

## **“DISPOSIZIONI ATTUATIVE DELLA LEGGE N. 219/2017”**

### **1. INDIVIDUAZIONE UFFICIO E MODALITA' OPERATIVE**

L'ufficio competente a ricevere le disposizioni anticipate di trattamento (DAT), consegnate dai disponenti maggiorenni a capaci di intendere e di volere, è l'Ufficio Anagrafe e Stato Civile.

Il disponente dovrà consegnare personalmente la DAT, redatta in forma scritta, firmandola davanti all'Ufficiale di Stato Civile, assieme ad una dichiarazione di deposito, recante il numero di annotazione nel Registro delle DAT, che sarà restituita in copia come ricevuta.

Nella DAT il disponente ha la possibilità di nominare un fiduciario maggiorenne; in tal caso, nelle disposizioni anticipate di trattamento, la sottoscrizione della dichiarazione da parte dello stesso equivale ad accettazione della nomina.

Il disponente si presenterà presso l'Ufficio “Anagrafe e Stato Civile”, unitamente al fiduciario, previo appuntamento telefonico o via mail; entrambi dovranno essere muniti di documenti di identità validi.

Il fiduciario potrà anche non recarsi personalmente presso gli uffici comunali e consegnare la dichiarazione di accettazione, debitamente sottoscritta, corredata di copia del documento d'identità, al disponente, affinché questi la depositi presso il Comune di Trepuzzi, Ufficio “Anagrafe e Stato Civile”.

Il servizio sarà erogato a titolo gratuito.

### **2. REGISTRO DELLE DAT**

Presso l'Ufficio “Anagrafe e Stato Civile” è istituito il Registro delle DAT, in forma cartacea, nel quale vengono annotati e numerati i depositi delle DAT, con le generalità dei disponenti e dei fiduciari, e ogni altra documentazione inerente depositata. Tutta la documentazione consegnata è allegata al Registro stesso.

### **3. MODULISTICA**

La modulistica verrà predisposta e aggiornata dall'Ufficio “Anagrafe e Stato Civile” e consisterà in vari modelli tra i quali:

- Dichiarazione di deposito delle disposizioni anticipate di trattamento, DAT, sottoscritta dal funzionario incaricato al ricevimento;
- Dichiarazione di sostituzione/revoca/rinuncia del fiduciario;
- Nomina/accettazione espressa del ruolo di fiduciario.

#### **4. ACCESSO**

Al Registro della DAT potranno avere accesso: il disponente, il medico che lo abbia in cura e il fiduciario.

Al di fuori dei casi sopracitati si applica la disciplina sull'accesso alla documentazione amministrativa (Legge n. 241/90 e ss.mm.ii. e D.P.R. n. 184/2006) e l'accesso potrà essere esercitato dal parente più prossimo individuato, ai sensi degli articoli 74, 75, 76 e 77 del Codice Civile e, in caso di concorrenza di più parenti dello stesso grado, dalla maggioranza assoluta di essi.