



COMUNE DI TREPUIZZI

(PROVINCIA DI LECCE)

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

(C.A.P. 73019 Tel. 0832/754214–fax 0832/754212 Corso Garibaldi, 10 C.F. e P. IVA n. 00463680751)

AVVISO PUBBLICO CONFERIMENTO INCARICO AI SENSI DELL'ART. 110, comma 1, DEL D. LGS n. 267/2000 FUNZIONARIO AREA DIRETTIVA – RESPONSABILE SETTORE URBANISTICA E IGIENE URBANA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 227 del 11.11.2016, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto:” Approvazione del Piano triennale del fabbisogno del personale 2017-2019 e del piano di stabilizzazione LSU”;

Vista la determina n. 1082 del 22.11.2016 avente ad oggetto:” Approvazione bando per conferimento incarico ex art 110 comma 1, TUEL per posto vacante D1 – Settore Urbanistica e Igiene Urbana”

Visto il Vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con specifico riferimento all'art. 26;

Visto l'art. 27, commi 4 e 7, del vigente statuto Comunale;

Visto il decreto sindacale n. 17 del 12 agosto 2016 che attribuisce ad interim al Responsabile del Settore economico-finanziario la direzione del servizio personale giuridico ed economico;

Visto l'art. 110 comma 1 e l'art. 50 del Tuel approvato con D.Lvo 267/00;

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende procedere al conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Tuel di Funzionario Area direttiva – Responsabile Settore Lavori Pubblici e Programmazione - a tempo determinato, full time 36 ore settimanali, per la durata del mandato amministrativo in corso, ai sensi di legge.

TRATTAMENTO ECONOMICO

E' attribuito il trattamento economico tabellare vigente di cui alla Cat. D posizione economica D1 del C.C.N.L. di comparto enti locali, integrato dall'assegno per nucleo familiare, se spettante, e dai ratei della tredicesima mensilità, integrato dalla corrispondente indennità di posizione nei limiti previsti dai Regolamenti comunali nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Lo stipendio e tutte le altre indennità od altro sono soggette alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali come per legge.

Il Comune di Trepuzzi garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n° 125.

REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza Italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs n. 165/01 e D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente
- 2) Godimento dei diritti di elettorato attivo;
- 3) Non essere interdetti o sottoposti a misure che escludano secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- 4) Diploma di laurea vecchio ordinamento in Ingegneria o Architettura o altro diploma di laurea equipollente ovvero laurea Specialistica o laurea Magistrale equiparata dalla normativa vigente.
- 5) Idoneità fisica ed attitudinale allo svolgimento dei compiti connessi al servizio tecnico; *(Ai sensi della legge 28 marzo 1991 n° 120, art. 1, si precisa che, per le particolari mansioni a cui è preposto il profilo professionale a concorso, in particolare quelle legate agli accertamenti in ambito edilizio \ urbanistico e di lavori pubblici ed all'utilizzo di supporti documentali non accessibili alle persone prive della vista, la condizione di privo della vista è da considerarsi inidoneità fisica specifica).*
- 6) Comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto di incarico;
- 7) Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto;
- 8) Nonché, alternativamente, uno dei seguenti ulteriori requisiti:
 - Aver prestato servizio presso i seguenti enti: Comuni – Province – Unioni di Comuni – Comunità Montane con il profilo professionale di istruttore direttivo tecnico cat. giuridica D1 o istruttore direttivo-tecnico cat. giuridica D1 per almeno 5 anni, anche non continuativi;
 - Aver ricoperto l'incarico di responsabile del Settore/Servizio tecnico presso i seguenti enti: Comuni – Province – Unioni di Comuni – Comunità Montane per almeno 24 mesi, anche non continuativi.
 - Specifica esperienza, almeno quinquennale, per aver prestato servizio, in posizione attinente al titolo di studio posseduto, in aziende pubbliche e/o private che svolgono attività attinenti alle materie oggetto del presente bando;
- 9) Possesso di patente di guida "B";
- 10) Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica, internet.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice sull'apposito modello allegato A al presente bando, dovrà essere recapitata con una delle seguenti modalità:

- a mano all'ufficio protocollo del Comune;
- con raccomandata a/r tramite il servizio postale pubblico;
- a mezzo corriere privato;

al seguente indirizzo: Comune di Trepuzzi, Corso Garibaldi n. 10 – 73019 Trepuzzi (LE);

- a mezzo posta elettronica certificata (p.e.c.) **solo** per coloro che possiedono un indirizzo di posta elettronica certificata **personale** al seguente indirizzo:
protocollo.comunetrepuzzi@pec.rupar.puglia.it .

