

***CITTA' DI TREPUZZI***

***COMANDO DI POLIZIA LOCALE***

REGOLAMENTO PER I SERVIZI RESI A TERZI DALLA POLIZIA LOCALE

***(Approvato con Deliberazione GC n. del )***

Indice

Articolo 1 - Finalità

Articolo 2 – Contenuti e destinatari Articolo 3 – Individuazione delle iniziative Articolo 4 – Servizi aggiuntivi

Articolo 5 – Casi di esclusione

Articolo 6 – Convenzione per l’erogazione dei servizi Articolo 7 – Corrispettivo dell’utenza

Articolo 8 - Utilizzo degli introiti derivanti dall’erogazione di servizi Articolo 9 - Presentazione della richiesta e istruttoria

Articolo 10 - Diritto di rifiuto dell’erogazione servizi Articolo 11 - Trattamento dei dati personali

Articolo 12 – Entrata in vigore

ART. 1

**Finalità**

Il presente regolamento disciplina le attività di erogazione di servizi resi dalla Polizia Locale per conseguire obiettivi di risparmi di gestione in attuazione delle disposizioni contenute nell’art. 43 della Legge 449/97, dell’art. 119 del D.lgs 267/2000, dell’art. 15, comma 1, lett. D) del CCNL dell’1.4.1999, come sostituito dall’art. 4, comma 4, del CCNL del 5.10.2001, e così come previsto nell’art. 22, c.3 bis del D.L. n°50 del 24 aprile 2017, convertito con Legge n.96 del 21 giugno 2017.

L’erogazione di servizi aggiuntivi verso terzi, rispetto a quelli istituzionalmente assicurati dal Comune di Trepuzzi, ha la finalità di ristorare l’Ente da impegni aggiuntivi e di mettere a disposizione di altri soggetti privati i servizi del personale della Polizia Locale.

ART. 2

**Contenuti e destinatari**

Le convenzioni con i promotori/organizzatori di eventi sono finalizzate a garantire, con personale idoneo e qualificato, la fluidità e la sicurezza della circolazione stradale, nelle aree interessate dagli eventi.

ART. 3

**Individuazione delle iniziative**

Al fine di rendere nota la possibilità di usufruire di servizi forniti dal Comune, saranno predisposte delle comunicazioni pubblicitarie contenenti i servizi messi a disposizione, i corrispettivi richiesti e stabiliti con successiva deliberazione della Giunta Comunale e le modalità di attuazione dell’iniziativa. Queste informazioni pubblicitarie, saranno inserite nel sito internet del Comune, e pubblicizzate in altre forme ritenute di volta in volta più convenienti per una maggiore conoscenza e partecipazione.

ART. 4

**Servizi aggiuntivi**

Per attività e iniziative organizzate o promosse da soggetti privati (persone fisiche o giuridiche, quali enti, aziende, società, ditte, organizzazioni, associazioni, comitati, etc.) nel territorio di questo comune, per le quali è dovuto il rimborso delle spese del personale della Polizia Locale impiegato per garantire la sicurezza urbana e la fluidità della circolazione stradale, si intendono quelle attraverso cui è perseguita una utilità esclusiva, anche di natura economica, sia a favore del soggetto promotore e sia dei destinatari dell’attività o dell’iniziativa, prive di interesse pubblico e che perseguono finalità lucrative.

A titolo meramente esemplificativo si individuano le seguenti:

* scorte per trasporti eccezionali o altro;
* servizi in occasione di eventi e manifestazioni pubbliche quali: sagre, fiere, manifestazioni sportive, folcloristiche o culturali, spettacoli teatrali o musicali, concerti, ecc.;
* servizi connessi a manifestazioni commerciali;
* servizi di viabilità per lavori stradali;
* manifestazioni private in genere.

I servizi a favore di privati possono essere svolti sia in orario di servizio ordinario che in straordinario dal personale della Polizia Locale, in tale ultimo caso, con le opportune maggiorazioni, in relazione alla natura e tipo di servizio da effettuare e con le modalità di cui all’art 56-bis e 56-ter del vigente CCNL 2016/2018. Il corrispettivo per il servizio svolto in orario ordinario viene incassato dal Comune e non viene pagato al dipendente poiché rientra nel normale orario di lavoro.

