



COMUNE DI TREPUZZI

Provincia di Lecce

Corso Garibaldi n. 10 - 73019 Trepuzzi | 0832.754213 | www.comune.trepuzzi.le.it

4° SETTORE ▫ Urbanistica, LL. PP., Ambiente, Edilizia ▫ mail: ufficiotecnico@comune.trepuzzi.le.it

DISCIPLINARE DI GARA

In attuazione alla Determinazione del Dirigente del 4° Settore n. 487 R.G. del 03/07/2015, si comunica che questa Amministrazione ha indetto la seguente **PROCEDURA NEGOZIATA** di gara per l'affidamento di lavori pubblici.



Unione Europea

P.O. 2007/2013 - ASSE III - LINEA D'INTERVENTO 3.2 - AZ. 3.2.1 – ACCORDI DI PROGRAMMA CON GLI AMBITI TERRITORIALI SOCIALI PER LA INFRASTRUTTURAZIONE SOCIALE E SOCIO SANITARIA. LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E AMPLIAMENTO DI UN IMMOBILE DA DESTINARE A CENTRO SOCIALE E SPAZI DI SOCIALIZZAZIONE PER GIOVANI UBICATO NEL QUARTIERE DENOMINATO “ZONA SANTI” - TREPZZI. IMPORTO PROGETTO € 670.000,00.

CUP: C67H13000340002. CIG: 6318265D35.

VALIDAZIONE PROGETTO: ATTO DI VALIDAZIONE DEL 30/05/2013.

Nel presente atto, di seguito, saranno indicati con le seguenti dizioni:

- “**Codice**”: il Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), pubblicato sulla G.U. n. 100 del 2 maggio 2006.
- “**Regolamento**”: il d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006), n. 163, pubblicato sulla G.U. n. 288 del 10 dicembre 2010.
- “**Autorità**”: l’Autorità Nazionale Anticorruzione, istituita con decreto legge n. 90/2014 convertito in legge n. 114/2014.

1. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

I plichi contenenti l’offerta e le documentazioni, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, *oppure* mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio ed all’indirizzo indicato nel Bando di gara; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano

dei plichi, dalle ore 09:00 alle ore 12:00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato, entro il suddetto termine perentorio, all'Ufficio Protocollo Generale del Comune Trepuzzi, in Corso Garibaldi n. 10 – Trepuzzi (Le).

I plichi, **a pena di esclusione**, devono essere idoneamente sigillati sui lembi di chiusura, *con materiale plastico (si invita a non utilizzare ceralacca)*, e devono recare all'esterno, oltre all'intestazione del **mittente**, le indicazioni relative all'**oggetto della gara**: “NON APRIRE – APPALTO LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E AMPLIAMENTO DI UN IMMOBILE DA DESTINARE A CENTRO SOCIALE E SPAZI DI SOCIALIZZAZIONE PER GIOVANI NEL QUARTIERE DENOMINATO “ZONA SANTI” - Codice CIG: 6318265D35”.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

I plichi, **a pena di esclusione**, devono contenere al loro interno n. 2 (due) buste, a loro volta idoneamente sigillate sui lembi di chiusura *con materiale plastico*, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente:

- **A) Documentazione Amministrativa;**
- **C) Offerta Economica;**

busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
--

Nella busta “**A – Documentazione Amministrativa**” devono essere contenuti, **a pena di esclusione dalla gara**, i seguenti documenti:

1) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - compilata a mano, utilizzando il Modello A1 allegato**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o da un consorzio non ancora costituiti la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

2) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA circa il possesso dei requisiti di ordine generale, ex art. 38 del Codice - compilata a mano, utilizzando il Modello A2 allegato**, sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la dichiarazione deve essere prodotta e sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da procuratore dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

2.1) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA circa il possesso dei requisiti di ordine generale, ex art. 38 del Codice – compilata a mano, utilizzando il Modello A3 allegato**, sottoscritta dai soggetti previsti dall'art. 38, comma 1, lettere b), c) ed m/ter del Codice.

Detta dichiarazione contiene anche l'accettazione integrale del **protocollo di legalità** sottoscritto presso la Prefettura di Lecce in data 09/10/2012 e 19/10/2013, come allegato alla documentazione di gara.

Il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel suddetto protocollo di legalità costituisce **causa di esclusione (articolo 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n. 190)**.