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle **ORE 14.00 DEL GIORNO 23.12.2016**.

Fa fede la data di consegna all'ufficio protocollo, che provvede ad annotarla sul plico, o la data di ricezione della domanda trasmessa tramite l'ufficio postale o corriere privato o la data di consegna della posta certificata all'indirizzo pec.

Non sono ammesse le domande che non siano presentate in plico chiuso, oppure presentate via fax o via e-mail non certificata.

Sul plico e nella mail certificata devono essere riportati l'indirizzo del Comune e la dicitura **“DOMANDA DI SELEZIONE AI SENSI DELL'ART. 110, C. 1, D. LGS. 267/2000, DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. DI POS. ECON. DI PER IL SETTORE URBANISTICA E IGIENE URBANA”**, il nome, cognome ed indirizzo del concorrente.

Il Comune non sarà responsabile dello smarrimento dei plichi dipendente da inesatta indicazione del recapito, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o informatici o telematici o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato diversamente abile dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione alla propria condizione fisica e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, da documentare a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, come previsto dagli artt. 4 e 20 della L. n. 104/92.

Nella domanda dovranno essere dichiarati:

- il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito;
- il possesso della cittadinanza italiana o i requisiti di cui all'art. 2 co. 1 D.P.R. n. 487/94;
- il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- per i concorrenti di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, o presso altri enti e/o aziende private con l'espressa indicazione delle date di inizio e termine, nonché le cause di risoluzione,
- il titolo di studio, con l'indicazione dell'Istituto in cui venne conseguito e la votazione riportata;
- i titoli che eventualmente diano diritto a precedenza o preferenza nella nomina.
- il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso;
- tutti i titoli, atti e documenti che ritengono, nel loro interesse utili ai fini della valutazione,

La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione.

Alla domanda va allegata copia di un documento d'identità in corso di validità, a pena di esclusione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- b. Curriculum datato e sottoscritto.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati che presenteranno la domanda nei termini verranno ammessi alla prova selettiva con riserva di verifica dei requisiti dichiarati.

Si procede comunque all'esclusione nei casi indicati al successivo articolo 5 "ESCLUSIONI DALLA SELEZIONE E INAMMISSIBILITÀ' DELLE DOMANDE", punti da a) a g).

ESCLUSIONI DALLA SELEZIONE E INAMMISSIBILITÀ' DELLE DOMANDE.

Costituiscono motivo di inammissibilità automatica dal concorso, senza possibilità di sanatoria:

- a) L'omissione o l'incompletezza relativa al cognome, nome, residenza (in quanto nei fatti mancano i requisiti essenziali per il recapito delle comunicazioni);
- b) L'omissione, nella domanda, della sottoscrizione da parte del concorrente;
- c) E' inammissibile la presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal bando;
- d) Mancanza del titolo di studio e/o dei requisiti professionali specifici richiesti all'art. 2 del presente bando;
- e) L'omissione nella domanda, della copia di un documento di identità in corso di validità;
- f) Mancato possesso della patente di guida di cat. B,
- g) Inidoneità fisica allo svolgimento dei compiti connessi al servizio

Costituiscono motivo di esclusione, se non regolarizzati nei tempi richiesti:

- i) Le altre omissioni/incompletezze di documentazione richieste dal bando di concorso.

COMMISSIONE GIUDICATRICE.

