione. Eventuali modifiche o implementazioni derivanti da variazioni normative sono a carico dell'aggiudicatario.

4. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo dell'appalto - comprensivo dell'eventuale proroga di ulteriori 24 mesi - è pari ad € **817.500,00**(IVA esclusa) oltre ad € **5.000,00** quali oneri di sicurezza interferenziale non soggetta a ribasso, ed è stato stimato secondo i seguenti parametri:

- 1) L'importo posto a base d'asta per la **locazione giornaliera** di ogni singolo dispositivo di rilevamento elettronico delle infrazioni al Codice della Strada (Rif. prestazioni di cui al precedente art. 3 lettere A4 e A5 del presente Capitolato) - è pari ad € **150,00** oltre Iva. L'importo totale presunto previsto per la presente voce, stimato ai sensi dell'art. 35 c. 4 del d.lgs. 50/2016, è stato calcolato nel seguente modo:
 - Numero di giorni stimati di effettivo utilizzo delle apparecchiature, nel triennio: **300** giorni per ogni dispositivo;
 - Importo giornaliero a base d'asta: € **150,00** oltre IVA;
 - Importo complessivo (nel quinquennio): € **75.000,00**+ Iva.
- 2) L'importo posto a base d'asta per i **servizi sussidiari all'accertamento** di cui al precedente art. 3 lettere A1, A2, A3, A6 del presente Capitolato, è pari ad € **15,00** oltre Iva per ogni verbale stampato e correttamente consegnato al Comando di P.L. che ne curerà la notifica. L'importo totale presunto previsto per la presente voce, stimato ai sensi dell'art. 35 comma 4 del d.lgs. n. 50/2016, è stato calcolato nel seguente modo:
 - Numero di verbali ipotizzato nel triennio: **21.000** unità;
 - Importo complessivo (nel quinquennio): € **525.000,00** + Iva.
- 3) L'importo posto a base d'asta per i servizi al precedente art. 3 lettera A7 del presente Capitolato, è pari ad

€ 5,50 oltre Iva per ogni pratica da lavorare in fase coattiva oltre ad € 27,00 oltre iva per ogni pratica effettivamente incassata in fase coattiva. L'importo totale presunto previsto per la presente voce, stimato ai sensi dell'art. 35 comma 4 del d.lgs. 50/2016, è stato calcolato nel seguente modo:

- Numero di pratiche ipotizzate da lavorare nel triennio: **6.000 unità**;
- Percentuale di pagamento avvenuto in fase coattiva: **50%**;
- Nr° verbali incassati nel triennio in fase coattiva: **3.000 unità**;
- Importo complessivo (nel quinquennio): **€ 217.500,00 + Iva**.

L'appalto concernerà, fin dal suo inizio, di tutte le attività descritte dal presente capitolato. Le Ditte concorrenti accettano esplicitamente nell'offerta di gara questa possibilità e non potranno opporre riserve.

I valori complessivi sopra indicati sono frutto di una analisi presunta del numero di sanzioni rilevabili ed accertabili nel periodo interessato. Tale aleatoria controprestazione a misura delle pratiche gestite viene accettata dall'appaltatore, in quanto la corresponsione del compenso previsto è strettamente correlata alla commissione umana delle infrazioni oggetto di controllo, e pertanto non stimabile con certezza. Pertanto trattasi di appalto misto in cui è presente un costo fisso predeterminato (canone giornaliero per l'utilizzo dei dispositivi) ed un importo a corpo per i servizi sussidiari all'accertamento calcolato per ogni infrazione gestita.

5. DURATA

La durata del contratto pubblico in oggetto è di anni tre (3) a decorrere dalla data di effettivo inizio del servizio che risulterà dalla sottoscrizione di apposito verbale, eventualmente prorogabili per ulteriori anni due (2) in conformità a quanto previsto dall'art. 35 del D.lgs. 50/2016. E' comunque esclusa ogni continuazione del servizio in assenza di deliberazione esplicita da parte dell'Ente.

6. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio in oggetto consta delle seguenti macro-attività e dovrà prevedere:

6.1. SERVIZIO DI GESTIONE DEL CICLO DELLE SANZIONI DEL CODICE DELLA STRADA E FORNITURA DI PERSONALE AL COMANDO

- **Fornitura e aggiornamento costante del software gestionale erogato in ambiente web**, in base alle modifiche apportate alla normativa in materia di circolazione stradale. I costi delle modifiche che eventualmente si rendessero necessarie, anche per future esigenze funzionali o normative, saranno a carico dell'Aggiudicatario.
- **Servizio di data-entry**; l'aggiudicatario dovrà provvedere all'inserimento di tutti gli atti redatti dal C.P. per violazioni amministrative inerenti il codice della strada, compresa l'acquisizione ottica (di qualità adeguata a consentire la successiva stampa) dei documenti originali e loro associazione al "fascicolo informatico del verbale". Il servizio deve prevedere l'inserimento di dati provenienti sia da supporto cartaceo che da flussi e/o da sistemi alternativi di rilevamento di illeciti quali palmari, penne ottiche, dispositivi di rilevamento ecc.. Dovrà essere possibile acquisire in modalità totalmente automatica da terminali, palmari od altre unità mobili, le infrazioni elevate su strada. L'Aggiudicatario dovrà inserire anche le comunicazioni pervenute dagli obbligati solidali, nei casi per i quali il Legislatore preveda la decurtazione dei punti dalla patente di guida del trasgressore e, in caso di inadempimento da parte degli obbligati, generare un nuovo verbale, come da specifica previsione di legge. Si dovranno poi archiviare tutti gli atti in forma cartacea, la cui validazione sarà competenza dei soli addetti del C.P. Si precisa che tutte le attività di data-entry post-certificazione dovranno essere effettuate dall'aggiudicatario mediante l'apporto di proprio personale. I servizi richiesti di front-office prevedono nello specifico l'interazione con la cittadinanza attraverso l'attività di sportello.
- **Stampa ed imbustamento**; attività che si realizzeranno mediante produzione di supporti cartacei e loro personalizzazione con "confezionamento" dei verbali in appositi plichi che costantemente dovranno essere conformi ai vigenti requisiti normativi in materie di notificazione e tutela della privacy, con cartolina verde di ricevimento Mod. 23L (assimilati agli atti giudiziari), con eventuali documenti allegati (es. comunicazioni relative alle disposizioni in materia di patente a punti, ecc...), tutto ciò in base alle richieste del C.P.. Sui moduli in questione dovranno essere stampati i codici a barre di riconoscimento ed identificazione univoca dell'atto giudiziario e delle cartoline di avviso di ricevimento, così come prescritto dalle disposizioni in materia di postalizzazione. I verbali poi dovranno essere dotati di bollettino di c.c.p. idoneo alla sua lettura ottica e quei supporti cartacei dovranno essere caratterizzati da caratteri e distribuzione del testo tali da agevolare gli interessati nella lettura delle informazioni contenute. Il C.P. potrà sempre disporre modificazioni del testo dei

