

FARMACIA COMUNALE DI TREPUIZZI SRL

Via Surbo, 2 CAP 73019 – Trepuzzi (LE)

P.I.-C.F. 03532690751

TEL. 0832.760212 - E-MAIL: 1724@pec2.federfarma.it

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI
FARMACISTI COLLABORATORI PER
ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO PIENO O PARZIALE**

SCADENZA: 29 Aprile 2015

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Visto il Regolamento per la selezione e assunzione del personale dipendente della Farmacia Comunale di Trepuzzi S.r.l.,

RENDE NOTO

Art. 1 – Indizione concorso

E' indetta una selezione pubblica, per Farmacisti Collaboratori per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria di "Farmacisti Collaboratori da utilizzare per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale". E' garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dalla Legge 125 del 10.4.1991, dall'art.7, comma 1, e art. 57, comma 1, del d.lgs. n.165/2001 così come modificati dall' art. 21 della legge 183/2010.

La società si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura concorsuale qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Art. 2 – Requisiti

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo di detti requisiti comporterà l'automatica esclusione dalla procedura.

Requisiti generali per l'ammissione:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) Idoneità psico-fisica all'impiego, data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso (Legge 120/1991); gli appartenenti alle categorie protette dalla legge 2/4/1968 n. 482 non devono, in alternativa a tale requisito, aver perduto ogni capacità lavorativa e la natura ed il grado della loro invalidità, non devono essere di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti. La società ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;
- e) non avere riportato condanne penali passate in giudicato e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni o società partecipate;
- f) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni o società partecipate;
- h) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del D.P.R. 10.01.1957, n.3;
- i) conoscenza di una lingua straniera (inglese o altra lingua comunitaria);
- j) conoscenza delle più frequenti applicazioni informatiche.

Requisiti specifici per l'ammissione:

Al predetto concorso possono essere ammessi i soggetti in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda:

- a) Laurea del Vecchio Ordinamento (DL) in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche o Laurea Specialistica (LS – classe 14) o Laurea Magistrale (LM classe 13) del Nuovo Ordinamento in Farmacia o Farmacia Industriale;
- b) Iscrizione all'Albo dei Farmacisti.

I candidati in possesso di **titoli di studio conseguiti all'estero** saranno ammessi alla selezione purché tali titoli siano stati equiparati ai titoli italiani con le modalità prescritte dalla legge alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Art. 3 - Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata alla Farmacia Comunale di Trepuzzi S.r.l., via Surbo, 2 CAP 73019 – Trepuzzi (LE), e **dovrà pervenire, con le seguenti modalità, entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 29 aprile 2015:**

- a mezzo del servizio pubblico postale con raccomandata con avviso di ricevimento;
- consegnata a mano nell'orario d'ufficio dallo stesso normalmente osservato.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre il termine sopra indicato né le domande pervenute attraverso altre modalità.

La società non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore per la mancata o inesatta ricezione della domanda inviata per posta.

La domanda, unitamente alla relativa documentazione richiesta a pena di nullità e da sottoscrivere a cura del candidato in ogni singola facciata, dovrà essere contenuta in busta chiusa, siglata e sigillata lungo i bordi, recante l'indicazione del mittente e, sulla facciata ove è scritto l'indirizzo, dovrà recare **a pena di nullità** l'indicazione: **“Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria di Farmacisti Collaboratori da utilizzare per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale”**.

Nella domanda di partecipazione, avente ad oggetto **“Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria di Farmacisti Collaboratori da utilizzare per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale”**, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, il nome il luogo e la data di nascita, la residenza ed il codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana;
- c) la residenza e l'indicazione dell'esatto recapito con il numero di codice di avviamento postale, nonché il numero telefonico ai fini della immediata reperibilità;
- d) il possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del posto messo a selezione;
- e) di avere/non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o conclusi (in caso affermativo indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti);
- f) il godimento dei diritti civili e politici ed il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
- h) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando per l'ammissione con specificazione della votazione finale;
- i) il possesso dei requisiti particolari previsti dal bando (Iscrizione all'Albo dei Farmacisti);
- j) il possesso di titoli di preferenza per appartenenza alle categorie previste dalla legge 12.03.1999 n.68 dovranno specificare l'ausilio necessario, in relazione alla propria disabilità nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92;
- k) la lingua straniera conosciuta;
- l) la propria conoscenza dell'uso del personal computer e di software applicativi più diffusi;
- m) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché la regolamentazione generale della Farmacia Comunale di Trepuzzi S.r.l. e di quella inerente la presente procedura;
- n) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

I candidati che necessitano di particolari ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992 e s.m.i., devono darne comunicazione nell'ambito della domanda di partecipazione alla selezione.

Alla domanda devono essere allegati **a pena di nullità e sottoscritti a cura del candidato in ogni singola facciata:**

- a) Curriculum vitae in carta libera, datato e firmato (la firma deve essere presente in ogni singola facciata a pena di nullità), dal quale emergano i requisiti previsti dal bando e le esperienze professionali acquisite in relazione al posto da ricoprire;
- b) Tutti i documenti che i candidati ritengano utili produrre. I documenti comunque prodotti possono essere presentati in originale, in fotocopia autenticata, ovvero in copia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità dell'originale dei titoli stessi ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;

c) copia fotostatica di documento di identità, in corso di validità.

Art. 4 – Ammissione dei candidati

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse verranno esaminate da una commissione esaminatrice all'uopo nominata e composta da numero tre membri, ai fini della loro ammissibilità.

Ogni avviso o comunicazione relativi al concorso saranno effettuati dalla società mediante la pubblicazione sulla bacheca posta all'ingresso della società e sul sito Internet del Comune di Trepuzzi.

