



COMUNE DI TREPUIZZI

Provincia di Lecce

Corso Garibaldi n. 10 - 73019 Trepuzzi | 0832.754213 www.comune.trepuzzi.le.it

4° SETTORE ▫ Urbanistica, LL. PP., Ambiente, Edilizia ▫ mail: ufficiotecnico@comune.trepuzzi.le.it

DISCIPLINARE DI GARA

In attuazione alla Determinazione del Dirigente del 4° Settore n. 73/245 R.G. del 31/03/2015, si comunica che questa Amministrazione ha indetto la seguente **PROCEDURA APERTA** di gara per l'affidamento di lavori pubblici.



Unione Europea

FESR PUGLIA 2007-2013. CODICE PROGETTO FE21500133. LAVORI DI COMPLETAMENTO RETE PLUVIALE ZONE URBANE CLASSIFICATE A E B DOTATE DI RECAPITI FINALI REGOLARMENTE AUTORIZZATI DALL'AUTORITÀ COMPETENTE - SISTEMI DI COLLETTAMENTO ACQUE METEORICHE SUB BACINI ZONA "LI SANTI" E ZONA "CATENA". IMPORTO TOTALE PROGETTO € 1.000.000,00.

CUP: C67B14000290006. CIG: 620213755C.

VALIDAZIONE PROGETTO: ATTO DI VALIDAZIONE DEL 10/07/2014.

Nel presente atto, di seguito, saranno indicati con le seguenti dizioni:

- “**Codice**”: il Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), pubblicato sulla G.U. n. 100 del 2 maggio 2006.
- “**Regolamento**”: il d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006), n. 163, pubblicato sulla G.U. n. 288 del 10 dicembre 2010.
- “**Autorità**”: l’Autorità Nazionale Anticorruzione, istituita con decreto legge n. 90/2014 convertito in legge n. 114/2014.

1. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

I plichi contenenti l’offerta e le documentazioni, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, *oppure* mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio ed all’indirizzo indicato nel Bando di gara; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano

dei plichi, dalle ore 09:00 alle ore 12:00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato, entro il suddetto termine perentorio, all'Ufficio Protocollo Generale del Comune Trepuzzi, in Corso Garibaldi n. 10 – Trepuzzi (Le).

I plichi, **a pena di esclusione**, devono essere idoneamente sigillati sui lembi di chiusura, con *materiale plastico (si invita a non utilizzare ceralacca)*, e devono recare all'esterno, oltre all'intestazione del **mittente**, le indicazioni relative all'**oggetto della gara**: "**NON APRIRE – APPALTO LAVORI DI FOGNATURA PLUVIALE - Codice CIG: 620213755C**".

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

I plichi, **a pena di esclusione**, devono contenere al loro interno n. 3 (tre) buste, a loro volta idoneamente sigillate sui lembi di chiusura *con materiale plastico*, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente:

- **A) Documentazione Amministrativa;**
- **B) Offerta Tecnica;**
- **C) Offerta Economica;**

busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta "**A – Documentazione Amministrativa**" devono essere contenuti, **a pena di esclusione dalla gara**, i seguenti documenti:

1) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - compilata a mano, utilizzando il Modello A1 allegato**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o da un consorzio non ancora costituiti la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

2) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA circa il possesso dei requisiti di ordine generale, ex art. 38 del Codice - compilata a mano, utilizzando il Modello A2 allegato**, sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la dichiarazione deve essere prodotta e sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da procuratore dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

2.1) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA circa il possesso dei requisiti di ordine generale, ex art. 38 del Codice – compilata a mano, utilizzando il Modello A3 allegato**, sottoscritta dai soggetti previsti dall'art. 38, comma 1, lettere b), c) ed m/ter del Codice.

Detta dichiarazione contiene anche l'accettazione integrale del **protocollo di legalità** sottoscritto presso la Prefettura di Lecce in data 09/10/2012 e 19/10/2013, come allegato alla documentazione di gara.

Il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel suddetto protocollo di legalità costituisce **causa di esclusione (articolo 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n. 190)**.

3) **ATTESTAZIONI, DICHIARAZIONI E COMUNICAZIONI - compilata a mano, utilizzando il Modello A4 allegato**, sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel

caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta e sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da procuratore dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

4) **ATTESTAZIONE DI QUALIFICAZIONE**, in originale o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso, rilasciata/è da società di Attestazione (S.O.A.) di cui al Regolamento regolarmente autorizzata, in corso di validità, che attesti il possesso della qualificazione e classificazione di cui al punto **2.3.1)** del Bando di gara.

Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la suddetta attestazione deve essere prodotta da ciascuna impresa.

In caso di avvalimento dovranno essere rispettate le procedure e presentati i documenti previsti dall'art. 49 del Codice.

Nel caso di concorrente stabilito in altri Stati aderenti all'Unione Europea, attestazione del possesso dei requisiti di ordine speciale previsti dal Regolamento, ed in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nello Stato di appartenenza.

Il possesso dei requisiti può essere provato mediante una **dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Per i concorrenti non residenti in Italia mediante dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza, che deve essere allegata alla domanda di partecipazione alla gara.

La dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite temporaneamente o consorziate occasionalmente o da riunirsi o da consorziarsi, la medesima dichiarazione deve essere prodotta da ciascuna concorrente che costituisce o costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

(La dichiarazione deve essere presentata insieme alla copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del dichiarante).

Istituto dell'avvalimento:

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi della normativa vigente, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, *ovvero* di Attestazione della certificazione SOA avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'Attestazione SOA di altro soggetto (cosiddetta impresa ausiliaria), ai sensi dell'art. 49 del Codice A tal fine il concorrente allega, oltre all'eventuale Attestazione SOA propria e dell'impresa ausiliaria:

a) Una sua dichiarazione verificabile in sede di gara, pena l'esclusione, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

b) Una dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice;

c) Una dichiarazione sottoscritta da parte dell' impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice;

d) Dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell' appalto, le risorse necessarie di cui e carente il concorrente;

e) Dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui attesta di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Codice, ne di trovarsi in una situazione di controllo, di cui al comma 2 dello stesso articolo, con una delle altre imprese che partecipano alla gara;

f) Originale o copia autentica del contratto con cui l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessaria per tutta la durata dell'appalto;

g) Nel caso di avalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto suddetto, il concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante legame giuridico ed economico esistente nel gruppo dalla quale risulti l'obbligo nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

- Nel caso di dichiarazioni mendaci nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia, trasmette gli atti all'Autorità per la vigilanza sui contratti di lavori pubblici, servizi e forniture per le sanzioni di legge e trasmette gli atti all' Autorità Giudiziaria per i provvedimenti del caso;
- Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo posto a base di gara;
- Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascuna categoria di qualificazione;
- Non è consentito, a pena di esclusione e dell'escussione della garanzia, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti;
- Il contratto e in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale e rilasciato il certificato di esecuzione e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati;

La stazione appaltante trasmette all'Autorità tutte le dichiarazioni di avalimento, indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza e per la pubblicità sul sito informatico presso l'Osservatorio.

5) CERTIFICATO DELLA C.C.I.A.A. in corso di validità (o copia autenticata nei modi consentiti dalla normativa vigente);

ovvero

5.1) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA *resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.*, contenente: numero d'iscrizione, Partita IVA, data d'iscrizione, durata della ditte/data termine, forma giuridica, i nominativi, le date di nascita, codice fiscale, residenza del titolare e del direttore tecnico, *se si tratta di impresa individuale*, del socio e del direttore tecnico, *se si tratta di*

società in nome collettivo, dei soci accomandatari e del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza *per gli altri tipi di società* con l'indicazione della quota di partecipazione del capitale sociale dei componenti la Società in caso di società con meno di quattro soci;

(La dichiarazione deve essere presentata insieme alla copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del dichiarante).

In caso di presentazione della copia del Certificato della C.C.I.A.A. allo stesso va allegata dichiarazione con l'indicazione della quota di partecipazione del capitale sociale dei componenti la Società in caso di società con meno di quattro soci;

Il Concorrente che sottoscrive più dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000, può presentare unica copia fotostatica, non autenticata, del documento d'identità, in corso di validità.

6) **Documento** attestante il versamento in contanti o in titoli della **cauzione provvisoria** o **fideiussione bancaria** oppure **polizza assicurativa** oppure **polizza** relativa alla **cauzione provvisoria** valida per almeno centoottanta giorni dalla presentazione dell'offerta, con allegata la dichiarazione dell'istituto bancario o dell'assicurazione di contenente l'impegno, verso il concorrente, a rilasciare la garanzia fideiussoria relativa alla **cauzione definitiva** di cui all'art. 113 del Codice.

Per tale documento si rinvia a quanto indicato dal Bando di Gara (punto 3.1.1), con riferimento alle cause di esclusione ivi previste.

7) **MODELLO A5** – dati per richiesta D.U.R.C., debitamente compilato e sottoscritto dal Titolare/Legale rappresentante della ditta/e partecipante/i;

8) **CERTIFICAZIONE** rilasciata dall'Amministrazione appaltante di avvenuto sopralluogo e presa visione degli elaborati progettuali.

La certificazione sarà rilasciata entro i termini fissati al punto **4.4** del Bando di gara.

Si precisa che:

a. la presa visione degli elaborati tecnici ed i sopralluogo sono obbligatori a pena di esclusione;

b. l'avvenuta presa visione degli elaborati tecnici e il sopralluogo saranno confermati dal Comune previo rilascio di apposita Certificazione, che dovrà essere inserita, a pena di esclusione, nella busta "A - Documentazione", di cui al Disciplinare di gara;

c. le attestazioni di presa visione e sopralluogo saranno rilasciate dal R.U.P. o da persona Delegata, esclusivamente ai seguenti soggetti della ditta partecipante:

- *Legale rappresentante, Socio munito di poteri di amministrazione e/o rappresentanza;*
- *Direttore Tecnico;*
- *Procuratore, munito di Procura Speciale (istitoria);*
- *Delegato (dipendente) munito di delega;*

Si precisa inoltre che:

