



COMUNE DI TREPUIZZI

PROVINCIA DI LECCE

Settore Economico-Finanziario- Personale

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PIENO A 36 ORE SETTIMANALI EX ART. 110, COMMA 1 DEL TUEL, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - RESPONSABILE”, CAT. D1, PER IL SETTORE “ URBANISTICA-AMBIENTE-ATTIVITA’ PRODUTTIVE”.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO

Viste le deliberazioni della Giunta Comunale n. 149 del 18/10/2021;

Vista la propria determinazione n. 966 del 18/10/2021;

nel rispetto delle disposizioni di cui all’art. 57 del D.Lgs 165/2001 e del D.Lgs. 198/2006 ai sensi dei quali l’Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra donne e uomini per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

Visto il Vigente Regolamento Comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, con specifico riferimento agli artt. 26 e ss.;

Visto l’art. 110, comma 1 e l’art. 50 del Tuel approvato con D. Lgs. 267/00;

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende procedere al conferimento di un incarico, ai sensi dell’art. 110, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 – TUEL, di “ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – RESPONSABILE – cat. D1” per il Settore “Urbanistica-Ambiente e Attività Produttive”, a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali), *dal mese di ottobre 2021, dalla data di stipula del contratto di lavoro, al 31 marzo 2022*, eventualmente prorogabile fino alla definitiva conclusione delle attività relative del concorso pubblico per il medesimo profilo in corso di espletamento.

L’unità di personale individuata attraverso la procedura selettiva pubblica sarà incaricata della Responsabilità della Posizione Organizzativa dei Settori indicati del Comune di Trepuzzi.

L’ente si riserva la discrezionalità di attribuire al candidato, che sarà incaricato a seguito della presente selezione, la responsabilità ad interim anche del Settore “Lavori Pubblici e Programmazione”.

I concorrenti, con la partecipazione al presente avviso, si dichiarano fin d’ora disponibili alla eventuale assunzione ad interim della responsabilità del Settore sopra richiamato.

La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e dall’art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

È attribuito il trattamento economico tabellare vigente di cui alla Cat. D posizione economica D1 del C.C.N.L. di comparto enti locali, integrato dall’assegno per nucleo familiare, se spettante, e dai ratei della tredicesima mensilità, eventualmente integrato da emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Lo stipendio e tutte le altre indennità od altro sono soggette alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali come per legge.

Il Comune di Trepuzzi garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

2. REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza Italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs n. 165/01 e D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente
- 2) Godimento dei diritti di elettorato attivo;
- 3) Non essere interdetti o sottoposti a misure che escludano secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- 4) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di laurea di cui all'ordinamento previgente al D.M. 509/99 (vecchio ordinamento) in Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile - Architettura, oppure Lauree specialistiche (LS) di cui al D.M. 509/99 e Lauree Magistrali (LM) di cui al D.M. 270/04 equiparate secondo la tabella allegata al Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 luglio 2009 e s.m.i.

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti a uno di quelli sopraindicati dal Ministero dell'Istruzione devono essere dichiarati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda. I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

Per l'accoglimento della domanda il candidato potrà presentare copia della richiesta inviata alla Funzione Pubblica. Il provvedimento di equipollenza del proprio titolo di studio dovrà comunque essere presentato entro la scadenza del presente bando

- 5) Abilitazione all'esercizio della professione di architetto o di ingegnere.
- 6) Idoneità fisica ed attitudinale allo svolgimento dei compiti connessi ai Servizi relativi ai Settori indicati;
(Ai sensi della legge 28 marzo 1991 n° 120, art. 1, si precisa che, per le particolari mansioni a cui è preposto il profilo professionale a concorso, in particolare quelle legate agli accertamenti in ambito edilizio \ urbanistico e di lavori pubblici ed all'utilizzo di supporti documentali non accessibili alle persone prive della vista, la condizione di privo della vista è da considerarsi inidoneità fisica specifica).
- 7) Comprovata esperienza pluriennale (almeno 3 anni) presso i Servizi Tecnici di pubbliche amministrazioni con rapporto di lavoro subordinato - profilo istruttore direttivo tecnico - o attività di collaborazione, comprese anche attività di supporto al RUP;
- 8) Possesso di patente di guida "B";
- 9) Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica, internet.

