



## **Pubblica Assistenza Salento**

Sezione comunale di Torchiarolo

“Crocefisso Ingrosso”

### **CONVENZIONE**

#### **PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIO ASSISTENZIALE PER PESONE SVANTAGGIATE, DISABILI, ANZIANI E MINORI**

1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ – 30 \_\_\_\_\_ 20\_\_

Tra il:

L'ASSOCIAZIONE PUBBLICA ASSISTENZA SALENTO ONLUS , di seguito denominata Associazione, con sede in Via Cristoforo Colombo, 11- Torchiarolo (BR) CAP 72020 C.F: 91078870747

E

COMUNE DI \_\_\_\_\_ seguito denominato Comune, con sede in \_\_\_\_\_, 10 (\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_

### **PREMESSO**

- Che la L. 266/91 riconosce il valore sociale e la funzione dell'attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo promuovendone lo sviluppo nell'autonomia e favorendone l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale individuate dallo Stato e dagli Enti Pubblici;
- La Pubblica Assistenza Salento Torchiarolo sostiene e collabora attivamente con la Pubblica Assistenza Salento Copertino, Onlus già costituita e in attesa della registrazione nell'albo delle Onlus regionali pugliesi, con sede legale a Copertino (LE) fornendo conoscenze tecniche e amministrative. Inoltre la Pubblica Assistenza Salento Copertino collabora con le due PA inviando istruttori specializzati per i corsi che si svolgono in Puglia o accogliendo nell'aula didattica della sua sede di Copertino gli operatori salentini interessati alla formazione teorico pratica nei settori socio assistenziali, in particolare trasporto sanitario e sociale, servizio ambulanze e assistenza domiciliare nei suoi livelli infermieristici e socio-assistenziali.
- La PA-Salento Torchiarolo e Ravenna, grazie al costante contatto con la consociata PA-Salento Copertino, sono a conoscenza del dinamismo programmatico del Comune di Copertino e dei suoi piani rispetto alla creazione di un servizio di trasporto socio-assistenziale a favore e che il Comune intende sviluppare tali interventi avvalendosi dell'apporto di associazioni di volontariato.
- Che PA-Salento avendo tra i suoi associati, medici, infermieri, O.S.S. e assistenti garantisce, oltre al trasporto socio assistenziale, diversi servizi tra cui quello di recupero cartelle

cliniche, ausili e protesi sanitarie, di volontari disponibili per servizio mensa sociale o distribuzione pasti a domicilio, etc. .

- che la L. 266/9, la Legge 8 novembre 2000, n. 328 articolo 5 e la L.R. 19/2006 rispettivamente agli articoli 19 e 56, prevedono la possibilità, per le organizzazioni di volontariato iscritte nei registri regionali/provinciali del volontariato, di stipulare convenzioni con gli enti pubblici nei limiti e in osservanza delle condizioni previste negli articoli citati;

### **TUTTO CIO' PREMESSO**

si conviene e si stipula la presente Convenzione per il servizio di trasporto socio-assistenziale a favore di utenti residenti nel territorio di \_\_\_\_\_.

#### **Art. 1 - Oggetto della Convenzione**

L'oggetto della Convenzione è l'affidamento del servizio di trasporti a carattere continuativo, non continuativo e saltuario per disabili, minori, anziani e persone svantaggiate.

#### **Art. 2 - Servizi richiesti**

I servizi di trasporto richiesto sono di tre tipi:

##### **1) TRASPORTI CONTINUATIVI**

Per "trasporti continuativi" si intendono i trasporti effettuati giornalmente o più volte nell'arco della settimana, con una cadenza periodica programmabile e di lungo periodo, per la frequenza, di norma annuale, a centri educativi/formativi/assistenziali. Esempi di servizi continuativi sono il trasporto presso strutture assistenziali/sanitarie per terapie di mantenimento o riabilitative di lunga durata.

Tipologia servizio da svolgere: accompagnare le persone disabili dal domicilio alla sede del centro educativo/formativo/assistenziale e ritorno (sia al mattino che al pomeriggio);

Giornate in cui può essere richiesto il servizio: da lunedì al sabato nelle fasce orarie stabilite;

##### **2) TRASPORTI RIABILITATIVI, NON CONTINUATIVI**

Per "trasposti non continuativi" si intendono i trasporti effettuati una sola volta o per periodi inferiori al mese, programmabili con preavviso dell'utente ad istituti, ambulatori, luoghi di cura e riabilitazione, ospedali sia sul territorio comunale che all'esterno di esso.

– Tipologia servizio da svolgere: accompagnare la persona dal domicilio (o altra sede segnalata) ad un centro sanitario o di riabilitazione e ritorno;

– Giornate in cui può essere richiesto il servizio: dal lunedì al sabato;

##### **3) TRASPORTI SALTUARI**

Per trasporti saltuari si intendono i trasporti difficilmente definibili nel tempo e difficilmente programmabili.

