



## **UNIONE DEI COMUNI NORD SALENTO**

*Campi Salentina Guagnano Novoli  
Salice Salentino Squinzano Surbo Trepuzzi*

**Centrale Unica di Committenza 'C.U.C.'**



## **COMUNE DI TREPUIZZI**

(Provincia di Lecce)

73019 - Corso Giuseppe Garibaldi

**Settore Servizi Sociali**

Prot. 268 S.T./Unione

Campi Salentina 28 Marzo 2017

### **BANDO DI GARA**

RELATIVO ALLA PROCEDURA APERTA PER :  
**“AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL CENTRO SOCIALE  
DIURNO POLIVALENTE PER DIVERSAMENTE ABILI in un  
Edificio di proprietà del COMUNE DI TREPUIZZI (LE)”**.

In esecuzione alla Deliberazione di Giunta Comunale di Trepuzzi (LE) n. 218 del 09/11/2016 e della Determinazione a contrarre del Responsabile del Settore Servizi Sociali, Dott.ssa Ass. Soc. PERRONE Filomena Elisa R.S. n. 1293 del 30/12/2016 del Comune di Trepuzzi, si intende affidare a terzi il servizio indicato in oggetto, secondo le indicazioni contenute nel presente Bando di Gara.

#### **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

**Unione dei Comuni del Nord Salento** c/o la sede del Comune di Campi Salentina,  
Piazza Libertà n.27 - 73012 Campi Salentina (LE) - Tel.0832.720659 – Fax 0832.720618  
pec: [settoretecnico.nordsalento.cuc@legalmail.it](mailto:settoretecnico.nordsalento.cuc@legalmail.it)  
per conto del Comune di TREPUIZZI (Lecce)

**CODICE IDENTIFICATIVO DELLA GARA (C.I.G.) : 69315510D7**

#### **SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE ENTE LOCALE**

##### **I.1) Denominazione, indirizzi, punti di contatto**

Denominazione: Comune di TREPUIZZI - C.F. 00463680751;

codice NUTS: ITF45

Indirizzo: Corso Garibaldi n. 10, Trepuzzi (LE)

Punti di contatto: Ufficio Servizi Sociali Tel. 0832 754240

Posta elettronica: [servizisociali@comune.trepuzzi.le.it](mailto:servizisociali@comune.trepuzzi.le.it);

Posta elettronica certificata (PEC): [servizisociali.comune.trepuzzi@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizisociali.comune.trepuzzi@pec.rupar.puglia.it);

Sito internet: [www.comune.trepuzzi.le.it](http://www.comune.trepuzzi.le.it)

##### **I.2) Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni**

Indirizzo: Corso Garibaldi n. 10, Trepuzzi (LE)

Punti di contatto: Ufficio Servizi Sociali Tel. 0832 754240

Posta elettronica: [servizisociali@comune.trepuzzi.le.it](mailto:servizisociali@comune.trepuzzi.le.it);

Posta elettronica certificata (PEC): [servizisociali.comune.trepuzzi@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizisociali.comune.trepuzzi@pec.rupar.puglia.it);

### **I.3) Indirizzo presso il quale è possibile ottenere la documentazione**

La documentazione completa della presente procedura oltre ad essere disponibile presso il Comune di Trepuzzi (Lecce) è scaricabile dal sito istituzionale dell'Unione dei Comuni del Nord Salento [www.unionecomuninordsalento.it](http://www.unionecomuninordsalento.it) e dal sito del Comune di Trepuzzi [www.comune.trepuzzi.le.it](http://www.comune.trepuzzi.le.it)

### **I.4) Indirizzo al quale inviare le offerte/le domande di partecipazione**

UNIONE DEI COMUNI DEL NORD SALENTO - Centrale Unica di Committenza c/o Comune di Campi Salentina, Piano Secondo di Piazza Libertà n° 27 - C.a.p. 73012 Campi Salentina (LE)

## **SEZIONE II: OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

---

### **II.1) DESCRIZIONE**

Oggetto della gara è la concessione del servizio di gestione del Centro Sociale Diurno Polivalente per diversamente abili ex art. 105 Reg. n. 4/2007, ubicato a Trepuzzi alla via G. Pepe, la cui titolarità è in capo al Comune di Trepuzzi (Le), inclusa la fornitura degli arredi e delle attrezzature necessarie allo svolgimento del servizio.

#### **II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice**

L'affidamento in concessione, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera vv) e Parte III, Titolo I del D.Lgs. n. 50/2016 del **"Centro Sociale Diurno Polivalente" per diversamente abili, in edificio di proprietà del Comune di Trepuzzi (LE) ubicato in via G. Pepe**.

CIG: 69315510D7

CPV: 85312100-0 Servizi di centri diurni

#### **II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione**

Bando di gara per la Concessione in Gestione di un Centro Sociale Diurno Polivalente per Diversamente Abili (art.105 R.R. N.4/2007).

Luogo di esecuzione: edificio di proprietà del Comune di Trepuzzi (LE), ubicato in via G. Pepe, immobile di proprietà del Comune di Trepuzzi (LE).