verbali, con eventuale inserimenti di descrizioni ed informazioni aggiuntive. Dovranno essere compilate inoltre le distinte di spedizione per la conseguente postalizzazione degli atti;

- **Servizio completo di gestione delle notifiche.** Si dovrà procedere alla scannerizzazione del supporto cartaceo e alla successiva archiviazione elettronica. Il C.P. dovrà essere messo nelle condizioni di poter verificare costantemente lo stato delle lavorazioni dei propri verbali, ciò attraverso un software accessibile da qualsiasi postazione internet. L'accesso a tale applicativo dovrà consentire agli operatori del C.P. l'acquisizione in tempo reale dei dati relativi ai verbali notificati, comprensiva dell'immagine della ricevuta di notifica (sia A/R, sia C.A.D., sia C.A.N.). La procedura da adottare per la notifica di sanzioni elevate a veicoli immatricolati in paesi stranieri o a persone residenti all'estero, in termini sintetici dovrà comprendere:
 - a) ritiro dei dati relativi alle sanzioni da gestire, previa identificazione da parte del C.P. stesso della nazionalità del veicolo;
 - b) traduzione di tutta la documentazione necessaria per procedere;
 - c) ricerca della proprietà dei veicoli nei Paesi in cui la legislazione lo consenta;
 - d) stampa dei verbali con testo tradotto nella lingua dello Stato di destinazione;
- **Gestione delle sanzioni accessorie previste dal C.d.S.** la ditta dovrà supportare il personale di P.L. nell'espletamento delle attività necessarie alla corretta gestione di tutte le sanzioni accessorie previste dal codice della strada consentendo l'apposita gestione correlata con quella del verbale di accertamento. Dovrà inoltre:
 - a) predisporre i rapporti alla locale Prefettura per quanto riguarda le violazioni che non prevedono il pagamento in misura ridotta e i rapporti finali conseguenti alle violazioni dell'art. 193 C.D.S. e relativo inserimento nel "fascicolo informatico del verbale";
 - b) provvedere all'inserimento, alla visualizzazione e alla scansione dell'ordinanza di confisca, dissequestro/restituzione con inserimento nel "fascicolo informatico del verbale";
 - c) Formazione costante del personale addetto al servizio relativamente all'applicazione della normativa inerente il Codice della Strada;

Le attività appena descritte che dovranno essere svolte dall'aggiudicatario, non comprendono l'attività di accertamento né tantomeno dovranno influire nelle predetta attività che invece resta di esclusiva competenza degli Agenti di P.L.

6.2. FORNITURA AL COMANDO DI P.L. DEL SOFTWARE DI GESTIONE DEL CICLO SANZIONATORIO

L'Aggiudicatario dovrà fornire un software gestionale che dovrà essere fruibile a mezzo protocollo "https" per un numero di utenti illimitato, con licenza d'uso valida per tutta la durata contrattuale. L'aggiudicatario dovrà provvedere alla formazione del personale del Comando preposto all'utilizzo del programma stesso.

L'aggiudicatario dovrà inoltre:

- Garantire l'aggiornamento del software fornito in relazione a nuove disposizioni di legge per tutta la durata contrattuale;
- Fornire gratuitamente tutte le informazioni tecniche sulla struttura e sul funzionamento del software applicativo in maniera costante e tempestiva nella versione più aggiornata;
- Fornire il software che dovrà essere erogato in ambiente Web;
- Garantire che l'interfaccia utente, i menù ed i report del software gestionale offerto saranno in lingua italiana.

Il software gestionale proposto dovrà, inoltre, prevedere le seguenti specifiche funzionali minime:

- gestione preavvisi di accertamento;
- gestione verbali ex articolo 126 bis C.d.S. con generazione automatizzata previa produzione di report dettagliati e sintetici da generare;
- gestione verbali ex articolo 142 C.d.S. con possibilità di personalizzazione delle descrizioni con la specifica dei rilevatori utilizzati, della velocità rilevata, della percentuale detratta per legge e della velocità contestata;
- gestione verbali ex articoli 180-181 C.d.S. con generazione automatizzata delle contestazioni per inottemperanza a presentare documenti (art. 180 c. 8 C.d.S.) previa produzione di report dettagliati e sintetici dei verbali da generare;
- gestione di stampe personalizzabili da gestire direttamente dal Comando con collegamenti automatizzati a tutti i dati dei verbali;