- *Il soggetto preposto al ritiro della documentazione ed alla presa visione degli elaborati non potrà rappresentare più di un'impresa.*
- *In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o di Consorzio ordinario già costituiti e/o non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 37 – comma 5 del Codice, tra i diversi operatori economici, il Certificato del sopralluogo deve essere richiesto e ritirato dall'operatore economico mandatario o Capogruppo.*
- *Ai fini del rilascio della Certificazione di presa visione, la qualifica di Titolare/Rappresentante Legale, Direttore Tecnico dell'impresa deve essere dimostrata a mezzo esibizione di copia informale del Certificato della C.C.I.A.A. o Attestazione SOA, la qualifica di Procuratore deve essere dimostrata a mezzo di esibizione di copia della Procura Speciale, la qualifica di Delegato deve essere dimostrata da copia del Libro matricola ovvero copia di busta paga.*
- *Chiunque si presenti dovrà essere munito di un documento di riconoscimento in corso di validità.*

9) **RICEVUTA** (*in originale*) a **pena di esclusione**, attestante il versamento di **€ 80,00** a favore dell'A.N.A.C. in conformità alle istruzioni riportate sul sito dell'Autorità. Nella causale deve essere indicato il numero di codice CIG;

10) **Documento "PASSOE"** rilasciato dal servizio AVCPass comprovante la registrazione al medesimo servizio reso disponibile dall'Autorità. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito *link* sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute.

IMPORTANTE

Si rammenta che ai sensi del comma 2-bis dell'art. 38 del Codice, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui alla presente procedura obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari a **€ 1.000,00**, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

In tal caso, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di cui sopra il concorrente è escluso dalla gara.

busta B – OFFERTA TECNICA

Nella busta "**B – Offerta tecnica**" devono essere contenuti i seguenti documenti **a pena di esclusione dalla gara**:

1) Migliorie e integrazioni tecniche (max punti 70,0)

Le proposte migliorative e/o integrative costituiscono soluzione alternativa e rispetto al progetto posto a base di gara. Le proposte migliorative e/o integrative saranno valutate sotto il profilo tecnico-qualitativo e non avranno nessun peso economico, pertanto non influenzeranno né potranno variare il prezzo complessivo formulato nell'offerta economica, restando quanto proposto a totale carico dell'offerente.

I criteri di valutazione sono enunciati nella seguente TABELLA DI VALUTAZIONE "A"

TABELLA DI VALUTAZIONE - A								
Criteri			sub-criteri			sub-sub-criteri		
cod.	Descrizione	punteggio max	cod.	descrizione	sub-punteggio max	cod.	descrizione	sub-sub-punteggio max
A1	Riduzione dei tempi di realizzazione e organizzazione del cantiere volta a limitare disfunzioni e disagi	16,0	A1.1	Riduzione tempi di esecuzione dell'intervento	10,0	A1.1.1	Riduzione tempo di esecuzione	5,0
						A1.1.2	Presentazione Cronoprogramma	3,0
						A1.1.3	Indicazione scadenze intermedie	2,0
			A1.2	Organizzazione del cantiere	6,0	A1.2.1	Indicazione composizione squadre per ciascuna delle lavorazioni previste	1,5
						A1.2.2	Contemporaneità delle squadre	3,0
						A1.2.3	Esecuzione lavori oltre il normale orario e nelle ore notturne	0,5
						A1.2.4	Misure particolari per garantire la sicurezza	1,0
A2	Proposte migliorative sulle caratteristiche funzionali e qualità dei materiali	54,0	A2.1	Miglioramento funzionale recapito finale	20,0			
			A2.2	Implementazione acque di captazione	14,0			
			A2.3	Reti afferenti al recapito di progetto	10,0			
			A2.4	Altri miglioramenti delle opere progettate	10,0			
TOTALE PUNTEGGIO MAX					70,0			

Non saranno ammessi all'apertura della busta contenente l'offerta economica, i concorrenti che non raggiungeranno nella valutazione dell'offerta tecnica, un punteggio minimo **di punti 20/70**.

Gli interventi che possono formare oggetto di offerta migliorativa, intesa come una integrazione del progetto ai fini di una migliore fruibilità, funzionalità, aspetto estetico ecc. degli interventi progettati, sono indicati negli elementi di valutazione.

Gli elementi di valutazione di cui sopra sono quelli che l'Amministrazione ritiene migliorativi dell'intervento progettato, nonché della fruizione delle opere pianificate. Tali interventi integrano l'obiettivo programmato dalla finalità del finanziamento.

Gli interventi sopra riportati, che possono formare oggetto di proposte migliorative, devono intendersi a titolo esemplificativo.

I concorrenti, nella propria valutazione per la presentazione dell'offerta, possono tenerne conto, anche parzialmente o non tenerne conto e proporre proprie autonome migliorie che potranno essere opportunamente valutate discrezionalmente dalla Commissione in relazione ai criteri e sub-criteri sopra riportati.

Non vi è nessun obbligo per i concorrenti di proporre miglioramenti in relazione a tutti gli elementi indicati nel disciplinare.