#### **II.1.3) L'avviso riguarda: Una concessione di servizi sociali**

#### **II.1.4) Servizi e categoria: Servizi sociali, Parte II-Titolo VI-Capo I-Sez. IV e All. IX al D.Lgs. n. 50/2016**

#### **II.1.5) Breve descrizione della Concessione**

Il centro sociale diurno polivalente è una struttura aperta alla partecipazione, anche non continuativa, di soggetti diversamente abili con bassa compromissione delle autonomie funzionali, alle attività ludico-ricreative e di socializzazione e animazione, in cui sono garantite le prestazioni minime connesse alla organizzazione delle suddette attività, ai presidi di garanzia per la salute e l'incolumità degli utenti durante lo svolgimento delle attività del centro.

Nel Centro possono essere accolti contemporaneamente non più di 50 utenti. Deve essere garantita l'apertura per almeno 6 ore per 6 giorni la settimana. Per la gestione delle attività inerenti la concessione, il Comune di Trepuzzi mette a disposizione del concessionario i locali necessari (privi di arredi ed attrezzature), conformi ai requisiti strutturali previsti dall'articolo 105 del Reg. Regionale n. 4/2007.

#### **II.1.6) La concessione rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici? NO**

#### **II.1.7) Divisione in lotti: NO**

#### **II.1.8) Ammissibilità di varianti: NO**

### **II.2) QUANTITATIVO O ENTITA' DELLA CONCESSIONE**

Il **valore presunto della concessione**, per il periodo di 3 anni prorogabili per altri 3anni, ai sensi dell'art.35 e ai sensi dell'art. 167 comma 1 del D.Lgs n.50/2016 è **stimato in €1.991.640,00** oltre IVA.

L'importo a base d'asta è la **tariffa giornaliera del singolo utente pari € 23,71** oltre IVA.

### II.3) DURATA DELLA CONCESSIONE E TERMINE DI ESECUZIONE

La durata della Concessione è di 3 anni prorogabili per altri 3anni a partire dall'avvio del servizio.

## SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

---

### III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALLA CONCESSIONE

#### III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste

**Cauzione provvisoria:** per la partecipazione alla procedura di gara è richiesta la presentazione di una cauzione, contestualmente all'offerta, dell'importo non inferiore a € 39.832,80, corrispondente al 2% del valore presunto della Concessione. Detta cauzione provvisoria deve essere conforme alle prescrizioni di cui all'art.93 del D.Lgs. n. 50/2016. Nota Bene: si avvisa che non è ammessa la modalità in contanti per problemi di gestione del denaro dei concorrenti.

**Cauzione definitiva:** in caso di aggiudicazione, è richiesta una cauzione definitiva nella misura e con le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs 50/2016.

**Copertura assicurativa:** è richiesto da parte dell'esecutore, una copertura assicurativa RCT, con massimali meglio descritti nel capitolato di gara.

#### III.1.2) Principali modalità di finanziamento o pagamento

La Concessione è così finanziata:

1. Onere a carico delle famiglie, nella misura prevista dalla normativa vigente, così come indicato nella documentazione di gara;
2. Contributo sulla tariffa erogato attraverso i buoni servizio della regione Puglia in relazione alle condizioni economiche dei nuclei richiedenti così come rilevato da attestazione ISEE regolarmente rilasciate ed in corso di validità.

### III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico aggiudicatario della concessione dovrà assumere una delle forme previste dagli articoli 45, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Alla gara sono ammesse a partecipare solo società cooperative sociali iscritte nella sezione A dell'Albo Regionale anche riuniti in consorzi o raggruppamenti temporanei, iscritti nella sezione C dell'Albo medesimo e che siano in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui agli artt. 83 e 86 del D.Lgs. n. 50/2016 e meglio descritti nel disciplinare di gara. I soggetti partecipanti, singoli, associati o consorziati devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di cui ai successivi punti:

#### III.2.1) Requisiti di ordine generale

- A. Assenza cause di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- B. Possesso del Documento Unico di Regolarità Contributiva;
- C. Applicazione dei contratti collettivi nazionali e posizione regolare con gli obblighi relativi ai pagamenti dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri lavoratori.

#### III.2.2) Capacità economica e finanziaria

a) **Fatturato globale** dell'ultimo triennio (2013,2014,2015) relativamente a strutture e servizi socio-assistenziali, pari all'importo di €1.991.640,00 iva esclusa (importo derivante dal doppio del valore della gara);

b) **Fatturato specifico** dell'ultimo triennio (2013,2014,2015), non inferiore all'importo di € 995.820,00 iva esclusa (*importo derivante dal valore al 50% della gara*), relativamente allo stesso servizio oggetto della presente concessione (art. 105 del Reg. Reg. n.04/2007) o in servizi similari (*NOTA BENE: si ritengono similari i servizi a ciclo diurno di cui all'art. 92 e i servizi semiresidenziali di cui all'art. 60 del R.R. 4/2007 ss.mm.ii ; si precisa altresì che non saranno presi in considerazione i servizi di natura sanitaria in quanto gli stessi sono organizzati su disposizioni di regolamentarie sanitarie e non socio assistenziali*);

c) **Bilanci in utile d'impresa** nell'ultimo triennio 2013-2014-2015 (Parere ANAC n.25 del 23/02/2012 PREC 264/11/S) da cui si evincano ricavi pario o superiori al fatturato globale richiesto alla lettera a);

d) **Referenze bancarie**, almeno 2 (due), dalle quali risulti che il concorrente intrattiene rapporti con la banca e ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità.