- garantire la interoperabilità con i sistemi di pagamento in uso presso il Comando;
- gestione completa di tutti gli articoli del C.d.S.;
- gestione archivi anagrafici (Agenti, stradari, etc.);
- gestione e memorizzazione delle variazioni normative;
- gestione sanzioni accessorie;
- gestione automatizzata della decurtazione punti patente;
- gestione ricorsi autorità amministrativa e/o giudiziaria divisa per tipologia (Giudice di Pace, Prefetto, Sindaco o Dirigente, etc.);
- gestione statistiche personalizzate e reportistica, riguardanti tutti i dati oggetto della visualizzazione;

Il sistema dovrà, inoltre, consentire al Comando di verificare lo stato di avanzamento di ciascun procedimento sanzionatorio e di controllare la relativa documentazione. Per tutta la durata dell'appalto, inclusa l'eventuale proroga, e senza oneri aggiuntivi, dovrà essere previsto un servizio di assistenza sia sul software di gestione che sul servizio prestato.

Il servizio di assistenza dovrà comprendere almeno le seguenti attività:

- assistenza telefonica per eventuali problemi o malfunzionamenti relativamente ai programmi forniti mettendo a disposizione un numero telefonico al quale rivolgersi tutti i giorni feriali e senza interruzioni per fasce orarie di apertura dell'Amministrazione Comunale da concordarsi con l'Aggiudicatario;
- aggiornamenti normativi del software di gestione ogni qualvolta necessario prima dell'entrata in vigore della modifica, in modo da non inficiare il lavoro dell'Ente;
- interventi per eliminare eventuali anomalie, malfunzionamenti gestionali o guasti del sistema o di uno dei suoi componenti;
- aggiornamenti del sistema di gestione ogniqualvolta il Comando lo ritenga necessario per il perfetto funzionamento del sistema senza oneri aggiuntivi;

6.3. SERVIZIO DI NOLEGGIO, INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI DISPOSITIVI APPROVATI AL RILEVAMENTO DELLA VELOCITÀ Istantanea FINALIZZATO ALLA REDAZIONE DI VERBALI D'INFRAZIONE ALL'ART. 142 DEL CODICE DELLA STRADA.

L'appalto riguarderà la fornitura, mediante noleggio giornaliero, di dispositivi per il controllo elettronico della velocità regolarmente approvati per il funzionamento sia con la presenza dell'organo di P.S., sia in maniera automatica (senza quindi l'obbligo della presenza dell'organo di P.S.).

Più in dettaglio l'aggiudicatario dovrà fornire:

- Nr. 1 strumento di rilevamento bidirezionale delle infrazioni al Codice della strada (superamento dei limiti di velocità, art. 142 del C.d.S) da installare nell'ambito del territorio comunale che possa operare con o senza la presenza degli organi di Polizia, secondo le modalità specificate con i Decreti del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per i vari modelli omologati, nonché la manutenzione delle stesse apparecchiature per l'intera durata dell'appalto compresa la relativa segnaletica che indichi il punto di rilevamento. Lo strumento di rilevamento delle infrazioni commesse dai veicoli relativamente al superamento dei limiti di velocità dovrà soddisfare i seguenti requisiti minimi:
 - Essere regolarmente omologati dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per il funzionamento con la presenza degli organi di polizia, che deve essere garantita senza necessità di modifiche o adattamenti;
 - Essere in grado di fotografare i veicoli in infrazione in entrambi i sensi di marcia;
 - Le apparecchiature utilizzate per la rilevazione delle infrazioni dovranno essere regolarmente tarate e certificate da Istituti abilitati a rilasciare tale certificazione nei tempi e nei modi prescritti per legge.
 - Il dispositivo dovrà essere in grado di garantire il funzionamento e l'utilizzo tutti i giorni dell'anno, nelle 24 ore giornaliere, con qualsiasi condizione di luce;
 - Il dispositivo dovrà essere in grado di funzionare negli orari notturni attraverso un illuminatore IR non visibile all'occhio umano;
 - I dispositivi dovranno utilizzare sistemi di rilevazione non invasivi, che evitino ogni eventuale lavoro sul manto stradale;
 - Dovranno poter distinguere almeno due classi di veicoli, veicoli pesanti e veicoli leggeri;
 - Per la rilevazione delle infrazioni ai limiti di velocità gli strumenti destinati al rilevamento di infrazioni al C.d.S. dovranno produrre una documentazione fotografica digitale consistente in almeno

un fotogramma per ognuna delle infrazioni commesse.

Gli strumenti di rilevazione di infrazione al C.d.S. saranno attivati e posti nella disponibilità d'uso dell'autorità di Polizia a norma delle vigenti disposizioni di legge. L'autorità di Polizia potrà attivare e disattivare gli strumenti di rilevazione delle infrazioni a proprio insindacabile giudizio o in funzione dei flussi di traffico e dell'incidentalità dei tratti di strada sottoposti a controllo anche tenendo conto degli elementi temporali quali i periodi annuali, mensili o giornalieri di maggior incidentalità.