Negli elementi (criteri, sub-criteri e sub-sub-criteri) riportati nella *Tabella di valutazione A* sono specificate delle indicazioni di preferenza per la stazione appaltante, fermo restando che la scelta della proposta, in relazione agli aspetti principali e generali di ogni singolo criterio o sub-criterio, resta nella valutazione propria del concorrente, rimanendo comunque la discrezionalità tecnica della Commissione nell'accogliere e valutare le proposte specifiche.

Si precisa che qualsiasi variazione tra quelle previste nella Tabella A rispetto al progetto esecutivo approvato, qualora ammessa, comporta l'obbligo da parte del concorrente di predisporre la documentazione di competenza per richiedere eventuali autorizzazioni integrative, con obbligo, altresì, di farsi carico di tutte le ulteriori varianti richieste per l'ottenimento delle prescritte autorizzazioni. Inoltre il concorrente ha l'obbligo di uniformare il progetto esecutivo alle eventuali ulteriori prescrizioni che dovessero essere imposte dagli organismi interessati.

Nel caso che le opere relative ad una proposta migliorativa - valutata ed ammessa – non possano essere realizzate per qualsiasi motivo anche per circostanze sopravvenute e imprevedibili al momento esecutivo dell'intervento, le stesse opere saranno quantificate e sostituite con altre lavorazioni da svolgere nell'ambito dell'intervento appaltato, o in variante, in contraddittorio con l'impresa, di uguale valore, previo concordamento tra l'appaltatore e la stazione appaltante che autorizza.

Nel caso di cui sopra:

- la motivazione TECNICA del D.L. per sostituire le opere proposte con altre, deve essere esplicita e chiara, tenendo conto che le migliorie proposte sono state accettate e valutate, con assegnazione di punteggio, dalla Commissione tecnica di gara. Tutto dovrà essere convalidato dal RUP che farà le sue valutazioni anche in considerazione di quanto di seguito indicato:
- le opere relative ai miglioramenti che non si intendono eseguire (eccedenti le previsioni di progetto) devono essere quantificate economicamente e tali opere devono equivalersi economicamente con quelle che si intendono realizzare in sostituzione. I prezzi da applicare per tale concordamento saranno quelli unitari di progetto, se ve ne sono di uguali nell'elenco prezzi o computo metrico. In mancanza si applicheranno i prezziari vigenti, ed in mancanza si provvederà al concordamento in contraddittorio con l'impresa di nuovi prezzi senza alcuna variazione dell'importo offerto in sede di gara.
- L'importo contrattuale deve rimanere invariato.

Le proposte migliorative non ammesse e quindi non valutabili, in caso di aggiudicazione, non dovranno essere eseguite.

SI PRECISA INOLTRE CHE:

- le lavorazioni previste dall'impresa appaltatrice quali eventuali migliorie in aggiunta a quanto già previsto in progetto dovranno essere contabilizzate considerando prezzi unitari pari a zero;
- le eventuali lavorazioni previste dall'impresa appaltatrice quali migliorie in sostituzione di altre già previste in progetto dovranno essere contabilizzate considerando i prezzi unitari, delle stesse lavorazioni sostituite;
- le eventuali lavorazioni previste dall'impresa appaltatrice quali migliorie in sostituzione e in parte in aggiunta a quanto già previsto in progetto dovranno essere contabilizzate considerando i prezzi unitari delle stesse lavorazioni sostituite per la quantità già prevista in progetto e prezzi unitari pari a zero per l'aliquota in aggiunta.

In applicazione dei principi generali dell'ordinamento, si precisa, comunque quanto segue:

- i vincoli negoziali di natura economica, sono insensibili al contenuto dell'offerta tecnica presentata dall'aggiudicatario e resteranno quindi invariati anche dopo il recepimento di quest'ultima da parte della Stazione appaltante;
- la contabilizzazione non tiene conto di eventuali lavorazioni diverse o aggiuntive derivanti dall'offerta tecnica dell'aggiudicatario.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA TECNICA MIGLIORATIVA:

L'Impresa dovrà presentare la proposta tecnica migliorativa in ordine agli elementi qualitativi di cui alla "TABELLA DI VALUTAZIONE - A" sopraindicata, suddivisa in 2 (due) cartelle separate (cartella criterio A1 e cartella criterio A2) inserendo quanto segue:

CARTELLA A1 (criterio A1)

PROPOSTA DI RIDUZIONE DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO E ORGANIZZAZIONE DEL CANTIERE VOLTA A LIMITARE DISFUNZIONI E DISAGI

Punteggio massimo attribuibile 16,0;

- **Relazione descrittiva** max n. 4 facciate in formato A/4;
- **Cronoprogramma** (*Gant*);
- **Tavola grafica** di allestimento cantiere in formato A/3;

Sub-criterio A1.1 - Riduzione tempi di esecuzione dell'intervento (sub-punteggio max punti 10,0): Indicazione del tempo minimo offerto in giorni (in cifre ed in lettere) proposto per dare ultimata l'opera tutta, inferiore rispetto a quello stabilito nel Capitolato Speciale di Appalto, corredato da apposito cronoprogramma contenente tutte le fasi operative delle varie lavorazioni.

Il tempo proposto non potrà comunque essere inferiore a **120 giorni** naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna dei lavori.

