



## COMUNE DI TREPUIZZI PROVINCIA DI LECCE

### COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 27 DEL 10/02/2023

**OGGETTO:** APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO CON IL COMUNE DI SANNICOLA PER UTILIZZO DELLA VIGENTE GRADUATORIA DEL CONCORSO PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME (18 ORE SETTIMANALI) DI N.2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA GIURIDICA 'C', ECONOMICA 'C1'

L'anno 2023 e questo giorno 10 del mese di febbraio alle ore 12:50 nella Casa Comunale.

Convocata dal Sindaco con appositi avvisi, si è tenuta la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

ASSESSORI	PRESENTI	ASSENTI
Giuseppe Maria Taurino	X	
Lucia Caretto	X	
Laura Di Bella	X	
Alessio Greco	X	
Giovanni Chirizzi	X	
Giuseppe Rampino	X	

Partecipa il Segretario Generale Dott. Nunzio FORNARO.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, IL SINDACO Avv. Giuseppe Maria TAURINO assume la presidenza, ed invita la Giunta a prendere in esame l'argomento indicato in oggetto.

**PRESO ATTO** che il Segretario Generale, Dott. Nunzio Fornaro, partecipa alla seduta in modalità telematica a mezzo di videocamera e dispositivo remoto in conformità a quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento per lo svolgimento delle sedute di Giunta comunale in modalità telematica. La partecipazione in audio-videoconferenza consente l'identificazione certa dei partecipanti, il regolare svolgimento della seduta, la constatazione e proclamazione del voto. Tutti i partecipanti sono in grado di intervenire nella discussione e ricevere, visionare e trasmettere la documentazione necessaria

**PREMESSO** che in esecuzione delle deliberazioni di G.C. n. 241 del 15.12.2022 di approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale a tempo indeterminato per il triennio 2022/2024, l'Ente intende procedere, ai sensi della l. n. 350/2003 art. 3 c.61, nonché dell'art. 4, co 3 ter della l. 125/2013, all'assunzione a tempo indeterminato di N.1 Istruttore Amministrativo- Cat. C a tempo indeterminato part-time 12 ore settimanali, Settore Affari Generali, mediante l'utilizzo di graduatorie valide ed efficaci di altri Enti;

**ATTESO** che:

- in ossequio alle norme regolamentari approvate, questo Ente ha richiesto ad altri Enti, nel rispetto dei criteri fissati, la disponibilità a concedere l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici in corso di validità per l'assunzione a tempo indeterminato dei profili professionali d'interesse dell'Ente;
- in seguito all'istruttoria effettuata dagli uffici sulle graduatorie pervenute, è risultata idonea all'utilizzo la graduatoria approvata dal Comune di Sannicola con Determinazione del Settore Economico- Finanziario- Demografici-Personale n. 104 del 14.12.2021- Reg. Generale n.587-, avente ad oggetto: *“Bando di concorso per la copertura a tempo indeterminate e part-time (18 ore settimanali) di n.2 posti di istruttore amministrativo categoria giuridica “C”, economica “CI”*

**EVIDENZIATO** che tale utilizzo consente all'Ente che ne usufruisce di sopperire celermente alle necessità reali e concrete di personale e costituisce per i candidati idonei una valida possibilità lavorativa;

**DATO ATTO** che con la Circolare n. 5 del 21/11/2011 la Funzione Pubblica ha altresì precisato che gli enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse. In base al quadro normativo richiamato e agli orientamenti espressi in merito dalla giurisprudenza contabile, l'accordo per l'utilizzo delle graduatorie può avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria in quanto la lettera e lo scopo della norma non consentono interpretazioni restrittive tali da ancorare il “previo accordo” ad una data anteriore alla “approvazione della graduatoria” o addirittura alla “indizione della procedura concorsuale” (Circolare n. 5/2013, TAR Basilicata 5747/2011, Corte dei Conti Umbria 124/2013);

**ATTESO** che per potersi avvalere della facoltà di utilizzare graduatorie concorsuali approvate da altre Amministrazioni, dunque, è necessario un accordo tra le Amministrazioni interessate, nel rispetto dei limiti e delle procedure fissate dalla stessa legge per le assunzioni;

**CONSIDERATO** che l'accordo in questione è da inquadrare fra quelli disciplinati dall'art. 15 della Legge 241/90, la cui approvazione rientra fra le competenze della Giunta ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs n. 267/2000, trattandosi di aspetto attinente all'organizzazione degli Uffici e Servizi e delle assunzioni;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, sono stati acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal competente Responsabile di Settore;

## VISTI

- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

CON VOTI favorevoli, unanimi, resi e verificati nelle forme di legge

## DELIBERA

1. **di approvare** lo schema di Convenzione, come allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale, con il Comune di Sannicola (LE) finalizzata all'utilizzo, per l'assunzione di n. 1 unità di cat. C1 a tempo indeterminato e parziale (12 ore settimanali), della graduatoria del concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti di Istruttore amministrativo Cat. C1 a tempo indeterminato e part-time (18h settimanali), approvata con Determinazione del Settore Economico- Finanziario- Demografici - Personale n. 104 del 14.12.2021- Reg. Gen. n. 587 del 14.12.2021
2. **di trasmettere** copia del presente provvedimento al Comune di Sannicola per l'adozione degli atti definitivi di propria competenza.
3. **di demandare** al competente Responsabile del Settore Economico-finanziario e Personale la sottoscrizione del predetto accordo con il Comune di Sannicola e gli adempimenti conseguenti inerenti l'assunzione del personale;
4. **di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Visto: si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica e contabile del suesteso provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1°, del D.Lgs. del 18 agosto 2000, n. 267.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
f.to Dott. Pietro ROSAFIO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO  
f.to Dott. Pietro ROSAFIO

Ai sensi e per gli effetti del 4° comma dell'art. 151 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista nella presente deliberazione.

<b>Impegni di Spesa</b>						
Anno	Capitolo	Art.	Descrizione	Importo	Num. Imp	Num.SubImp.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO  
f.to Dott. Pietro ROSAFIO

IL SINDACO  
f.to Avv. Giuseppe Maria TAURINO

FORNARO

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to Dott. Nunzio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Trepuzzi.

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il 10/02/2023, ai sensi dell'art. 124, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Contestualmente ne viene data comunicazione:

- ai Capigruppo Consiliari, con nota prot. N. \_\_\_\_\_

Data .....

PUBBLICAZIONE

IL RESPONSABILE DELLA  
f.to Dott.ssa Maria Rita DEL PRETE

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Dal Municipio li, .....

DATA .....

IL SEGRETARIO GENERALE