### **III.2.3) Capacità tecnica e professionale**

1) **Esperienza documentata**, di durata **almeno triennale**, anche non consecutiva, conseguita nell'ultimo quinquennio decorrenti dalla data di pubblicazione del bando, nei servizi oggetto dell'affidamento (art. 105 del Reg. reg. n. 04/2007) o in servizi similari (NOTA BENE: si ritengono similari i servizi a ciclo diurno di cui all'art. 92 e i servizi semiresidenziali di cui all'art. 60 del R.R. 4/2007 ss.mm.ii; si precisa altresì che non saranno presi in considerazione i servizi di natura sanitaria in quanto gli stessi sono organizzati su disposizioni di regolamentarie sanitarie e non socio assistenziali) con specifica indicazione degli Enti committenti, della durata del servizio e degli importi contrattuali annui;

2) **Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001** inerente centro diurni per disabili rilasciata da organismi accreditati ai sensi e per gli effetti dell'art. 87, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016.

**III.3) Le persone giuridiche saranno tenute a comunicare i nominativi e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio? SI**

## **SEZIONE IV: PROCEDURE**

---

### **IV.1) TIPO DI PROCEDURA**

Procedura Aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016.

### **IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, in termini di: 1) Offerta tecnica: Punti 80/100 – 2) Offerta economica: Punti: 20/100

### **IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO**

#### **IV.3.1) Documenti contrattuali e documenti complementari – condizioni per ottenerli**

I documenti di gara sono disponibili sul sito istituzionale dell'Ente.

#### **IV.3.2) Scadenza fissata per la ricezione delle offerte**

La scadenza per la presentazione delle offerte è fissata per le ore 12,00 del **02 Maggio 2017**

#### **IV.3.3) Lingue utilizzabili nelle offerte e nelle domande di partecipazione**

Italiano

#### **IV.3.4) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta**

L'offerta presentata deve rimanere valida per un periodo di 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

#### **IV.3.4) Modalità di apertura delle offerte**

Come indicate nel disciplinare

#### **IV.3.5) Data, ora e luogo**

Successivamente comunicate dalla Commissione di valutazione.

## **SEZIONE V: ULTERIORI INFORMAZIONI**

---

### **V.1) TRATTAMENTO DATI**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, i dati forniti dalle imprese in occasione della partecipazione al presente bando di gara, saranno raccolti presso il Comune di Trepuzzi per le finalità di gestione della gara; per quanto riguarda l'aggiudicatario saranno trattiene anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità del rapporto medesimo.

Il Responsabile dei trattamenti dei dati è il Responsabile del Settore Servizi Sociali del Comune di Trepuzzi.

Dott.ssa PERRONE Filomena Elisa

## **V.2) RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (R.U.P.)**

**Dott.ssa Ass. Soc. PERRONE Filomena Elisa** in qualità di Responsabile del Settore Servizi Sociali del Comune di Trepuzzi (Lecce).

Ufficio Servizi Sociali Tel. 0832 754240 - Posta elettronica: [servizisociali@comune.trepuzzi.le.it](mailto:servizisociali@comune.trepuzzi.le.it) - Posta elettronica certificata (PEC): [servizisociali.comune.trepuzzi@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizisociali.comune.trepuzzi@pec.rupar.puglia.it);

## **V.3) CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto sono demandate al giudice ordinario. E' esclusa la competenza arbitrale. E' territorialmente competente il Foro di Lecce.

## **V.4) DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente Bando, dal Disciplinare di Gara e dal Capitolato speciale di servizio, si osservano, in quanto compatibili, le disposizioni normative richiamate che, se imperative, prevalgono sulle disposizioni del presente Bando con esse eventualmente contrastanti.

**Campi Salentina, 28 Marzo 2017**

*Il Responsabile Centrale Unica di Committenza*  
**f.to Arch. Vincenzo PALADINI**

### ***Allegati (fac-simile) :***

- a)** Allegato 1 "Domanda di partecipazione"
- b)** Allegato 2 "Modulo offerta economica "
- c)** Allegato 3 "Avvalimento"
- d)** Allegato 4 "Dichiarazione Pec"
- e)** Allegato 5 "Patto di Integrità"
- f)** Allegato 6 "Modulo di Sopralluogo"
- g)** Allegato 7 "Dichiarazione di disponibilità Gestione Biblioteca Comunale".

*Documento firmato digitalmente*