3) **ATTESTAZIONI, DICHIARAZIONI E COMUNICAZIONI - *compilata a mano, utilizzando il Modello A4 allegato***, sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta e sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da procuratore dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

4) **ATTESTAZIONE DI QUALIFICAZIONE**, in originale o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso, rilasciata/e da società di Attestazione (S.O.A.) di cui al Regolamento regolarmente autorizzata, in corso di validità, che attesti il possesso della qualificazione e classificazione di cui al punto **2.3.1)** del Bando di gara.

Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la suddetta attestazione deve essere prodotta da ciascuna impresa.

In caso di avvalimento dovranno essere rispettate le procedure e presentati i documenti previsti dall'art. 49 del Codice.

Nel caso di concorrente stabilito in altri Stati aderenti all'Unione Europea, attestazione del possesso dei requisiti di ordine speciale previsti dal Regolamento, ed in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nello Stato di appartenenza.

Il possesso dei requisiti può essere provato mediante una **dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Per i concorrenti non residenti in Italia mediante dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza, che deve essere allegata alla domanda di partecipazione alla gara.

La dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite temporaneamente o consorziate occasionalmente o da riunirsi o da consorziarsi, la medesima dichiarazione deve essere prodotta da ciascuna concorrente che costituisce o costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

(La dichiarazione deve essere presentata insieme alla copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del dichiarante).

Istituto dell'avvalimento:

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi della normativa vigente, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, *ovvero* di Attestazione della certificazione SOA avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'Attestazione SOA di altro soggetto (cosiddetta impresa ausiliaria), ai sensi dell'art. 49 del Codice A tal fine il concorrente allega, oltre all'eventuale Attestazione SOA propria e dell'impresa ausiliaria:

a) Una sua dichiarazione verificabile in sede di gara, pena l'esclusione, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

b) Una dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice;

c) Una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice;

d) Dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui e carente il concorrente;

e) Dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui attesta di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Codice, né di trovarsi in una situazione di controllo, di cui al comma 2 dello stesso articolo, con una delle altre imprese che partecipano alla gara;

f) Originale o copia autentica del contratto con cui l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessaria per tutta la durata dell'appalto;

g) Nel caso di avalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto suddetto, il concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante legame giuridico ed economico esistente nel gruppo dalla quale risulti l'obbligo nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

- Nel caso di dichiarazioni mendaci nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia, trasmette gli atti all'Autorità per la vigilanza sui contratti di lavori pubblici, servizi e forniture per le sanzioni di legge e trasmette gli atti all' Autorità Giudiziaria per i provvedimenti del caso;
- Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo posto a base di gara;
- Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascuna categoria di qualificazione;
- Non è consentito, a pena di esclusione e dell'escussione della garanzia, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti;
- Il contratto e in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati;

La stazione appaltante trasmette all'Autorità tutte le dichiarazioni di avalimento, indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza e per la pubblicità sul sito informatico presso l'Osservatorio.

5) CERTIFICATO DELLA C.C.I.A.A. in corso di validità (o copia autenticata nei modi consentiti dalla normativa vigente);

ovvero

5.1) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA *resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.*, contenente: numero d'iscrizione, Partita IVA, data d'iscrizione, durata della ditte/data termine, forma giuridica, i nominativi, le date di nascita, codice fiscale, residenza del titolare e del direttore tecnico, *se si tratta di impresa individuale*, del socio e del direttore tecnico, *se si tratta di*

società in nome collettivo, dei soci accomandatari e del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza *per gli altri tipi di società* con l'indicazione della quota di partecipazione del capitale sociale dei componenti la Società in caso di società con meno di quattro soci;

(La dichiarazione deve essere presentata insieme alla copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del dichiarante).

In caso di presentazione della copia del Certificato della C.C.I.A.A. allo stesso va allegata dichiarazione con l'indicazione della quota di partecipazione del capitale sociale dei componenti la Società in caso di società con meno di quattro soci;

Il Concorrente che sottoscrive più dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000, può presentare unica copia fotostatica, non autenticata, del documento d'identità, in corso di validità.

6) **Documento** attestante il versamento in contanti o in titoli della **cauzione provvisoria** o **fideiussione bancaria** oppure **polizza assicurativa** oppure **polizza** relativa alla **cauzione provvisoria** valida per almeno centoottanta giorni dalla presentazione dell'offerta, con allegata la dichiarazione dell'istituto bancario o dell'assicurazione di contenente l'impegno, verso il concorrente, a rilasciare la garanzia fideiussoria relativa alla **cauzione definitiva** di cui all'art. 113 del Codice.