– Tipologia servizio da svolgere: trasporti delle tipologie precedenti che non hanno la caratteristica della continuità e quindi possono essere richiesti per un solo viaggio;

- Giornate in cui può essere richiesto il servizio: tutto l'anno, festivi compresi;

### **Art. 3 Ammissione al servizio**

Per accedere al servizio la domanda di ammissione deve essere presentata compilando apposito modulo corredato dalla documentazione di seguito indicata:

1. certificato della commissione medica attestante il tipo di invalidità.
2. altri certificati medici utili;
3. in caso di trasporto per cure mediche, programma terapeutico fornito dall'Azienda ASL che comprenda il quadro completo delle relative esigenze di trasporto;

*I certificati di cui al punto 1 e 3 vanno presentati solo al momento della prima richiesta, salvo variazioni dello stato di disabilità, nel qual caso i certificati vanno aggiornati.*

Ogni singolo trasporto deve essere richiesto dal Servizio Sociale del Comune di \_\_\_\_\_ che è tenuto, inoltre, a garantire la presenza dei requisiti richiesti per accedere al servizio. Verrà trasmessa una email all'Associazione con tutti gli estremi del trasporto e dei requisiti, che deve essere contraccambiata per accettazione entro le 48 ore successive.

### **Art. 4 Criteri di Precedenza**

Qualora dovesse pervenire un numero elevato di richieste rispetto alla disponibilità dei servizi e/o rispetto alle risorse finanziarie a disposizione, si formerà una lista di domande in attesa a cui si attingerà a completamento dei posti eventualmente rimasti liberi sui mezzi, privilegiando, in ordine di priorità:

- percentuale di invalidità e necessità di automezzi attrezzati per grave difficoltà motorie, accertate sulla base di dichiarazioni mediche;
- rete familiare parziale e/o inesistente (es. genitori anziani, famiglie monoparentali, assenza di altri famigliari etc ...)
- casi sociali segnalati da altri servizi specialistici del territorio.

In presenza di situazioni analoghe verrà privilegiato il richiedente che gode di un reddito inferiore.

### **Art. 5 Erogazione del servizio**

Il servizio viene garantito, di norma, in tutti i giorni feriali con l'utilizzo dei mezzi in dotazione ed adibiti a servizio di trasporto. Qualsiasi altra richiesta verrà valutata di volta in volta. Il personale addetto all'espletamento delle attività disciplinate dal presente regolamento è costituito da personale volontario adeguatamente formato attraverso appositi corsi di formazione. Il servizio di trasporto sarà effettuato con il sistema di "porta a porta" e, ove possibile, con corsa collettiva.

L'utente dovrà richiedere la prenotazione telefonica con un preavviso di almeno 48 ore al numero mobile \_\_\_\_\_ (**numero Associazione**). Sono previste inoltre fasce orarie fisse che il mezzo di trasporto dovrà effettuare per garantire il massimo dell'efficienza, un tempo ridotto di attesa per chi dovrà raggiungere le strutture ospedaliere e affini.

### **Art. 6 Norme**

Per un'ottimale organizzazione del servizio si definiscono le seguenti norme che devono essere rispettate dagli utenti e dai loro famigliari:

- la comunicazione di variazioni delle date e degli orari del trasporto o sospensione dello stesso al personale del servizio devono pervenire almeno 24 ore prima o in caso di gravi motivi entro le ore 8.00 del giorno in cui si verifica l'evento;
- la presenza di eventuali accompagnatori dovrà essere segnalata all'ufficio ed autorizzata; inoltre il servizio stesso, in casi specifici, potrà richiedere l'accompagnamento dell'utente da parte di un familiare o altra persona;
- l'accettazione dell'orario del trasporto stabilito dal Coordinatore amministrativo del servizio, sulla base delle esigenze del servizio stesso e di quelle dell'utente;
- la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e/o dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 da parte dell'interessato o dei familiari in cui si declina la Pubblica da ogni responsabilità per eventi che dovessero verificarsi durante il tragitto;

Gli utenti o i loro familiari devono inoltre indicare, tramite la compilazione di una apposita scheda:

- Il nominativo di uno o più referenti incaricati ad accogliere l'utente trasportato al termine del servizio;
- L'eventuale autorizzazione a lasciare l'utente solo a casa al termine del servizio;
- Eventuali altre destinazioni, diverse dal domicilio abituale.

Tali informazioni, necessarie all'organizzazione tecnica del servizio, saranno riservate agli atti d'ufficio e soggette ai vincoli di segretezza a tutela dei cittadini utenti.

Gli operatori addetti al servizio sono tenuti a rispettare le disposizioni impartite dall'Associazione Pubblica Assistenza Salento Onlus coordinatrice del servizio al fine di garantire la precisione e puntualità del servizio nonché la sicurezza e il diritto alla riservatezza degli utenti.

Il mancato rispetto di tali norme, può comportare la sospensione temporanea del servizio e, nel caso di gravi violazioni, anche la revoca dell'ammissione al servizio stesso.