I servizi aggiuntivi di cui all’elenco precedente prestati dal personale di Polizia Locale al fine di rinforzare altri Comandi e svolti ai sensi dell’art. 4, comma 1, n. 4) lett. C) della L. n. 65/1986 e degli artt. 6, comma 3, lett. f) e 7, comma 2, della L.R. Puglia n. 37/2011, devono essere remunerati dagli organizzatori privati secondo le tariffe indicate dal Comune di Trepuzzi nella convenzione con versamento del dovuto a favore dell’Ente secondo le modalità previste dal successivo art.9.

Qualora l’evento sia organizzato da altro Comune, l’Amministrazione richiedente deve provvedere al pagamento del personale impiegato mediante determina di impegno e liquidazione degli importi richiesti in favore dell’Amministrazione Comunale di Trepuzzi

ART. 5

**Casi di esclusione**

Sono escluse dall’ambito delle prestazioni a pagamento di cui al precedente articolo le attività, gli eventi e le manifestazioni di interesse pubblico, promossi o organizzati:

1. Da questa Amministrazione Comunale e dalle altre amministrazioni pubbliche\* di cui all’art. 1 comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 1 nell’esercizio delle proprie funzioni istituzionali al fine di perseguire interessi pubblici della collettività;
2. Da soggetti privati o di natura privata (quali partiti o movimenti politici, sindacati, enti o istituzioni religiose, associazioni di appartenenti alle Forze Armate o di Polizia, associazioni con finalità sociali, sportive o culturali) purché le attività e le manifestazioni abbiano ottenuto il patrocinio comunale, non abbiano fini di lucro ed abbiano, invece, funzione educativa, sociale o culturale che coinvolga l’intera collettività con apposita certificazione rilasciata dal settore comunale competente;
3. Da soggetti privati di cui alla precedente lettera b) nel caso in cui l’attività sia limitata alla gratuita promozione o organizzazione e gestione degli eventi e l’intera spesa necessaria per la loro realizzazione sia a carico di questa Amministrazione Comunale o di altra amministrazione pubblica.

Ulteriori casi di esclusione da contribuzioni onerose, non citati nel presente regolamento, devono essere espressamente previsti con atto deliberativo della Giunta Comunale, acquisiti il parere del Comandante della Polizia Locale e contabile del Resp. Finanziario.

*\*Per amministrazioni pubbliche si intendono tutte le amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative, le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità montane, e loro consorzi e associazioni, le istituzioni universitarie, gli Istituti autonomi case popolari, le Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni, le aziende e gli enti i del Servizio sanitario nazionale, l'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN) e le Agenzie di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300. Fino alla revisione organica della disciplina di settore, le disposizioni di cui al presente decreto continuano ad applicarsi anche al CONI*

ART. 6

**Convenzione per l’erogazione di servizi**

La gestione dell’erogazione di servizi viene regolata mediante sottoscrizione di un’apposita convenzione, di cui all’allegato B, nella quale sono, in particolare, stabiliti:

* la decisione di accoglimento o rigetto dell’istanza presentata, da parte del Comandante della Polizia Locale;
* la durata precisa della convenzione;
* la somma stabilita da pagare per l’erogazione;
* l’oggetto o gli oggetti della convenzione;
* i settori, gli uffici ed il personale direttamente coinvolto;
* la responsabilità giuridica delle due parti;
* le clausole di tutela in caso di inadempienza;
* il codice fiscale e/o la partita IVA del soggetto richiedente.

ART. 7

**Corrispettivo dell’utenza**

Il promotore/organizzatore richiedente il servizio dovrà pagare all’Amministrazione Comunale una somma corrispondente all’importo del numero di ore di lavoro straordinario richiesto, calcolato sulla base delle vigenti tariffe orarie, maggiorate degli oneri identificati ai sensi dell’art. 243 comma 3 del Tuel, comprensiva pertanto di emolumenti corrisposti al personale, oneri a carico dell’Ente, spese organizzative e di gestione dei mezzi operativi necessari all’espletamento del servizio.