Per tale documento si rinvia a quanto indicato dal Bando di Gara (punto 3.1.1), con riferimento alle cause di esclusione ivi previste.

7) **MODELLO A5** – dati per richiesta D.U.R.C., debitamente compilato e sottoscritto dal Titolare/Legale rappresentante della ditta/e partecipante/i;

8) **CERTIFICAZIONE** rilasciata dall'Amministrazione appaltante di avvenuto sopralluogo e presa visione degli elaborati progettuali.

La certificazione sarà rilasciata entro i termini fissati al punto **4.4** del Bando di gara.

Si precisa che:

a. la presa visione degli elaborati tecnici ed i sopralluogo sono obbligatori a pena di esclusione;

b. l'avvenuta presa visione degli elaborati tecnici e il sopralluogo saranno confermati dal Comune previo rilascio di apposita Certificazione, che dovrà essere inserita, a pena di esclusione, nella busta "A - Documentazione", di cui al Disciplinare di gara;

c. le attestazioni di presa visione e sopralluogo saranno rilasciate dal R.U.P. o da persona Delegata, esclusivamente ai seguenti soggetti della ditta partecipante:

- *Legale rappresentante, Socio munito di poteri di amministrazione e/o rappresentanza;*
- *Direttore Tecnico;*
- *Procuratore, munito di Procura Speciale (istitoria);*
- *Delegato (dipendente) munito di delega;*

Si precisa inoltre che:

- *Il soggetto preposto al ritiro della documentazione ed alla presa visione degli elaborati non potrà rappresentare più di un'impresa.*
- *In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o di Consorzio ordinario già costituiti e/o non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 37 – comma 5 del Codice, tra i diversi operatori economici, il Certificato del sopralluogo deve essere richiesto e ritirato dall'operatore economico mandatario o Capogruppo.*
- *Ai fini del rilascio della Certificazione di presa visione, la qualifica di Titolare/Rappresentante Legale, Direttore Tecnico dell'impresa deve essere dimostrata a mezzo esibizione di copia informale del Certificato della C.C.I.A.A. o Attestazione SOA, la qualifica di Procuratore deve essere dimostrata a mezzo di esibizione di copia della Procura Speciale, la qualifica di Delegato deve essere dimostrata da copia del Libro matricola ovvero copia di busta paga.*
- *Chiunque si presenti dovrà essere munito di un documento di riconoscimento in corso di validità.*

9) **RICEVUTA** (in originale) a **pena di esclusione**, attestante il versamento di **€ 70,00** a favore dell'A.N.A.C. in conformità alle istruzioni riportate sul sito dell'Autorità. Nella causale deve essere indicato il numero di codice CIG;

10) **Documento "PASSOE"** rilasciato dal servizio AVCPass comprovante la registrazione al medesimo servizio reso disponibile dall'Autorità. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito *link* sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute.

IMPORTANTE

Si rammenta che ai sensi del *comma 2-bis dell'art. 38* del Codice, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui alla presente procedura obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari a **€ 1.000,00**, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

In tal caso, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di cui sopra il concorrente è escluso dalla gara.

busta C – OFFERTA ECONOMICA

Nella busta "C - Offerta economica" deve essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara:

Dichiarazione (in bollo), - **compilata a mano, utilizzando il Modello C1 "OFFERTA ECONOMICA"**, sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, contenente **a pena di esclusione:**

- L'indicazione del **ribasso percentuale offerto** sull'importo dei lavori a base di gara soggetto a ribasso, al netto degli **oneri per la sicurezza** - espresso in cifre ed in lettere - che il concorrente richiede per l'esecuzione dei lavori.
- L'indicazione degli oneri della sicurezza aziendali.
- La dichiarazione di aver formulato il ribasso tenuto conto della spesa per il costo del personale, valutato, secondo l'art. 82 comma 3 bis D. Lgs. 163/2006, sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore applicabile, delle voci retributive previste dalla contrattazione collettiva integrativa di secondo livello e delle misure di adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Il ribasso percentuale indicato dovrà limitarsi alle sole tre cifre dopo la virgola, pertanto non si terrà conto delle cifre successive alla terza decimale.