Il sub-criterio A1.1 è ripartito in tre sub-sub-criteri, ai quali sono attribuiti i relativi sub-sub-punteggi, come di seguito indicato:

A1.1.1) Riduzione tempo di esecuzione: sub-sub-punteggio max 5,0;

A1.1.2) Presentazione Cronoprogramma (*Gant*): sub-sub-punteggio max 3,0;

A1.1.3) Indicazione delle scadenze intermedie: sub-sub-punteggio max 2,0;

Dovranno essere indicati in modo chiaro i tempi di esecuzione dell'opera specificando i giorni di riduzione rispetto a quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto. Non sarà sufficiente indicare i tempi di esecuzione dei lavori ma dovrà essere dimostrata, in maniera inequivocabile, anche nella relazione descrittiva, la capacità di disporre di mezzi, attrezzature e manodopera atti a garantire la riduzione dei tempi offerta.

IN MERITO AL SUB-CRITERIO A1.1

Sarà valutato il **Cronoprogramma dei lavori**, volto alla dimostrazione analitica dei tempi, in relazione alle singole fasi proposte, espresso in giorni naturali e consecutivi; il cronoprogramma deve essere redatto mediante una rappresentazione grafica sinottica della mappa delle attività (*tipo Gant*), con l'indicazione di almeno n. 3 scadenze temporali intermedie atte ad assicurare all'Amministrazione, durante il corso dei lavori, il pieno rispetto di quanto indicato in sede di gara.

L'indicazione grafica nel Cronoprogramma delle fasi lavorative dovrà essere corrispondente a quanto contenuto nella relazione descrittiva. In caso di incongruenza la riduzione proposta non verrà valutata assegnando coefficiente pari a zero.

Sub-criterio A1.2 - Organizzazione del cantiere (sub-punteggio max punti 6,0):

Il concorrente dovrà indicare tutte le misure, le maestranze, i mezzi, le attrezzature e le caratteristiche dei sistemi di sicurezza che saranno adottati allo scopo di ridurre i tempi come indicato. La ripartizione dei sub-punteggi avverrà in base alla completezza delle problematiche affrontate e delle soluzioni organizzative proposte.

Il sub-criterio A1.2 è ripartito in quattro sub-sub-criteri, ai quali sono attribuiti i relativi sub-sub-punteggi, come di seguito indicato:

A1.2.1) Indicazione della composizione delle squadre per ciascuna delle lavorazioni previste: sub-sub-punteggio max 1,50;

A1.2.2) Contemporaneità delle squadre: sub-sub-punteggio max 3,0;

A1.2.3) Esecuzione lavori oltre il normale orario di lavoro e nelle ore notturne: sub-sub-punteggio max 0,5;

A1.2.4) Misure particolari per garantire la sicurezza: sub-sub-punteggio max 1,0;

IN MERITO AL SUB-CRITERIO A1.2

Dovrà essere prodotta una relazione descrittiva illustrativa del Piano di esecuzione dei lavori volto a garantire, così come proposto dall'impresa, lo svolgimento in sicurezza di tutte le lavorazioni e che dimostri la riduzione dei tempi di realizzazione dell'opera. Infatti obiettivo strategico dell'Amministrazione Comunale è la realizzazione dell'intervento nel più breve tempo possibile, al fine di rispettare la tempistica imposta dalla Regione Puglia che ha finanziato l'opera.

Pertanto verrà valutato positivamente un piano di esecuzione di alcuni lavori volto a garantire, nel rispetto della normativa vigente in materia e preve le necessarie autorizzazioni, una riduzione dei disagi oltre che una diminuzione dei tempi di realizzazione dei lavori.

La riduzione dei tempi, così come la capacità di poter disporre di mezzi, uomini e attrezzature sufficienti per garantire la eventuale costituzione contemporanea di più squadre di lavoro, che possano realizzare le diverse categorie di lavorazioni oggetto del presente appalto in più zone contemporaneamente, dovrà essere ampiamente dimostrata nell'ambito dell'organizzazione proposta e costituirà sub-peso preponderante nella valutazione dell'offerta tecnica, così come specificato nella tabella sopra riportata.

CARTELLA A2 (criterio A2)

PROPOSTE MIGLIORATIVE SULLE CARATTERISTICHE FUNZIONALI E QUALITÀ DEI MATERIALI

Punteggio massimo attribuibile 54,0;

Relazione descrittiva max n. 6 facciate in formato A/4 inerente la proposta progettuale migliorativa relativa allo specifico sub-criterio;

- **Computo metrico NON estimativo** di tutte le opere offerte;
- **Quadro comparativo NON estimativo** tra il progetto posto a base di gara e le migliori proposte inerenti la proposta progettuale migliorativa, relativa a ciascuno dei sub-elementi di cui appresso;
- **Elenco prezzi NON estimativo** (senza indicazione dei prezzi) delle eventuali nuove voci relative alle categorie di lavoro e forniture previste nelle migliori proposte ed inerenti la proposta progettuale migliorativa relativa a ciascuno dei sub-elementi di cui sopra;
- **Tavole grafiche** in formato A/3 e ogni altro documento indicato nell'art. 24 – comma 2 lett. a), b), c), d), g), h), l), m), n), o) del Regolamento.

