

**CONVENZIONE**  
**TRA I COMUNI DI TREPUIZZI E CURSI PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA**  
**SEGRETERIA COMUNALE**

L'anno **2015** il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, tra il Comune di **Trepuzzi**, C.F. \_\_\_\_\_, legalmente rappresentato dal Sindaco, **dott. Oronzo Valzano**, ed il Comune di **Cursi**, C.F. 83000250759, legalmente rappresentato dal Sindaco, **dott. Antonio Melcore**, si conviene e si stipula quanto segue;

**PREMESSO**

L'Amministrazione comunale di **Trepuzzi** con delibera di C.C. n. \_\_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge, e l'Amministrazione comunale di **CURSI** con delibera di C.C. n. \_\_\_\_\_ esecutive ai sensi di legge, hanno deciso di costituire lo svolgimento delle funzioni di Segreteria comunale in forma associata ai sensi dell' art. 98 comma 3 del D. Lgs. vo n. 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R., n. 465 del 4.12.1997;

**ART. 1 - OGGETTO E FINE**

I Comuni di Trepuzzi (Classe II) e di Cursi (Classe III), provincia di Lecce, stipulano la presente convenzione allo scopo di avvalersi dell'opera di un unico Segretario comunale per svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di Segreteria comunale, ottenendo un significativo risparmio della relativa spesa.

**ART. 2 - COMUNE CAPO CONVENZIONE**

Il Comune di Trepuzzi assume la veste di Comune capo convenzione.

**ART. 3 – DURATA DELLA CONVENZIONE – SCIoglimento ANTICIPATO**

La costituzione della sede convenzionata inizia dalla data di assunzione in servizio del segretario incaricato ed è da intendersi valida per un periodo di anni **2** (due), rinnovabile tacitamente alla scadenza, in assenza di differenti comunicazioni da trasmettere almeno **60** giorni prima.

È previsto il recesso unilaterale in qualsiasi momento, con preavviso di almeno **60** giorni, previa deliberazione adottata dal Consiglio Comunale, da trasmettere all'altro Comune con raccomandata A/R. I 60 giorni decorrono dalla data di pubblicazione dell'atto.

La convenzione potrà essere sciolta, altresì, in qualsiasi momento per mutuo consenso dichiarato dai due Consigli Comunali.

**ART. 4 - NOMINA DEL SEGRETARIO COMUNALE**

La nomina del Segretario Comunale, una volta entrata in vigore la convenzione, è di competenza del Sindaco del Comune di Trepuzzi, sede della convenzione, che provvede, nel rispetto delle disposizioni del D. Lgs. 267/2000, e in accordo con il Sindaco del Comune di Cursi. Quest'ultimo può trasmettere un proprio parere al Sindaco precedente entro i primi 3 (tre) giorni utili alla nomina. Decorso detto termine, il Sindaco competente procede all'individuazione del Segretario anche senza acquisizione del parere. In sede di prima applicazione si da atto che presso il Comune di Cursi è già presente un Segretario Generale titolare che può essere nominato direttamente Segretario della convenzione e che sottoscriverà il presente atto per accettazione.

Entro la data di scadenza della convenzione, o al momento della delibera di recesso nei casi di scioglimento anticipato, i Sindaci hanno la possibilità di definire, d'intesa tra loro, e con l'accettazione del Segretario titolare della sede, in apposito verbale, in quale Comune il Segretario stesso debba essere nominato. Qualora non si addivenga all'accordo tra i Sindaci ed il Segretario, quest'ultimo conserverà la titolarità della sede capo-convenzione e il rapporto proseguirà con questa senza soluzione di continuità.

**ART. 5 – PROCEDIMENTI DISCIPLINARI**

La revoca e i procedimenti disciplinari nei confronti del Segretario sono di competenza del Sindaco del Comune di Trepuzzi sede della convenzione. Qualora la violazione dei doveri d'ufficio avvenga nell'altro Comune convenzionato, gli adempimenti previsti dall'art. 15, comma 5, del DPR 465/97, con esclusione del provvedimento di revoca, sono attuati comunque nel Comune in cui è stata commessa la violazione stessa. Il Comune convenzionato può proporre la revoca del segretario con deliberazione di Giunta da trasmettere entro 20 giorni dal fatto al Sindaco del Comune capo-convenzione, affinché adotti provvedimento motivato

di revoca o di diniego. Si osservano in materia, comunque, le disposizioni di cui agli atti deliberativi del Ministero dell'Interno - Albo dei Segretari Comunali e Provinciali e del CCNL di categoria.