La Commissione Giudicatrice è nominata dal Responsabile del Settore Personale e sarà presieduta, salvo incompatibilità, dal Segretario Generale, nel rispetto dei criteri fissati dal Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e ai sensi delle vigenti disposizioni legislative.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli la Commissione avrà a disposizione 10 punti. I titoli valutabili sono suddivisi nelle seguenti categorie:

- a) Servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato presso i seguenti enti: Comuni – Province – Unioni di Comuni – Comunità Montane con il profilo professionale di istruttore direttivo tecnico cat giuridica D1 o superiore oltre i 5 anni richiesti dal

bando: **0,10 (zero virgola dieci) punti per ogni mese anche non continuativo (MAX 3 PUNTI)**. Si precisa che non verranno valutate le frazioni di mese, qualora sommate non concorrano a formare un mese intero.

- b) incarico di responsabile del servizio tecnico presso i seguenti enti: Comuni – Province – Unioni di Comuni – Comunità Montane, oltre i 24 mesi richiesti dal bando: **0,15 (zero virgola quindici) punti per ogni mese anche non continuativo (MAX 4 PUNTI)**. Si precisa che non verranno valutate le frazioni di mese, qualora sommate non concorrano a formare un mese intero.
- c) Prestazione di servizio presso aziende pubbliche e/o private che svolgono attività attinenti alle materie oggetto del presente bando, oltre i 5 anni richiesti: **0,10 (zero virgola dieci) punti per ogni mese anche non continuativo (MAX 2 PUNTI)**; Si precisa che non verranno valutate le frazioni di mese, qualora sommate non concorrano a formare un mese intero.
- d) **CURRICULUM (MAX 1 PUNTO)** - Verranno valutati gli altri titoli non valutati nelle categorie precedenti. La valutazione è complessiva ed a giudizio insindacabile della Commissione.

Si precisa che non verranno valutati, ai sensi dei punti a) e b) e c) i seguenti titoli:

- 1 periodi di servizio prestati in categorie inferiori (A, B, C) ai sensi della classificazione del CCNL - comparto Autonomie Locali,
- 2 Tipologie di impiego diverse dal rapporto di lavoro subordinato (es. collaborazioni, incarichi professionali ecc.)

- PROVA D'ESAME

La prova d'esame consisterà in un **colloquio** vertente sulle seguenti materie:

- a. Ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.,
- b. Normativa statale e regionale in materia di ambiente e urbanistica,
- c. Normativa statale e regionale in materia di appalti pubblici,
- d. Normativa in materia di accesso agli atti amministrativi.
- e. Normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs. n° 81/2008.

La commissione ha avrà a disposizione 30/30 quale punteggio massimo da attribuire ad ogni candidato per il colloquio.

IMPORTANTE: all'albo pretorio on line sul sito internet del Comune di Trepuzzi, www.comune.trepuzzi.le.it entro il giorno 5 gennaio 2017 verrà pubblicato l'elenco degli ammessi e degli esclusi.

La data delle prova orale verrà pubblicata sulla home-page del sito web istituzionale www.comune.trepuzzi.le.it e nella sezione "Amministrazione Trasparente" dello stesso sito.

Tale indicazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge. Eventuali variazioni di data e sede verranno tempestivamente comunicate con avviso pubblicato nel medesimo modo sopra indicato prima della data di svolgimento della prova.

La mancata presentazione nel giorno, ora e luogo indicati comporta l'esclusione dal concorso.

I concorrenti dovranno presentarsi muniti di un documento d'identità in corso di validità, a pena di non ammissione alla prova.

La prova si intende superata qualora il candidato abbia riportato la votazione di almeno 21/30.

GRADUATORIA DEI CONCORRENTI DICHIARATI IDONEI

La commissione predispone la graduatoria del concorso di merito dei concorrenti che hanno superato il colloquio, collocando in ordine decrescente i candidati secondo il punteggio conseguito. La votazione complessiva è determinata sommando il voto riportato nella prova con il punteggio dei titoli.

Per maggior chiarezza non sussiste alcun diritto soggettivo del vincitore del concorso ad essere assunto così come non sussiste nessun diritto soggettivo degli idonei a pretendere lo scorrimento della graduatoria.

Le assunzioni sono adottate con provvedimento del Responsabile del servizio personale.