Qualora il servizio dovesse essere effettuato anche durante le ore normali dei pasti (dalle ore 12.00 alle ore 14.00 e dalle ore 19.00 alle ore 21.00) gli interessati dovranno pagare una somma pari all’ammontare di un buono pasto, secondo i parametri in possesso dell’Amministrazione Comunale, per ogni operatore impiegato nel servizio.

Il corrispettivo dovrà essere pagato anticipatamente, secondo le modalità previste al successivo art. 9.

ART. 8

**Utilizzo degli introiti derivanti dall’erogazione di servizi.**

Trimestralmente il Comando di PL, con determina di liquidazione trasmessa al competente Servizio Personale, provvederà a liquidare agli operatori che hanno prestato i suddetti servizi, un compenso pari alle effettive ore di lavoro svolto, commisurato alla vigenti tariffe per lavoro straordinario nei limiti delle somme effettivamente riscosse dall’Ente.

Altresì, si provvederà alla liquidazione dei compensi per ciascun pasto in base ai parametri in possesso dell’Amministrazione Comunale e come stabiliti al precedente articolo.

Nel PEG della Polizia Locale di questo Ente sarà prevista, nella parte delle Entrate apposito capitolo, ove registrare le somme introitate a norma del presente regolamento e, nella parte Uscite il capitolo destinato alla corresponsione delle somme dovute a titolo di lavoro straordinario.

ART. 9

**Presentazione della richiesta e istruttoria**

Le domande per ottenere i servizi indicati nei precedenti punti, da compilarsi nella forma prevista nell'apposito modello allegato "C", dovranno essere presentate in carta semplice al Sindaco almeno 30 giorni prima dell'inizio del servizio nelle ipotesi previste dall’art. 4.

Il Comando della Polizia Locale comunica, non oltre 10 giorni dal ricevimento della domanda, l'esito dell'istruttoria e l'eventuale ammontare dell'importo necessario per effettuare il servizio al richiedente, il quale provvede a versare l'intera somma sul conto corrente bancario intestato al Comune di Trepuzzi - Servizio Tesoreria, indicando nella causale del versamento “Contributo per prestazione di servizi prestati dal Corpo di Polizia Locale del Comune di Trepuzzi in occasione di …………………………………………………. (specificare la data e la manifestazione/evento)”.

La ricevuta del versamento deve essere presentata al Comando di Polizia Locale dall'interessato entro i 7 giorni precedenti l’inizio del servizio richiesto.

L'esecuzione del servizio è subordinata all'avvenuto versamento del corrispettivo da parte del richiedente nella misura stabilita nella comunicazione, di cui al secondo comma, dal Comandante del Corpo di Polizia Locale.

In assenza di tale versamento il servizio non verrà effettuato ed il Comune valuterà se consentire lo svolgimento dell’evento.

A prestazione eseguita, qualora il numero delle ore effettuate sia superiore al numero previsto, per inderogabili cause di forza maggiore, il Comandante della Polizia Locale, sulla base dell'effettivo numero di ore di servizio effettuate, provvede alla quantificazione della somma ulteriormente dovuta, al fine di richiedere l'integrazione dell'importo depositato.

L'eventuale integrazione dell'importo depositato deve essere effettuata dagli interessati entro dieci giorni dalla richiesta.

Sarà cura del Comandante della P.L. di trasmettere all'Ufficio del Personale, al fine della corresponsione della retribuzione straordinaria dovuta per il trimestre, la comunicazione del compenso previsto per le ore di servizio effettuate dal personale per ogni prestazione a favore di terzi, ai fini del pagamento del dovuto, con le modalità definite nel contratto decentrato sottoscritto successivamente all’entrata in vigore del CCNL 2016/2018 artt. 56-bis e 56-ter.

ART. 10

**Diritto di rifiuto dell’erogazione servizi**

L’Amministrazione comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi erogazione di servizi qualora:

* Ritenga che essi possano essere richiesti per attività o manifestazioni ritenute pregiudizievoli per l’ordine e la sicurezza pubblica, ovvero vietate da norme di Legge;
* Si presentino situazioni che rendano impossibile l’impiego del personale comunale in questa iniziativa;
* Il richiedente risulti inadempiente al pagamento di convenzioni precedentemente stipulate;
* Vi siano impegni di servizio che non consentano la prestazione richiesta;
* L’attività o l’evento o la manifestazione coincida, per quanto concerne il luogo e la data di svolgimento, con altra attività o manifestazione autorizzata.