3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice sull'apposito modello allegato A al presente bando, dovrà essere recapitata con una delle seguenti modalità:

- a mano all'ufficio protocollo del Comune;
- con raccomandata a/r tramite il servizio postale pubblico;
- a mezzo corriere privato al seguente indirizzo: Comune di Trepuzzi, Corso Garibaldi, 10 – 73019 Trepuzzi (LE);

- a mezzo posta elettronica certificata (p.e.c.) solo per coloro che possiedono un indirizzo di posta elettronica certificata *personale* al seguente indirizzo: protocollo.comunetrepuzzi@pec.rupar.puglia.it.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle **ORE 12.00 DEL GIORNO 26.10.2021**.

Fa fede la data di consegna all'ufficio protocollo, che provvede ad annotarla sul plico, o la data di ricezione della domanda trasmessa tramite l'ufficio postale o corriere privato o la data di consegna della posta certificata all'indirizzo pec.

Non sono ammesse le domande che non siano presentate in plico chiuso, oppure presentate via fax o via e-mail non certificata.

Sul plico e nella mail certificata devono essere riportati l'indirizzo del Comune e la dicitura **“DOMANDA DI SELEZIONE AI SENSI DELL’ART. 110, C. 1, D.LGS. 267/2000, DI N. 1 “ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - RESPONSABILE” CAT. DI PER IL SETTORE “URBANISTICA-AMBIENTE-ATTIVITA’ PRODUTTIVE”**, il nome, cognome ed indirizzo del concorrente.

Il Comune non sarà responsabile dello smarrimento dei plichi dipendente da inesatta indicazione del recapito, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disagi postali o informatici o telematici o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato diversamente abile dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione alla propria condizione fisica e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, da documentare a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, come previsto dagli artt. 4 e 20 della L. n. 104/92.

4. REGOLARIZZAZIONE DOMANDA, AMMISSIONE E MOTIVI DI ESCLUSIONE.

Il Servizio competente valuterà, ai fini dell'ammissione, le domande pervenute entro il termine. La richiesta di eventuale regolarizzazione delle domande che presentassero delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali verrà effettuata all'indirizzo pec indicato dal candidato sulla domanda di ammissione.

La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato può implicitamente ritenersi posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.

La trasmissione della regolarizzazione da parte del candidato deve essere effettuata, nei termini richiesti, con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda.

Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi, comportano l'esclusione dalla selezione.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda ritenuta regolare e nel rispetto dei termini indicati saranno ammessi a partecipare alla procedura selettiva.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con relativo provvedimento del Responsabile del Servizio Risorse Umane.

Il possesso di tutti i requisiti dichiarati sarà accertato anche in occasione dell'assunzione.

Nella domanda dovranno essere dichiarati:

- il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito;
- il possesso della cittadinanza italiana o i requisiti di cui all'art. 2 co. 1 D.P.R. n. 487/94;
- il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;

Corso Garibaldi n. 10 - 73019 Trepuzzi • www.comune.trepuzzi.le.it • tel. 0832.754220- 0832.754254
Mail: ragioneria@comune.trepuzzi.le.it; Pec: servizifinanziari.comune.trepuzzi@pec.rupar.puglia.it

- l'idoneità fisica all'impiego;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- per i concorrenti di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, con l'espressa indicazione delle date di inizio e termine, nonché le cause di risoluzione,
- il titolo di studio, con l'indicazione dell'Istituto in cui venne conseguito e la votazione riportata;
- i titoli che eventualmente diano diritto a precedenza o preferenza nella nomina.
- il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso;
- tutti i titoli, atti e documenti che ritengono, nel loro interesse utili ai fini della valutazione.

La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione.

Alla domanda va allegata copia di un documento d'identità in corso di validità, a pena di esclusione.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- b. Curriculum datato e sottoscritto.

5. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati che presenteranno la domanda nei termini verranno ammessi alla prova selettiva con riserva di verifica dei requisiti dichiarati.

Si procede comunque all'esclusione nei casi indicati al successivo articolo 6 "ESCLUSIONI DALLA SELEZIONE E INAMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE", punti da a) a g).