DETERMINAZIONE DEL VINCITORE

E' dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato al primo posto nella graduatoria di merito, formata in base al precedente punto del presente bando.

L'Amministrazione Comunale provvederà all'approvazione delle operazioni svolte dalla Commissione Giudicatrice.

Il concorrente dichiarato vincitore viene invitato a far pervenire al Comune nel termine indicato, i documenti sotto elencati:

- Dichiarazione di disponibilità di addivenire alla stipula del contratto individuale.
- Dichiarazione di non essere parte in altri rapporti di pubblico impiego o privato di orario superiore al 50% dell'orario settimanale previsto per un rapporto di lavoro a tempo pieno (nell'ipotesi affermativa la dichiarazione deve contenere l'opzione favorevole all'instaurazione del rapporto con il Comune di Trepuzzi) e l'insussistenza di situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs.165/2001 e successive modifiche. **La lettera di comunicazione non implica ancora l'esistenza di un diritto soggettivo in capo al vincitore, tale diritto soggettivo si instaurerà solo all'atto della stipula del contratto di lavoro.** Infatti possono presentarsi motivi legittimi, che possono giustificare la mancata stipula del contratto di lavoro.

E' fatta salva la possibilità di richiedere comunque la produzione di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o di atti di notorietà all'interessato, al fine di supportare la stipula del contratto individuale.

Il concorrente dichiarato vincitore, con riserva di accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego, sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, presso l'Amministrazione comunale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, da parte del medico competente incaricato dal Comune di Trepuzzi ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

Il rapporto di lavoro si intende risolto di diritto per coloro che non siano riconosciuti idonei o non si presentino o rifiutino di sottoporsi alla visita medica.

Il Responsabile del servizio personale, riscontrato che nulla osta, procederà alla stipula del contratto individuale e a formare il fascicolo personale del vincitore.

All'atto della stipula del contratto di lavoro l'assumendo dovrà confermare quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso. In caso di falsa

dichiarazione, accertata dopo i riscontri del caso, si procederà al licenziamento senza preavviso, senza pregiudizio dell'eventuale azione penale.

Il concorrente dichiarato vincitore è esonerato dal periodo di prova vista l'esiguità del periodo di servizio.

IMPORTANTE: Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco attualmente in carica e ai sensi di quanto disposto dall'art. 110, comma 4. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

RISERVA DI REVOCA, MODIFICA O PROROGA.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza. In questi casi dovranno essere adottate le stesse forme di pubblicità previste per il bando.

RISERVA DI NON ASSUNZIONE.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione per motivi di finanza pubblica, per cause ostative derivanti da normative statali o regionali, per motivate ragioni di interesse pubblico.

L'Amministrazione non procederà all'assunzione qualora nessuno dei candidati consegua la votazione di almeno 21/30 nel colloquio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n° 196/2003. I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione al presente concorso saranno raccolti e trattati anche in via informatica ai soli fini dell'espletamento del concorso stesso e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D.Lgs. n° 196/2003. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'inammissibilità al procedimento concorsuale. Il titolare del trattamento è il Comune di Trepuzzi. Il Responsabile del trattamento dei dati è il dott. Benvenuto Bisconti. I soggetti ai quali ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza e che possono trattare i dati sono: i componenti l'ufficio protocollo, i componenti gli uffici tecnico e finanziario, gli incaricati del trattamento, la Commissione esaminatrice. I dati saranno comunicati o diffusi secondo il principio di necessità, trasparenza e pubblicità nel pieno rispetto delle prescrizioni contenute nel D.Lgs. n° 196/2003. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 (allegato al presente bando) del citato decreto legislativo. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Trepuzzi.

Il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso è il sottoscritto, Dott. Benvenuto Bisconti ed i termini previsti per la conclusione della procedura selettiva sono indicati in giorni 60 (sessanta) dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Il presente bando è pubblicato all'albo pretorio on line sul sito internet del Comune di Trepuzzi, www.comune.trepuzzi.it;

DISPOSIZIONE FINALE.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio segreteria del Comune (Tel. 0832-754210).
Allegati: schema di domanda di concorso; D.P.R. n° 487/2004 – Art. 5 comma 4; Art. 7 D.Lgs. n° 196/2003 “Diritti dell'interessato”

Trepuzzi , 22/11/2016.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
Dott. Benvenuto BISCONTI.