In caso di discordanza tra l'indicazione delle cifre numeriche e le cifre espresse in lettere, sarà valutato l'importo più conveniente per l'Amministrazione Comunale.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

La Commissione Giudicatrice, il giorno fissato dal Bando per l'apertura delle offerte, dopo aver dichiarato aperta la seduta pubblica, procede:

- alla verifica preliminare dell'integrità dei plichi e della rispondenza alle prescrizioni del bando, e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- all'apertura dei medesimi plichi ed alla verifica della presenza e dell'integrità delle 2 buste in essi contenute, e in caso negativo ad escludere l'offerta del concorrente dalla gara;
- all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa **Busta A - Documentazione Amministrativa** ed alla verifica della rispondenza della documentazione alle prescrizioni previste nel Bando e Disciplinare di gara, e in caso negativo ad escludere l'offerta del concorrente dalla gara.
- verificare che non hanno partecipato alla gara concorrenti le cui offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, accertati sulla base di univoci elementi, quali utilizzazione delle medesime utenze fax e/o telefoniche e/o e-mail o dei medesimi locali e rapporto di coniugio o vincolo di parentela tra coloro che ricoprono cariche sociali o direttive.

Terminate tali operazioni, la Commissione proseguirà, nella stessa seduta o in altra seduta pubblica, nella data che verrà comunicata dal R.U.P. a mezzo PEC alle ditte rimaste in gara, all'apertura delle **Buste C – Offerta economica** ed alla verifica della regolarità delle offerte economiche presentate.

La Commissione di gara procede poi all'**esclusione automatica** delle offerte di ribasso pari o superiori alla soglia di anomalia di cui all'art. 86, comma 1, del Codice, nell'esercizio della facoltà di cui all'art. 122, comma 9, del Codice.

Nel caso in cui il numero delle offerte ammesse sia inferiore a cinque, si procede ai sensi dell'art. 86, comma 3, del Codice.

In presenza di un numero di offerte valide inferiore a 10, non si procederà all'esclusione automatica, fermo restando il potere della stazione appaltante di valutare la congruità delle offerte ritenute anormalmente basse, ai sensi dell'art. 86, comma 1, del Codice.

In tal caso si procederà all'attivazione delle procedure previste dagli articoli 86, 87, 88 e 89 del Codice e con le modalità ivi riportate, assegnando i nuovi termini per le giustificazioni e comunicando ai partecipanti data e ora della nuova seduta. All'aggiudicazione si potrà

pervenire solo dopo il procedimento di verifica delle eventuali offerte anormalmente basse.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia, ai sensi degli artt. 86 e ss. del Codice, delle migliori offerte, non oltre la quinta.

Ove l'esame delle giustificazioni richieste e prodotte non sia sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta, il concorrente è chiamato ad integrare le giustificazioni procedendo ai sensi dell'art. 88 del Codice.

Qualora il concorrente sia costituito da un raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, i **documenti di giustificazione** devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

In caso di offerte con ribassi uguali si applica l'art. 121 del Regolamento.

La gara sarà aggiudicata, in via provvisoria, al concorrente che avrà formulato la migliore offerta.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la ditta aggiudicataria.

L'aggiudicazione definitiva con il conseguente affidamento dei lavori, è subordinata alle necessarie verifiche d'ufficio ed all'approvazione degli atti di gara da parte del Dirigente preposto.

La stazione appaltante successivamente all'espletamento della gara, procede alla verifica del possesso dei requisiti generali ai sensi della normativa vigente e da altre disposizioni di legge e regolamentari. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo procede all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto, ai sensi dell'art. 48 del Codice, all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere e ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario e del secondo classificato, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara. Tale documentazione può essere ritirata direttamente presso la S.A. ovvero mediante richiesta scritta allegata tra i documenti di gara unitamente a busta già indirizzata ed affrancata. Il recapito rimane comunque a totale rischio del richiedente.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dal Codice dei contratti e dalla normativa vigente antimafia, D. Lgs. n. 159/2011.

Trepuzzi, 15 luglio 2015

IL DIRIGENTE DEL 4° SETTORE

F.to Arch. Nicola Miglietta

ALLEGATI:

da inserire nella busta A:

- Modello A1: domanda di partecipazione;
- Modello A2: dichiarazione sostitutiva requisiti generali;
- Modello A3: dichiarazione sostitutiva requisiti generali soggetti art. 38 c. 1, lett. b, c e m-ter;

- Modello A4: attestazioni, dichiarazioni e comunicazioni;
- Modello A5: dati per richiesta D.U.R.C.;
- Protocollo di legalità (da sottoscrivere per accettazione)

da inserire nella busta C:

- Modello C1: offerta economica;