In relazione ad eventuali nuovi provvedimenti prefettizi e/o normativi in genere, qualora durante il periodo di validità del contratto vi siano le condizioni per poter installare dispositivi approvati per il funzionamento in modalità automatica (e quindi senza la presenza dell'organo di P.S.), l'aggiudicatario dovrà fornire, installare e mantenere, anche eventuali dispositivi funzionanti della c.d. postazione fissa. Pertanto qualora l'amministrazione intendesse utilizzare anche un numero più ampio di dispositivi aventi le caratteristiche minimali richieste per tale tipologia di impiego, l'aggiudicatario dovrà fornirli alle stesse condizioni economiche offerte in sede di gara. In tale circostanza gli impianti, l'hardware e il software forniti dovranno essere conformi alla normativa vigente nell'arco del tempo della durata della locazione. Eventuali modifiche o implementazioni derivanti da variazioni normative saranno a carico dell'aggiudicatario. Più in dettaglio l'aggiudicatario dovrà fornire:

- nr° massimo di 2 dispositivi per il rilevamento della velocità istantanea regolarmente approvati per il funzionamento in modalità automatica e senza la presenza dell'organo di P.S., compresa la posa in opera con relativo collaudo, le eventuali opere di connessione alla rete telematica nonché i servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria, compresi i collaudi, le prescritte verifiche periodiche, i servizi per la gestione dei dati e l'assistenza tecnica, per il periodo di durata dell'appalto. E' altresì oggetto del presente appalto la formazione e assistenza del personale all'uso delle attrezzature e dei software necessari alla loro gestione. Lo strumento di rilevamento delle infrazioni commesse dai veicoli relativamente al superamento dei limiti di velocità dovrà soddisfare i seguenti requisiti minimi:
 - I dispositivi di rilevamento dovranno essere di tipo digitale, nuovi e comunque non derivanti da precedenti installazioni, approvati dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti già alla data di presentazione dell'offerta per il funzionamento in modalità automatica, in grado di documentare con immagini digitali, le violazioni per il superamento dei limiti massimi di velocità (art. 142 C.d.S.). La fornitura deve riguardare anche le opere necessarie all'installazione delle apparecchiature compresa l'attivazione, configurazione, test e collaudo della postazione di rilevamento e dei relativi impianti e comunque quanto necessario per il perfetto funzionamento dell'apparecchiatura e del sistema complessivo ad essa collegato per la validazione delle violazioni e la conseguente verbalizzazione;
 - I sistemi di rilevamento dovranno essere di tipo fisso, ancorati a terra in posizione protetta per contrastare la manomissione o l'oscuramento anche accidentale nel rispetto della normativa vigente;
 - la sottoposizione, senza oneri per l'Amministrazione comunale, ai prescritti controlli e verifiche periodiche degli apparati e impianti durante il periodo di noleggio realizzate e da effettuare a norma di legge e con cadenza almeno annuale ovvero nei minori termini eventualmente previsti dal decreto di approvazione delle postazioni periferiche;
 - la fornitura in opera di apposita segnaletica stradale di preavviso;
 - la manutenzione ordinaria e straordinaria, durante il periodo di noleggio oltre ad ogni intervento necessario per la riparazione e/o il ripristino delle postazioni periferiche e del sistema complessivo ad esse collegato, nonché della relativa segnaletica stradale, in occasione di eventi atmosferici e/o derivanti dalla circolazione stradale, nonché da caso fortuito o forza maggiore e/o atto illecito;
 - l'assunzione da parte dell'aggiudicatario per le apparecchiature installate di ogni onere, responsabilità e rischi per furto totale o parziale, danneggiamento, incendio, atti vandalici e comunque causato da eventi atmosferici e/o derivanti dalla circolazione stradale, nonché da caso fortuito o forza maggiore e/o atto illecito per l'intero periodo contrattuale;
 - la fornitura del centro di controllo da fornire e installare presso la sede della Polizia Locale, con almeno una postazione di lavoro;
 - la fornitura, l'installazione, la posa delle linee dati, i collegamenti, le verifiche di funzionamento, il pagamento dei canoni e ogni intervento di manutenzione di tutto quanto possa servire per la connessione ad internet ed al trasferimento dei dati e delle immagini dalle postazioni di rilevamento periferiche al centro di controllo ubicato presso la sede del Comando Polizia Locale, con predisposizione per il collegamento in rete;
 - il sistema di collegamento tra le postazioni periferiche e il centro di controllo presso le postazioni di

- lavoro dovrà supportare le principali tecnologie di comunicazione;
- la formazione, l'aggiornamento e l'assistenza del personale preposto alla gestione ed utilizzazione dei sistemi forniti con relativo materiale didattico;
 - la possibilità per gli operatori del Comando Polizia Locale che ne abbiano titolo di verificare in tempo reale il funzionamento dei dispositivi di campo consentendo loro di accedere autonomamente in ogni momento da qualsiasi postazione di lavoro abilitata;
 - la gestione dell'accesso al software per la validazione delle violazioni mediante sistema di autenticazione certificato;
 - I sistemi dovranno essere in grado di garantire il funzionamento e l'utilizzo tutti i giorni dell'anno, nelle 24 ore giornaliere, con qualsiasi condizione di luce;
 - Dovranno utilizzare illuminatore IR non visibile all'occhio umano;
 - I dispositivi dovranno utilizzare sistemi di rilevazione non invasivi, che evitino ogni eventuale lavoro sul manto stradale;
 - Dovranno poter distinguere almeno due classi di veicoli, veicoli pesanti e veicoli leggeri;
 - le riprese digitali che documentano le violazioni, unitamente ai dati correlati e necessari per la loro validazione e l'avvio del procedimento sanzionatorio dovranno essere disponibili e trasferibili alle postazioni del centro di controllo senza necessità di intervenire manualmente sul dispositivo periferico;
 - la prova relativa all'accertamento delle violazioni e i dati correlati dovranno essere indicizzati in modo tale da permettere la visione, la gestione e l'importazione degli stessi per l'interfacciamento con il software di gestione delle violazioni al Codice della Strada, per la verbalizzazione meccanizzata;
 - I dispositivi dovranno permettere di riportare l'ora esatta (ora, minuti e secondi);
 - in presenza di una infrazione rilevata, i dispositivi dovranno produrre idonea documentazione a comprova della stessa, con l'acquisizione di almeno una immagine digitale cifrata, in modo da non permetterne la manomissione;

Durante tutto il periodo contrattuale, in caso di approvazione di nuovi dispositivi di rilevamento della velocità della stessa tipologia offerta e dello stesso produttore, qualora il Comando di P.L. a proprio insindacabile giudizio li ritenga migliori rispetto a quelli forniti, l'aggiudicatario dovrà sostituirli con l'ultima versione approvata dallo stesso produttore.