SCHEMA DELLA DOMANDA

(DA REDIGERE IN CARTA SEMPLICE)

Al Sig. Sindaco del
Comune di Trepuzzi
Corso Garibaldi n. 10
73019-TREPUZZI (LE)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, c1, D.LGS. 267/2000, DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. DI POS. ECON. D1 PER IL SETTORE LAVORI URBANISTICA E IGIENE URBANA.

Il/La Sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a _____
_____ e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punibili ai sensi del medesimo D.P.R. N° 445/2000

DICHIARA

(Barrare le caselle quando ricorre il caso)

- 1- di essere in possesso della seguente cittadinanza: _____;
- 2- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di: _____;
- oppure, di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: _____;
- 3- di non avere riportato condanne penali, e non essere stati interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dagli impieghi presso gli enti locali, e di non avere procedimenti penali pendenti;
- oppure, di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____

- 4- di godere dei diritti politici non essendo stato escluso dall'elettorato politico attivo.
- 5- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
_____ conseguito il _____
presso _____ con votazione _____;

- 6- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a licenziato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- 7- di essere in possesso della patente di guida di categoria B, rilasciata da _____ in data _____
- 8- di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso agli impieghi presso gli enti pubblici;
- 9- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- 10- di essere in possesso dei seguenti requisiti di preferenza di cui al DPR n° 487/1994 art. 5 comma 4, _____
- 11- che la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva è la seguente: _____;
- 12- di aver conseguito l'abilitazione per l'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto in data _____;
- 13- Di aver prestato servizio presso Comuni - Province – Unioni di Comuni – Comunità Montane con il profilo professionale di istruttore tecnico direttivo di cat. D1 o istruttore tecnico direttivo di Cat. D1, o superiore nei seguenti periodi:

ente _____ data inizio _____ data fine _____
causa di risoluzione _____;

ente _____ data inizio _____ data fine _____
causa di risoluzione _____;

ente _____ data inizio _____ data fine _____
causa di risoluzione _____;

ente _____ data inizio _____ data fine _____
causa di risoluzione _____;

ente _____ data inizio _____ data fine _____
causa di risoluzione _____;

- 14- di aver ricoperto l'incarico di responsabile del servizio tecnico presso i seguenti enti:
Comuni – Province – Unioni di Comuni – Comunità Montane per i seguenti periodi:

ente _____ data inizio _____ data fine _____
causa di risoluzione _____;

ente _____ data inizio _____ data fine _____
causa di risoluzione _____;

ente _____ data inizio _____ data fine _____
causa di risoluzione _____;

ente _____ data inizio _____ data fine _____
causa di risoluzione _____;

ente _____ data inizio _____ data fine _____

causa di risoluzione _____;

15- di aver prestato servizio presso le seguenti ditte/società:

Ditta/Società _____ Oggetto sociale/attività _____
data inizio _____ data fine _____ causa di risoluzione _____;

Ditta/Società _____ Oggetto sociale/attività _____
data inizio _____ data fine _____ causa di risoluzione _____;

N.B: va indicata la qualifica rivestita e le principali attività svolte da riscontrare sul curriculum allegato.

16- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando di selezione,

CHIEDE

che qualsiasi comunicazione relativa al presente concorso venga inviata al seguente domicilio:

Via _____ n° _____, C.A.P. _____,

Località _____ (Prov. _____)

Tel. _____; e-mail _____;

Allega:

- **Fotocopia di un documento di identità in corso di validità**
- **Curriculum datato e sottoscritto,**
- **La seguente (eventuale) ulteriore documentazione: _____**

Luogo _____ data _____ FIRMA _____

Allegati al bando di concorso

DPR n° 487/1994 art. 5 comma 4

4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 5) gli orfani di guerra;
 - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 8) i feriti in combattimento;
 - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
 - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra; (13);
 - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; (14);
 - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato; (15);
 - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla maggiore età.

D.lgs. 196/2003, art. 7

7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.