La mancanza di uno o più elaborati sopra riportati ove la Commissione li ritenesse essenziali per la valutazione e, quindi a suo insindacabile giudizio comporterà la non valutazione dei rispettivi sub-elementi, assegnando coefficiente pari a zero.

L'indicazione dei miglioramenti proposti dal concorrente devono riferirsi ad ogni singola miglioria e/o integrazione offerta. Le proposte riferite ad una miglioria non possono essere indicate anche per altre migliorie e/o integrazioni offerte.

Sub-criterio A2.1 – Proposta per il miglioramento funzionale del recapito finale sito in Via 2 Giugno (sub-punteggio max punti 20,0)

La proposta migliorativa dovrà riguardare tutte le opere in aggiunta, sostituzione o integrazione che l'impresa ritiene necessarie a migliorare la funzionalità complessiva del recapito finale di via 2 Giugno.

Ulteriore valutazione positiva verrà data alla relazione che meglio descriva ed individui, anche graficamente, la soluzione proposta rispetto a quanto sopra richiesto.

Sub-criterio A2.2- Proposta migliorativa per l'implementazione delle opere di captazione delle acque superficiali (sub- punteggio max punti 14,0)

La proposta dovrà riguardare tutte le opere che l'impresa ritiene necessarie in aggiunta, sostituzione o integrazione atte a migliorare la captazione delle acque superficiali in zone limitrofe alle condotte di progetto con riferimento alle reti afferenti il recapito finale di progetto.

Sub-criterio A2.3- Migliorie funzionali relative alle reti esistenti afferenti al recapito di progetto (sub- punteggio max punti 10,0)

L'impresa dovrà specificare tutte le opere aggiuntive che intende realizzare al fine del miglioramento funzionale inteso come decentralizzazione e decongestione delle reti esistenti.

Sub-criterio A2.4 – Altri miglioramenti delle opere progettate non previsti nei precedenti elementi, finalizzati alla migliore funzionalità e fruibilità dell'intervento progettato che il concorrente ritiene di dover proporre - (sub- punteggio max punti 10,0)

Possono essere proposte offerte migliorative di cui al sub-criterio qualitativo A2.4 aventi ad oggetto l'esecuzione di lavorazioni comunque ritenute dal concorrente utili al miglioramento dell'intervento progettato in epigrafe richiamato ma non contenute nei precedenti criteri e sub-criteri.

Si precisa, a tale proposito, che le migliorie possono riguardare oltre che la tipologia dei lavori previsti in progetto, anche la qualità dei materiali, le metodologie di esecuzione e/o di lavorazione, il miglioramento di parti o componenti di tipo impiantistico ogni e qualsiasi aspetto che il concorrente valuterà di miglioramento (dimostrandolo con elementi tangibili e chiari) per la migliore fruizione dell'opera appaltata.

Tali migliorie saranno opportunamente valutate dalla Commissione in modo autonomo e discrezionale e, a suo insindacabile giudizio, assegnerà il punteggio.

IN MERITO AI SUB-CRITERI A2.1, A2.2, A2.3 e A2.4

Il primo elemento di valutazione positivo sarà la completezza di tutti gli elaborati previsti nella norma sopra citata.

La mancanza di uno o più degli elaborati richiesti, ove la Commissione li ritenesse essenziali per la valutazione e, quindi, a suo insindacabile giudizio, comporterà o la riduzione del coefficiente assegnato per la qualità della miglioria, o la non valutazione dei rispettivi sub elementi qualitativi, assegnando il coefficiente pari a zero.

Dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica. **E' causa di esclusione** l'indicazione dei prezzi, anche parziali, nel computo metrico.

Tutti gli elaborati, **a pena di esclusione**, devono essere sottoscritti da Tecnico abilitato all'esercizio della professione e dal Titolare/Legale rappresentante dell'impresa partecipante in quanto costituiscono offerta migliorativa a proprio totale carico ed onere e conseguente vincolo contrattuale. In caso di Associazione gli elaborati devono essere sottoscritti oltre dal Tecnico abilitato all'esercizio della professione anche dai Legali rappresentanti dell'Impresa Capogruppo e dell'Impresa Mandante sia in ATI costituita che costituenda.

L'impresa ha la facoltà di offrire parte o tutte le migliorie di cui al sub-elementi di cui sopra elencati e secondo le indicazioni sopra riportate.

Nel caso in cui l'impresa offra una o più migliorie, di cui ad uno o più sub-elementi di cui alla Tabella A, resta inteso che i relativi tempi di realizzazione saranno contenuti nei tempi contrattuali dell'opera complessiva con la riduzione dei tempi offerti in sede di gara.

2) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, ai sensi del d.P.R. 445/2000 (**compilata utilizzando l'apposito Modello B1**) relativa alle migliorie e/o integrazioni offerte. Qualora il concorrente omettesse di allegare tale dichiarazione, le migliorie offerte relative al criterio A2 (sub-criteri A2.1, A2.2, A2.3 e A2.4) non verranno valutate e pertanto ad esse verrà assegnato coefficiente pari a zero.