ART. 11

**Trattamento dei dati personali**

I dati personali raccolti in applicazione del presente regolamento saranno trattati esclusivamente per le finalità dallo stesso previste. I singoli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti loro riconosciuti dal D.L.vo 30 Giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trepuzzi, in persona del suo legale rappresentante che può nominare uno o più responsabile del trattamento in conformità della legge citata.

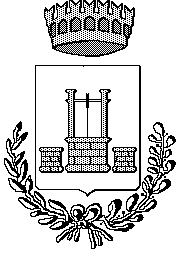
I dati sono trattati in conformità alle norme vigenti dagli addetti agli uffici comunali tenuti alla applicazione del presente regolamento.

I dati possono essere oggetto di comunicazione e/o diffusione a soggetti pubblici e privati in relazione alle finalità del regolamento.

ART. 12

**Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore con l’esecutività della deliberazione di approvazione dello stesso.



CITTA' DI TREPUZZI

COMANDO DI POLIZIA LOCALE

**ALLEGATO A**

**TARIFFE ORARIE PER I SERVIZI A FAVORE DI TERZI RESI DAL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE, COMPRENSIVI DEGLI EMOLUMENTI DA CORRISPONDERE AL PERSONALE E DEGLI ONERI A CARICO DELL’ENTE.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Feriale | Festività / Notturna | Festività notturna |
| Categoria e posizione economica | lunedì - sabato dalle 06:00 alle 22:00 | domenica e festivi dalle 06:00 alle 22:00 feriali  dalle 22:00 alle 06:00 | domenica e festivi dalle 22:00 alle 06:00 |
| C1 | 17,91 € | 20,25 € | 23,36 € |
| C2 | 18,34 € | 20,73 € | 23,92 € |
| C3 | 18,85 € | 21,31 € | 24,59 € |
| C4 | 19,45 € | 21,98 € | 25,36 € |
| C5 | 20,17 € | 22,80 € | 26,30 € |
| C6 | 20,73 € | 23,43 € | 27,04 € |
| D1 | 19,49 € | 22,03 € | 25,41 € |
| D2 | 20,44 € | 23,11 € | 26,67 € |
| D3 | 22,41 € | 25,34 € | 29,23 € |
| D4 | 23,36 € | 26,42 € | 30,48 € |
| D5 | 24,41 € | 27,60 € | 31,84 € |
| D6 | 26,09 € | 29,50 € | 34,04 € |
| D7 | 27,41 € | 31,00 € | 35,76 € |

**TARIFFE PER L'UTILIZZO DEI VEICOLI IMPIEGATI PER I SERVIZI A FAVORE DI TERZI RESI DAL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE**

(indifferentemente per servizio statico o dinamico e da intendersi aggiuntive rispetto al costo tariffario del servizio)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TIPOLOGIA** | **COSTO ORARIO\*\*** | **COSTO GIORNALIERO\*\*** |
| **AUTOVETTURA** | **5,00 €** | **50,00 €** |
| **MOTOCICLO** | **4,00 €** | **40,00 €** |

*N.B. Gli importi relativi alle prestazioni su indicate sono da considerarsi al netto dell' IVA se dovuta e sono soggette ad adeguamento contrattuale.*

**ALLEGATO B)**

Modello per domanda per i servizi a pagamento

Al Signor Sindaco del Comune di TREPUZZI

Il sottoscritto , nato a il

e residente a via c.f./p.iva

in proprio/quale rappresentante di

con sede a \_ via

Chiede

a Codesta Amministrazione comunale di voler disporre il seguente servizio facoltativo:

per il/i giorno/i \_ dalle ore alle ore ,

in località , eventuale percorso

, per effettuare il quale si richiede la presenza di n. unità, di cui n. appiedati e n. \_ motorizzati, con pagamento a totale suo carico, in base alle tariffe comunali vigenti, di cui dichiara di aver preso conoscenza.