6.4. GESTIONE DEL CONTENZIOSO

L'aggiudicatario dovrà assistere il personale di P.L. nello studio della pratica e nello sviluppo delle controdeduzioni e formazione delle note difensive, relativamente alle contravvenzioni elevate a decorrere dalla data di affidamento del servizio di cui al presente appalto – presso il Giudice di Pace e presso la Prefettura a seguito di contestazione del verbale notificato.

La ditta dovrà provvedere allo svolgimento delle seguenti attività:

- Registrazione dei ricorsi presentati ai diversi Organi competenti;
- Acquisizione ottica di tutti i ricorsi e inserimento nel "fascicolo informatico del verbale";
- Registrazione degli esiti dei ricorsi (pagamenti, rateizzazioni o eventuale iscrizione a ruolo della somma non pagata) e inserimento nel "fascicolo informatico del verbale";
- Predisposizione delle lettere da inviare in Prefettura in caso di ricorsi con proposta di archiviazione da parte del C.P.;

6.5. SERVIZI DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DI RISCOSSIONE COATTIVA ESERCITATA IN FORMA DIRETTA DALL'ENTE

Il servizio ha per oggetto l'attività di assistenza e di supporto finalizzata alla riscossione coattiva delle entrate relative alle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni al codice della strada, da effettuarsi secondo quanto disposto dal Regio Decreto 14 Aprile 1910 n°639 e D.P.R. n° 602/73 e successive modifiche ed integrazioni, per quanto applicabili. Per condurre a favore del Comune il procedimento di riscossione delle somme non oblate nei termini, ed inerenti il presente bando, l'aggiudicatario dovrà fornire l'Ente di un soggetto abilitato allo svolgimento delle funzioni di Ufficiale della riscossione ai sensi della legge 11/01/1951 n°56 il quale, attraverso nomina sindacale e successivo visto prefettizio, verrà investito dell'incarico di Funzionario responsabile della Riscossione del Comune secondo le disposizioni di cui all'art 4 comma 2 – septies, della Legge 22/11/2002 n° 265, occupandosi della riscossione forzata e della firma dei documenti per le procedure coattive attinenti la sua funzione di legge.

L'Ufficiale della Riscossione svolgerà la propria attività personalmente, senza vincolo di orario o

subordinazione con l'Ente, ma sulla base di un rapporto fiduciario con la stessa Amministrazione. L'Ufficiale potrà prestare anche a favore di terzi la propria attività, sia autonoma che subordinata, purché ciò non pregiudichi la buona esecuzione dell'incarico. Gli oneri retributivi e contributivi dell'Ufficiale di Riscossione, saranno pertanto interamente a carico dell'aggiudicatario.

L'Ufficiale della riscossione incaricato, non dovrà essere già dipendente di altra pubblica amministrazione.

Si considerano riscossioni coattive tutte quelle riscossioni di verbali non pagati, anche parzialmente, oltre il termine previsto dal C.d.S. per il pagamento in misura ridotta, ove ammesso, ovvero tutte le riscossioni relative a pagamenti dovuti e non effettuati.

Il servizio di supporto alla gestione della riscossione, dovrà essere espletato in due distinte fasi.

Fase 1:

Nell'ambito delle procedure di supporto al Comando di P.L. relativamente alla prima fase della riscossione, dovranno essere richiesti al contribuente gli importi appresso descritti:

A1. sorte capitale della sanzione;

A2. spese e oneri richiesti all'atto della notifica del verbale;

A3. eventuali maggiorazioni, ai sensi dell'art. 27 comma 6 Legge n. 689/1981;

A4. spese e oneri di postalizzazione correnti;

Si specifica che, oltre agli importi di cui al punto A1 e A2, costituenti il credito vantato dall'Ente, sarà posto a carico del cittadino anche quanto indicato al punto A3 e A4.

Pertanto, prima di procedere con le procedure esecutive inerenti la riscossione coattiva, l'aggiudicatario dovrà attivare il servizio a supporto del Comando di P.L. per le operazioni di "sollecito ad adempiere" per la c.d. fase "bonaria" nei confronti di coloro che non abbiano ottemperato all'obbligo di pagamento in misura ridotta. Tali procedure dovranno comprendere le attività di sollecito al pagamento mediante l'invio di una comunicazione, a mezzo posta ordinaria, contenente il dettaglio delle somme da pagare nonché prevedere specifiche attività di info-collect (o raccolta delle informazioni) e normalizzazione dei dati (importazione e verifica dei singoli procedimenti da lavorare in fase coattiva). Tale verifica è tesa ad evitare le errate operazioni di riscossione coattiva a soggetti che invece realmente non dovrebbero trovarsi in quello stato – ad esempio perché hanno presentato ricorso oppure per erronea digitazione dei dati nel gestionale delle violazioni al C.d.S. Tale fase non potrà essere di durata inferiore ai sei mesi e maggiore di 12 mesi durante i quali dovranno essere messi a disposizione degli utenti un call center telefonico e un canale telematico informativo (e-mail, portale web). Le spese postali per la spedizione degli atti, sono a carico dell'Ente ancorché imputati – se del caso - al debitore.

L'aggiudicatario dovrà altresì provvedere alla rendicontazione/registrazione – all'interno del software gestionale offerto per la gestione del ciclo sanzionatorio - dei pagamenti avvenuti sul CC postale dell'Ente. L'accesso ai dati al conto corrente postale, sarà garantito dall'Ente all'affidatario per tutta la durata contrattuale. L'Ente provvederà alla pubblicazione nel proprio sito internet dei codici identificativi dell'utenza bancaria sulla quale i cittadini possono effettuare i pagamenti mediante bonifico specificando i dati e i codici da indicare obbligatoriamente nella causale di versamento. Eventuali pagamenti ricevuti direttamente dall'Ente saranno, dall'Ente stesso, comunicati all'affidataria con cadenza mensile.