Tali avvisi o comunicazioni potranno sostituire qualsiasi altro tipo di comunicazione, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e potranno non essere seguiti da ulteriori avvisi o comunicazioni.

La società si riserva la facoltà di procedere - successivamente e fino alla assunzione in servizio delle unità programmate - ad idonei controlli, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti all'esito del concorso.

Art. 5 – Criteri di Valutazione dei titoli

La Commissione Esaminatrice, secondo i criteri di seguito individuati, procederà alla valutazione del curriculum professionale e dei titoli posseduti, dei candidati ammessi alla selezione.

Valutazione Curricula e Titoli

La valutazione dei titoli e del curriculum avverrà sulla base dei seguenti criteri:

A) Titoli di servizio –massimo punti 24.

- Punti 2,4 per ogni anno di servizio (punti 0,2 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, presso farmacie ovvero in qualità di libero professionista iscritto ad ordini e/o albi. L'impiego part time verrà valutato proporzionalmente.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi verranno sommati. Nel caso di due contratti valutabili e contemporanei ne verrà preso in considerazione solo uno; **non saranno valutati i periodi per i quali non siano documentati o dichiarati tutti gli elementi richiesti:** profilo professionale, data inizio, data fine, tipologia rapporto, datore di lavoro o committente, media oraria dell'impegno settimanale.

B) Titoli di studio - Massimo punti 10

-Punti 1 per ogni altro titolo di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire, acquisito con superamento di esame finale, purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale e qualora il possesso di tale titolo non sia richiesto quale requisito per partecipare alla selezione.

C) Curriculum professionale - Massimo punti 6

-Per quanto concerne la valutazione del curriculum professionale l'attribuzione del punteggio viene effettuata dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e tenendo particolare conto di tutte le attività svolte e che evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto da ricoprire.

La Commissione di valutazione determina i punteggi da attribuire nei limiti testé previsti, esamina i *curricula*, attribuisce il punteggio relativo ai titoli e li rende conoscibili agli interessati prima dell'inizio dei colloqui.

Art. 6 – Prova d'esame - Massimo punti 30

Il colloquio tenderà ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Gestione tecnica della farmacia;
- Conoscenza della legislazione farmaceutica con particolare riguardo alle norme legislative relative alle sostanze ad azione stupefacente;
- Nozioni sul Servizio Sanitario Nazionale con particolare riguardo a quello farmaceutico;
- Cenni su marketing e merchandising;
- Comunicazione (tecniche di vendita, relazioni con il pubblico);
- Verifica della conoscenza della lingua straniera indicata dal candidato nella domanda, a scelta tra le seguenti: inglese, francese, tedesco, spagnolo;

- Verifica della conoscenza dell'uso delle apparecchiature, delle applicazioni informatiche e del programma di videoscrittura.

Il punteggio della prova d'esame sarà espresso in trentesimi. La prova si intenderà superata con il conseguimento del punteggio minimo di 18/30.

I colloqui saranno svolti in una sala aperta al pubblico.

Art. 7 – Svolgimento delle prove

Il colloquio si svolgerà secondo il calendario che sarà reso noto da parte della commissione esaminatrice con le modalità e nei tempi specificati nel presente avviso (cfr. art. 4).

La comunicazione sarà effettuata almeno quindici giorni prima del colloquio.

I candidati che non si presentano nel giorno, nell'ora e nella sede sopra indicati sono esclusi in ogni caso dal concorso, indipendentemente dalla causa della mancata presentazione.

Il candidato dovrà presentarsi alla data, all'ora e nel luogo stabilito per la prova munito di documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

Art.8 – Formazione, Approvazione, Validità ed Utilizzo Graduatoria

Al termine della selezione la Commissione Esaminatrice procede alla formazione della graduatoria di merito dei candidati ritenuti idonei, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto sommando il voto conseguito nella prova orale con il punteggio riportato nella valutazione dei titoli, previa valutazione, a parità di punteggio, dei titoli di precedenza e/o preferenza.

Il massimo punteggio conseguibile è pari a 70.

La rinuncia alla chiamata in servizio può essere esercitata per un massimo di una volta senza perdere la posizione in graduatoria in caso di successive chiamate. Alla seconda rinuncia il candidato è collocato all'ultimo posto e in caso di ulteriore rinuncia verrà escluso dalla graduatoria.

La graduatoria così formulata, unitamente ai verbali di selezione e all'ulteriore documentazione eventualmente acquisita, verrà trasmessa dalla Commissione esaminatrice al Consiglio di Amministrazione della società per l'approvazione, mediante atto dirigenziale, della graduatoria finale.

La graduatoria definitiva verrà pubblicata sulla bacheca posta all'ingresso della società e sul sito Internet del Comune di Trepuzzi, per la durata di quindici giorni.

Il periodo di validità della graduatoria è pari a 36 mesi a far data dall'approvazione della stessa.

Art.9 – Titoli di preferenza

I candidati che avranno superato la prova di esame dovranno produrre, nel termine indicato nella relativa richiesta da parte della società, la documentazione relativa al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza di cui è stato dichiarato il possesso nella domanda di concorso. Trascorso inutilmente tale termine, si procederà alla redazione della graduatoria non tenendo conto di tali titoli.

A parità di merito e di titoli la preferenza è accordata:

- dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dalla votazione più alta relativa al titolo di studio richiesto dal bando per l'accesso;
- dalla più giovane età anagrafica.

Art. 10 – Trattamento economico

Il trattamento economico annuo lordo corrisponderà al livello di inquadramento in relazione al contratto collettivo nazionale di lavoro da applicare.

Art. 11 – Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13, primo comma del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 (Testo Unico sulla Privacy), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in conformità al predetto T.U. anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Trepuzzi, 14 aprile 2015

**F.to IL PRESIDENTE DEL
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

(Ing. Daniela Giurgola)