Nominativo del referente: nato a il

e residente a via - Recapito telefonico

Data

Il richiedente

**ALLEGATO C)**

**CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI SERVIZI DI POLIZIA LOCALE A FAVORE DI TERZI**

IL COMUNE DI TREPUZZI

Rappresentato da , nato a il

domiciliato per la carica presso il Comune di TREPUZZI, C.so Garibaldi 10, in qualità di Responsabile del Settore Vigilanza e Controllo dell’Ente agendo per il presente atto ai sensi dell’art. 107, comma 2, del D. Lgs. 267/00

E

la Società/Ente/Associazione rappresentata da

nato a il domiciliato per la carica in (P.IVA: ) in qualità di - nella presente convenzione indicato come terzo interessato.

Premesso che per far fronte ad esigenze straordinarie determinate da

……………………………………………………………………………………………. risulta necessario approntare un idoneo servizio di Polizia Locale di vigilanza, a tutela della sicurezza della circolazione stradale e/o dell’incolumità;

Vista la richiesta formulata dalla Società/Ente/Associazione suindicata, inoltrata in data in cui si richiede al Comando di Polizia Locale di Trepuzzi di svolgere i servizi suindicati per mezzo di proprio personale;

Visto l’articolo 43, comma 3, della L. n. 449/1997; Visto l’articolo 119 del D. Lgs. n. 267/2000;

TUTTO CIO’ PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

**Art. 1 – Funzioni**

Il personale del Comando Polizia Locale di Trepuzzi svolgerà quanto previsto dalla presente convenzione nei limiti delle funzioni attribuite dalla legge e conformemente alle disposizioni del Comando. Il servizio consisterà nei seguenti compiti:

L’espletamento di detti compiti avverrà sotto l’esclusiva responsabilità tecnico – organizzativa e gestionale del Comando di P.L. e potrà subire variazioni per diverse e sopravvenute esigenze di

servizio. Il personale di P.L., nello svolgimento del servizio, conserverà le funzioni e le attribuzioni di legge e pertanto il servizio dovrà essere prestato con le dotazioni assegnate.

Art. 2 – Durata

La presente convenzione ha la durata dal al ed è eventualmente rinnovabile previa esplicita manifestazione di volontà di rinnovo da parte dei soggetti interessati.

L’efficacia della presente convenzione decorrerà dal momento della sottoscrizione della stessa. La presente convenzione potrà essere risolta previo accordo tra gli interessati oppure anche unilateralmente da una sola delle parti, previa comunicazione preventiva all’altra.

Art. 3 – Luogo e tempi del servizio

Il servizio si svolgerà a favore del terzo interessato secondo le modalità concordate.

Il calendario degli orari lavorativi del personale addetto nonché i relativi turni verranno predisposti dal Responsabile della Polizia Locale di Trepuzzi.

Il Comune di Trepuzzi metterà a disposizione del personale destinato al servizio in questione il vestiario e gli accessori d’ordinanza, i veicoli e quanto in dotazione.

Art. 4 – Rapporti finanziari

Il personale che svolgerà il servizio presso il terzo interessato manterrà la dipendenza dal Comune di Trepuzzi agli effetti economici, assicurativi e previdenziali.

I costi del predetto servizio ammontano in totale ad € che sono posti a carico del terzo interessato che provvederà a corrispondere la somma dovuta al Comune di Trepuzzi entro e non oltre la data del con versamento in Tesoreria Comunale specificando nella causale “Contributo per prestazioni a pagamento relative a:

…………………………..……… (specificare il servizio richiesto)”.

Il richiedente dovrà esibire la ricevuta al Comando tassativamente 7 (sette) giorni prima dell’evento, in caso contrario il servizio della Polizia Locale non sarà effettuato.

Il Comune procederà alla liquidazione dei compensi nei confronti del personale di Polizia Locale, conformemente a quanto previsto nell’atto deliberativo di C.C. n. del .

L’importo della retribuzione sarà rapportato alle ore di effettivo servizio reso. Allo stesso verranno applicate le ritenute contributive e fiscali previste per legge.

Trepuzzi, Lì ……………………

COMUNE DI TREPUZZI IL RICHIEDENTE

Il Comandante della P.L.