Fase 2:

Nell'ambito delle procedure coattive, dovranno essere richiesti gli importi appresso descritti:

B1. sorte capitale della sanzione;

B2. spese e oneri richiesti all'atto della notifica del verbale;

B3. eventuali maggiorazioni, ai sensi dell'art. 27 comma 6 Legge n. 689/1981;

B4. spese e oneri di postalizzazione correnti;

B5. spese di notifica degli atti, ai sensi di legge;

B6. spese afferenti l'esecuzione forzata, ai sensi di legge;

Si specifica che, oltre agli importi di cui al punto B1 e B2, costituenti il credito vantato dall'Ente, sarà posto a carico del cittadino quanto segue: nell'ambito della notifica degli atti (Ingiunzione Fiscale, ecc.), quanto indicato alle lettere B3, B4, B5; nell'ambito dell'esecuzione forzata, quanto indicato alle lettere B3, B4, B5 e B6.

La riscossione coattiva da porre in essere in questa seconda fase, sarà da attivarsi nei confronti dei contribuenti ancora inadempienti dopo le richieste di pagamento esperite nella precedente fase.

La ditta affidataria dovrà supportare l'Ente affinché provveda alla riscossione coattiva mediante Ingiunzione Fiscale, secondo le modalità di cui al Regio Decreto 14/04/1910 n. 639. In caso di attivazione dell'Ingiunzione Fiscale, la ditta affidataria provvederà alla sua predisposizione e trasmissione all'Ente per l'apposizione della firma su tali atti da parte del Responsabile preposto dell'Ente.

Le ingiunzioni correttamente sottoscritte, stampate ed imbustate, dovranno essere consegnate all'Ente che

provvederà alla trasmissione degli atti ai Messi Notificatori o all'ufficio postale per la notifica.

In seguito, sulle posizioni ove non sia pervenuto il pagamento oppure regolare opposizione, l'aggiudicatario dovrà supportare l'Ente nell'attivazione delle opportune analisi e ricerche finalizzate all'individuazione della reale consistenza patrimoniale dei debitori, per determinare l'opportunità di procedere o meno mediante le procedure coattive.

La ditta affidataria, per tramite del Funzionario Responsabile della Riscossione nominato, coadiuverà il Comune per le posizioni su cui lo stesso Ente avrà confermato l'opportunità di attivare le procedure coattive ed esecutive previste dal Regio Decreto n.639/1910 e dal titolo II del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602, (fermo amministrativo dei veicoli, ovvero iscrizione di ipoteca immobiliare e/o pignoramento dei beni del debitore, anche presso terzi)

In particolare, la ditta affidataria dovrà:

- confermare all'Ente, di volta in volta, la ricezione dei nominativi su cui verranno attivate tali operatività;
- concordare preventivamente con l'Ente il contenuto e i testi di tutte le comunicazioni epistolari;
- provvedere alla redazione e stampa di almeno due solleciti epistolari;
- i solleciti epistolari dovranno contenere, in allegato, un bollettino di c.c.p. prestampato intestato all'Ente;
- provvedere alla redazione e stampa degli atti relativi alla fase coattiva e, ove richiesta la sottoscrizione, trasmetterli preventivamente al Responsabile preposto a tale servizio dell'Ente.
- mettere a disposizione del cittadino un apposito servizio telefonico (call center) e proprio personale presso gli uffici dell'Ente stesso o presso uno sportello ubicato nel territorio dell'Ente, negli orari in cui l'Ufficio di Polizia Locale è aperto al pubblico, per fornire informazioni e/o chiarimenti su eventuali problematiche e/o concordare le modalità per l'estinzione dell'obbligazione;
- assistere l'Ente nell'effettuazione degli eventuali rintracci dei debitori in caso di irreperibilità degli stessi;
- assistere l'Ente nelle procedure relative alle dilazioni di pagamento da concedersi nei casi in cui i debitori non potessero soddisfare il pagamento in un'unica soluzione, ovvero versino in situazioni di grave disagio socio economico. La verifica relativa al buon fine dei pagamenti dilazionati ed il loro eventuale sollecito nei casi di mancato rispetto dei termini concordati, dovrà essere effettuata dalla ditta affidataria. Le dilazioni potranno essere concesse unicamente nei termini di legge (art. 26 Legge 24/11/1981 n. 689).
- fare in modo che, nei casi di pagamento rateale di importi comprendenti più sanzioni, le relative dilazioni debbano essere accordate in modo tale da estinguere ogni singola sanzione in modo separato;
- assistere l'Ente nella emissione delle certificazioni circa l'impossibilità di riscuotere il credito e nella redazione di una reportistica relativa agli atti compiuti, (in tutti i casi in cui si verificassero circostanze tali da rendere impossibile la riscossione del credito, ovvero, a titolo esemplificativo: insussistenza di attività, irreperibilità, non presenza di beni mobili e/o immobili, precedenti esecuzioni, esistenza di beni non pignorabili (art. 514 e seguenti C.P.C.), ecc.
- La ditta affidataria dovrà coadiuvare l'Ente presso le sedi istituzionali preposte al fine di ottenere l'accesso a tutte le informazioni utili e necessarie al fine dell'esecuzione dell'incarico.
- trasmettere all'Ente, su richiesta, una rendicontazione analitica distinta per anno, con i relativi dati statistici, delle posizioni sulle quali sia stato ottenuto un esito positivo o negativo; dovrà inoltre curare che l'Ente conservi copia delle relative comunicazioni epistolari;
- trasmettere all'Ente, su richiesta, una relazione dettagliata su tutti gli interventi effettuati;
- nei casi di contenzioso, rendersi disponibile a fornire all'Ente tutti i supporti che fossero ritenuti necessari per una corretta gestione della causa (elenco azioni eseguite, copie delle lettere inviate, ecc.);
- rendicontazione/registrazione – all'interno del software gestionale offerto per la gestione del ciclo sanzionatorio - dei pagamenti avvenuti sul CC postale dell'Ente;
- relativamente alle procedure esecutive, l'aggiudicatario dovrà proporre all'Ente, un apposito protocollo operativo finalizzato al raggiungimento della massima efficienza ed efficacia delle procedure coattive stesse, in funzione della disciplina normativa vigente e della situazione socio-economica di riferimento.