6. ESCLUSIONI DALLA SELEZIONE E INAMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE.

Costituiscono motivo di inammissibilità automatica dal concorso, senza possibilità di sanatoria:

- a) L'omissione o l'incompletezza relativa al cognome, nome, residenza (in quanto nei fatti mancano i requisiti essenziali per il recapito delle comunicazioni);
- b) L'omissione, nella domanda, della sottoscrizione da parte del concorrente;
- c) E' inammissibile la presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal bando;
- d) Mancanza del titolo di studio e/o dei requisiti professionali specifici richiesti all'art. 2 del presente bando;
- e) L'omissione nella domanda, della copia di un documento di identità in corso di validità;
- f) Mancato possesso della patente di guida di cat. B,
- g) Inidoneità fisica allo svolgimento dei compiti connessi al servizio

Costituiscono motivo di esclusione, se non regolarizzati nei tempi richiesti:

- i) Le altre omissioni/incompletezze di documentazione richieste dal bando di concorso.

7. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata dal Responsabile del Servizio Personale e sarà presieduta, salvo incompatibilità, dal Segretario Comunale, nel rispetto dei criteri fissati dal Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e ai sensi delle vigenti disposizioni legislative.

8. MODALITA' DI SELEZIONE

Lo svolgimento in presenza della presente selezione avverrà nel rispetto delle misure di prevenzione previste dalle disposizioni al momento vigenti correlate all'emergenza pandemica SARS – CoV2.

La selezione, con riferimento alla natura e alle caratteristiche del Settore da dirigere e degli obiettivi da realizzare, mira ad evidenziare la professionalità, le capacità e le attitudini del singolo candidato in relazione all'incarico da ricoprire, al fine di individuare il soggetto in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni/mansioni riferite all'incarico in questione.

Tra i candidati in possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla procedura di selezione in oggetto, è effettuata una selezione da parte della Commissione, appositamente nominata, che individua sulla base del curriculum vitae formativo professionale presentato e di un colloquio individuale orientativo/valutativo (riferito a preparazione, competenza, managerialità e capacità gestionale e organizzativa), una rosa di candidati da trasmettere al Sindaco aventi un profilo di competenza tecnica ed esperienza professionale maturata, maggiormente idoneo a ricoprire l'incarico da rivestire. La valutazione comporta una mera valutazione di idoneità all'incarico e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Nella rosa di candidati selezionata dalla Commissione, il Sindaco, assistito dal Segretario Generale, individua il soggetto a cui conferire l'incarico riservandosi la facoltà di effettuare un colloquio finalizzato, tra l'altro, a valutare la motivazione in relazione alla posizione da ricoprire, l'orientamento all'innovazione organizzativa, alla deburocratizzazione dei rapporti, allo snellimento delle procedure ed alle relazioni con l'utenza in coerenza con gli obiettivi dell'Amministrazione, l'orientamento alla relazione interpersonale, al risultato ed al *problem solving* e la capacità di leadership.

La data della selezione è fissata per il giorno 28 Ottobre 2021 alle ore 9.00 presso la sede municipale del Comune di Trepuzzi.

Tale indicazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge. Eventuali variazioni di data e sede verranno tempestivamente comunicate con avviso pubblicato nel medesimo modo sopra indicato prima della data di svolgimento della prova, che avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La mancata presentazione nel giorno, ora e luogo indicati comporta l'esclusione dal concorso.

I concorrenti dovranno presentarsi muniti di un documento d'identità in corso di validità, a pena di non ammissione alla prova.

9. ESITO DELLA SELEZIONE

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Trepuzzi, www.comune.trepuzzi.le.it - alla sezione Amministrazione trasparente- Bandi di Concorso. La partecipazione alla selezione non dà diritto a riconoscimenti, titoli di preferenza o precedenza di sorta e trattandosi di assunzione a tempo determinato, non operano riserve a favore di determinate categorie.

E' garantita la pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso, ai sensi D.Lgs 11/04/2006n.198.

10. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Sindaco deciderà il conferimento dell'incarico tra i soggetti inclusi nella rosa di nomi selezionati dalla Commissione ritenuti maggiormente idonei per lo scopo, conciliando, nel conferimento dell'incarico ex art. 110, comma 1, del TUEL, il carattere della fiduciarità e della discrezionalità con quello delle attitudini e capacità professionali del soggetto da incaricarsi, accertate mediante la procedura di valutazione di cui sopra.

Il concorrente come sopra incaricato viene invitato a far pervenire al Comune nel termine indicato, i documenti sotto elencati:

- Dichiarazione di disponibilità di addivenire alla stipula del contratto individuale.
- Dichiarazione di non essere parte in altri rapporti di pubblico impiego o privato di orario superiore al 50% dell'orario settimanale previsto per un rapporto di lavoro a tempo pieno (nell'ipotesi affermativa la dichiarazione deve contenere l'opzione favorevole all'instaurazione del rapporto con il

Comune di Trepuzzi) e l'insussistenza di situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs.165/2001 e successive modifiche. **La lettera di comunicazione non implica ancora l'esistenza di un diritto soggettivo in capo al vincitore, tale diritto soggettivo si instaurerà solo all'atto della stipula del contratto di lavoro.** Infatti possono presentarsi motivi legittimi, che possono giustificare la mancata stipula del contratto di lavoro.

E' fatta salva la possibilità di richiedere comunque la produzione di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o di atti di notorietà all'interessato, al fine di supportare la stipula del contratto individuale.

L'incaricato, con riserva di accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego, sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, presso l'Amministrazione comunale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, da parte del medico competente incaricato dal Comune di Trepuzzi ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

Il rapporto di lavoro si intende risolto di diritto per coloro che non siano riconosciuti idonei o non si presentino o rifiutino di sottoporsi alla visita medica.

Il Responsabile del Servizio Personale, riscontrato che nulla osta, procederà alla stipula del contratto individuale e a formare il fascicolo personale del vincitore.

All'atto della stipula del contratto di lavoro l'assumendo dovrà confermare quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso. In caso di falsa dichiarazione, accertata dopo i riscontri del caso, si procederà al licenziamento senza preavviso, senza pregiudizio dell'eventuale azione penale.

Il concorrente dichiarato vincitore è esonerato dal periodo di prova vista l'esiguità del periodo di servizio.

IMPORTANTE: Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente nei casi previsti dall'art. 110, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

11. RISERVA DI REVOCA, MODIFICA O PROROGA

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza. In questi casi dovranno essere adottate le stesse forme di pubblicità previste per il bando.

12. RISERVA DI NON ASSUNZIONE

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione per motivi di finanza pubblica, per cause ostative derivanti da normative statali o regionali, per motivate ragioni di interesse pubblico.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n° 196/2003 e del Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 679/2016.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione alla presente selezione saranno raccolti e trattati anche in via informatica ai soli fini dell'espletamento della selezione stessa e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D.Lgs. n° 196/2003 e dal Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 679/2016.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'inammissibilità alla procedura di selezione.

Il titolare del trattamento è il Comune di Trepuzzi. Il Responsabile del trattamento dei dati è il dott. Benvenuto Bisconti. I soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono

venirne a conoscenza e che possono trattare i dati sono: i componenti l'ufficio protocollo, i componenti gli uffici tecnico e finanziario, gli incaricati del trattamento, la Commissione esaminatrice. I dati saranno comunicati o diffusi secondo il principio di necessità, trasparenza e pubblicità nel pieno rispetto delle prescrizioni contenute nel D.Lgs. n° 196/2003 e del Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 679/2016.

Il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso è il sottoscritto, Dott. Benvenuto Bisconti.

Il presente bando è pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Trepuzzi, www.comune.trepuzzi.le.it nella Sezione Amministrazione Trasparente- Bandi di concorso.

14. DISPOSIZIONE FINALE.

Eventuali comunicazioni aggiuntive per i candidati saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Trepuzzi, www.comune.trepuzzi.le.it; Sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di Concorso, con valore di notifica.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi al Servizio Economico-Finanziario del Comune (Tel. 0832-754214), mail: ragioneria@comune.trepuzzi.le.it.

Allegati:

schema di domanda di concorso;

Trepuzzi, 18.10.2021.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
F.to Dott. Benvenuto BISCONTI