#### **ART. 6 - ORARIO DI LAVORO – MODALITA' DI ESPLETAMENTO**

L'orario di servizio viene ripartito tra i Comuni convenzionati nel seguente modo: al Comune di Corsi il Segretario espletterà servizio, di norma/preferibilmente in ....., pari a circa il 30% dell'orario complessivo. Al Comune di Trepuzzi il rimanente periodo. L'articolazione è da intendere comunque flessibile e suscettibile di variazione secondo le necessità. I Sindaci dei due Comuni e il Segretario, ai sensi dell'art. 19 del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria, stabiliranno i tempi di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico in relazione agli obiettivi ed ai programmi da realizzare.

#### **ART. 7 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico ed il rimborso delle spese spettanti al Segretario titolare della segreteria comunale sono disciplinati dalla contrattazione collettiva di riferimento e dai provvedimenti della ex Agenzia dei Segretari Comunali e Provinciali.

Il Comune di Trepuzzi, sede della convenzione, assume l'onere di anticipare tutte le retribuzioni spettanti al Segretario titolare nonché il versamento degli oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi e di quanto altro attiene al servizio convenzionato.

Saranno a esclusivo carico dell'Ente che ha conferito l'incarico le retribuzioni, i compensi e le spese per funzioni aggiuntive conferite a norma della vigente disciplina legislativa e contrattuale.

La maggiorazione della retribuzione per la convenzione sarà ripartita nel seguente modo: 70% Comune di Trepuzzi e 30% Comune di Corsi.

La percentuale di maggiorazione della retribuzione di posizione verrà riconosciuta e corrisposta dai singoli Comuni nei limiti massimi di cui all'art.1 del CCNL Integrativo del 22/12/2003, e calcolata sulla retribuzione di posizione complessiva di cui all'art.45 del CCNL del 16/5/2001, giusto accordo integrativo del 13/01/2009. Analogamente, si procederà singolarmente e secondo le norme vigenti per la retribuzione di risultato. Nel caso di missioni svolte nell'interesse di un solo Comune il rimborso sarà corrisposto dall'Ente interessato.

Al Segretario spetta altresì il rimborso delle spese di viaggio per gli accessi alla sede convenzionata (Corsi), a carico di quest'ultima, secondo le previsioni di legge e di contratto, trattandosi di una organizzazione funzionale all'espletamento del servizio e alla sua economicità, efficacia ed efficienza.

#### **ART. 8 - ONERI FINANZIARI - OBBLIGHI - GARANZIE**

Tutte le spese concernenti l'Ufficio di Segreteria, fatte salve solo quelle riferite al singolo Comune come da previsione dell'art. 7, saranno ripartite come segue:

- a) 70% a carico del Comune di Trepuzzi;
- b) 30% a carico del Comune di Corsi;

Mensilmente il Comune di Trepuzzi comunicherà al Comune di Corsi il rendiconto e la ripartizione delle spese sostenute nel mese precedente. Il Comune di Corsi provvederà al rimborso del saldo della quota a suo carico con cadenza mensile. Sui ritardati pagamenti sono dovuti gli interessi legali.

#### **ART. 9 - SOSTITUZIONE DEL SEGRETARIO TITOLARE DELLA SEDE CONVENZIONATA - VICESEGRETARIO**

In caso di vacanza, assenza o impedimento del Segretario titolare della sede convenzionata, le funzioni di Segretario della convenzione verranno assunte da altro Segretario incaricato dal Ministero dell'Interno - Albo Segretari Comunali e Provinciali, o dal Vicesegretario della convenzione individuato nella figura presente in uno dei due Comuni avente i requisiti di legge, o a turno o con differente organizzazione qualora in entrambi gli enti sia prevista tale figura.

#### **ART. 10 – MODIFICHE ALLA CONVEZIONE – RINVIO A NORME**

Qualsiasi modifica sostanziale alla presente Convezione dovrà essere approvata dai Consigli Comunali dei Comuni convenzionati. Eventuali integrazioni di tipo meramente organizzativo potranno essere approvate con accordi diretti tra gli organi competenti.

Per quanto non previsto nella presente convenzione si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative in materia e alla normativa contrattuale.

Letto, confermato e sottoscritto

Comune di Trepuzzi – dott. Oronzo Valzano \_\_\_\_\_

Comune di CURSI – dott. Antonio Melcore \_\_\_\_\_

Visto, per presa d'atto e accettazione – dott. Paolo PALLARA (il Segretario Generale) \_\_\_\_\_