3) SCHEDA RIASSUNTIVA DELLE MIGLIORIE E/O INTEGRAZIONI OFFERTE (compilata utilizzando l'apposito Modello B2 – carattere Arial 10) nella quale il concorrente deve indicare sinteticamente in modo chiaro, preciso e puntuale, le migliorie e/o integrazioni offerte;

In tale scheda il concorrente dovrà riportare sinteticamente i contenuti delle migliorie proposte suddivise per singolo sub-elemento qualitativo (A1.1 - A1.2 – A2.1 – A2.2 – A2.3 e A2.4). L'illustrazione seppur sintetica deve essere resa in modo da individuare anche in tale Scheda B2 ciascun elemento migliorativo offerto.

busta C – OFFERTA ECONOMICA

Nella busta "C - Offerta economica" deve essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara:

Dichiarazione (in bollo), - compilata a mano, utilizzando il Modello C1 "OFFERTA ECONOMICA", sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, contenente **a pena di esclusione:**

l'indicazione del **ribasso percentuale offerto** sull'importo a base di gara soggetto a ribasso, al netto degli **oneri per la sicurezza** - espresso in cifre ed in lettere - che il concorrente richiede per l'esecuzione dei lavori.

Il ribasso percentuale indicato dovrà limitarsi alle sole tre cifre dopo la virgola, pertanto non si terrà conto delle cifre successive alla terza decimale.

In caso di discordanza tra l'indicazione delle cifre numeriche e le cifre espresse in lettere, sarà valutato l'importo più conveniente per l'Amministrazione Comunale.

VALUTAZIONI DELLE OFFERTE

Tutte le valutazioni saranno effettuate dalla Commissione Giudicatrice nominata dalla Stazione Appartante ai sensi dell'art. 84 del Codice.

OFFERTA TECNICA (punteggio max 70):

La valutazione avverrà sulla base dei punteggi acquisiti da ciascuna offerta presentata nell'ambito dei criteri e relativi punteggi sopra elencati, assegnati secondo il metodo aggregativo-compensatore di cui all'allegato G del Regolamento.

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata con la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0,00 (zero) e 1,00 (uno);

\sum_n = sommatoria.

I coefficienti $V_{(a)i}$ attraverso i quali si procederà all'assegnazione dei punteggi saranno determinati sulla base della media dei seguenti coefficienti variabili tra 0 (zero) ed 1 (uno) attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari:

Giudizio	Coefficiente	Criterio del giudizio della proposta/del miglioramento
NON VALUTABILE	0,00	NON valutabile
NEGATIVO	tra 0,01 e 0,20	Nessuna proposta di miglioramento rilevante
INSUFFICIENTE	tra 0,21 e 0,40	Proposta di miglioramento appena percettibile
MEDIOCRE	tra 0,41 e 0,50	Proposta di miglioramento quasi sufficientemente valutabile
SUFFICIENTE	tra 0,51 e 0,60	Aspetti positivi di sufficiente rispondenza alle aspettative
DISCRETO	tra 0,61 e 0,70	Aspetti positivi di discreta rispondenza alle aspettative
BUONO	tra 0,71 e 0,80	Aspetti positivi di buona rispondenza alle aspettative
OTTIMO	tra 0,81 e 0,90	Aspetti positivi di elevata rispondenza alle aspettative
ECCELLENTI	tra 0,91 e 1,00	E' ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari (**media originale**) in coefficienti definitivi (**media definitiva** - il fattore di conversione terrà conto di cinque cifre decimali), riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Il punteggio complessivo sarà dato dalla sommatoria dei singoli punteggi attribuiti, arrotondati a tre cifre decimali.

Per il solo sub-sub-criterio A1.1.1 (Riduzione tempo di esecuzione - sub-sub-punteggio max 5,0) il punteggio verrà determinato in base all'applicazione della seguente formula:

$$P_i = 5 * T_i / T_{max}$$

dove:

- P_i = Punteggio assegnato al concorrente i-esimo;
- T_i = giorni di riduzione (sul tempo massimo di 210 giorni) offerti dal concorrente i-esimo;
- T_{max} = giorni di riduzione (sul tempo massimo di 210 giorni) dell'offerta più conveniente;

Importante:

Il punteggio relativo al sub-sub-criterio A1.1.1 **sarà assegnato soltanto ai concorrenti che avranno conseguito un coefficiente pari o superiore a 0,50 (dato della media originale) in entrambe le valutazioni relative ai sub-sub-criteri A1.1.2 e A1.1.3.**

OFFERTA ECONOMICA (punteggio max 30):

Il punteggio verrà determinato in base all'applicazione della seguente formula:

$$P_i = 30 * R_i / R_{max}$$

dove:

- P_i = punteggio attribuito al concorrente i-esimo;
- R_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo;
- R_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente fra tutte le ditte partecipanti.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

SEDUTA RISERVATA:

Nella prima seduta riservata si terrà l'insediamento della Commissione Giudicatrice.

