



## COMUNE DI TREPUIZZI PROVINCIA DI LECCE

### COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 35 DEL 06/07/2019

**OGGETTO:** Approvazione convenzione tra i comuni di Trepuzzi e Martignano per lo svolgimento in forma associata del servizio di segreteria comunale.

L'anno 2019 e il giorno 6 del mese di luglio alle ore 09:30 nella Casa Comunale, nella sala delle adunanze Consiliari, convocato con avviso e Ordine del Giorno spediti nei modi e termini di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione Ordinaria ed in seduta pubblica.

CONSIGLIERI	PRESENTI	ASSENTI
Taurino Giuseppe Maria	X	
Renna Oronza Lucia	X	
Capodieci Anna Maria	X	
Di Bella Laura	X	
Chirizzi Giovanni	X	
Capodieci Alessandro	X	
Monte Fernando Antonio	X	
Caretto Lucia	X	
Renna Luigi	X	
Rampino Giuseppe	X	
Fronzi Giacomo	X	
Leone Vincenza Cinzia	X	
Perrone Giovanni		X
Manca Simona Maddalena	X	
Elia Elisa	X	
Scarpa Massimo	X	
Pezzuto Francesco	X	

Presenti: N° 16 assenti: N° 1. Assiste all'adunanza il Segretario Comunale DOTT. BENVENUTO BISCONTI.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il sig. Dott. Alessandro CAPODIECI nella sua qualità di Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto descritto.

Relazione il Sindaco.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

### **PREMESSO che:**

- attualmente il Segretario Generale in servizio presso il Comune di Trepuzzi è la dott.ssa Claudia Casarano;
- il Comune di Martignano, sede di segreteria vacante a far data dal 01/05/2019, ha proposto a questo Ente la costituzione in forma associata della segreteria comunale, mediante convenzione;

**ATTESO** che questa Amministrazione, al fine di conseguire risparmio di spesa e per ottenere una soluzione organizzativa più confacente alle proprie esigenze ed anche per venire incontro alla manifestata necessità del Comune di Martignano, intende costituire un Ufficio unico di Segreteria Comunale con il Comune di Martignano;

**VISTO** l'art. 10 del D.P.R. 465/1997 il quale prevede che: "I comuni, le cui sedi sono ricomprese nell'ambito territoriale della stessa sezione regionale dell'Agenzia, con deliberazione dei rispettivi consigli comunali, possono anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, stipulare tra loro convenzioni per l'ufficio di segreteria.";

**CONSIDERATO** che la Convenzione che si intende stipulare tra il Comune di Trepuzzi, individuato Comune Capo Convenzione, e il Comune di Martignano, con titolare della Convenzione medesima l'attuale Segretario titolare dello stesso Comune di Trepuzzi, consiste nel condurre in forma associata l'Ufficio di segretario Comunale e quindi nell'avvalersi, da parte dei Comuni convenzionati, dell'opera di un unico segretario comunale per l'espletamento delle funzioni che per legge, statuto e regolamento o provvedimenti sindacali, sono attribuite alla figura del segretario comunale;

**VISTO** lo schema di convenzione, concordato con il Comune di Martignano, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**DATO ATTO** che il servizio di Segreteria sarà svolto secondo le modalità ed i termini ivi riportati;

**RITENUTO** far decorrere la nuova convenzione per l'ufficio di Segreteria dalla data di comunicazione di presa servizio da parte del segretario nominato;

### **VISTI:**

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- lo Statuto Comunale;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio interessato ed in ordine alla regolarità contabile, espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267;

**Uditi** gli interventi dei Consiglieri, riportati nell'allegato resoconto stenotipografico;

**Con voti favorevoli 10, contrari 0 astenuti 6** (Renna Oronza Lucia, Renna Luigi, Scarpa Massimo, Pezzuto Francesco, Manca Simona Maddalena, Elia Elisa) espressi per alzata di mano dai consiglieri presenti in aula;

## **DELIBERA**

**DI APPROVARE** la bozza di convenzione tra il Comune di Trepuzzi e il Comune di Martignano, per la costituzione di un Unico ufficio di Segreteria Comunale, composta da n. 12 articoli e allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla Prefettura - UTG Bari - Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Sezione Regionale PUGLIA per i provvedimenti di competenza;

**DI FAR DECORRERE** la convenzione per l'ufficio di Segreteria dalla data di comunicazione di presa servizio da parte del segretario nominato;

**DI AUTORIZZARE** il Sindaco alla sottoscrizione della Convenzione stessa;

**DI DICHIARARE**, con successiva votazione e con voti **favorevoli 10, contrari 0 astenuti 6** (Renna Oronza Lucia, Renna Luigi, Scarpa Massimo, Pezzuto Francesco, Manca Simona Maddalena, Elia Elisa), espressi per alzata di mano dai consiglieri presenti in aula la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d. Lgs. n. 267/2000.

La seduta del Consiglio si chiude alle ore 11:10.

Visto: si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica e contabile del suesteso provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1°, del D.Lgs. del 18 agosto 2000, n. 267.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**  
f.to Dott. Benvenuto Bisconti

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**  
f.to Dott. Bisconti Benvenuto

Ai sensi e per gli effetti del 4° comma dell'art. 151 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista nella presente deliberazione.

<b>Impegni di Spesa</b>						
<i>Anno</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Art.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num. Imp</i>	<i>Num.SubImp.</i>

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**  
f.to Dott. Bisconti Benvenuto

**IL PRESIDENTE**  
F.to Dott. Alessandro CAPODIECI

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**  
F.to DOTT. BENVENUTO BISCONTI

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il 09/07/2019 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Data .....

**IL MESSO COMUNALE**  
F.to LUCIANA LIMETTI

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Dott.ssa Claudia Casarano

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Dal Municipio li, .....

DATA .....

**IL SEGRETARIO GENERALE**