L'Ente permetterà all'aggiudicatario l'accesso, nelle forme di legge, alle banche dati necessarie per l'espletamento delle procedure esecutive.

Per le attività di front office presso la sede del Comando, l'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione una unità lavorativa, operante per un totale minimo di 40 ore settimanali (dietro giusta nomina ad operare secondo la normativa sulla privacy da parte del titolare del trattamento dei dati).

6.6. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Lo svolgimento delle attività e dei servizi sarà unico e inscindibile e verrà affidato in modo esclusivo al Soggetto Aggiudicatario. Il servizio dovrà essere svolto con assoluta regolarità e puntualità. Il personale, impiegato dall'Aggiudicatario non avrà rapporto di dipendenza con il C.P.

L'Aggiudicatario dovrà conformare le proprie attività al D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", alla Legge n. 241/90 sul procedimento amministrativo e diritto di accesso, al DPR n. 445/00 sulla documentazione amministrativa e alle loro successive modificazioni. In particolare, dovrà, sui dati trattati, rispettare rigorosamente il segreto d'ufficio e vigilare che anche il personale dipendente si comporti in ossequio alla predetta normativa e non riveli a terzi il contenuto degli atti trattati. Resta inteso che l'Aggiudicatario dovrà improntare lo svolgimento della propria attività anche al rispetto della restante normativa, pur se non esplicitamente richiamata ma comunque applicabile all'attività espletata.

L'Aggiudicatario "solleverà" il C.P. da qualsiasi responsabilità e danno eventualmente conseguenti alle attività dallo stesso svolte difformemente da quanto prescritto nel presente appalto di servizio.

L'Aggiudicatario dovrà svolgere tutte le attività inerenti il contratto d'appalto ed in particolare dovrà:

- a) prendere in consegna, nei locali del C.P., i verbali delle violazioni amministrative su formato cartaceo (analogamente dovrà procedere per ogni ritiro o consegna di materiale anche se diverso dai verbali e/o dai preavvisi);
- b) informatizzare gli atti richiamati nel presente capitolato;
- c) acquisire i dati relativi alle eventuali violazioni accertate tramite apparecchiature di rilevazione automatica mediante scarico automatico degli stessi;
- d) provvedere all'archiviazione elettronica e fisica dei documenti relativi all'atto (A/R degli atti, C.A.D. non ritirate e A/R delle C.A.D. e delle C.A.N.) e loro consegna al C.P.;
- e) restituire tutto il materiale trattato e per il quale siano state ultimate le procedure, eventualmente nella disponibilità dell'Aggiudicatario;
- f) rendicontare elettronicamente tutti i pagamenti (effettuati in Italia o all'Estero), previa verifica della loro regolarità, distinguendoli per modalità e fonti di accertamento e ancor più analiticamente differenziandoli tra verbali pagati correttamente a saldo, pagati in acconto o eccedenza;

Per le attività di supporto all'ufficio verbali, l'aggiudicatario dovrà fornire personale operante all'interno del Comando di Polizia (dietro giusta nomina ad operare secondo la normativa sulla privacy da parte del titolare del trattamento dei dati) per le attività di catalogazione del materiale cartaceo e per ogni altra attività che esula e non interferisce nell'attività di accertamento e/o di qualunque attività preposta al solo organo accertatore. L'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione del Comando di P.L. almeno una unità lavorativa (con un minimo di 30 ore settimanali) fino a 7.000 verbali prodotti. Più precisamente a decorrere dall'attivazione del servizio, l'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione dell'Ente almeno una unità lavorativa per un montante di almeno 30 ore settimanali. Qualora nel corso dell'anno (e quindi fino al 31.12 di ogni anno, in quanto ai fini di tale computo il conteggio si azzera ogni inizio anno) il numero di verbali sia superiore a 7.000, l'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione dell'Ente un ulteriore montante di 10 ore settimanali e così via per ogni ulteriori 7.000 verbali.

7. INADEMPIENZE CONTRATTUALI E RELATIVE PENALI

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di eseguire il contratto di appalto secondo le modalità di seguito indicate:

In caso di riscontrata irregolarità nella esecuzione dello stesso o di violazione delle disposizioni del presente capitolato, potrà essere applicata la seguente penalità:

- per ogni ipotesi di negligenza nell'esecuzione del servizio: da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 1.000,00 a seconda della gravità della violazione

Le penalità verranno addebitate mediante comunicazione scritta approntata dal Comando di Polizia.

Decorsi 10 giorni dal ricevimento della contestazione dell'addebito senza che la ditta appaltatrice abbia interposto opposizione, le penali si intendono accettate. Le penalità vengono detratte dal corrispettivo dovuto al fornitore.

E' fatta comunque salva la facoltà del Committente di richiedere il risarcimento di ogni ulteriore danno, ai sensi dell'art. 1382 Codice Civile.