#### **Art. 7 - Responsabilità ed assicurazioni**

L'Associazione è tenuta a contrarre adeguate polizze assicurative per garanzia di sinistri e per responsabilità civile verso terzi che possano derivare dagli operatori durante l'espletamento del servizio, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

L'Associazione solleva il Comune da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi derivanti dalla presente Convenzione, per trascuratezza o per colpa. A tal fine dovrà provvedere, prima dell'inizio del servizio, alla stipulazione di apposita polizza assicurativa per la copertura della responsabilità civile e dei rischi connessi all'esecuzione dei servizi oggetto della presente Convenzione, con massimale unico adeguato al rischio e comunque non inferiore a € 250.000,00.= per ogni sinistro.

Essa è pure responsabile dell'operato e del contegno dei volontari e degli eventuali danni che dal personale o dai mezzi potessero derivare al Comune o a terzi.

L'Associazione garantisce che i propri aderenti che prestano attività di volontariato nel servizio di trasporto, siano essi autisti o accompagnatori, sono coperti da assicurazione contro gli infortuni, malattie e responsabilità civile verso terzi, come stabilito dall'art. 4 della Legge 11 agosto 1991, n. 266 e dall'art. 4 co. 6 della Legge regionale 14 febbraio 2008, n. 1.

#### **Art. 8 - Durata**

La presente Convenzione avrà durata dal 1° \_\_\_\_\_ 20\_\_ al 30 \_\_\_\_\_ 20\_\_.

### **Art. 9 - Rimborso spese**

Per l'espletamento dei servizi previsti dalla presente Convenzione il Comune si impegna a corrispondere all'Associazione un rimborso di 40 centesimi a km nel territorio Regionale e 35 centesimi nel territorio nazionale. Le tariffe comprendono i costi che Pubblica Assistenza Salento sostiene per il servizio e sono i seguenti:

- i costi per l'assicurazione degli automezzi dell'Associazione, utilizzati per il servizio di trasporto;
- i costi per la copertura assicurativa contro infortuni, malattia e responsabilità civile dei volontari adibiti al servizio di trasporto nell'ambito della presente Convenzione;
- i costi telefonici sostenuti per il servizio, nonché tutte le altre spese connesse (es. pedaggi autostradali, tariffe parcheggio, ecc.);
- i costi di carburante e ammortamento degli automezzi;
- i costi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi utilizzati per il servizio di trasporto;
- le spese relative all'organizzazione e amministrazione del servizio.

### **Le tariffe sono:**

€ 0,40 al Km nel territorio Regionale ,

€ 0,35 al Km nel territorio Nazionale

Nel caso di trasporto di più utenti presso la stessa destinazione, a partire dal secondo utente, il numero dei chilometri rimborsabili sarà di € 0,25 al km per la tariffa Regionale e € 0,20 al km per la tariffa Nazionale.

Il punto di partenza per il calcolo dei chilometri rimborsabili è sempre Torchiarolo.

### **Art. 10 - Pagamenti**

L'Associazione deve fornire un elenco mensile dei trasporti effettuati, indicanti il nominativo della persona trasportata, il luogo di destinazione e il numero dei chilometri percorsi.

Verranno pagati solo i trasporti effettivamente eseguiti.

I pagamenti avverranno entro 60 giorni dalla data della nota di addebito, in seguito ad atti di liquidazione del dirigente del Settore Famiglia e Politiche Sociali.

### **Art. 11 - Clausola risolutiva della Convenzione**

In caso di mancato rispetto delle condizioni di cui agli articoli precedenti il contraente può risolvere la convenzione qualora, a seguito di contestazione scritta degli addebiti e successiva diffida, l'altro contraente persista nelle inadempienze rilevate.

E' comunque facoltà del Comune di \_\_\_\_\_ , richiamato per analogia l'art. 1456 C.C., risolvere la convenzione nei seguenti casi:

- a) interruzione del servizio senza giusta causa,
- b) grave inadempimento dell'Associazione, atto a compromettere il risultato del servizio;
- c) inosservanza reiterata o grave delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti dalla presente convenzione;

**Art. 12 - Spese di registrazione**

1. La presente convenzione, redatta in duplice originale, è soggetta a registrazione solo in caso di uso, ai sensi dell'art. 4 della tabella – parte II, allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.
2. La presente convenzione è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 27-bis della tabella allegata D.P.R. 26 ottobre 1972, n.642 e dell'art. 10, comma 9 del D.Lgs. 460/1997. Eventuali spese di registrazione del presente atto saranno a carico di chi la chiede.

**Art. 13. Dati personali**

1. Tutti i dati personali saranno utilizzati dall'Ente per soli fini istituzionali, assicurando la protezione e la riservatezza delle informazioni secondo la normativa vigente.

**Art. 14 - Controversie**

Qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica, insorta in ordine all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione della Convenzione sarà rimessa al Foro di Brindisi.

Luogo, data

Per l'Associazione.

Per il Comune