SEDUTA PUBBLICA:

La Commissione Giudicatrice, il giorno fissato dal Bando per l'apertura delle offerte, dopo aver dichiarato aperta la seduta pubblica, procede:

- alla verifica preliminare dell'integrità dei plichi e della rispondenza alle prescrizioni del bando, e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;

- all'apertura dei medesimi plichi ed alla verifica della presenza e dell'integrità delle 3 buste in essi contenute, e in caso negativo ad escludere l'offerta del concorrente dalla gara;
- all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa **Busta A - Documentazione Amministrativa** ed alla verifica della rispondenza della documentazione alle prescrizioni previste nel Bando e Disciplinare di gara, e in caso negativo ad escludere l'offerta del concorrente dalla gara.
- verificare che non hanno partecipato alla gara concorrenti le cui offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, accertati sulla base di univoci elementi, quali utilizzazione delle medesime utenze fax e/o telefoniche e/o e-mail o dei medesimi locali e rapporto di coniugio o vincolo di parentela tra coloro che ricoprono cariche sociali o direttive.

Successivamente la Commissione procede all'apertura delle **Buste B – Offerta tecnica**, provvedendo ad elencare e siglare i documenti in essa contenuti.

A seguire, in una o più sedute riservate, la Commissione procederà alla valutazione qualitativa delle offerte e all'attribuzione dei relativi punteggi.

Terminate tali operazioni, la Commissione proseguirà in seduta pubblica nella data che verrà comunicata a mezzo PEC alle ditte rimaste in gara e procederà:

- alla comunicazione dei punteggi attribuiti per l'offerta tecnica;
- all'apertura delle **Buste C – Offerta economica** ed alla verifica della regolarità delle offerte economiche presentate;
- all'attribuzione del punteggio per l'offerta economica;
- a comunicare il punteggio complessivo per ciascuna offerta ed alla predisposizione della graduatoria.

Qualora per i motivi sopra esposti si ritenesse di avviare la procedura di verifica di congruità, in tale seduta la Commissione procederà:

1. all'aggiudicazione provvisoria al concorrente che avrà avuto il punteggio migliore secondo i criteri indicati nel predente Disciplinare e qualora la migliore offerta non risulti anomala;
2. oppure, eventualmente alla valutazione della congruità delle offerte, (art. 83 comma 2 del Codice e ss.mm.ii.) in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nel bando di gara;
3. alla valutazione della congruità di ogni altra offerta (art. 83 comma 3 del Codice) che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa;

La Commissione si riserva la facoltà di chiedere chiarimenti o integrazioni alla documentazione presentata nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

La gara sarà aggiudicata a cura della Commissione, in via provvisoria, al concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

In caso di offerte che abbiano riportato punteggi totali uguali, si procederà all'aggiudicazione alla ditta meglio collocata in graduatoria per quanto attiene al punteggio relativo all'offerta tecnica.

In caso di ulteriore parità, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la ditta aggiudicataria.

L'aggiudicazione definitiva con il conseguente affidamento dei lavori, è subordinata alle necessarie verifiche d'ufficio ed all'approvazione degli atti di gara da parte del Dirigente preposto.

Si ribadisce, inoltre, che si procederà alla valutazione della congruità dell'offerta qualora, come previsto all'art. 86 comma 2 del Codice, si verifichi che sia i punti relativi al prezzo offerto, sia la somma dei punti relativi agli altri criteri di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Ove la Commissione lo ritenga opportuno, può in ogni caso valutare ai sensi dell'art. 86 comma 3 del D. Lgs 163/2006 la congruità di ogni altra offerta che pur nel complesso (offerta tecnica + offerta economica) non supera i 4/5 ed in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia, ai sensi degli artt. 86 e ss. del Codice, delle migliori offerte, non oltre la quinta.

Ove l'esame delle giustificazioni richieste e prodotte non sia sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta, il concorrente e chiamato ad integrare le giustificazioni procedendo ai sensi dell'art. 88 del Codice.

La stazione appaltante successivamente all'espletamento della gara, procede alla verifica del possesso dei requisiti generali ai sensi della normativa vigente e da altre disposizioni di legge e regolamentari. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo procede all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto, ai sensi dell'art. 48 del Codice, all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere e ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario e del secondo classificato, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara. Tale documentazione può essere ritirata direttamente presso la S.A. ovvero mediante richiesta scritta allegata tra i documenti di gara unitamente a busta già indirizzata ed affrancata. Il recapito rimane comunque a totale rischio del richiedente.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dal Codice dei contratti e dalla normativa vigente antimafia, D. Lgs. n. 159/2011.

Trepuzzi, 10 aprile 2015

IL DIRIGENTE DEL 4° SETTORE

F.to Arch. Nicola Miglietta

ALLEGATI:

da inserire nella busta A:

- Modello A1: domanda di partecipazione;
- Modello A2: dichiarazione sostitutiva requisiti generali;
- Modello A3: dichiarazione sostitutiva requisiti generali soggetti art. 38 c. 1, lett. b, c e m-ter;
- Modello A4: attestazioni, dichiarazioni e comunicazioni;
- Modello A5: dati per richiesta D.U.R.C.;
- Protocollo di legalità (da sottoscrivere per accettazione)

da inserire nella busta B:

- Modello B1: dichiarazione sostitutiva relativa alle migliorie e/o integrazioni offerte;
- Modello B2: scheda riassuntiva delle migliorie e/o integrazioni offerte;

da inserire nella busta C:

- Modello C1: offerta economica;