Nel caso in cui la Stazione Appaltante durante il periodo contrattuale contesti all'affidatario (con lettera A/R) tre inadempienze contrattuali, sarà facoltà della Stazione Appaltante risolvere il contratto senza che

l'appaltatore possa accampare riserve o chiedere compensi di nessun tipo. Per quanto non previsto e regolamentato, si applicheranno le disposizioni di cui agli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile.

Oltre a quanto sopracitato, la Stazione Appaltante può chiedere la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- in caso di cessione dell'azienda, di cessazione dell'attività o in caso di concordato preventivo o fallimento;
- in caso di cessione del contratto o subappalto non autorizzato dall'Amministrazione;

Si precisa che, qualora, nel periodo di esecuzione del contratto relativo al presente appalto, dovesse entrare in vigore una nuova normativa in materia di Codice della Strada che interessi le procedure di rilevamento dei limiti di velocità, ed, in particolare, le normative dovessero radicalmente modificare alcuni aspetti della materia, come, ad esempio, i soggetti beneficiari delle sanzioni derivanti dalle infrazioni dei limiti di velocità o comunque la misura delle stesse, le modalità di gestione del servizio (es: obbligo dell'Ente di essere proprietario dell'impianto di rilevamento della velocità), ecc., è data facoltà ad entrambe le parti di rescindere unilateralmente dagli obblighi contrattuali e/o di proporre modifiche o diverse condizioni di esecuzione del servizio e di corrispettivi collegati allo stesso, senza che la controparte possa accampare alcun diritto a risarcimenti o rivalsa alcuna.

Parimenti la mancata autorizzazione da parte delle Autorità competenti ad espletare il servizio per i tratti di strada richiesti, comporterà la risoluzione del contratto senza che la ditta appaltatrice possa richiedere pagamenti di sorta ad alcun titolo.

8. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La fatturazione del corrispettivo spettante all'aggiudicatario sarà mensile. A tal riguardo il C.P., contestualmente con l'aggiudicatario, entro il 7 di ogni mese, redigeranno un prospetto di rendicontazione mensile nel quale sarà indicato:

- il numero di giorni in cui i dispositivi sono stati utilizzati nel mese precedente;
- il numero di verbali consegnati al Comando di P.L. nel mese precedente;
- il numero di atti lavorati in fase coattiva;
- il numero di atti incassati nella fase coattiva nel mese precedente;
- i corrispettivi a favore dell'aggiudicatario;

Pertanto sulla base del prospetto di rendicontazione l'aggiudicatario dovrà emettere le relative fatture (le quali dovranno essere emesse tra il 8 ed il 10 di ogni mese) che dovranno analiticamente dettagliare:

- il numero di giorni in cui i dispositivi sono stati utilizzati nel mese precedente;
- il numero di verbali consegnati al Comando di P.L. nel mese precedente;
- il numero di atti lavorati in fase coattiva;
- il numero di atti incassati nella fase coattiva nel mese precedente;

L'Ufficio di P.L. provvederà ad emettere regolare determina di liquidazione entro 7 giorni dalla data di ricezione della/e fattura/e.

In relazione all'art. 3 della legge del 13 agosto 2010 n. 136, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese, dovranno utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto stabilito nel comma 5 di tale legge, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, dovranno essere registrati su tali conti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

9. REFERENTE DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario si obbliga ad individuare al suo interno un referente per gli aspetti gestionali ed organizzativi,

che assume la veste di interlocutore unico e responsabile per ogni problema relativo al servizio.

Subito dopo l'aggiudicazione, dovrà essere fornito al Comando di Polizia Municipale il nome del referente di cui sopra, l'indirizzo, il numero di telefono (n. di cellulare) l'indirizzo di posta elettronica certificato e tutte le informazioni atte a rintracciarlo in caso di necessità.

Il referente è considerato insito nella organizzazione dell'affidatario e pertanto il relativo costo non potrà in alcun modo essere posto a carico dell'Ente appaltante.

10. RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

L'appaltatore è responsabile verso il Comune del servizio appaltato, che viene svolto con l'impiego dei capitali e dei mezzi e a completo rischio dell'impresa.

11. INFORTUNI E DANNI

L'impresa risponderà direttamente dei danni alle persone e alle cose, comunque provocati, nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune. L'impresa aggiudicataria dovrà costituire le polizze definitive nelle forme, tempi e modi previsti dal bando di gara e da quanto recato dagli articoli 93 e 103 del D.lgs. n. 50/2016 e smi;

12. SUBAPPALTO

Il subappalto è previsto nei limiti e nel rispetto delle condizioni previste dall'articolo 105 del D.lgs. 50/2016.

13. SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese relative e conseguenti al contratto che si andrà a stipulare sulla base delle presenti prescrizioni capitolari.

14. CONTROVERSIE

Ogni questione che dovesse insorgere tra il Comune e l'appaltatore nella esecuzione degli obblighi derivanti dal presente contratto sarà devoluta al Foro competente per territorio.

15. NORME FINALI E TRANSITORIE

Per tutto quant'altro non contemplato nel presente capitolato, le parti rinviando a quanto stabiliscono in materia le norme del Codice Civile.

COMANDANTE DELLA POLIZIA LOCALE e "R.U.P.": *Cap. Dr. GIUSEPPE BARROTTA*

Per quanto non espressamente riportato nel presente Capitolato, o per pura dimenticanza, omissioni o refusi siano stati commessi nella redazione del presente documento, si rimanda alle disposizioni legislative vigenti, con particolare riferimento al *Decreto Legislativo n. 50/2016, alle linee guida dell'ANAC ed al D.Lgs. n. 56/2017.*

Campi Salentina, 30 Novembre 2017

**Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza
*f.to Dott. Arch. Vincenzo PALADINI***

Documento firmato digitalmente